ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՏԱՓԵՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետություն Արարատի մարզ
Տափերական համայնք, Շահումյան 5
Հեռ. 0234- 6 - 00 - 78
Էլ.փոստ: taperakan.ararat@mta.gov.am, taperakan@yandex.ru

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

2 հոկտեմբերի 2017 թվականի թիվ 32- Ա

ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ կետով և 17-րդ հոդվածի 4-րդ կետով .

համայնքի ավագանին որոշում է

- Հաստատել 2017 թվականի հոկտեմբերի 2 -ի ավագանու թիվ 6 նիստի օրակարգը:

ՕՐԱԿԱՐԳ

1) ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ: (ԶԵԿ. ՄԻՀՐԱՆ ՄԱՆԱՍԵՐՅԱՆ)
ԶԵԿ. ՄԻՀՐԱՆ ՄԱՆԱՍԵՐՅԱՆ)
2) ՏԱՓԵՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2017Թ. ԲՅՈՒՋԵՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ: (ԶԵԿ. ՄԻՀՐԱՆ ՄԱՆԱՍԵՐՅԱՆ)
3) ՏԱՓԵՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2017 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԵՐՐՈՐԴ ԵՌԱՄՍՅԱԿԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ՄԱՍԻՆ: (ԶԵԿ. ՄԻՀՐԱՆ ՄԱՆԱՍԵՐՅԱՆ)
4) ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐ ՎՃԱՐՈՂՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ, ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐԻ ՀԱՇՎԱՐԿՄԱՆ, ԻՆՉՊԵՍ ՆԱԵՎ ԱՅԴ ՎՃԱՐԻ ԳԱՆՁՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ: (ԶԵԿ. ՄԻՀՐԱՆ ՄԱՆԱՍԵՐՅԱՆ)

Որոշմանը քվեարկեցին Կողմ՝ 7 հոգի Դեմ՝ 0 Ձեռնպահ՝ 0

1. ԱՌՈՒՇԱՆՅԱՆ ԼԵՎՈՆ
2. ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳԱԳԻԿ
3. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՄՀԵՐ
4. ՄԱՂԱՔՅԱՆ ԿԱՐԱՊԵՏ
5. ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
6. ՄԵՇՐԱՔՅԱՆ ՄԱՅԻՍ
7. ՄԱՐԳԱՅԱՆ ՄՈՒՇԵՂ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ *ՄԻՀՐԱՆ ՄԱՆԱՍԵՐՅԱՆ*

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՏԱՓԵՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետություն Արարատի մարզ
Տափերական համայնք, Շահումյան 5
Հեռ. 0234- 6 - 00 - 78
Էլ.փոստ: taperakan.ararat@mta.gov.am, taperakan@yandex.ru

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

2 հոկտեմբերի 2017 թվականի № 33- Ն

ՏԱՓԵՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2017 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18–րդ հոդվածի 5–րդ կետով

համայնքի ավագանին որոշում է

Տափերական համայնքի 2017 թվականի բյուջեում կատարել փոփոխություններ՝ համաձայն հավելվածի:

Որոշմանը քվեարկեցին Կողմ՝ 7 հոգի Դեմ՝ 0 Չեռնպահ՝ 0

1. ԱՌՈՒՇԱՆՅԱՆ ԼԵՎՈՆ
2. ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳԱԳԻԿ
3. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՄՀԵՐ
4. ՄԱՂԱՔՅԱՆ ԿԱՐԱՊԵՏ
5. ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
6. ՄԵՀՐԱԲՅԱՆ ՄԱՅԻՍ
7. ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՄՈՒՇԵՂ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ *ՄԻՀՐԱՆ ՄԱՆԱՍԵՐՅԱՆ*

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ՏԱՓԵՐԱԿԱՆ ԳԻՒՂԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆ * 04101055 *

