



Հ Ա Յ Ա Ս Տ Ա Ն Ի Հ Ա Ն Դ Ա Պ Ե Տ Ո Ւ Թ Յ Ա Ն Ա Դ Ա Դ Ա Ս Ի Մ Ա Դ Ջ Ի Դ Վ Ի Ն Հ Ա Մ Ա Յ Ն Ք Ի Ա Վ Ա Գ Ա Ն Ի

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Դվին համայնք  
ՀՀ, Արարատի մարզ, Գ. Դվին, +(374)235 6-00-67, Dvingp@inbox.ru dvin.ararat@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28-ի նոյեմբերի 2019 թվականի N 29

Հ Ա Յ Ա Ս Տ Ա Ն Ի Հ Ա Ն Դ Ա Պ Ե Տ Ո Ւ Թ Յ Ա Ն Ա Դ Ա Դ Ա Ս Ի Մ Ա Դ Ջ Ի Դ Վ Ի Ն Հ Ա Մ Ա Յ Ն Ք Ի Ա Վ Ա Գ Ա Ն Ի 2019  
ԹՎԱԳԱՆԻ ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 28- Ի ԹԻՎ 9-ԴՆ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԻ Հ Ա Ս Տ Ա Ս ՈՒ Մ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության  
օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ կետի պահանջներով

համայնքի ավագանին որոշում է՝

հաստատել Դվին համայնքի 28-ը նոյեմբերի 2019 թվականի թիվ 9- րդ նիստի օրակարգը  
համաձայն հավելվածի:

կողմ -5

դեմ -0

ձեռնպահ -0

Ավագանի՝

Վ.Դերմոյան

Լ.Հակոբյան

Ա.Սարգսյան

Խ.Գրիգորյան

Կ.Դավթյան

Համայնքի ղեկավար՝ Ա.Աբրահամյան



Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի  
Դվին համայնքի ավագանու  
2019 թվականի նոյեմբերի 28-ի թիվ 29 որոշումը

ՕՐԱԿԱՐԳ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԴՎԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2019  
ԹՎԱԿԱՆԻ ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 28-Ի ԹԻՎ 9-ՐԴ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ

1. ԴՎԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ  
ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ /զեկ Ա.Արբահամյան/
2. ԴՎԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՔԱՂԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ  
/զեկ Ա.Արբահամյան/
3. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՄԱՐ ԷՆԵՐԳՈՒՆԱՅՈՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՄԱՆ ՍԱՐՔԵՐԻ  
ՏԵՂԱԴՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՅՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՎԱՐԿԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ  
ՆԵՐԳՐԱՎԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ /զեկ Ա.Արբահամյան/

Համայնքի ղեկավար  Ա.Արբահամյան







Հ Ա Յ Ա Ս Տ Ա Ն Ի Հ Ա Ն Դ Ա Պ Ե Տ Ո Ի Թ Յ Ա Ն Ա Ր Ա Դ Ա Տ Ի Մ Ա Բ Ձ Ի Դ Վ Ի Ն Հ Ա Մ Ա Յ Ն Ք Ի Ա Վ Ա Գ Ա Ն Ի

Հ ա յ ա ս տ ա ն ի Հ ա ն ր ա պ Ե տ ու թ յ ա ն Ա ր ա ր ա տ ի մ ա ր գ ի Դ վ ի ն հ ա մ ա յ ն ք  
Հ Հ . Ա ր ա ր ա տ ի մ ա ր գ , գ Դ վ ի ն , +(374)235 6-00-67, Dvingp@inbox.ru dvin.ararat@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ի Մ  
28- ը Նոյեմբերի 2019 թվականի N 30-Ն

2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական Ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 5-րդ կետի պահանջներով.

Ավագանին որոշում է՝

1. Բյուջեի ֆոնդային մասի եկամուտները ավելացնել 8445300/ ութ միլիոն չոչս հարյուր քառասունհինգ հազար երեք հարյուր / դրամի չափով /հ/հ900415003962 , պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման գումար:
2. Բյուջեի ծախսային մասի 06.06.01.55 բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման/ ջրային կառույցների վերանորոգում/ հ/հ900412002272, 5113 հոդվածը ավելացնել 4815300/չորս միլիոն ութ հարյուր տասնհինգ հազար երեք հարյուր դրամի չափով:
3. Բյուջեի ծախսային մասի 08.02.03.52 բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման /մշակույթի տների հիմնանորոգում և վերանորոգում / հ/հ900412182298, 5113 հոդվածը ավելացնել 3630000/երեք միլիոն վեց հարյուր երեսուն հազար/ դչամի չափով:

կողմ - 5

դեմ - 0

ձեռնպահ - 0

Ավագանի՝

Լ. Հակոբյան

Ա. Սարգսյան

Վ. Դերմոյան

Խ. Գրիգորյան

Կ. Դավթյան



Համայնքի ղեկավար Ա. Արբահամյա



ՀԱՅ ԱՍՏ ԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԴՎԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Դվին համայնք  
ՀՀ, Արարատի մարզ, Դվին, +(374)235 6-00-67, Dvingp@inbox.ru dvin.ararat@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ  
28-ը Նոյեմբերի 2019 թվականի N 31-Ն

ԴՎԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՔԱՂԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական Ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 30)-րդ կետով, 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 17)-րդ կետով, 42-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետով, հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի մայիսի 14-ի <<Բնակավայրերի տարածքների գոտիավորման նախագծերի մշակման, փորձաքննության, համաձայնեցման, հաստատման և փոփոխման կարգը հաստատելու մասին>> թիվ 408 որոշման պահանջներով.

