



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ  
ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶ  
ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ  
ՈՐԾՈՒՅՈՒՆ

, 28. հունիսի 2015թ.

ԹԻՎ 53-Ա

ԱՐՏԱՇԱՏԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ  
2015 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆԻՍԻ 28-Ի ՀԵՐԹԱԿԱՆ ԽԻՏԻ  
ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Քաղաքային համայնքի ավագանին

ՈՐԾՈՒՅՈՒՆ

Հաստատել Արտաշատի քաղաքային համայնքի ավագանու 2015 թվականի հունիսի 28-ի հերթական նիստի օրակարգը՝

1 /54-Ա. ԱՐՏԱՇԱՏԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2015 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ 6 ԱՄԻՍՆԵՐԻ ԵԿԱՍՈՒՏՆԵՐԻ ԵՎ ԾԱԽՄԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՂՈՐԴՈՒՄՆ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

/Ձեկ. Ա.ՄԵԼԻՔՅԱՆ/

2 /55-Ա. ԱՐՏԱՇԱՏԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2015 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՄԱՅԻ ՄԱՍԻ ԱՌԱՋԱՐԿՎՈՂ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

/Ձեկ. Ա.ՄԵԼԻՔՅԱՆ/

3 /56-Ա. ԱՐՏԱՇԱՏԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՊԱՇՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՅԱՓԻ ՄԱՍԻՆ

/Ձեկ. Ա.ՄԵԼԻՔՅԱՆ/

4 /57-Ա. ԱՐՏԱՇԱՏԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ՊԱՇՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՅԱՓԵՐԻ ԱՌԱՋԱՐԿՎՈՂ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

/Ձեկ. Ա.ՄԵԼԻՔՅԱՆ/

5 /58-Ն/. ԱՐՏԱՇԱՏԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻ ՀԱՄԱՅՆԵՐԻ ՂԵԿԱԿԱՐԻՆ ԿԻՅ, ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆԵՐԻ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՀԱՍԱՐԺԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳՈՎ ԳՈՐԾՈՂ ԽՈՐՀՄԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԲԱԼԱԿԸ, ԱՆՎԱՆՈՒՄՆԵՐԸ, ԶԵՎԱԿՈՐՄԱՆ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

/ԶԵԿ. Ա.ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ/

6 /59-Ն/. ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԲԱՑ ԼՍՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ /ԿԱՍ/ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄՆ ՈՒ ԴՐԱՑ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԱՐՏԱՇԱՏԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻ ՀԱՄԱՅՆԵՐԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒՆ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

/ԶԵԿ. Ա.ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ/

7 /60-Ն/. ԱՐՏԱՇԱՏ ՔԱՂԱՔԻ ՎԱՐՉՈՎԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՊՏՆՎՈՂ ԱԽԵԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԵՎ ՆՐԱՆ ՀԱՐԱԿԻՑ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՏԱՐԱԾՔԻ ՊԱՐՏԱԴՐՈՒՅԹ ԲԱՐԵԿԱՐԳԳՈՒՄՆ ԿԱՐԳԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

/ԶԵԿ. Ա.ԻՒՐԱԶԵԼՅԱՆ/

8 /61-Ն/. ԱՐՏԱՇԱՏԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻ ՀԱՄԱՅՆԵՐԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԱՏԱՐԱԾՔՆԵՐԻՑ ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏԱՄԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ԹՈՒՅԵԼՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

/ԶԵԿ. Կ.ՊՈՂՈՍՅԱՆ/

9 /62-Ն/. „ԱՐՏԱՇԱՏ ՔԱՂԱՔԻ ԹԻՎ 4 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶԱ, ՀՈԱԿ-Ի ՍԱՆ ՎԱԶԳԵՆ ՀԱԿՈԲՅԱՆԻՆ ԾՈՂԴԱԿԱՆ ՎԱՐՉԱՎՃԱՐԻՑ ԱԶԱՏԵԼՈՒ ԹՈՒՅԵԼՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

