



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐ ԽԱՐԲԵՐԴ
ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱԿԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Նոր Խարբերդ համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ. Նոր Խարբերդ, (0238)6-00-30 norkharberd.ararat@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ
01 ԱՊՐԻԼԻ 2016 թվականի N 11

ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 12-րդ հոդվածի 5-րդ կետով, *համայնքի ավագանին որոշում է՝*

Հաստատել Արարատի մարզի Նոր Խարբերդ համայնքի ավագանու թիվ 03 նիստի օրակարգը:

1. Նոր Խարբերդ համայնքի 2016 թվականի վարչական և ֆինդային բյուջեներում փոփոխություններ կատարելու մասին,
2. Նոր Խարբերդ համայնքի ավագանու 2015 թվականի դեկտեմբերի 11-ի թիվ 27-Ն որոշման N 2 հավելվածը նոր խմբագրությամբ վերաշարադրելու մասին,
3. Նոր Խարբերդ համայնքի ղեկավարին կից Նոր Խարբերդ համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների՝ քանակը, անվանումները, ձևավորման և գործունեության կարգը հաստատելու մասին,
4. Նոր Խարբերդ համայնքի հանրային բաց լսումների և /կամ/ քննարկումների կազմակերպման և անցկացման և դրանց վերաբերյալ Նոր Խարբերդ համայնքի ավագանուն տեղեկություն տրամադրելու մասին,
5. Նոր Խարբերդ համայնքի ղեկավարին կից խորհուրդ ստեղծելու մասին:

Կողմ -10

Դեմ -0

Չեմնախա -0

1. ԱԿԵՏԻՄՅԱՆ ԵՐՎԱՆԴ 
2. ԱՐԵԱԿՅԱՆ ԱՇՈՏ 
3. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ 
4. ԹՈՎՄԱՍՅԱՆ ՄԻՍԱԿ 
5. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ 
6. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ԿՈՒՄՂՅԱ 
7. ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԽՈՐԵՆ 
8. ՆԵՐՍԵՍՅԱՆ ՄԱՆԿԵԼ 
9. ԿԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԱՆ 
10. ԿԱՐԴԱՆՅԱՆ ԳՈՌ 



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԿԱՍՈ ԿԱԿՈՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐ ԽԱՐԲԵՐԴ
ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱԿԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Նոր Խարբերդ համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ. Նոր Խարբերդ, (0236)6-00-30 norkharberd.ararat@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

01 ԱՊՐԻԼԻ 2016թվականի N 12-Ն

ՆՈՐ ԽԱՐԲԵՐԴ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2016 ԹՎԱԿԱՆԻ ԿԱՐԶԱԿԱՆ ԵՎ ՖՈՆԴԱՅԻՆ
ԲՅՈՒՋԵՆՆԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 3-րդ կետով, *համայնքի ավագանին որոշում է՝*

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Նոր Խարբերդ համայնքի 2016 թվականի վարչական և ֆոնդային բյուջեներում կատարել փոփոխություններ՝ համաձայն հավելվածի:

Կողմ -10

Դեմ -0

Չեղնակալի -0

1. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ԵՐԿԱՆՆ *Ավետիս*
2. ԱՐՇԱԿՅԱՆ ԱՇՈՏ *Արշակ*
3. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԱՐՅՈՒՐ *Գրիգոր*
4. ԹՈՎՄԱՍՅԱՆ ՄԻՍՍԿ *Թովմաս*
5. ՆԱՉԱՏՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ *Նաչատրյան*
6. ՆԱՉԱՏՐՅԱՆ ԿՈՒՆՂՅԱ *Նաչատրյան*
7. ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆՈՐԻՇ *Հակոբյան*
8. ՆԵՐՍԵՍՅԱՆ ՄԱՆԿԵԼ *Ներսեսյան*
9. ԿԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԱՆ *Կարդանյան*
10. ԿԱՐԴԱՆՅԱՆ ԳՈՐ *Գոր*

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ԿԱՆՈՎԱԿՈՅՄԱՆ

Վարչական բյուջեում.

11.1.2 «Պահեստային ֆոնդ» ծրագրի 4891 /պահուստային միջոցներ/ հոդվածից պակասեցնել 1500.0 հազար դրամ, այն ուղղելով՝
ա/ 9.1.1 «Նախադպրոցական ուսուցում» ծրագրի 4511 /սուբսիդիա/ հոդվածին՝ 1400.0 հազար դրամ,
բ/ 1.1.1 «Օրենսդիր և գործադիր. մարմիններ» ծրագրի 4241 /մասնագիտական ծառայություն/ հոդվածին՝ 100.0 հազար դրամ:

Ֆոնդային բյուջեում.

