



ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԴՎԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Դվին համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ. Դվին, +(374)235 6-00-67, Dvingp@inbox.ru dvin.ararat@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

« 19 » փետրվարի 2021 թվականի թիվ 5

ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԴՎԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՓԵՏՐՎԱՐԻ 19-Ի 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ԹԻՎ 2 ՀԵՐԹԱԿԱՆ
ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԻ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ

Ղեկավարվելով « Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության
օրենքի 14-րդ հոդվածի 4-րդ և 6-րդ կետերով .

համայնքի ավագանին որոշում է .

հաստատել Դվին համայնքի 19 փետրվարի 2021 թվականի թիվ 2-րդ նիստի օրակարգը
համաձայն հավելվածի :

| Ավագանի՝ | կողմ -5 | դեմ -0 | ձեռնպահ 0 |
|------------------|---------|--------|-----------|
| 1. Վ.Դերմոյան | | | |
| 2. Խ.Գրիգորյան | | | |
| 3. Կ.Դավթյան | | | |
| 4. Ա.Հայրապետյան | | | |
| 5. Ս.Վարդանյան | | | |

Համայնքի ղեկավար՝

Ա. Աբրահամյան



ՕՐԱԿԱՐԳ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԴՎԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ
2021 ԹՎԱԿԱՆԻ 19—Ը ՓԵՏՐՎԱՐԻ ԹԻՎ 2 ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍԻ

/Զեկ Ա. Արրահամյան/

1. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԴՎԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ
ԱՄԵՆԱՄՅԱ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ԵՎ ԴՐԱՆՅՈՒՄ ԼՐԱՑՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ
ՄԱՍԻՆ

/Զեկ Ա. Արրահամյան/

2. ԴՎԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆՎԱՐԻ 18 –Ի ԹԻՎ 2-Ն ԵՎ ԹԻՎ 3-Ն ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԻ
ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

3. ԴՎԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՍԱՀՄԱՆՆԵՐՈՒՄ ԳՏՎՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ
ՀՈՂԱՄԱՍԸ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

/Զեկ Ա. Արրահամյան/

4. ԴՎԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՍԱՀՄԱՆՆԵՐՈՒՄ ԳՏՎՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ
ՀՈՂԱՄԱՍԸ ՎԱՐՉԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

/Զեկ Ա. Արրահամյան/

5. ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԴՎԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

/Զեկ Ա. Արրահամյան/

Համայնքի ղեկավար՝  Ա. Արրահամյան



ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԴՎԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Դվին համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ. Դվին, +(374)235 6-00-67, Dvingp@inbox.ru dvin.ararat@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

« 19 » փետրվարի 2021 թվականի թիվ 6

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԴՎԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ
ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՓԱՏՏԱԹՂԹԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ԵՎ ԴՐԱՆՅՈՒՄ ԼՐԱՅՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ


Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 32-րդ կետով և 77-րդ հոդվածի 3-րդ մասով


համայնքի ավագանին **որոշում է.**


Հաստատել Արարատի մարզի Դվին համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն հավելվածի և դրանցում կատարել համապատասխան փոփոխություն՝ պայմանավորված սեփականության իրավունքով բերված նոր գույքով:


Ավագանի՝ կողմ -5 դեմ -0 ձեռնպահ 0

1. Վ.Դերմոյան 

2. Խ.Գրիգորյան 

3. Կ.Դավթյան 

4. Ա.Հայրապետյան 

5. Ս.Վարդանյան 

Համայնքի ղեկավար՝  Ա. Աբրահամյան





Հայաստանի Հանրապետության Արտառատի մարզի
Դվին համայնքի ավագանու
2021 թվականի փետրվարի 19-ի
թիվ 6 որոշման
Ձև Գ-4

Դվինի համայնքապետարան
կազմակերպության անվանումը

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ

Ստորաբաժանման անվանումը ԴԿԻՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

Գույքագրման անցկացման կարգադրության համարը և ամսաթիվը N 2 11.01.2021

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 11.01.2021

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 22.01.2021

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահության: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)

Հիմնական միջոցների համար պատասխանատու անձ (անձինք)

Ա.Զաքարյան

(ստորագրություն)

| h/h | Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը | Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը | Ձեռքբերման տարեթիվը | Համարը | | Առկայությունը | | Նշումներ | |
|-----|--|--------------------------------|---------------------|----------------------|--------------|-----------------|------------------------------|----------|--|
| | | | | գույքային | գործարանային | փաստացի (քանակ) | հաշվապահ. տվյալներով (քանակ) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| | | | | Շենքեր / 010/ | | | | | |
| 1 | Գյուղապետարանի շենք | 1971 | | 010/01 | | 1 | | 1 | |
| 2 | Մշակույթի տան շենք | 1948 | | 010/02 | | 1 | | 1 | |
| 3 | Մշակույթի տան շենք /Հողաբերդ/ | 1959 | | 010/03 | | 1 | | 1 | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|------|---------------|---|---|
| 4 | Մանկապարտեզի շենք | 1951 | 010/04 | 1 | 1 |
| 5 | Ամբուլատորիայի շենք | 1960 | 010/05 | 1 | 1 |
| Մեքենաներ սարքավորումներ /013/ | | | | | |
| 6 | Համակարգիչ /Intel (R)/ | 2008 | 013/01 | 1 | 1 |
| 7 | Համակարգիչ (Intel core 13) | 2012 | 013/02 | 1 | 1 |
| | մոնիտոր | 2012 | 013/03 | 1 | 1 |
| | ստեղնաշար | 2012 | 013/04 | 1 | 1 |
| | մկնիկ | 2012 | 013/05 | 1 | 1 |
| | Համակարգիչ (Dual core) | 2013 | 013/06-013/07 | 2 | 2 |
| 8 | մոնիտոր | 2013 | 013/08-013/09 | 2 | 2 |
| | ստեղնաշար | 2013 | 013/10-013/11 | 2 | 2 |
| | մկնիկ | 2013 | 013/12-013/13 | 2 | 2 |
| | Համակարգիչ / Dual Core / | 2014 | 013/14-013/15 | 2 | 2 |
| 9 | տճիչ | 2014 | 013/16-013/17 | 2 | 2 |
| | Անխափան անուցման սարք / UPS 850VA | 2014 | 013/18-013/19 | 2 | 2 |
| | մոնիտոր | 2014 | 013/20-013/21 | 2 | 2 |
| | ստեղնաշար | 2014 | 013/22-013/23 | 2 | 2 |
| | մկնիկ | 2014 | 013/24-013/25 | 2 | 2 |
| | Հեռուստացույց /SHARP/ | 2009 | 013/26 | 1 | 1 |
| | Երաժշտական սարքավորումներ | 2011 | 013/27 | 1 | 1 |
| 10 | Կրակմարիչներ | 2011 | 013/28-013/33 | 6 | 6 |
| | Էլեկտրական չհակ C-40 380V | 2020 | 013/34 | 1 | 1 |
| | Հատակի օդափոխիչ | 2016 | 013/35-013/40 | 6 | 6 |
| | Համակարգիչ CPU Core i3 8100/ MB | 2021 | 013/41-013/42 | 2 | 2 |
| 16 | Համակարգիչ CPU Intel G4900 | 2021 | 013/43 | 1 | 1 |
| 17 | Մոնիտոր Philips 21,5" | 2021 | 013/44-013/46 | 3 | 3 |
| 18 | Կոշտ սկավառակ TOSHIBA EXTERNAL HDD | 2021 | 013/47 | 1 | 1 |
| 19 | Ստեղնաշար GENIUS Smart | 2021 | 013/48-013/50 | 3 | 3 |
| 20 | Սկնիկ GENIUS NETSCROLL | 2021 | 013/51-013/53 | 3 | 3 |
| 21 | Բազմաֆունկցիոնալ սարք, CANON SENSYS MF3010 | 2021 | 013/54-013/55 | 2 | 2 |
| 22 | Անխափան UU PowerCom RPT-600A (3 SCHUKO SOCKETS) | 2021 | 013/56-013/57 | 2 | 2 |
| 23 | Անխափան UU PowerCom RPT-1025AP (4 SCHUKO SOCKETS) | 2021 | 013/58 | 1 | 1 |

Շարժական գույք 013

| | | 2010 | 013/59 | 1 | 1 |
|---|--------------------------|------|----------------|-----------------|-------------|
| 24 | Ավտոմեքենա VAZ 21074 1.6 | | | | |
| Արտադրա-տնտեսական գույք /016/ | | | | | |
| 25 | Կահույքի կոմպլեկտ | | 016/01 | 1 | 1 |
| 26 | Գրասեղանի տուփ | | 016/02-016/03 | 2 | 2 |
| 27 | Գրապահարան | | 016/04-016/07 | 4 | 4 |
| 28 | Երկաթյա դրամարկղ | | 016/08-016/14 | 7 | 7 |
| 29 | Կախիչ հայելիով | | 016/15 | 1 | 1 |
| 30 | Համակարգչի կահույք | | 016/16 | 1 | 1 |
| 31 | Գրասեղան սեճ | | 016/17 | 1 | 1 |
| 32 | Գրասեղան փոքր | | 016/18-016/24 | 7 | 7 |
| 33 | Խորհրդակցության սեղան | | 016/25-016/26 | 2 | 2 |
| 34 | Հեռուստացույցի տակիք | | 016/27 | 1 | 1 |
| 35 | Սեղան փոքր | | 016/28 | 1 | 1 |
| 36 | Աթոռ կիսափափուկ | | 016/29-016/60 | 32 | 32 |
| 37 | Միջանցի նստարան | | 016/61-016/64 | 4 | 4 |
| 38 | Սպասարահ | | 016/65-016/66 | 2 | 2 |
| 39 | Սպասարահ | | 016/67-016/68 | 2 | 2 |
| 40 | Զրուցարան /տաղավար/ | | 016/69-016/71 | 3 | 3 |
| 41 | Նստարան /երկաթյա/ | | 016/72-016/76 | 5 | 5 |
| 42 | Ցայտադրյալ | | 016/77-016/78 | 2 | 2 |
| Արտադրա-տնտեսական գույք /016/ Գրադարան | | | | | |
| 43 | Գրապահարան | | 016/79-016/80 | 2 | 2 |
| 44 | Կատալոգի արկղ | | 016/81 | 1 | 1 |
| 45 | Ստեյժ | | 016/82-016/83 | 2 | 2 |
| 46 | Էտաժերկա | | 016/84 | 1 | 1 |
| 47 | Ցուցափեղկ | | 016/85-016/86 | 2 | 2 |
| 48 | Երկ. գրադարակ | | 016/87-016/125 | 39 | 39 |
| Գրքեր /018 / | | | | | |
| 49 | Գեղ. գրադարան ֆոնդ | | 8045 | 8045 | 8045 |
| 50 | Գրքեր /նվիրատվություն/ | 2013 | 151 | 151 | 151 |
| | | | | 8385 | 8385 |
| | | | | Ընդամենը | 8385 |