ՀԱՎԵԼՎԱԾ
ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ՏԱՓԵՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2017 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 2-Ի ԹԻՎ 33-Ն
ՈՐՈՇՄԱՆ

ՏԱՓԵՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2017 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

1.Վարչական բյուջեում կատարել փոփոխություն

1) Պակասեցնել եկամուտներ՝

Տեղական վճարներից մանկապարտեզի ծնողական գումար՝ 2035.0 հազար ՀՀ դրամով, ճշտված պլանը սահմանել 965.0 հազար ՀՀ դրամ:

2)Պակասեցնել ծախսեր՝

<<Նախադպրոցական կրթություն>> գործառնական դասակարգման ծախսային ծրագրի տնտեսագիտական դասակարգման 4639 հոդվածի պլանը պակասեցնել՝ 10990.0 հազար ՀՀ դրամ՝ ճշտված պլանը սահմանել 16.100.0 հազար ՀՀ դրամ:

3)Ավելացնել ծախսեր՝

<<Գույքի նկատմամբ իրավունքների գրանցում>> գործառնական դասակարգման ծախսային ծրագրի տնտեսագիտական դասակարգման 4241 հոդվածով 100.0 հազար ՀՀ դրամ, 4823 հոդվածով 200.0 հազար ՀՀ դրամ:

4)Վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդը ավելացնել 8955.0 հազար ՀՀ դրամ, ճշտված պլանը սահմանել՝ 12026.7 հազար ՀՀ դրամ:

5) ա) Վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից կատարել հատկացում ֆոնդային բյուջեին 10.000.0 հազար ՀՀ դրամ

բ) Վարչական բյուջեից ֆոնդային բյուջեին կատարվող հատկացման պլանը սահմանել՝ 10.000.0 հազար ՀՀ դրամ:

գ) Վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդի ճշտված պլանը սահմանել 1726.7 հազար ՀՀ դրամ

2.Ֆոնդային բյուջեում

Ավելացնել եկամուտներ՝

1) Օտարումից մուտքեր՝ 1.241.155 ՀՀ դրամ, ճշտված պլանը սահմանել 3.805.705 ՀՀ դրամ:

2)Ֆոնդային բյուջեում ավելացնել ծախսեր՝

ա) <<Նախադպրոցական հաստատությունների վերանորոգում և հիմնանորոգում>> գործառնական դասակարգման ծախսային ծրագրի տնտեսագիտական դասակարգման 5113 հոդվածի պլանը ավելացնել՝ 10.942.155 ՀՀ դրամ, ճշտված պլանը սահմանել՝ 14.325.705 ՀՀ դրամ:

5134 հոդվածի պլանը ավելացնել 150.0 ՀՀ դրամ, ճշտված պլանը սահմանել 300.0 հազար ՀՀ դրամ:

բ) << Մշակույթի տների հիմնանորոգումն վերանորոգում>> գործառնական դասակարգման ծախսային ծրագրի տնտեսագիտական դասակարգման 5134 հոդվածով պլան սահմանել 150.0 հազար ՀՀ դրամ:

ՏԱՓԵՐԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝ ՄՈՒՇԵՂ ՂԱԶԱՐՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՏԱՓԵՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետություն Արարատի մարզ
Տափերական համայնք, Շահումյան 5
Հեռ. 0234- 6 - 00 - 78
Էլ.փոստ: taperakan.ararat@mta.gov.am, taperakan@yandex.ru

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

2 հոկտեմբերի 2017 թվականի թիվ 34- Ա

- ՏԱՓԵՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2017 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԵՐՐՈՐԴ ԵՌԱՄՍՅԱԿԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 38-րդ հոդվածի պահանջներով

համայնքի ավագանին որոշում է

-Հաստատել Տափերական համայնքի ղեկավարի կողմից ներկայացրած Տափերական համայնքի 2017 թվականի բյուջեի երրորդ եռամսյակի կատարման ընթացքի մասին
հաշվետվությունը համաձայն հավելվածի:

Որոշմանը քվեարկեցին Կողմ՝ 7 հոգի Դեմ՝ 0 Չեռնպահ՝ 0

1. ԱՌՈՒՇԱՆՅԱՆ ԼԵՎՈՆ
2. ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳԱԳԻԿ
3. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՄՀԵՐ
4. ՄԱՂԱՔՅԱՆ ԿԱՐԱՊԵՏ
5. ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
6. ՄԵՀՐԱԲՅԱՆ ՄԱՅԻՍ
7. ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՄՈՒՇԵՂ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ *ՄԻՀՐԱՆ ՄԱՆԱՍԵՐՅԱՆ*

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 1
ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ
ՄԱՐԶԻ ՏԱՓԵՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2017
ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 2-Ի ԹԻՎ 34-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ

ՏԱՓԵՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2017 Թ. ԲՅՈՒՋԵԻ ԵՐՐՈՐԴ ԵՌԱՄՍՅԱԿԻ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ

Հ/Հ		Եկամուտների անվանումը	Տարեկան բյուջեն	2017թ. Հաշվետու ժամանակաշրջան 3-րդ եռամսյակ			
			պլան	պլան	փաստ	կատարման % -ը	կատարման %-ը տարեկան պլանի նկատմամբ
Խումբ	Ենթա - խումբ	ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵ	հազար դրամ				
		Հարկային եկամուտներ					
1	1.1	Հողի հարկ	14050.0	10537.5	7630.9	72.4	54.3
	1.2	Գույքահարկ	8875.0	6656.3	6028.3	90.5	67.36
2		Տեղական տուրքեր ընդամենը	520.0	389.9	598.4	0.0	0.0
	2.1	Օբյեկտները վերակառուցելու թույլտրվություն	30.0	22.5	57.4	0.0	0.0
	2.2	Ոգելից խմիչքների և ծխախոտի թույլտվություն	140.0	104.9	176	0.0	0.0
	2.3	Հեղուկ վառելիքի և բնական գազի վաճառքի թույտվություն	300.0	225.0	315.0	0.0	0.0
	2.4	Ժամը 24-00ից հետո աշխատելու	50.0	37.5	50.0	100.0	100.0
3		*Ոչ հարկային եկամուտներ*					
	3.1	համայնքային հողերի օգտագործման վարձակալության վճար	560.0	420.0	533.70	112.7	95.3
	3.2	Համայնքային սեփականություն համարվող գույքի վարձակալության վճարներ	1200.0	900.0	800.0	88.8	66.6
	3.3	Աղբահանություն	2500.0	1874.9	1550.8	82.7	62.0
	3.4	Ծնողական գումար	3000.0	2250.0	965.00	42.8	32.1
4	4.1	Դոտացիա պետբյուջեից	58716.7	44037.5	44037.5	100.0	75.0
		ՖՈՆԴԱՅԻՆ ԲՅՈՒՋԵ	2367.0	2367.0	2367.0	100.0	100.0
		Տարեսկզբի ազատ մնացորդ	1227.0	1227.0	1227.0	100.0	100.0
		Ընդամենը	93015.7	70660.1	65738.6	93.0	70.6

ՏԱՓԵՐԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ ՄՈՒՇԵՂ ՂԱԶԱՐՅԱՆ

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 2
ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ
ՏԱՓԵՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2017 ԹՎԱԿԱՆԻ
ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 2-Ի ԹԻՎ 34-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ

ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ՏԱՓԵՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2017Թ. ԲՅՈՒՋԵԻ ԵՐՐՈՐԴ ԵՌԱՄՍՅԱԿԻ ԾԱԽՍԵՐԻ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ

N		Եկամուտների անվանումը	Տարեկան բյուջեն	2017թ. Հաշվետու ժամանակաշրջան 3-րդ եռամսյակ,			
Խումբ	ենթախումբ		Պլան	պլան	փաստ	Կատարման. %	Կատարման% տարեկան պլանի նկատմամբ
			հազար դրամ				
Վարչական բյուջե							
1		Տեղական ինքնակառավարում	26870.5	20.027,7	20.017,2	99.8	74.4
2		Կրթություն և գիտություն /մանկ./	27090.0	20167.5	19.265,6	95.5	71.1
3		Առողջապահություն	200.0	200.0	100.0	50.0	50.0
4		Մշակույթ և սպորտ /արտադպրոցական/	9000.0	6.350,0	4855.9	76.4	53.9
5		Բնակկոմունալ տնտեսություն	1200.0	900.0	863.0	95.8	71.9
6		Հուղարկավորության նպաստ	1500.0	1025.0	600.0	58.5	40.0
7		Այլ նպաստներ բյուջեից	4500.0	31750.0	2355.0	74.1	52.3
8		Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն	12800.0	8959.7	8511.8	95	66.0
9		Պահուստային ֆոնդ	4321.7	4321.7	4321.7	100.0	100.0
Ֆոնդային բյուջե							
1		Կապիտալ շինարարություն	5383.5	5383.5	4348.6	78.0	78.0
2		Նախագծահետազոտական ծախսեր	150.0	150.0	150.0	100.0	100.0
		ընդամենը	93015.7	70.660,1	65.388,8	92.5	70.2

ՏԱՓԵՐԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ ՄՈՒՇԵՂ ՂԱԶԱՐՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՏԱՓԵՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետություն Արարատի մարզ
Տափերական համայնք, Շահումյան 5
Հեռ. 0234- 6 - 00 - 78
Էլ.փոստ: taperakan.ararat@mta.gov.am, taperakan@yandex.ru

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

02 հոկտեմբերի 2017 թվականի թիվ 35 - Ա

ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐ ՎՃԱՐՈՂՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ, ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐԻ ՀԱՇՎԱՐԿՄԱՆ ԵՎ ՎՃԱՐԻ ԳԱՆՁՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 12-րդ հոդվածի 9-րդ կետով, «Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 19-րդ հոդվածի 4-րդ և 5-րդ մասերով՝

համայնքի ավագանին որոշում է

1. Հաստատել աղբահանության վճար վճարողների հաշվառման, աղբահանության վճարի հաշվարկման և վճարի գանձման կարգը՝ համաձայն հավելվածի:

Որոշմանը քվեարկեցին Կողմ՝ 7 հոգի Դեմ՝ 0 Չեռնպահ՝ 0

1. ԱՌՈՒՇԱՆՅԱՆ ԼԵՎՈՆ
2. ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳԱԳԻԿ
3. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՄՀԵՐ
4. ՄԱՂԱՔՅԱՆ ԿԱՐԱՊԵՏ
5. ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
6. ՄԵՀՐԱԲՅԱՆ ՄԱՅԻՍ
7. ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՄՈՒՇԵՂ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ *ՄԻՀՐԱՆ ՄԱՆԱՍԵՐՅԱՆ*

Հավելված
Տափերական համայնքի ավագանու
2017 թվականի հոկտեմբերի 2-ի
N 35-Ն որոշման

ԿԱՐԳ

ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐ ՎՃԱՐՈՂՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ, ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐԻ ՀԱՇՎԱՐԿՄԱՆ ԵՎ ՎՃԱՐԻ ԳԱՆՁՄԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կարգով (այսուհետ՝ կարգ) կարգավորվում են Տափերական համայնքում աղբահանության վճար վճարողների հաշվառման, աղբահանության վճարի հաշվարկման, ինչպես նաև այդ վճարի գանձման հետ կապված հարաբերությունները:

2. Աղբահանության վճարի հաշվարկման, ինչպես նաև այդ վճարի գանձման համար հիմք է հանդիսանում «Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածին համապատասխան՝ աղբահանության վճարի դրույքաչափերը սահմանելու մասին Տափերական համայնքի ավագանու որոշումը:

3. Սույն կարգով չեն կարգավորվում «Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 8-րդ հոդվածով և «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 8-րդ հոդվածի «ե» կետով սահմանված շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի հավաքման և փոխադրման թույլտվություններ տալու հետ կապված հարաբերությունները:

II. Աղբահանության վճար վճարողների հաշվառումը

4. Աղբահանության վճար վճարողներ են հանդիսանում «Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 6-րդ հոդվածով նախատեսված անձինք:

5. Աղբահանության վճարողների հաշվառումն իրականացվում է վճարողների գրանցման մատյանում գրանցելու միջոցով: Վճարողների գրանցամատյանը պետք է վարվի նաև համապատասխան համակարգչային ծրագրով:

6. Աղբահանության վճարողների հաշվառումն իրականացնում են Տափերականի համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցները և (կամ) Տափերական համայնքի ավագանու որոշմամբ նման լիազորություններով օժտված օպերատորը կամ այլ կազմակերպությունը (կազմակերպությունները):

III. Աղբահանության վճարի հաշվարկումը

7. Աղբահանության վճարի հաշվարկը կատարվում է ելնելով շենքի կամ շինության գործառնական նշանակությունից, ընդ որում՝

1) բնակելի նշանակության շենքերի կամ շինությունների համար՝ փաստացի բնակվող անձերի քանակով,

2) այլ շենքերի կամ շինությունների համար՝ ըստ արտադրվող աղբի ծավալի կամ զանգվածի՝ Տափերական համայնքի ավագանու կողմից սահմանված դրույքաչափերի սահմաններում:

8. Սույն կարգի 7-րդ կետի 2-րդ ենթակետով նախատեսված աղբի ծավալը կամ զանգվածը որոշելու (պարզելու) անհնարինության դեպքում, այդ թվում՝ տեխնիկական, աղբահանության վճարի հաշվարկը կատարվում է հետևյալ ամսական դրույքաչափերով՝

1) առևտրի (այդ թվում՝ շուկաների), հանրային սննդի և բնակչության սպասարկման այլ ծառայություններ իրականացվող շինությունների մասով՝ 1 քմ - 20 դրամ (հաշվարկվել է, որ միջինացված յուրաքանչյուր 30.72 քմ-ից ամսական արտադրվում է 1 խմ աղբ կամ 1 քմ - 70 դրամ),

2) հյուրանոցների և հյուրանոցային ծառայություններ իրականացնող այլ հասարակական շինությունների մասով՝ 1 քմ - 100 դրամ (հաշվարկվել է, որ միջինացված յուրաքանչյուր 83.3 քմ-ից ամսական արտադրվում է 1 խմ աղբ կամ 1 քմ - 30 դրամ),

3) արտադրական, արդյունաբերական և գրասենյակային նշանակության շինությունների մասով՝ 1 քմ – 4 դրամ,

4) կրթական, մշակութային, առողջապահական, սպորտային, գիտահետազոտական և նմանատիպ այլ հասարակական շինությունների մասով՝ 1 քմ -2 դրամ,

5) շինություններում, որտեղ իրականացվում է մեկից ավելի բազմաբնույթ տնտեսական գործունեություն, աղբահանության վճարն ամբողջությամբ հաշվարկվում է առավել բարձր դրույքաչափով: Աղբահանության վճար վճարողի պահանջով (դիմումով) կարող է կատարվել վերահաշվարկ՝ ըստ շինության փաստացի նպատակային օգտագործման (չափերի, քմ) տեղեկությունների տրամադրման ամսվան հաջորդող ամսվա 1-ից: Տվյալ դեպքում աղբահանության վճարը հաշվարկվում է ըստ փաստացի նպատակային նշանակության օգտագործման չափերի:

IV. Աղբահանության վճարի հաշվարկումը և գանձումը

9. Աղբահանության վճարի հաշվարկումը և գանձումը իրականացվում են Տափերականի համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների և (կամ) Տափերական համայնքի ավագանու որոշմամբ նման լիազորություններով օժտված օպերատորի կամ այլ կազմակերպության (կազմակերպությունների) կողմից (այսուհետ՝ գանձող):

10. Գանձողը ստանում է Տափերականի համայնքապետարանի կողմից տրամադրված՝ աղբահանության վճարի կանխիկ գանձման համար նախատեսված անդորրագրերը, որի համար Տափերականի համայնքապետի կողմից լիազորված մարմնի (այսուհետ՝ համակարգող) և գանձողի միջև կնքվում է անդորրագրերի հանձնման և ընդունման արձանագրություն:

11. Համակարգողն իրականացնում է գանձողի կողմից գանձված անդորրագրերի ընթացիկ հաշվառման, համադրման, անդորրագրերի մնացորդների և հայտի դեպքում՝ անդորրագրերի նոր խմբաքանակների տրամադրման աշխատանքները:

12. Գանձողը համակարգողից ստանալով անդորրագրերը, իրականացնում է անդորրագրերի պահպանման և ընթացիկ հաշվառման այլ աշխատանքներ:

13. Գանձողը պարտավոր է տվյալ օրվա գանձված գումարը մինչև հաջորդ աշխատանքային օրվա ժամը 16.00-ը բանկային կամ փոստային համակարգի միջոցով գումարը փոխանցել համապատասխան հաշվին, իսկ անդորրագրերը՝ մինչև նույն աշխատանքային օրվա ավարտը, մուտքագրել տվյալների հաշվառման շտեմարան: Գանձված անդորրագրերի երկրորդ օրինակը՝ համապատասխան ամփոփագրով, գանձողը պարտավոր է հանձնել համակարգողին՝ մինչև գանձված գումարի փոխանցման օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա ժամը 15.00-ն:

14. Տափերական համայնքի ավագանու որոշմամբ աղբահանության վճարի հաշվառման և գանձման լիազորություններով օժտված օպերատորը կամ այլ կազմակերպությունը (կազմակերպությունները) Տափերականի համայնքապետին է ներկայացնում ամսական տեղեկատվություն՝ հաշվետու ժամանակաշրջանում իր կողմից աղբահանության վճարի հաշվարկման, ինչպես նաև այդ վճարի գանձման գործառույթների իրականացման արդյունքների (հաշվետվություն) վերաբերյալ:

V. Աղբահանության վճարի հաշվարկման և վճարման ժամկետները

15. Աղբահանության վճարի հաշվարկման հաշվետու ժամանակահատված է համարվում օրացուցային ամիսը, իսկ վճարման ժամկետը յուրաքանչյուր ամսվա համար՝ տվյալ ամսվան հաջորդող ամսվա 15-ը ներառյալ:

16. Աղբահանության վճարի վճարումը սահմանված ժամկետից ուշացնելու դեպքում տվյալ ամսվան հաջորդող ամսվա 1-ից ժամկետանց յուրաքանչյուր օրվա համար աղբահանության վճար վճարողը վճարում է տույժ՝ ժամանակին չմուծված աղբահանության վճարի գումարի 0.15 տոկոսի չափով, դրանց վճարման ժամկետից անցած ամբողջ ժամանակաշրջանի համար, բայց ոչ ավելի, քան 180 օրվա համար:

VI. Այլ դրույթներ

17. Աղբահանության վճար վճարողների գրանցման մատյանի, աղբահանության վճարի կանխիկ վճարումների ընդունման ամփոփագրի, աղբահանության վճարի գանձման գործառույթների իրականացման վերաբերյալ հաշվետվության, ինչպես նաև սույն կարգի պահանջների նկատմամբ հսկողություն իրականացնելու համար անհրաժեշտ այլ փաստաթղթերի ձևերը հաստատվում են Տափերականի համայնքապետի կողմից:

ՏԱՓԵՐԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝ ՄՈՒՇԵՂ ՂԱԶԱՐՅԱՆ