1. 4.3.2 «Նավթամթերք և բնական գազ» ծրագրի 5112 /շենք, շինությունների կառուցում/ հոդվածից պակասեցնել 10000.0 հազար դրամ, այն ուղղելով 8.1.1 «Սպորտային միջոցառումների կազմակերպում» ծրագրի 5113 /շենք, շինությունների կապիտալ վերանորոգում/ հոդվածին:
2. 8.1.1 «Սպորտային միջոցառումների կազմակերպում» ծրագրի 5113 /շենք, շինությունների կապիտալ վերանորոգում/ հոդվածից պակասեցնել 400.0 հազար դրամ, այն ուղղելով 5134 /նախագծահետազոտական ծախսեր/ հոդվածին:

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝



ԳԱԳԻԿ ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐ ԽԱՐԲԵՐԴ
ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱԿԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Նոր Խարբերդ համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ. Նոր Խարբերդ, (0236)6-00-30 norkharberd.ararat@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ
01 ԱՊՐԻԼԻ 2016 թվականի N 13-Ն

ՆՈՐ ԽԱՐԲԵՐԴ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱԿԱԳԱՆՈՒ 2015 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 11-Ի ԹԻՎ 27-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ N 2 ՀԱՎԵԼՎԱԾԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՎԵՐԱՇԱՐԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Դեկլարվելով «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 70-րդ հոդվածով *համայնքի ավագանին որոշում է.*

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Նոր Խարբերդ համայնքի ավագանու 2015 թվականի դեկտեմբերի 11-ի «ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐ ԽԱՐԲԵՐԴԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ, ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՀԻՄՆԱՐԿՆԵՐԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐԸ, ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶՄՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ» թիվ 27-Ն որոշմամբ հաստատված N 2 հավելվածը վերաշարադրել նոր խմբագրությամբ համաձայն հավելված 2-ի:

Կողմ -10

Դեմ -0

Չեմնախահ -0

1. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ԵՐՎԱՆԴ
2. ԱՐՇԱԿՅԱՆ ԱՇՈՏ
3. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ
4. ԹՈՎԱՄԱՅՅԱՆ ՄԻՍԱԿ
5. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
6. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՎՈՒՈՂՅԱ
7. ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԽՈՐԵՆ
8. ՆԵՐՍԵՍՅԱՆ ՄԱՆԿԵՆ
9. ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԱՆ
10. ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԳՈՒ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԴԵԿԱՎԱՐ



ՆՈՐ ԽԱՐԲԵՐՈՂ ԽԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶԻ /ՀՈԱԿ/ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՇԽԱՏԱԿԻՅՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ,
 ՀԱՍՏԻՔԱՅՈՒՑԱԿԸ, ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶՍՓԵՐԸ

1. Աշխատակիցների թվաքանակը ` 21

ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱԿՈՐԸ	ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶՍՓԸ (<< դրամ)
Տնօրեն	1	165.000
Մեթոդիստ, տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ	1	79.000
Դաստիարակ	4	155.000
Դաստիարակի օգնական	4	85.000
Երաժշտության դաստիարակ	1	95.000
Բուժքույր	1	80.000
Գործավար	1	79.000
Հաշվապահ	1	110.000
Տնտեսավար	1	74.000
Խոհարար	1	115.000
Խոհարարի օգնական	1	74.000
Լվացարար	1	74.000
Պահակ, օժանդակ բանվոր	1	110.000
Շենքերի, սարքավորումների սպասարկող և նորոգող բանվոր	1	74.000
Դռնապան	1	74.000

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝



Գ. ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐ ԽԱՐԲԵՐԴԻ
ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Նոր Խարբերդի համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ. Նոր Խարբերդ, (0236)6-00-30 norkharberd.ararat@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

01 ԱՊՐԻԼԻ 2016 թվականի N 14-Ն

**ՆՈՐ ԽԱՐԲԵՐԴԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ ՆՈՐ ԽԱՐԲԵՐԴԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳՈՎ ԳՈՐԾՈՂ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ
ՔԱՆԱԿԸ, ԱՆՎԱՆՈՒՄՆԵՐԸ, ԶԵԿԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ
ՀԱՏՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 34-րդ կետով և 54.1-րդ հոդվածի 1-ին և 3-րդ կետերի պահանջներով՝ *համայնքի ավագանին որոշում է.*

