



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԴԵԴՁՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Դեդձուտ համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ. Դեդձուտ, (0235)61906, (094)839565, dexcuthamaynq@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ
20 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2018 թվականի N 4

ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԴԵԴՁՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 20.02.2018 թվականի թիվ 2
ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԻ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ

Ղեկավարվելով „Տեղական ինքնակառավարման մասին“, Հայաստանի Հանրապետության
օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ կետի պահանջներով ավագանին
որոշում է՝

հաստատել Արարատի մարզի Դեդձուտ համայնքի ավագանու 20.02.2018 թվականի թիվ 2
արտահերթ նիստի օրակարգը /Ձեկ. Կ. Գիշյան/

1. „Արարատի մարզի Դեդձուտ համայնքի ինգամյա զարգացման ծրագրի հիման
վրա 2018 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը /ՏԱՊ/ հաստատելու
մասին,- հարցը: /Ձեկ. Ա. Հովհաննիսյան/
2. Դեդձուտ համայնքի ավագանու 06.02. 2017 թվականի N 3 „Ավագանու 2011 թվական
մայիսի 4-ի N 2 որոշումը ուժը կորցրած ճանաչելու և համայնքի խնամակալության և
հոգաբարձության հանձնաժողովի նոր կազմը հաստատելու մասին „ որոշման մեջ
փոփոխություն կատարելու մասին - հարցը: / Ձեկուցող՝ Կատյա Գիշյան/
3. „Համայնքում նոր կառուցվող /վերակառուցվող, վերանորոգվող/ շենքերի և
շինությունների տանիքների գունային երանգների լուծումների սահմանման մասին,-
հարցը: / Ձեկուցող 3. Մուրադյան/

Կողմ -3

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՄԻՐՈՆԱՆՅԱՆ ԲԱԲԿԵՆ

2. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԱՐՇԱԿ

3. ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ ԿԱՐԻՆԵ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ՅՈՒՐԻԿ ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԴԵԴԶՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Դեդձուտ համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ. Դեդձուտ, (0235)61906, (094)839565, dexcutamaynq@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

20 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2018 թվականի N 5

ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԴԵԴԶՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀՆԳԱՄՅԱ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՀԻՄԱՆ
ՎՐԱ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ /ՏԱՊ/ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Դեկավարվելով „Տեղական ինքնակառավարման մասին„ Հայաստանի Հանրապետության
օրենքի 18-րդ հոդվածի 4-րդ կետի պահանջներով ավագանին

որոշում է՝

հաստատել Արարատի մարզի Դեդձուտ համայնքի հնգամյա զարգացման
ծրագրի վրա հիմնված 2018 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը /ՏԱՊ/ :

Կողմ -3

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՄԻՐԻԱՆՅԱՆ ԲԱԲԿԵՆ

2. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԱՐՇԱԿ

3. ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ ԿԱՐԻՆԵ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՅՈՒՐԻԿ ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ



Հավելված
Դեղձուտ համայնքի
ավագանու 20.02.2018թ. թիվ 5 որոշման
համայնքի ղեկավար Յ. Սուրադյան
**ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ
ԴԵՂՁՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔ**

Համայնքի 2018 թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ



Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Յուրիկ Սուրադյան

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 2018թ. 2.02.ի թիվ 5 որոշմամբ
(նիստի ամսաթիվը)

Դեղձուտ 2018թ.

Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ.....	3
1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ.....	4
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018 Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ).....	5
3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2018Թ. ԾՐԱԳԻՐԸОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.	
4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ	15
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ	18

Ներածություն

Ղեկավար համայնքի 2018թ. տարեկան աշխատանքային պլանը (ՏԱՊ-ը) նպատակ ունի արդյունավետ պլանավորման միջոցով բարելավել համայնքում կայացվող որոշումների որակը: Հիմք ունենալով համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը, ՏԱՊ-ը ուղղված է հստակեցնելու տարեկան կտրվածքով համայնքի զարգացմանն ուղղված ծրագրերը և միջոցառումները, դրանց իրականացման համար ներդրվող ռեսուրսներն ու ժամկետները: Որպես համայնքի տարեկան ծրագրային փաստաթուղթ, այն նպատակ ունի ներգրավել համայնքի ներքին և արտաքին ներդրողների հնարավորությունները՝ համայնքային խնդիրներն առավել արդյունավետ լուծելու գործում:

Ղեկավար համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանը կազմվել է Գերմանիայի միջազգային համագործակցության ընկերության աջակցությամբ և «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» հասարակական կազմակերպություն կողմից մշակված «Համայնքի ՏԱՊ-ի մշակման մեթոդական ուղեցույց»-ի հիման վրա:

Ղեկավար համայնքի 2018թ. ՏԱՊ-ը բաղկացած է 5 հիմնական բաժիններից, որոնք կառուցված են ծրագրերի նպատակներից արդյունքներին հասնելու տրամաբանական հենքի վրա:

Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները սահմանում են 2018թ. Ղեկավար համայնքում ՏԻՄ-երի լիազորությունների շրջանակներում սահմանված նպատակները, զարգացման հիմնական ուղղությունները և խթանները:

2018թ. նախատեսված ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը ներկայացված են ըստ բնակավայրերի ու դրանց արժեքների:

ՏԱՊ-ում ներկայացվում է նաև համայնքային սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման տարեկան ծրագիրը՝ պլանավորված գործընթացները և գործողությունները:

ՏԱՊ-ում նախատեսված ծրագրերի ֆինանսավորման պլանը սահմանում է ֆինանսավորման այն աղբյուրները, որոնք պետք է ապահովեն դրանց իրականացումը:

ՏԱՊ-ի իրականացման արդյունավետությունը նախատեսվում է իրագործել ըստ մոնիթորինգի և գնահատման պլանի՝ կիսամյակային կամ տարեկան կտրվածքով:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Համայնքի տեսլականը՝

Ղեկավարել համայնքը բարեկարգ և բարեկեցիկ համայնք է՝ զարգացած գյուղատնտեսությամբ ու ենթակառուցվածքներով, որտեղ բնակչության գերակշիռ մասն ունի զբաղվածություն և բավարար կենսապայմաններ:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի ընտանիքների ընդհանուր թվի մեջ (%)	5	10
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	24,2	26
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	1074	1120
Համայնքում տվյալ տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	4330,0	4800,0
Համայնքում գործող ՓՍԶ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	8/18	10/21

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք*	Թիրախային արժեք*
Ոլորտ 1. Ընդհանուր: Ապահովել տեղական ինքնակառավարումը Ղեկավարել համայնքում, ունենալ բնակչությանը մատուցվող համայնքային ծառայությունների արդյունավետ և թափանցիկ կառավարման համակարգ	Տեղական ինքնակառավարման մարմինների արդյունավետ, հասցեական, մասնակցային և ուղենշված գործունեություն, %	70	75
Ոլորտ 2. Զաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն: - Կազմակերպել համայնքի ջաղաքաշինական նորմերի, համայնքային գույքի և ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի պահպանումն ու զարգացումը - Ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական ներգործության նվազեցումն ու չեզոքացումը - Ստեղծել բնակության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ - Ապահովել համայնքի ջաղաքաշինական զարգացման նորմերը	Բարելավված համայնքային գույքի, ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի տեսակարար կշիռը %	20	25
	Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական բարվոք պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում, %	35	40
	Հանրային տարածքների մաքրության աստիճանը ընդհանուր հանրային տարածքների մեջ, %	45	50
	Համայնքի գլխավոր հատակագծի առկայությունը	Առկա չէ	Առկա է
Ոլորտ 3. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ: Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, աջակցել	Համայնքի մշակութային նախաձեռնությունների բնակիչների	55	60

մշակութային նախաձեռնությունների իրականացմանը, խթանել միջոցառումներին բնակիչների ակտիվ մասնակցությունը	մասնակցությունը, %		
Ոլորտ 4. Սոցիալական պաշտպանություն: Բարելավել համայնքի կարիքավոր ընտանիքների սոցիալական վիճակը	Սոցիալական աջակցություն ստացող անապահով ընտանիքների տեսակարար կշիռը համայնքում առկա սոցիալապես կարիքավոր ընտանիքների մեջ %	85	90
Ոլորտ 5. Գյուղատնտեսություն: Նպաստել համայնքում գյուղատնտեսության զարգացմանը	Մշակվող հողատարածքների տեսակարար կշիռը ընդհանուր գյուղատնտեսական նշանակության հողերի մեջ%	65	70

*Տես՝ ոլորտի վերջնական արդյունքների ցուցանիշների գնահատման տանդեմը Հավելված 1-ում:

2. Համայնքի 2018 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	ԲԲՀ-ի բնակավայրը
Ոլորտ 1. Ընդհանուր		28581.7	
1	Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում	3016.0	
2	Համայնքի աշխատակազմի պահպանում	12260.0	
Ընդամենը		15276.0	
3	Կենսաբազմազանություն և բնության պաշտպանություն	-	
4	Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում և զարգացում	6430.0	
5	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	956.7	

Ընդամենը		7386.7	
6	Գույքի նկատմամբ իրավունքների գրանցում և տեղեկատվություն	550.0	
Ընդամենը		550.0	
7	Մշակութային կյանքի կազմակերպում համայնքում	550.0	
Ընդամենը		550.0	
8	Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին	2100.0	
Ընդամենը		2100.0	
9	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	250.0	
Ընդամենը		250.0	
10	Պահուստային ֆոնդ	2469.0	
Ընդամենը		2469.0	
Ընդհանուրը		28581.7	

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	ԲԲՀ-ի բնակավայրը
Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում և զարգացում	-	
Ընդամենը			
Ընդհանուրը			

Աղյուսակ 5. ՏԱԴ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Անվանումը նկարագրող	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտի նպատակ. Ապահովել տեղական ինքնակառավարումը՝ ղեկավար համայնքում, ունենալ բնակչությանը մատուցվող համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարման համակարգ	Տեղական ինքնակառավարման մարմինների արդյունավետ, հասցեական, մասնակցային և ուղենշված գործունեություն 70%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար	1 տարի	-
Ծրագիր 1. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի արդյունավետության բարձրացում					
Ծրագրի նպատակ. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում	ՏԻՄ-երի աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետությունը 65%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, համայնքի համացանցային կայք	Աշխատակազմի քարտուղար	1 տարի	-
Միջոցառումներ. 1. Համակարգչային ծառայությունների ձեռք բերում 2. Մասնագիտական և այլ ծառայությունների ձեռք բերում	Ելքի ցուցանիշներ • Ծրագրային բարձրացումներ -2 • Հարկերի հաշվարման և հաշվարկման արդյունավետության մակարդակի բարձրացում- 10 % • Զախագրվող և պետական գրանցման ենթակա գույքային միավորների թիվը-15 Մուտքի ցուցանիշներ • Համակարգիչների թիվը-4 • Աշխատակիցների թիվը-3 • Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 550.0հազ. դրամ, համայնքի բյուջե	«ՀԿՏՀ» ՀԿ, «Միջյան համայնքների միություն», ՀՀ ԿԱ ԱԳԿ ՊԿ Արտաշատի մ/գ			
Ծրագիր 2. Համայնքի աշխատակազմի պահպանում					

Ծրագրի նպատակ. Օրենքով ՏԻՄ-երին վերապահված լիազորությունների պատշաճ իրականացում համայնքում	ՏԻՄ-երի կողմից ձևափակվող համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, 60%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Աշխատակազմի քարտուղար	1 տարի	
Միջոցառումներ. 1. Ղեկավար համայնքի աշխատակազմի պահպանություն՝ վարչական ղեկավարի պահպանման ծախսերի	Ելքի ցուցանիշներ • Ավագանու նիստերի թիվը -12 • Վերապատրաստված աշխատակիցների թիվը - 3 • Համայնքի տարածքում ձևափակվող հանրային ծառայությունների հասանելիությունն ավելացել է 5%-ով Մուտքի ցուցանիշներ • Աշխատակիցների թիվը համայնքում-9 • Համայնքի աշխ. պահպանման ծախսեր -15276.0 հազ.դրամ • Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 2816.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե	Ղեկավարի համայնքապետարան			
Ոլորտ 2. Բաղաբաշխություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ոլորտի նպատակներ. • Կազմակերպել համայնքի բաղաբաշխական նորմերի, համայնքային գույքի և ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի պահպանումն ու զարգացումը • Ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա արդի բացասական ներգործության նվազեցումն ու չեզոքացումը	• Բարելավված համայնքային գույքի, ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի տեսակարար կշիռը 9% • Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական բարվոք պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում, 60% • Հանրային տարածքների մաքրության աստիճանը	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	1 տարի	-

