



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԴՈՒԿԱՍԱՎԱՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Դուկասավան համայնք
 ՀՀ, Արարատի մարզ, գ. Դուկասավան, 0236 6-28-01; 093-88-44-00 ghukasavan.ararat@mta.gov.am;
 ghukasavan@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

09 ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 2017 թվականի N 24-Ա

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԴՈՒԿԱՍԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2017Թ. ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 9-Ի ԹԻՎ 9 ՀԵՐՔԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԻ
ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածի 1-ին պարբերությամբ և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

Համայնքի ավագանին որոշում է՝

Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Դուկասավան գյուղական համայնքի ավագանու 2017 թվականի հոկտեմբերի 9-ի թիվ- 9 հերթական նիստի օրակարգը՝

1. Համայնքային սեփականություն հանդիսացող 0.08213հա գյուղատնտեսական այլ հողամասը օտարելու մասին:
2. Աղբահանության վճար վճարողների հաշվառման, աղբահանության վճարի հաշվարկման, ինչպես նաև այդ վճարի գանձման կարգը հաստատելու մասին:
3. Դուկասավան համայնքի 2017թ. երրորդ եռամսյակի բյուջեի կատարողականի քննարկման մասին:

Կողմ -7

Դեմ -0

Չեմնակախ -0

ԵՂԻԱԶՄՐՅԱՆ ՎԱՀԱՆ

ԹԱՄՈՅԱՆ ԳՈԳՈ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՐԵՏԱ

ՄԱՐԿՈՍՅԱՆ ԱՎԵՏԻՔ

ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ ԱԼԲԵՐՏ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԱՌԻՏ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԽԱՅԿԱՆ

(Handwritten signatures of council members)



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԱՐԱ ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԴՈՒԿԱՍԱԿԱՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱԿԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Դուկասական համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ. Դուկասական, 0236 6-28-01; 093-88-44-00 ghukasavan.ararat@mta.gov.am;
ghukasavan@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

09 ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 2017թվականի N 25-Ն

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ 0.08213 ՀԱ
ԳՅՈՒԴԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԱՅԼ ՀՈԴԱՄԱՍԸ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Դեկլարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի և ՀՀ Հողային օրենսգրքի 67-րդ հոդվածի 1-ին մասի պահանջներով.

Համայնքի ավագանին որոշում է

Թույլատրել համայնքային սեփականություն հանդիսացող 0.08213 հա գյուղատնտեսական նշանակության այլ հողամասը օտարել աճուրդ վաճառք կազմակերպելու միջոցով:

- մեկ լոտ՝ 0.08213 հա, հասցեն ՀՀ Արարատի մարզ գ. Դուկասական, կադաստրային ծածկագիրը՝ 03-056-0025-0033

Առաջնորդվելով ՀՀ Հողային օրենսգրքի 67-րդ հոդվածի 2-րդ մասի պահանջներով օտարվող հողամասի մեկնարկային գինը սահմանել կադաստրային արժեքի 100%-ի չափով:

Կողմ -7

Դեմ -0

Չեղակալի -0

ԵՐԻԱՋԱՐՅԱՆ ԿԱԿԱՆ

ԹԱՄՈՅԱՆ ԳՈԳՈ

ՀՈԿԿԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՐԵՏԱ

ՄԱՐԿՈՍՅԱՆ ԱԿԵՏԻՔ

ՄՈԿՍԻՍՅԱՆ ԱԼԲԵՐՏ

ՄԱՐԳՍՅԱՆ ԱՇՈՏ

ՄԱՐԳՍՅԱՆ ՄԱԺԱԿՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԴԵԿԼԱՐՈՒ

ԱՐԱ ԿԱՐԴԱՆՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԴՈՒԿԱՍԱՎԱՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Դուկասավան համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ. Դուկասավան, 0236 6-28-01; 093-88-44-00 ghukasavan.ararat@mta.gov.am;
ghukasavan@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ
09 ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 2017թվականի N 26-Ն

ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿՃԱՐ ՎՃԱՐՈՂՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ, ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ
ԿՃԱՐԻ ՀԱՇՎԱՐԿՄԱՆ, ԻՆՉՊԵՍ ՆԱԵՎ ԱՅՂ ԿՃԱՐԻ ԳԱՆՁՄԱՆ ԿԱՐԳԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով, «Աղբահանության և
սանիտարական մաքրման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 19-րդ հոդվածի 4-
րդ և 5-րդ մասերով՝

Համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Հաստատել Դուկասավան համայնքում աղբահանության վճար վճարողների հաշվառման,
աղբահանության վճարի հաշվարկման, ինչպես նաև այդ վճարի գանձման կարգը՝ համաձայն
հավելվածի:

Կողմ -7

Դեմ -0

Չեռնակահ -0

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ԿԱԿԱՆ

ԹԱՄՈՅԱՆ ԳՈԳՈ

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՐԵՏԱ

ՄԱՐԿՈՍՅԱՆ ԱՎԵՏԻՔ

ՄՈԿՍԻՍՅԱՆ ԱԼԲԵՐՏ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԱԵՈՏ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՆԱԺԱԿՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԱՂԱ ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ



(Handwritten signatures of council members)

(Handwritten signature of the community head)



Հավելված
Ղուկասավան համայնքի ավագանու
2017թ. Հոկտեմբերի 9-ի
N 26-Ն որոշման

ԿԱՐԳ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿՃԱՐ ԿՃԱՐՈՂՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱԾՄԱՆ, ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿՃԱՐԻ ՀԱՇՎԱՐԿՄԱՆ, ԻՆՉԱԿԵՍ ՆԱԵՎ ԱՅՂ ԿՃԱՐԻ ԳԱՆՁՄԱՆ

I. Ընդհանուր դրույթներ

1. Սույն կարգով (այսուհետ՝ կարգ) կարգավորվում են Ղուկասավան համայնքի աղբահանության վճար վճարողների հաշվառման, աղբահանության վճարի հաշվարկման, ինչպես նաև այդ վճարի գանձման հետ կապված հարաբերությունները:
2. Աղբահանության վճարի հաշվարկման, ինչպես նաև այդ վճարի գանձման համար հիմք է հանդիսանում <Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածին համապատասխան՝ աղբահանության վճարի դրույքաչափերը սահմանելու մասին Ղուկասավան համայնքի ավագանու որոշումը:
3. Սույն կարգով չեն կարգավորվում < Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 8-րդ հոդվածով և <Տեղական տուրքերի և վճարների մասին> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 8-րդ հոդվածի կետով սահմանված շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի հավաքման և փոխադրման թույլտվություններ տալու հետ կապված հարաբերությունները:

II. Աղբահանության վճար վճարողների հաշվառումը

4. Աղբահանության վճար վճարողներ են հանդիսանում < Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին > Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 6-րդ հոդվածով նախատեսված անձինք:
5. Աղբահանության վճարողների հաշվառումն իրականացվում է վճարողների գրանցման մատյանում գրանցելու միջոցով: Վճարողների գրանցամատյանը պետք է վարվի նաև համապատասխան համակարգչային ծրագրով:
6. Աղբահանության վճարողների հաշվառումն իրականացնում են Ղուկասավանի համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցները և (կամ) Ղուկասավանի համայնքի ավագանու որոշմամբ նման լիազորություններով օժտված օպերատորը կամ այլ կազմակերպությունը (կազմակերպությունները):

III. Աղբահանության վճարի հաշվարկումը

7. Աղբահանության վճարի հաշվարկը կատարվում է ելնելով շենքի կամ շինության գործառնական նշանակությունից, ընդ որում՝

2) այլ շենքերի կամ շինությունների համար՝ ըստ արտադրվող աղբի ծավալի կամ զանգվածի.

8. Սույն կարգի 7-րդ կետի 2-րդ ենթակետով նախատեսված աղբի ծավալը կամ զանգվածն որոշելու(պարզելու) անհնարինության դեպքում, այդ բվում՝ տեխնիկական, աղբահանության վճարի հաշվարկը կատարվում է հետևյալ ամսական դրույքաչափերով՝

1) առևտրի (այդ բվում՝ շուկաների), հանրային սննդի և բնակչության սպասարկման այլ ծառայություններ իրականացվող շինությունների մասով՝ 1 քմ - 20 դրամ,

2) հյուրանոցների և հյուրանոցային ծառայություններ իրականացնող այլ հասարակական շինությունների մասով՝ 1 քմ - 10 դրամ ,

3) արտադրական, արդյունաբերական և գրասենյակային նշանակության շինությունների մասով՝ 1 քմ - 4 դրամ

4) կրթական, մշակութային, առողջապահական, սպորտային, գիտահետազոտական և նմանատիպ այլ հասարակական շինությունների մասով՝ 1 քմ - 2 դրամ