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը

միավորների ընդհանուր քանակ

Հանձնաժողովի նախագահ՝

Հանձնաժողովի անդամներ՝

հիսուն

(տասներով)

ութե հազար երեք հարյուր ութսունհինգ

(տասներով)


Աշխատակազմի քարտուղար

Գլխավոր մասնագետ

Առաջատար մասնագետ


Գրադարանավար

Մանկ. տնօրեն


(ստորագրություն) Գ. Մկրտչյան


(ստորագրություն) Վ. Սերբրյան


(ստորագրություն) Ա. Հաքարյան


(ստորագրություն) Մ. Կարապետյան


(ստորագրություն) Լ. Ակոբյան

Առաջատար մասնագետ

(պաշտոնը)

Ա. Հաքարյան

(ա.ա.)

Աշխատակազմի քարտուղար

(պաշտոնը)

Գ. Մկրտչյան

(ա.ա.)

Գույքագրման ցուցակում N 01 ից մինչև N 50 ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Հիմնական միջոցների համար պատասխանատու անձ (անձինք)՝

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց՝

| h/h | Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը | Թողարկման (կատուցման) տարեթիվը | Ձեռքբերման տարեթիվը | Համարը | | Առկայությունը | Նշումներ |
|---------------------------------------|--|--------------------------------|---------------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|
| | | | | գույքային | գործարանային | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Մեքենաներ սարքավորումներ /013/ | | | | | | | |
| 1 | Համակարգիչ G3950/MSIH110 | | 2018 | 013-01 | | 1 | |
| 2 | Մոնիտոր LG-19,5 | | 2018 | 013-02 | | 1 | |
| 3 | ստերնաշար Genius KB110 | | 2018 | 013-03 | | 1 | |
| 4 | մկնիկ Genius DX 110 | | 2018 | 013-04 | | 1 | |
| 5 | Բարձրախոս Genius Bell HF160 | | 2018 | 013-05 | | 1 | |
| 6 | Բազմ.տպիչ HP M 160 | | 2018 | 013-06 | | 1 | |
| 7 | Օդափոխիչ | | 2018 | 013-07 | | 1 | |
| 8 | Մատղաց | | 2018 | 013-08 | | 1 | |
| 9 | Դաշնամուր | | 1982 | 013-09 | | 1 | |
| 10 | Սառնարան LGGR 292 | | 2009 | 013-10 | | 1 | |
| 11 | Սղարան | | 2016 | 013-11 | | 1 | |
| 12 | Հրշեջ վահանակ | | 2016 | 013-12 | | 1 | |
| 13 | Կշեռք | | 2011 | 013-13 | | 1 | |
| 14 | Օդափոխիչ | | 2017 | 013-14 | | 1 | |
| 15 | Օդաքաշ պահարան | | 2017 | 013-15 | | 1 | |
| 16 | Սառնարան Skyworth | | 2019 | 013-16 | | 1 | |
| 17 | հեռուստացույց | | 2006 | 013-17 | | 1 | նվիրատվություն |
| 18 | գազօջախ | | 2009 | 013-18 | | 1 | նվիրատվություն |
| | | | | | | 18 | |
| ԸՆԴԱՄԱՆԸ | | | | | | | |
| Արտադրա-տնտեսական գույք /016/ | | | | | | | |
| 19 | Մանկական աթոռ | | 2019 | 016/01-016/20 | | 20 | |
| 20 | աթոռ դահլիճի | | 2020 | 016/21-016/40 | | 20 | |
| 21 | պահարան | | 1977 | 016/41-016/43 | | 3 | |
| 22 | պահարան | | 1977 | 016/44-016/46 | | 3 | |
| 23 | կախիչ հայելիով | | 1987 | 016-47 | | 1 | |
| 24 | աթոռ | | 2009 | 016/48-016/53 | | 6 | |
| 25 | Գրասեղան | | 1987 | 016/54-016/56 | | 3 | |
| 26 | սպիտակեղենի պահարան | | 1987 | 016/57-016/58 | | 2 | |
| 27 | խաղալիքի պահարան | | 1987 | 016/59-016/60 | | 2 | |
| 28 | մանկական սեղան | | 2016 | 016/61-016/68 | | 8 | |
| 29 | մանկական պահարան | | 2016 | 016/69-016/88 | | 20 | |
| 30 | Պղկա | | 1987 | 016/89-016/94 | | 6 | |
| 31 | մանկական կշեռք | | 1987 | 016-95 | | 1 | |
| 32 | հասակաչափ | | 1987 | 016-96 | | 1 | |
| 33 | արթաման 120լ | | 2017 | 016-97 | | 1 | |
| 34 | աթոռ | | 2018 | 016/98-016/103 | | 6 | |
| 35 | աթոռ մանկական | | 2018 | 016/104-016/114 | | 11 | |
| 36 | խոհանոցային կահույք | | 2009 | 016-115 | | 1 | նվիրատվություն |

| | | | | | | | |
|-----------------|-------------------------|--|------|-----------------|--|----|----------------|
| 37 | կյոր սեղան | | 2009 | 016/116-016/123 | | 8 | նվիրատվություն |
| 38 | սեղան | | 2009 | 016-124 | | 1 | նվիրատվություն |
| 39 | վացարան երկտեղանի | | 2009 | 016-125 | | 1 | նվիրատվություն |
| 40 | զգեստապահարան | | 2009 | 016/126-016/149 | | 24 | նվիրատվություն |
| 41 | խաղալիքների պահարան | | 2009 | 016/150-016/151 | | 2 | նվիրատվություն |
| 42 | մահակակալ երկհարկանի | | 2009 | 016/152-016/166 | | 15 | նվիրատվություն |
| 43 | զուգարանակոնք | | 2020 | 016/167-016/169 | | 3 | նվիրատվություն |
| 44 | ուսուցչի սեղան | | 2009 | 016/170-016/171 | | 2 | նվիրատվություն |
| 45 | ուսուցչի աթոռ | | 2009 | 016/172-016/173 | | 2 | նվիրատվություն |
| 46 | մանկական աթոռ | | 2009 | 016/174-016/205 | | 32 | նվիրատվություն |
| 47 | գրատախտակ | | 2009 | 016/206-016/207 | | 2 | նվիրատվություն |
| 48 | փայտյա աստիճան | | 2009 | 016/208-016/223 | | 16 | նվիրատվություն |
| 49 | իայելի | | 2009 | 016/224-016/227 | | 4 | նվիրատվություն |
| 50 | Կշեռք | | 2019 | 016-228 | | 1 | |
| 51 | Ճոճանակ | | 2016 | 016-229 | | 1 | |
| 52 | Ճոճանակ-նժույգ | | 2016 | 016-230 | | 1 | |
| 53 | Կարուսեղ | | 2016 | 016-231 | | 1 | |
| 54 | Նստարան /12 հատ/ | | 2016 | 016/232-016/243 | | 12 | |
| 55 | Զրուցարան /տաղավար/ | | 2020 | 016-244 | | 1 | |
| 56 | մանկական ճոճանակ | | 2020 | 016-245 | | 1 | նվիրատվություն |
| 57 | Ճոճանակ 2 | | 2020 | 016-246 | | 1 | նվիրատվություն |
| 58 | Ճոճանակ 3 | | 2020 | 016-247 | | 1 | նվիրատվություն |
| 59 | Ճոճանակ 4 | | 2020 | 016-248 | | 1 | նվիրատվություն |
| 60 | Ճոճանակ 5 | | 2020 | 016-249 | | 1 | նվիրատվություն |
| 61 | խաղալիքապարակի ցուցանակ | | 2020 | 016-250 | | 1 | նվիրատվություն |
| 62 | աստիճան մետաղյա | | 2019 | 016-251 | | 1 | նվիրատվություն |
| ԸՆԴԱՄԵՆԸ | | | | | | | 251 |

| | | | | | | | |
|-----------------------|----------------------|--|------|-----------------|--|----|----------------|
| Սպիտակեղեն 014 | | | | | | | |
| 63 | բարձ | | 2011 | 014/1-014/50 | | 50 | |
| 64 | մանկական ծածկոց | | 2009 | 014/51-014/80 | | 30 | |
| 65 | վերմակ | | 2011 | 014/81-014/104 | | 24 | |
| 66 | սպիտակեղենի կոմպլեկտ | | 2012 | 014/105-014/164 | | 60 | նվիրատվություն |
| 67 | ներքնակ | | 2009 | 014/165-014/213 | | 49 | նվիրատվություն |
| 68 | սպիտակեղենի կոմպլեկտ | | 2009 | 014/214-014/243 | | 30 | |
| ԸՆԴԱՄԵՆԸ | | | | | | | 243 |
| ԸՆԴԱՄԵՆԸ | | | | | | | 512 |

Ընդամենը ցուցակով. _____

հերթական համարների քանակը _____ վաթսուներեք
(տասերով)

