



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ
ԴԵԴՁՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Դեդձուտ համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ. Դեդձուտ, (094)839565,
dexcuthamaynq@mail.ru, deghdzut.ararat@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

22 ՄԱՐՏԻ 2021թվականի N 3

**ԴԵԴՁՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 22.03.2021ԹՎԱԿԱՆԻ ԹԻՎ 2
ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԻ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ**

Ղեկավարվելով „Տեղական ինքնակառավարման մասին„ Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ կետի պահանջներով ավագանին
որոշում է՝


հաստատել Արարատի մարզի Դեդձուտ համայնքի ավագանու 22.03.2021թվականի
թիվ 2 նիստի օրակարգը:

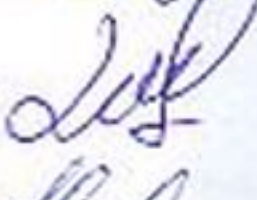
1, „Արարատի մարզի Դեդձուտ համայնքի ղեկավարի հաղորդումը 2020թվականի
բյուջեի կատարողականի մասին„-հարցը:/Ձեկ.՝ գլխավոր մասնագետի ժամ.
պաշտոնակատար՝Գ.Զոհրաբյան/


2, „Արարատի մարզի Դեդձուտ համայնքի 2021թվականի տարեկան աշխատանքային
պլանը /ՏԱՊ/ հաստատելու մասին„-հարցը:/Ձեկ.աշխատակազմի
քարտուղար՝Կ.Գիշյան/

Կողմ -3 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

Ավագանու անդամներ՝

Արշակ Հովհաննիսյան 

Տիգրան Խաչատրյան 

Կարինե Մովսիսյան 

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ՅՈՒՐԻԿ ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ
ԴԵՂՁՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Դեղձուտ համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ. Դեղձուտ, (094)839565,
dexcuthamaynq@mail.ru, deghdzut.ararat@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

22 ՄԱՐՏԻ 2021թվականի N 4

**ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԴԵՂՁՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՀԱՂՈՐԴՈՒՄԸ
2020ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆԻ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով „Տեղական ինքնակառավարման մասին,, Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 5-րդ կետի պահանջներով ավագանին

որոշում է՝

Արարատի մարզի Դեղձուտ համայնքի 2020թվականի բյուջեի կատարողականը
համարել բավարար./Հավելվածը կցվում է/

Կողմ -3 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

Ավագանու անդամներ՝

Արշակ Հովհաննիսյան

Տիգրան Խաչատրյան

Կարինե Մովսիսյան

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ՅՈՒՐԻԿ ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ

Հավելված
 ավագանու 22.03.2020 թվականի թիվ 2 նիստի թիվ 4
 որոշման
 համաձայնի ղեկավար՝
 Յ.Մուրադյան



Եկամուտներ

			պլան	փաստացի	%
1	Գույքահարկ կազմ-ից շենք շին-ից	900415168021	9.0	7.4	82.2
2	Գույքահարկ անհատ ձ-ից փոխ-ից	900415168039	2381.0	3104.4	130.3
3	Գույքահարկ բաղից շենք-շին-ից	900415168146	220	-	
4	Հողի հարկ գյուղ. նշ հողից	900415168047	3998.1	4011.1	100.3
5	Հողի հարկ ոչ գյուղ. նշ հողից	900415168054	9.0	4.5	50
6	Ոգելից խմիչքի իրացում	900415168013	14.4	14.4	100
7	Ծխախոտի իրացում	900415168153	14.4	14.4	100
8	Ալյրահանության վճար	900415000034	946.7	403.9	42.6
9	Արտաքին գովազդ	900415002667	21.6	21.6	100
10	դոտացիա	900415168120	14217.7	14217.7	100
11	Վարչական իրավախախտում	900415168195	-	243.7	
12	Համ-ի տար-մ շին. թույլտվ.	900415168138	-	82.5	
14	Վարչական բյուջե/ընդ. եկամուտներ/		21831.9	21762.1	99.6
15	Ֆոնդային բյուջե/ընդ. եկամուտներ/		11342.4	11342.4	100
	ընդամենը		33174.3	33104.5	99.7