Ավագանին որոշում է՝

Հաստատել Դվին համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը համաձայն հավելվածի:

կողմ - 5

դեմ - 0

ձեռնպահ - 0

Ավագանի՝

Լ.Հակոբյան

Ա.Սարգսյան

Վ.Դերմոյան

Կ.Դավթյան

Խ.Գրիգորյան

Համայնքի ղեկավար Ա.Աբրահամյան





**Դ Վ Ի Ն Հ Ա Մ Ա Յ Լ Ք Ի Ք Ա Ղ Ա Ք Ա Ե Ի Ն Ա Վ Ա Ն Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Դ Ո Ւ Յ Ո Ւ Ն**

**Լ Ը Ն Դ Չ Ա Ն Ո Ւ Ը Դ Ր Ո Ւ Յ Ք Ն Ե Ը**

1. Հայաստանի Հանրապետության քաղաքաշինական, հողային օրենսդրության և այլ իրավական ակտերի համապատասխան սույն կանոնադրությանը սահմանում է քաղաքաշինական գործունեության իրականացման ընթացակարգերը Դվին համայնքում, քաղաքաշինական գործունեության սուբյեկտների (կառուցապատողներ, նախագիծ մշակողներ և շինարարություն իրականացնողներ) իրավասությունները և պարտականությունները:

**II. Հ Ո Ղ Օ Գ Տ Ա Գ Ո Ր Ծ Մ Ա Ն Պ Ա Յ Մ Ա Ն Ե Ը Ե Վ Հ Ո Ղ Ա Մ Ա Ս Ի Տ Ը Մ Ա Մ Դ Ը Մ Ա Ն Ը Ն Թ Ա Ց Ա Կ Ա Ը Գ Ե Ը**

1. Դվին համայնքի հողերի նպատակային և գործառնական նշանակությունները սահմանվում են համայնքի գլխավոր հատակագծով:
2. Հողամասերի թույլատրված օգտագործումը սահմանվում է համայնքի գլխավոր հատակագծի, հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաների և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի հիման վրա:
3. Հողամասերը, տրամադրվում են նպատակային և գործառնական նշանակություն հաշվառմամբ, թույլատրված օգտագործման նշումով.
- 1) առանց հրապարակային սակարկության,
  - 2) մրցույթով (աճուրդով):
4. Հողօգտագործողը պարտավոր է ապահովել հողամասի նկատմամբ իր իրավունքների պետական գրանցումը:

**III. Հ Ո Ղ Ն Ա Ո Ա Ն Ց Հ Ը Մ Պ Ա Ր Ա Կ Ա Յ Ի Ն Մ Ա Կ Ա Ը Կ Ո Ւ Յ Ա Ն Տ Ը Մ Ա Մ Դ Ը Ե Լ Ո Ւ Կ Ա Ը Գ Ը**

5. Պետական և համայնքային սեփականություն և հանդիսացող հողամասերն առանց մրցույթի (աճուրդի) տրամադրվում են Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի «Պետական և համայնքային սեփականություն և հանդիսացող հողամասերի օտարման, կառուցապատման իրավունքի և օգտագործման տրամադրման կարգը հաստատելու մասին» թիվ 286 որոշմամբ նախատեսված դեպքերում:
6. Հողամասի տրամադրման հարցը քննարկվում է ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձի՝ համայնքի ղեկավարին ուղղված դիմումի հիման վրա:
7. Դիմումին ընթացք է տրվում Դվինի համայնքապետարանի գործավարության կարգի համաձայն:
8. Անհրաժեշտ փաստաթղթերը բացակայելու դեպքում դիմումները եռօրյա ժամկետում ետ են վերադարձվում՝ նշելով դիմումների վերադարձման պատճառները և հիմքերը:
9. Հողամասի տրամադրման մասին եզրակացությունը տրվում է համայնքապետարանի աշխատակազմի համապատասխան մասնագետի կողմից:
10. Հողամասի սահմանները որոշելուց, հողամասի հատակագիծը և նկարագրությունը կազմելուց հետո նշված փաստաթղթերի հիման վրա կազմվում է հողամասի տրամադրման գործ:
11. Հողամասի տրամադրման գործն ընդգրկում է՝
- 1) դիմում,
  - 2) աշխատակազմի համապատասխան մասնագետի եզրակացությունը և գեկուցագիրը,
  - 3) հողամասի հատակագիծը,
  - 4) հողամասի նկարագրությունը,



5) ֆիզիկական անձի անձնագրի պատճենը, իրավաբանական անձի (կազմակերպության) պետական գրանցման մասին վկայականի պատճենը,

6) գործին առնչվող այլ փաստաթղթեր:

Հոդամասի տրամադրման գործը կազմվում է մեկ օրինակից:

12. Հոդամասի տրամադրման գործի հիման վրա համայնքապետարանի աշխատակազմի համապատասխան մասնագետը կազմում է համայնքի ղեկավարի որոշման նախագիծը:

13. Հոդամասի տրամադրման մասին համայնքի ղեկավարի որոշման կայացումից հետո որոշման նախագիծը՝ բոլոր անհրաժեշտ նշագրումներով, նախագծի հիմքերով, այդ թվում՝ հոդամասի տրամադրման գործի հետմիասին պահվում են գյուղապետարանի աշխատակազմի արխիվում:

14. Հոդամասի տրամադրման մասին որոշումը ստանալուց հետո դիմողը կըքում է հոդամասի վարձակալության (օտարման) պայմանագրի համայնքի ղեկավարի հետ:

15. Հոդամասի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով պետական գրանցման պարտավորություններ կրում է համայնքի ղեկավարի որոշմամբ սահմանված հոդօգտագործողը (ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձը):