միավորների ընդհանուր քանակ _____ հինգ հարյուր տասներկու
(տասերով)


Հան Աշխատակազմի քարտուղար

Հան Գլխավոր մասնագետ

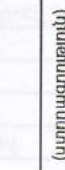
Առաջատար մասնագետ


Գրադարանավար


Մանկ. տնօրեն


Գ. Մկրտչյան
(ստորագրություն)


Վ. Սեդրոջյան
(ստորագրություն)


Ա. Հաքարյան
(ստորագրություն)


Ս. Կարապետյան
(ստորագրություն)


Լ. Աբրահամյան
(ստորագրություն)

Առաջատար մասնագետ
(պաշտոնը)


Ա. Հաքարյան
(ստորագրություն)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց՝

Աշխատակազմի քարտուղար
(պաշտոնը)


Գ. Մկրտչյան
(ստորագրություն)

Գույքագրման ցուցակում N 01 ից մինչև N 68 ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեն (չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են հմ (մեռ) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Հիմնական միջոցների համար պատասխանատու անձ (անձինք)՝

| Գ/Գ | Միջոցի նկարագրություն | Ցուցակում նշված քանակ | Ցուցակում նշված միավորների արժեքը | Ցուցակում նշված գումարը | Ցուցակում նշված միավորների արժեքը | Ցուցակում նշված գումարը |
|-----|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| 1 | Համակարգչային տեխնիկա | 1 | 1000000 | 1000000 | 1 | 1000000 |
| 2 | Մեքենա | 1 | 500000 | 500000 | 1 | 500000 |
| 3 | Սարքավորում | 1 | 200000 | 200000 | 1 | 200000 |
| 4 | Սարքավորում | 1 | 150000 | 150000 | 1 | 150000 |
| 5 | Սարքավորում | 1 | 100000 | 100000 | 1 | 100000 |
| 6 | Սարքավորում | 1 | 80000 | 80000 | 1 | 80000 |
| 7 | Սարքավորում | 1 | 60000 | 60000 | 1 | 60000 |
| 8 | Սարքավորում | 1 | 40000 | 40000 | 1 | 40000 |
| 9 | Սարքավորում | 1 | 30000 | 30000 | 1 | 30000 |
| 10 | Սարքավորում | 1 | 20000 | 20000 | 1 | 20000 |
| 11 | Սարքավորում | 1 | 15000 | 15000 | 1 | 15000 |
| 12 | Սարքավորում | 1 | 10000 | 10000 | 1 | 10000 |
| 13 | Սարքավորում | 1 | 8000 | 8000 | 1 | 8000 |
| 14 | Սարքավորում | 1 | 6000 | 6000 | 1 | 6000 |
| 15 | Սարքավորում | 1 | 4000 | 4000 | 1 | 4000 |
| 16 | Սարքավորում | 1 | 3000 | 3000 | 1 | 3000 |
| 17 | Սարքավորում | 1 | 2000 | 2000 | 1 | 2000 |
| 18 | Սարքավորում | 1 | 1500 | 1500 | 1 | 1500 |
| 19 | Սարքավորում | 1 | 1000 | 1000 | 1 | 1000 |
| 20 | Սարքավորում | 1 | 800 | 800 | 1 | 800 |
| 21 | Սարքավորում | 1 | 600 | 600 | 1 | 600 |
| 22 | Սարքավորում | 1 | 400 | 400 | 1 | 400 |
| 23 | Սարքավորում | 1 | 300 | 300 | 1 | 300 |
| 24 | Սարքավորում | 1 | 200 | 200 | 1 | 200 |
| 25 | Սարքավորում | 1 | 150 | 150 | 1 | 150 |
| 26 | Սարքավորում | 1 | 100 | 100 | 1 | 100 |
| 27 | Սարքավորում | 1 | 80 | 80 | 1 | 80 |
| 28 | Սարքավորում | 1 | 60 | 60 | 1 | 60 |
| 29 | Սարքավորում | 1 | 40 | 40 | 1 | 40 |
| 30 | Սարքավորում | 1 | 30 | 30 | 1 | 30 |
| 31 | Սարքավորում | 1 | 20 | 20 | 1 | 20 |
| 32 | Սարքավորում | 1 | 15 | 15 | 1 | 15 |
| 33 | Սարքավորում | 1 | 10 | 10 | 1 | 10 |
| 34 | Սարքավորում | 1 | 8 | 8 | 1 | 8 |
| 35 | Սարքավորում | 1 | 6 | 6 | 1 | 6 |
| 36 | Սարքավորում | 1 | 4 | 4 | 1 | 4 |
| 37 | Սարքավորում | 1 | 3 | 3 | 1 | 3 |
| 38 | Սարքավորում | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 |
| 39 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 40 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 41 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 42 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 43 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 44 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 45 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 46 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 47 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 48 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 49 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 50 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 51 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 52 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 53 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 54 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 55 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 56 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 57 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 58 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 59 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 60 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 61 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 62 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 63 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 64 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 65 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 66 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 67 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 68 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 69 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 70 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 71 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 72 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 73 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 74 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 75 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 76 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 77 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 78 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 79 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 80 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 81 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 82 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 83 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 84 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 85 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 86 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 87 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 88 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 89 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 90 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 91 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 92 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 93 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 94 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 95 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 96 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 97 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 98 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 99 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 100 | Սարքավորում | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ /մանկապարտեզ/

առ 01.01.2021

| Գ/Գ | Անվանումը | Միջնակարգ | Քանակ | Շահագործման տարին | Մնացորդային օգտակար ծառայության ժամանակ | Հիմնական միջոցի նորի արժեք | Կուտակված մաշվածություն | Իրական արժեքը | Գումարը |
|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|-----------|-------------------|---|----------------------------|-------------------------|---------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Մեքենաներ սարքավորումներ /013/ | | | | | | | | | |
| 1 | Համակարգիչ G3950/MSIH110 | 2018 | 1 | 2 | 3 | 231000 | 92400 | 138600 | 138600 |
| 2 | Մոնիտոր LG-19,5 | 2018 | 1 | 2 | 5 | 45150 | 12900 | 32250 | 32250 |
| 3 | ստեղնաշար Genius KB110 | 2018 | 1 | 2 | 5 | 4500 | 1286 | 3214 | 3214 |
| 4 | մկնիկ Genius DX 110 | 2018 | 1 | 2 | 5 | 2500 | 714 | 1786 | 1786 |
| 5 | Բարձրախոս Genius Bell HF160 | 2018 | 1 | 2 | 5 | 4500 | 1286 | 3214 | 3214 |
| 6 | Բազմ.տպիչ HP M 160 | 2018 | 1 | 2 | 5 | 111000 | 31714 | 79286 | 79286 |
| 7 | Օդափոխիչ | 2018 | 1 | 2 | 6 | 15000 | 3750 | 11250 | 11250 |
| 8 | Մսադագ | 2018 | 1 | 2 | 8 | 30000 | 6000 | 24000 | 24000 |
| 9 | Դաշնամուր | 1982 | 1 | 38 | -23 | 154367 | 100,00% | 0 | 0 |
| 10 | Սառնարան LGGR 292 | 2009 | 1 | 11 | -3 | 231000 | 100,00% | 0 | 0 |
| 11 | Սղարան | 2016 | 1 | 4 | 6 | 99750 | 39900 | 59850 | 59850 |
| 12 | Հրշեջ վահանակ | 2016 | 1 | 4 | 16 | 157500 | 31500 | 126000 | 126000 |
| 13 | Կշեռք | 2011 | 1 | 9 | 1 | 15750 | 14175 | 1575 | 1575 |
| 14 | Օդափոխիչ | 2017 | 1 | 3 | 5 | 7500 | 2813 | 4688 | 4688 |
| 15 | Օդաքաշ պահարան | 2017 | 1 | 3 | 9 | 54000 | 13500 | 40500 | 40500 |
| 16 | Սառնարան Skyworth | 2019 | 1 | 1 | 7 | 389200 | 48650 | 340550 | 340550 |
| 17 | հեռուստացույց | 2006 | 1 | 14 | -6 | 0 | 100,00% | 0 | 0 |
| 18 | գազօջախ | 2009 | 1 | 11 | 1 | 187000 | 74800 | 112200 | 112200 |
| Ընդամենը | | | 18 | | | | | | 978963 |
| Արտադրա-տնտեսական գույք /016/ | | | | | | | | | |
| 19 | Մանկական աթոռ | 2019 | 20 | 1 | 9 | 4500 | 450 | 4050 | 81000 |
| 20 | աթոռ դահլիճի | 2020 | 20 | 0 | 10 | 10000 | 0 | 10000 | 200000 |
| 21 | պահարան | 1977 | 3 | 43 | -35 | 30703 | 100,00% | 0 | 0 |
| 22 | պահարան | 1977 | 3 | 43 | -35 | 25936 | 100,00% | 0 | 0 |
| 23 | կախիչ հայելիով | 1987 | 1 | 33 | -23 | 14624 | 100,00% | 0 | 0 |
| 24 | աթոռ | 2009 | 6 | 11 | -1 | 15750 | 100,00% | 0 | 0 |
| 25 | Գրասեղան | 1987 | 3 | 33 | -23 | 4386 | 100,00% | 0 | 0 |
| 26 | սպիտակեղենի պահարան | 1987 | 2 | 33 | -23 | 22680 | 100,00% | 0 | 0 |
| 27 | խաղալիքի պահարան | 1987 | 2 | 33 | -23 | 22785 | 100,00% | 0 | 0 |
| 28 | մանկական սեղան | 2016 | 8 | 4 | 6 | 20000 | 8000 | 12000 | 96000 |
| 29 | մանկական պահարան | 2016 | 20 | 4 | 6 | 15000 | 6000 | 9000 | 180000 |
| 30 | Պոլկա | 1987 | 6 | 33 | -23 | 18165 | 100,00% | 0 | 0 |
| 31 | մանկական կշեռք | 1987 | 1 | 33 | -23 | 26040 | 100,00% | 0 | 0 |
| 32 | հասակաչափ | 1987 | 1 | 33 | -23 | 16800 | 100,00% | 0 | 0 |
| 33 | ադրաման 120լ | 2017 | 1 | 3 | 17 | 32000 | 4800 | 27200 | 27200 |
| 34 | աթոռ | 2018 | 6 | 2 | 8 | 11700 | 2340 | 9360 | 56160 |
| 35 | աթոռ մանկական | 2018 | 11 | 2 | 8 | 4500 | 900 | 3600 | 39600 |
| 36 | խոհանոցային կահույք | 2009 | 1 | 11 | -1 | 150000 | 100,00% | 0 | 0 |
| 37 | կլոր սեղան | 2009 | 8 | 11 | -1 | 15000 | 100,00% | 0 | 0 |
| 38 | սեղան | 2009 | 1 | 11 | -1 | 30000 | 100,00% | 0 | 0 |
| 39 | վացարան երկտեղանի | 2009 | 1 | 11 | 1 | 232000 | 212667 | 19333 | 19333 |
| 40 | զգեստապահարան | 2009 | 24 | 11 | -1 | 11250 | 100,00% | 0 | 0 |
| 41 | խաղալիքների պահարան | 2009 | 2 | 11 | -1 | 45000 | 100,00% | 0 | 0 |
| 42 | մահճակալ երկհարկանի | 2009 | 15 | 11 | -1 | 56000 | 100,00% | 0 | 0 |
| 43 | զուգարանակոնք | 2020 | 3 | 0 | 10 | 30000 | 0 | 30000 | 90000 |
| 44 | ուսուցչի սեղան | 2009 | 2 | 11 | -1 | 32000 | 100,00% | 0 | 0 |
| 45 | ուսուցչի աթոռ | 2009 | 2 | 11 | -1 | 7500 | 100,00% | 0 | 0 |
| 46 | մանկական աթոռ | 2009 | 32 | 11 | -1 | 5400 | 100,00% | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|-----------------|------------------------|------|------------|----|----|--------|---------|--------|----------------|
| 47 | գրատախտակ | 2009 | 2 | 11 | -1 | 18000 | 100,00% | 0 | 0 |
| 48 | փայտյա աստիճան | 2009 | 16 | 11 | -1 | 10000 | 100,00% | 0 | 0 |
| 49 | հայելի | 2009 | 4 | 11 | -1 | 2538 | 100,00% | 0 | 0 |
| 50 | Կշեռք | 2019 | 1 | 1 | 9 | 12000 | 1200 | 10800 | 10800 |
| 51 | Ճոճանակ | 2016 | 1 | 4 | 6 | 90000 | 36000 | 54000 | 54000 |
| 52 | Ճոճանակ-նժույզ | 2016 | 1 | 4 | 6 | 85000 | 34000 | 51000 | 51000 |
| 53 | Կարուսել | 2016 | 1 | 4 | 6 | 90000 | 36000 | 54000 | 54000 |
| 54 | Նստարան /12 հատ/ | 2016 | 12 | 4 | 6 | 30000 | 12000 | 18000 | 216000 |
| 55 | Ջրուցարան /տաղավար/ | 2016 | 1 | 4 | 16 | 275000 | 55000 | 220000 | 220000 |
| 56 | Ճոճանակ շրթաներով | 2020 | 1 | 0 | 10 | 132000 | 0 | 132000 | 132000 |
| 57 | Ճոճանակ աստրա 2 | 2020 | 1 | 0 | 10 | 448000 | 0 | 448000 | 448000 |
| 58 | Ճոճանակ զսպանակով | 2020 | 1 | 0 | 10 | 152000 | 0 | 152000 | 152000 |
| 59 | պտույտ | 2020 | 1 | 0 | 10 | 346000 | 0 | 346000 | 346000 |
| 60 | փոքրիկ տարզան | 2020 | 1 | 0 | 10 | 306000 | 0 | 306000 | 306000 |
| 61 | խաղահրապարակի ցուցանակ | 2020 | 1 | 0 | 10 | 98000 | 0 | 98000 | 98000 |
| 62 | աստիճան մետաղյա | 2019 | 1 | 1 | 9 | 20000 | 2000 | 18000 | 18000 |
| Ընդամենը | | | 251 | | | | | | 2895093 |
| Ընդամենը | | | 269 | | | | | | 3874056 |



ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԴՎԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Դվին համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ. Դվին, +(374)235 6-00-67, Dvingp@inbox.ru dvin.ararat@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

« 19 » փետրվարի 2021 թվականի թիվ 7

18 ՀՈՒՆՎԱՐԻ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԹԻՎ 2-Ն և 3-Ն ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԻ ՄԵԶ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

. Ղեկավարվելով «Նորմատիվ Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետով

Ավագանին որոշում է «18» հունվարի 2021 թվականի 2-ն և 3-ն որոշումների ամսաթիվ մասում «2020» փոխարինել «2021» թվականով

- | | | | |
|------------------|---------|--------|-----------|
| Ավագանի՝ | կողմ -5 | դեմ -0 | ձեռնպահ 0 |
| 1. Վ.Դերմոյան | | | |
| 2. Խ.Գրիգորյան | | | |
| 3. Կ.Դավթյան | | | |
| 4. Ա.Հայրապետյան | | | |
| 5. Ս.Վարդանյան | | | |

Համայնքի ղեկավար Ա. Արահամյան





ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԴՎԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Դվին համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ. Դվին, +(374)235 6-00-67, Dvingp@inbox.ru dvin.ararat@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

« 19 » փետրվարի 2021 թվականի թիվ 8

ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԴՎԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՄԱՀՄԱՆՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՄԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆՐԴԻՄԱՅՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԸ ԱՃՈՒՐԴԱՅԻՆ ԿԱՐԳՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 43-րդ հոդվածի 1-ին կետի 3-րդ մասով, 18-րդ հոդվածի 21-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության 12 ապրիլի 2001 թվականի թիվ 286 որոշմամբ, Հողային օրենսգրքի 67-րդ, 68-րդ, 69-րդ և 70-րդ հոդվածներով

Ավագանին որոշում է .

Արարատի մարզի Դվին համայնքի վարչական սահմաններում ընդգրկված՝ համայնքային սեփականություն հանդիսացող ՈՒԻրց –Կոտայք Շամիրամ գոտում 03-040-0450-0001 ծածկագրի տակ գտնվող 0.352205հա ընդհանուր մակերեսով , համայնքային սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողամասի / հողատեսքը՝ վարելահող / վկայական N 21122020-03-0025 / աճուրդային կարգով օտարելու:

Աճուրդի մեկնարկային գինը սահմանել 200000 /երկու հարյուր հազար / դրամ:

Ավագանի՝ կողմ -5 դեմ -0 ձեռնպահ 0

1. Վ.Դերմոյան

2. Խ.Գրիգորյան

3. Կ.Դավթյան

4. Ա.Հայրապետյան

5. Ս.Վարդանյան

Համայնքի ղեկավար՝



Ա. Աբրահամյան



ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԴՎԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Դվին համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ. Դվին, +(374)235 6-00-67, Dvingp@inbox.ru dvin.ararat@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

« 19 » փետրվարի 2021 թվականի թիվ 9

ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԴՎԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՄԱՀՄԱՆՆԵՐՈՒՄ ԳՏԵՎՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՄԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՄԱՅՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԸ ՎԱՐՉԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 21-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության «Հողային օրենսգրքի» 76-րդ հոդվածի, 78-րդ հոդվածի 3-րդ և 81-րդ հոդվածի 3-րդ կետերի պահանջներով
Համայնքի ավագանին որոշում է՝


25 տարի ժամկետով վարձակալությամբ տրամադրել և հաստատել Ուրբ Կոտայք Շամիրամ գոտում գտնվող հետևյալ հողատեսքերի մեկնարկային գները:

Լոտ 1 - 03-040-0421- 0039 ծածկագրի տակ գտնվող 1,7հա ընդհանուր մակերեսով հողամասը՝ նպատակային նշանակությունը գյուղատնտեսական, գործառնական նշանակությունը վարելահող - մեկնարկային գինը 20000/ քսան հազար/ դրամ:

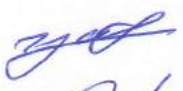
Լոտ 2 - 03-040-0421-0041 ծածկագրի տակ գտնվող 2,4685հա ընդհանուր մակերեսով հողամասը՝ նպատակային նշանակությունը՝ գյուղատնտեսական, գործառնական նշանակությունը արոտ Մեկնարկային գինը՝ 10000 /տաս հազար/ դրամ:


Հողամասերի վարձակալական իրավունքը տրամադրվում է մրցույթով և հրապարակային սակարկությունների միջոցով:


Ավագանի՝ կողմ -5 դեմ -0 ձեռնպահ 0

1. Վ.Դերմոյան 

2. Խ.Գրիգորյան 

3. Կ.Դավթյան 

4. Ա.Հայրապետյան 

5. Ս.Վարդանյան 

Համայնքի ղեկավար՝  Ա. Աբրահամյան





ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԴՎԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Դվին համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ. Դվին, +(374)235 6-00-67, Dvingp@inbox.ru dvin.ararat@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

« 19 » փետրվարի 2021 թվականի թիվ 10-Ն

ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԴՎԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2021ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով „Տեղական ինքնակառավարման մասին” Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ի մասի 3-րդ կետով և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկը


Ավագանին որոշեց հաստատել


ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԴՎԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2021ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ
համաձայն հավելվածի


Ավագանի՝ կողմ -5 դեմ -0 ձեռնպահ 0


1. Վ.Դերմոյան 

2. Խ.Գրիգորյան 

3. Կ.Դավթյան 

4. Ա.Հայրապետյան 

5. Ս.Վարդանյան 

Համայնքի ղեկավար՝ 

Ա. Աբրահամյան





Բովանդակություն

| | |
|---|----|
| 1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ..... | 2 |
| 2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ ԵՎ ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ..... | 3 |
| 3. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2021 Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ) | 7 |
| 4. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2021Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ | 19 |
| 5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ | 22 |
| 6. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ | 24 |

Ներածություն

2021 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը մշակվել է համայնքի զարգացման ծրագրով սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրականացման նպատակով՝ ելնելով 2021 թվականի ֆինանսական հնարավորություններից և անհետաձգելի կատարման ենթակա աշխատանքներից:

Դվին համայնքի ՏԱՊ-ը մշակվել է համայնքի ՏԻՄ-երի 2021թ. անելիքները համակարգելու նպատակով: Մասնավորապես, համայնքի ՏԱՊ-ի հիմնական նպատակներն են.