• Ստեղծել բնակության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ • Ապահովել համայնքի քաղաքաշինական զարգացման նորմերը • Համայնքի գերեզմանատան հողերի օգտագործման հատակագծի կազմում	• ընդհանուր հանրային տարածքների մեջ, 45% • Համայնքի գլխավոր հատակագծի առկայությունը-առկա չէ:				
Ծրագիր 1. Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում և զարգացում					
• Բարելավված պայմաններ համայնքի աշխատակազմի և բնակիչների սպասարկման համար – առկա է • Նոր փողոցների զազաֆիկացում – 1փողոց • Ներհամայնքային փողոցների կադմապատում-5 • Լուսավորության համակարգի պահպանման 2նորիվ երթևեկության անվտանգության աճ-2% • Համայնքի գերեզմանատան հողերի օգտագործման հատակագծի կազմում-1		Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար	1 տարի	-
Ծրագրի նպատակ. Համայնքային ենթակառուցվածքների զարգացում					

Միջոցառումներ. 1. Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում 2. Գազաֆիկացման համակարգի սպասարկում 3. Ներհամայնքային փողոցների կապակցում • 4. Համայնքի գերեզմանատան հողերի օգտագործման հատակագծի կազմում	Ելքի ցուցանիշներ • Լուսավորվող փողոցների թիվը - 1 • Նոր գազաֆիկացվող փողոցների քանակը-1 • Կապակցվող փողոցների քանակը-5 • Գերեզմանատան հատակագծի կազմում-1	Մուտքի ցուցանիշներ • Կապակցումների հետ պայմանագրեր - • Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 4230.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե	Դեղձուտի համայնքապետարան				
Ծրագիր 3. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում							
Ծրագրի նպատակ. Մաքուր համայնք բնակիչների համար	Ելքի ցուցանիշներ • Աղբահանությունից օգտվող բնակիչների թիվը -713 • Աղբահանության ծառայության որակի բարելավում- 25% • Շաբաթօրյակների թիվը տարեկան կտրվածքով 4 անգամ • Մուտքի ցուցանիշներ • Միջոցառումներում ընդգրկված աշխատակիցների թիվը – 2 • Տեխնիկական միջոցներ - 1 • Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 720.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե	Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական բարձր պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում 60%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, և մոնիթորինգի գնահատման արդյունքներ	«ԼԵՎ-ԽԱՉ», ՄԴԸ-ի տնօրեն	1 տարի	-	
Միջոցառումներ. 1.« ԼԵՎ- ԽԱՉ» ՄԴԸ-ի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում՝ աղբահանություն			<<ԼԵՎ- ԽԱՉ>> ՄԴԸ				

Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության ինտ տարվող աշխատանքներ									
Ոլորտի նպատակ. Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, աջակցել մշակութային նախաձեռնությունների իրականացմանը, խթանել միջոցառումներին բնակիչների ակտիվ մասնակցությունը									
					Համայնքի մշակութային նախաձեռնություններին բնակիչների ակտիվ մասնակցություն, 55 %		Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար	1 տարի
Ծրագիր 1. Մշակութային կյանքի կազմակերպում									
Ծրագրի նպատակ. Ակտիվացնել համայնքի մշակութային կյանքը					Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող մշակութային ծառայություններից, 55%		Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Մշակույթի ոլորտի կազմակերպիչ	1 տարի
Միջոցառումներ 1. Ապահովել համայնքում մշակութային կյանքի կազմակերպումը, հոգալ տոնական միջոցառումների հավուր պատշաճի իրականացումը					Ելքի ցուցանիշներ • Մշակութային միջոցառումների թիվը –9 • Միջոցառումներին մասնակիցների թիվը – 300 Մուտքի ցուցանիշներ • Միջոցառումների կազմակերպմանը ներգրավված		Դեղձուտի համայնքապետարան		

	աշխատակիցների թիվը - 6				
	• Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 950.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե				
Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն					
Ոլորտի նպատակ. Բարելավել համայնքի կարիքավոր ընտանիքների սոցիալական վիճակը	Սոցիալական աջակցություն ստացող անապահով ընտանիքների տեսակարար կշիռը համայնքում առկա սոցիալապես կարիքավոր ընտանիքների մեջ 85%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար	1 տարի	-
Ծրագիր 1. Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին					
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել սոցիալական աջակցության նպատակային և բիրախային իրագործումը	Համայնքում սոցիալապես անապահով խմբերի, կարիքավոր ընտանիքների վիճակի բարելավում, 5%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	1 տարի	-
Միջոցառումներ 1. Դրամական օգնություն	Ելքի ցուցանիշներ • Համայնքի սոցիալապես անապահով, կարիքավոր և առողջական խնդիրներ ունեցող բնակիչներ /ընտանիքներ/ - 120 • Համայնքի մահացածների ընտանիքներին տրվող միանվագ օգնություն Մուտքի ցուցանիշներ • Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 2000.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե	Դեղձուտի համայնքապետարան			
Ոլորտ 6. Գյուղատնտեսություն					
Ոլորտի նպատակ. Նպաստել համայնքում գյուղատնտեսության զարգացմանը	Մշակվող հողատարածքների տեսակարար կշիռը ընդհանուր գյուղատնտեսական նշանակության հողերի մեջ, 65%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար	1 տարի	-

