



# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԵՂԵԳՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Եղեգնավան համայնք  
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ. Եղեգնավան, /0234/ 6 26 46, yeghegnavan.ararat@mta.gov.am

## Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

30 ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 2016թվականի N 26-Ա

### ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 12-րդ հոդվածի պահանջներով.

#### ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇԵՑ

Հաստատել ավագանու նիստի օրակարգը հետևյալ հերթականությամբ՝

- Գույքագրման արդյունքները հաստատելու մասին:  
/Ձեկուցող՝ Հ. Ղազարյան/
- Համայնքի ղեկավարի 2017 թ-ի վարձատրության չափը սահմանելու մասին:  
/Ձեկուցող՝ Հ. Ղազարյան/
- Համայնքապետարանի 2017թ-ի աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին:  
/Ձեկուցող՝ Հ. Ղազարյան/
- «ՀԵՔԻԱԹ» ՀՈԱԿ-ի 2017 թ-ի աշխատակազմի աշխատանիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին:  
/Ձեկուցող՝ Հ. Ղազարյան/
- Համայնքի 2017 թ-ի վարչական բյուջեն հաստատելու մասին:  
/Ձեկուցող՝ Հ. Ղազարյան/
- Համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը հաստատելու մասին:  
/Ձեկուցող՝ Հ. Ղազարյան/
- Համայնքի ավագանու 2017 թ-ի թիվ 22-Ն որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին:  
/Ձեկուցող՝ Հ. Ղազարյան/

1. ԱՐԲԱՅԱՄՅԱՆ ԱՂԵԼԱ

*Handwritten signature*

2. ԵՓՐԵՄՅԱՆ ՍԵՐՈՔ

*Handwritten signature*

3. ԿԱԳՐԱՄԱՆՅԱՆ ԺԱՆՆԱ

*Handwritten signature*

4. ՀԱՄԱԲՐՁՈՒՄՅԱՆ ՄԻՔԱՅԵԼ

*Handwritten signature*

5. ԿԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ**



*Handwritten signature*

**ՀՈԿՄԵՓ ՂԱԶԱՐՅԱՆ**



# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԵՂԵԳՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Եղեգնավան համայնք  
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ.Եղեգնավան, /0234/ 6 26 46, yeghegnavan.ararat@mta.gov.am

## Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

30 ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 2016թվականի N 27-Ա

### ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 29-րդ կետով.

### ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇԵՑ.

Հաստատել 2016 թ-ի համայնքապետարանի և մշակույթի տան սեփականությունը համարվող գույքի գույքագրման արդյունքները համաձայն թիվ 1 և թիվ 2 հավելվածների:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՔՐԱՀԱՄՅԱՆ ԱՂԵԼԱ

*Արարատ*

2. ԵՓՐԵՄՅԱՆ ՍԵՐՈԲ

*Սերոբ*

3. ԿԱԳՐԱՄԱՆՅԱՆ ԺԱՆԱ

*Ջանա*

4. ՀԱՄԲԱՐՉՈՒՄՅԱՆ ՄԻՔԱՅԵԼ

*Միքայել*

5. ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՏՅՈՍ

*Արտյոս*

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ՀՈՎՍԵՓ ՂԱԶԱՐՅԱՆ



Հավելված 1  
ՀՀ Արարատի մարզի  
Եղեգնական համայնքի ավագանու  
<<30>> նոյեմբերի 2016 թ-ի թիվ 27-Ա որոշման

**Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Գ Ի Ր**

**Գույքագրման արդյունքների համեմատություն**

**Եղեգնականի համայնքապետարան առ <<21>> նոյեմբերի 2016թ**

h/h	Ապրանքների նյութերի անվանումը	Շահագործման տարեթիվը	Չափի միավորը	գինը	Փաստացի գտնված է /առկա/		Մնացորդը ըստ հաշվապական տվյալների	
					քանակ	գումար	քանակ	գումար
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	010							
1	Համայնքապետարանի շենք	1988	հատ	982977	1	982977	1	982977
2	Անասնագու/ոչխարների/	1986	հատ	1770993	1	1770993	1	1770993
3	Անասնագու/ոչխարների/	1985	հատ	1641455	1	1641455	1	1641455
4	Բուժամբույսատրիայի շենք	1957	հատ	68430	1	68430	1	68430
5	Ջրի պոմպի շենք	1985	հատ	238824	1	238824	1	238824
	011							
6	Ընդերքային /արտեզյան/ հոր	-	հատ	364676	3	1094026	3	1094026
7	Ջրաչափական հոր	2013	հատ	36000	6	216000	6	216000
	012							
8	Գյուղի ջրի խողովակաշար	2013	կմ	4800000	4.084	4800000	4.084	4800000
9	Գյուղի ջրի խողովակաշար	2014	կմ	1535900	1.571	1535900	1.571	1535900
10	Գյուղի ջրի խողովակաշար	2015	մ	74700	230	74700	230	74700
11	Ռոտզման կիսախողովակ	2000	կմ	22532708	3.5	22532708	3.5	22532708
12	Գազի խողովակաշար	2004	կմ	3956300	4.392	3956300	4.392	3956300
13	Գազի խողովակաշար մ/ճ	2005	կմ	10000000	0.747	10000000	0.747	10000000
14	Գազի խողովակաշար	2007	կմ	9000000	1.572	9000000	1.572	9000000
15	Գազի խողովակաշար	2006	կմ	15284596	4.088	15284596	4.088	15284596
16	Գազի խողովակաշար	2010	կմ	23681308	2.17	23681308	2.17	23681308
17	Ճանապարհ լուսավորություն	1980	փողոց	215162	2	215162	2	215162
18	Ճանապարհ լուսավորություն	2008	փողոց	341000	1	341000	1	341000
19	Ճանապարհ լուսավորություն	2010	փողոց	1120000	5	1120000	5	1120000
	013							
20	Սառնարան ցուցափեղկ	2014	հատ	209000	1	209000	1	209000
21	Գանձարկղ		հատ	8862	1	8862	1	8862
22	Չեռուստացույց GVS		հատ	194425	1	194425	1	194425
23	Քսերոքս CANON		հատ	177333	1	177333	1	177333
24	Պրինտեր HP 1000W		հատ	131850	1	131850	1	131850
25	Պրինտեր Epson 662		հատ	158220	1	158220	1	158220
26	Պրինտեր Xerox Phaser 3117	2010	հատ	49920	1	49920	1	49920
27	Պրինտեր HP 1020W		հատ	133000	1	133000	1	133000
28	ՊՍՏՏԵՆ phaser 3100 MFP	2011	հատ	97000	1	97000	1	97000
29	Սկաներ <<Ջենիուս>>		հատ	27200	1	27200	1	27200
30	Համակարգիչ PIV 2000		հատ	509747	1	509747	1	509747
31	Համակարգիչ PIV	2008	հատ	200000	2	400000	2	400000
32	Համակարգիչ DUAL E 5700	2011	հատ	152500	1	152500	1	152500
33	Համակարգիչ RAM 4GB HDP 500GB PWD RW Core i3 monitor 19	2014	հատ	215000	1	215000	1	215000



