



Հ Ա Յ Ա Ս Տ Ա Ն Ի Հ Ա Ն Դ Ա Պ Ե Տ Ո Ւ Թ Յ Ա Ն Վ Ե Ր Ի Ն Դ Վ Ի Ն Հ Ա Մ Ա Յ Ն Ք Ի Ա Վ Ա Գ Ա Ն Ի

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի  
Վերին Դվին համայնք. գ. Վերին Դվին  
հեռ. 6-26-86

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ  
<< 22 >> սեպտեմբերի 2015 թվականի N12 - Ն

Վ Ե Ր Ի Ն Դ Վ Ի Ն Հ Ա Մ Ա Յ Ն Ք ՈՒ Մ Տ Ե Ղ Ա Կ Ա Ն Ի Ն Ք Ն Ա Կ Ա Ո Վ Կ Ա Ր Մ Ա Ն Ը  
Բ Ն Ա Կ Ի Չ Ն Ե Ր Ի Մ Ա Ս Ն Ա Կ Ց ՈՒ Թ Յ Ա Ն Կ Ա Ր Գ Ը Հ Ա Ս Ս Տ Ե ՈՒ Մ Ա Ս Ի Ն

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության 30-րդ հոդվածով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 9-րդ, 10.1-րդ, 16-րդ հոդվածներով՝ Վերին Դվին համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Հաստատել Արարատի մարզի Վերին Դվին համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը՝ համաձայն հավելվածի:

Համայնքի ավագանու անդամներ	Կողմ՝	Դեմ՝	Չեն քվեարկել
1.Ա. Պետրովա			
2.Ս. Միխայլով			
3.Կ. Նիկոլան			
4.Պ. Թովմասով			
5.Բ. Դինիսոն			
6.Ա. Բիթ Աբլալ			

Հ Ա Մ Ա Յ Ն Ք Ի Ն Ե Ղ Ա Կ Ա Ն

Վ. Պետրովա

(ստորագրություն, անուն, ազգանուն)





Հ Ա Յ Ա Ս Տ Ա Ն Ի Հ Ա Ն Դ Ա Պ Ե Տ Ո Ւ Թ Յ Ա Ն Վ Ե Ր Ի Ն Դ Վ Ի Ն Հ Ա Ս Ա Յ Ն Ք Ի Ա Վ Ա Գ Ա Ն Ի

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի  
Վերին Դվին համայնքի, գ. Վերին Դվին  
հեռ. 6-26-86

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

22 սեպտեմբերի 2015 թվականի N 13-Ա

Վ Ե Ր Ի Ն Դ Վ Ի Ն Հ Ա Ս Ա Յ Ն Ք Ի Ղ Ե Կ Ա Վ Ա Ր Ի Ն Կ Ի Ց Խ Ո Ր Հ ՈՒՐ Դ Ս Տ Ե Ղ Շ Ե Լ ՈՒ Մ Ա Ս Ի Ն

Ղեկավարվելով Տեղական ինքնակառավարման մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 54.1-ին հոդվածով

Վերին Դվին համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Ստեղծել Վերին Դվին համայնքի ղեկավարին կից համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման (կազմման, հանրային քննարկման, իրականացման (կատարման) և վերահսկման) խորհուրդ հետևյալ կազմով՝

1. Սերգեյ Աբրամով – գյուղ. մասնագետ, խորհրդի նախագահ,
2. Միլենա Տամրազովա - համայնքի ղեկավարի աջ խտակազմի քարտուղար, խորհրդի նախագահի տեղակալ
3. Մուսաննա Կիրակոսյան - աջ խտակազմի համայնքային ծառայող, խորհրդի քարտուղար
4. Անյա Պետրովա - ավագանու անդամ, խորհրդի անդամ (համաձայնության)
5. Սերգեյ Միխայլով - ավագանու անդամ, խորհրդի անդամ (համաձայնության)
6. Իոսիֆ Դինխոն - ավագանու անդամ, խորհրդի անդամ (համաձայնության)
7. Ռ. Գրիգորյան - համայնքի բնակիչ, խորհրդի անդամ (համաձայնության)
8. Ջ. Չիչյան - համայնքի բնակիչ, խորհրդի անդամ (համաձայնության)
9. Ժ. Դանիելով - համայնքի բնակիչ, խորհրդի անդամ (համաձայնության)