- սահմանել համայնքի սոցիալ-տնտեսական զարգացման առաջնահերթությունները,:
- գնահատել համայնքի ներքին ռեսուրսները, հաշվառել համայնքում ներդրվող արտաքին ռեսուրսները, հաշվարկել համախառն ռեսուրսները և բացահայտել պակասուրդը (դեֆիցիտը):
- համախմբել համայնքում տվյալ տարվա համար նախատեսվող բոլոր ծրագրերը և միջոցառումները ՀՀԶԾ-ով սահմանված՝ համայնքի տեսլականի և հիմնական նպատակների իրականացման շուրջ, որոշակիացնել նախատեսվող ծրագրերի և միջոցառումների իրականացման ֆինանսական աղբյուրները և միջոցները, ժամկետները, մշակել տվյալ տարվա ՏԱՊ-ի իրականացման ՄԳՊ-ը:

1-ին բաժնում սահմանվում են համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները:

2-րդ բաժնում ներկայացվել են համայնքի 2021 թվականի ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների):

3-րդ բաժնում ներկայացված է համայնքային գույքի կառավարման 2021 թվականի ծրագիրը:

4-րդ բաժնում ներկայացված է համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը:

5-րդ բաժնում ներկայացված է համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Համայնքի տեսլականը՝

Դվին համայնքը գտնվում է Արտաշատ մարզկենտրոնից 12 կմ հեռավորության վրա՝ հյուսիս-արևելք ուղղությամբ: Ծովի մակերևույթից բարձր է 920 մ.: Օդի ամենաբարձր ջերմաստիճանը հասնում է 35-ից 38 աստիճանի, իսկ ամենացածրը՝ 20-ից 25 աստիճան: Տեղումների քանակը՝ ըստ տարեկան նորմայի: Համայնքում առկա է մշակույթի տուն , մեկ բուժ. ամբուլատորիա, մեկ մանկապարտեզ :

Համայնքում արտադրվում են Արարատյան դաշտի կլիմային բնորոշ բոլոր տեսակի մրգերն ու բանջարեղենները: Համայնքում գյուղմթերքի վերամշակման կազմակերպություններ չկան: Համայնքի բնակիչները այն իրացնում են հանրապետության շուկաներում և մթերման կետերում: Ոռոգման համակարգի վիճակը բավարար է, ջրի մատակարարումը ոչ բավարար: Համայնքում գործում են Դվին-Արտաշատ, Դվին-Երևան երթուղային տաքսիներ և ավտոբուսներ, ինչպես նաև հասանելի է հեռախոսային կապի բոլոր օպերատորների ծառայությունները:

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի ելակետային արժեքը համապատասխան ցուցանիշի 2020թ. հոկտեմբերի 1-ի դրությամբ ֆիքսված արժեքին 2020թ. հոկտեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին կանխատեսվող ցուցանիշի ավելացումն է, հաշվի առնելով համայնքում առկա զարգացումները և միտումները, ինչպես նաև նախորդ տարիների փորձը: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2021թ. ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

| Ցուցանիշ | Ելակետային արժեք | Թիրախային արժեք |
|--|------------------|-----------------|
| Աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի ընտանիքների ընդհանուր թվի մեջ (%) | 15 | 16 |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%) | 29.6 | 30 |
| Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ) | 3195 | 3200 |
| Համայնքում տվյալ տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ) | 77624.8 | 77800.0 |

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակներն՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների): Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

| Ոլորտային նպատակ | Վերջնական արդյունքի՝ | | |
|--|---|------------------|------------------|
| | Ցուցանիշ | Ելակետային արժեք | Թիրախային նարժեք |
| Ոլորտ 1. Ընդհանուր | | | |
| Դվին համայնքում, ունենալ բնակչությանը մատուցվող համայնքային ծառայությունների արդյունավետ և թափանցիկ կառավարման համակարգ | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի գործունեությունից, մատուցվող հանրային ծառայությունների որակից, % | 90 | 95 |
| | Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր մուտքերի կազմում, % | 29.6 | 30 |
| Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում | | | |
| 2021 թվականի ընթացքում պաշտպանության կազմակերպման ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել | | | |
| Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում | | | |
| 2021 թվականի ընթացքում արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել | | | |
| Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն | | | |
| Կազմակերպել համայնքի քաղաքաշինական նորմերի, համայնքային գույքի և ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի պահպանումն ու զարգացումը | Համայնքի կողմից պատվիրված կապիտալ ծրագրերի նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի ընդհանուր քանակը | 3 | 4 |
| | Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից, % | 30 | 60 |
| Ոլորտ 5. Հողօգտագործում | | | |
| 2021 թվականի ընթացքում հողօգտագործման ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել | | | |
| Ոլորտ 6. Տրանսպորտ | | | |
| 2021 թվականի ընթացքում հողօգտագործման ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել | | | |
| Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ | | | |
| 2021 թվականի ընթացքում առևտրի և ծառայությունների ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել | | | |
| Ոլորտ 8. Կրթություն | | | |
| Ապահովել համայնքի մանկապարտեզի գործունեությունը, նպաստել որակյալ կրթական ծառայության մատուցմանը | Համայնքի բնակիչների համար կրթական ծառայությունների հասանելիության մակարդակի բարձրացում, % | 10 | 13 |

| | | | |
|---|---|-----|-----|
| | Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայությունից, % | 80 | 90 |
| | Մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, % | 80 | 90 |
| Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ | | | |
| Ապահովել համայնքում մշակութային ծառայությունների մատուցումը | Մատուցվող մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի կենտրոն չհանդիսացող բնակավայրերի բնակիչներին, % | 30 | 40 |
| Ոլորտ 10. Առողջապահություն | | | |
| 2021 թվականի ընթացքում առողջապահության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել | | | |
| Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ | | | |
| 2021 թվականի ընթացքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել | | | |
| Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն | | | |
| Աջակցել համայնքի կարիքավոր ընտանիքներին, բարելավել նրանց սոցիալական վիճակը | Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ | այո | այո |
| | Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից, % | 70 | 80 |
| Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն | | | |
| Նպաստել համայնքում գյուղատնտեսության զարգացմանը, աջակցել ներդրումային ծրագրերի իրականացմանը | Համայնքի մշակվող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի մակերեսի տեսակարար կշիռը գյուղատնտեսական նշանակության հողերի ընդհանուր մակերեսի մեջ, % | 70 | 80 |
| Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն | | | |
| 2021 թվականի ընթացքում անասնաբուժության և բուսասանիտարիայի ոլորտում սահմանված են համայնքում առկա անասունների պատվաստման և բուժման ծառայություններ | | | |
| Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն | | | |
| Ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական ներգործության նվազեցումն ու չեզոքացումը, ստեղծել բնակության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ | Համայնքում հավաքված և աղբավայր տեղափոխված աղբի քանակի տեսակարար կշիռը համայնքում առաջացող ամբողջ աղբի քանակի մեջ, % | 60 | 70 |
| | Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսի տեսակարար կշիռը սանիտարական մաքրման ենթակա տարածքների ընդհանուր մակերեսի մեջ, % | 30 | 45 |
| Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն | | | |
| 2021 թվականի ընթացքում զբոսաշրջության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ | | | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել | | | |
| Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն | | | |
| Ապահովել ՏԻՄ գործունեության մասին տեղեկատվության հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, ներգրավել նրանց համայնքային որոշումների կայացման գործում | Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվի մեջ, % | 4 | 5 |

2. Համայնքի 2021 թ. ծրագրերի ցանկը 7 տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

| Հ/հ | Ծրագրի անվանումը | Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ) | ԲԲՀ-ի բնակավայրը |
|---|--|---------------------------|------------------|
| Ոլորտ 1. Ընդհանուր | | | |
| 1. | Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանում | 35109.0 | Դվին |
| Ընդամենը | | 35109.0 | - |
| Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն 7 քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում | | | |
| 1. | Բնական աղետներից վնասների վերականգնում | 1000.0 | Դվին |
| Ընդամենը | | 1000.0 | |
| Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն | | | |
| 1. | Մայրուղիների և փողոցների վերակառուցում | 8207.9535 | Դվին |
| 2. | Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում | 2350.0 | Դվին |
| 3. | Մասնագիտական ծառայություններ | 200.0 | Դվին |
| 4. | Մշակութային տների հիմնախնամում | 6000.0 | Դվին |
| Ընդամենը | | 18637.9535 | |
| Ոլորտ 8. Կրթություն | | | |
| 1. | Նախադպրոցական կրթության կազմակերպում | 19200.0 | Դվին |
| 2. | Նվերներ շրջանավարտներին և առաջին դասարանցիներին | 700.0 | |
| Ընդամենը | | 19900.0 | |
| Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ | | | |
| 1. | Մշակութային միջոցառումների իրականացում | 1900.0 | Դվին |
| 2. | Աջակցություն հասարակական կազմակերպություններին | 200.0 | Դվին |
| 3. | Աջակցություն Ս.Հարություն եկեղեցուն | 150.0 | |
| Ընդամենը | | 2250.0 | |
| Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն | | | |

| | | | |
|---|--|--|-------|
| 1. | Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին | 3600.0 | Դվին |
| Ընդամենը | | 3600.0 | |
| Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն | | | |
| 1. | Անասնաբուծական ծառայություններ | 800.0 | Դվին- |
| Ընդամենը | | 800.0 | |
| Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի և բնության պահպանություն | | | |
| 1. | Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում: | 2700 | Դվին |
| 2. | Հակակարկտակայանների լիցքավորում և սպասարկում | 500.0 | |
| Ընդամենը | | 3200.0 | |
| Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն | | | |
| 1. | Տեղական ինքնակառավարման բնակիչների մասնակցություն | Ծրագրի իրականացման համար համայնքի բյուջեից միջոցներ չեն պահանջվում | Դվին |