34	Պրոցեսոր RAM 4GB HDP 500GB PVD RW Core i3	2014	հատ	155000	1	155000	1	155000
35	Տեսահսկման համակարգ	2016	հատ	320000	1	320000	1	320000
36	INTEL G3240 պրոցեսորով համակարգիչ	2016	հատ	135000	1	135000	1	135000
37	Նոթբուք HP 4530 S Corei 32110	2011	հատ	239167	1	239167	1	239167
38	Ֆլեշ հիշողություն	2014	հատ	5600	1	5600	1	5600
39	Ֆլեշ հիշողություն 16գբ	2016	հատ	10000	1	10000	1	10000
40	Ֆոտոխցիկ SONY W690/0166	2012	հատ	117500	1	117500	1	117500
41	Ցանցային անլար ռոութեր TL- LINK TL WR740N	2013	հատ	18000	1	18000	1	18000
42	Գազի պլիտա		հատ	7000	1	7000	1	7000
43	Թերմոս «Նոդել» /խմելու ջրի սարքավորում/	2010	հատ	54000	1	54000	1	54000
44	Մազն դինամիկ SONY		կոմպ	25833	1	25833	1	25833
45	Ա/մ մազնիտաֆոն GVS		հատ	79167	1	79167	1	79167
46	Ա/մ գազի սարքավորում		հատ	350000	1	350000	1	350000
47	Ջեռուցման համակարգ BAXI		հատ	1000000	1	1000000	1	1000000
48	Հաշվիչ եռաֆազ		հատ	150000	1	150000	1	150000
49	Շշակ	--	հատ	---	1	----	1	----
50	Ջրի պոմպ	2015	հատ	64000	1	64000	1	64000
	014							
51	Էքսկավատոր	1987	հատ	540191	1	540191	1	540191
52	Կոմբայն ՍԿ-5	1988	հատ	250291	1	250291	1	250291
53	Ավտոմեքենա ԳԱԶ 31105-120	2005	հատ	3475416	1	3475416	1	3475416
54	Խոտհնձիչ կոմբայն E281 c	1988	հատ	5580000	1	5580000	1	5580000
55	Խոտհնձիչ մեքենա	2016	հատ	140000	1	140000	1	140000
56	Խոտհնձիչ բենզինով	2016	հատ	81450	1	81450	1	81450
57	Ավտոմեքենա <Տոյոտա-Կորոլլա>	2014	հատ	11620000	1	11620000	1	11620000
	015							
58	Շերտավարագույր	2014	մ <sup>2</sup>	5000	22	110000	22	110000
59	Անվանական ցուցանակներ	2014	հատ	3000	6	18000	6	18000
	016							
60	Տպագրական մեքենա <<Ցատրան>>		հատ	61147	1	61147	1	61147
61	Բազմոց		հատ	13645	1	13645	1	13645
62	Պահարան		հատ	37220	1	37220	1	37220
63	Գրասենյակային պահարան	2014	հատ	67500	6	405000	6	405000
64	Էլ. տաքացուցիչ		հատ	25000	1	25000	1	25000
65	Հեռուստացույցի տակդիր		հատ	50000	1	50000	1	50000
66	Հեռուստացույց	2016	հատ	369000	1	369000	1	369000
67	Հեռուստացույցի տակդիր	2016	հատ	14000	1	14000	1	14000
68	Օդափոխիչ	2016	հատ	24000	1	24000	1	24000
69	Գրասենյակային սեղան		հատ	30000	4	120000	4	120000
70	Համակարգչային սեղան		հատ	30000	3	90000	3	90000
71	Աթոռ երկաթյա փափուկ /գրասենյակային/		հատ	10000	12	120000	12	120000
72	Բազկաթոռ փոքր պտտվող		հատ	14000	3	52000	3	52000
73	Բազկաթոռ մեծ պտտվող		հատ	52000	1	52000	1	52000
74	Ղեկավարի սեղան /համալիր/		հատ	120000	1	120000	1	120000
75	Խորհրդակցական սեղան /համալիր/		հատ	145000	1	145000	1	145000
76	Պահարան / համալիր/		հատ	180000	1	180000	1	180000
	017							
77	Սեղան գրասենյակային /տումբա/		հատ	291	3	873	3	873
78	Տրյունո		հատ	154	1	154	1	154
79	Պահարան երկաթյա		հատ	719	3	2157	3	2157
80	Սեղան մանկական		հատ	154	2	308	2	308
81	Հաշվիչ մեքենա		հատ	5000	1	5000	1	5000

82	Հաշվիչ մեքենա	2014	հատ	1300	1	1300	1	1300
83	Հաշվիչ մեքենա	2015	հատ	2300	1	2300	1	2300
	ընդամենը			125.911.231		128.368.931		128.368.931



ԱՏՈՒՄԱՆ ԿՈՄԻՏԵ

*Handwritten signature in blue ink*

Լ. ԵՐԻՎԱՆՈՎԱ



Հավելված  
 ՀՀ Արարատի մարզի  
 Եղեգնական համայնքի ավագանու  
 <<30>> նոյեմբերի 2016 թ-ի թիվ 27-Ա որոշման

**Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Գ Ի Ր**

Գույքագրման արդյունքների համեմատություն

Եղեգնականի մշակույթի տուն առ <<21>> նոյեմբերի 2016թ

h/h	Ապրանքների կոդերի անվանումը	Շահագործման տարեթիվը	Չափի միավորը	զինը	Փաստացի գտնված է /տոկա/		Մնացորդը ըստ հաշվապահական տվյալների	
					քանակ	գումար	քանակ	գումար
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	010							
1	Մշակույթի տան շենք	1987	հատ	32389728	1	32389728	1	32389728
	011							
2	Յուղանկար		հատ	10856	3	32568	3	32568
3	Չինանկար		հատ	16688	4	66753	4	66753
4	Երաժշտ կենտրոնի համակարգ		համակ	1300000	1	1300000	1	1300000
	012							
5	Բեմի վարագույր		հատ	250000	1	250000	1	250000
6	Պարի համազգեստ		կոմպ	41666	12	500000	12	500000
	013							
7	Պահարան		հատ	4606	3	13818	3	13818
8	Պահարան		հատ	10000	1	10000	1	10000
9	Աթոռ թատերական		հատ	7690	260	2000000	260	2000000
10	Աթոռ կիսափափուկ		հատ	15000	15	225000	15	225000
11	Ստեյժ մետաղյա		հատ	154	3	462	3	462
12	Սեղան գրասենյակային		հատ	262	5	1310	5	1310
13	գրասեղան		հատ	154	6	924	6	924
	014							
14	կատարողի արկղ		հատ	231	2	462	2	462
15	պրոժեկտոր		հատ	1563	8	12500	8	12500
	015							
16	գրքեր		հատ	741200	1466	741200	1466	741200
	ընդամենը			34.065.598		37.544.725		37.544.725

ԱՇԽԱՏԱԿԱԾՆ ԲԱՐՏԱՐԴԱՆ



*L. Terghyan*

Լ. ԵՐԿՐԱՆՈՎԱ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ  
ԵՂԵԳՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Եղեգնավան համայնք  
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ.Եղեգնավան, /0234/ 6 26 46, yeghegnavan.ararat@mta.gov.am

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

30 ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 2016թվականի N 28-Ա

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ 2017 Թ-Ի ՎԱՐՉԱՏՐՈՒԹՅԱՆ ԶԱՓԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ  
ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 8-րդ կետով.






**ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇԵՑ.**

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Եղեգնավան համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը 2017 թ-ի համար սահմանել 350,000 դրամ:

Կողմ -5

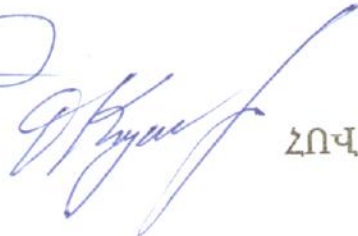
Դեմ -0

Չեմնայահ -0

- 1. ԱՔԻԱՀԱՄՅԱՆ ԱԴԵԼԱ 
- 2. ԵՓԵՏՅԱՆ ՍԵՐՈԲ 
- 3. ԿԱԳՐԱՄԱՆՅԱՆ ԺԱՆԱ 
- 4. ՀԱՄԲԱՐՉՈՒՄՅԱՆ ՄԻՔԱՅԵԼ 
- 5. ՎԱՐՂԱՆՅԱՆ ԱՐՏՅՈՍ 



**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ**



**ՀՈՎՍԵՓ ՂԱԶԱՐՅԱՆ**





# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԵՂԵԳՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Եղեգնավան համայնք  
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ. Եղեգնավան, /0234/ 6 26 46, yeghegnavan.ararat@mta.gov.am

## Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

30 ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 2016թվականի N 29-Ն

ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ 2017 թ-ի ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ,  
ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ  
ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 26-րդ կետով.

### ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇԵՑ.

Հաստատել 2017 թ-ի համայնքապետարանի աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույթաչափերը համաձայն հավելվածի:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ ԱԴԵԼԱ

2. ԵՓՐԵՄՅԱՆ ՍԵՐՈԲ

3. ԿԱԳՐԱՄԱՆՅԱՆ ԺԱՆՆԱ

4. ՀԱՄԲԱՐՉՈՒՄՅԱՆ ՄԻՔԱՅԵԼ

5. ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ՀՈՎՍԵՓ ՂԱԶԱՐՅԱՆ

**ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱԴԱՐԱՆԻ 2017 թ-ի ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ,  
ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶՍՓԵՐԸ**

**1. Համայնքապետարան՝**

ա/ Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 7 /յոթ/

բ/ Աշխատակազմի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԸ	ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՐԱՓԸ /ՀՀ ԴՐԱՄ/
<b>Համայնքային ծառայության պաշտոններ</b>		
Համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղար /ծածկագիր 1.2-1/	1	220.000
Համայնքապետարանի աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ /ծածկագիր 2.3-1/	1	210.000
Համայնքապետարանի աշխատակազմի առաջատար մասնագետ /ծածկագիր 3.1-1/	1	200.000
Համայնքապետարանի աշխատակազմի առաջին կարգի մասնագետ /ծածկագիր 3.2-1/	1	130.000
Համայնքապետարանի աշխատակազմի երկրորդ կարգի մասնագետ /ծածկագիր 3.3-2/	1	0.0
<b>Տեխնիկական սպասարկման պաշտոն</b>		
Օպերատոր	1	110.000
Վարորդ	1	80.000

