ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ՄՐԳԱՆՈՒՇ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Մրգանուշ համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ.Մրգանուշ, (093)660602, mrganush.hamaynq@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

18 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2021թվականի N 3

ՄՐԳԱՆՈՒՇ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 18.02.2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ԹԻՎ 2 ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ կետի պահանջներով

Որոշեց

Մրգանուշ համայնքի 18.02.2021թ-ի թիվ 2 նիստի օրակարգը հաստատելու մասին.

1. Մրգանուշ համայնքի 2021թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը հաստատելու մասին

2.Մրգանուշ համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը հաստատելու մասին

3.Մրգանուշ համայնքի ավագանու 22.01.2021թվականի թիվ 2որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու
մասին

Կողմ -4 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱԼԵՔՍԱՆՅԱՆ ՅՈՒԼԱԿ

ԱՅՎԱԶՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ԳԵՂԱՄ

ՍԱՀԱԿՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՄԱՆՎԵԼ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ՄՐԳԱՆՈՒՇ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Մրգանուշ համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ.Մրգանուշ, (093)660602, mrganush.hamaynq@mail.ru

Ո Ր Ո Շ Ու Մ

18 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2021թվականի N 4

ՄՐԳԱՆՈՒՇ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 18.02.2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին կետի 4-րդ ենթակետով

Որոշեց

Հաստատել Մրգանուշ համայնքի 2021թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը՝ համաձայն հավելված 1-ի:

Կողմ -4 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱԼԵՔՍԱՆՅԱՆ ՅՈՒԼԱԿ

ԱՅՎԱԶՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ԳԵՂԱՄ

ՍԱՀԱԿՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՄԱՆՎԵԼ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ՄՐԳԱՆՈՒՇ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Մրգանուշ համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ.Մրգանուշ, (093)660602, mrganush.hamaynq@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

18 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2021թվականի N 5

ՄՐԳԱՆՈՒՇ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՔԱՂԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>>Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին կետի 30-րդ ենթակետի պահանջներով

Որոշեց

Հաստատել Մրգանուշ համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը՝ համաձայն հավելված 2-ի:

Կողմ -4 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱԼԵՔՍԱՆՅԱՆ ՑՈԼԱԿ

ԱՅՎԱԶՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ԳԵՂԱՄ

ՍԱՀԱԿՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՄԱՆՎԵԼ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ՄՐԳԱՆՈՒՇ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Մրգանուշ համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ.Մրգանուշ, (093)660602, mrganush.hamaynq@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

18 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2021թվականի N 6

ՄՐԳԱՆՈՒՇ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 22.01.2021ԹՎԱԿԱՆԻ ԹԻՎ 2 ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>>Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին կետի 3-րդ ենթակետի պահանջներով՝

Որոշում եմ

Մրգանուշ համայնքի ավագանու 22.01.2021թվականի թիվ 2որոշման մեջ<<Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>>Հայաստանի Հանրապետության մասին օրենքի 16-րդ հոդվածի 3-րդ կետի պահանջներով >>նախադասությունը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝<<Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>>Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին կետի 5-րդ ենթակետով>>:

Կողմ -4 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱԼԵՔՍԱՆՅԱՆ ՑՈԼԱԿ

ԱՅՎԱԶՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ԳԵՂԱՄ

ՍԱՀԱԿՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

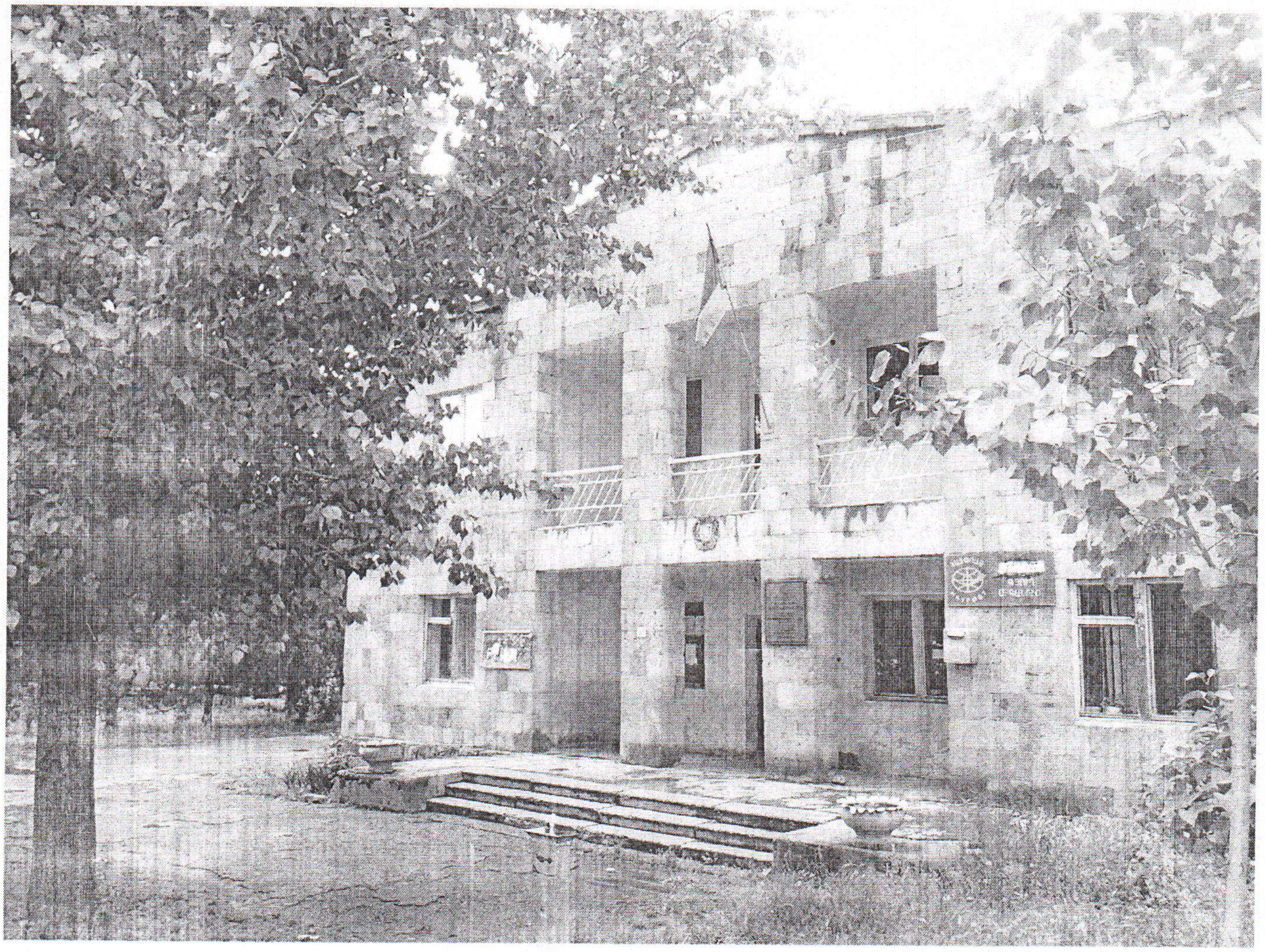
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՄԱՆՎԵԼ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

Հավելված 1
Մրգանուշ համայնքի
ավագանու 18.02.2021թ.թիվ 4 որոշման

ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ
ՄՐԳԱՆՈՒՇ ՀԱՄԱՅՆՔ

Համայնքի 2021 թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ



Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Մանվել Սարգսյանը

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 2021թ. 18.02.ի թիվ 4 որոշմամբ
(նիստի ամսաթիվը)

Մրգաշատ 2021թ.

Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ.. 3

1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ 4

2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2021 Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ)... 5

3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2021Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ......... [illegible]

4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ 14

5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ 18

Ներածություն

Մրգանուշ համայնքի 2021թ. տարեկան աշխատանքային պլանը (ՏԱՊ-ը) նպատակ ունի արդյունավետ պլանավորման միջոցով բարելավել համայնքում կայացվող որոշումների որակը: Հիմք ունենալով համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը, ՏԱՊ-ը ուղղված է հստակեցնելու տարեկան կտրվածքով համայնքի զարգացմանն ուղղված ծրագրերը և միջոցառումները, դրանց իրականացման համար ներդրվող ռեսուրսներն ու ժամկետները: Որպես համայնքի տարեկան ծրագրային փաստաթուղթ, այն նպատակ ունի ներգրավել համայնքի ներքին և արտաքին ներդրողների հնարավորությունները՝ համայնքային խնդիրներն առավել արդյունավետ լուծելու գործում:

Մրգանուշ համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանը կազմվել է Գերմանիայի միջազգային համագործակցության ընկերության աջակցությամբ և «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» հասարակական կազմակերպություն կողմից մշակված «Համայնքի ՏԱՊ-ի մշակման մեթոդական ուղեցույց»-ի հիման վրա:

Մրգանուշ համայնքի 2021թ. ՏԱՊ-ը բաղկացած է 5 հիմնական բաժիններից, որոնք կառուցված են ծրագրերի նպատակներից արդյունքներին հասնելու տրամաբանական հենքի վրա:

Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները սահմանում են 2021թ. Մրգանուշ համայնքում ՏԻՄ-երի լիազորությունների շրջանակներում սահմանված նպատակները, զարգացման հիմնական ուղղությունները և խթանները:

2021թ. նախատեսված ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը ներկայացված են ըստ բնակավայրերի ու դրանց արժեքների:

ՏԱՊ-ում ներկայացվում է նաև համայնքային սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման տարեկան ծրագիրը՝ պլանավորված գործընթացները և գործողությունները:

ՏԱՊ-ում նախատեսված ծրագրերի ֆինանսավորման պլանը սահմանում է ֆինանսավորման այն աղբյուրները, որոնք պետք է ապահովեն դրանց իրականացումը:

ՏԱՊ-ի իրականացման արդյունավետությունը նախատեսվում է իրագործել ըստ մոնիթորինգի և գնահատման պլանի՝ կիսամյակային կամ տարեկան կտրվածքով:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Համայնքի տեսլականը՝

Մրգանուշ համայնքը բարեկարգ և բարեկեցիկ համայնք է՝ զարգացած գյուղատնտեսությամբ ու ենթակառուցվածքներով, որտեղ բնակչության գերակշիռ մասն ունի զբաղվածություն և բավարար կենսապայմաններ:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի ընտանիքների ընդհանուր թվի մեջ (%)	15	10
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	27.8	29
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	1257	1350
Համայնքում տվյալ տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	2094.8	2500.0
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	10/21	12/23

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք*	Թիրախային արժեք*
Ոլորտ 1. Ընդհանուր: Ապահովել տեղական ինքնակառավարումը Մրգանուշ համայնքում, ունենալ բնակչությանը մատուցվող համայնքային ծառայությունների արդյունավետ և թափանցիկ կառավարման համակարգ	Տեղական ինքնակառավարման մարմինների արդյունավետ, հասցեական, մասնակցային և ուղենշված գործունեություն, %	60	65
Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն: • Կազմակերպել համայնքի քաղաքաշինական նորմերի, համայնքային գույքի և ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի պահպանումն ու զարգացումը • Ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական ներգործության նվազեցումն ու չեզոքացումը • Ստեղծել բնակության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ • Ապահովել համայնքի քաղաքաշինական զարգացման նորմերը	Բարելավված համայնքային գույքի, ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի տեսակարար կշիռը % Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական բարվոք պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում, % Հանրային տարածքների մաքրության աստիճանը ընդհանուր հանրային տարածքների մեջ, % Համայնքի գլխավոր հատակագծի առկայությունը	40 35 30 Առկա է	45 40 35 Առկա է
Ոլորտ 3. Մշակույթ և երիտասարդության հետ	Համայնքի մշակութային նախաձեռնություններին	35	40

տարվող աշխատանքներ: Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, աջակցել մշակութային նախաձեռնությունների իրականացմանը, խթանել միջոցառումներին բնակիչների ակտիվ մասնակցությունը	բնակիչների մասնակցությունը, %		
Ոլորտ 4. Սոցիալական պաշտպանություն: Բարելավել համայնքի կարիքավոր ընտանիքների սոցիալական վիճակը	Սոցիալական աջակցություն ստացող անապահով ընտանիքների տեսակարար կշիռը համայնքում առկա սոցիալապես կարիքավոր ընտանիքների մեջ %	70	75
Ոլորտ 5. Գյուղատնտեսություն: Նպաստել համայնքում գյուղատնտեսության զարգացմանը	Մշակվող հողատարածքների տեսակարար կշիռը ընդհանուր գյուղատնտեսական նշանակության հողերի մեջ%	88	90

*Տես՝ ոլորտի վերջնական արդյունքների ցուցանիշների գնահատման սանդղակը Հավելված 1-ում:

2. Համայնքի2021 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը(հազ. դրամ)	ԲԲՀ-ի բնակավայրը
Ոլորտ 1. Ընդհանուր		39920.3	
1	Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում	6240.0	
2	Համայնքի աշխատակազմի պահպանում	15000,0	
Ընդամենը		21240,0	
3	Կենսաբազմազանություն և բնության պաշտպանություն	100.0	
4	Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում և զարգացում	4594.8	

5	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	1389.0	
Ընդամենը			
6	Գույքի նկատմամբ իրավունքների գրանցում և տեղեկատվություն	600.0	
Ընդամենը			
7	Մշակութային կյանքի կազմակերպում համայնքում	6100.0	
Ընդամենը		**6100.0**	
8	Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին	2650.0	
Ընդամենը		**2650.0**	
9	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	360.0	
Ընդամենը			
10	Պահուստային ֆոնդ	2886.5	
Ընդամենը			
Ընդհանուրը		39920.3	

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	ԲԲՀ-ի բնակավայրը
Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում և զարգացում/Ս.Մարիամ Աստվածածին եկեղեցու հիմնավերանորոգում	50000.0	
Ընդամենը			
Ընդհանուրը			

Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը` ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտի նպատակ. Ապահովել տեղական ինքնակառավարումը Մրգանուշ համայնքում, ունենալ բնակչությանը մատուցվող համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարման համակարգ	Տեղական ինքնակառավարման մարմինների արդյունավետ, հասցեական, մասնակցային և ուղենշված գործունեություն 65%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար	1 տարի	-
Ծրագիր 1. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում					
Ծրագրի նպատակ. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում	ՏԻՄ-երի աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետությունը 60%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, համայնքի համացանցային կայք	Աշխատակազմի քարտուղար	1 տարի	-
Միջոցառումներ. 1.Համակարգչային ծառայությունների ձեռք բերում 2.Մասնագիտական և այլ ծառայությունների ձեռք բերում	**Ելքի ցուցանիշներ** •Ծրագրային թարմացումներ -2 •Հարկերի հաշվառման և հաշվարկման արդյունավետության մակարդակի բարձրացում- 10 % •Չափագրվող և պետական գրանցման ենթակա գույքային միավորների թիվը-50 **Մուտքի ցուցանիշներ** •Համակարգիչների թիվը-4 •Աշխատակիցների թիվը-4 •Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը` 650.0հազ. դրամ, համայնքի բյուջե	«ՀԿՏՀ» ՀԿ, «Մխչյան համայնքների միություն», ՀՀ ԿԱ ԱԳԿ ՊԿ Արտաշատի ս/գ			
Ծրագիր 2. Համայնքի աշխատակազմի պահպանում					

Ծրագրի նպատակ. Օրենքով ՏԻՄ-երին վերապահված լիազորությունների պատշաճ իրականացում համայնքում	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, 60%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Աշխատակազմի քարտուղար	1 տարի	-
Միջոցառումներ. 1.Մրգանուշ համայնքի աշխատակազմի պահպանություն՝ վարչական ղեկավարի պահպանման ծախսերի	**Ելքի ցուցանիշներ** • Ավագանու նիստերի թիվը -10 • Վերապատրաստված աշխատակիցների թիվը - 4 • Համայնքի տարածքում մատուցվող հանրային ծառայությունների հասանելիությունն ավելացել է 5%-ով **Մուտքի ցուցանիշներ** • Աշխատակիցների թիվը համայնքում-11 • Համայնքի աշխ. պահպանման ծախսեր –19900.0հազ.դրամ • Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 20020.3 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե	Մրգանուշի համայնքապետարան			
Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ոլորտի նպատակներ. • Կազմակերպել համայնքի քաղաքաշինական նորմերի, համայնքային գույքի և ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի պահպանումն ու զարգացումը • Ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական ներգործության նվազեցումն ու չեզոքացումը	• Բարելավված համայնքային գույքի, ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի տեսակարար կշիռը 9% • Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական բարվոք պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում, 40% • Հանրային տարածքների մաքրության աստիճանը ընդհանուր հանրային	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	1 տարի	-

• Ստեղծել բնակության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ • Ապահովել համայնքի քաղաքաշինական զարգացման նորմերը	տարածքների մեջ, 35% •Համայնքի գլխավոր հատակագծի առկայությունը-առկա է				
	•				
Ծրագիր 1. Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում և զարգացում					
Ծրագրի նպատակ. Համայնքային ենթակառուցվածքների զարգացում	•Բարելավված պայմաններ համայնքի աշխատակազմի և բնակիչների սպասարկման համար – առկա է •Մշակույթի տան հիմնանորոգում •Լուսավորության համակարգի պահպանման շնորհիվ երթևեկության անվտանգության աճ-3%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար	1 տարի	-
Միջոցառումներ. 1.Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում 2.Արևային ֆոտովոլտային համակարգի կառուցում 2.Մշակույթի տան հիմնանորոգում	**Ելքի ցուցանիշներ** •Լուսավորվող փողոցների թիվը - 16 •Արևային ֆոտովոլտային համակարգ քանակը-1 •Մշակույթի տուն քանակը-1 **Մուտքի ցուցանիշներ** •Կապալառուների հետ պայմանագրեր -3	Մրգանուշի համայնքապետարան			

	• Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 4594,8 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե				
Ծրագիր 3. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում					
Ծրագրի նպատակ. Մաքուր համայնք բնակիչների համար	Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական բարվոք պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում40%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	«ԼԵՎ-ԽԱՉ», ՍՊԸ-ի տնօրեն	1 տարի	-
Միջոցառումներ. 1.« ԼԵՎ-ԽԱՉ» ՍՊԸ-ի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում՝ աղբահանություն	**Ելքի ցուցանիշներ** • Աղբահանությունից օգտվող բնակիչների թիվը -900 • Աղբահանության ծառայության որակի բարելավում- 15% • Շաբաթօրյակների թիվը տարեկան կտրվածքով 4 անգամ **Մուտքի ցուցանիշներ** • Միջոցառումներում ընդգրկված աշխատակիցների թիվը – 2 • Տեխնիկական միջոցներ - 1 • Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 1389.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե	<<ԼԵՎ-ԽԱՉ>>ՍՊԸ			

	•				
Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ					
Ոլորտի նպատակ. Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, աջակցել մշակութային նախաձեռնությունների իրականացմանը, խթանել միջոցառումներին բնակիչների ակտիվ մասնակցությունը	Համայնքի մշակութային նախաձեռնություններին բնակիչների ակտիվ մասնակցություն, 40 %	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար	1 տարի	-
Ծրագիր 1. Մշակութային կյանքի կազմակերպում					
Ծրագրի նպատակ. Ակտիվացնել համայնքի մշակութային կյանքը	Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող մշակութային ծառայություններից,50%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Մշակույթի ոլորտի կազմակերպիչ	1 տարի	-
Միջոցառումներ 1. Ապահովել համայնքում մշակութային կյանքի կազմակերպումը, հոգալ տոնական միջոցառումների հավուր պատշաճի իրականացումը	**Ելքի ցուցանիշներ** •Մշակութային միջոցառումների թիվը –5 •Միջոցառումներին մասնակիցների թիվը – 200 **Մուտքի ցուցանիշներ** •Միջոցառումների կազմակերպմանը ներգրավված աշխատակիցների թիվը - 10 •Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը 6100.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե	Մրգանուշի համայնքապետարան			
Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն					

Ոլորտի նպատակ. Բարելավել համայնքի կարիքավոր ընտանիքների սոցիալական վիճակը	Սոցիալական աջակցություն ստացող անապահով ընտանիքների տեսակարար կշիռը համայնքում առկա սոցիալապես կարիքավոր ընտանիքների մեջ 75%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար	1 տարի	-
Ծրագիր 1. Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին					
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել սոցիալական աջակցության նպատակային և թիրախային իրագործումը	Համայնքում սոցիալապես անապահով խմբերի, կարիքավոր ընտանիքների վիճակի բարելավում, 5%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	1 տարի	-
Միջոցառումներ 1. Դրամական օգնություն	**Ելքի ցուցանիշներ** • Համայնքի սոցիալապես անապահով, կարիքավոր և առողջական խնդիրներ ունեցող բնակիչներ /ընտանիքներ/ -100 • Համայնքի մահացածների ընտանիքներին տրվող միանվագ օգնություն **Մուտքի ցուցանիշներ** • Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 2650.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե	Մրգանուշի համայնքապետարան			
Ոլորտ 6. Գյուղատնտեսություն					
Ոլորտի նպատակ. Նպաստել համայնքում գյուղատնտեսության զարգացմանը	Մշակվող հողատարածքների տեսակարար կշիռը ընդհանուր գյուղատնտեսական նշանակության հողերի մեջ, 88%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար	1 տարի	-

3. Համայնքային գույքի կառավարման 2021թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 6. Համայնքի սեփականություն համարվող գույքի կառավարման 2021թ. ծրագիրը

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը/ մակերեսը (մ2)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթը	Այլ բնութագրիչներ
	Վարչական շենք	Մրգանուշ համայնք Իսահակյան 1/1	-	լավ	Օգտագործվում է	
	Կուլտուրայի տուն	Մրգանուշ համայնք, Իսահակյան 1/2	-	բավարար	Օգտագործվում է	
	Բուժարանի շենք	Իսահակյան 2/1	-	բավարար	Չի օգտագործվում	
	Գրականություն	Մրգանուշ համայնք, Իսահակյան 1/2	-	լավ	Օգտագործվում է	
	Գազատար խողովակներ	Մրգանուշ համայնք	-	լավ	Օգտագործվում է	
	Փողոցների լուսավորության համակարգ	Մրգանուշ համայնք,	-	բավարար	Օգտագործվում է	

4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները			
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-քՀՄՀ համագործակցություն
Ոլորտ 1 . Ընդհանուր						
1	Հա այնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում	6240.0	6240.0			
2	Համայնքի աշխատակազմի պահպանում	15000,0	15000,0			
	Ընդամենը	21240.0	21240,0			
Ոլորտ 2. Քաղաքաշինությունևկոմունալտնտեսություն						
3						
4	Համայնքիենթակառուցվածքներիպահպանումևզարգացում	4594,8	4594,8			
5	Աղբահանությանևսանիտարականմաքրմանծառայությունների մատուցում	1389,0	1389,0			
	Ընդամենը	5983,8	5983,8			
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներ						
6	Կենսաբազմազանություն և բնության պաշտպանություն	100,0	100,0			
	Ընդամենը	100,0	100,0			
Ոլորտ 4. Մշակույթևերիտասարդությանհետտարվողաշխատանքներ						
7	Մշակութային կյանքի կազմակերպում համայնքում	6100,0	6100,0			
	Ընդամենը	6100,0	6100,0			
Ոլորտ 5. Սոցիալականպաշտպանություն						
8	Սոցիալական աջակցություն անապահով ընտանիքներին,նվիրատվություն հասարակական կազմակերպություններին	2650,0	2650,0			
	Ընդամենը	2650,0	2650,0			
Ոլորտ 6. Խառը գյուղատնտեսություն						
9	Գույքի նկատմամբ իրավունքների գրանցում և տեղեկատվություն	600,0	600,0			
	Ընդամենը	600,0	600,0			
10	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ/անասնաբուժական	360,0	360,0			

	ծառայություններ/						
	ընդամենը	360,0	360,0				
	Պահուստային ֆոնդ	2886,5	2891,9				
	ընդամենը	2886,5	2891,9				
	Ընդհանուրը	39920,3	33227,5				

5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Աղյուսակ 8.Համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացման ձևանմուշը

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 1. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	•Համակարգիչների թիվը •Աշխատակիցների թիվը	4 4			
Ելքային (քանակական)	Համայնքային ծառայությունների թիվը	5			
Ելքային (որակական)	Հարկերի հաշվառման և հաշվարկման արդյունավետության մակարդակի բարձրացում %	15			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետ	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	ՏԻՄ-երի աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետությունը %	70			
Ծախսեր, հազ. դրամ		3120.0			
Ծրագիր 2. Համայնքի աշխատակազմի պահպանում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	•Աշխատակիցների թիվը համայնքում •Համայնքում աշխ.պահպանման ծախսեր հազ. դր	11 7500.0			

Ելքային (քանակական)	•Ավագանու նիստերի թիվը •Վերապատրաստված աշխատակիցների թիվը	5 4			
Ելքային (որակական)	Ծառայությունների որակի բարելավում, %	5			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետ	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին%	70			
Ծախսեր, հազ. դրամ		10620.0			
Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 1. Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում և զարգացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	•Մրցույթների հայտարարությունների թիվը •Կապալառուների հետ պայմանագրերերի թիվը	2 4			
Ելքային (քանակական)	•Արևային ֆոտովոլտային կայան •Մշակույթի տուն	1 1			
Ելքային (որակական)	Ծառայությունների որակի բարելավում, %	10			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	•Բարելավված պայմաններ համայնքի աշխատակազմի և բնակիչների սպասարկման համար •Խմելու ջրի բնականոն	առկա է			

	մատակարարման ապահովում ժամ •Լուսավորության համակարգի պահպանման շնորհիվ երթևեկության անվտանգության աճ %	24 3			
Ծախսեր, հազ. դրամ		4594.8			

Ծրագիր 3 Աղբահանության և սանիտարական մաքրման իրականացում

Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	•Միջոցառումներում ընդգրկված աշխատակիցների թիվը	2			
Ելքային (քանակական)	Աղբահանությունից օգտվող բնակիչների թիվը	900			
Ելքային (որակական)	•Շաբաթօրյակների թիվը տարեկան կտրվածքով - անգամ	4			
Ելքային (ժամկետայնության)	Աղբահանության նվազագույն հաճախականությունը շաբաթական-անգամ	1			
Վերջնական արդյունքի	•Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական բարվոք պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում %	40			
Ծախսեր, հազ. դրամ		694,5			

Ոլորտ 3. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ

Ծրագիր 1. Մշակութային կյանքի կազմակերպում

Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Միջոցառումների կազմակերպմանը ներգրավված աշխատակիցների թիվը	4			
Ելքային (քանակական)	•Մշակութային միջոցառումների թիվը	5			

	•Միջոցառումներին մասնակիցների թիվը	200			
Ելքային (որակական)	Մշակութային միջոցառումների ավելացում	10%			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	Համայնքի մշակութային նախաձեռնություններին բնակիչների ակտիվ մասնակցություն %	40			
Ծախսեր, հազ. դրամ		3050.0			

Ոլորտ 4. Սոցիալական պաշտպանություն

Ծրագիր 1. Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին					
Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային					
Ելքային (քանակական)	•Համայնքի սոցիալապես անապահով, կարիքավոր և առողջական խնդիրներ ունեցող բնակիչներ (ընտանիքներ) •Համայնքում մահացածների ընտանիքներին տրվող միանվագ օգնություն (ընտանիքներ)	100 40			
Ելքային (որակական)	•Բնակիչների գոհունակությունը սոցիալական ծրագրերից %	60			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	Համայնքում սոցիալապես անապահով խմբերի, կարիքավոր ընտանիքների վիճակի բարելավում %	5			
Ծախսեր, հազ. դրամ		1350.0			

Ոլորտ 5. Գյուղատնտեսություն

Ծրագիր 1. Համայնքում գյուղատնտեսության զարգացման խթանում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Գույքի նկատմամբ իրավունքի գրանցում	8			
Ելքային (քանակական)	Գույքի գրանցում/հատ/	8			
Ելքային (որակական)	Գյուղատնտեսական աշխատանքների արդյունավետության բարելավում, %	10			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը	1 տարի			
Ծախսեր, հազ. դրամ		300.0			
Ոլորտ 6.Արտակարգ իրավիճակներ					

Ծրագիր 1. Արտակարգ իրավիճակներ					
Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	• Կենսաբազմազանություն և բնության պաշտպանություն • Չնախատեսված ծախսեր	100.0 2886,5			
Ելքային (քանակական)	• Հակակարկտային կայանների գազագլանանոթների լիցքավորում հեղուկ գազով • Բնական աղետներից վնասների վերականգնում,%	1 15			
Ելքային (որակական)	Պաշտպանում է կարկուտից ,%	20			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը	1տարի			
Վերջնական արդյունքի	Համայնքի բնակիչներին աջակցություն, վիճակի	15			

	բարելավում %				
Ծախսեր, հազ. դրամ		2986,5			
Ծրագիր 1. Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ					
Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	• Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում • Անասնաբուժական ծառ	200.0			
Ելքային (քանակական)	• Լուսավորության համակարգի պահպանում • Անասնաբ.ծառ.	16 180.0			
Ելքային (որակական)	• Լուսավորության համակարգի պահպանման շնորհիվ երթևեկության անվտանգության աճ% • Համայնքի պատմության լուսաբանում	3			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը	1տարի			
Վերջնական արդյունքի	Բարելավված պայմաններ համայնքի աշխատակազմի և բնակիչների սպասարկման համար %	15			
Ծախսեր, հազ. դրամ		380.0			

Աշխատակազմի քարտուղար՝ Ա.Սահակյան

Հավելված 2

Մրգանուշ համայնքի

ավագանու 18.02.2021թ. թիվ 4 որոշման

Բնակավայրերի տարածքների
գոտևորման նախագծերի մշակման, փորձաքննության, համաձայնեցման,
հաստատման և փոփոխման կարգի

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ՄՐԳԱՆՈՒՇ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՔԱՂԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Սույն կանոնադրությամբ սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Մրգանուշ համայնքի տարածքում քաղաքաշինական գործունեության իրականացման առանձնահատկությունները՝ ելնելով համայնքի պատմականորեն ձևավորված ավանդույթների և պատմաճարտարապետական միջավայրի պահպանման անհրաժեշտությունից:

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1. Համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը, որպես կանոն, մշակվում և հաստատվում է գոտևորման նախագծի կազմում՝ հավելվածի տեսքով:

1.2. Համայնքի ավագանու որոշմամբ քաղաքաշինական կանոնադրությունը կարող է մշակվել նաև մինչև գլխավոր հատակագծի և (կամ) գոտևորման նախագծի մշակումը՝ որպես առանձին փաստաթուղթ: Այս դեպքում կանոնադրությունը կցվում է նախագծային առաջադրանքին և պարտադիր հաշվի է առնվում համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի նախագծման ընթացքում:

1.3. Համայնքի ավագանու կողմից հաստատվելուց հետո քաղաքաշինական կանոնադրությամբ ամրագրված պայմանները ներառվում են համայնքի ղեկավարի կողմից կառուցապատողին տրամադրվող ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքում՝ համապատասխան դրույթներ ամրագրելով առաջադրանքի ձևի «Լրացուցիչ պայմաններ» բաժնում:

II. ՀԱՄԱՅՆՔԻ (ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԻ) ՔԱՂԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆ ԱՎԱՆԴՈՒՅԹՆԵՐԸ
(Ճարտարապետության առանձնահատկությունները և շինարարության տեխնոլոգիաները)

2.1. Համայնքի տարածքում գտնվող կարևոր շենքերի և շինությունների ճարտարապետական ոճի, կրկնվող և հաճախ կիրառվող տարրերի, ճակատների ձևավորման առանձնահատկությունների, օգտագործված շինանյութի և կառուցման եղանակի նկարագրությունը:

2.2. Նկարագրությունը հիմնավորվում է համապատասխան լուսանկարներով, գծագրերով:

III. ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԱՌԿԱ ՊԱՏՄԱՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ՀՈՒՇԱՐՁԱՆՆԵՐԸ

3.1. Համայնքի տարածքում գտնվող պատմամշակութային հուշարձանների նկարագրությունը, դրանց ներկայիս վիճակը, վերականգնման ու պահպանման հետ կապված խնդիրները:

3.2. Տվյալները հիմնավորվում են պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների պետական ցուցակներով, համապատասխան լուսանկարներով:

IV. ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ՇԵՆՔԵՐ, ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

4.1. Նկարագրվում են համայնքի տարածքում գտնվող համայնքի համար կարևոր նշանակություն ունեցող շենքերը և շինությունները, բերվում են դրանց հետ առնչվող պատմությունները, ներկայացվում են շենքերի և շինությունների ներկա վիճակը, վերականգնման և պահպանման հետ կապված խնդիրները:

4.2. Տվյալները հիմնավորվում են համապատասխան լուսանկարներով, գծագրերով:

V. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԽՐԱԽՈՒՍՎՈՂ ՃԱՐՏԱՐԱՊԵՏԱԿԱՆ ՈՃԸ ԵՎ ՇԻՆԱՐԱՐԱԿԱՆ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆ

5.1. Թվարկվում են այն ճարտարապետական ոճերը, հնարքները, դեկորատիվ տարրերը, ճակատների ձևավորման առանձնահատկությունները, դռների, պատուհանների համաչափությունները, շինարարական նյութերը և կառուցման եղանակը, որոնք պահպանվելու են համայնքի տարածքում և խրախուսվելու են նոր շենքերի կառուցման ժամանակ:

1. Շենքերի և շինությունների ծավալային ու ճարտարապետահատակագծային լուծումներին, ինչպես նաև դրանց առանձին մասերին ներկայացվող պահանջները

ա. շենքի մասշտաբը, ճակատային լուծումներն ու դրանք շեշտադրող տարրերը (զարդաքանդակները, շքամուտքը (պորտալը), որմնախորշերը, շվաքարանները, քիվերը, կամարները և այլն),

……………………………….

բ. շենքի ճակատային մասի արտաքին բացվածքների (դռներ, պատուհաններ, ցուցափեղկեր) ձևավորումը,

……………………………….

գ. շենքի տանիքներն ու շենքերի հորիզոնական հարթությունները («հինգերորդ ճակատ»), ինչպես նաև ճակտոնները (ֆրոնտոնները), մանսարդները, ծեղնանցքները, եզրապատերը (պարապետները) և այլն,

……………………………….

դ. շվաքարանները (տենտերը, մարկիզաները),

……………………………….

ե. շենքի ճակատների և տանիքի հարդարման նյութերն ու երանգավորումը, արտաքին լուսավորությունը.

……………………………….

2. Փողոցների, անցումների, հետիոտն ճանապարհների ու հեծանվաուղիների (ճանապարհային ցանց), հրապարակների, ներքին բակերի, շքաբակերի (կուրդոնյերների) և հարթակների կառուցվածքին ու ձևավորմանը, ավտոկայանատեղիների կազմակերպմանը ներկայացվող պահանջները

ա. ճանապարհային ծածկույթը (նյութը, դեկորատիվ տարրերը և գունային լուծումները),

……………………………….

բ. համայնքն սպասարկող տրանսպորտի համար նախատեսված կանգառների ձևավորումը,

……………………………….

գ. հաշմանդամների և բնակչության սակավաշարժուն խմբերի տեղաշարժման համար անհրաժեշտ կահավորանքը (թեքահարթակներն ու հատուկ հարմարանքները՝ լուսային, ձայնային և այլ նախազգուշացման միջոցներով),

……………………………….

դ. ֆունկցիոնալ ձևավորումը, կանաչապատումը և կահավորանքը (փոքր ճարտարապետական ձևեր կամ դեկորատիվ արվեստի նմուշներ, զրուցարաններ, շվաքարաններ, նստարաններ, շատրվաններ, դեկորատիվ ջրավազաններ, կանաչ տնկարկներ, այդ թվում՝ ուղղահայաց կանաչապատում և այլն),

……………………………….

ե. ճանապարհային ցանցին հարող պարիսպների, ցանկապատերի (այդ թվում՝ դալար ցանկապատերի) կառուցվածքին, նյութին ու ձևավորմանը ներկայացվող պահանջները.

……………………………….

3. Լանդշաֆտին, այգեպուրակային շինարարությանը և կանաչապատմանը ներկայացվող պահանջները

ա. ընդհանուր օգտագործման կանաչ տարածքների և հետիոտն շարժման ակտիվ գոտիների կանաչապատումն ու բարեկարգումը (փոքր ճարտարապետական ձևեր, ջրային մակերեսներ, շատրվաններ, նստարաններ, տաղավարներ, զրուցարաններ և բարեկարգման այլ տարրեր),

…………………………………

բ. այգեպուրակային շինարարության կազմը (հենապատեր, ծառուղիներ, հարթակներ, աստիճաններ, ինչպես նաև ծառեր, թփեր, սիզամարգեր, ծաղկաթմբեր և գալարվող բույսեր, դեկորատիվ բուսական ծածկույթ, բազմամյա և միամյա բույսերի տեսակներ, կանաչապատման և բարեկարգման այլ միջոցներ),

…………………………………

գ. անհրաժեշտության դեպքում՝ քամու դեմ պաշտպանական գոտու ստեղծման միջոցառումները (ծառատունկ, կանաչ ծածկույթների իրականացում տեղական ավանդական տնկանյութերի տեսակներից՝ տարբեր բարձրության բույսերի զուգակցմամբ),

………………………………..:»:

Աշխատակազմի քարտուղար՝ Ա.Սահակյան