3. Համայնքային գույքի կառավարման 2018թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 6. Համայնքի սեփականություն համարվող գույքի կառավարման 2018թ. ծրագիրը

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ նվիրվածություն	Զբաղեցրած տարածք/ մակերեսը (մ2)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառնություն	Այլ բնութագրիչներ
	Վարչական շենք	-	-	-	-	
	Կուլտուրայի տուն	Դեղձուտ համայնք, Ե.Չարենցի 21	-	լավ	Օգտագործվում է	
	Բուժարանի շենք	Դեղձուտ համայնք, Ե.Չարենցի 21	-	բավարար	Չի օգտագործվում	
	Գրադարան	Դեղձուտ համայնք, Ե.Չարենցի 21	-	լավ	Օգտագործվում է	
	Գազատար խողովակներ	Դեղձուտ համայնք,	-	լավ	Օգտագործվում է	
	Փողոցների լուսավորության համակարգ	Դեղձուտ համայնք, Կամոյի փ.	-	բավարար	Օգտագործվում է	

4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները			
			Համայնքի բյուջե	Գնումն ընդհանուր	Մարմին	Կազմակերպությունների կողմից համայնք-ՄՀՀ համագործակցություն
Ոլորտ 1. Ընդհանուր						
1	Հա այնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում	3016.0	3016.0			
2	Համայնքի աշխատակազմի պահպանում	12260.0	12260.0			
	Ընդամենը	15276.0	15276.0			
Ոլորտ 2. Բաղաքաշինություն, կոմունալ տնտեսություն						
3						
4	Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում և զարգացում	6430.0	6430.0			
5	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	956.7	956.7			
	Ընդամենը	7386.7	7386.7			
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներ						
6	Կենսաբազմազանություն և բնության պաշտպանություն	-	-			
	Ընդամենը					
Ոլորտ 4. Մշակույթ, երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ						
7	Մշակութային կյանքի կազմակերպում համայնքում	550,0	550,0			
	Ընդամենը	550,0	550,0			
Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն						
8	Սոցիալական աջակցություն անապահով ընտանիքներին, նվիրատվություն հասարակական կազմակերպություններին	2100,0	2100,0			
	Ընդամենը	2100,0	2100,0			
Ոլորտ 6. Գյուղատնտեսություն						
9	Գույքի և կատմամբ իրավունքների գրանցում և տեղեկատվություն	550,0	550,0			
	Ընդամենը	550,0	550,0			
Ոլորտ 7.						

10	Հնդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	250,0	250,0				
	բնդամենը	250,0	250,0				
	Պահուստային ֆոնդ	2469.4	2469.4				
	բնդամենը	2469.4	2469.4				
	Հնդհանուրը	28582.1	28582.1				

5. Համայնքի ՏԱԴ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Աղյուսակ 8. Համայնքի ՏԱԴ-ում ներառված ծրագրի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացման ձևանմուշը

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 1. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում					
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	- Համակարգիչների թիվը - Աշխատակիցների թիվը	4 3			
Ելքային (բանական)	Համայնքային ծառայությունների թիվը	3			
Ելքային (որակական)	Հարկերի հաշվառման և հաշվարկման արդյունավետության մակարդակի բարձրացում %	10			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրագործման ժամկետ	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	ՏԻՄ-երի աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետությունը %	70			
Ծախսեր, հազ. դրամ		1600.0			
Ծրագիր 2. Համայնքի աշխատակազմի պահպանում					
Արդյունքային ցուցանիշները					
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	- Աշխատակիցների թիվը համայնքում - Համայնքում աշխ. պահպանման ծախսեր հազ. դր	9 9500.0			