2. Խորհրդին՝ գործունեության ընթացքի իրականացնել համայնքի ավագանու 2015թ. սեպտեմբերի 22-ի Վերին Դվին համայնքի ղեկավարին կից, Վերին Դվին համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակը, անվանումները, ձևավորման և գործունեության կարգը հաստատելու մասին N 10 շորոշմամբ սահմանված կարգով:

Համայնքի ավագանու անդամներ	Կողմ	Դեմ	Ձեռնպահ
1. Ա. Պետրովա	<i>[Signature]</i>		
2. Ս. Միխայլով	<i>[Signature]</i>		
3. Կ. Նիկոլան	<i>[Signature]</i>		
4. Դ. Թովմասով	<i>[Signature]</i>		
5. Ի. Դինխոն	<i>[Signature]</i>		
6. Ա. Բիբ Արզայ	<i>[Signature]</i>		



*[Signature]*  
(ստորագրություն)

*[Signature]*  
(անուն, ազգանուն)



Հ Ա Յ Ա Ս Տ Ա Ն Ի Հ Ա Ն Դ Ա Պ Ե Տ Ո Ւ Թ Յ Ա Ն Վ Ե Ր Ի Ն Դ Վ Ի Ն Հ Ա Ս Ա Յ Ն Ք Ի Ա Վ Ա Գ Ա Ն Ի

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի  
Վերին Դվին համայնք, գ. Վերին Դվին  
հ.ե.ռ. 6-26-86

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ  
<< 22 >> սեպտեմբեր 2015 թվականի N 14 - Ն

Հ Ա Ն Դ Ա Ց Ի Ն Բ Ա Յ Լ Ս Ո Ւ Մ Ն Ե Ր Ի Ե Վ (Կ Ա Ս) Ք Ն Ն Ա Ր Կ Ո Ւ Մ Ն Ե Ր Ի Կ Ա Ջ Մ Ա Կ Ե Ր Պ Մ Ա Ն Ե Վ  
Ա Ն Ց Կ Ա Ց Մ Ա Ն Ե Վ Դ Բ Ա Ն Ց Վ Ե Ր Ա Բ Ե Ր Յ Ա Լ Վ Ե Ր Ի Ն Դ Վ Ի Ն Հ Ա Ս Ա Յ Ն Ք Ի Ա Վ Ա Գ Ա Ն Ո Ւ Ն  
Տ Ե Դ Ե Վ Ա Ց Վ Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն Տ Բ Ա Մ Ա Դ Ե Լ Ո Ւ Կ Ա Ր Գ Ը Հ Ա Ս Տ Ա Տ Ե Լ Ո Ւ Մ Ա Ս Ի Ն

<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 33.1-ին հոդվածի 3-րդ կետին, 54.1-ին հոդվածի 2-րդ և 3-րդ մասերին և <<Իրավական ակտերի մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27.1-ին հոդվածի 4-րդ մասի 1-ին, 2-րդ և 3-րդ պարբերություններին համապատասխան Վերին Դվին համայնքի ավագանին որոշում է:

1. Հաստատել հանրային բաց լսումների և (կամ) քննարկումների կազմակերպման և անցկացման և դրանց վերաբերյալ Վերին Դվին համայնքի ավագանուն տեղեկատվություն տրամադրելու կարգը համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

Համայնքի ավագանու անդամներ	Կողմ	Դեմ	Ձեռնպահ
1. Ա. Պետրովա	<i>[Signature]</i>		
Ս. Մխիթարյով	<i>[Signature]</i>		
3. Գ. Նիկողյան	<i>[Signature]</i>		
4. Պ. Թովմասով	<i>[Signature]</i>		
5. Բ. Դինիսյան	<i>[Signature]</i>		
Ա. Բիթ. Արղալ	<i>[Signature]</i>		



Հ Ա Ս Ա Յ Ն Ք Ի Ղ Ե Վ Ա Գ Ա Ր

Կ Տ

*[Signature]*  
(ստորագրություն)

*[Signature]*  
(անուն, անձնագրական)

**ԿԱՐԳ**  
**Հ Ա Ն Բ Ա Տ Ի Ն Ք Ա Ց Լ Ս ՈՒ Մ Ե Ր Ի Ե Վ (ԿԱՄ) Ք Ն Ն Ա Ր Կ ՈՒ Մ Ե Ր Ի Կ Ա Ձ Մ Ա Կ Ե Ր Պ Մ Ա Ն Ե Վ**  
**Ա Ն Ց Կ Ա Ց Մ Ա Ն Ե Վ Դ Ր Ա Ն Ց Վ Ե Ր Ա Բ Ե Ր Ց Ա Լ Վ Ե Ր Ի Ն Դ Վ Ի Ն Հ Ա Մ Ա Ն Լ Ք Ի Ա Վ Ա Գ Ա Ն ՈՒ Ն**  
**Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ց Վ ՈՒ Ց ՈՒ Ն Տ Ր Ա Մ Ա Ղ Ե Լ ՈՒ**

**I. Ը Ն Դ Հ Ա Ն ՈՒ Ր Դ Ր ՈՒ Ց Թ Ն Ե Ր**

1. Տեղական ինքնակառավարմանն առնչվող օրենսդրական և ենթօրենսդրական կարևորագույն նախաձեռնությունների և նախագծերի (այսուհետև՝ նաև իրավական ակտ) հանրային բաց լսումները և (կամ) քննարկումները (այսուհետև՝ նաև հանրային քննարկումներ) իրավական ակտերի նախագծերի մասին շահագրգիռ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց իրազեկման, ինչպես նաև նրանցից կարծիքների հավաքման աշխատանքների իրականացման գործընթացն է:
2. Հանրային քննարկումների հիմնական խնդիրներն են՝ քննարկման դրված հարցերի վերաբերյալ, հանրային կարծիքի բացահայտումը, այլընտրանքային տարբերակների, հնարավոր ծախսերի, Օգուտների և հավանական ռիսկերի վերաբերյալ տեղեկությունների ստացումը և իրավաստեղծ աշխատանքներում հասարակության մասնակցության ապահովումը:
3. Հանրային քննարկումների իրականացման Այգբունքներն են հրապարակայնությունը, մատչելիությունը և թափանցիկությունը:
4. Հանրային քննարկումներին կարող են մասնակցել բոլոր շահագրգիռ ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք:
5. Հանրային քննարկումների կազմակերպումը և իրականացումը ֆինանսավորվում է տվյալ տարվա Վերին Դվին համայնքի (այսուհետև՝ համայնքի) բյուջեով նախատեսված հատկացումներից, ինչպես նաև Օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից:
6. Հանրային քննարկումների իրականացման ժամկետն առնվազն 15 օր է, եթե Վերին Դվին համայնքի ղեկավարի (այսուհետև՝ համայնքի ղեկավարի) որոշմամբ չի սահմանվել առավել երկար ժամկետ:

**II. Հ Ա Ն Բ Ա Տ Ի Ն Ք Ն Ն Ա Ր Կ ՈՒ Մ Ե Ր Ի Բ Ա Վ Ա Ն Ա Ց Մ Ա Ն Ը Ն Ք Ա Ց Ա Կ Ա Ր Գ Ը**

7. Համայնքի ավագանու նստավայրում դրանք փակցնելու միջոցով, ինչպես նաև այն վայրերում, որոնք մատչելի են համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար՝ առնվազն մեկ տեղյուրաքանչյուր երկու հազար բնակչի համար, ինչպես նաև հնարավորության դեպքում՝ համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում հրապարակվում է հանրային քննարկումների հրավեր, որը պետք է պարունակի քննարկումների իրականացման տեսակի, վայրի, ժամի, ժամկետների, քննարկման թեմայի, ինչպես նաև հանրային քննարկմանը մասնակցելու համար շահագրգիռ անձանց կողմից ներկայացվող դիմումների ընդունման վերջնաժամկետի (եթե, նման դիմումներ կայացնելն անհրաժեշտ է) մասին տեղեկություններ: Ընդ որում, դիմումների ընդունման վերջնաժամկետը չի կարող պակասել ինչ, քան հանրային քննարկումների հրավերի հրապարակման պահից տաս օրը: Համայնքի ղեկավարի որոշմամբ, հաշվի առնելով հարցի կարևորությունը, հանրային քննարկումների հրավերը կարող է հրապարակել նաև զանգվածային լրատվամիջոցներով և ժամանակակից հեռահաղորդակցման այլ միջոցներով:

8. Հանրային քննարկումներ իրականացնելու նպատակով հանրային քննարկումների հրավերը հրապարակելու հետ մեկտեղ համայնքի ավագանու նստավայրում, ինչպես նաև հնարավորության դեպքում համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում հրապարակվում է իրավական ակտի նախագիծը, իրավական ակտի ընդունման հիմնավորումը, ինչպես նաև համայնքի ղեկավարի որոշմամբ սահմանված այլ նյութեր:

9. Հանրային քննարկումների ընթացքում ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք համայնքի ավագանու նստավայրում, ինչպես նաև համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում հրապարակված իրավական ակտի նախագծի վերաբերյալ կարող են ներկայացնել իրենց առաջարկություններն ու դիտողությունները, որոնք կարող են թողնվել համացանցային կայքում հատուկ այդ նպատակով ստեղծված տեղում կամ ուղարկվել համապատասխան էլեկտրոնային հասցեով, ինչպես նաև կարող են գրավոր ներկայացվել համայնքի գյուղապետարան: Եթե առաջարկությունները և (կամ) դիտողություններն ուղարկվել են էլեկտրոնային հասցեով, ապա համայնքի գյուղապետարանն անմիջապես, բայց ոչ ուշ, քան մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, հետադարձ կապի միջոցով տեղեկացնում է համապատասխան դիտողությունները և (կամ) առաջարկություններն Ատանալու մասին:

10. Հանրային քննարկումներ իրականացնելու նպատակով հանրային քննարկումների հրավերը հրապարակելուց առնվազն տասներկու օր հետո համայնքի ղեկավարի նախաձեռնությամբ հանրային քննարկումները կարող են իրականացվել նաև հանրային կամ շահագրգիռ անձանց հետ հանդիպումների, բաց լսումների, քննարկումների ինչպես նաև հեռահաղորդակցության հնարավոր միջոցներով: Լսումների անցկացումը պարտադիր է համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի, ինչպես նաև տարեկան բյուջեի նախագծերի քննարկման դեպքում: Տվյալ դեպքերում համայնքի գյուղապետարանի ներկայացուցիչը նախապես նշանակված ժամին բացում է քննարկումները, ներկայացնում է համապատասխան նախագծի համառոտ նկարագիրը, քննարկման հարցերի շրջանակը, համայնքի գյուղապետարանի ներկայացուցիչ հանդիսացող հանրային քննարկումների քարտուղարին, ինչպես նաև մասնակիցներին տրամադրում է համապատասխան նյութեր քննարկումների վերաբերյալ, որոնք մինչ այդ հրապարակված չէին եղել նախագիծը մշակող մարմնի համացանցային կայքում: Քննարկումների քարտուղարը պետք է կազմի քննարկումների վերաբերյալ գրավոր արձանագրություն, որն ստորագրվում է վերջինիս կողմից: Արձանագրությունում պետք է ամրագրված լինեն քննարկումների ամսաթիվը, թեման, քննարկումների մասնակիցների առաջարկություններն ու դիտողությունները: Մասնակիցները կարող են առաջարկությունները և դիտողությունները ներկայացնել նաև գրավոր: Գրավոր ներկայացված առաջարկությունները և դիտողությունները կցվում են արձանագրությանը:

11. Հանրային քննարկումներ իրականացնելու նպատակով հանրային քննարկումների հրավերը հրապարակելուց հետո հասարակական հարցումների միջոցով հանրային քննարկումներ կարող են իրականացվել գրավոր կամ բանավոր: Տվյալ դեպքերում համայնքի գյուղապետարանի ներկայացուցիչը ներկայացնում է համապատասխան իրավական ակտի նախագծի համառոտ նկարագիրը և հարցման ենթակա հարցերի շրջանակը: Հարցման մասնակիցներն իրենց առաջարկությունները և դիտողությունները ներկայացնում են հարցումն իրականացնողին: Հարցումների վերաբերյալ կազմվում է գրավոր արձանագրություն, որն ստորագրվում է հարցում կատարողի կողմից: Արձանագրությունում պետք է ամրագրված լինեն հարցումների ամսաթիվը, թեման, մասնակիցների առաջարկություններն ու դիտողությունները: Գրավոր ներկայացված առաջարկությունները և դիտողությունները կցվում են արձանագրությանը:

12. Հանրային կամ շահագրգիռ անձանց հետ հանդիպումների, բաց լսումների, քննարկումների, հասարակական հարցումների, ինչպես նաև

հենահաղորդակցության հնարավոր միջոցներով հանրային քննարկումների կազմակերպումը համայնքի ղեկավարը կարող է պատվիրել այլ անձանց:

### III. ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ԱՍՓՈՓՈՒՄԸ

13. Հանրային քննարկումների արդյունքում քննարկման դրված հարցերի առնչությամբ **Ա**տացված յուրաքանչյուր առաջարկության ու դիտողության վերլուծության, ինչպես **Ա**նան դրանց ամփոփման հիման վրա համայնքի ղեկավարը կարող է կատարել նախագծի անհրաժեշտ լրամշակումներ:

14. Հանրային քննարկումների ավարտից հետո **15-օրյա** ժամկետում նորմատիվ իրավական ակտերով **Ա**ահմանված կարգով կազմված ամփոփաթեթերը և նախագծի լրամշակված տարբերակը, բացառությամբ համայնքի բյուջեի մասին որոշման նախագծի հանրային քննարկումների արդյունքներով կազմված ամփոփաթեթի և այդ որոշման նախագծի լրամշակված տարբերակի, պետք է տեղադրվի համայնքի ավագանու նստավայրում դրանք փակցնելու միջոցով, ինչպես նաև հնարավորության դեպքում համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում և նույն ժամկետում էլեկտրոնային տարբերակով պետք է տրամադրվի համայնքի ավագանու անդամներին:

Համայնքի տարեկան բյուջեի մասին նախագծի հանրային քննարկումների արդյունքներով կազմված ամփոփաթեթի և այդ իրավական ակտի նախագծի լրամշակված տարբերակի համայնքի ավագանու նստավայրում, ինչպես նաև հնարավորության դեպքում համայնքի գյուղապետարանի պաշտոնական համացանցային կայքում տեղադրելու և համայնքի ավագանու անդամներին էլեկտրոնային տարբերակով տրամադրելու ժամկետը, էլեկտրոնային ավագանիում բյուջեի տային քննարկումների ընթացքից, **Ա**ահմանում է համայնքի ղեկավարը:

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝

(ստորագրություն)

(անուն, ազգանուն)



Հ Ա Յ Ա Ս Ս Ա Ն Ի Հ Ա Ն Դ Ա Ղ Ե Տ Ո Ւ Թ Յ Ա Ն Վ Ե Ր Ն Դ Վ Ն Հ Ա Ս Ա Յ Ն Ք Ի Ա Վ Ա Գ Ա Ն Ի

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի  
Վերին Դվին համայնք, գ. Վերին Դվին  
հ.ե.ռ. 6-26-86

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ  
<< 22 >> 09. 2015 թվականի N 15-Ն

ՎԵՐՆԴՎՆ ՀԱՍԱՅՆՔԻ ՂԵՎԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ, ՎԵՐՆԴՎՆ ՀԱՍԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ  
ՀԱՍԱՐԱՎԱԿԱՆ ԿԱՐԳՈՎ ԳՈՐԾՈՂ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՍԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ,  
ԱՆՎԱՆՈՒՄՆԵՐԸ, ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ  
ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

<<Տեղական ինքնակառավարման մարմին >> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 34-րդ կետին, 54.1-ին հոդվածի 1-ին և 3-րդ մասերին համապատասխան

Վերին Դվին համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել Վերին Դվին համայնքի ղեկավարին կից, Վերին Դվին համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակը, անվանումները, ձևավորման և գործունեության կարգը՝ համաձայն հավելվածի։

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը։

Համայնքի ավագանու անդամներ	Գողմ	Դեմ	Ձեռնպահ
1. Ա. Անտրովա	<i>[Signature]</i>		
2. Ս. Միխայլով	<i>[Signature]</i>		
3. Կ. Նիկոլան	<i>[Signature]</i>		
Պ. Թովմասյան	<i>[Signature]</i>		
5. Ի. Դինյան	<i>[Signature]</i>		
6. Ա. Բիթ Արդալ	<i>[Signature]</i>		



*[Signature]*  
(ստորագրություն)

*[Signature]*  
(անուն, ազգանուն)

*[Signature]* Հավելված համայնքի ավագանու

ԿԱՐԳ

ՎԵՐԽԴՎԵԼ ՀԱՍՍՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ, ՎԵՐԽԴՎԵԼ ՀԱՍՍՅՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ  
ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳՈՎ ԳՈՐԾՈՂ ԽՈՐՀՐԳԱԿՑԱԿԱՆ ՍԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ,  
ԱՆՎԱՆՈՒՄՆԵՐԸ, ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ

1. Վերին Դվին համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը համայնքի  
բնակիչների, հասարակական կազմակերպությունների,  
միավորումների, հանրության մասնակցությունն ու իրազեկումը,  
ինչպես նաև տեղական ինքնակառավարման նկատմամբ հանրային  
վերահսկողությունը ապահովելու նպատակով Վերին Դվին համայնքի  
ղեկավարին (այսուհետ՝ համայնքի ղեկավարին) կից ստեղծվում է  
գործում են խորհրդակցական մարմիններ (այսուհետ՝ Խորհուրդ):

2. Խորհուրդն իր գործունեությունն իրականացնում է  
օրենքների և այլ իրավական ակտերի, ինչպես նաև սույն կարգի հիման  
վրա:

3. Խորհրդի խնդիրներն են.

1) համայնքի բնակիչների, հասարակական  
կազմակերպությունների, միավորումների, ինչպես նաև  
քաղաքացիական հասարակության այլ ինստիտուտների ներգրավմամբ  
տվյալ ոլորտում հանրային կարևոր խնդիրների վերահանումը,  
դրանց վերաբերյալ կարծիքի (առաջարկ, եզրակացություն)  
տրամադրումը համայնքի ղեկավարին:

2) համայնքի բնակիչների, քաղաքացիների, հասարակական  
կազմակերպությունների, միավորումների առաջարկությունների  
նուսումնասիրումը, քննարկումը և դրանց վերլուծություն հիման վրա  
կարծիքի (առաջարկ, եզրակացություն) տրամադրումը համայնքի  
ղեկավարին:

3) տվյալ ոլորտի կառավարման նկատմամբ հասարակական  
վերահսկողություն իրականացումը:

4. Համայնքի ղեկավարին կից ձևավորվում է գործում են հետևյալ  
Խորհուրդները.

1) համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի  
կառավարման,

2) համայնքի գլխավոր հատակագծի, քաղաքաշինական,  
բնապահպանական, կենսագործունեության միջավայրի  
ծրագրվող փոփոխությունների:

3) համայնքի կողմից մատուցվող հանրային ծառայությունների:

5. Խորհուրդը ձևավորվում է մինչև ~~2~~ անդամի կազմով, իսկ  
համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի  
կառավարման Խորհուրդը՝ մինչև ~~2~~ անդամի կազմով:

6. Համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ Խորհրդի անդամներին  
իր որոշմամբ նշանակում է համայնքի ավագանին՝ աշխատակազմի,  
համայնքային կազմակերպությունների համապատասխան  
մասնագետներին ընդգրկմամբ, ինչպես նաև հասարակական  
հիմունքներով համայնքի բնակիչներին և այլ շահագրգիռ անձանց  
ներգրավմամբ (վերջիններին համաձայնությունով), ընդ որում



նամայնքի գարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման խորհրդի կազմում ներգրավում են նաև .

1) առավելագույնը համայնքի ավագանու 3 անդամ՝ վերջիններս համաձայնությամբ ,

2) մինչև երեք փորձագետ՝ տվյալ բնագավառի մասնագիտական գիտելիքներ և բարձր որակավորում ունեցող, ցանկալի է հայտնի ու հեղինակություն վայելող այն անձանցից, որոնք չեն աշխատում պետական կամ տեղական ինքնակառավարման մարմիններում կամ դրանց ենթակայության կազմակերպություններում և նախապես հայտնել են իրենց համաձայնությունը :

7. Հասարակական հիմունքներով՝ համայնքի բնակիչների և այլ շահագրգիռ անձանց նշանակումը խորհրդի կազմում կատարվում է իրենց դիմումի համաձայն՝ հրապարակային հայտարարության հիման վրա, ըստ հայտերի ներկայացման հաջորդականության՝ մինչև սույն կարգով սահմանված անդամների առավելագույն քանակը լրանալը, ընդ որում՝ համայնքի գարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման խորհրդի կազմում համայնքի բնակիչները ներգրավվում են յուրաքանչյուր թաղամասից մեկ բնակիչ (հնարավորության դեպքում) :

8. Խորհուրդը ձևավորված է համարվում, եթե նշանակվել են տվյալ խորհրդի առնվազն 2 անդամ, իսկ համայնքի գարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման խորհուրդը՝ եթե նշանակվել են առնվազն 1 անդամ :

9. Խորհրդի աշխատանքները իրականացվում են նիստերի միջոցով, որոնք հրավիրվում են խորհրդի նախագահի կողմից :

10. Խորհուրդը նախագահում է համայնքի ղեկավարը, որը նշանակում է խորհրդի նախագահի տեղակալին ու քարտուղարին :

Խորհրդի նախագահի տեղակալը կարող է լինել համայնքի ղեկավարի տեղակալը կամ համայնքի ղեկավարի խորհրդականը կամ օգնականը կամ համայնքի գյուղապետարանի աշխատակազմի քարտուղարը, իսկ քարտուղար՝ համայնքի գյուղապետարանի աշխատակազմի քարտուղարը կամ աշխատակիցը :

11. Խորհուրդն իր նիստերը կազմակերպում է *Գ. Մանուկյանի* 9 հասցեում գտնվող համայնքի գյուղապետարանի վարչական շենքում, եթե համայնքի ղեկավարի կողմից այլ տեղում չի ընդունվել :

12. Խորհրդի նախագահի նորոշմամբ խորհրդի նիստերին, խորհրդակցական ձայնի իրավունքով կարող են մասնակցել նաև այլ անձինք (հրավիրվածներ), ինչպես նաև զանգվածային լրատվության միջոցների ներկայացուցիչներ :

13. Խորհրդի բնականոն գործունեությունն ապահովվում է համայնքի ղեկավարը կամ նրա հանձնարարությամբ՝ աշխատակազմի համապատասխան աշխատակիցները :

14. Խորհրդի նախագահն իրականացնում է խորհրդի գործունեության ընդհանուր ղեկավարումը :

15. Խորհրդի նախագահը՝

- 1) հաստատում է խորհրդի նիստի օրակարգը,
- 2) հրավիրում է խորհրդի նիստերը,
- 3) կազմակերպում է խորհրդի գործունեությունը և ղեկավարում յրաաշխատանքը,
- 4) ստորագրում է խորհրդի նիստի արձանագրությունը :

16. Խորհրդի նախագահի տեղակալը փոխարինում է Խորհրդի նախագահին նրա բացակայության ժամանակ:

17. Խորհրդի քարտուղարը

1) կազմում է նիստի օրակարգը և ներկայացնում Խորհրդի նախագահի հաստատմանը,

2) իրականացնում է նիստերի օրակարգում ընդգրկված հարցերի նախապատրաստումը, ապահովում է մասնակիցների ներկայությունը,

3) պատասխանատվություն է կրում ներկայացվող նյութերի ամբողջականության համար,

4) վարում է Խորհրդի գործառնությունը, այդ թվում՝ նիստի արձանագրության կազմումը:

18. Խորհրդի անդամը նախագահողի կողմից կարող է հեռացվել խորհրդի տվյալ նիստից խորհրդի նիստի աշխատանքները խոչընդոտելու դեպքում, մասնավորապես եթե .

1) 2 անգամից ավելի թույլ չի տալ իսկ Խորհրդի մյուս անդամներին ազատորեն արտահայտել իրենց կարծիքը քննարկվող հարցի վերաբերյալ և (կամ) խոչընդոտում է խորհրդի անդամի ելույթը,

2) առանց ձայնի իրավունք ստանալու 2 անգամից ավելի արտահայտում է իր կարծիքը,

3) որևէ այլ կերպ խոչընդոտում է Խորհրդի նիստի բնական ընթացքը:

19. Խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ:

20. Խորհրդի նիստն իրավագործ է, եթե նիստին ներկայ են նշանակված անդամների առնվազն կեսը:

21. Խորհրդի որոշումներն ընդունվում են եզրակացությունների և առաջարկությունների ձևով և կրում են խորհրդատվական բնույթ:

22. Խորհրդի անդամներն անձամբ մասնակցում են Խորհրդի նիստերին:

23. Խորհրդի նիստի ընդհանրական կարծիքի ձևավորման համար, քննարկվող հարցերի շուրջ, որոշումներ է ընդունում բաց քվեարկությամբ՝ ներկա մասնակիցների ձայների մեծամասնությամբ, բայց ոչ պակաս քան Խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի մեկ երրորդից ավելի կողմից ընդունվելու դեպքում:

24. Խորհրդի քարտուղարը մշակում և կազմում է նիստի օրակարգը՝ համաձայնեցնելով Խորհրդի նախագահի հետ:

25. Խորհրդի նիստի օրակարգը Խորհրդի քարտուղարը ներկայացնում է Խորհրդի անդամներին՝ նիստից առնվազն երկու աշխատանքային օր առաջ:

26. Օրակարգում կարող են մտցվել լրացուցիչ հարցեր՝ համայնքի ղեկավարի կողմից:

27. Խորհրդի անդամն իրավունք ունի օրակարգ մտցնել լրացուցիչ հարցեր, եթե դրանք ընդունվում են քվեարկությամբ՝ տվյալ նիստին ներկա խորհրդի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

28. Խորհրդի աշխատանքների վերաբերյալ տեղեկատվությունը հրապարակվում է համայնքի գյուղապետարանի վարչական շենքում կամ համայնքի գյուղապետարանի պաշտոնակալի համացանցային կայքում (հնարավորության դեպքում): Խորհրդի ընդունված եզրակացություններն ու առաջարկությունները հրապարակվում են ամբողջությամբ:

29. Խորհրդի անդամ կարող են լինել 18 տարին լրացած յուրաքանչյուր անձ՝ անկախ ազգությունից, ասայից, սեռից, դավանանքից, քաղաքական կամ այլ հայացքներից:

30. Խորհրդի անդամ չեն կարող լինել՝

1) դատական կարգով անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ ճանաչված անձինք,

2) հանցագործության համար դատապարտված անձինք, որոնց դատվածությունը սահմանված կարգով հանված կամ մարված չէ:

31. Խորհրդի անդամի լիազորությունները դադարեցվում են տվյալ անձին համապատասխան Խորհրդի կազմից հանելու մասին համայնքի ղեկավարի որոշմամբ, եթե Խորհրդի անդամը՝

1) դիմում է ներկայացրել Խորհրդից դուրս գալու վերաբերյալ,

2) դատական կարգով ճանաչվել է անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ,

3) երեք անգամ անընդմեջ, անհարգելի պատճառով չի մասնակցել Խորհրդի նիստերի աշխատանքին,

4) տառապում է այնպիսի հիվանդությամբ, որը կարող է խոչընդոտել նրա լիազորությունները իրականացմանը Խորհրդում,

5) նրա նկատմամբ կա դատարանի օրինական ուժի մեջ մտած մեղադրական դատավճիռ,

6) նամահացել է,

7) անձը դադարել է ավագանու անդամ լինելուց:

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ

  
(տարազորություն)

  
(անուկ, ազգանուն)