



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ  
ՄԱՐԶԻ ՁԵՂԱՆԻՍՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱԿԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Ձեղանիստ համայնք  
«Արարատի մարզ, գ. Ձեղանիստ, (093)706310 gexanist-hamaynq@mail.ru»

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 սեպտեմբերի 2020թվական N 17-Ն

ՁԵՂԱՆԻՍՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱԿԱԳԱՆՈՒ 11.09.2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ԹԻՎ 05 ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ  
ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի  
Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ կետի պահանջներով

Հաստատել Ձեղանիստ համայնքի 11.09.2020 թվականի Թիվ 05 նիստի հետևյալ  
օրակարգը՝

1. 2020 թվականի Գեղանիստ համայնքի բյուջեի առաջին կիսամյակի  
հաղորդագրությունը հաստատելու մասին
2. Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Ձեղանիստ համայնքի  
ղեկավարի կամավոր լիազորությունների իրականացման և դրանց համար  
անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հատկացման կարգը  
հաստատելու մասին
3. Ավագանու 16-Ն «Համայնքային սեփականություն հանդիսացող  
բնակավայրերի ընդհանուր օգտագործման 0.01229 հա հողատարածքը  
վարձակալության տրամադրելու մասին 12.08.2020թ.» որոշումը անվավեր  
ձանաչելու մասին

Կողմ -7

Ղեմ -0

Չեղմպահ -0

1. ԲԱԲԱՆԱՆՅԱՆ ԲԱԳԻՎ ✓

2. ԲԱԲԱՅԱՆ ԵՓՐԵՄ ✓

3. ԳԵԻՈՐԳՅԱՆ ԳՍՎԻՎ ✓

4. ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԲԱԳԻՎ ✓

5. ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՀԱԿՈԲ ✓

6. ԿԱՐՊԱՆՅԱՆ ԱՐԻՍԱ ✓

7. ՏՈՆԱԿԱՆՅԱՆ ԲԱՍՊՈՐ ✓

Համայնքի ղեկավար

Վաչիկ Աղիլխանյան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ  
ՄԱՐԶԻ ԳԵՂԱՆԻՍ ԱՄՆԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Չեղանիստ համայնք  
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ. Չեղանիստ, (093)706310 gexanist-hamaynq@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 սեպտեմբերի 2020թվականի N 18-Ն

2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ԳԵՂԱՆԻՍ ԱՄՆԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԱՌԱՋԻՆ ԿԻՍԱՄՅԱԿԻ  
ՀԱՂՈՐԴԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի  
Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 5-րդ կետով

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Հաստատել Չեղանիստ համայնքի 2020 թվականի եկամուտների և ծախսերի  
մասով բյուջեի կատարման առաջին կիսամյակի հաշվետվությունը՝ համաձայն  
հավելված 1-ի և հավելված 2-ի:

Կողմ -7

Դեմ -0

Չեղակալի -0

1. ԲԱԲԱՆԱՆՅԱՆ ՋԱԳԻԿ

2. ԲԱԲԱՅԱՆ ԵՓՐԵՄ ✓

3. ԸՇԻՈՐԱՅԱՆ ՊԱՎԵԼԻԿ

4. ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՋԱԳԻԿ

5. ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՀԱԿՈԲ

6. ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՆԻՍԱ

7. ՏՈՂԱԿԱՆՅԱՆ ՋԱՄԻԼ

Համայնքի ղեկավար

Վաչիկ Աղիխանյան



Արարատի մարզի Քեղանիստ համայնքի 2020թվականի բյուջեյի եկամուտների կատարողականը

	Եկամուտների անվանումը	2020թ. տարեկան բյուջե			
		պլան	2020թ. հաշվետու ժամանակաշրջան (1-ին եռամսյակ, 1-ին կիսամյակ, 9 ամիս, տարի)	պլան	կատարման %
	1. Հարկեր և տուրքեր	23034.0	23034.0	9759,362.1	42.4
1/1	Պուրջային հարկեր, հարկեր անշարժ գույքից	5700.0	5700.0	2066,900.1	36.3
	Հողի հարկ	2500.0	2500.0	1257,934.0	50.3
	Ֆիզիկական անձանցից	2500.0	2500.0	1257,934.0	50.3
	Իրավաբանական անձանցից				
	Պուրջահարկ շենք-շինություններից	3200.0	3200.0	808,966.1	25.3
	Ֆիզիկական անձանցից	2900.0	2900.0	644,317.0	22.2
	Իրավաբանական անձանցից	300.0	300.0	164,649	54.9
1/2	Պուրջաշինարարներից	15800.0	15800.0	7152,412	45.3
1/3	Տեղական տուրքեր	1534.0	1534.0	540,050	35.2
	Հին-բույ տվություն համար	240.0	240.0	75.0	31.2
	Շին. բանջարան բույլ. համար			5.0	-
	Վառելիքի վաճառքի բույլ տվություն համար	250.0	250.0	150.0	60.0
	Տեխնիկական հեղուկների վաճառքի բույլ տվություն համար	300.0	300.0	60.0	20.0
	Ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների վաճառքի բույլ տվություն համար (իժմ. շինություններում)	276.0	276.0	104.9	38.0
	Օխայտուրի վաճառքի բույլ տվություն համար (իժմ. շինություններում)	288.0	288.0	113.9	39.5
	Հանրային սնունդի կազմակերպման և իրացման բույլ տվություն	36.0	36.0	20.0	55.6
	Արտաքին գովազդի բույլ տվություն համար	144.0	144.0	11,250	7.8
	2. Պաշտոնական դրամաշնորհներ, այլ քվում	44401.5	44401.5	22668.8	51.1
2/1	Ղուտացիա	44401.5	44401.5	22200.8	50.0
	Այլ դրամաշնորհներ	-	-	468.0	-
	Սուբվենչիա				
	3. Այլ եկամուտներ, այլ քվում	11953.5	11953.5	1975,760	16.5
3/3	Հողի վարձակառություն	167.0	167.0	93,760	56.1
	Վարչական գանձումներ	11786.5	11786.5	1882.0	16.0
	այլ քվում տեղական վճարներ Համայնքի կողմից կազմ. միջոցների	-	-	4.0	-
3/5	Աղբահանություն	2786.5	2786.5	484.2	17.4
	Ֆիզիկական անձանցից	2300.0	2300.0	453.0	19.7
	Իրավաբանական անձանցից	486.5	486.5	31.2	6.4
	Մտողական գումար	9000.0	9000.0	1393.8	15.5
	Օնդաներ վարչական բյուջեի եկամուտների	79389.0	79389.0	34403,922.1	43.3
	Ֆունդի բյուջե	35004,703.5	35004,703.5	36426,022.5	104.1
	Հողի իրացումից մուտքեր				-
	Սուբվենչիա			201.4	-
	Այլ կիսմական միջոցների իրացումից եկամուտներ			1219,919	-
	Վարչական բյուջեի տարեկան մնացորդից մուտք	21712,855.7	21712,855.7	21712,855.7	-
	Ֆունդի բյուջեի տարեկան մնացորդից	13291,847.8	13291,847.8	13291,847.8	-
	Սուբվենչիա				
	Եկամուտներ ցրված	114995,703.5	114995,703.5	70829,944.6	61.9

Համայնքի ղեկավար՝ Արմենյան

Հաշվապահ՝ Կ. Կարամանյան



**ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՂԱՆԻՍ ՆԱՄԱՅՆՔԻ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԻ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆԸ**