Հաստատել Նոր Խարբերդի համայնքի ղեկավարին կից Նոր Խարբերդի համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակը, անվանումները, ձևավորման և գործունեության կարգը՝ համաձայն հավելվածի:

Կողմ - 10

Դեմ - 0

Ձեռնպահ - 0

1. ԱԿԵՏԻՍՅԱՆ ԵՐԿԱՆՆԻ 
2. ԱՐՇԱԿՅԱՆ ԱՇՈՏ 
3. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ 
4. ԹՈՎՄԱՍՅԱՆ ՄԻՍԱԿ 
5. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ 
6. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ԿՈՆՈՂՅԱՆ 
7. ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԽՈՐԵՆ 
8. ՆԵՐՍԵՍՅԱՆ ՄԱՆԿԵԼ 
9. ԿԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ 
10. ԿԱՐԴԱՆՅԱՆ ԳՈՒ 

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԿԱՐԴԱՆՅԱՆ



ԿԱՐԳ

ՆՈՐ ԽԱՐԲԵՐՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ, ՆՈՐ ԽԱՐԲԵՐՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳՈՎ ԳՈՐԾՈՂ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ԱՆՎԱՆՈՒՄՆԵՐԸ, ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ

1. Նոր Խարբերող համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը համայնքի բնակիչների, հասարակական կազմակերպությունների, միավորումների, հանրության մասնակցությունն ու իրազեկումը, ինչպես նաև տեղակայն ինքնակառավարման նկատմամբ հանրային վերահսկողությունը ապահովելու նպատակով Նոր Խարբերող համայնքի ղեկավարին (այսուհետ՝ համայնքի ղեկավարին) կից ստեղծվում և գործում են խորհրդակցական մարմիններ (այսուհետ՝ Խորհուրդ):

2. Խորհուրդն իր գործունեությունն իրականացնում է օրենքների և այլ իրավական ակտերի, ինչպես նաև սույն կարգի հիման վրա:

3. Խորհրդի խնդիրներն են.

1) համայնքի բնակիչների, հասարակական կազմակերպությունների, միավորումների, ինչպես նաև քաղաքացիական հասարակության այլ ինստիտուտների ներգրավմամբ տվյալ ոլորտում հանրային կարևորության խնդիրների վերհանումը, դրանց վերաբերյալ կարծիքի (առաջարկ, եզրակացություն) տրամադրումը համայնքի ղեկավարին:

2) համայնքի բնակիչների, քաղաքացիների, հասարակական կազմակերպությունների, միավորումների առաջարկությունների ուսումնասիրումը, քննարկումը և դրանց վերլուծության հիման վրա կարծիքի (առաջարկ, եզրակացություն) տրամադրումը համայնքի ղեկավարին:

3) տվյալ ոլորտի կառավարման նկատմամբ հասարակական վերահսկողության իրականացումը:

4. Համայնքի ղեկավարին կից ձևավորվում և գործում են հետևյալ Խորհուրդները.

1) համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման,

2) համայնքի գլխավոր հատակագծի, քաղաքաշինական, բնապահպանական, կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների,

3) համայնքի կողմից մատուցվող հանրային ծառայությունների:

5. Խորհուրդը ձևավորվում է մինչև 7 անդամի կազմով, իսկ համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման Խորհուրդը՝ մինչև 5 անդամի կազմով:

6. Համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ Խորհրդի անդամներին իր որոշմամբ նշանակում է համայնքի ավագանին՝ աշխատակազմի, համայնքային կազմակերպությունների համապատասխան մասնագետների ընդգրկմամբ, ինչպես նաև հասարակական հիմունքներով համայնքի բնակիչների և այլ շահագրգիռ անձանց ներգրավմամբ (վերջիններիս համաձայնությամբ), ընդ որում՝ համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման Խորհրդի կազմում ներգրավում են նաև.

