

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՏԱՓԵՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետություն Արարատի մարզ

Տափերական համայնք, ՇԱՀՈՒՄՅԱՆ 5

ՅԵՂ. 6 - 07 - 78

ԷԼ.ՓՈՍՏ: taperakan@yandex.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<< 27 >> Հոկտեմբերի 2014 թվականի թիվ 36- Ա

ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով „Տեղական ինքնակառավարման մասին „ Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 12-րդ հոդվածի պահանջներով.

համայնքի ավագանին որոշում է

1. Հաստատել 2014 թվականի հոկտեմբերի 27-ի ավագանու թիվ 8 հերթական նիստի օրակարգը:

ՕՐԱԿԱՐԳ

- 1) ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ: (ԶԵԿ. ՄԻՀՐԱՆ ՄԱՆԱՍԵՐՅԱՆ)
- 2) ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՍԴՐՈՒԹՅԱՄԲ ՏԱՓԵՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ՎԵՐԱՊԱՀՎԱԾ ԿԱՄԱՎՈՐ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՀԱՏԿԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ: (ԶԵԿ. ՄԻՀՐԱՆ ՄԱՆԱՍԵՐՅԱՆ)
- 3) ՏԱՓԵՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2014 Թ. ԲՅՈՒՋԵԻ ԵՐՐՈՐԴ ԵՌԱՄՍՅԱԿԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ՄԱՍԻՆ: (ԶԵԿ. ՄԻՀՐԱՆ ՄԱՆԱՍԵՐՅԱՆ)
- 4) ՏԱՓԵՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2014Թ. ԲՅՈՒՋԵՆՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ: (ԶԵԿ. ՄԻՀՐԱՆ ՄԱՆԱՍԵՐՅԱՆ)

Որոշմանը քվեարկեցին Կողմ՝ 4 հոգի Դեմ՝ 0 Ձեռնպահ՝ 0

1. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ

2. ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳԱԳԻԿ

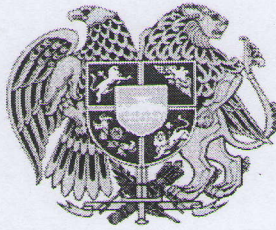
3. ՄԱԹԵՎՈՍՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

4. ՊՈՂՈՍՅԱՆ ՄԱՆԱՍԵՐ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ՄԻՀՐԱՆ ՄԱՆԱՍԵՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՏԱՓԵՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետություն Արարատի մարզ
Տափերական համայնք, ՇԱՀՈՒՄՅԱՆ 5
Հեռ. 6 - 07 - 78
ԷԼ.ՓՈՍՏ: taperakan@yandex.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<27>> Հոկտեմբերի 2014 թվականի թիվ 37- Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՍԴՐՈՒԹՅԱՄԲ ՏԱՓԵՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ՎԵՐԱՊԱՀՎԱԾ ԿԱՄԱՎՈՐ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՀԱՏԿԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով և «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 60-րդ հոդվածով

համայնքի ավագանին որոշում է

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ Տափերական համայնքի ղեկավարին վերապահված կամավոր լիազորությունների իրականացման և դրանց համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հատկացման կարգը՝ համաձայն հավելվածի:

Որոշմանը քվեարկեցին Կողմ՝ 4 հազդի Դեմ՝ 0 Հեռնապահ՝ 0

1. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ
2. ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳԱԳԻԿ
3. ՄԱԹԵՎՈՍՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
4. ՊՈՂՈՍՅԱՆ ՄԱՆՈՒԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ՄԻՀՐԱՆ ՄԱՆԱՍԵՐՅԱՆ

Կ Ա Ր Գ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՄԴՈՒԹՅԱՄԲ ՏԱՓԵՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ՎԵՐԱՊԱՀՎԱԾ ԿԱՄԱՎՈՐ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՎ
ԴՐԱՆՑ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՀԱՏԿԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

1. Սույն կարգով կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ Տափերական համայնքի ղեկավարին (այսուհետև՝ համայնքի ղեկավար) վերապահված կամավոր լիազորությունների իրականացման և դրանց համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հատկացման կարգի հետ կապված հարաբերությունները:
2. Ըստ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի համայնքի ղեկավարը իրականացնում է «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով թվարկված և Հայաստանի Հանրապետության այլ օրենքներով վերապահված կամավոր լիազորություններ: «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով համայնքի ղեկավարը իրականացնում է հետևյալ կամավոր լիազորությունները՝

Պաշտպանության կազմակերպման բնագավառում՝

- 1) աջակցում է քաղաքացիական պաշտպանության մարմինների գործունեությանը:
- 2) աջակցում է զինծառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, ինչպես նաև զինծառայությունից արձակվածների, պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծմանը:
- 3) աջակցում է բնակչության, հատկապես երիտասարդության ռազմահայրենասիրական դաստիարակությանը:

Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության բնագավառում՝

- 1) իրականացնում է բնակարանային և սոցիալական նշանակության այլ օբյեկտների շինարարությունը և կապիտալ վերանորոգումը:
- 2) իրականացնում է կառուցապատման աշխատանքները:
- 3) կազմում է «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված, ըստ անհրաժեշտության մշակվող, քաղաքաշինական փաստաթղթերի նախագծերը:
- 4) կազմակերպում է հանգստի վայրերի խնամքը և պահպանությունը:
- 5) կազմակերպում է սանիտարական մաքրման կայանքների շինարարությունը և շահագործումը:

Հողօգտագործման բնագավառում՝

- 1) իրականացնում է համայնքի սեփականություն համարվող հողամասերի բարելավման աշխատանքներ:
- 2) իրականացնում է ներտնտեսային հողաշինարարական աշխատանքներ:

Կրթության, մշակույթի և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքների բնագավառում՝

- 1) աջակցում է արհեստների, ժողովրդական ստեղծագործության և գեղարվեստական ինքնագործունեության զարգացմանը:
- 2) աջակցում է համայնքի տարածքում գտնվող պատմամշակութային հուշարձանների պահպանությանը:
- 3) հաշվառում, դասակարգում և տարածում է համայնքի տարածքում գտնվող պատմամշակութային, բնական և տուրիստական-ռեկրեացիոն ռեսուրսների մասին տեղեկատվությունը:
- 4) աջակցում է երիտասարդության դերի բարձրացմանը:
- 5) աջակցում է հանրակրթական դպրոցների գործունեությանը:

Առողջապահության, ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի բնագավառում՝

- 1) աջակցում է սանիտարական վիճակի բարելավմանը.
- 2) աջակցում է առողջապահական մարմինների՝ սանիտարահիգիենիկ, հակահամաճարակային և կարանտինային միջոցառումների իրականացմանը.
- 3) նպաստում է համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացմանը, իրականացնում է սպորտային հրապարակների և մարզական այլ կառույցների շինարարություն, ստեղծում է հանգստի գոտիներ:

Աշխատանքի և սոցիալական ծառայության բնագավառում՝

- 1) նպաստում է նոր աշխատատեղերի ստեղծմանը, կազմակերպում է վճարովի հասարակական աշխատանքներ.
- 2) միջոցներ է ձեռնարկում հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման ուղղությամբ:

Գյուղատնտեսության բնագավառում՝

- 1) աջակցում է գյուղատնտեսական աշխատանքների իրականացմանը.
- 2) աջակցում է տոհմային և սերմնաբուծական աշխատանքներին:
3. Յուրաքանչյուր տարի կամավոր լիազորությունների իրականացման համար համայնքի ղեկավարին կարող է նախատեսվել հատկացնել ֆինանսական միջոցներ, որը չի կարող գերազանցել այդ տարվա համայնքի բյուջեով նախատեսված սեփական եկամուտների 10%-ը:
4. Այն դեպքում, երբ համայնքի ղեկավարի կողմից կամավոր լիազորությունների իրականացման համար պահանջվում է ֆինանսական միջոցների հատկացում՝ համայնքի ղեկավարը դրանք իրականացնում է համայնքի բյուջեով նախատեսված հատկացումներին համապատասխան և դրանց համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հատկացման չափերի մասին ավագանու որոշումների դեպքերում:
5. Այն դեպքում, երբ համայնքի ղեկավարի կողմից կամավոր լիազորությունների իրականացման համար չի պահանջվում ֆինանսական միջոցների հատկացում՝ համայնքի ղեկավարը դրանք իրականացնում է ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ:
6. Կամավոր լիազորությունների իրականացման առաջարկություն կարող են նախաձեռնել համայնքի ղեկավարը, համայնքի ավագանու անդամները, բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունները և միավորումները, ինչպես նաև քաղաքացիական հասարակության այլ ինստիտուտներ:
7. Այն դեպքում, երբ կամավոր լիազորության իրականացումը նախաձեռնում է համայնքի ղեկավարը կամ համայնքի ավագանու անդամը, նախաձեռնողը համայնքի ավագանու քննարկմանն է ներկայացնում կամավոր լիազորության իրականացման վերաբերյալ առաջարկությունը՝ նշելով օրենսդրությամբ նախատեսված լիազորության տեսակը, դրա համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը հավաստող փաստաթղթեր, եթե դրանք առկա են:
8. Այն դեպքում, երբ կամավոր լիազորության իրականացումը նախաձեռնում են բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունները և միավորումները, ինչպես նաև քաղաքացիական հասարակության այլ ինստիտուտները, նախաձեռնողը համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում կամավոր լիազորության իրականացման վերաբերյալ դիմում՝ նշելով օրենսդրությամբ նախատեսված լիազորության տեսակը, դրա համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը, անհրաժեշտության հիմնավորումը և դրա պատճառը, անհրաժեշտության հիմնավորումը հավաստող փաստաթղթեր, եթե դրանք առկա են:
9. Համայնքի ղեկավարը դիմումը և սույն կարգի 8-րդ կետում նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերն ստանալուց հետո՝
 - 1) կամավոր լիազորության իրականացմանը համաձայնվելու դեպքում՝ մեկամսյա ժամկետում ճշտում է դրանց արժանահավատությունը, հաշվարկում կամավոր լիազորության իրականացման համար գումարի մեծությունը և իր կարծիքը, ինչպես նաև կամավոր լիազորության իրականացման վերաբերյալ նախաձեռնողի ներկայացրած փաստաթղթերը և ավագանու որոշման նախագիծը ներկայացնում է համայնքի ավագանու քննարկմանը և այդ մասին տեղեկացնում է նախաձեռնողին.
 - 2) կամավոր լիազորության իրականացմանը չհամաձայնվելու դեպքում՝ նախաձեռնողին՝ գրավոր տեղեկացնում է այդ մասին՝ նշելով չհամաձայնելու պատճառները, փաստական և իրավական հիմքերը:
10. Եթե կամավոր լիազորության իրականացման նախաձեռնողը սույն կարգի 8-րդ կետում նշված փաստաթղթերը ներկայացնելուց հետո մեկամսյա ժամկետում համայնքի ղեկավարից չի ստանում կամավոր լիազորության իրականացմանը չհամաձայնվելու մասին գրավոր պատասխան կամ իր փաստաթղթերը համայնքի ավագանուն ուղարկելու վերաբերյալ գրություն կամ եթե նախաձեռնողը համաձայն չէ կամավոր լիազորության

իրականացմանը համայնքի ղեկավարի չհամաձայնելու մասին հիմնավորումներին, ապա 20-օրյա ժամկետում համայնքի ղեկավարին ներկայացված դիմումի կրկնօրինակը՝ սույն կարգի 8-րդ կետում նշված փաստաթղթերի հետ միասին, իսկ կամավոր լիազորության իրականացմանը համայնքի ղեկավարի չհամաձայնելու վերաբերյալ գրավոր պատասխանի առկայության դեպքում՝ այդ պատասխանի վերաբերյալ իր առարկությունները և ավագանուն ուղղված դիմումը ներկայացնում է վերջինիս քննարկմանը:

11. Համայնքի ավագանին սույն կարգի 8-րդ կամ 10-րդ կետերում նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերն ստանալուց, ինչպես նաև իր նախաձեռնությամբ կամավոր լիազորության իրականացման դեպքում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հարցը քննարկելուց հետո ընդունում է որոշում կամավոր լիազորության իրականացման համաձայնություն տալու կամ մերժելու վերաբերյալ:

12. Համայնքի ավագանու որոշման մեջ նշվում են՝ կամավոր լիազորության իրականացման լիազորության տեսակը, դրա համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը, իսկ կամավոր լիազորության իրականացումը մերժելու դեպքում մերժելու պատճառները, փաստական և իրավական հիմքերը:

13. Համայնքի ղեկավարը զինծառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, զինծառայությունից արձակվածների, պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծման, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման վերաբերյալ դիմումները քննարկելու նպատակով՝ իր որոշմամբ հասարակական հիմունքներով կազմում է մշտական գործող հանձնաժողով, որի կազմում ընդգրկվում են՝ համայնքի ավագանու անդամները, հասարակական կազմակերպությունների և միավորումների ներկայացուցիչները, աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների մասնագետները, ինչպես նաև համայնքի բնակիչները և այլ շահագրգիռ անձինք, եթե նրանք այդ մասին նախապես տվել են իրենց համաձայնությունը:

14. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ համայնքի ղեկավարին վերապահված այլ կամավոր լիազորությունների իրականացման համար համայնքի ղեկավարը կարող է կազմել մշտական կամ ժամանակավոր հանձնաժողովներ:

15. Զինծառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, զինծառայությունից արձակվածների, պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծման, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման վերաբերյալ դիմումները ավագանու կողմից քննարկվում են միայն մշտական գործող հանձնաժողովի կողմից կամավոր լիազորության իրականացման եզրակացության և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի հատկացման չափի և անհրաժեշտության հիմնավորման առկայության դեպքում:

16. Սոցիալապես անապահով ընտանիքներին հատկացվող մեկանգամյա սոցիալական օգնության առավելագույն չափը սահմանվում է հիսուն հազար դրամ: Նույն ընտանիքին տարվա ընթացքում սոցիալական օգնության կարող է հատկացվել առավելագույնը 2 անգամ, որի չափը չի կարող գերազանցել սոցիալական օգնության առավելագույն չափի 1,5-պատիկի չափը: Արգելվում է սոցիալական օգնության հատկացումը համայնքի բնակիչ չհանդիսացող, ինչպես նաև համայնքի բյուջեի նկատմամբ հարկային պարտականությունները չկատարած անձանց, համայնքի ղեկավարի, գյուղապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների ընտանիքի անդամներին և համայնքի ղեկավարի մերձավոր բարեկամներին (ծնող, քույր, եղբայր, երեխա):

17. Սոցիալապես անապահով ընտանիքներին ուսանողներին ուսման վարձի հատկացումը կարող է իրականացվել միայն պետական բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում սովորելու դեպքում և առավելագույնը կարող է հատկացվել տարեկան 2 անգամ՝ տարեկան ուսման վարձի 50%-ի չափով: Արգելվում է ուսման վարձի հատկացումը համայնքի բնակիչ չհանդիսացող, ինչպես նաև համայնքի բյուջեի նկատմամբ հարկային պարտականությունները չկատարած անձանց, համայնքի ղեկավարի, գյուղապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների ընտանիքի անդամներին, մերձավոր բարեկամներին (ծնող, քույր, եղբայր, երեխա), եթե վերջիններս վարում համատեղ տնտեսություն:

18. Համայնքի ավագանու կողմից սույն կարգով չնախատեսված կարգով կամավոր լիազորությունների իրականացումն արգելվում է:

ՏԱՓԵՐԱԿԱՆԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆԻ
ԱՎԵՐԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝



ՄՈՒՇԵՂ ՂԱԶԱՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՏԱՓԵՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետություն Արարատի մարզ
Տափերական համայնք, ՇԱՀՈՒՄՅԱՆ 5
Հեռ. 6 - 07 - 79, 6 - 07 - 78
Էլ. ՓՈՍՏ: taperakan@yandex.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«27» Հոկտեմբերի 2014 թվականի № 38- Ս

ՏԱՓԵՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2014 Թ. ԲՅՈՒՋԵԻ ԵՐՐՈՐԴ ԵՌԱՄՍՅԱԿԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

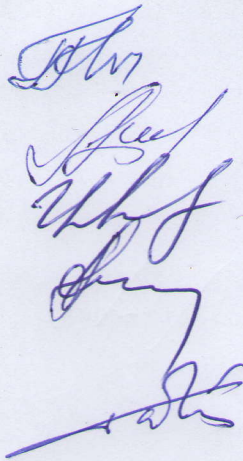
Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության „Տեղական ինքնակառավարման մասին,,
օրենքի 69-րդ հոդվածի պահանջներով

համայնքի ավագանին որոշում է

-Հաստատել Տափերական համայնքի ղեկավարի կողմից ներկայացրած
Տափերական համայնքի 2014 թվականի բյուջեի երրորդ եռամսյակի կատարման
հաշվետվությունը համաձայն հավելվածի:

Որոշմանը քվեարկեցին Կողմ՝ 4 հոգի Դեմ՝ 0 Ձեռնպահ՝ 0

1. ԳԱՄՊԱՐՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ
2. ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳԱԳԻԿ
3. ՄԱԹԵՎՈՍՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
4. ՊՈՂՈՍՅԱՆ ՄԱՆՈՒԿ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՄԻՀՐԱՆ ՄԱՆԱՍԵՐՅԱՆ



ՀԱՎԵԼՎԱԾ

ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ՏԱՓԵՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳՎԱՆՈՒ 2014 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 27-Ի
ԹԻՎ 38-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ

ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ՏԱՓԵՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2014 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԵՐՐՈՐԴ
ԵՌԱՄՍՅԱԿԻ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

Պլանավորված 89203.8 հազար ՀՀ դրամի դիմաց կատարվել է 53.840.6 հազար ՀՀ դրամով:

Սեփականաշնորհված հողի հարկ - պլան՝ 14.101.8 հազ. դրամ,
կատ. է՝ 8469.2 հազ. դրամ
պլանը կատարվել է՝ 60 %

Վարձակալական հողի վարձ - պլան՝ 560.0 հազ. դրամ,
կատ. է՝ 560.48 հազ. դրամ
պլանը կատարվել է՝ 100 %

Գույքահարկ - պլան՝ 6.322.8 հազ. դրամ,
կատ. է՝ 4258.7 հազ. դրամ
պլանը կատարվել է՝ 67.3 %

Տեղական տուրքեր - պլան՝ 805.0 հազ. դրամ,
կատ. է՝ 612.4 հազ. դրամ
պլանը կատարվել է՝ 76.0 %

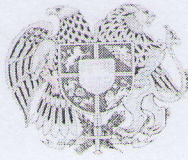
Պետությունից դոտացիան կատարվել է 75 %, նշանակված 47.223.2 հազար
դրամի դիմաց, կատարվել է 35.417.4 հազար դրամով:

Ընդհանուր առմամբ եկամտային մասով պլանը կատարվել է 67.1 %, ծախսային
մասով 53.7 %:

ՏԱՓԵՐԱԿԱՆԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆԻ
ԱՇԽԱՏԱՎԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՐԱՐ



ՄՈՒՇԵՂ ՂԱԶԱՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՏԱՓԵՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետություն Արարատի մարզ
Տափերական համայնք, ՇԱՀՈՒՄՅԱՆ 5
ՀԵՌ 6 - 07 - 78
ԷԼ.ՓՈՍՏ: taperakan@yandex.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<27>> Հոկտեմբերի 2014 թվականի № 39-Ն

ՏԱՓԵՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2014Թ. ԲՅՈՒՋԵՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

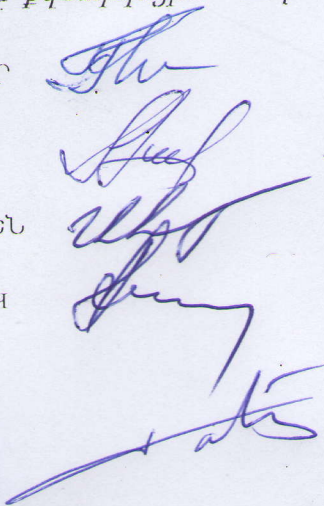
Ղեկավարվելով „Տեղական ինքնակառավարման մասին„ Հայաստանի
Հանրապետության Օրենքի 16-րդ հոդվածի 3-րդ կետով

համայնքի ավագանին որոշում է

Տափերական համայնքի 2014 թվականի բյուջեում կատարել
փոփոխություններ՝ համաձայն հավելվածի:

Որոշմանը քվեարկեցին Կողմ՝ 4 հոգի Դեմ՝ 0 Ձեռնպահ՝ 0

1. ԳԱՄՊԱՐՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ
2. ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳԱԳԻԿ
3. ՄԱԹԵՎՈՍՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
4. ՊՈՂՈՍՅԱՆ ՄԱՆՈՒԿ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՇԱՀՈՒՄՅԱՆ



ՄԻԶՐԱՆ ՄԱՆԱՍԵՐՅԱՆ

ՀԱՎԵԼՎԱԾ

ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ՏԱՓԵՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2014 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 27-Ի ԹԻՎ 39-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ

ՏԱՓԵՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2014Թ. ԲՅՈՒՋԵՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ
ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

- 1/ Վարչական բյուջեում ավելացնել եկամուտներ
ա/ Այլ գույքի վարձակալությունից մուտքեր 108.0 հազար ՀՀ դրամ
բ/ „Ընթացիկ սուբվենցիա „ 13:2 հազար ՀՀ դրամ:
- 2/ Վարչական բյուջեում ավելացնել ծախսեր
ա/ „Սոց. Անապահով անձանց աջակցություն,, գործառնական դասակարգման
ծախսային ծրագրի տնտեսագիտական դասակարգման 4726 հոդվածի պլանը
ավելացնել 108.0 հազար ՀՀ դրամ, ճշտված պլանը սահմանել 1608.0 հազար ՀՀ դրամ:
բ/ „Նախադպրոցական կրթություն ,, գործառնական դասակարգման ծախսային
ծրագրի տնտեսագիտական դասակարգման 4639 հոդվածի պլանը ավելացնել 13.2
հազար ՀՀ դրամ, ճշտված պլանը սահմանել 21593.2 հազար ՀՀ դրամ:

ՏԱՓԵՐԱԿԱՆԻ ԳՅՈՒԴԱՓԵՏԱՐԱՆԻ
ԱՇԽԱՏԱՆԻ ՔԱՐԵՍՏՈՒՂԱՐ



ՄՈՒՇԵՂ ՂԱԶԱՐՅԱՆ