#### IV. ՀՈՂԱՄԱՍԸ ՄՐՑՈՒՅԹՈՎ (ԱՃՈՒՐՂՈՎ) ՏՐԱՄԱԳՐԵԼԸ

16. Դվին համայնքում պետական և համայնքային սեփականություն և հանդիսացող հոդամասերը վարձակալության կամ կառուցապատման իրավունքով տրամադրվում են մրցութային և օտարվում՝ աճուրդային կարգով Դվին համայնքի ղեկավարի՝ մրցույթ (աճուրդ) հայտարարելու մասին որոշման հիման վրա, ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 48.1-րդ, 61-րդ, 67-70-րդ, 77-80-րդ, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 463-465-րդ հոդվածներով, «Հրապարակային սակարկությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի «Պետական և համայնքային սեփականություն և հանդիսացող հոդամասերի օտարման, կառուցապատման իրավունքի և օգտագործման տրամադրման կարգը հաստատելու մասին» թիվ 286 որոշմամբ հաստատված կարգի 22-28-րդ և 43-59-րդ կետերով:

17. Հոդամասերը մրցույթով վարձակալության կամ կառուցապատման իրավունքով տրամադրելու և աճուրդային կարգով օտարելու կազմակերպական աշխատանքներն իրականացնում է Դվին համայնքի ղեկավարի որոշմամբ ստեղծված Դվին համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական և համայնքային սեփականություն և հանդիսացող հոդամասերի հրապարակային սակարկությունների (մրցույթների և աճուրդների) կազմակերպման և անցկացման հանձնաժողովը:

#### V. ՀՈՂՂ ԱՍԿԱՅՄԱՆ ՀԻՄՆԵՐԸ ՎԵՐԱԿԱՆՉՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

18. Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 118-րդ հոդվածի 6-րդ մասի համաձայն և հողատկացման հիմքերի վերականգնման գործին ընթացք է տրվում շահագրգիռ իրավաբանական անձի Դվին համայնքի ղեկավարի նույնպիսի դիմումի հիման վրա:

19. Հողատկացման հիմքերի վերականգնման ընթացակարգով դիմողին տրամադրվում է օրենքի ներկայացրած պահանջներին համապատասխան կառուցված շինություններով զբաղեցված և դրանց սպասարկման համար անհրաժեշտ այն և հոդամասը, որը (կամ նրա մի մասը) հնարավոր չէ որպես առանձին գույքային միավոր տրամադրել հրապարակային սակարկությունների միջոցով:

20. Դիմումի հիմնավորվածության մասին եզրակացություն է տալիս աշխատակազմի համապատասխան մասնագետը: Դիմումը հիմնավորված չլինելու դեպքում դիմողին տրվում է համապատասխան գրավոր պարզաբանում:

21. Հիմք ընդունելով աշխատակազմի համապատասխան մասնագետի եզրակացությունը, դիմումի քննարկման հետագա ընթացքը կարգավորվում է սույն կանոնադրության «Հողն առանց հրապարակային սակարկության տրամադրելու կարգի» կանոններով:

#### VI. ՃԱՐՏԱՐԱՊԵՏ ԱՆՍԿԱԳՍԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԱՆՔ ՏԱԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

22. «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 17-րդ և 22-րդ հոդվածներին և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի օգոստոսի 29-ի «Ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք տալու կարգը հաստատելու մասին» թիվ 1473-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի համաձայն Բերդիկ համայնքում:



ճարտարապետական կազմային առաջադրանք տալիս է համայնքի ղեկավարը

23. Առաջադրանք ստանալու համար կառուցապատողը համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում հայտը՝ լրացված Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի օգոստոսի 29-ի թիվ 1473-Ն որոշմամբ հաստատված ձևաթղթի համապատասխան

24. Գոյություն ունեցող շենքում լրացուցիչ հարկ (այդ թվում մանսարդ) կառուցելու, կցակառույց կամ այլ բարելավում, վերափոխություն իրականացնելու համար նախագիծ մշակելու առաջադրանք ստանալու հայտին անհրաժեշտ է կցել շենքի կայունության, ամրության և հուսալիության վերաբերյալ մասնագիտական եզրակացությունը

25. Պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձան հանդիսացող գույքի ձևափոխման նախագիծ մշակելու առաջադրանք ստանալու հայտին կցվում է «Պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների ու պատմական միջավայրի պահպանության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրական ակտերի լիազորված մարմնի համաձայնությունը կամ մասնագիտական եզրակացությունը

26. Իրավասումարմինը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ II կատեգորիայի դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար առաջադրանքը տրամադրում է կամ մերժում՝ կառուցապատողի հայտի ընդունման օրվանից 10-օրյա ժամկետում, III կատեգորիայի օբյեկտների համար՝ 15-օրյա ժամկետում, իսկ մերժման դեպքում՝ նշում մերժման պատճառները:

27. Կառուցապատողը կարող է համապատասխան փոփոխություններ կատարել մերժված հայտում ու ներկայացվող փաստաթղթերում և կրկին հայտներ կայացնել իրավասումարմնին:

28. Իրավասումարմինը քննարկում է կրկնակի հայտը և 10 օրվա ընթացքում կառուցապատողին տալիս առաջադրանք:

29. Հայտի մերժումը կարող է բողոքարկվել դատական կարգով:

**VII. ՇԵՆՔԵՐԻ ԵՎ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՌՈՒՑՄԱՆ ԵՎ ՎԵՐԱԿԱՌՈՒՑՄԱՆ ՆԱԽԱԳԾԵՐԻ ՀԱՍՏԱՅՆՆԵՑՈՒՄԸ**

30. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ շինարարության թույլ տվություն և պահանջող բնակելի, հասարակական, արտադրական շենքերի ու շինությունների նախագծերը ԴԿԻՆ համայնքում համաձայնեցվում են համայնքի ղեկավարի հետ:

31. Համաձայնեցման ներկայացվող նախագծին կցվում է օրենսդրական Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2010 թվականի մայիսի 6-ի «Քաղաքաշինական փաստաթղթերի փորձաքննության իրականացման կարգը հաստատելու մասին» թիվ 711-Ն որոշմանը համապատասխան իրականացված փորձաքննության եզրակացությունը (բացառությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով նախագծողի գրավոր երաշխավորագրով թողարկված նախագծերի):

32. «Շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության փորձաքննության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 13-րդ հոդվածի համաձայն, սահմանված դեպքերում կառուցապատողը պարտավոր է ապահովել նախատեսվող գործունեության բնապահպանական պետական փորձաքննության անցկացում, ներկայացնելով համապատասխան եզրակացություն՝ շրջակա բնական միջավայրի վրա ազդեցությունները կանխարգելելու և մեղմացնելու մասին:

33. Համաձայնեցման ներկայացվող նախագծի փաթեթում ներառվում է շինարարական աշխատանքների կատարման ժամանակացույցը:

34. Նախագծային փաստաթղթերը համաձայնեցվում են դրանք ներկայացնելու օրվանից՝

1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ II և III օբյեկտների աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ 10-օրյա ժամկետում.

2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ IV և V օբյեկտների աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ 15-օրյա ժամկետում.

35. Դիտողություններով վերադարձված նախագծային փաստաթղթերը համաձայնեցվում են, դրանք կրկին ներկայացվելու օրվանից՝

1) սույն կարգի 36-րդ կետի 1-ին ենթակետում նշված օբյեկտների մասով՝ եռօրյա ժամկետում.

2) սույն կարգի 36-րդ կետի 2-րդ ենթակետում նշված օբյեկտների մասով՝ 7-օրյա ժամկետում:

**VIII. ՈՉ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏԵՂԱԳՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**



36. Ոչ հիմնական շինությունների տեղադրման կարգը սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի սեպտեմբերի 24-ի «Ոչ հիմնական շինությունների տեղադրման կարգը հաստատելու մասին» թիվ 896 որոշմամբ:
37. Ոչ հիմնական շինությունների նախագծային փաստաթղթերը մշակվում են հողամասի տրամադրման մասին որոշման հիման վրա, որով ամրագրվում են շինությունների տարածական չափերը, հողամասի վրա դրանց տեղադրման պայմանները, ճարտարապետական լուծումներին ներկայացվող պահանջները՝ **էլեկտր սեղանքի ն (կամ) օբյեկտի** առանձնահատկությունն ից:
38. Ոչ հիմնական շինությունների տեղադրման թույլ տվությունը տալիս է համայնքի ղեկավարը՝ նրա կողմից համաձայնեցված և պատվիրատուի կողմից հաստատված նախագծի հիման վրա:

**IX. ՇԵՆՔԵՐԻ, ՇՐՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՍԴՐԱՆՑ ՄԻ ՀԱՏՎԱԾԻ ԳՈՐԾԱՌԱԿԱՆ ԼՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈՒՅԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

39. Շենքերի և շինությունների գործառնական նշանակությունը փոխելիս որպես պատվիրատու հանդես է գալիս սվյալ շինության սեփականատերը կամ համապատասխան լիազորություններով օժտված անձը:
40. Շենքի, շինության կամ դրա մի հատվածի գործառնական նշանակությունը փոփոխումը իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի «Հայաստանի Հանրապետության նույն մշենքերի, շինությունների կամ դրանց մի հատվածի գործառնական նշանակությունը փոխելու կարգը հաստատելու մասին» թիվ 88 որոշմամբ սահմանված կարգով՝ պատվիրատուի հայտի հիման վրա **Դվին** համայնքի ղեկավարի կողմից տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերի, որոնց համար չի պահանջվում շինարարության թույլ տվություն) համաձայն մշակված, համաձայնեցված և հաստատված նախագծով:

**X. ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՈՂԻ ԻՐԱԿՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

41. Անշարժ գույքի սեփականատեր հանդիսացող կամ այն փոփոխելու իրավունքով օժտված օգտագործողը բաղաբաշխական գործունեություն իրականացնելիս՝ հանդես է գալիս որպես կառուցապատող
- Կառուցապատողի իրավունքները, պարտականությունները և պատասխանատվությունը կարգավորվում է Հայաստանի Հանրապետության հողային, քաղաքացիական, վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսգրքերով, «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և իրավական այլ փաստաթղթերով
42. **Դվին** համայնքում շինարարություն իրականացնելիս շրջակա միջավայրի անվտանգության, սանիտարական պաշտպանության կառուցապատվող հողերի պահպանության խնդիրներն ապահովելու և պատկով, կառուցապատողը պարտավոր է կատարել հետևյալ կանոնները.
- 1) շինարարության թույլ տվությունը դիմում ներկայացնելիս կառուցապատողը կամ քանդման աշխատանքներ իրականացնողը պարտավոր է ներկայացնել շինարարական աղբը համապատասխան աղբավայր տեղափոխելու վերաբերյալ պայմանագիր
  - 2) փողոցներին հարող հողամասերում կառուցապատում իրականացնելիս մայթերը ժամանակավոր սարքավորել անվտանգ հետիոտն շարժումն ապահովելու համար անհրաժեշտ հարթակներով, բարձրիքներով ու ծածկոցներով
  - 3) կառուցապատողը պարտավոր է իրականացնել հողի բերրի շերտի հանումը, պահպանումն ու օգտագործումը Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի սեպտեմբերի 8-ի «Հողի բերրի շերտի օգտագործման կարգը հաստատելու, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի սեպտեմբերի 19-ի թիվ 1622-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու և 2001 թվականի ապրիլի 12-ի թիվ 286-Ն որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին» թիվ 1396-Ն որոշման համաձայն:

**XI. ՔԱՂԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐ ՄՇԱԿՈՂՆԵՐԻ ԵՎ ՇՐՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԻՐԱԿԱՆԱՅՆՈՂՆԵՐԻ ԻՐԱԿՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

43Ձ քաղաքաշինական փաստաթղթեր մշակողներին և շինարարություն իրականացնողներին



իրավունքները և պարտականությունները սահմանվում և կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով, «Քաղաքաշինությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և իրավական այլ ակտերով:

44. Քաղաքաշինական փաստաթղթեր մշակողներին և շինարարություններին իրականացնողներին պատասխանատվությունը կարգավորվում է Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ Հայաստանի Հանրապետության օրենսգրքով և իրավական այլ ակտերով:

**XII. ԴՎԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՆԵՆՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ԾՐԱԳՐՎՈՂ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԻՐԱԶԵԿԿՄԱՆ ԵՎ ՀՐԱԳՐԱԿՎԱԾ ՔԱՂԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՈՒՆԱՌԱՊԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՄԱՆ ԵՎ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ Ը ԱՍԱՐԱԿԱՅՆՈՒԹՅԱՆ ԵՐԿՐԱՅԱՑՈՒՅԻՉՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ**

44. Դվին համայնքում կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների մասին իրազեկման և հրապարակված քաղաքաշինական ծրագրերի ու նախագծերի քննարկմանը և որոշումներին ընդունմանը հասարակայնության ներկայացուցիչներին մասնակցություն և իրականացվում է «Քաղաքաշինությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 12-14-րդ հոդվածներին, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 1998 թվականի հոկտեմբերի 28-ի «Կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների մասին իրազեկման և հրապարակված քաղաքաշինական ծրագրերի ու նախագծերի քննարկմանը և որոշումներին ընդունմանը հասարակայնության ներկայացուցիչներին մասնակցություն կարգը սահմանելու մասին» թիվ 660 որոշման համաձայն և սույն կարգով:

45. Դվին համայնքի տարածքում կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխություններին մասին հասարակայնության ներկայացուցիչներին իրազեկում է Դվին համայնքի ղեկավարը:

46. Իրազեկում և իրականացվում է .
- 1) զանգվածային լրատվություն միջոցներով .
  - 2) համայնքային էլեկտրոնային կայք-էջում տեղադրմամբ .
  - 3) հասարակական քննարկումներով:

47. Քաղաքաշինական ծրագրերի ու նախագծերի հրապարակման ու ցուցադրման ժամկետը սահմանվում է 15 օր:

48. Հասարակայնության ներկայացուցիչները սահմանված ժամկետում նորմատիվ այլ իրավական ակտերով հիմնավորված դիտողությունները, առաջարկությունները, ինչպես և անհրապարակված նախագծերի վերաբերյալ սեփական միջոցներով կատարված անկախ փորձաքննությունների եզրակացությունները գրավոր ներկայացնում են Դվին համայնքապետարանի աշխատակազմին:

49. Համայնքի ղեկավարը հասարակայնության ներկայացուցիչներին (դիտողություններին և առաջարկություններին հեղինակներին) մասնակցությամբ դիտողություններին ու առաջարկություններին ուսումնասիրությունից և վերլուծություններից հետո 3-օրյա ժամկետում ընդունում է համապատասխան որոշում քաղաքաշինական ծրագրեր (կամ նախագիծեր) համաձայնեցնելու, լրամշակման համար վերադարձնելու կամ մերժելու մասին:

**XIII. ԵՐԿՐԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԹՈՒՅՆՎՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՔԱՆԴՄԱՆ ԹՈՒՅՆՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏՍԱՆՈՒ ԿԱՐԳԸ**

50. Երկրարարության թույլ տվությունը փաստաթուղթ է, որը հաստատում է կառուցապատողի՝ ինչպես նոր կառուցապատվող տարածքում, այնպես էլ գոյություն ունեցող շենքերում և շինություններում որևէ շինարարական գործունեություն իրականացնելու իրավունքը:

51. Քանդման թույլ տվությունը փաստաթուղթ է, որը հաստատում է սեփականատիրոջ շենքերի ու շինությունները քանդելու իրավունքը:

52. Առանց շինարարության թույլ տվության կարող են կատարվել միայն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ ցածր ռիսկայնության աստիճանի (կատեգորիայի) դասակարգում ունեցող օբյեկտները (շինարարական աշխատանքները) եթե դրանք չեն խոչընդոտում անշարժ գույքի նպատակային օգտագործմանը և (կամ) չեն հակասում սահմանված սերվիտուտներին:

53. Թույլ տվության հիման վրա ցանկացած շինարարական և գույքահեռ աշխատանք կարող է իրականացվել բացառապես նախագծով որոշված տարածքի սահմաններում:



54. Երկնարարության (քանդման) թույլ տվությունը Դվին համայնքում տալիս է Դվին համայնքի ղեկավարը «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության 2-րդ հոդվածի 2-րդ կետի համապատասխանությամբ 2002 թվականի փետրվարի 2-րդ հոդվածի 2-րդ կետի համապատասխանությամբ շինարարության թույլ տվությունն սահմանված կարգով:

55. Երկնարարության թույլ տվությունը տրվում է ճարտարապետահատկագծային առաջադրանք տրամադրած մարմնի կողմից ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերը Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանված կարգով համաձայնեցնելուց և կառուցապատողի կողմից դրանք հաստատելուց հետո՝ «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 6-րդ հոդվածի 4-րդ մասի «ժ» կետով նախատեսված ժամկետով:

56. Երկնարարության տևողությունը կարող է երկարաձգվել օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

57. Երկնարարության թույլ տվությունը տրվում է տվյալ օբյեկտի ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերի համաձայնեցման հետ միաժամանակ, իսկ նախագծային փաստաթղթերը համարվում են հաստատված, եթե կառուցապատողը դրանց հաստատման վերաբերյալ գրավոր առարկությունն չի ներկայացնում համաձայնեցնող մարմնին:

61. Դվին համայնքում շինարարության (քանդման) թույլ տվության համար օրենսդրությամբ սահմանված տեղական տուրքը վճարվում է համայնքի բյուջե:

62. Թույլ տվության տեսակներն են՝

1) նոր կառուցվող օբյեկտների, շենքերի և շինությունների, շինարարական-մոնտաժային աշխատանքների կատարման թույլ տվությունը,

2) գոյություն ունեցող օբյեկտների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման աշխատանքների կատարման թույլ տվությունը,

3) գոյություն ունեցող օբյեկտների քանդման թույլ տվությունը:

63. Կառուցապատողը շինարարության թույլ տվություն ստանալու համար համայնքապետարան է ներկայացնում հետևյալ փաստաթղթերը՝

1) դիմում՝ (Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-րդ հոդվածի 91-րդ մասի հաստատված ձև 1),

2) օբյեկտի շինարարության համար՝ սահմանված կարգով հաստատված նախագծային փաստաթղթերը, որտեղ նշվում են շինարարության տևողության ժամկետը, իսկ փուլերով մշակվող նախագծի դեպքում՝ միջանկյալ հաստատվող փուլի նախագծային փաստաթղթերը:

64. Դիմումում նշվում են՝

1) օբյեկտի նշանակությունը (բնույթը) և հասցեն,

2) օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում՝ օբյեկտի նախագծային փաստաթղթերը մշակված և սահմանված կարգով փորձաքննություն անցկացրած տնտեսավարող սուբյեկտները՝ համապատասխան գործունեության իրականացման լիցենզիաների համարներով, իսկ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում՝ նախագծային աշխատանքների կապալառուի երաշխավորագիրը:

65. Երկնարարության թույլ տվության դիմում ներկայացնելիս կառուցապատողը կամ քանդման աշխատանքների իրականացնողը պարտավոր է ներկայացնել շինարարական աղբը համապատասխան աղբավայր տեղափոխելու վերաբերյալ պայմանագիր:

66. Կառուցապատողները պարտավոր են կառուցապատման իրականացնել հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծին, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը և նորմատիվատեխնիկական փաստաթղթերի պահանջներին համապատասխան:

67. Մեփականատերը կամ նրա կողմից սահմանված կարգով լիազորված անձը քանդման թույլ տվություն ստանալու համար գյուղապետարան է ներկայացնում հետևյալ փաստաթղթերը.

1) դիմում՝ (Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-րդ հոդվածի 91-րդ մասի հաստատված ձև N2),

2) անշարժ գույքի սեփականության իրավունքի գրանցման վկայականի պատճենը և սեփականատիրոջ կողմից սահմանված կարգով տրված լիազորագիրը (եթե դիմումը ներկայացնում է լիազորված անձը):

68. Դիմումում նշվում են՝

1) քանդվող օբյեկտի նշանակությունը (բնույթը) և հասցեն,

2) քանդման նպատակը,

3) քանդվող օբյեկտի հիմնական ցուցանիշները:



69. Թույլ տվու թյ ու ն տվող իրավասու մարմինը կառուցապատողի (սեփականատիրոջ) ներկայացրած փաստաթղթերը քննարկում է և ընդունում որոշում թույլ տվու թյ ան կամ մերժման մասին՝ դիմում տալու օրվանից ոչ ավելի, քան 5 օրվա ընթացքում:

70. Շինարարության և քանդման թույլ տվու թյ ու ն ներքև ձևակերպվում են համաձայն և շայնաստանի շանրապետության կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի թիվ 91 որոշմամբ հաստատված ձևերի (Ձև N3 և Ձև N4 ձևեր):

71. Շինարարության թույլ տվու թյ ան հետ միասին կառուցապատողին է տրվում շինարարության վարման մատյան, որը դրոշմակերպում է թույլ տվու թյ ու ն տվող իրավասու մարմինը:

72. Եթե նոր կառուցվող օբյեկտի շինարարության իրականացում հնարավոր չէ առանց գոյություն ունեցող օբյեկտի (օբյեկտների) քանդման, ապա սեփականատիրոջը տրված շինարարության թույլ տվու թյ ու նը՝ համապատասխան նշումով, հանդիսանում է նաև քանդման թույլ տվու թյ ու ն:

73. Օբյեկտի փաստացի քանդումն ու նոր շինարարությունն իրականացվում են շինարարության թույլ տվու թյ ու ն ստանալուց հետո՝ ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքով սահմանված հերթականությամբ:

74. Այն դեպքում, երբ տեղանքի ճարտարագիտական ուսումնասիրություններն առանց քանդման անհնարին են, ապա քանդման թույլ տվու թյ ու նը տրվում է ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի հետ միաժամանակ՝ մինչև շինարարության թույլ տվու թյ ու ն ստանալը, քանդման թույլ տվու թյ ան համար օրենքով սահմանված տեղական տուրքը համայնքի բյուջե վճարելուց հետո:

75. Եթե օբյեկտի քանդումը չի նախատեսում նոր օբյեկտի կառուցում, և (կամ) հաջորդ աշխատանքների իրականացման համար չի պահանջվում շինարարության թույլ տվու թյ ու ն՝ ապա սեփականատիրոջը տրվում է քանդման թույլ տվու թյ ու ն:

76. Շայնայնքի ղեկավարը տալիս է թույլ տվու թյ ու ն կամ այն մերժում է (գրավոր իրազեկելով մերժման հիմքերի մասին) դիմումն ստանալու օրվանից՝

1) շայնաստանի շանրապետության օրենսդրությամբ II և III ռիսկայնության աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ 5-օրյա ժամկետում:

2) շայնաստանի շանրապետության օրենսդրությամբ IV և V ռիսկայնության աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ 10-օրյա ժամկետում:

77. Կրկնակի դիմելու և իրավասու մարմնի ներկայացրած պահանջները դիմողի կողմից կատարվելու դեպքում թույլ տվու թյ ան կամ մերժման մասին հարցը քննարկվում է ոչ ավելի, քան՝

1) շայնաստանի շանրապետության օրենսդրությամբ II և III ռիսկայնության աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ երկրորդ ժամկետում:

2) շայնաստանի շանրապետության օրենսդրությամբ IV և V ռիսկայնության աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ 7-օրյա ժամկետում:

78. Շայնայնքի ղեկավարի կողմից շինարարության (քանդման) թույլ տվու թյ ան տրամադրման կամ վերջինիս մերժման մասին կառուցապատողը տեղեկացվում է դիմումում նշված էլեկտրոնային հասցեով և հեռախոսահամարով:

79. Թույլ տվու թյ ան ձևակերպման օրվանից 2 տարվա ընթացքում թույլ տվու թյ ամբ նախատեսված աշխատանքները չսկսելու դեպքում կառուցապատողը պարտավոր է դիմել թույլ տվու թյ ու ն տվող իրավասու մարմնին՝ կառուցապատման տեխնիկական պայմանների հնարավոր փոփոխությունների մասին լրացուցիչ տվյալներ և սույն կարգի համաձայն նոր թույլ տվու թյ ու ն ստանալու համար:

80. Կառուցապատողը շինարարական (քանդման) աշխատանքներն սկսելուց առնվազն 3 օր առաջ տեղեկացնում է Դվին համայնքապետարանին և շայնաստանի շանրապետության քաղաքաշինության նախարարության քաղաքաշինական պետական տեսչությանը՝ համաձայն շայնաստանի շանրապետության կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի թիվ 91 որոշմամբ հաստատված N5 ձևի, եթե թույլ տվու թյ ամբ այլ ժամկետ նախատեսված չէ:

81. Կառուցապատողը շինարարության ընթացքում պարտավոր է 5-օրյա ժամկետում՝ սույն կարգի 80-րդ կետում նշված մարմիններին տեղեկացնել շինարարության թույլ տվու թյ ան և (կամ) N5 ձևում նշված համապատասխան տեղեկանքի տվյալների փոփոխման մասին:

82. Նախագծային լուծումների՝ սահմանված կարգով փոփոխման դեպքում շինարարության թույլ տվու թյ ան մեջ կատարվում է զրառում:



XIV. ԴՎԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԵՒՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՎԱՐՏԻ ՓԱՍՏԱԳՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

83. Դիլին համայնքում շինարարության ավարտը փաստագրվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի մայիսի 8-ի «Ավարտված շինարարության շահագործման փաստագրման կարգը հաստատելու մասին» թիվ 626-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով, նույն որոշմամբ հաստատված ձևի շինարարության շահագործման ակտի ձևակերպմամբ, նախագծով նախատեսված շինարարական և մոնտաժային աշխատանքների իրականացումից հետո:

84. Ավարտված շինարարության շահագործումը փաստագրելու նպատակով կառուցապատողը դիմում է համայնքի ղեկավարին՝ շահագործման ակտի ձևակերպման համար:

85. Դիմումին կցվում են՝

1) ընդունող հանձնաժողովի ակտը կամ երկկողմանի ակտը.

2) երկկողմանի ակտի դեպքում՝ տարածքային բաժնի, շահագրգիռ պետական մարմիններին և շահագործող կազմակերպություններին դրական եզրակացությունները.

3) կատարողական փաստաթղթերի ցանկը.

4) ակտի ձևակերպման համար «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության սահմանված կարգով վճարի մուծումը հավաստող անդորրագիրը:

86. Համայնքի ղեկավարը ներկայացված փաստաթղթերի հիման վրա ձևակերպում է շահագործման ակտը՝ դիմումն ստանալու օրվանից՝

1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ II և III որսկայնության աստիճաններին (կատեգորիաներին) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ եռօրյա ժամկետում.

2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ IV և V որսկայնության աստիճաններին (կատեգորիաներին) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ 5-օրյա ժամկետում:

87. Կառուցապատողի ցանկությամբ ավարտական ակտը կարող է ձևակերպվել առանց նախագծով նախատեսված այնպիսի աշխատանքների իրականացման, որոնց համար ըստ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի թիվ 91 որոշմամբ հաստատված կարգի չի պահանջվում շինարարության թույլ տվություն:

88. Ինքնակամ կառուցված կամ նախագծային, շինարարական նորմերի և կանոնների էական խախտումներով կառուցված շենքերի և շինությունների շինարարության ավարտը ենթակա է փաստագրման:

89. Դիմումի մերժման դեպքում իրավասու մարմինը սույն կարգի 86-րդ կետով սահմանված ժամկետներում գրավոր տեղեկացնում է դիմողին՝ նշելով մերժման պատճառները, ընդ որում, մերժումը կարող է պատճառաբանվել միմիայն սույն կարգի 85-րդ կետի պահանջներին չհամապատասխանելու հիմքով:

90. Իրավասու մարմնի առաջադրած պահանջները բավարարվելու դեպքում շահագործման ակտը ձևակերպվում է կառուցապատողի կրկնակի դիմումը տալու օրվանից եռօրյա ժամկետում:

91. Շահագործման ակտը կազմվում է 4 օրինակից, որոնցից մեկը մնում է համայնքապետարանում, մեկական օրինակ տրվում է կառուցապատողին, կապալառուին և Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթերանշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի համապատասխան տարածքային մարմնին:

XV. ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀՈՂԱՅԻՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՈՒՄ

92. Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 43-րդ հոդվածի համայնքի ղեկավարը վերահսկողություն է իրականացնում՝

1) հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների կատարման և կատմամբ.