Ելքային (քանակական)	• Ավագանու նիստերի թիվը • Վերապատրաստված աշխատակիցների թիվը	12 3			
Ելքային (որակական)	Ծառայությունների որակի բարելավում, %	10			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրագործման ժամկետ	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին%	70			
Ծախսեր, հազ. դրամ		12260.0			
Ոլորտ 2.					
Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 1. Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում և զարգացում					
Արդյունքային ցուցանիշները					
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Սուտըրային	• Միջոցների. հայտարարությունների թիվը • Կապալառուների հետ պայմանագրերների թիվը	- -			
Ելքային (քանակական)	• Զազաֆիկացվող նոր փողոցների երկ. կմ	0.03			
	• Կոպձապատվող փողոցների քանակը գծամետր	2500			
	• գերեզմանատան հողերի հատակագծի կազմում/հա/	3.0			
Ելքային (որակական)	Ծառայությունների որակի բարելավում, %	15			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	• Բարելավված պայմաններ համայնքի աշխատակազմի և բնակիչների սպասարկման	առկա է			

համար		6			
• Խմելու ջրի բնական մատակարարման ապահովում ժամ • Լուսավորության համակարգի պահպանման շնորհիվ երթևեկության անվտանգության աճ %		2			
Ծախսեր, հազ. դրամ		4230.0			
Ծրագիր 3 Աղբահանության և սանիտարական մաքրման իրականացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	• Միջոցառումներում ընդգրկված աշխատակիցների թիվը	2			
Ելքային (բանական)	Աղբահանությունից օգտվող բնակիչների թիվը	713			
Ելքային (որակական)	• Շաբաթօրյակների թիվը տարեկան կտրվածքով - անգամ	4			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Աղբահանության նվազագույն հաճախականությունը շաբաթական-անգամ	1			
Վերջնական արդյունքի	• Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական բարվոք պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում %	40			
Ծախսեր, հազ. դրամ		720.0			
Ոլորտ 3. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ					
Ծրագիր 1. Մշակութային կյանքի կազմակերպում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Միջոցառումների կազմակերպմանը ներգրավված աշխատակիցների թիվը	2			

Ելքային (բանական)	- Մշակութային միջոցառումների թիվը - Միջոցառումներին մասնակիցների թիվը	6				
Ելքային (որակական)	Մշակութային միջոցառումների ավելացում	300	10%			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը	1 տարի				
Վերջնական արդյունքի	Համայնքի մշակութային նախաձեռնություններին բնակիչների ակտիվ մասնակցություն %	40				
Ծախսեր, հազ. դրամ		550.0				
Ոլորտ 4. Սոցիալական պաշտպանություն						
Ծրագիր 1. Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին						
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան				
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն	
Մուտքային						
Ելքային (բանական)	- Համայնքի սոցիալապես անապահով, կարիքավոր և առողջական խնդիրներ ունեցող բնակիչներ (ընտանիքներ) - Համայնքում մահացածների ընտանիքներին տրվող միանվագ օգնություն (ընտանիքներ)	120				
Ելքային (որակական)	Բնակիչների գոհունակությունը սոցիալական ծրագրերից %	60				
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը	1 տարի				
Վերջնական արդյունքի	Համայնքում սոցիալապես անապահով խմբերի, կարիքավոր ընտանիքների վիճակի բարելավում %	5				
Ծախսեր, հազ. դրամ		2000.0				

Ոլորտ 5. Գյուղատնտեսություն

Ծրագիր 1. Համայնքում գյուղատնտեսության զարգացման խթանում

Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Գոյքի նկատմամբ իրավունքի գրանցում	7			
Ելքային (քանակական)	Գոյքի գրանցում/հատ/	8			
Ելքային (որակական)	Գյուղատնտեսական աշխատանքների արդյունավետության բարելավում, %	10			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը	1 տարի			
Ծախսեր, հազ. դրամ		500.0			

Ոլորտ 6. Արտակարգ իրավիճակներ

Ծրագիր 1. Արտակարգ իրավիճակներ

Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	- Սեյսմիկ ռիսկի միջոցառումներ - Չնախատեսված ծախսեր	1			
Ելքային (քանակական)	- Սեյսմիկ ռիսկի միջոցառումներ - Բնական աղետներից վնասների վերականգնում, %	15			
Ելքային (որակական)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը	-			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը	1 տարի			
Վերջնական	Համայնքի բնակիչներին	15			