**2. Քաղաքացիական աշխատողներ /մշակույթի տուն/՝**

ա/ Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 4 /չորս/

բ/ Աշխատակազմի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

<b>Քաղաքացիական աշխատողներ</b>		
ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԸ	ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՐԱՓԸ /ՀՀ ԴՐԱՄ/
Մշակույթի տան տնօրեն	1	120.000
Գեղմասվար	1	110.000
Պահակ-այգեպան	1	73.500
Հավաքարար	1	80.000

**3. Համայնքային կառույցների սպասարկման աշխատողներ՝**

ա/ Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 2 /երկու/

բ/ Աշխատակազմի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

Մպասարկման աշխատողներ		
ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԸ	ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՐԱՓԸ /ՀՀ ԴՐԱՄ/
Փականակագործ	1	80.000
Աղբահան վարորդ	1	100.000



ԱՇԽԱՏԱԿԱՑՄԱՆ ԲԱՐՏՈՒՂԱՐ՝

Լ. ԵՐԻՎԱՆՈՎԱ





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ  
ԵՂԵԳՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Եղեգնավան համայնք  
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ.Եղեգնավան, /0234/ 6 26 46, yeghegnavan.ararat@mta.gov.am

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

30 ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 2016թվականի N 30-Ն

<<ՀԵՔԻԱԹ>> ՀՈԱԿ-Ի 2017 թ-ի ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ  
ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶՍՓԵՐԸ  
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի  
Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 26-րդ կետով.

**ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇԵՑ՝**

Հաստատել <<ՀԵՔԻԱԹ>> ՀՈԱԿ-ի 2017 թ-ի աշխատակիցների թվաքանակը,  
հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը համաձայն հավելվածի:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՐԴԱՀԱՄՅԱՆ ԱԴԵԼԱ
2. ԵՓՐԵՄՅԱՆ ՄԵՐՈՔ
3. ԿԱԳՐԱՄԱՆՅԱՆ ԺԱՆՆԱ
4. ՀԱՄԲԱՐՉՈՒՄՅԱՆ ՄԻՔԱՅԵԼ
5. ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ

*(Handwritten signatures of the five council members)*

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝**



**ՀՈՎՍԵՓ ՂԱԶԱՐՅԱՆ**

Հավելված  
 ՀՀ Արարատի մարզի  
 Եղեգնական համայնքի ավագանու  
 <<30>> նոյեմբերի 2016 թ-ի թիվ 30-Ն որոշման

**<<ՀԵՔԻԱԹ>> ՀՈԱԿ-Ի 2017 թ-ի ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ,  
 ՀԱՍՏԻՔԱՅՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ**

1. Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 11 /տասնմեկ/
2. Աշխատակազմի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԸ	ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ /ՀՀ ԴՐԱՄ/
Մանկապարտեզի տնօրեն	1	130.000
Մանկապարտեզի հաշվապահ	1	79.000
Մանկապարտեզի դաստիարակ	1	110.000
Մանկապարտեզի դաստիարակ	1	110.000
Մանկապարտեզի դայակ	1	79.000
Մանկապարտեզի դայակ	1	73.500
Մանկապարտեզի խոհարար	1	73.500
Երաժշտության դաստիարակ	0.5	110.000
Տնտեսվար - լվացարար	1	73.500
Դոնապահ	0.5	80.200
Մանկապարտեզի պահակ	0.5	80.200

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՉԱՐ



*L. Terghyan*

Լ. ԵՐԻԳՅԱՆՈՎԱ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ  
ԵՂԵԳՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Եղեգնավան համայնք  
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ.Եղեգնավան, /0234/ 6 26 46, yeghegnavan.ararat@mta.gov.am

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

30 ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 2016թվականի N 31-Ն

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2017 Թ-Ի ՎԱՐՉԱՎԱՆ ԲՅՈՒՋԵՆ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 3-րդ կետով.

**ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇԵՑ.**

Հաստատել համայնքի 2017 թ-ի վարչական բյուջեն՝ համաձայն հավելվածի:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՐԴԱՀԱՄՅԱՆ ԱՐԵԼԱ

2. ԵՓՐԵՄՅԱՆ ՄԵՐՈՒԲ

3. ԿԱԳՐԱՄԱՆՅԱՆ ԺԱՆՆԱ

4. ՀԱՄԲԱՐՉՈՒՄՅԱՆ ՄԻՔԱՅԵԼ

5. ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝**

**ՀՈՎՍԵՓ ՂԱԶԱՐՅԱՆ**





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ  
ԵՂԵԳՆԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2017 Թ-Ի ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵՆ**

**ԵԿԱՍՏԱՅԻՆ ՄԱՍ**

2017 թ-ի բյուջեի եկամտային մասը կազմում է ընդամենը՝ 49803.0 հազ. դրամ, որից

1. Հարկային եկամուտներ՝ 10920.0 հազ. դրամ, նույն թվում  
ա/ հողի հարկ 8900.0 հազ. դրամ, նույն թվում ֆիզիկական անձանցից 8836.6 հազ. դրամ, 63.4 հազ.դրամ իրավաբանական անձանցից  
բ/ գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար 1700.0 հազ. դրամ, նույն թվում ֆիզիկական անձանցից 1692.0 հազ. դրամ, 8.0 հազ.դրամ իրավաբանական անձանցից.

գ/ գույքահարկ շենքերի և շինությունների համար 100.0 հազ.դրամ, նույն թվում ֆիզիկական անձանցից 100.0 հազ.դրամ.

դ/ տեղական տուրք 228.0 հազ. դրամ, որից ոգելից խմիչքների և ծխախոտի վաճառքի թույլտվության համար 208.0 հազ. դրամ,

շինարարության թույլտվության համար 20.0 հազ.դրամ,

2. Ոչ հարկային եկամուտներ

վարձակալական հողերի վարձավճարներ 2705.0 հազ. դրամ, նույն թվում ֆիզիկական անձանցից՝ 2705.0 հազ. դրամ,

3. Տեղական վճարներ 4730.0 հազ. դրամ, որից

աղբահանության վճար 1230.0 հազ. դրամ, նույն թվում ֆիզիկական անձանցից 1210.0 հազ. դրամ, իրավաբանական անձանցից՝ 20.0 հազ. դրամ

ջրի վարձ՝ 3500.0 հազ. դրամ, նույն թվում ֆիզիկական անձանցից 3500.0 հազ. դրամ,

4. Դոտացիա՝ 31440.0 հազ.դրամ:

**ԾԱԽՍԱՅԻՆ ՄԱՍ**

**Կառավարման մարմնի պահպանում /բաժին 1, խումբ 1, դաս 1/**

1. Աշխատավարձ՝ 4111 հոդված - 15900.0 հազ. դրամ:

2. Պարգևատրում՝ 4112 հոդված - 1050.0 հազ.դրամ:

3. Էներգետիկ ծառայություններ՝ 4212 հոդված - 1000.0 հազ. դրամ, որից

Գազի ծախս - 400.0 հազ. դրամ

Էլ. էներգիայի ծախս - 600.0 հազ. դրամ:

4. Կապի ծառայություն՝ 4214 հոդված - 274.0 հազ. դրամ, որից

Հեռախոսի ծախս- 130.0 հազ. դրամ,

ինտերնետ ծախս - 144.0 հազ. դրամ,

5. Ա/մ ապահովագրություն՝ 4215 հոդված - 60.0 հազ. դրամ,

6. Համակարգչ. ծառայութ.՝ 4232 հոդված - 153.4 հազ. դրամ:

7. Թերթի բաժանորդագրում՝ 4234 հոդված - 89.0 հազ. դրամ,

8. Կառավարչական ծառայություններ՝ 4235 հոդված - 150.0 հազ.դրամ

9. Այլ մասնագ. ծառայություններ՝ 4241 հոդված - 80.0 հազ. դրամ,

10. Շենք կառ ընթաց նորոգ. պահպանում՝ 4251 հոդված - 200.0 հազ. դրամ,

11. Մեքենաների և սարք ընթացիկ նորոգում՝ 4252 հոդված - 400.0 հազ. դրամ,

12. Գրասենյակային նյութ.՝ 4261 հոդված - 150.0 հազ. դրամ,

13. Տրանսպորտ. նյութեր՝ 4264 հոդված - 900.0 հազ. դրամ, որից

Բենզին - 600.0 հազ. դրամ,

Գազ - 300.0 հազ. դրամ,

14. Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր՝ 4267 հոդված- 30.0 հազ. դրամ

15. Պարտադիր վճարներ՝ 4823 հոդված- 75.0 հազ.դրամ, որից

Ավտոմեքենաների տեխ. զննում - 25.0 հազ. դրամ,

16. Բնապահպանական վճարներ՝ 50.0 հազ.դրամ:

Ընդամենը 20511.4 հազ. դրամ:

**Հասարակական կազմակերպություններին աջակցություն /բաժին -10, խումբ 7, դաս 1/**

Նվիրատվություն այլ շահ չհետապնդող կազմակերպություններին՝ 4819 հոդված - 100.0 հազ. դրամ,

Ընդամենը՝ 100.0 հազ. դրամ:

**Լուսատու բնույթի այլ ծառայություններ /բաժնի -1, խումբ-3, դաս -3/**

Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ՝ 4239 հոդված - 1170.0 հազ. դրամ,  
Ընդամենը՝ 1170.0 հազ. դրամ:

**Գույքի նկատմամբ իրավունքի գրանցում /բաժին -1, խումբ 6, դաս 1/**

Այլ մասնագիտական ծառայություններ՝ 4241 հոդված - 200.0 հազ. դրամ,  
Պարտադիր վճարներ՝ 4823 հոդված - 50.0 հազ. դրամ  
Ընդամենը՝ 250.0 հազ. դրամ:

**Արտաքին լուսավորության ցանցի հիմնանորոգում /բաժին 6, խումբ 4, դաս 1/**

Էներգետիկ ծառայություններ՝ 4212 հոդված - 800.0 հազ. դրամ,  
Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ՝ 4239 հոդված - 200.0 հազ. դրամ,  
Լուսատու սարքավորումների ձեռք բերում՝ 4252 հոդված - 200.0 հազ. դրամ  
Ընդամենը՝ 1200.0 հազ. դրամ:

**Զրախի կառույցների շահագործում և պահպանում /բաժին 6, խումբ 6, դաս 1/**

Աշխատավարձ՝ 4111 հոդված - 1000.0 հազ. դրամ  
Զրամատակարարում՝ 4213 հոդված - 2500.0 հազ. դրամ  
Ընդամենը՝ 3500. հազ. դրամ:

**Նախադպրոցական կրթություն /բաժին 9, խումբ 1, դաս 1/**

Հատկացում ՀՈԱԿ-ին՝ 4639 հոդված - 7927.0 հազ. դրամ:  
Ընդամենը՝ 7927.0 հազ. դրամ:

**Բարձրագույն կրթություն /բաժին 9, խումբ 4, դաս 1/**

Կրթական նպաստներ բյուջեից՝ 4729 հոդված - 200.0 հազ. դրամ:  
Ընդամենը՝ 200.0 հազ. դրամ:

**Սոցիալական պաշտպանություն անապահով ընտանիքներին /բաժին 10, խումբ 7, դաս 1/**

1. Հուղարկավորության ծախսեր՝ 4726 հոդված - 400.0 հազ. դրամ:  
2. Այլ նպաստներ /օգնություն անապահով ընտանիքներին/ 4729 հոդված - 2000.0 հազ. դրամ:  
Ընդամենը՝ 2400.0 հազ. դրամ:

**Հանգիստ, մշակույթ, կրոն /բաժին 8, խումբ 5, դաս 1/**

Աշխատավարձ՝ 4111 հոդված - 4650.0 հազ. դրամ  
Հատուկ նպատակային նյութեր՝ 4269 հոդված - 700.0 հազ. դրամ,  
Այլ բնույթի ծառայություն՝ 4239 հոդված - 100.0 հազ. դրամ  
Ընդամենը՝ 5450.0 հազ. դրամ:

**Համայնքային մշակույթի և ազատ ժամանցի կազմակերպում /բաժին-8, խումբ-2, դաս-3/**

Այլ բնույթի ծառայություն՝ 4239 հոդված - 500.0 հազ. դրամ  
Հատուկ նպատակային նյութեր՝ 4269 հոդված - 700.0 հազ. դրամ  
Ընդամենը՝ 1200.0 հազ. դրամ

**Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն /աղբահանություն/ /բաժին 5, խումբ 1, դաս 1/**

Աշխատավարձ՝ 4111 - 1230.0 հազ. դրամ  
Տրանսպորտային նյութեր՝ 4264 հոդված - 300.0 հազ. դրամ  
Ընդամենը՝ 1530.0 հազ. դրամ:

**Ասֆալտ - բետոնյա ծածկի վերանորոգում /բաժին-8, խումբ-1, դաս-1/**

Տրանսպորտային նյութեր՝ 4264 հոդված - 1000.0 հազ. դրամ  
Ընդամենը՝ 1000.0 հազ. դրամ:

**Վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդ /բաժին- 11, խումբ- 1, դաս -1/**

Պահուստային ֆոնդ՝ 4891 հոդված - 3364.6 հազ. դրամ:  
Ընդամենը՝ 3364.6 հազ. դրամ:



ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԱՆ ԵՐԵՎԱՆԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԲՅՈՋԵՆԻ ՎԵՐԱՆՈՐՈԳՈՒՄԻ ԿԵՆՏՐՈՆԻ Լ. ԵՐԵՎԱՆԻՑԻ





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ  
ԵՂԵԳՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Եղեգնավան համայնք  
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ.Եղեգնավան, /0234/ 6 26 46, yeghegnavan.ararat@mta.gov.am

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

30 ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 2016թվականի N 32-Ն

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՔԱՂԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ  
ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 28-րդ կետով.

**ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇԵՑ.**

Հաստատել համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը՝ համաձայն հավելվածի:

Կողմ -5

Դեմ -0

Չենկան -0

1. ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ ԱԴԵԼԱ

2. ԵՓՐԵՄՅԱՆ ՍԵՐՈԲ

3. ԿԱԳՐԱՄԱՆՅԱՆ ԺԱՆԱ

4. ՀԱՄԲԱՐՉՈՒՄՅԱՆ ՄԻՔԱՅԵԼ

5. ԿԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ

*(Handwritten signatures of the five council members)*

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝**



*(Handwritten signature of the community leader)*

**ՀՈՎՍԵՓ ՂԱԶԱՐՅԱՆ**



## ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

### ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ

### ԵՂԵԳՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ

## ՔԱՂԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

#### I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության քաղաքաշինական, հողային օրենսդրության և այլ իրավական ակտերի համապատասխան սույն կանոնադրությունը սահմանում է քաղաքաշինական գործունեության իրականացման ընթացակարգերը Եղեգնավան համայնքում, քաղաքաշինական գործունեության սուբյեկտների (կառուցապատողներ, նախագիծ մշակողներ և շինարարություն իրականացնողներ) իրավասությունները և պարտականությունները:

#### II. ՀՈՂՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԵՐԸ

2. Եղեգնավան համայնքի հողերի նպատակային և գործառական նշանակությունները սահմանվում են համայնքի անշարժ գույքի սեփականության իրավունքի գրանցման վկայականով:

3. Հողամասերի թույլատրված օգտագործումը սահմանվում է հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաների և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի հիման վրա:

4. Հողամասերը տրամադրվում են նպատակային և գործառնական նշանակության հաշվառմամբ, թույլատրված օգտագործման նշումով.

1) առանց հրապարակային սակարկության,

2) մրցույթով (աճուրդով):

5. Հողօգտագործողը պարտավոր է ապահովել հողամասի նկատմամբ իր իրավունքների պետական գրանցումը:

#### III. ՀՈՂՆ ԱՌԱՆՑ ՀՐԱՊԱՐԱԿԱՅԻՆ ՍԱԿԱՐԿՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

6. Պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերն առանց մրցույթի (աճուրդի) տրամադրվում են Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի «Պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի օտարման, կառուցապատման իրավունքի և օգտագործման տրամադրման կարգը հաստատելու մասին» թիվ 286 որոշմամբ նախատեսված դեպքերում:

7. Հողամասի տրամադրման հարցը քննարկվում է ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձի՝ համայնքի ղեկավարին ուղղված դիմումի հիման վրա:

8. Դիմումին ընթացք է տրվում Եղեգնավանի համայնքապետարանի գործավարության կարգի համաձայն:

9. Անհրաժեշտ փաստաթղթերը բացակայելու դեպքում դիմումները եռօրյա ժամկետում ետ են վերադարձվում՝ նշելով դիմումների վերադարձման պատճառները և հիմքերը:
10. Հողամասի տրամադրման մասին եզրակացությունը տրվում է համայնքապետարանի աշխատակազմի համապատասխան մասնագետի կողմից:
11. Հողամասի սահմանները որոշելուց, հողամասի հատակագիծը և նկարագրությունը կազմելուց հետո նշված փաստաթղթերի հիման վրա կազմվում է հողամասի տրամադրման գործ:
12. Հողամասի տրամադրման գործն ընդգրկում է՝
  - 1) դիմում,
  - 2) հողամասի հատակագիծը,
  - 3) հողամասի նկարագրությունը,
  - 4) ֆիզիկական անձի անձնագրի պատճենը, իրավաբանական անձի (կազմակերպության) պետական գրանցման մասին վկայականի պատճենը,
  - 5) գործին առնչվող այլ փաստաթղթեր:
13. Հողամասի տրամադրման գործը կազմվում է մեկ օրինակից:
14. Հողամասի տրամադրման գործի հիման վրա համայնքապետարանի աշխատակազմի համապատասխան մասնագետը կազմում է համայնքի ղեկավարի որոշման նախագիծը:
15. Հողամասի տրամադրման մասին համայնքի ղեկավարի որոշման կայացումից հետո որոշման նախագիծը՝ բոլոր անհրաժեշտ նշագրումներով, նախագծի հիմքերով, այդ թվում՝ հողամասի տրամադրման գործի հետ միասին պահվում են համայնքապետարանի աշխատակազմի արխիվում:
16. Հողամասի տրամադրման մասին որոշումը ստանալուց հետո դիմողը կնքում է հողամասի վարձակալության (օտարման) պայմանագիր համայնքի ղեկավարի հետ:
17. Հողամասի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով պետական գրանցման պարտավորությունը կրում է համայնքի ղեկավարի որոշմամբ սահմանված հողօգտագործողը (ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձը):

#### IV. ՀՈՂԱՄԱՍԸ ՄՐՑՈՒՅԹՈՎ (ԱՃՈՒՐԴՈՎ) ՏՐԱՄԱԴԵԼԸ

18. Եղեգնավան համայնքում համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերը վարձակալության կամ կառուցապատման իրավունքով տրամադրվում են մրցութային և օտարվում՝ աճուրդային կարգով Եղեգնավան համայնքի ղեկավարի՝ մրցույթ (աճուրդ) հայտարարելու մասին որոշման հիման վրա, ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 48.1-րդ, 61-րդ, 67-70-րդ, 77-80-րդ, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 463-465-րդ հոդվածներով, «Հրապարակային սակարկությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի «Պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի օտարման, կառուցապատման իրավունքի և օգտագործման տրամադրման կարգը հաստատելու մասին» թիվ 286 որոշմամբ հաստատված կարգի 22-28-րդ և 43-59-րդ կետերով:
19. Հողամասերը մրցույթով վարձակալության կամ կառուցապատման իրավունքով տրամադրելու և աճուրդային կարգով օտարելու կազմակերպչական աշխատանքներն իրականացնում է Եղեգնավան համայնքի ղեկավարի որոշմամբ ստեղծված Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Եղեգնավան համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի օտարումը կազմակերպող և իրականացնող աճուրդային հանձնաժողովը:

#### V. ՀՈՂՀԱՏԿԱՑՄԱՆ ՀԻՄՔԵՐԸ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

20. Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 118-րդ հոդվածի 6-րդ մասի համաձայն հողհատկացման հիմքերի վերականգնման գործին ընթացք է տրվում շահագրգիռ անձի Եղեգնավան համայնքի ղեկավարին ուղղված դիմումի հիման վրա:
22. Հողհատկացման հիմքերի վերականգնման ընթացակարգով դիմողին տրամադրվում է օրենքի և իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան կառուցվածքայինություններով զբաղեցված և դրանց սպասարկման համար անհրաժեշտ այն հողամասը, որը (կամ նրա մի մասը) հնարավոր չէ որպես առանձին գույքային միավոր տրամադրել հրապարակային սակարկությունների միջոցով:
23. Դիմումի հիմնավորվածության մասին եզրակացություն է տալիս աշխատակազմի համապատասխան մասնագետը: Դիմումը հիմնավորված չլինելու դեպքում դիմողին տրվում է համապատասխան գրավոր պարզաբանում:
24. Հիմք ընդունելով աշխատակազմի համապատասխան մասնագետի եզրակացությունը, դիմումի քննարկման հետագա ընթացքը կարգավորվում է սույն կանոնադրության «Հողն առանց հրապարակային սակարկության տրամադրելու կարգի» կանոններով:

## VI. ՃԱՐՏԱՐԱԿԵՏԱՀԱՏԱԿԱԳԾԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ ՏԱԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

25. «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 17-րդ և 22.1-րդ հոդվածների և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի օգոստոսի 29-ի «Ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք տալու կարգը հաստատելու մասին» թիվ 1473-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի համաձայն Եղեգնավան համայնքում ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք տալիս է համայնքի ղեկավարը:
26. Առաջադրանք ստանալու համար կառուցապատողը համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում հայտը՝ լրացված Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի օգոստոսի 29-ի թիվ 1473-Ն որոշմամբ հաստատված ձևաթղթի համապատասխան:
27. Գոյություն ունեցող շենքում լրացուցիչ հարկ (այդ թվում մանսարդ) կառուցելու, կցակառույց կամ այլ բարելավում, վերափոխություն իրականացնելու համար նախագիծ մշակելու առաջադրանք ստանալու հայտին անհրաժեշտ է կցել շենքի կայունության, ամրության և հուսալիության վերաբերյալ մասնագիտական եզրակացությունը:
29. Իրավասու մարմինը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ II կատեգորիայի դա սակարգում ունեցող օբյեկտների համար առաջադրանքը տրամադրում է կամ մերժում՝ կառուցապատողի հայտի ընդունման օրվանից 10-օրյա ժամկետում, III կատեգորիայի օբյեկտների համար՝ 15-օրյա ժամկետում, իսկ մերժման դեպքում՝ նշում մերժման պատճառները:
30. Կառուցապատողը կարող է համապատասխան փոփոխություններ կատարել մերժված հայտում ու ներկայացվող փաստաթղթերում և կրկին հայտ ներկայացնել իրավասու մարմնին:
31. Իրավասու մարմինը քննարկում է կրկնակի հայտը և 10 օրվա ընթացքում կառուցապատողին տալիս առաջադրանք:
32. Հայտի մերժումը կարող է բողոքարկվել դատական կարգով:

## VII. ՇԵՆՔԵՐԻ ԵՎ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՌՈՒՑՄԱՆ ԵՎ ՎԵՐԱԿԱՌՈՒՑՄԱՆ ՆԱԽԱԳԾԵՐԻ ՀԱՄԱՉԱՅՆԵՑՈՒՄԸ

33. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ շինարարության թույլտվություն պահանջող բնակելի, հասարակական, արտադրական շենքերի ու շինությունների նախագծերը Եղեգնավան համայնքում համաձայնեցվում են համայնքի ղեկավարի հետ:
34. Համաձայնեցման ներկայացվող նախագծին կցվում է օրենքով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2010 թվականի մայիսի 6-ի «Քաղաքաշինական փաստաթղթերի փորձաքննության իրականացման կարգը հաստատելու մասին» թիվ 711-Ն որոշմանը համապատասխան իրականացված փորձաքննության եզրակացությունը (բացառությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով նախագծողի գրավոր երաշխավորագրով թողարկված նախագծերի):



35. «Շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության փորձաքննության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 13-րդ հոդվածի համաձայն, սահմանված դեպքերում կառուցապատողը պարտավոր է ապահովել նախատեսվող գործունեության բնապահպանական պետական փորձաքննության անցկացում, ներկայացնելով համապատասխան եզրակացություն՝ շրջակա բնական միջավայրի վրա ազդեցությունները կանխարգելելու և մեղմացնելու մասին:

36. Համաձայնեցման ներկայացվող նախագծի փաթեթում ներառվում է շինարարական աշխատանքների կատարման ժամանակացույցը:

37. Նախագծային փաստաթղթերը համաձայնեցվում են դրանք ներկայացնելու օրվանից՝

1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ II և III ռիսկայնության աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ 10-օրյա ժամկետում.

2) Հայաստանի Հանրապետության ընդհանուր IV և V ռիսկայնության աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ 15-օրյա ժամկետում.

38. Դիտողություններով վերադարձված նախագծային փաստաթղթերը համաձայնեցվում են, դրանք կրկին ներկայացվելու օրվանից՝

սույն կարգի 37-րդ կետի 1-ին ենթակետում նշված օբյեկտների մասով՝ եռօրյա ժամկետում.