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

| Հ/հ | Ծրագրի անվանումը | Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ) | ԲԲՀ-ի բնակավայրը |
|--|--|---------------------------|------------------|
| Ոլորտ 1. Ընդհանուր | | | |
| 1. | Սառնարանային տնտեսությունների ստեղծում | 5000.0 | Դվին |
| Ընդամենը | | 5000.0 | - |
| Ոլորտ 3. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն | | | |
| 1. | Փողոցների գազաֆիկացում | 10000.0 | Դվին |
| 2. | Փողոցային լուսավորության ցանցի ընդլայնում | 11000.0 | Դվին |
| 3. | Ներհամայնքային ճանապարհների, փողոցների խճապատում և փոսային վերանորոգումներ | 9500.0 | Դվին |
| 4. | Գերեզմանատների պահպանում | 15000.0 | Դվին |
| 5. | Նախադպրոցական հիմնարկի վերակառուցում | 15000.0 | Դվին |
| Ընդամենը | | 60500.0 | Դվին |

Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

| Ամփոփ նկարագիր | Արդյունքային ցուցանիշներ | Տեղեկատվության աղբյուրներ | Պատասխանատու | Ժամկետ | Ռիսկեր |
|---|--|---|--|---------------------------------|---|
| Ոլորտ 1. Ընդհանուր | | | | | |
| Ոլորտային նպատակ Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը համայնքային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը; | Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀԱՄԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - լավ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝ 35% | | | | |
| Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանում | | | | | |
| Ծրագրի նպատակ Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը: | Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ 1. ՏԻՄ-երը, աշխատակազմը, բնականոն գործել են, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում- 35 % | Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, | 2021թ. հունվար-2021թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել |
| Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը: | Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության մակարդակը -ավելի շատ լավ, քան վատ 2. Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 5%-ով 3. Համայնքի աշխատակազմի | Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, | 2021թ. հունվար-2021թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել |

| | | | | | |
|--|---|---|--|----------------------------------|---|
| | աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում - 248 օր | | | | |
| Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Աշխատակազմի պահպանություն 2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում 3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում | | Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ 34809.0 հազ.դրամ 2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 13 3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման 4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | | | |
| Միջանկյալ արդյունք 2. Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը: | Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ- 5 %-ով 2. Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում- 5 %-ով 3. Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում -5 %-ով 4. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում- 10%-ով | Տեղեկատվական աղբյուրներ Օրագրի գնահատման համակարգ, | Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ-հաշվապահ, երկրորդ կարգի մասնագետներ | 2021թ. հունվար-2021թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել |
| Միջոցառումներ (գործողություններ). 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների վերապատրաստումներ 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում 3. Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ | | Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ՝ 3 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների առկա բազաներ՝ առկա չ է 3. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ՝ հազ.դրամ | | | |
| Միջանկյալ արդյունք 3. Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը: | Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - | Տեղեկատվական աղբյուրներ Օրագրի գնահատման համակարգ, հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, | 2021թ. հունվար-2021 թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մասնագետների առկայությունը |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>բավականին լավ 2. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը - շաբաթը 1 անգամ 3. Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը - 3օր</p> | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

| | |
|--|---|
| <p>Միջոցառումներ (գործողություններ). 1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում 2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում 3. Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում 4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում 5. Աշխատակազմի աշխատակիցների և աշխատանքային պայմանների բարելավում 6. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում</p> | <p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - 8 2. Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր - առկա է 3. Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -1 4. Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -1 5. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգեր -3 6. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք -առկա է</p> |
|--|---|

Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում

| | |
|---|--|
| <p>Ոլորտի նպատակ. Բարձրացնել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածության մակարդակը:</p> | <p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Համայնքում արտակարգ իրավիճակներին արագ արձագանքելու պատրաստվածության մակարդակը - ավելի լավ:</p> |
|---|--|

Ծրագիր 1. Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածության և իրազեկվածության բարձրացում

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| <p>Ծրագրի նպատակ. Բարելավել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածության և իրազեկվածության մակարդակը:</p> | <p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածության և իրազեկվածության մակարդակը - բավականին լավ</p> | <p>Ծրագրի գնահատման համակարգ Հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ</p> | <p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, համայնքի ՔՊ մարմիններ</p> | <p>2021թ. հունվար-2021թ. դեկտեմբեր</p> | <p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p> |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|
| <p>Միջանկյալ արդյունք 1. Բարձրացել է արտակարգ իրավիճակներում</p> | <p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Արտակարգ</p> | <p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, կիսամյակային,</p> | <p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, համայնքի ՔՊ</p> | <p>2021թ. հունվար-2021թ. դեկտեմբեր</p> | <p>Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական</p> |
|---|--|---|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|-------------------|--|---------------------------------|
| <p>բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածությունը և իրազեկվածությունը:</p> | <p>իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության ու քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում համայնքի ՔՊ մարմինների հմտությունների կատարելագործման նպատակով անցկացված վարժանքների թիվը -2 2. Վարժանքների մասնակիցների թիվը-100 3. Արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ժամանակ 4. Արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտում համայնքի բնակիչների, գիտելիքների, ունակությունների և հմտությունների մակարդակը – ավելի լավ,</p> | <p>տարեկան հաշվետվություններ,</p> | <p>մարմիններ,</p> | | <p>ռեսուրսները առկա են եղել</p> |
|--|--|-----------------------------------|-------------------|--|---------------------------------|

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն

| | |
|--|--|
| <p>Ոլորտային նպատակ Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:</p> | <p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ 1.Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 10% 2. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից բավարար 3.Բնակիչների բավարարվածությունը բնակարանային շինարարության ոլորտում մատուցված ծառայություններից (բավարար/</p> |
|--|--|

Օրագիր 1. Մայրուղիների և փողոցների վերակառուցում

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|
| <p>Օրագրի նպատակ Բարձրացնելիս մայնքի փողոցների անվտանգ երթևեկության մակարդակը և դրանք զարձնել հարմարավետ տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար:</p> | <p>Օրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ 1.Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում առկա փողոցների բարեկարգ վիճակից</p> | <p>Օրագրի գնահատման համակարգ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p> | <p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ Իրականացումը կապալառու կազմակերպության միջոցով</p> | <p>2021թ. հունվար– 2021թ. դեկտեմբեր</p> | <p>Համապատասխանարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p> |
| <p>Միջանկյալ արդյունքներ</p> | <p>Ելքային ցուցանիշներ</p> | <p>Տեղեկատվական</p> | <p>Համայնքի</p> | <p>2021թ.</p> | <p>Համապատաս</p> |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---------------------------------|---|
| <p>1. Համայնքի փողոցների անվտանգ երթևեկության մակարդակը բարձրացել է, դրանք դարձել են հարմարավետ տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար:</p> | <p>(քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Փողոցների բարեկարգ վիճակ</p> | <p>աղբյուրներ Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ</p> | <p>ղեկավարի տեղակալ, կապալառու կազմակերպության ղեկավար</p> | <p>հունվար-2021թ. դեկտեմբեր</p> | <p>խան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել</p> |
|---|--|--|--|---------------------------------|---|

Ծրագիր 2. Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում

| | | | | | |
|---|---|---|-----------------------------------|--------------------------------------|--|
| <p>Ծրագրի նպատակ Բարձրացնել համայնքի փողոցների երթևեկության անվտանգության մակարդակը և դրանք դարձնել հարմարավետ տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Փողոցների երթևեկության անվտանգության մակարդակը տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար (հարցումների հիման վրա)՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7-բավականին լավ | <p>Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p> | <p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ</p> | <p>2021թ. ապրիլ-2021թ. սեպտեմբեր</p> | <p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p> |
| <p>Միջանկյալ արդյունքներ 1. Համայնքի փողոցները երթևեկության համար դարձել են հարմարավետ և անվտանգ տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար:</p> | <p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգի երկարությունը, 11 կմ 2. Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ 8% 3. Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով ամռանը՝ 4 ժամ 4. Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով ձմռանը՝ 6 ժամ 5. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից</p> | <p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ</p> | <p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ,</p> | <p>2021թ. ապրիլ-2021թ. սեպտեմբեր</p> | <p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա չեն եղել</p> |

Ծրագիր 4. Մշակութային տների հիմնանորոգում

| | | | | | |
|--|---|-------------------------|--------------------------|----------------------|---------------------|
| <p>Ծրագրի նպատակ. Բարելավել համայնքի</p> | <p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի)</p> | <p>Ծրագրի գնահատման</p> | <p>Համայնքի ղեկավար,</p> | <p>2021 թ. Ապրիլ</p> | <p>Համապատասխան</p> |
|--|---|-------------------------|--------------------------|----------------------|---------------------|

| | | | | | |
|---|--|---|--|-----------|--|
| բնակչության հանգստի և ազատ ժամանակի կազմակերպման և անցկացման պայմանները | ցուցանիշ. Մատուցված՝ ծառայության որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը | համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | | դեկտեմբեր | մարդկային, ֆինանսական և ռեսուրսների անբավարարություն |
|---|--|---|--|-----------|--|