			Մախսային հոդվածների անվանումը	2020թ. տարեկան ընդըն	2020թ. հաշվետու ժամանակաշրջան (1-ին եռամսյակ, 1-ին կիսամյակ, 9 ամիս, տարին)			
Բաժին	Ծումբ	Պատ		ազան	ազան	վաճառացի	կատարման %	կատարման % տարեկան ազանի նկատմամբ
<b>ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵ</b>				79389.0	79389.0	25044,473.2		31.5
01	1	1	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ	26851.0	26851.0	11043,866.9		41.1
01	3	3	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	1307.0	1493.0	590.9		39.6
01	6	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերի չպատկանող)	1090.0	1090.0	50.0		4.6
04	2	1	Գյուղատնտեսություն	464.0	464.0	110.0		23.7
04	5	1	Առօրյա-բնակարանային ծածկի վերանորոգում	1118.0	1118.0	-		-
05	1	1	Աղբահանում	2796.0	2796.0	738.0		26.4
06	4	1	Փողոցների լուսավորում	1060.0	1060.0	416,559.3		39.3
07	6	2	Առողջապահություն այլ դասերին չպատկանող	300.0	300.0	-		-
08	2	4	Այլ մշակութային կազմակերպություն	100.0	100.0	-		-
09	1	1	Նախադպրոցական կրթություն	33000.0	33250.0	11870,147		35.7
09	8	1	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող)	200.0	200.0	-		-
10	7	1	Մոցիլայական հատուկ արտոնություններ	1300.0	1300.0	225.0		17.3
11	1	2	Պահուստային ֆոնդ	9803.0	9367.0	-		-
<b>ՅՈՒՂԱՅԻՆ ԲՅՈՒՋԵ</b>				35004,703.5	35004,703.5	3630.0		10.4
01	1	1	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ	1394,703.5	1394,703.5	-		-
04	2	4	Ոռոգման ցանցի կառուցում և վերակառուցում	9100.0	9700.0	990.0		10.2
04	5	1	Ճանապարհային տրանսպորտ	23000.0	22400.0	2640.0		11.8
09	8	1	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող)	1510.0	1510.0	-		-
<b>ԸՆԴԱՄԵԸ</b>				114393,703.5	114393,703.5	28674,473.2		25.1

Համայնքի ղեկավար  Վ. Աղիլխանյան  
 Հաշվապահ  Տ. Նալբանդյան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ  
ՄԱՐԶԻ ԳԵՂԱՆԻՍ ԿԱՄԱՅՆՔԻ ԱԿԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Գեղանիստ համայնք  
ՀՀ, Արարատի մարզ, Գ. Գեղանիստ, (093)706310 gexanist-hamaynq@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 սեպտեմբերի 2020թվականի N 15-Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՂԱՆԻՍ ԿԱՄԱՅՆՔԻ  
ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԿԱՄԱԿՈՐ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՀԱՄԱՐ  
ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՀԱՏԿԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի  
Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 7-րդ կետով՝

ԱԿԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ Գեղանիստ համայնքի  
ղեկավարին վերապահված կամավոր լիազորությունների իրականացման և դրանց  
համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հատկացման կարգը՝ համաձայն  
հավելվածի:

Կողմ -7

Դեմ -0

Չեղնակալի -0

1.ՔԱՐԱՍԱՆՆՅԱՆ ՇԱԳԻԿ

2.ՔԱՐԱՅԱՆ ԵՓՐԵՄ

3.ԳԵՒՈՐԳՅԱՆ ՊԱՎԵԼԻԿ

4.ՀԱԿՈՐՅԱՆ ՇԱԳԻԿ

5.ՀԱԿՈՐՅԱՆ ՀԱԿՈՐ

6.ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՆԻՍ

7.ՏՈՆԱԿԱՆՅԱՆ ՇԱՄՊԱՆ

Համայնքի ղեկավար

Վաչեկ Աղիխանյան



Կ Ա Ր Գ

ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՂԱՏԻՍՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԿԱՄԱՎՈՐ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ  
ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՏՆԵՐԻ ՀԱՏԿԱՑՄԱՆ

1. Սույն կարգով կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ Գեղահիստ համայնքի ղեկավարին (այսուհետև՝ համայնքի ղեկավար) վերապահված կամավոր լիազորությունների իրականացման և դրանց համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հատկացման կարգի հետ կապված հարաբերությունները:

2. Աստ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի՝ համայնքի ղեկավարը իրականացնում է «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով թվարկված և Հայաստանի Հանրապետության այլ օրենքներով վերապահված կամավոր լիազորություններ:

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով համայնքի ղեկավարը իրականացնում է հետևյալ կամավոր լիազորությունները՝

Պաշտպանության կազմակերպման բնագավառում՝

- 1) աջակցում է քաղաքացիական պաշտպանության մարմինների գործունեությանը.
- 2) աջակցում է զինծառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, ինչպես նաև զինծառայությունից արձակվածների, պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծմանը.
- 3) աջակցում է բնակչության, հատկապես երիտասարդության ռազմահայրենասիրական դաստիարակությանը:

Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության բնագավառում՝

- 1) իրականացնում է բնակարանային և սոցիալական նշանակության այլ օբյեկտների շինարարությունը և կապիտալ վերանորոգումը.
- 2) իրականացնում է կառուցապատման աշխատանքները.
- 3) կազմում է «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված, ըստ անհրաժեշտության մշակվող, քաղաքաշինական փաստաթղթերի նախագծերը.
- 4) կազմակերպում է հանգստի վայրերի խնամքը և պահպանությունը.
- 5) կազմակերպում է սանիտարական մաքրման կայանքների շինարարությունը և շահագործումը:

Հողօգտագործման բնագավառում՝

- 1) իրականացնում է համայնքի սեփականություն համարվող հողամասերի բարելավման աշխատանքներ.
- 2) իրականացնում է ներտնտեսային հողաշինարարական աշխատանքներ:

Կրթության, մշակույթի և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքների  
բնագավառում՝

- 1) աջակցում է արհեստների, ժողովրդական ստեղծագործության և գեղարվեստական ինքնագործունեության զարգացմանը.
- 2) աջակցում է համայնքի տարածքում գտնվող պատմամշակութային հուշարձանների պահպանությանը.
- 3) հաշվառում, դասակարգում և տարածում է համայնքի տարածքում գտնվող պատմամշակութային, բնական և տուրիստական-ռեկրեացիոն ռեսուրսների մասին տեղեկատվությունը.
- 4) աջակցում է երիտասարդության դերի բարձրացմանը.
- 5) աջակցում է հանրակրթական դպրոցների գործունեությանը:

Առողջապահության, ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի բնագավառում՝

1) աջակցում է սանիտարական վիճակի բարելավմանը.

2) աջակցում է առողջապահական մարմինների՝ սանիտարահիգիենիկ, հակահամաճարակային և կարանտինային միջոցառումների իրականացմանը.

3) նպաստում է համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացմանը, իրականացնում է սպորտային հրապարակների և մարզական այլ կառույցների շինարարություն, ստեղծում է հանգստի գոտիներ:

#### Աշխատանքի և սոցիալական ծառայության բնագավառում՝

1) նպաստում է նոր աշխատատեղերի ստեղծմանը, կազմակերպում է վճարովի հասարակական աշխատանքներ.

2) միջոցներ է ձեռնարկում հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման ուղղությամբ:

#### Գյուղատնտեսության բնագավառում՝

1) աջակցում է գյուղատնտեսական աշխատանքների իրականացմանը.

2) աջակցում է տոհմային և սերմնաբուծական աշխատանքներին:

3. Յուրաքանչյուր տարի կամավոր լիազորությունների իրականացման համար համայնքի ղեկավարին կարող է նախատեսվել հատկացնել ֆինանսական միջոցներ, որը չի կարող գերազանցել այդ տարվա համայնքի բյուջեով նախատեսված սեփական եկամուտների 10%-ը:

4. Այն դեպքում, երբ համայնքի ղեկավարի կողմից կամավոր լիազորությունների իրականացման համար պահանջվում է ֆինանսական միջոցների հատկացում՝ համայնքի ղեկավարը դրանք իրականացնում է համայնքի բյուջեով նախատեսված հատկացումներին համապատասխան և դրանց համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հատկացման չափերի մասին ավագանու որոշումների դեպքերում:

5. Այն դեպքում, երբ համայնքի ղեկավարի կողմից կամավոր լիազորությունների իրականացման համար չի պահանջվում ֆինանսական միջոցների հատկացում՝ համայնքի ղեկավարը դրանք իրականացնում է ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ:

6. Կամավոր լիազորությունների իրականացման առաջարկություն կարող են նախաձեռնել համայնքի ղեկավարը, համայնքի ավագանու անդամները, բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունները և միավորումները, ինչպես նաև քաղաքացիական հասարակության այլ ինստիտուտներ:

7. Այն դեպքում, երբ կամավոր լիազորության իրականացումը նախաձեռնում է համայնքի ղեկավարը կամ համայնքի ավագանու անդամը, նախաձեռնողը համայնքի ավագանու քննարկմանն է ներկայացնում կամավոր լիազորության իրականացման վերաբերյալ առաջարկությունը՝ նշելով օրենսդրությամբ նախատեսված լիազորության տեսակը, դրա համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը հավաստող փաստաթղթեր, եթե դրանք առկա են:

8. Այն դեպքում, երբ կամավոր լիազորության իրականացումը նախաձեռնում են բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունները և միավորումները, ինչպես նաև քաղաքացիական հասարակության այլ ինստիտուտները, նախաձեռնողը համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում կամավոր լիազորության իրականացման վերաբերյալ դիմում՝ նշելով օրենսդրությամբ նախատեսված լիազորության տեսակը, դրա համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը, անհրաժեշտության հիմնավորումը և դրա պատճառը, անհրաժեշտության հիմնավորումը հավաստող փաստաթղթեր, եթե դրանք առկա են:

9. Համայնքի ղեկավարը դիմումը և սույն կարգի 8-րդ կետում նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերն ստանալուց հետո՝

1) կամավոր լիազորության իրականացմանը համաձայնվելու դեպքում՝ մեկամսյա ժամկետում ճշտում է դրանց արժանահավատությունը, հաշվարկում կամավոր լիազորության իրականացման համար գումարի մեծությունը և իր կարծիքը, ինչպես նաև կամավոր լիազորության իրականացման վերաբերյալ նախաձեռնողի ներկայացրած փաստաթղթերը և ավագանու որոշման նախագիծը ներկայացնում է համայնքի ավագանու քննարկմանը և այդ մասին տեղեկացնում է նախաձեռնողին.

2) կամավոր լիազորության իրականացմանը չհամաձայնելու դեպքում՝ նախաձեռնողին՝ զրավոր տեղեկացնում է այդ մասին՝ նշելով չհամաձայնելու պատճառները, փաստական և իրավական հիմքերը:

10. Եթե կամավոր լիազորության իրականացման նախաձեռնողը սույն կարգի 8-րդ կետում նշված փաստաթղթերը ներկայացնելուց հետո մեկամսյա ժամկետում համայնքի ղեկավարից չի ստանում կամավոր լիազորության իրականացմանը չհամաձայնելու մասին զրավոր պատասխան կամ իր

փաստաթղթերը համայնքի ավագանուն ուղարկելու վերաբերյալ գրություն կամ էթե նախաձեռնողը համաձայն չէ կամավոր լիազորության իրականացմանը համայնքի ղեկավարի չհամաձայնելու մասին հիմնավորումներին, ապա 20-օրյա ժամկետում համայնքի ղեկավարին ներկայացված դիմումի կրկնօրինակը՝ սույն կարգի 8-րդ կետում նշված փաստաթղթերի հետ միասին, իսկ կամավոր լիազորության իրականացմանը համայնքի ղեկավարի չհամաձայնելու վերաբերյալ գրավոր պատասխանի առկայության դեպքում՝ այդ պատասխանի վերաբերյալ իր առարկությունները և ավագանուն ուղղված դիմումը ներկայացնում է վերջինիս քննարկմանը:

11. Համայնքի ավագանին սույն կարգի 8-րդ կամ 10-րդ կետերում նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերն ստանալուց, ինչպես նաև իր նախաձեռնությամբ կամավոր լիազորության իրականացման դեպքում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հարցը քննարկելուց հետո ընդունում է որոշում կամավոր լիազորության իրականացման համաձայնություն տալու կամ մերժելու վերաբերյալ:

12. Համայնքի ավագանու որոշման մեջ նշվում են՝ կամավոր լիազորության իրականացման լիազորության տեսակը, դրա համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը, իսկ կամավոր լիազորության իրականացումը մերժելու դեպքում մերժելու պատճառները, փաստական և իրավական հիմքերը:

13. Համայնքի ղեկավարը զինծառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, զինծառայությունից արձակվածների, պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծման, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման վերաբերյալ դիմումները քննարկելու նպատակով իր որոշմամբ հասարակական հիմունքներով կազմում է մշտական գործող հանձնաժողով, որի կազմում ընդգրկվում են՝ համայնքի ավագանու անդամները, հասարակական կազմակերպությունների և միավորումների ներկայացուցիչները, աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների մասնագետները, ինչպես նաև համայնքի բնակիչները և այլ շահագրգիռ անձինք, էթե նրանք այդ մասին նախապես տվել են իրենց համաձայնությունը:

14. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ համայնքի ղեկավարին վերապահված այլ կամավոր լիազորությունների իրականացման համար համայնքի ղեկավարը կարող է կազմել մշտական կամ ժամանակավոր հանձնաժողովներ:

15. Չինծառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, զինծառայությունից արձակվածների, պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծման, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման վերաբերյալ դիմումները ավագանու կողմից քննարկվում են միայն մշտական գործող հանձնաժողովի կողմից կամավոր լիազորության իրականացման եզրակացության և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի հատկացման չափի և անհրաժեշտության հիմնավորման առկայության դեպքում:

16. Սոցիալապես անապահով ընտանիքներին հատկացվող մեկանգամյա սոցիալական օգնության առավելագույն չափը սահմանվում է հիսուս հազար դրամ: Նույն ընտանիքին տարվա ընթացքում սոցիալական օգնության կարող է հատկացվել առավելագույնը 2 անգամ, որի չափը չի կարող գերազանցել սոցիալական օգնության առավելագույն չափը: Արգելվում է սոցիալական օգնության հատկացումը համայնքի բնակիչ չհանդիսացող, ինչպես նաև համայնքի բյուջեի նկատմամբ հարկային պարտականությունները չկատարած անձանց, համայնքի ղեկավարի, գյուղապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների ընտանիքի անդամներին և համայնքի ղեկավարի մերձավոր բարեկամներին (ծնող, բույր, եղբայր, երեխա):

17. Սոցիալապես անապահով ընտանիքների ուսանողներին ուսման վարձի հատկացումը կարող է իրականացվել միայն պետական բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում սովորելու դեպքում և առավելագույնը կարող է հատկացվել տարեկան 2 անգամ՝ տարեկան ուսման վարձի ի չափով: Արգելվում է ուսման վարձի հատկացումը համայնքի բնակիչ չհանդիսացող, ինչպես նաև համայնքի բյուջեի նկատմամբ հարկային պարտականությունները չկատարած անձանց, համայնքի ղեկավարի, գյուղապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների ընտանիքի անդամներին, մերձավոր բարեկամներին (ծնող, բույր, եղբայր, երեխա), էթե վերջիններս վարում են համատեղ տնտեսություն:

18. Համայնքի ավագանու կողմից սույն կարգով չնախատեսված կարգով կամավոր լիազորությունների իրականացումն արգելվում է:





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ  
ՄԱՐԶԻ ԳԵՂԱՆԻՍ ԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Գեղանիստ համայնք  
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ. Գեղանիստ, (093)706310 gexanist-hamaynq@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 սեպտեմբերի 2020թվական N 26-Ն

ԱՎԱԳԱՆՈՒ 16-Ն «ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ  
ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԵՐԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ 0.01229 ՀԱ ՀՈՂԱՏԱՐԱԾԲԸ  
ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴԻԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ 12.08.2020Թ. ՈՐՈՇՈՒՄԸ ԱՆՎԱԿԵՐ  
ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության օրենքի « Նորմատիվ իրավական  
ակտերի» մասին 38-րդ հոդվածի պահանջներով՝

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Ավագանու 16-Ն Համայնքային սեփականություն հանդիսացող բնակավայրերի  
ընդհանուր օգտագործման 0.01229 հա հողատարածքը վարձակալության տրամադրելու  
մասին 12.08.2020թ.ի որոշումը ճանաչել անվավեր:

Կողմ -7

Դեմ -0

Չեղնայտ -0

1.ԲԱՐԱՆՄԱՆՅԱՆ ԲԱԳԻԿ

2.ԲԱՐԱՅԱՆ ԵՓՐԵՄ

3.ԳԵՒՈՐԳՅԱՆ ԴԱՎԻԿ

4.ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԲԱԳԻԿ

5.ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՀԱԿՈԲ

6.ՎԱՐՂԱՆՅԱՆ ԱՄԻՍԱ

7.ՏՈՆԱԿԱՆՅԱՆ ԲԱՍՊԵՐ

Համայնքի ղեկավար

Վաչիկ Աղիլխանյան