5) շինություններում, որտեղ իրականացվում է մեկից ավելի բազմաբնույթ տնտեսական գործունեություն, աղբահանության վճարն ամբողջությամբ հաշվարկվում է առավել բարձր դրույքաչափով: Աղբահանության վճար վճարողի պահանջով (դիմումով) կարող է կատարվել վերահաշվարկ՝ ըստ շինության փաստացի նպատակային օգտագործման (չափերի, քմ) տեղեկությունների տրամադրման ամսվան հաջորդող ամսվա 1-ից: Տվյալ դեպքում աղբահանության վճարը հաշվարկվում է ըստ փաստացի նպատակային նշանակության օգտագործման չափերի:

Օրինակ 1. Արամի փողոց թիվ 52 տանը բնակվում է 6 բնակիչ, սակայն բնակիչներից մեկը՝ 2017 թվականի մարտ ամսից մինչև հուլիս ամիսը ներառյալ, փաստացի չի բնակվելու տվյալ բնակարանում: Վերոգրյալ բնակարանի վճարը՝ 2017 թվականի մարտ ամսից մինչև հուլիս ամիսը ներառյալ, կհաշվարկվի 5 անձի համար, որը կկազմի 500 դրամ:

Օրինակ 2. Սեփականության իրավունքով <> ՍՊԸ-ին պատկանող Ազատության 6 հասցեում գտնվող շինությունում իրականացվում է բազմաբնույթ տնտեսական գործունեություն: Շինության տարբեր հատվածներում գործում են հացի արտադրամաս, առևտրի սրահ և գրասենյակ: Աղբահանության վճարը՝ ամբողջ մակերեսի համար, հաշվարկվում է առավել բարձր դրույքաչափով, որպես առևտրի սրահ և գրավոր ծանուցվում շինության սեփականատիրոջը, պահանջելով վճարի վերահաշվարկի և համապատասխան ճշգրտման նպատակով ներկայացնել տեղեկություններ՝ ըստ մակերեսի փաստացի իրականացվող գործունեության վերաբերյալ: Վճարի վերահաշվարկը կատարվում է ճշգրտված տեղեկությունների ներկայացման ամսվան հաջորդող ամսվա 1-ից:

IV. Աղբահանության վճարի հաշվարկումը և գանձումը

9. Աղբահանության վճարի հաշվարկումը և գանձումը իրականացվում է Ղուկասավանի համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների և (կամ) Ղուկասավանի համայնքի ավագանու որոշմամբ նման լիազորություններով օժտված օպերատորի կամ այլ կազմակերպության (կազմակերպությունների) կողմից՝ այսուհետ՝ գանձող:

10. Գանձողը ստանում է Ղուկասավանի համայնքապետարանի կողմից տրամադրված՝ աղբահանության վճարի կանխիկ գանձման համար նախատեսված անդորրագրերը, որի

համար Ղուկասավանի համայնքապետի կողմից լիազորված մարմնի (այսուհետ՝ համակարգող) և գանձողի միջև կնքվում է անդորրագրերի հանձման և ընդունման արձանագրություն:

11. Համակարգողն իրականացնում է գանձողի կողմից գանձված անդորրագրերի ընթացիկ հաշվառման, համադրման, անդորրագրերի մնացորդների և հայտի դեպքում անդորրագրերի նոր խմբաքանակների տրամադրման աշխատանքները:

12. Գանձողը, համակարգողից ստանալով անդորրագրերը, իրականացնում է անդորրագրերի պահպանման և ընթացիկ հաշվառման այլ աշխատանքներ:

13. Գանձողը պարտավոր է տվյալ օրվա գանձված գումարը մինչև հաջորդ աշխատանքային օրվա ժամը 16.00-ը բանկային կամ փոստային համակարգի միջոցով գումարը փոխանցել համապատասխան հաշվին, իսկ անդորրագրերը՝ մինչև նույն աշխատանքային օրվա ավարտը, մուտքագրել տվյալների հաշվառման շտեմարան: Գանձված անդորրագրերի երկրորդ օրինակը՝ համապատասխան ամփոփագրով, գանձողը պարտավոր է հանձնել համակարգողին՝ մինչև գանձված գումարի փոխանցման օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա ժամը 15.00-ն:

14. Ղուկասավանի համայնքի ավագանու որոշմամբ աղբահանության վճարի հաշվառման և գանձման լիազորություններով օժտված օպերատորը կամ այլ կազմակերպությունը (կազմակերպությունները) Ղուկասավանի համայնքապետին է ներկայացնում ամսական տեղեկատվություն՝ հաշվետու ժամանակաշրջանում իր կողմից աղբահանության վճարի հաշվարկման, ինչպես նաև այդ վճարի գանձման գործառույթների իրականացման արդյունքների (հաշվետվություն) վերաբերյալ:

V. Աղբահանության վճարի հաշվարկման և վճարման ժամկետները

15. Աղբահանության վճարի հաշվարկման հաշվետու ժամանակահատված է համարվում օրացուցային ամիսը, իսկ վճարման ժամկետը յուրաքանչյուր ամսվա համար՝ տվյալ ամսվան հաջորդող ամսվա 15-ը ներառյալ:

16. Աղբահանության վճարի վճարումը սահմանված ժամկետից ուշացնելու դեպքում տվյալ ամսվան հաջորդող ամսվա 1-ից ժամկետանց յուրաքանչյուր օրվա համար աղբահանության վճար վճարողը վճարում է տույժ՝ ժամանակին չմուծված աղբահանության վճարի գումարի 0.15 տոկոսի չափով, դրանց վճարման ժամկետից անցած ամբողջ ժամանա- կաշրջանի համար, բայց ոչ ավելի, քան 180 օրվա համար:

VI. Այլ դրույթներ

17. Աղբահանության վճար վճարողների գրանցման մատյանի, աղբահանության վճարի կանխիկ վճարումների ընդունման ամփոփագրի, աղբահանության վճարի գանձման գործառույթների իրականացման վերաբերյալ հաշվետվության, ինչպես նաև սույն կարգի պահանջների նկատմամբ հսկողություն իրականացնելու համար անհրաժեշտ այլ փաստաթղթերի ձևերը հաստատվում են Ղուկասավանի համայնքապետի կողմից:



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԴՈՒԿԱՍԱԿԱՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱԿԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Դուկասավան համայնք
 ՀՀ, Արարատի մարզ, գ. Դուկասավան, 0236 6-28-01; 093-88-44-00 ghukasavan.ararat@mta.gov.am;
 ghukasavan@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ
 09 ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 2017թվականի N 27-Ա

**ԴՈՒԿԱՍԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2017Թ. ԲՅՈՒՋԵԻ ԵՐՐՈՐԴ ԵՌԱՄՍՅԱԿԻ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ
ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ**

Դեկլարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 38-րդ հոդվածի 1-ին կետի 1) ենթակետի պահանջներով.

Համայնքի ավագանին որոշում է՝

Հաշվի առնելով 2017թ. III-րդ եռամսյակի բյուջեի կատարողականը՝

III-րդ եռամսյակում վարչական բյուջեի եկամտային մասի կատարողականը

Եռամսյակային պլանը	Փաստացի կատարողականը	Կատարողականը %-ին հարաբերությա
40574200 ՀՀ դրամ	40753854 ՀՀ դրամ	100,4%

III-րդ եռամսյակում վարչական բյուջեի ծախսային մասի կատարողականը՝

Եռամսյակային պլանը	Փաստացի կատարողականը	Կատարողականը %-ին հարաբերությա
40531600 ՀՀ դրամ	3802011800 ՀՀ դրամ	93.8 %

III-րդ եռամսյակում ֆոնդային բյուջեի եկամտային մասի կատարողականը

Եռամսյակային պլանը	Փաստացի կատարողականը	Կատարողականը %-ին հարաբերությամ
3301870 ՀՀ դրամ	3301870 ՀՀ դրամ	100%

III-րդ եռամսյակում վարչական բյուջեի ծախսային մասի կատարողականը

Եռամսյակային պլանը	Փաստացի կատարողականը	Կատարողականը %-ին հարաբերությամ
--------------------	----------------------	---------------------------------

3301870 ՀՀ դրամ

2851040 ՀՀ դրամ

86%

համայնքապետարանի աշխատանքների կատարումը ընդունելի գիտություն:

Կողմ -7

Դեմ -0

Չեղծակալի -0

ԵՐԻՄՅԱՆՅԱՆ ԿԱՀԱՆ

[Handwritten signature]

ԹԱՄՈՅԱՆ ԳՐԳՈ

[Handwritten signature]

ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ԳՐԵՏԱ

[Handwritten signature]

ՄԱՐԿՈՅԱՆ ԱՎԵՏԻԶ

[Handwritten signature]

ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ ԱԼԵԽՐՏ

[Handwritten signature]

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԱՇՈՏ

[Handwritten signature]

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԽԱՃԱԿՆ

[Handwritten signature]

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐԻ



[Handwritten signature]

ԱՐԱ ԿԱՐԴԱՆՅԱՆ