



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶ
ՄԻՍԱՎԱՆԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

20. 02. 2012 թ.
թիվ 15

ԻՆԴԵՔՍ 0620 Այգեստան 1

Հանգուցյալ Սոս Քաջիկի Մարտիրոսյանի
թաղման վերաբերյալ

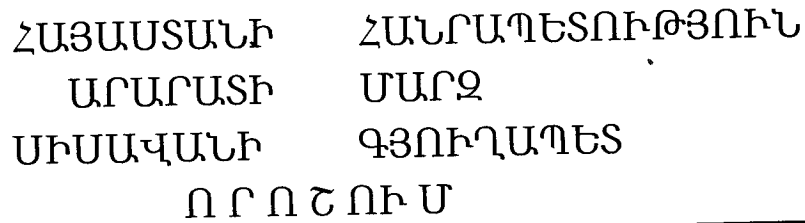
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ

Հանգուցյալ Սոս Քաջիկի Մարտիրոսյանի թաղման ծախսերը հոգալու համար, տալ դրամական օգնություն հորը՝ Քաջիկ Կարապետի Մարտիրոսյանին 50.0 /հիսուն հազար/ դրամ:



Սոսիկի գյուղապետ՝

Ս.Թաթևիկյան



ԻՆՏԵՔՍ 0620 Այգեստան 1

በ ሥነ ምግባር ስር

մանի գյուղապետ՝

Մ.Թադևոսիկյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶ
ՄԻՍԱԿԱՆԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

20. 02. 2012 թ.
թիվ 13

ԻՆԴԵՔՍ 0620 Այգևտան 1

Հանգուցյալ Ռուսյան Խաչոյի Մուրադյանի
թաղման վերաբերյալ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ

Հանգուցյալ Ռուսյան Խաչոյի Մուրադյանի թաղման ծախսերը հոգալու համար, տալ դրամական
օգնություն որդուն՝ Մուրադ Ռուսյանի Մուրադյանին 100.0 /հիսուն հազար/ դրամ:



Կնուսյանի գյուղապետ

Ա.Թարթիկյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶ
ՍԻՍԱՎԱՆԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

15. 02. 2012 թ.
թիվ 12

ԻՆԴԵՔՍ 0620 Այգեստան 1
Հեռ. (0234) 6-17-64

ՀԱՍՅԵ ՏՐԱՄԱԴԲԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության 29.12.2005թ. N 2387-Ն որոշման պահանջներով.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ

- 1, Արարատի մարզի Սիսավան համայնքում գտնվող՝ Արեգնազ Ստեփանոսի Մովսիսյանին պատկանող բնակելի տուն բնակելի կառուցապատման հողամասին /ծածկագիր 009-014/ տրամադրված Աղբյուր Սերոբ 2 Փ. 4 հասցեն վերահասցեավորման արդյունքում չեղյալ համարել և տրամադրել նոր հասցե՝ Կ. Դեմիրճյան Փ. 29 :
- 2, Սույն որոշումը ենթակա է պետական գրանցման:



Դրամականի գլուղապետ՝

Ա.Թարթիկյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶ
ՄԻՍԱՎԱՆԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏ
Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

10. 02. 2012 թ.

ԻՆԴԵՔՍ 0620 Այգեստան 1

թիվ 11

ՄԻՍԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԱՐՏԱԿԱՐԳ ԻՐԱՎԻՃԱԿՆԵՐԻ
ՀԵՏԵՎԱՆՔՈՎ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԵՎ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ
ՊԱՏՃԱՌՎԱԾ ՎՆԱՍՆԵՐԸ ԳՆԱՀԱՏՈՂ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ
ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ԵՎ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

*Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 10 նոյեմբերի 2011թ.
թիվ 1582-Ն որոշման 3-րդ կետով.*

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ՝

1. Ստեղծել արտակարգ իրավիճակների հետևանքով Միսավան համայնքում ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց պատճառված վնասները գնահատող հանձնաժողով՝ համաձայն հավելված 1-ի:
2. Հաստատել արտակարգ իրավիճակների հետևանքով ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց պատճառված վնասները գնահատող հանձնաժողովի աշխատակարգը՝ համաձայն հավելված 2-ի:
3. Սույն որոշման կատարման հսկողությունը դնել համայնքի ղեկավարի խորհրդական Արշավիր Պարզևի Հարությունյանի վրա:



Միսավան գյուղապետ՝

Ս.Թարթիկյան

ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԿԱՄ

ԱՐՏԱԿԱՐԳ ԻՐԱՎԻՃԱԿՆԵՐԻ ՀԵՏԵՎԱՆՔՈՎ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԵՎ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ
ԱՆՁԱՆՑ ՊԱՏՃԱՌՎԱԾ ՎՆԱՄՆԵՐԸ ԳՆԱՀԱՏՈՂ ՍԻՍԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ

Հանձնաժողովի նախագահ՝

Ս.Թարթիկյան

համայնքի ղեկավար

Հանձնաժողովի նախագահի տեղակալ՝

Ա.Հարությունյան

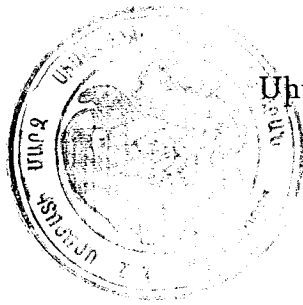
համայնքի ղեկավարի խորհրդական

Հանձնաժողովի անդամներ՝

- | | | |
|------------|---------------|--------------------------|
| 1. Հովիկ | Հարությունյան | <i>ավագանի</i> |
| 2. Ավետիք | Հարությունյան | <i>աշխ. քարտուղար</i> |
| 3. Տիգրան | Մարկոսյան | <i>առաջատար մասնագետ</i> |
| 4. Գնել | Ալեքսանյան | <i>շինարար</i> |
| 5. Սմբատ | Հարությունյան | <i>գլխ. մասնագետ</i> |
| 6. Զեմֆիրա | Մալխասյան | <i>բժիշկ</i> |

Հանձնաժողովի քարտուղար՝

Կարինե Գուրգենյան



Միսավանի ղեկավար՝

Ս.Թարթիկյան

Ա Ր Տ Ա Կ Ա Ր Գ
**ԱՐՏԱԿԱՐԳ ԻՐԱՎԻՃԱԿՆԵՐԻ ՀԵՏԵՎԱՆՔՈՎ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԵՎ ԻՐԱՎԱԲԱ-
ՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԱՏՃԱՌԱԾ ՎՆԱՄՆԵՐԸ ԳՆԱՀԱՏՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ
ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ**

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Արտակարգ իրավիճակի հետևանքով ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց պատճառված վնասները գնահատող համայնքային հանձնաժողովը (այսուհետ՝ հանձնաժողով) հանդիսանում է Սիսավան համայնքում արտակարգ իրավիճակների հետևանքով ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց պատճառված վնասի գնահատման ոլորտում (այսուհետ՝ ոլորտ) համակարգող խորհրդակցական մարմին:
2. Հանձնաժողովն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, սույն աշխատակարգով և այլ իրավական ակտերով:
3. Հանձնաժողովին կից՝ հանձնաժողովի անդամների կողմից լիազորված ներկայացուցիչների ընդգրկմամբ կարող են ստեղծվել աշխատանքային խմբեր:

II. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆՊԱՏԱԿԸ ԵՎ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

4. Հանձնաժողովի խնդիրներն են՝
 - 1) արտակարգ իրավիճակների հետևանքով ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց պատճառված վնասների գնահատման բնագավառում պետական քաղաքականության իրականացման համար առաջարկությունների մշակումը.
 - 2) արտակարգ իրավիճակների հետևանքով ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց պատճառված վնասների գնահատման միջոցառումները համակարգված ու օպերատիվ ապահովելու նպատակով առաջարկությունների ներկայացումը.
 - 3) արտակարգ իրավիճակների հետևանքով առաջացած վնասների փոխհատուցման և պետական աջակցության վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում:

III. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

5. Հանձնաժողովն իր աշխատանքները կազմակերպում է նիստերի միջոցով:
6. Հանձնաժողովի նիստերը հիմնահարցերի վերաբերյալ աջակցվում են եռամսյակը մեկ, իսկ ընթացիկ հարցերի վերաբերյալ՝ ըստ դրանց առաջացման անհրաժեշտության:
7. Հանձնաժողովի նիստերն իրավագոր են հանձնաժողովի անդամների առնվազն կեսից ավելիի մասնակցության դեպքում:
8. Հանձնաժողովի աշխատանքները կազմակերպում և նիստերը վարում է հանձնաժողովի նախագահը:
9. Հանձնաժողովն իր նիստերի ընթացքում ընդունում է որոշումներ:
10. Հանձնաժողովի որոշումները հանձնաժողովի նախագահի կողմից ներկայացվում են Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզպետին:
11. Հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած անդամների կեսից ավելի կողմ ձայներով:
12. Հանձնաժողովի որոշման վերաբերյալ հանձնաժողովի անդամը կարող է ունենալ հատուկ կարծիք, որը կցվում է նիստի արձանագրությանը:
13. Հանձնաժողովի անդամներից մեկը կարող է հանձնաժողովի նախագահի կողմից նշանակվել հանձնաժողովի նախագահի տեղակալ և վերջինիս բացակայության ժամանակ փոխարինել նրան:
14. Հանձնաժողովն ունի քարտուղար, որը չի հանդիսանում հանձնաժողովի անդամ: Հանձնաժողովի քարտուղարն արձանագրում է հանձնաժողովի նիստերը և նախապատրաստում է հանձնաժողովի աշխատանքների կազմակերպման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը:

IV. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆԱԽԱԳԱՀԸ

առաստուղի սախագառը

ավիրում և վարում է հանձնաժողովի նիստերը: Իր բացակայության դեպքում հանձնաժողովի խազահի լիազորությունների իրականացումը հաճաքաբարում է խորհրդի անդամներից որևէ կին.

զահովում է հանձնաժողովի բնականոն գործունեությունը.

հանձնաժողովին է ներկայացնում հանձնաժողովի նիստերի օրակարգերի նախագծերը.

մակարգում է հանձնաժողովի աշխատանքը:

V. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՆԴԱՄՆԵՐԸ

հանձնաժողովի անդամները՝

ապումնք ունեն՝

հանձնաժողովի քննարկմանը ներկայացնելու հարցեր.

րկայացնելու հանձնաժողովի գործունեության, ինչպես նաև նիստի օրակարգում ընդգրկված րցերի վերաբերյալ առաջարկություններ.

մոթանալու հանձնաժողովի նիստերի արձանագրություններին.

արտավոր են՝

սնակցել հանձնաժողովի աշխատանքներին.

տարել հանձնաժողովի որոշումները և նախագահի հանձնարարականները:

VI. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՔԱՐՏՈՒԱՐԸ

հանձնաժողովի քարտուղարը՝

զահովում է հանձնաժողովի քննարկմանը ներկայացվող փաստաթղթերի և նյութերի պատրասումը.

սզմակերպում է հանձնաժողովի նիստերի միջև ընկած ժամանակահատվածում միջոցառումների իրականացումը, հանձնաժողովի նիստերի գումարման նախապատրաստական աշխատանքը.

զահովում է հանձնաժողովի նիստերի արձանագրության կազմումը.

զահովում է հանձնաժողովի գործունեության մասին տեղեկատվության տարածումը.

սհմանում է հսկողություն հանձնաժողովի որոշումների իրականացման նկատմամբ.

հանձնաժողովի նախագահին է ներկայացնում հաշվետվություն իրականացված աշխատանքի մասին.

սզմակերպում է արտակարգ իրավիճակների հետևանքով ֆիզիկական և իրավաբանական

ւձանց պատճառված վնասները գնահատող համայնքային հանձնաժողովներից ստացվող նյութի հավաքումը մշակումը և ներկայացումը հանձնաժողովի քննարկմանը.

ռաջարկություններ է ներկայացնում, ըստ ուղղությունների, աշխատանքային խմբերի ստեղծման

րաբերյալ արտակարգ իրավիճակների հետևանքով ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց

ստճառված վնասների գնահատման ոլորտում ի հայտ եկած հրատապ խնդիրների լուծման, ինչ-

ս նաև հիմնական խնդիրների իրականացման համար: Աշխատանքային խմբերի կազմը հաս-

ստում է հանձնաժողովի նիստը կամ հանձնաժողովի նախագահը՝ հանձնաժողովի նիստերի

ջն ընկած ժամանակամիջոցում.

հանձնաժողովի նախագահի հանձնարարությամբ՝ իրականացնում է այլ լիազորություններ:

VII. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐՈՒՄԸ

հանձնաժողովի գործունեությունը դադարում է համայնքի ղեկավարի որոշմամբ:



Համայնքի ղեկավար՝

Ս.Թաթթիկյան