2) հողամասերն ըստ նպատակային և գործառնական նշանակությամբ օգտագործելու և կատմամբ.

3) հողօգտագործման սահմաններին սահմանանիշերի պահպանման և կատմամբ.

4) հողերի պահպանմանն ուղղված միջոցառումների և կատմամբ.

5) հողերի խախտման հետ կապված աշխատանքներ կատարելիս հողի բերրի շերտի հանման, պահպանման և օգտագործման և կատմամբ:

93. Համայնքի ղեկավարը կանխարգելում, կասեցնում և վերացնում է ապօրինի



հողօգտագործումը համայնքի վարչական սահմաններում, օրենքով սահմանված դեպքերում  
նույն կարգով հողային օրենսդրության պահանջները խախտողների նկատմամբ կիրառում է  
վարչական տույժեր, ինչպես նաև իրավասու մարմիններ է ներկայացնում հաղորդումներ՝  
իրավախախտում թույլ տված անձանց՝ օրենքով սահմանված պատասխանատվության  
ենթարկելու վերաբերյալ:

**XVI. ՔԱՂԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԿԱՏՄԱՍԲ ԶՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ**

94. «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 26-րդ հոդվածի  
համաձայն համայնքի ղեկավարը վերահսկում է համայնքի վարչական տարածքում  
կառուցապատողների տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքների,

բնակավայրերի քաղաքաշինական

կանոնադրության պահանջների կատարումը, հողերի և ամրակայված գույքի  
քաղաքաշինական նպատակային օգտագործումը, ինչպես նաև կանխարգելում, կասեցում է  
ինքնակամ շինարարության դեպքերը և օրենքով սահմանված կարգով ապահովում է դրանց  
հետևանքների վերացումը՝ կիրառելով վարչական պատասխանատվության միջոցներ:

95. Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ Հայաստանի Հանրապետության օրենսգրքի  
219<sup>1</sup> հոդվածի համաձայն համայնքի ղեկավարը քննում է շենքեր և շինություններ  
ինքնակամ կառուցելու վերաբերյալ, շենքերը և շինությունները օրենսդրությամբ  
սահմանված պահանջների խախտմամբ ոչ նպատակային օգտագործելու վերաբերյալ, ինչպես  
նաև համապատասխան քաղաքաշինական գործունեության համար սահմանված քաղաքաշինական  
նորմերով նախատեսված ժամկետներում կառուցապատումը չավարտելու վերաբերյալ  
գործերը:

**XVII. ՊԵՏԱԿԱՆ ՔԱՂԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆ ԿԱՂԱՍՏԻՐԸ ԵՎ ՔԱՂԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ  
ՍՈՆԻԹՈՐԻՆԳԸ**

96. «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 20-րդ հոդվածով,  
Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 1999 թվականի դեկտեմբերի 31-ի  
«Պետական քաղաքաշինական կադաստրի վարման և քաղաքաշինական գործունեության  
մոնիթորինգի անցկացման կարգը հաստատելու մասին» թիվ 802 որոշմամբ սահմանված  
կարգով և նորմատիվատեխնիկական փաստաթղթերի պահանջների պահպանմամբ պետական  
քաղաքաշինական կադաստրի վարումը և քաղաքաշինական գործունեության  
մոնիթորինգը Դվին համայնքում կատարում է համայնքի ղեկավարը:

Համայնքի ղեկ

Ա. Արրահամյան







Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Դվին համայնք  
ՀՀ, Արարատի մարզ, Գ.Դվին, +(374)235 6-00-67, Dvingp@inbox.ru dvin.ararat@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ  
28- ր Նոյեմբերի 2019 թվականի N 32

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՄԱՐ ԷՆԵՐԳՈՒՆԱՅՈՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ՁԵՌՔ  
ԲԵՐՄԱՆ ՍԱՐՔԵՐԻ ՏԵՂԱԴՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ  
ՎԱՐԿԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ ՆԵՐԳՐԱՎԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական Ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի  
Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ի մասի 25-րդ կետի, 38-րդ հոդվածի  
1-ի մասի 6-րդ կետի պահանջներով.

Ավագանին որոշում է՝

1. Դվին համայնքում էներգոխնայող համակարգի ձեռք բերման սարքերի տեղադրման աշխատանքների իրականացման համար ներգրավել անհրաժեշտ վարկային միջոցներ:
2. Ծրագրի ավարտից հետո ներկայացնել հաշվետվություն կատարած աշխատանքների և ներգրաված վարկային միջոցների վերաբերյալ:
3. Կիսամյակը մեկ անգամ ներկայացնել վարկերի մարման մասին հաշվետվություն:

կողմ 5

դեմ 0

ձեռնպահ 0

Ավագանի՝

Լ.Հակոբյան

Ա.Սարգսյան

Վ.Դերմոյան

Կ.Դավթյան

Խ.Գրիգորյան

Համայնքի ղեկավար

Ս.Արբախամյա