1) առավելագույնը համայնքի ավագանու 3 անդամ՝ վերջիններիս համաձայնությամբ,

2) մինչև երեք փորձագետ՝ տվյալ բնագավառի մասնագիտական գիտելիքներ և բարձր որակավորում ունեցող, ցանկալի է հայտնի ու հեղինակություն վայելող այն անձանցից, որոնք չեն աշխատում պետական կամ տեղական ինքնակառավարման մարմիններում կամ դրանց ենթակայության կազմակերպություններում և նախապես հայտնել են իրենց համաձայնությունը:

7. Հասարակական հիմունքներով համայնքի բնակիչների և այլ շահագրգիռ անձանց նշանակումը Խորհրդի կազմում կատարվում է իրենց դիմումի համաձայն՝ հրապարակային հայտարարության հիման վրա, ըստ հայտերի ներկայացման հաջորդականության՝ մինչև սույն կարգով սահմանված անդամների առավելագույն քանակը լրանալը, ընդ որում՝ համայնքի

զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման Խորհրդի կազմում համայնքի բնակիչները ներգրավվում են յուրաքանչյուր թաղամասից մեկ բնակիչ (հնարավորության դեպքում):

8. Խորհուրդը ձևավորված է համարվում, եթե նշանակվել են տվյալ Խորհրդի առնվազն 5 անդամ, իսկ համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման Խորհուրդը՝ եթե նշանակվել են առնվազն 3 անդամ:

9. Խորհրդի աշխատանքները իրականացվում են նիստերի միջոցով, որոնք հրավիրվում են Խորհրդի նախագահի կողմից:

10. Խորհուրդը նախագահում է համայնքի ղեկավարը, որը նշանակում է Խորհրդի նախագահի տեղակալին ու քարտուղարին:

Խորհրդի նախագահի տեղակալ կարող է լինել համայնքի ղեկավարի տեղակալը կամ համայնքի ղեկավարի խորհրդականը կամ օգնականը կամ համայնքի համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարը, իսկ քարտուղար՝ համայնքի համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարը կամ աշխատակիցը:

11. Խորհուրդն իր նիստերը կազմակերպում է Նոր Խարբերդ համայնքի Բաղրամյան 10 հասցեում գտնվող համայնքապետարանի վարչական շենքում, եթե համայնքի ղեկավարի կողմից այլ որոշում չի ընդունվել:

12. Խորհրդի նախագահի որոշմամբ Խորհրդի նիստերին, խորհրդակցական ձայնի իրավունքով կարող են մասնակցել նաև այլ անձինք (հրավիրվածներ), ինչպես նաև զանգվածային լրատվության միջոցների ներկայացուցիչներ:

13. Խորհրդի բնականոն գործունեությունն ապահովում է համայնքի ղեկավարը կամ նրա հանձնարարությամբ աշխատակազմի համապատասխան աշխատակիցները:

14. Խորհրդի նախագահն իրականացնում է Խորհրդի գործունեության ընդհանուր ղեկավարումը:

15. Խորհրդի նախագահը՝

- 1) հաստատում է Խորհրդի նիստի օրակարգը,
- 2) հրավիրում է Խորհրդի նիստերը,
- 3) կազմակերպում է Խորհրդի գործունեությունը և ղեկավարում դրա աշխատանքը,
- 4) ստորագրում է Խորհրդի նիստի արձանագրությունը:

16. Խորհրդի նախագահի տեղակալը փոխարինում է Խորհրդի նախագահին նրա բացակայության ժամանակ:

17. Խորհրդի քարտուղարը՝

- 1) կազմում է նիստի օրակարգը և ներկայացնում Խորհրդի նախագահի հաստատմանը,
- 2) իրականացնում է նիստերի օրակարգում ընդգրկված հարցերի նախապատրաստումը, ապահովում է մասնակիցների ներկայությունը,
- 3) պատասխանատվություն է կրում ներկայացվող նյութերի ամբողջականության համար,
- 4) վարում է Խորհրդի գործավարությունը, այդ թվում՝ նիստի արձանագրության կազմումը:

18. Խորհրդի անդամը նախագահողի կողմից կարող է հեռացվել խորհրդի տվյալ նիստից խորհրդի նիստի աշխատանքները խոչընդոտելու դեպքում, մասնավորապես եթե՝

- 1) 2 անգամից ավելի թույլ չի տալիս Խորհրդի մյուս անդամներին ազատորեն արտահայտել իրենց կարծիքը քննարկվող հարցի վերաբերյալ և (կամ) խոչընդոտում է խորհրդի անդամի ելույթը,
- 2) առանց ձայնի իրավունք ստանալու 2 անգամից ավելի արտահայտում է իր կարծիքը,
- 3) որևէ այլ կերպ խոչընդոտում է Խորհրդի նիստի բնականոն ընթացքը:

19. Խորհրդի նիստերը զուամրվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ:

20. Խորհրդի նիստն իրավագոր է, եթե նիստին ներկա են նշանակված անդամների առնվազն կեսը:

21. Խորհրդի որոշումներն ընդունվում են եզրակացությունների և առաջարկությունների ձևով և կրում են խորհրդատվական բնույթ:

22. Խորհրդի անդամներն անձամբ մասնակցում են Խորհրդի նիստերին:

23. Խորհուրդն՝ ընդհանրական կարծիքի ձևավորման համար, քննարկվող հարցերի շուրջ որոշումներ է ընդունում բաց քվեարկությամբ՝ ներկա մասնակիցների ձայների մեծամասնությամբ,

բայց ոչ պակաս քան Խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի մեկ երրորդից ավելի կողմից ընդունվելու դեպքում:

24. Խորհրդի քարտուղարը մշակում և կազմում է նիստի օրակարգը՝ համաձայնեցնելով Խորհրդի նախագահի հետ:

25. Խորհրդի նիստի օրակարգը Խորհրդի քարտուղարը ներկայացնում է Խորհրդի անդամներին՝ նիստից առնվազն երկու աշխատանքային օր առաջ:

26. Օրակարգում կարող են մտցվել լրացուցիչ հարցեր՝ համայնքի ղեկավարի կողմից:

27. Խորհրդի անդամն իրավունք ունի օրակարգ մտցնել լրացուցիչ հարցեր, եթե դրանք ընդունվում են քվեարկությամբ՝ տվյալ նիստին ներկա Խորհրդի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

28. Խորհրդի աշխատանքների վերաբերյալ տեղեկատվությունը հրապարակվում է համայնքի համայնքապետարանի վարչական շենքում կամ համայնքի համայնքապետարանի պաշտոնական համացանցային կայքում (ինտերվորության դեպքում): Խորհրդի ընդունած եզրակացություններն ու առաջարկությունները հրապարակվում են ամբողջությամբ:

29. Խորհրդի անդամ կարող են լինել 18 տարին լրացած յուրաքանչյուր անձ՝ անկախ ազգությունից, ռասայից, սեռից, դավանանքից, քաղաքական կամ այլ հայացքներից:

30. Խորհրդի անդամ չեն կարող լինել

1) դատական կարգով անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ ճանաչված անձինք,

2) հանցագործության համար դատապարտված անձինք, որոնց դատավճիռները սահմանված կարգով հանված կամ մարված չէ:

31. Խորհրդի անդամի լիազորությունները դադարեցվում են տվյալ անձին համապատասխան Խորհրդի կազմից հանելու մասին համայնքի ղեկավարի որոշմամբ, եթե Խորհրդի անդամը

1) ղինում է ներկայացրել Խորհրդից դուրս գալու վերաբերյալ,

2) դատական կարգով ճանաչվել է անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ,

3) երեք անգամ անընդմեջ, անհարգելի պատճառով չի մասնակցել Խորհրդի նիստերի աշխատանքին,

4) տառապում է այնպիսի հիվանդությամբ, որը կարող է խոչընդոտել նրա լիազորությունների իրականացմանը Խորհրդում,

5) նրա նկատմամբ կա դատարանի օրինական ուժի մեջ մտած մեղադրական դատավճիռ,

6) նա մահացել է,

7) անձը դադարել է ավագանու անդամ լինելուց:

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝



ԳԱԳԻԿ ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐ ԽԱՐԲԵՐԴ
ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱԿԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Նոր Խարբերդ համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ. Նոր Խարբերդ, (0236)6-00-30 norkharberd.ararat@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

01 ԱՊՐԻԼԻ 2016թվականի N 15-Ն

ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԲԱՑ ԼՍՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ (ԿԱՍ) ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ
ԱՆՑԿԱՅՄԱՆ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՆՈՐ ԽԱՐԲԵՐԴ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱԿԱԳԱՆՈՒՆ
ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 33.1-րդ հոդվածի 3-րդ կետի, 54.1-րդ հոդվածի 2-րդ և 3-րդ կետերի, և «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27.1-րդ հոդվածի 4-րդ մասի 1-ին, 2-րդ և 3-րդ պարբերությունների պահանջներով *համայնքի ավագանին որոշում է.*

Հաստատել Նոր Խարբերդ համայնքի հանրային բաց լսումների և /կամ/ քննարկումների կազմակերպման և անցկացման և դրանց վերաբերյալ Նոր Խարբերդ համայնքի ավագանուն տեղեկություն տրամադրելու կարգը՝ համաձայն հավելվածի:

Կողմ - 10

Դեմ - 0

Չեղնակալի - 0

1. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ԵՐՎԱՆԻ

2. ԱՐԵԱՎՅԱՆ ԱՇՈՏ

3. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

4. ԹՈՎՄԱՍՅԱՆ ՄԻՍԱԿ

5. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

6. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ԿՈՒՆՐԱԿ

7. ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԽՈՐԵՆ

8. ՆԵՐՍԵՍՅԱՆ ՄԱՆՎԵԼ

9. ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

10. ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԳՈՐ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ



ԿԱՄԱՂԱՎՈՐՅԱՆ

ԿԱՐԳ

**ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԲԱՅ ԼՍՈՒՒՆԵՐԻ ԵՎ (ԿԱՄ) ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԵՎ ԴՐԱՆՑ
ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՆՈՐ ԽԱՐԲԵՐՈՅ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒՆ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ**

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Տեղական ինքնակառավարմանն առնչվող օրենսդրական և ենթօրենսդրական կարևորագույն նախաձեռնությունների և նախագծերի (այսուհետ՝ նաև իրավական ակտ) հանրային բաց լսումները և (կամ) քննարկումները (այսուհետ՝ նաև հանրային քննարկումներ) իրավական ակտերի նախագծերի մասին շահագրգիռ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց իրազեկման, ինչպես նաև նրանցից կարծիքների հավաքման աշխատանքների իրականացման գործընթացն է:
2. Հանրային քննարկումների հիմնական խնդիրներն են՝ քննարկման դրված հարցերի վերաբերյալ հանրային կարծիքի բացահայտումը, այլընտրանքային տարբերակների, հնարավոր ծախսերի, օգուտների և հավանական ռիսկերի վերաբերյալ տեղեկությունների ստացումը և իրավաստեղծ աշխատանքներում համարակոյության մասնակցության ապահովումը:
3. Հանրային քննարկումների իրականացման սկզբունքներն են հրապարակայնությունը, մատչելիությունը և թափանցիկությունը:
4. Հանրային քննարկումներին կարող են մասնակցել բոլոր շահագրգիռ ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք:
5. Հանրային քննարկումների կազմակերպումը և իրականացումը ֆինանսավորվում է տվյալ տարվա Նոր Խարբերոյ համայնքի (այսուհետ՝ համայնքի) բյուջեով նախատեսված հատկացումներից, ինչպես նաև օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից:
6. Հանրային քննարկումների իրականացման ժամկետն առնվազն 15 օր է, եթե Նոր Խարբերոյ համայնքի ղեկավարի (այսուհետ՝ համայնքի ղեկավարի) որոշմամբ չի սահմանվել առավել երկար ժամկետ:

II. ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ

7. Համայնքի ավագանու նստավայրում դրանք փակցնելու միջոցով, ինչպես նաև այն վայրերում, որոնք մատչելի են համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար՝ առնվազն մեկ տեղ յուրաքանչյուր երկու հազար բնակչի համար, ինչպես նաև հնարավորության դեպքում՝ համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում հրապարակվում է հանրային քննարկումների հրավեր, որը պետք է պարունակի քննարկումների իրականացման տեսակի, վայրի, ժամի, ժամկետների, քննարկման թեմայի, ինչպես նաև հանրային քննարկմանը մասնակցելու համար շահագրգիռ անձանց կողմից ներկայացվող դիմումների ընդունման վերջնաժամկետի (եթե, նման դիմում ներկայացնելն անհրաժեշտ է) մասին տեղեկություններ: Ընդ որում, դիմումների ընդունման վերջնաժամկետը չի կարող պակաս լինել, քան հանրային քննարկումների հրավերի հրապարակման պահից տաս օրը: Համայնքի ղեկավարի որոշմամբ, հաշվի առնելով հարցի կարևորությունը, հանրային քննարկումների հրավերը կարող է հրապարակել նաև զանգվածային լրատվամիջոցներով և ժամանակակից հեռահաղորդակցման այլ միջոցներով:
8. Հանրային քննարկումներ իրականացնելու նպատակով հանրային քննարկումների հրավերը հրապարակելու հետ մեկտեղ համայնքի ավագանու նստավայրում, ինչպես նաև հնարավորության դեպքում համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում հրապարակվում է իրավական ակտի նախագիծը, իրավական ակտի ընդունման հիմնավորումը, ինչպես նաև համայնքի ղեկավարի որոշմամբ սահմանված այլ նյութեր:
9. Հանրային քննարկումների ընթացքում ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք համայնքի ավագանու նստավայրում, ինչպես նաև համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում հրապարակված իրավական ակտի նախագծի վերաբերյալ կարող են ներկայացնել իրենց առաջարկություններն ու դիտողությունները, որոնք կարող են թողնվել համացանցային կայքում հատուկ այդ նպատակով ստեղծված տեղում կամ ուղարկվել համապատասխան էլեկտրոնային հասցեով, ինչպես նաև կարող են գրավոր ներկայացվել համայնքի համայնքապետարան: Եթե առաջարկությունները և (կամ) դիտողություններն ուղարկվել են էլեկտրոնային հասցեով, ապա համայնքի համայնքապետարանն անմիջապես, բայց ոչ ուշ, քան մեկ աշխատանքային օրվա