արդյունքի	աջակցություն, վիճակի բարելավում %						
Ծախսեր, հազ. դրամ	300.0						
Ծրագիր 1. Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ							
Արդյունքային ցուցանիշները							
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան		
Սուտքային	Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում	100.0					Մեկնաբանություն
Ելքային (բանական)	Լուսավորության համակարգի պահպանում	1					
Ելքային (որակական)	- Լուսավորության համակարգի պահպանման շնորհիվ երթևեկության անվտանգության աճ% - Համայնքի պատմության լուսաբանում	5					
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը	1 տարի					
Վերջնական արդյունքի	Բարելավված պայմաններ համայնքի աշխատակազմի և բնակիչների սպասարկման համար %	15					
Ծախսեր, հազ. դրամ		100.0					

Աշխատակազմի բարտառար՝



Կ.Գիշյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԴԵԴԶՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Դեդեուտ համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ. Դեդեուտ, (0235)61906, (094)839565, dexcutamaynq@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

20 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2018 թվականի N 6

ԴԵԴԶՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2017 թվականի ՓԵՏՐՎԱՐԻ 6-Ի N 3 „ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2011 թվականի ՄԱՅԻՍԻ 4-Ի N 2 ՈՐՈՇՈՒՄԸ ՈՒԺԸ ԿՈՐՑՐԱԾ ՃԱՆԱՉԵԼՈՒ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԽՆԱՄԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀՈԳԱԲԱՐԶՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆՈՐ ԿԱԶՄ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ, ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով „Իրավական ակտերի մասին, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 70-րդ հոդվածի պահանջներով՝ ավագանին

որոշում է՝

1. Դեդեուտ համայնքի ավագանու 06.02.2017 թվականի „ Ավագանու 2011 թվականի մայիսի 4-ի N 2 որոշումը ուժը կորցրած ճանաչելու և համայնքի խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողովի նոր կազմը հաստատելու մասին, N 3 որոշման մեջ կատարել փոփոխություն և „ Ջեմմա Մելքոնյան, բառերի փոխարեն կարդալ՝ „Կատյա Գիշյան: /հավելվածը կցվում է/

Կողմ -3

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՄԻՐԽԱՆՅԱՆ ԲԱԲԿԵՆ

2. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԱՐԵԱԿ

3. ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ ԿԱՐԻՆԵ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ՅՈՒՐԻԿ ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ



Հավելված
ՀՀ Արարատի մարզի համայնքի
ավագանու 20.02.2018թ. թիվ 6 որոշման
համայնքի ղեկավար Յ.Գիշյան

**ԽՆԱՄԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀՈԳԱԲԱՐՁՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ
ԿԱԶՄԸ**

Հանձնաժողովի նախագահ՝

Յուրիկ Մելքոնյան- համայնքի անդամ,

Հանձնաժողովի քարտուղար՝

Կատյա Գիշյան -համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղար,

Հանձնաժողովի անդամներ՝

Արուսյակ Թովմասյան -համայնքի անդամ, ուսուցչուհի,

Նորայր Բեգլարյան- համայնքի անդամ,

Կարինե Մովսիսյան- ավագանու անդամ:

Համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղար՝

Կ. Գիշյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԴԵՂԺՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱԿԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Դեղձուտ համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ. Դեղձուտ, (0235)61906, (094)839565, dexcuthamaynq@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

20 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2018թվականի N 7

ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՆՈՐ ԿԱՌՈՒՑՎՈՂ / ՎԵՐԱԿԱՌՈՒՑՎՈՂ, ՎԵՐԱՆՈՐՈԳՎՈՂ/ ՇԵՆՔԵՐԻ,
ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏԱՆԻՔՆԵՐԻ ԳՈՒՆԱՅԻՆ ԵՐԱՆՁՆԵՐԻ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐԻ
ՍԱՀՄԱՆՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի 30.05.2017թվականի թիվ
01/29.6/ 407365-17 հանձնարարականը ավագանին

որոշում է՝

համայնքում նոր կառուցվող /վերակառուցվող, վերանորոգվող/ շենքերի և շինությունների
տանիքները կառուցելիս ընտրել 121-39-25 և 128-96-0 գունային երանգներին
համապատասխան թիթեղներ: / Զեկուցող Յ. Մուրադյան/

Կողմ -3

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՄԻՐԽԱՆՅԱՆ ԲԱԲԿԵՆ

2. ՀՈԿՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԱՐՇԱԿ

3. ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ ԿԱՐԻՆԵ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԴԵԿԱԿԱՐ

ՅՈՒՐԻԿ ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ