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| Ոլորտ 8. Կրթություն | | | | | |
| Ոլորտային նպատակ Ապահովել համայնքի բնակչությանը նախակրթական և արտադպրոցական կրթության որակյալ ծառայությունների մատուցումը և ընդլայնումը: | | | Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից և մատչելիությունից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - լավ | | |

| | | | | | |
|---|---|--|---|-----------------------------------|---|
| Ծրագիր 1. Նախադպրոցական կրթության կազմակերպում | | | | | |
| Ծրագրի նպատակ Ապահովել համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը: | Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը մատուցված նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը - բավականին լավ | Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, տնօրեններ և ԶՈԱԿ-ների միջոցով | 2021թ. հունվար - 2021թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |

| | |
|---|---|
| Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի պահպանություն 2. ՀՈԱԿ-ների շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում 3. Ծնողական վճարի չափի մասին ավագանու որոշման ընդունում 4. Մանկապարտեզների խմբերի կոմպլեկտավորում 5. Գործող օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին ՀՈԱԿ-ների գործունեության համապատասխանության վերաբերյալ ուսումնասիրությունների իրականացում | Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի աշխատակիցներ՝ -13 2. ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք 3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ՀՈԱԿ-ների պահպանման ծախսեր՝ 19200.0 հազ.դրամ. Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ |
|---|---|

| | |
|---|--|
| Ոլորտային նպատակ Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, խթանել մշակութային միջոցառումներին բնակիչների ակտիվ մասնակցությունը: | Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Համայնքի մշակութային կյանքին բնակիչների ակտիվ մասնակցությունը-ավելի բավարար |
|---|--|

Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ

| | | | | | |
|---|--|--|---------------------------------------|--|---|
| Ծրագիր 1. Մշակութային միջոցառումների իրականացում | | | | | |
| Ծրագիր 2. Աջակցություն հասարակական կազմակերպություններին | | | | | |
| Ծրագիր 3. Աջակցություն Ս.Հարություն եկեղեցուն | | | | | |
| Ծրագրի նպատակ Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը և խթանել միջոցառումներին | Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը | Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային և տարեկան | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի միջոցով | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|-------------------|--|--|
| բնակիչների ակտիվ մասնակցությունը: | մշակութային բնույթի ծառայությունների մատուցումը, երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպումը - բավարար | հաշվետվություններ | | |
|-----------------------------------|--|-------------------|--|--|

Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն

| | |
|---|--|
| Ոլորտային նպատակ Բարելավել համայնքի կարիքավոր ընտանիքների սոցիալական վիճակը: | Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Սոցիալական ծրագրերից շահառուների բավարարվածությունը լավ է |
|---|--|

Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն

Օրագիր 1. Անասնաբուժական ծառայություն

| | | | | |
|---|---|--|------------------------------|---|
| Օրագրի նպատակներ Համայնքում կազմակերպել գյուղ. կենդանիների պատվաստումներ և մոտուցել համապատասխան բուժ. ծառայություններ | Օրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը մատուցվող անասնաբուժական ծառայությունների որակի բարելավում | Օրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքին կցված անասնաբույ ժ | Համապատասխանարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |
|---|---|--|------------------------------|---|

Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն

| | |
|--|--|
| Ոլորտային նպատակ Ապահովել Դվին համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը շրջակա միջավայրի պահպանությունը: | Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից բավարար են, իսկ հակակարկտային կայանների գործունեությունից լավ: |
|--|--|

Օրագիր 1. Համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում

| | |
|---|--|
| Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացման պայմանագրերի, սխեմայի, ժամանակացույցի կազմում և հաստատում | Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Աղբահանություն և սանիտարական մաքրման հարցերով զբաղվող աշխատակիցների թիվը՝ 1 2. Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնելու համար կնքված պայմանագրերի թիվը - 15 3. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացման համար համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 2700.0 հազ. դրամ Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բնակիչները |
|---|--|

Օրագիր 2. Հակակարկտային կայանների լիցքավորում և սպասարկում

| | | | |
|---|---|--|---|
| Միջոցառումներ (գործողություններ) Հակակարկտային կայանների գազազանոթների լիցքավորում և դրանց հեռահացորդակցության և մոնիտորինգային ծառայությունների մատուցում | Օրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Ապահովվել համայնքի բնակչության հողատածքների պահպանությունը՝ բնական աղետներից | Օրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ | Համապատասխանարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |
|---|---|--|---|

Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն

| | |
|---|---|
| <p>Ոլորտային նպատակ. Ապահովել տեղական ինքնակառավարմանը համայնքի բնակչության մասնակցությունը և ՏԻՄ-երի աշխատանքների թափանցիկության մակարդակի բարձրացումը:</p> | <p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվի մեջ, 5%</p> |
|---|---|

| <p>Ծրագիր 1. Հանրային լուծումների փ բննարկումների կազմակերպում</p> | | | | | |
|--|--|--|---|----------------------------------|---|
| <p>Ծրագրի նպատակ. Բարելավել տեղական ինքնակառավարմանը բնակչության մասնակցության մակարդակը:</p> | <p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Բարելավվել է տեղական ինքնակառավարմանը բնակչության մասնակցության մակարդակը</p> | <p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p> | <p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,</p> | <p>2021 թ. Հունվար դեկտեմբեր</p> | <p>Համասպատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p> |

3. Համայնքային գույքի կառավարման 2021 թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2021 թ. ծրագիրը

| Հ/հ | Գույքի անվանումը | Հասցեն կամ ծածկագիրը | Զբաղեցրած տարածքը/ մակերեսը(մ2) | Վիճակի գնահատումը | Գույքի կատարմանը մեխանիզմը | Այլ բնութագրիչներ |
|-----|--|------------------------------|---------------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1 | Համայնքապետարանի վարչական շենք | Գ.Դվին Հակոբ Դվնեցի փ. 2. 17 | - | բավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման | |
| 2 | Մշակույթի տուն | Գ.Դվին Հակոբ Դվնեցի փ. 15 | - | բավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման | |
| 3 | Մանկապարտեզի շենք/ՀՈԱԿ / | Գ. Դվին ,Գուրգենի փ.2.15 | - | բավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման | |
| 4 | Մշակույթի տան հարակից տարածքի հուշարձաններ | Գ. Դվին ,Գուրգենի փ.2.15 | - | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման | |
| 5 | Բուժ.ամբուլատորիա | Գ.Դվին Հակոբ Դվնեցի փ.2 7/1 | - | բավարար | Օգտագործվում է | |
| 6 | Գրադարանի ֆոնդ | | | բավարար | Օգտագործվում է | |

4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

| Հ/հ | Ծրագրի անվանումը | Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ) | Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները | | | | |
|---|--|---------------------------|----------------------------------|----------------|---------------------------|---------------------------------|----------------|
| | | | Համայնքի բյուջե | Պետական բյուջե | Դոնոր կազմակերպություններ | Համայնք-ՔՀՄՀ համագործակցություն | Այլ աղբյուրներ |
| Ոլորտ 1. Ընդհանուր | | | | | | | |
| 1. | Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանում | 35109.0 | 35109.0 | - | - | - | - |
| Ընդամենը | | 35109.0 | 35109.0 | - | - | - | - |
| Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում | | | | | | | |
| | 2021 թվականին պաշտպանության կազմակերպման ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում | - | - | - | - | - | - |
| Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում | | | | | | | |
| 1 | Բնական աղետներից վնասների վերականգնում | 1000.0 | 1000.0 | - | - | - | - |
| Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն | | | | | | | |
| 1. | Մայրուղիների և փողոցների վերակառուցում | 8207.9535 | 8207.9535 | - | - | - | - |
| 2. | Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում | 2350.0 | 2350.0 | | | | |
| 3. | Մասնագիտական ծառայություններ | 200.0 | 200.0 | | | | |
| 4. | Մշակութային տների հիմնանորոգում | 6000.0 | 6000.0 | | | | |
| Ընդամենը | | 18637.9535 | 18637.9535 | - | | - | - |
| Ոլորտ 5. Հողօգտագործում | | | | | | | |
| | 2021 թվականին հողօգտագործման ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել | - | - | - | - | - | - |
| Ոլորտ 6. Տրանսպորտ | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|----------------|----------------|---|---|---|---|
| | 2021 թվականին տրանսպորտի ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել | - | - | - | - | - | - |
| Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ | | | | | | | |
| | 2021 թվականին առևտրի և ծառայությունների ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել | - | - | - | - | - | - |
| Ոլորտ 8. Կրթություն | | | | | | | |
| 1. | Նախադպրոցական կրթության կազմակերպում | 19200.0 | 19200,0 | - | - | - | - |
| 2. | Նվերներ շրջանավարտներին և առաջին դասարանցիներին | 700.0 | 700.0 | | | | |
| Ընդամենը | | 19900.0 | 19900.0 | - | - | - | - |
| Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ | | | | | | | |
| 1. | Մշակութային, մարզական և հոգևոր կյանքի աշխուժացում | 22500. | 2250.0 | - | - | - | - |
| Ընդամենը | | 2250.0 | 2250.0 | - | - | - | - |
| Ոլորտ 10. Առողջապահություն | | | | | | | |
| | 2021 թվականին առևտրի և ծառայությունների ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել | - | - | - | - | - | - |
| Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ | | | | | | | |
| Ընդամենը | | - | - | - | - | - | - |
| Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն | | | | | | | |
| 1. | Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին | 3600.0 | 3600.0 | - | - | - | - |
| Ընդամենը | | 3600.0 | 3600.0 | - | - | - | - |
| Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն | | | | | | | |
| | 2021 թվականին առևտրի և ծառայությունների ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել | - | - | - | - | - | - |
| Ընդամենը | | 300.0 | 300.0 | - | - | - | - |
| Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա | | | | | | | |
| | Անասնաբուծական Ծառայություններ | 800.0 | 800.0 | - | - | - | - |
| Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն | | | | | | | |
| 1. | Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում | 2700.0 | 2700.0 | - | - | - | - |
| 2. | Հակակարկտային կայանների շահագործում | 500'0 | 500'0 | | | | |
| Ընդամենը | | 3200.0 | 3200.0 | - | - | - | - |
| Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն | | | | | | | |
| | 2021 թվականին զբոսաշրջության | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում: | | | | | | |
| Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն | | | | | | |
| Տեղական ինքնակառավարման բնակիչների մասնակցություն | - | - | - | - | - | - |

5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Աղյուսակ 8. Համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացման ձևանմուշը

| | | | | | |
|--|--|--------------------------------|--------------|---------|-----------------|
| Ոլորտ 1. Ընդհանուր | | | | | |
| Ծրագիր 1. Ընդհանուր բնույթի համայնքային ծառայությունների մատուցում | | | | | |
| Արդյունքային ցուցանիշները | | 2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան | | | |
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախ. արժեքը | Փաստ. արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| Մուտքային | Համայնքապետարանի վարչական շենք 1 | 1 | | | |
| Ելքային (քանակական) | Դոնոր կազմակերպությունների հետ համատեղ իրականացվող ընդհանուր ծրագրերի թիվը, | - | | | |
| Ելքային (որակական) | ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում, % | 2 | | | |
| Ելքային (ժամկետայնության) | Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր | 5 | | | |
| Վերջնական արդյունքի | Բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների | լավ | | | |

| | | | | | |
|-------------------|---|----------------|--|--|--|
| | որակը՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց | | | | |
| Ծախսեր, հազ. դրամ | 35109.0 | 35109.0 | | | |

| Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն | | | | | |
|---|---|--------------------------------|--------------|---------|-----------------|
| Ծրագիր 1. Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում և զարգացում | | | | | |
| Արդյունքային ցուցանիշները | | 2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան | | | |
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախ. արժեքը | Փաստ. արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| Մուտքային | Համայնքապետարանից՝ փողոցների գիշերային լուսավորության անցկացման աշխատանքները կազմակերպող և վերահսկող աշխատակիցների թիվը | 1 | | | |
| Ելքային (քանակական) | Ընթացիկ նորոգված ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների թիվը՝ | 6 | | | |
| Ելքային (որակական) | Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, % | 15 | | | |
| Ելքային (Ժամկետայնության) | Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով՝ ամռանը, ժամ | 6 | | | |
| | Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով՝ ձմռանը, ժամ | 4 | | | |
| Վերջնական արդյունքի | Բարեկարգ և անցանելի միջբնակավայրային ճանապարհների մակերեսի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, % | 20% | | | |

| | | | | | |
|-------------------|------------|--|--|--|--|
| Ծախսեր, հազ. դրամ | 18637.9535 | | | | |
|-------------------|------------|--|--|--|--|

| Ոլորտ 8. Կրթություն | | | | | |
|--|---|--------------------------------|--------------|---------|-----------------|
| Ծրագիր 1. Նախադպրոցական կրթության կազմակերպում | | | | | |
| Արդյունքային ցուցանիշները | | 2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան | | | |
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախ. արժեքը | Փաստ. արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| Մուտքային | Մանկապարտեզի գույքի միավորների թիվը | 269 | | | |
| Ելքային (քանակական) | ՆՈՒՀ-եր հաճախող երեխաների ընդհանուր թիվը | 60 | | | |
| Ելքային (որակական) | Օնոդների կարծիքը մատուցվող նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների կողմից մատուցվող ծառայությունների վերաբերյալ, | դրական | | | |
| Ելքային (ժամկետայնության) | Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը շաբաթվա ընթացքում, օր | 5 | | | |
| Վերջնական արդյունքի | Մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքի կենտրոն չհանդիսացող բնակավայրերի բնակիչներին, % | 60 | | | |
| Ծախսեր, հազ. դրամ | 19200.0 | 19200.0 | | | |

| Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ | | | | | |
|--|-----------|--------------------------------|--------------|---------|-----------------|
| Ծրագիր 1. Մշակութային, մարզական և հոգևոր կյանքի աշխուժացում: | | | | | |
| Արդյունքային ցուցանիշները | | 2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան | | | |
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախ. արժեքը | Փաստ. արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------|--|--------|--|--|--|
| Մուտքային | Մշակույթի տան շենք | 1 | | | |
| Ելքային (քանակական) | Տարվա ընթացքում կազմակերպված միջոցառումների թիվը՝ նվիրված տոնական և հիշատակի օրերին | 9 | | | |
| Ելքային (որակական) | Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող մշակութային ծառայություններից, % | 70 | | | |
| Ելքային (ժամկետայնության) | Տարվա ընթացքում կազմակերպված մշակութային միջոցառումների հաճախականությունը (ամսական կտրվածքով), անգամ | 1 | | | |
| Վերջնական արդյունքի | Մշակութային խմբակներում ընդգրկված երեխաների թվի տեսակարար կշիռը համապատասխան տարիքի երեխաների թվի կազմում, % | 30 | | | |
| Ծախսեր, հազ. դրամ | 2250.0 | 2250.0 | | | |

| | | | | | |
|---|--|--------------------------------|--------------|---------|-----------------|
| Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն | | | | | |
| Ծրագիր 1. Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին | | | | | |
| Արդյունքային ցուցանիշները | | 2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան | | | |
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախ. արժեքը | Փաստ. արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| Մուտքային | - | - | - | - | - |
| Ելքային (քանակական) | Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների | 30 | | | |

| | | | | | |
|---------------------------|--|--------|--------|--|--|
| | թիվը | | | | |
| Ելքային (որակական) | Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից, % | 60 | | | |
| Ելքային (ժամկետայնության) | Սոցիալական աջակցություն ստանալու նպատակով դիմումներ ներկայացնողներին պատասխանելու ժամկետը, օր | 4 | | | |
| Վերջնական արդյունքի | Սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականության մակարդակի բարձրացում, % | 20 | | | |
| Ծախսեր, հազ. դրամ | | 3600.0 | 3600.0 | | |

| | | | | | |
|--|---|---------------------------------------|---------------------|----------------|------------------------|
| Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն | | | | | |
| Ծրագիր 1. Համայնքում գյուղատնտեսության զարգացման համար նախադրյալների ստեղծում | | | | | |
| Արդյունքային ցուցանիշները | | 2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան | | | |
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախ. արժեքը | Փաստ. արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| Մուտքային | Անասնաբուծական ծառայություններ մատուցող անձանց թիվը | 1 | | | |
| Ելքային (քանակական) | Համայնքի գյուղ. կենդանիների թիվը | 200 | | | |
| Ելքային (որակական) | Գյուղատնտեսական արտադրանքի իրացման աստիճանը, % | | | | |
| Ելքային (ժամկետայնության) | Համայնքում անասնաբուծական ծառ. մատուցման | 12 | | | |


| | | | | | |
|---------------------|---|-------|--|--|--|
| | Ժամկետները | | | | |
| Վերջնական արդյունքի | Համայնքի բնակիչների կարծիքը անասնաբուժական ծառ.մատուցման որակից | լավ | | | |
| Ծախսեր, հազ. դրամ | 800.0 | 800.0 | | | |

| Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն | | | | | |
|---|---|--------------------------------|--------------|---------|-----------------|
| Ծրագիր 1. Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում | | | | | |
| Արդյունքային ցուցանիշները | | 2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան | | | |
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախ. արժեքը | Փաստ. արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| Մուտքային | Սանիտարական մաքրման ենթակա տարածքների մակերեսը, քմ | 10000 | | | |
| Ելքային (քանակական) | Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսը, քմ | 1000 | | | |
| Ելքային (որակական) | Խնամված կանաչ տարածքների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, % | 3 | | | |
| Ելքային (ժամկետայնության) | Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը (ամսվա կտրվածքով), օր | 3 | | | |
| Վերջնական արդյունքի | Մաքուր համայնք, սանիտարահիգիենիկ բավարար պայմանների առկայություն, | այո | | | |
| Ծախսեր, հազ. դրամ | 2700.0 | 2700.0 | | | |
| Ծրագիր 2. Հակակարկտային կայանների | | | | | |

| | | | | | |
|------------------------------|---|---------------|--------------|---------|-----------------|
| լիցքավորման և սպասարման ծառ. | | | | | |
| Արդյունքային ցուցանիշները | 2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան | | | | |
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախ. արժեքը | Փաստ. արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| Մուտքային | Կարկտակայանների քանակ | 4 | | | |
| Ելքային (քանակական) | | | | | |
| Ելքային (որակական) | տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, % | 3 | | | |
| Ելքային (ժամկետայնության) | Ծառայության մատուցման հաճախականությունը (ամսվա կտրվածքով), օր | 3 | | | |
| Վերջնական արդյունքի | Գյուղ հողատարածքների պահպանում | այո | | | |
| Ծախսեր, հազ. դրամ | 500.0 | 500.0 | | | |

| | | | | | |
|--|---|--------------------------------|--------------|---------|-----------------|
| Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն | | | | | |
| Ծրագիր 1. Տեղական ինքնակառավարման բնակիչների մասնակցություն | | | | | |
| Արդյունքային ցուցանիշները | | 2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան | | | |
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախ. արժեքը | Փաստ. արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| Մուտքային | Աշխատակիցների թիվը` | 13 | | | |
| Ելքային (քանակական) | Հանրային բաց լսումների և քննարկումների մասնակիցների թիվը | 70-120 | | | |
| Ելքային (որակական) | Բնակչության կարծիքը կազմակերպվող հանրային բաց լսումների և քննարկումների վերաբերյալ, | դրական | | | |

| | | | | | |
|------------------------------|--|-----|--|--|--|
| Ելքային (ժամկետայնության) | Հանրային բաց լսումների և քննարկումների կազմակերպման օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր | 3 | | | |
| Վերջնական արդյունքի | ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ համայնքի բնակիչների իրազեկվածության մակարդակի բարձրացում, % | 10 | | | |
| Ծախսեր, հազ. դրամ | 0.0 | 0.0 | | | |

Համայնքի ղեկավար՝ 

Ա. Աբրահամյան