ընթացում, հետադարձ կապի միջոցով տեղեկացնում է համապատասխան դիտողությունները և (կամ) առաջարկություններն ստանալու մասին:

10. Հանրային քննարկումներ իրականացնելու նպատակով հանրային քննարկումների հրավերը հրապարակելուց առնվազն տասներկու օր հետո համայնքի ղեկավարի նախաձեռնությամբ հանրային քննարկումները կարող են իրականացվել նաև հանրային կամ շահագրգիռ անձանց հետ հանդիպումների, բաց լսումների, քննարկումների ինչպես նաև հեռահաղորդակցության հնարավոր միջոցներով: Լսումների անցկացումը պարտադիր է համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի, ինչպես նաև տարեկան բյուջեի նախագծերի քննարկման դեպքում: Տվյալ դեպքերում համայնքի համայնքապետարանի ներկայացուցիչը նախապես նշանակված ժամին բացում է քննարկումները, ներկայացնում է համապատասխան նախագծի համառոտ նկարագիրը, քննարկման հարցերի շրջանակը, համայնքի համայնքապետարանի ներկայացուցիչ հանդիսացող հանրային քննարկումների քարտուղարին, ինչպես նաև մասնակիցներին տրամադրում է համապատասխան նյութեր քննարկումների վերաբերյալ, որոնք մինչ այդ հրապարակված չէին եղել նախագիծը մշակող մարմնի համացանցային կայքում: Քննարկումների քարտուղարը պետք է կազմի քննարկումների վերաբերյալ գրավոր արձանագրություն, որն ստորագրվում է վերջինիս կողմից: Արձանագրությունում պետք է ամրագրված լինեն քննարկումների ամսաթիվը, թեման, քննարկումների մասնակիցների առաջարկություններն ու դիտողությունները: Մասնակիցները կարող են առաջարկությունները և դիտողությունները ներկայացնել նաև գրավոր: Գրավոր ներկայացված առաջարկությունները և դիտողությունները կցվում են արձանագրությանը:

11. Հանրային քննարկումներ իրականացնելու նպատակով հանրային քննարկումների հրավերը հրապարակելուց հետո հասարակական հարցումների միջոցով հանրային քննարկումներ կարող են իրականացվել գրավոր կամ բանավոր: Տվյալ դեպքերում համայնքի համայնքապետարանի ներկայացուցիչը ներկայացնում է համապատասխան իրավական ակտի նախագծի համառոտ նկարագիրը և հարցման ենթակա հարցերի շրջանակը: Հարցման մասնակիցներն իրենց առաջարկությունները և դիտողությունները ներկայացնում են հարցումն իրականացնողին: Հարցումների վերաբերյալ կազմվում է գրավոր արձանագրություն, որն ստորագրվում է հարցում կատարողի կողմից: Արձանագրությունում պետք է ամրագրված լինեն հարցումների ամսաթիվը, թեման, մասնակիցների առաջարկություններն ու դիտողությունները: Գրավոր ներկայացված առաջարկությունները և դիտողությունները կցվում են արձանագրությանը:

12. Հանրային կամ շահագրգիռ անձանց հետ հանդիպումների, բաց լսումների, քննարկումների, հասարակական հարցումների, ինչպես նաև հեռահաղորդակցության հնարավոր միջոցներով հանրային քննարկումների կազմակերպումը համայնքի ղեկավարը կարող է պատվիրել այլ անձանց:

III. ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ԱՍՓՈՓՈՒՄԸ

13. Հանրային քննարկումների արդյունքում քննարկման դրված հարցերի առնչությամբ ստացված յուրաքանչյուր առաջարկության ու դիտողության վերլուծության, ինչպես նաև դրանց ամփոփման հիման վրա համայնքի ղեկավարը կարող է կատարել նախագծի անհրաժեշտ լրամշակումներ:

14. Հանրային քննարկումների ավարտից հետո 15-օրյա ժամկետում նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված կարգով կազմված ամփոփաթեթքը և նախագծի լրամշակված տարբերակը, բացառությամբ համայնքի բյուջեի մասին որոշման նախագծի հանրային քննարկումների արդյունքներով կազմված ամփոփաթեթքի և այդ որոշման նախագծի լրամշակված տարբերակի, պետք է տեղադրվի համայնքի ավագանու նստավայրում դրանք փակցնելու միջոցով, ինչպես նաև հնարավորության դեպքում համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում և նույն ժամկետում էլեկտրոնային տարբերակով պետք է տրամադրվի համայնքի ավագանու անդամներին:

Համայնքի տարեկան բյուջեի մասին նախագծի հանրային քննարկումների արդյունքներով կազմված ամփոփաթեթքի և այդ իրավական ակտի նախագծի լրամշակված տարբերակի՝ համայնքի ավագանու նստավայրում, ինչպես նաև հնարավորության դեպքում համայնքի համայնքապետարանի պաշտոնական համացանցային կայքում տեղադրելու և համայնքի ավագանու անդամներին էլեկտրոնային տարբերակով տրամադրելու ժամկետը, էլնելով համայնքի ավագանիում բյուջետային քննարկումների ընթացքից, սահմանում է համայնքի ղեկավարը:



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐ ԽԱՐԲԵՐԴ
ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Նոր Խարբերդ համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ. Նոր Խարբերդ, (0238)8-00-30 norkharberd.ararat@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ
01 ԱՊՐԻԼԻ 2016թվականի N 16

ՆՈՐ ԽԱՐԲԵՐԴ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ ԽՈՐՀՈՒՐԴ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 54.1-րդ հոդվածի պահանջներով՝ *համայնքի ավագանին որոշում է.*

1. Ստեղծել Նոր Խարբերդ համայնքի ղեկավարին կից համայնքի զարգացման բառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման (կազմման, հանրային քննարկման, իրականացման (կատարման և վերահսկման) խորհուրդ հետևյալ կազմով՝

- 1/ Վաղինակ Կակոյան - համայնքի ղեկավարի տեղակալ, խորհրդի նախագահ,
- 2/ Գագիկ Աբրահամյան - աշխատակազմի քարտուղար, խորհրդի նախագահի տեղակալ,
- 3/ Տարևիկ Հակոբջանյան - աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ, խորհրդի քարտուղար,
- 4/ Արմեն Խաչատրյան - ավագանու անդամ, խորհրդի անդամ (համաձայնությամբ),
- 5/ Աշոտ Արշակյան - ավագանու անդամ, խորհրդի անդամ (համաձայնությամբ),
- 6/ Ալեքսան Գրիգորյան - համայնքի բնակիչ, խորհրդի անդամ (համաձայնությամբ),
- 7/ Ալիկ Մկրտչյան - համայնքի բնակիչ, խորհրդի անդամ (համաձայնությամբ):

2. Խորհրդին գործունեությունը իրականացնել համայնքի ավագանու 2016թվականի ապրիլի 1-ի Նոր Խարբերդ համայնքի ղեկավարին կից Նոր Խարբերդ համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակը, անվանումները, ձևավորման և գործունեության կարգը հաստատելու մասին» թիվ 14 -Ն որոշմամբ սահմանված կարգով:

Կողմ - 10

Դեմ - 0

Չեղմակահ - 0

1. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ԵՐՎԱՆԻ
2. ԱՐՇԱԿՅԱՆ ԱՇՈՏ
3. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ
4. ԹՈՎԱՍԱՅԱՆ ՄԻՍԱԿ
5. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
6. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ԿՈՒՈՂՅԱ
7. ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԽՈՐԾԵՆ
8. ՆԵՐՍԵՍՅԱՆ ՄԱՆԿԵԼ
9. ԿԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԱՆ
10. ԿԱՐԴԱՆՅԱՆ ԳՈՌ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ԿԱՐԴ ԿԱԿՈՅԱՆ