սույն կարգի 37-րդ կետի 2-րդ ենթակետում նշված օբյեկտների մասով՝ 7-օրյա ժամկետում:

#### VIII. ՈՉ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏԵՂԱԴՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

39. Ոչ հիմնական շինությունների տեղադրման կարգը սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի սեպտեմբերի 24-ի «Ոչ հիմնական շինությունների տեղադրման կարգը հաստատելու մասին» թիվ 896 որոշմամբ:

40. Ոչ հիմնական շինությունների նախագծային փաստաթղթերը մշակվում են հողամասի տրամադրման մասին որոշման հիման վրա, որով ամրագրվում են շինությունների տարածական չափերը, հողամասի վրա դրանց տեղադրման պայմանները, ճարտարապետական լուծումներին ներկայացվող պահանջները՝ ելնելով տեղանքի և (կամ) օբյեկտի առանձնահատկությունից:

41. Ոչ հիմնական շինությունների տեղադրման թույլտվությունը տալիս է համայնքի ղեկավարը՝ նրա կողմից համաձայնեցված և պատվիրատուի կողմից հաստատված նախագծի հիման վրա:

#### IX. ՇԵՆՔԵՐԻ, ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՍ ԴՐԱՆՑ ՄԻ ՀԱՏՎԱԾԻ ԳՈՐԾԱՌԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈԽԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

42. Շենքերի և շինությունների գործառական նշանակությունը փոխելիս որպես պատվիրատու հանդես է գալիս տվյալ շինության սեփականատերը կամ համապատասխան լիազորություններով օժտված անձը:

43. Շենքի, շինության կամ դրա մի հատվածի գործառական նշանակության փոփոխումը իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի «Հայաստանի Հանրապետությունում շենքերի, շինությունների կամ դրանց մի հատվածի գործառական նշանակությունը փոխելու կարգը հաստատելու մասին» թիվ 88 որոշմամբ սահմանված կարգով՝ պատվիրատուի հայտի հիման վրա Եղեգնավան համայնքի ղեկավարի կողմից տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերի, որոնց համար չի պահանջվում շինարարության թույլտվություն) համաձայն մշակված, համաձայնեցված և հաստատված նախագծով:

#### X. ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՈՂԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

44. Անշարժ գույքի սեփականատեր հանդիսացող կամ այն փոփոխելու իրավունքով օժտված օգտագործողը քաղաքաշինական գործունեություն իրականացնելիս հանդես է գալիս որպես կառուցապատող:

45. Կառուցապատողի իրավունքները, պարտականությունները և պատասխանատվությունը կարգավորվում է Հայաստանի Հանրապետության հողային, Քաղաքացիական, Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսգրքերով, «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և իրավական այլ փաստաթղթերով:

46. Եղեգնավան համայնքում շինարարություն իրականացնելիս շրջակա միջավայրի անվտանգության, սանիտարական պաշտպանության, կառուցապատվող հողերի պահպանության խնդիրներն ապահովելու նպատակով, կառուցապատողը պարտավոր է կատարել հետևյալ կանոնները.

1) փողոցներին հարող հողամասերում կառուցապատում իրականացնելիս մայթերը ժամանակավոր սարքավորել անվտանգ հետիոտն շարժումն ապահովելու համարանհրաժեշտ հարթակներով, բազրիքներով ու ծածկոցներով:

2) կառուցապատողը պարտավոր է իրականացնել հողի բերրի շերտի հանումը, պահպանումն ու օգտագործումը Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի սեպտեմբերի 8-ի «Հողի բերրի շերտի օգտագործման կարգը հաստատելու, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի սեպտեմբերի 19-ի N 1622-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու և 2001 թվականի ապրիլի 12-ի N 286-Ն որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին» N 1396-Ն որոշման համաձայն:

#### XI. ՔԱՂԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐ ՄՇԱԿՈՂՆԵՐԻ ԵՎ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

47. Քաղաքաշինական փաստաթղթեր մշակողների և շինարարություն իրականացնողների իրավունքները և պարտականությունները սահմանվում և կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով, «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և իրավական այլ ակտերով:

48. Քաղաքաշինական փաստաթղթեր մշակողների և շինարարություն իրականացնողների պատասխանատվությունը կարգավորվում է Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ Հայաստանի Հանրապետության օրենսգրքով և իրավական այլ ակտերով:

#### XII. ԵՂԵԳՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ԾՐԱԳՐՎՈՂ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԻՐԱԶԵԿՄԱՆ ԵՎ ՀՐԱՊԱՐԱԿՎԱԾ ՔԱՂԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՈՒՆԱԽԱԳԾԵՐԻ ՔՆԱՐԿՎՄԱՆ ԵՎ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

49. Եղեգնավան համայնքում կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների մասին իրազեկման և հրապարակված քաղաքաշինական ծրագրերի ու նախագծերի քննարկմանը և որոշումների ընդունմանը հասարակայնության ներկայացուցիչների մասնակցությունն իրականացվում է «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 12-14-րդ հոդվածների, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 1998 թվականի հոկտեմբերի 28-ի «Կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների մասին իրազեկման և հրապարակված քաղաքաշինական ծրագրերի ու նախագծերի քննարկմանը և որոշումների ընդունմանը հասարակայնության ներկայացուցիչների մասնակցության կարգը սահմանելու մասին» թիվ 660 որոշման համաձայն և սույն կարգով:

50. Եղեգնավան համայնքի տարածքում կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների մասին հասարակայնության իրազեկում է Եղեգնավանի համայնքի ղեկավարը:

51. Իրազեկումն իրականացվում է.

- 1) զանգվածային լրատվության միջոցներով.
- 2) համայնքային ինտերնետային կայք էջում տեղադրմամբ.
- 3) հասարակական քննարկումներով:

52. Քաղաքաշինական ծրագրերի ու նախագծերի հրապարակման ու ցուցադրման ժամկետը սահմանվում է 15 օր:

53. Հասարակայնության ներկայացուցիչները սահմանված ժամկետում նորմատիվ և այլ իրավական ակտերով հիմնավորված դիտողությունները, առաջարկությունները, ինչպես նաև հրապարակված նախագծերի վերաբերյալ սեփական միջոցներով կատարված անկախ փորձաքննության եզրակացությունները գրավոր ներկայացնում են Եղեգնավանի համայնքապետարանի աշխատակազմին:

54. Համայնքի ղեկավարը հասարակայնության ներկայացուցիչների (դիտողությունների և առաջարկությունների հեղինակների) մասնակցությամբ դիտողությունների ու առաջարկությունների ուսումնասիրությունից և վերլուծությունից հետո 3-օրյա ժամկետում ընդունում է համապատասխան որոշում քաղաքաշինական ծրագիրը (կամ նախագիծը) համաձայնեցնելու, լրամշակման համար վերադարձնելու կամ մերժելու մասին:

### XIII. ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՔԱՆԴՄԱՆ ԹՈՒՅՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

55. Շինարարության թույլտվությունը փաստաթուղթ է, որը հաստատում է կառուցապատողի՝ ինչպես նոր կառուցապատվող տարածքում, այնպես էլ գոյություն ունեցող շենքերում և շինություններում որևէ շինարարական գործունեություն իրականացնելու իրավունքը:

56. Քանդման թույլտվությունը փաստաթուղթ է, որը հաստատում է սեփականատիրոջ շենքերն ու շինությունները քանդելու իրավունքը:

57. Առանց շինարարության թույլտվության կարող են կատարվել միայն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ ցածր ռիսկայնության աստիճանի (I կատեգորիայի) դասակարգում ունեցող օբյեկտները (շինարարական աշխատանքները) եթե դրանք չեն խոչընդոտում անշարժ գույքի նպատակային օգտագործմանը և (կամ) չեն հակասում սահմանված սերվիտուտներին:

58. Թույլտվության հիման վրա ցանկացած շինարարական և զուգահեռ աշխատանք կարող է իրականացվել բացառապես նախագծով որոշված տարածքի սահմաններում:

59. Շինարարության (քանդման) թույլտվությունը Եղեգնավան համայնքում տալիս է Եղեգնավան համայնքի ղեկավարը «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի «Հայաստանի Հանրապետությունում շինարարության թույլտվության և քանդման թույլտվության կարգը հաստատելու մասին» թիվ 91 որոշմամբ սահմանված կարգով:

60. Շինարարության թույլտվությունը տրվում է ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք տրամադրած մարմնի կողմից ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերը Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանված կարգով համաձայնեցնելուց և կառուցապատողի կողմից դրանք հաստատելուց հետո՝ «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 6-րդ հոդվածի 4-րդ մասի «ժ» կետով նախատեսված ժամկետով:

61. Շինարարության տևողությունը կարող է երկարաձգվել օրենքով սահմանված կարգով:

62. Շինարարության թույլտվությունը տրվում է տվյալ օբյեկտի ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերի համաձայնեցման հետ միաժամանակ, իսկ նախագծային փաստաթղթերը համարվում են հաստատված, եթե կառուցապատողը դրանց հաստատման վերաբերյալ գրավոր առարկություն չի ներկայացնում համաձայնեցնող մարմնին:



63. Եղեգնավան համայնքում շինարարության (քանդման) թույլտվության համար օրենքով սահմանված տեղական տուրքը վճարվում է համայնքի բյուջե:

64. Թույլտվության տեսակներն են՝

1) նոր կառուցվող օբյեկտների, շենքերի և շինությունների, շինարարական-մոնտաժային աշխատանքների կատարման թույլտվությունը,

2) գոյություն ունեցող օբյեկտների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման աշխատանքների կատարման թույլտվությունը,

3) գոյություն ունեցող օբյեկտների քանդման թույլտվությունը:

65. Կառուցապատողը շինարարության թույլտվություն ստանալու համար համայնքապետարան է ներկայացնում հետևյալ փաստաթղթերը՝

1) դիմում՝ (Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի թիվ 91 որոշմամբ հաստատված ձև N 1),

2) օբյեկտի շինարարության համար՝ սահմանված կարգով հաստատված նախագծային փաստաթղթերը, որտեղ նշվում են շինարարության տևողության ժամկետը, իսկ փուլերով մշակվող նախագծի դեպքում՝ միջանկյալ հաստատվող փուլի նախագծային փաստաթղթերը:

66. Դիմումում նշվում են՝

1) օբյեկտի նշանակությունը (բնույթը) և հասցեն,

2) օրենքով սահմանված դեպքերում՝ օբյեկտի նախագծային փաստաթղթերը մշակած և սահմանված կարգով փորձաքննություն անցկացրած տնտեսավարող սուբյեկտները՝ համապատասխան գործունեության իրականացման լիցենզիաների համարներով, իսկ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում՝ նախագծային աշխատանքների կապալառուի երաշխավորագիրը:

67. Կառուցապատողները պարտավոր են կառուցապատումն իրականացնել հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծին, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը և նորմատիվատեխնիկական փաստաթղթերի պահանջներին համապատասխան:

68. Սեփականատերը կամ նրա կողմից սահմանված կարգով լիազորված անձը քանդման թույլտվություն ստանալու համար համայնքապետարան է ներկայացնում հետևյալ փաստաթղթերը.

1) դիմում՝ (Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի թիվ 91 որոշմամբ հաստատված ձև N 2),

2) անշարժ գույքի սեփականության իրավունքի գրանցման վկայականի պատճենը և սեփականատիրոջ կողմից սահմանված կարգով տրված լիազորագիրը (եթե դիմումը ներկայացնում է լիազորված անձը):

69. Դիմումում նշվում են՝

1) քանդվող օբյեկտի նշանակությունը (բնույթը) և հասցեն,

2) քանդման նպատակը,

3) քանդվող օբյեկտի հիմնական ցուցանիշները:

70. Թույլտվություն տվող իրավասու մարմինը կառուցապատողի (սեփականատիրոջ) ներկայացրած փաստաթղթերը քննարկում է և ընդունում որոշում թույլտվության կամ մերժման մասին դիմում տալու օրվանից ոչ ավելի, քան 5 օրվա ընթացքում:

71. Շինարարության և քանդման թույլտվությունները ձևակերպվում են համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի թիվ 91 որոշմամբ հաստատված N 3 և N 4 ձևերի:

72. Շինարարության թույլտվության հետ միասին կառուցապատողին է տրվում շինարարության վարման մատյան, որը դրոշմակնքում է թույլտվություն տվող իրավասու մարմինը:

73. Եթե նոր կառուցվող օբյեկտի շինարարության իրականացում հնարավոր չէ առանց գոյություն ունեցող օբյեկտի (օբյեկտների) քանդման, ապա սեփականատիրոջը տրված շինարարության թույլտվությունը՝ համապատասխան նշումով, հանդիսանում է նաև քանդման թույլտվություն:

74. Օբյեկտի փաստացի քանդումն ու նոր շինարարությունն իրականացվում են շինարարության թույլտվություն ստանալուց հետո՝ ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքով սահմանված հերթականությամբ:

75. Այն դեպքում, երբ տեղանքի ճարտարագիտական ուսումնասիրություններն առանց քանդման անհնարին են, ապա քանդման թույլտվությունը տրվում է ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի հետ միաժամանակ՝ մինչև շինարարության թույլտվություն ստանալը, քանդման թույլտվության համար օրենքով սահմանված տեղական տուրքը համայնքի բյուջե վճարելուց հետո:

76. Եթե օբյեկտի քանդումը չի նախատեսում նոր օբյեկտի կառուցում, և (կամ) հաջորդ աշխատանքների իրականացման համար չի պահանջվում շինարարության թույլտվություն՝ ապա սեփականատիրոջը տրվում է քանդման թույլտվություն:

77. Համայնքի ղեկավարը տալիս է թույլտվություն կամ այն մերժում է (գրավոր իրազեկելով մերժման հիմքերի մասին) դիմումն ստանալու օրվանից՝

- 1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ II և III ռիսկայնության աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ 5-օրյա ժամկետում.
- 2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ IV և V ռիսկայնության աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ 10-օրյա ժամկետում:

78. Կրկնակի դիմելու և իրավասու մարմնի ներկայացրած պահանջները դիմողի կողմից կատարվելու դեպքում թույլտվության կամ մերժման մասին հարցը քննարկվում է ոչ ավելի, քան՝

- 1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ II և III ռիսկայնության աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ եռօրյա ժամկետում.
- 2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ IV և V ռիսկայնության աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ 7-օրյա ժամկետում:

79. Համայնքի ղեկավարի կողմից շինարարության (քանդման) թույլտվության տրամադրման կամ վերջինիս մերժման մասին կառուցապատողը տեղեկացվում է դիմումում նշված էլեկտրոնային հասցեով և հեռախոսահամարով:

80. Թույլտվության ձևակերպման օրվանից 2 տարվա ընթացքում թույլտվությամբ նախատեսված աշխատանքները չսկսելու դեպքում կառուցապատողը պարտավոր է դիմել թույլտվություն տվող իրավասու մարմնին՝ կառուցապատման տեխնիկական պայմանների հնարավոր փոփոխությունների մասին լրացուցիչ տվյալներ և սույն կարգի համաձայն նոր թույլտվություն ստանալու համար:

81. Կառուցապատողը շինարարական (քանդման) աշխատանքներն սկսելուց առնվազն 3 օր առաջ տեղեկացնում է Եղեգնավանի համայնքապետարանին և Հայաստանի Հանրապետության քաղաքաշինության նախարարության քաղաքաշինական պետական տեսչությանը՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի թիվ 91 որոշմամբ հաստատված N 5 ձևի, եթե թույլտվությամբ այլ ժամկետ նախատեսված չէ:

82. Կառուցապատողը շինարարության ընթացքում պարտավոր է 5-օրյա ժամկետում՝ սույն կարգի 80-րդ կետում նշված մարմիններին տեղեկացնել շինարարության թույլտվության և (կամ) N 5 ձևում նշված համապատասխան տեղեկանքի տվյալների փոփոխման մասին:

83. Նախագծային լուծումների՝ սահմանված կարգով փոփոխման դեպքում շինարարության թույլտվության մեջ կատարվում է գրառում:

#### XIV. ԵՂԵԳՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ

##### ԱՎԱՐՏԻ ՓԱՍՏԱԳՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

84. Եղեգնավան համայնքում շինարարության ավարտը փաստագրվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի մայիսի 8-ի «Ավարտված շինարարության շահագործման փաստագրման կարգը հաստատելու մասին» թիվ 626-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով, նույն որոշմամբ հաստատված ձևի շինարարության

շահագործման ակտի ձևակերպմամբ, նախագծով նախատեսված շինարարական և մոնտաժային աշխատանքների իրականացումից հետո:

85. Ավարտված շինարարության շահագործումը փաստագրելու նպատակով կառուցապատողը դիմում է համայնքի ղեկավարին՝ շահագործման ակտի ձևակերպման համար:

86. Դիմումին կցվում են՝

- 1) ընդունող հանձնաժողովի ակտը կամ երկկողմանի ակտը.
- 2) երկկողմանի ակտի դեպքում՝ տարածքային բաժնի, շահագրգիռ պետական մարմինների և շահագործող կազմակերպությունների դրական եզրակացությունները.
- 3) կատարողական փաստաթղթերի ցանկը.
- 4) ակտի ձևակերպման համար «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով վճարի մուծումը հավաստող անդորրագիրը:

87. Համայնքի ղեկավարը ներկայացված փաստաթղթերի հիման վրա ձևակերպում է շահագործման ակտը՝ դիմումն ստանալու օրվանից՝

- 1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ II և III ռիսկայնության աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ եռօրյա ժամկետում.
- 2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ IV և V ռիսկայնության աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ 5-օրյա ժամկետում:

88. Կառուցապատողի ցանկությամբ ավարտական ակտը կարող է ձևակերպվել առանց նախագծով նախատեսված այնպիսի աշխատանքների իրականացման, որոնց համար ըստ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի թիվ 91 որոշմամբ հաստատված կարգի չի պահանջվում շինարարության թույլտվություն:

89. Ինքնակամ կառուցված կամ նախագծային, շինարարական նորմերի և կանոնների էական խախտումներով կառուցված շենքերի և շինությունների շինարարության ավարտը ենթակա չէ փաստագրման:

90. Դիմումի մերժման դեպքում իրավասու մարմինը սույն կարգի 86-րդ կետով սահմանված ժամկետներում գրավոր տեղեկացնում է դիմողին՝ նշելով մերժման պատճառները, ընդորոշում, մերժումը կարող է պատճառաբանվել միմիայն սույն կարգի 86-րդ կետի պահանջներին չհամապատասխանելու հիմքով:

91. Իրավասու մարմնի առաջադրած պահանջները բավարարվելու դեպքում շահագործման ակտը ձևակերպվում է կառուցապատողի կրկնակի դիմումը տալու օրվանից եռօրյա ժամկետում:

92. Շահագործման ակտը կազմվում է 4 օրինակից, որոնցից մեկը մնում է համայնքապետարանում, մեկական օրինակ տրվում է կառուցապատողին, կապալառուին և Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի համապատասխան տարածքային մարմնին:

## XV. ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀՈՂԱՅԻՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՈՒՄ

93. Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 43-րդ հոդվածի համայնքի ղեկավարը վերահսկողություն է իրականացնում՝

- 1) հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների կատարման նկատմամբ.
- 2) հողամասերն ըստ նպատակային և գործառնական նշանակությամբ օգտագործելու նկատմամբ.
- 3) հողօգտագործման սահմանների և սահմանանիշերի պահպանման նկատմամբ.
- 4) հողերի պահպանմանն ուղղված միջոցառումների նկատմամբ.
- 5) հողերի խախտման հետ կապված աշխատանքներ կատարելիս հողի բերրի շերտի հանման, պահպանման և օգտագործման նկատմամբ:



94. Համայնքի ղեկավարը կանխարգելում, կասեցնում և վերացնում է ապօրինի հողօգտագործումը համայնքի վարչական սահմաններում, օրենքով սահմանված ղեկավարում ու կարգով հողային օրենսդրության պահանջները խախտողների նկատմամբ կիրառում է վարչական տույժեր, ինչպես նաև իրավասու մարմիններ է ներկայացնում հաղորդումներ՝ իրավախախտում թույլ տված անձանց՝ օրենքով սահմանված պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ:

XVI. ՔԱՂԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԿԱՏՄԱՍԲ ՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ

95. «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 26-րդ հոդվածի համաձայն համայնքի ղեկավարը վերահսկում է համայնքի վարչական տարածքում կառուցապատողներին տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքների, բնակավայրերի քաղաքաշինական կանոնադրության պահանջների կատարումը, հողերին ամրակայված գույքի քաղաքաշինական նպատակային օգտագործումը, ինչպես նաև կանխարգելում, կասեցնում է ինքնակամ շինարարության ղեկավարը և օրենքով սահմանված կարգով ապահովում է դրանց հետևանքների վերացումը կիրառելով վարչական պատասխանատվության միջոցներ:

96. Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ Հայաստանի Հանրապետության օրենսգրքի 219.1 հոդվածի համաձայն համայնքի ղեկավարը քննում է շենքեր և շինություններ ինքնակամ կառուցելու վերաբերյալ, շենքերը և շինությունները օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների խախտմամբ ոչ նպատակային օգտագործելու վերաբերյալ, ինչպես նաև համապատասխան քաղաքաշինական գործունեության համար սահմանված քաղաքաշինական նորմերով նախատեսված ժամկետներում կառուցապատումը չավարտելու վերաբերյալ գործերը:

XVII. ՊԵՏԱԿԱՆ ՔԱՂԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆ ԿԱՂԱՍՏՐԸ ԵՎ ՔԱՂԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԸ

97. «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 20-րդ հոդվածով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 1999 թվականի դեկտեմբերի 31-ի «Պետական քաղաքաշինական կադաստրի վարման և քաղաքաշինական գործունեության մոնիթորինգի անցկացման կարգը հաստատելու մասին» թիվ 802 որոշմամբ սահմանված կարգով և նորմատիվատեխնիկական փաստաթղթերի պահանջների պահպանմամբ պետական քաղաքաշինական կադաստրի վարումը և քաղաքաշինական գործունեության մոնիթորինգը Եղեգնավան համայնքում կատարում է համայնքի ղեկավարը:



Աշոտ Մանուկյան

Լ. ԵՐԿՐԱՆՅԱՆ



# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԵՂԵԳՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Եղեգնավան համայնք  
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ.Եղեգնավան, /0234/ 6 26 46, yeghegnavan.ararat@mta.gov.am

## Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

30 ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 2016թվականի N 33-Ն

### ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2016 Թ-Ի ԹԻՎ 22-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵԶ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 18-րդ կետով, «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 10-րդ հոդվածով և «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 70-րդ հոդվածի 1-ին կետի պահանջներով.

#### ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇԵՑ.

Համայնքի ավագանու 2016 թ-ի «Տեղական տուրքերը և վճարները սահմանելու մասին» թիվ 22-Ն որոշման մեջ կատարել փոփոխություն՝

#### 1. 4-րդ կետը շարադրել հետևյալ նոր խմբագրությամբ

«1) ոգելից և ալկոհոլային խմիչքի վաճառքի թույլտվության համար՝ յուրաքանչյուր եռամսյակի համար տեղական տուրքը սահմանվում է՝

- ա. մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ 5000 դրամ,
- բ. 26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ 6000 դրամ,
- գ. 51-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ 10000 դրամ,
- դ. 101-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ 25000 դրամ,
- ե. 201-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ 45000 դրամ,
- զ. 501 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ 100000 դրամ:

2) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար՝ յուրաքանչյուր եռամսյակի համար՝

- ա. մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ 5000 դրամ,
- բ. 26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ 6000 դրամ,



- գ. 51-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ 10000 դրամ,
- դ. 101-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ 25.000 դրամ,
- ե. 201-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ 45.000 դրամ,
- զ. 501 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ 100.000 դրամ:»

- 2. 5-րդ կետի գա/ ենթակետը շարադրել հետևյալ նոր խմբագրությամբ՝
  - «գա) համայնքի տարածքում հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար տեղական տուրքը յուրաքանչյուր եռամսյակի համար սահմանվում է՝ հիմնական շինությունների ներսում՝
    - ա. մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ 4000 դրամ,
    - բ. 26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ 6000 դրամ,
    - գ. 51-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ 15.000 դրամ,
    - դ. 101-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ 20.000 դրամ,
    - ե. 201-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ 30.000 դրամ,
    - զ. 501 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ 50.000 դրամ,
  - նչ հիմնական շինությունների ներսում՝
    - ա. մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ 1000 դրամ,
    - բ. 26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ 2000 դրամ,
    - գ. 51-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ 4000 դրամ,
    - դ. 101-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ 8000 դրամ,
    - ե. 201-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ 15000 դրամ,
    - զ. 501 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ 25000 դրամ:»

Կողմ -5

Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1. ԱՐԴԱՀԱՄՅԱՆ ԱԴԵԼԱ
2. ԵՓՐԵՄՅԱՆ ՄԵՐՈՒՔ
3. ԿԱԳՐԱՄԱՆՅԱՆ ԺԱՆՆԱ
4. ՀԱՄԱՐՁՈՒՄՅԱՆ ՄԻՋԱԿԵՐ
5. ԿԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՏՅՈՒՄ



**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿՈՎԱՐ**

*(Handwritten signatures of the council members)*

**ՀՈՎՍԵՓ ՂԱԶԱՐՅԱՆ**