Ծախսային մաս

	ծրագիր	պլան	փաստացի	%
1	Արտադարձրացական դաստ-ն/վարչական/	150.0	-	
2	Արտաքին լուսավորության ցանց/Ֆոնդ/	950.0	900.0	94.7
3	Գույքի նկատմամբ իր գրանցում/վարչ./	365.0	302.5	82.8
	Գույքի նկատմամբ իր գրանցում/Ֆոնդ/	600.0	-	
4	Գյուղ. կենդանիների պատվաստում/վարչ./	450.0	450.0	100
5	Թատերական ներկայացումներ/վարչ./	150.0	69.0	46
6	Կառավարման մարմնի պահպ./վարչ./	12100.2	10617.7	87.7
	Կառավարման մարմնի պահպ./Ֆոնդային/	1365.0	1364.4	99.9
7	Հանրակրթական ուսուցում/վարչ./	100.0	-	
8	Հաս-կան կազմ. Աջակցություն/վարչ./	100.0	30.0	30
9	Մայր-ի և փող.վերակառ. և հիմն./վարչ./	100.0	-	
9	Մայր-ի և փող.վերակառ. և հիմն./Ֆոնդ/	8030.0	4811.4	60
10	Մշակ միջոցառումների իրական./վարչ./	3250.0	2884.7	88.7
11	Ման մաքրում/վարչական/	956.7	720.0	75.2
12	Մոցիայապես անձանց աջակց/վարչ./	2200.0	2000.0	91
	Ռնդիանուր բնույթի այլ ծառ./վարչ./	50.0	50.0	100
13	Վարչական բյուջեի պ/մ	1860.0	-	
14	Ֆոնդային բյուջեի պ/մ	397.5	-	
15	Վարչական բյուջե/ընդամենը/	21831.9	17123.9	78.4
16	Ֆոնդային բյուջե/ընդամենը/	11342.5	7075.8	62.4
	ընդամենը	33174.3	24199.7	72.9

Քարտուղար՝

Կ.Գիշյան



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ
ԴԵԴԶՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Դեդեռուտ համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ. Դեդեռուտ, (094)839565,
dexcuthamaynq@mail.ru, deghdzut.ararat@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

22 ՄԱՐՏԻ 2021թվականի N 5

**ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԴԵԴԶՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2021ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ /ՏԱՊ/ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով „Տեղական ինքնակառավարման մասին,, Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 4-րդ կետի պահանջներով ավագանին

որոշում է՝

հաստատել Արարատի մարզի Դեդեռուտ համայնքի 2021թվականի տարեկան
աշխատանքային պլանը /ՏԱՊ/: /Հավելվածը կցվում է/

Կողմ -3 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

Ավագանու անդամներ՝

Արշակ Հովհաննիսյան

Տիգրան Խաչատրյան

Կարինե Մովսիսյան

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ՅՈՒՐԻԿ ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ

Հավելված
Դեղձուտ համայնքի
ավագանու 22.03.2021թ.թիվ 5 որոշման
համայնքի ղեկավար

Յ.Մուրադյան

ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ
ԴԵՂԶՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔ

Համայնքի 2021 թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ



Կազմել է համայնքի ղեկավար Յուրիկ Մուրադյան

Հաստատվել է համայնքի ավագանու 20.03.2021թ. -ի թիվ 5 որոշմամբ
(նիստի ամսաթիվը)

Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ.....	3
1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԱԿԱՆԸ և ՈՒՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ.....	4
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2021 Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈՒՈՐՏՆԵՐԻ).....	5
3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2021 Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.	
4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ	15
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ	18

Ներածություն

Դեղձուտ համայնքի 2021թ. տարեկան աշխատանքային պլանը (ՏԱՊ-ը) նպատակ ունի արդյունավետ պլանավորման միջոցով բարելավել համայնքում կայացվող որոշումների որակը: Հիմք ունենալով համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը, ՏԱՊ-ը ուղղված է հստակեցնելու տարեկան կտրվածքով համայնքի զարգացմանն ուղղված ծրագրերը և միջոցառումները, դրանց իրականացման համար ներդրվող ռեսուրսներն ու ժամկետները: Որպես համայնքի տարեկան ծրագրային փաստաթուղթ, այն նպատակ ունի ներգրավել համայնքի ներքին և արտաքին ներդրողների հնարավորությունները՝ համայնքային խնդիրներն առավել արդյունավետ լուծելու գործում:

Դեղձուտ համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանը կազմվել է Գերմանիայի միջազգային համագործակցության ընկերության աջակցությամբ և «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» հասարակական կազմակերպություն կողմից մշակված «Համայնքի ՏԱՊ-ի մշակման մեթոդական ուղեցույց»-ի հիման վրա:

Դեղձուտ համայնքի 2021թ. ՏԱՊ-ը բաղկացած է 5 հիմնական բաժիններից, որոնք կառուցված են ծրագրերի նպատակներից արդյունքներին հասնելու տրամաբանական հենքի վրա:

Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները սահմանում են 2021թ. Դեղձուտ համայնքում ՏԻՄ-երի լիազորությունների շրջանակներում սահմանված նպատակները, զարգացման հիմնական ուղղությունները և խթանները:

2021թ. նախատեսված ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը ներկայացված են ըստ բնակավայրերի ու դրանց արժեքների:

ՏԱՊ-ում ներկայացվում է նաև համայնքային սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման տարեկան ծրագիրը՝ պլանավորված գործընթացները և գործողությունները:

ՏԱՊ-ում նախատեսված ծրագրերի ֆինանսավորման պլանը սահմանում է ֆինանսավորման այն աղբյուրները, որոնք պետք է ապահովեն դրանց իրականացումը:

ՏԱՊ-ի իրականացման արդյունավետությունը նախատեսվում է իրագործել ըստ մոնիթորինգի և գնահատման պլանի՝ կիսամյակային կամ տարեկան կտրվածքով:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Համայնքի տեսլականը՝

Դեղձուտ համայնքը բարեկարգ և բարեկեցիկ համայնք է՝ զարգացած գյուղատնտեսությամբ ու ենթակառուցվածքներով, որտեղ բնակչության գերակշիռ մասն ունի զբաղվածություն և բավարար կենսապայմաններ:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի ընտանիքների ընդհանուր թվի մեջ (%)	5	10
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	28.6	30
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	1083	1150
Համայնքում տվյալ տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	11664.2	15000.0
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	3/6	5/8

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք*	Թիրախային արժեք*
Ոլորտ 1. Ընդհանուր: Ապահովել տեղական ինքնակառավարումը Դեղձուտ համայնքում, ունենալ բնակչությանը մատուցվող համայնքային ծառայությունների արդյունավետ և թափանցիկ կառավարման համակարգ	Տեղական ինքնակառավարման մարմինների արդյունավետ, հասցեական, մասնակցային և ուղենշված գործունեություն, %	70	75
Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն: <ul style="list-style-type: none"> Կազմակերպել համայնքի քաղաքաշինական նորմերի, համայնքային գույքի և ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի պահպանումն ու զարգացումը Ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական ներգործության նվազեցումն ու չեզոքացումը Ստեղծել բնակության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ Ապահովել համայնքի քաղաքաշինական զարգացման նորմերը 	Բարելավված համայնքային գույքի, ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի տեսակարար կշիռը %	20	25
	Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական բարվոք պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում, %	35	40
	Հանրային տարածքների մաքրության աստիճանը ընդհանուր հանրային տարածքների մեջ, %	45	50
	Համայնքի գլխավոր հատակագծի առկայությունը	Առկա չէ	Առկա է
Ոլորտ 3. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ: Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, աջակցել	Համայնքի մշակութային նախաձեռնություններին բնակիչների	55	60

մշակութային նախաձեռնությունների իրականացմանը, խթանել միջոցառումներին բնակիչների ակտիվ մասնակցությունը	մասնակցությունը, %		
Ոլորտ 4. Սոցիալական պաշտպանություն: Բարելավել համայնքի կարիքավոր ընտանիքների սոցիալական վիճակը	Սոցիալական աջակցություն ստացող անապահով ընտանիքների տեսակարար կշիռը համայնքում առկա սոցիալապես կարիքավոր ընտանիքների մեջ %	85	90
Ոլորտ 5. գյուղատնտեսություն: Նպաստել համայնքում գյուղատնտեսության զարգացմանը	Մշակվող հողատարածքների տեսակարար կշիռը ընդհանուր գյուղատնտեսական նշանակության հողերի մեջ%	65	70

*Տես՝ ոլորտի վերջնական արդյունքների ցուցանիշների գնահատման սանդղակը Հավելված 1-ում:

2. Համայնքի 2021 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	ԲԲՀ-ի բնակավայրը
Ոլորտ 1. Ընդհանուր		37150.3 ընդհ. բյուջե	
1	Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում	3740.0	
2	Համայնքի աշխատակազմի պահպանում	15060.0	
Ընդամենը		18800.0	
3	Կենսաբազմազանություն և բնության պաշտպանություն	-	
4	Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում և զարգացում	8950.0	
5	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	900.0	

Ընդամենը		9850.0	
6	Գույքի նկատմամբ իրավունքների գրանցում և տեղեկատվություն	700.0	
Ընդամենը		700.0	
7	Մշակութային կյանքի կազմակերպում համայնքում	350.0	
Ընդամենը		350.0	
8	Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին	2700.0	
Ընդամենը		2700.0	
9	Ընդհանուր բնույթի այլ /մասնագիտ/ծառայություններ	740.0	
Ընդամենը		740.0	
10	Պահուստային ֆոնդ	4010.3	
Ընդամենը		4010.3	
Ընդհանուրը		37150.3	

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	ԲԲՀ-ի բնակավայրը
Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կրճատային տնտեսություն			
1.	Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում և զարգացում	-	
Ընդամենը			
Ընդհանուրը			

Աղյուսակ 5. ՏԱԳ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Անվուրի նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտի նպատակ. Ապահովել տեղական ինքնակառավարումը՝ Ղեղծուտ համայնքում, ունենալ բնակչությանը մատուցվող համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարման համակարգ	Տեղական ինքնակառավարման մարմինների արդյունավետ, հասցեական, մասնակցային և ուղենշված գործունեություն 70%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար	1 տարի	-
Ծրագիր 1. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում					
Ծրագրի նպատակ. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում	ՏԻՄ-երի աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետությունը 65%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, համայնքի համացանցային կայք	Աշխատակազմի թարտուղար	1 տարի	-
Աիջոցառումներ. 1. Համակարգչային ծառայությունների ձեռք բերում 2. Մասնագիտական և այլ ծառայությունների ձեռք բերում	Ելքի ցուցանիշներ <ul style="list-style-type: none"> • Ծրագրային թարմացումներ -2 • Հարկերի հաշվառման և հաշվարկման արդյունավետության մակարդակի բարձրացում- 10 % • 2աիագրվող և պետական գրանցման ենթակա գույքային միավորների թիվը-15 Մուտքի ցուցանիշներ <ul style="list-style-type: none"> • Համակարգիչների թիվը-4 • Աշխատակիցների թիվը-3 • Աիջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 550.0հազ. դրամ, համայնքի բյուջե 	«ՀԿՏՀ» ՀԿ, «Միջան համայնքների միություն», ՀՀ ԿԱ ԱԳԿ ՊԿ Արտաշատի մ/գ			
Ծրագիր 2. Համայնքի աշխատակազմի պահպանում					

<p>Ծրագրի նպատակ. Օրենքով ՏԻՄ-երին վերապահված լիազորությունների պատշաճ հրականացում համայնքում</p>	<p>ՏԻՄ-երի կողմից սատուցվող համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, 60%</p> <p>Ելքի ցուցանիշներ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ավագանու նիստերի թիվը -8 • Վերապատրաստված աշխատակիցների թիվը • Համայնքի տարածքում մատուցվող հանրային ծառայությունների հասանելիությունն ավելացել է 5%-ով <p>Մուտքի ցուցանիշներ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Աշխատակիցների թիվը համայնքում-9 • Համայնքի աշխ. պահպանման ծախսեր -15060.0հազ.դրամ • Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 4180.0հազ. դրամ, համայնքի բյուջե 	<p>Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ</p> <p>Դեղձուտի համայնքավետարան</p>	<p>Աշխատակազմի քարտուղար</p> <p>1 տարի</p>	
<p>Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</p>				
<p>Ոլորտի նպատակներ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Կազմակերպել համայնքի քաղաքաշինական նորմերի, համայնքային գույքի և ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի պահպանումն ու զարգացումը • Ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական ներգործության նվազեցումն ու չեզոքացումը 	<p>Քաղաքաշինության համայնքային գույքի, ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի տեսակարար կշիռը 9%</p> <p>Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական բարվոք պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում, 60%</p> <p>Հանրային տարածքների մաքրության աստիճանը</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ</p> <p>1 տարի</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Ստեղծել բնակության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ • Ապահովել համայնքի քաղաքաշինական զարգացման նորմերը • Համայնքի գերեզմանատան հողերի օգտագործման հատակագծի կազմում 	<p>ընդհանուր հանրային տարածքների մեջ, 45%</p> <ul style="list-style-type: none"> • Համայնքի գլխավոր հատակագծի առկայությունը - առկա է 		
<p>Ծրագիր 1. Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում և զարգացում</p>			
<p>Ծրագրի նպատակ. Համայնքային ենթակառուցվածքների զարգացում</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Բարելավված պայմաններ համայնքի աշխատակազմի և բնակիչների սպասարկման համար – առկա է • Նոր փողոցների գազաֆիկացում – 1 փողոց • Ներհամայնքային փողոցների կադաստրատում-5 • Լուսավորության համակարգի պահպանման շնորհիվ երթևեկության անվտանգության աճ-2% • Համայնքի գերեզմանատան հողերի օգտագործման հատակագծի կազմում-1 	<p>Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, և մոնիթորինգի գնահատման արդյունքներ</p> <p>Համայնքի ղեկավար</p>	<p>1 տարի</p>

<p>Միջոցառումներ.</p> <p>1. Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում</p> <p>2. Գազաֆիկացման համակարգի սպասարկում</p> <p>3. Ներհամայնքային փողոցների կապակցում</p> <ul style="list-style-type: none"> 4. Համայնքի գերեզմանատան հողերի օգտագործման հատվածի կազմում 	<p>Միջոցառումներ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Լուսավորվող փողոցների թիվը - 2 • Նոր գազաֆիկացվող փողոցների քանակը-8 • Կապակցված փողոցների քանակը-5 • Գերեզմանատան հատվածի կազմում-1 	<p>Մուտքի ցուցանիշներ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Կապակցումների հետ պայմանագրեր - • Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 11000.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե 	<p>Չեզոք</p>	<p>Չեզոք</p>
<p>Ծրագիր 3. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում</p> <p>Ծրագրի նպատակ. Մաքուր համայնք բնակիչների համար</p>	<p>Մուտքի ցուցանիշներ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Աղբահանության ծառայության որակի բարելավում- 25% • Շաբաթօրյակների թիվը տարեկան կտրվածքով 4 անգամ • Մուտքի ցուցանիշներ • Միջոցառումներում ընդգրկված աշխատակիցների թիվը – 2 • Տեխնիկական միջոցներ - 1 • Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 900.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե 	<p>Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական բարձր պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում 60%</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, և մոնիթորինգի գնահատման արդյունքներ</p>	<p>«ԼԵՎ-ԽԱՉ», ՄՊԸ-ի տնօրեն</p> <p>1 տարի</p>
<p>Միջոցառումներ.</p> <p>1.« ԼԵՎ -ԽԱՉ» ՄՊԸ-ի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում՝ աղբահանություն</p>	<p>Մուտքի ցուցանիշներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, և մոնիթորինգի գնահատման արդյունքներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, և մոնիթորինգի գնահատման արդյունքներ</p>	<p>«ԼԵՎ-ԽԱՉ» ՄՊԸ</p>

Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ								
Ոլորտի նպատակ.								
Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, աջակցել մշակութային նախաձեռնությունների իրականացմանը, խթանել միջոցառումներին բնակիչների ակտիվ մասնակցությունը								
Ծրագիր 1. Մշակութային կյանքի կազմակերպում								
Ծրագրի նպատակ. Ակտիվացնել համայնքի մշակութային կյանքը		Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող մշակութային ծառայություններից, 55%	Համայնքի մշակութային նախաձեռնություններին բնակիչների ակտիվ մասնակցություն, 55 %	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար	1 տարի	-	
Միջոցառումներ 1. Ապահովել համայնքում մշակութային կյանքի կազմակերպումը, հոգալ տոնական միջոցառումների հավուր պատշաճի իրականացումը		Միջոցառումների քանակը – 9 Միջոցառումներին մասնակիցների Մուտքի ցուցանիշներ Միջոցառումների կազմակերպմանը ներգրավված	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Մշակույթի ոլորտի կազմակերպիչ	1 տարի	-	

	<p>աշխատակիցների թիվը - 6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 350.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե 		
Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն			
<p>Ոլորտի նպատակ. Բարելավել համայնքի կարիքավոր ընտանիքների սոցիալական վիճակը</p>	<p>Սոցիալական աջակցություն ստացող անապահով ընտանիքների տեսակարար կշիռը համայնքում առկա սոցիալապես կարիքավոր ընտանիքների մեջ 85%</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ</p>	<p>1 տարի</p>
Ծրագիր 1. Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին			
<p>Ծրագրի նպատակ. Ապահովել սոցիալական աջակցության նպատակային և թիրախային իրագործումը</p>	<p>Համայնքում սոցիալապես անապահով խմբերի, կարիքավոր ընտանիքների վիճակի բարելավում, 5%</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ</p>	<p>1 տարի</p>
<p>Միջոցառումներ 1. Դրամական օգնություն</p>	<p>Ելքի ցուցանիշներ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Համայնքի սոցիալապես անապահով, կարիքավոր և առողջական խնդիրներ ունեցող բնակիչներ /գնտանիքներ/ - 150 • Համայնքի մտահացածների ընտանիքներին տրվող միանվագ օգնություն <p>Մուտքի ցուցանիշներ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 4530.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե 	<p>Դեղձուտի համայնքապետարան</p>	
Ոլորտ 6. Գյուղատնտեսություն			
<p>Ոլորտի նպատակ. Նպաստել համայնքում գյուղատնտեսության զարգացմանը</p>	<p>Մշակվող հողատարածքների տեսակարար կշիռը ընդհանուր գյուղատնտեսական նշանակության հողերի մեջ, 65%</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ</p>	<p>1 տարի</p>

3. Համայնքային գույքի կառավարման 2021թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 6. Համայնքի սեփականություն համարվող գույքի կառավարման 2021թ. ծրագիրը

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Ջրաբեցում տարածքը/ մակերեսը (մ2)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կիրառման նվազագույն արժեքը	Այլ բնութագրիչներ
	Վարչական շենք	-	-	-	-	
	Կուլտուրայի տուն	Դեղձուտ համայնք, Ե.Չարենցի 21	-	լավ	Օգտագործվում է	
	Բուժարանի շենք	Դեղձուտ համայնք, Ե.Չարենցի 21	-	բավարար	Օգտագործվում է	
	Գրադարան	Դեղձուտ համայնք, Ե.Չարենցի 21	-	լավ	Օգտագործվում է	
	Գազատար խողովակներ	Դեղձուտ համայնք,	-	լավ	Օգտագործվում է	
	Փողոցների լուսավորության համակարգ	Դեղձուտ համայնք, Կամոյի փ.	-	բավարար	Օգտագործվում է	

4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները			
			Համայնքի բյուջե	Գծումքի ցուցանիշներ	Համայնքի ֆինանսավորման համաձայնագրային աղբյուրներ	Մյուս աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր						
1	Հա այնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում	3740.0	3740.0			
2	Համայնքի աշխատակազմի պահպանում	15060.0	15060.0			
	Ընդամենը	18800.0	18800.0			
Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն						
3						
4	Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում և զարգացում	8950.0	8950.0			
5	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	900.0	900.0			
	Ընդամենը	9850.0	9850.0			
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներ						
6	Կենսաբազմազանություն և բնության պաշտպանություն	-	-			
	Ընդամենը					
Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետադարձաշխատանքներ						
7	Մշակութային կյանքի կազմակերպում համայնքում	350,0	350,0			
	Ընդամենը	350,0	350,0			
Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն						
8	Սոցիալական աջակցություն անապահով ընտանիքներին, նվիրատվություն հասարակական կազմակերպություններին	2700,0	2700,0			
	Ընդամենը	2700,0	2700,0			
Ոլորտ 6. Գյուղատնտեսություն						
9	Գյուղի նկատմամբ իրավունքների գրանցում և տեղեկատվություն	700,0	700,0			
	Ընդամենը	700,0	700,0			
Ոլորտ 7.						

10	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	740,0	740,0			
	ընդամենը	740,0	740,0			
	Պահուստային ֆոնդ	4010.3	4010.3			
	ընդամենը	4010.3	4010.3			
	Ընդհանուրը	37150.3	37150.3			

5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Այսուհետև 8.Համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացման ձևանմուշը

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 1. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում					
Արդյունքային ցուցանիշները					
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Աուտքային	<ul style="list-style-type: none"> Համակարգիչների թիվը Աշխատակիցների թիվը 	3 2			
Ելքային (քանակական)	Համայնքային ծառայությունների թիվը	2			
Ելքային (որակական)	Հարկերի հաշվառման և հաշվարկման արդյունավետության մակարդակի բարձրացում %	10			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետ	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	ՏԻՄ-երի աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետությունը %	70			
Ծախսեր, հազ. դրամ		1600.0			
Ծրագիր 2. Համայնքի աշխատակազմի պահպանում					
Արդյունքային ցուցանիշները					
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Աուտքային	<ul style="list-style-type: none"> Աշխատակիցների թիվը համայնքում Համայնքում աշխ. պահպանման ծախսեր հազ. դր 	9 10600.0			

Ելքային (քանակական)	<ul style="list-style-type: none"> Ակազանու նիստերի թիվը Վերապատրաստված աշխատակիցների թիվը 	8			
Ելքային (որակական)	Ծառայությունների որակի բարելավում, %	10			
Ելքային (ժամկետայնությամբ)	Ծրագրի իրագործման ժամկետ	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին%	70			
Ծախսեր, հազ. դրամ		14420.0			
Ոլորտ 2.					
Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 1. Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում և զարգացում					
Արդյունքային ցուցանիշները					
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	<ul style="list-style-type: none"> Մրցույթների հայտարարությունների թիվը Կապալառուների հետ պայմանագրերի թիվը Գազաֆիկացվող նոր փողոցների երկ. կմ Կրպճապատվող փողոցների քանակը գծաները գերեզմանատան հողերի հատակագծի կազմում/հա/ 	- - 0.03 2500 3.0			
Ելքային (որակական)	Ծառայությունների որակի բարելավում, %	15			
Ելքային (ժամկետայնությամբ)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	<ul style="list-style-type: none"> Բարելավված պայմաններ համայնքի աշխատակազմի և բնակիչների սպասարկման 	առկա է			

Ծախսեր, հազ. դրամ		6	Ֆաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Ծրագիր 3 Աղբահանության և սանիտարական մաքրման իրականացում Արդյունքային ցուցանիշները					
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Ֆաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	<ul style="list-style-type: none"> Միջոցառումներում ընդգրկված աշխատակիցների թիվը 	2			
Ելքային (քանակական)	Աղբահանությունից օգտվող բնակիչների թիվը	713			
Ելքային (որակական)	Շարքաթղթակների թիվը տարեկան կտրվածքով - անգամ	4			
Ելքային (ժամկետայնության)	Աղբահանության նվազագույն հաճախականությունը շաբաթական-անգամ	1			
Վերջնական արդյունքի	Սանիտարաիգիենիկ ու էկոլոգիական բարվոք պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում %	40			
Ծախսեր, հազ. դրամ		900.0			
Ոլորտ 3. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ					
Ծրագիր 1. Մշակութային կյանքի կազմակերպում Արդյունքային ցուցանիշները					
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Ֆաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Միջոցառումների կազմակերպմանը ներգրավված աշխատակիցների թիվը	2			

Ելքային (բանական)	<ul style="list-style-type: none"> Մշակութային միջոցառումների թիվը Միջոցառումներին մասնակիցների թիվը 	6				
Ելքային (որակական)	Մշակութային միջոցառումների ավելացում	300				
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը	1 տարի				
Վերջնական արդյունքի	Համայնքի մշակութային նախաձեռնություններին բնակիչների ակտիվ մասնակցություն %	40				
Ծախսեր, հազ. դրամ		350.0				
Ոլորտ 4. Սոցիալական պաշտպանություն						
Ծրագիր 1. Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին						
Արդյունքային ցուցանիշները						
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն	
Մուտքային		150				
Ելքային (բանական)	<ul style="list-style-type: none"> Համայնքի սոցիալապես անապահով, կարիքավոր և առողջական խնդիրներ ունեցող բնակիչներ (ընտանիքներ) Համայնքում մահացածների ընտանիքներին տրվող միանվագ օգնություն (ընտանիքներ) 	60				
Ելքային (որակական)	Բնակիչների գրիռնակությունը սոցիալական ծրագրերից %	1 տարի				
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը	5				
Վերջնական արդյունքի	Համայնքում սոցիալապես անապահով խմբերի, կարիքավոր ընտանիքների վիճակի բարելավում %	2600.0				
Ծախսեր, հազ. դրամ						

Ոլորտ 5. Գյուղատնտեսություն					
Ծրագիր 1. Համայնքում գյուղատնտեսության զարգացման խթանում					
Արդյունքային ցուցանիշները			2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան		
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Սեկնաբանություն
Աուտոբային	Գույքի նկատմամբ իրավունքի գրանցում	7			
Ելքային (բանական)	Գույքի գրանցում/հատ/	8			
Ելքային (որակական)	Գյուղատնտեսական աշխատանքների արդյունավետության բարելավում, %	10			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը	1 տարի			
Ծախսեր, հազ. դրամ		700.0			
Ոլորտ 6. Արտակարգ իրավիճակներ					
Ծրագիր 1. Արտակարգ իրավիճակներ					
Արդյունքային ցուցանիշները					
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Սեկնաբանություն
Աուտոբային	<ul style="list-style-type: none"> Սեյսմիկ ռիսկի միջոցառումներ Չնախատեսված ծախսեր 	1			
Ելքային (բանական)	<ul style="list-style-type: none"> Սեյսմիկ ռիսկի միջոցառումներ Բնական աղետներից վնասների վերականգնում, % 	1			
Ելքային (որակական)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը	-			
Ելքային (ժամկետայնության)	Համայնքի բնակիչներին	1 տարի			
Վերջնական		15			

արդյունքի	աջակցություն, վիճակի բարելավում %					
Ծախսեր, հազ. դրամ	300.0					
Ծրագիր 1. Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ						
Արդյունքային ցուցանիշները						
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն	
		100.0				
Մուտքային	<ul style="list-style-type: none"> Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում 	1				
Ելքային (բանական)	<ul style="list-style-type: none"> Լուսավորության համակարգի պահպանում 	5				
Ելքային (որակական)	<ul style="list-style-type: none"> Լուսավորության համակարգի պահպանման 2նորիլվ երթևեկության անվտանգության աճ% Համայնքի պատմության լուսարանում 					
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը	1 տարի				
Վերջնական արդյունքի	Բարելավված պայմաններ համայնքի աշխատակազմի և բնակիչների սպասարկման համար %	15				
Ծախսեր, հազ. դրամ		100.0				

Աշխատակազմի քարտուղար՝



Կ. Գիշյան