/ԶԵԿ. Ա.ԳԱԲՐԻԵԼՅԱՆ/

Կողմ - 13

դհ-0

Հետապնդ-0

Ավետիսյան Տերման

Աննամիկիան Կարեն

Գևորգյան Արթուր

Հանիկյան Արմեն

Կիրակոսյան Գրիգոր

Հայրապետյան Ռուզան

Խովհաննիսյան Վաղեն

Մելքոնյան Վահեկ

Մնացականյան Հարթօնյան

Նազարյան Գոյ

Պողոսյան Գաբրիէլ

Վարդապարյան Վաչագան

Վարդանյան Ռազմիկ

OS

ԱՐՏԱՇԱՏԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻ



ԱՐԴԻՇԱԿԱՐՈՒՄՆԱՄԱՍՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ  
ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶ  
ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՍՏԱՏԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ  
ՈՐՈՇՈՒՄ**

,,28., հուլիսի 2015թ.

Թիվ 54-Ա

**ԱՐՏԱՇԱՏԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2015 ԹՎԱԿԱՆԻ  
ԲՅՈՒՋԵԻ և ԱՄԻՍՆԵՐԻ ԵԿԱՍՊՈՒՏՆԵՐԻ ԵՎ ԾԱԽՍԵՐԻ  
ՄԱՍԻՆ ՀԱՂՈՐԴՈՒՄՆ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Անկավարվելով „Տեղական խնդիրակառավարման մասին.. Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 69-րդ հոդվածով, լսելով և ըննարկելով քաղաքապետարանի աշխատակազմի ֆինանսական և հաշվապահական հաշվառման բաժնի պետի Ժ/Ա տիկին Ս. Մելիքյանի՝ Արտաշատի քաղաքային համայնքի 2015 թվականի բյուջեի և ամիսների եկամուտների և ծախսների մասին հաղորդումը.

**Քաղաքային համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Ե՝**

Ըստունել Արտաշատի քաղաքային համայնքի 2015 թվականի բյուջեի և ամիսների եկամուտների և ծախսների մասին հաղորդումը՝

ա/ Եկամուտների գծով եախատեսված 377287,2 հ.դ.-ի դիմաց փաստացի մուտքագրվել է 265619,35 հ.դ., կատարողականը՝ 70,4 % /հավելվածը կցվում է/.

բ/ Ծախսների գծով լրաց զործառական դասակարգման եախատեսված 407130,6 հ.դ.-ի դիմաց փաստացի ծախսվել է 256487,6 հ.դ., կատարողականը՝ 62,9 % /հավելվածը կցվում է/:

Առողջ - 13

դիմ-0

Առանձակ-0

Ավետիսյան Հերման

Բենիսամիլյան Կարեն

Գալստյան Արրուր

Ժայռենուրան Արման

Կիրակոսյան Գրիգոր

Հայրապետյան Ռութան

Հովհաննեսյան Վաղրին

Խեցոնիկյան Վահենիկ

Մանուկյան Հարություն

Նշանական Գոռիկ

*R. S.*

Պաղուման Ռաբբին  
Վարդագարյան Վաշագան  
Վարդական Ռազմիկ

ԱՐԱԿԱՆԻ ԲԱՂԱԲԱՆԵՍ՝



**ԱՐՏՎԱԿԻ ԲՈՂԱՄԱՐԴԻ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ  
ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԵՎ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՅ**  
Խ թ 01-07 / 2015 թ.

Արտվակի մականուն	Առաջնահարք բառի	Առաջնահարք այլանուն	Կայունացման ժամանակաշրջան		1 թ և 1-ին կր	
			Առաջնահարք այլանուն	Առաջնահարք այլանուն	Վաճառք	Երան
Կարսկան ձագ	567931.9	329209.4	258587.88	78.5	43.24	
Խորակը խորակ և առողջապահութեան համար	150098.0	115058.5	59385.34	51.5	39.6	
7. «Հարդարժան և անհամարժան այլ բիուս	114200.0	80100.0	42681.25	47.4	37.4	
ա) Խորակը	25000.0	18100.0	4457.75	24.6	17.89	
ասա) Գլուխաբանի անհամարժան	21000.0	16300.0	3211.92	20.99	15.29	
աթ) Էլեկտրական անհամարժան	4200.0	2800.0	1745.83	44.6	29.66	
թ) Վարչական	80000.0	71600.0	38223.46	53.1	42.95	
թա) Ֆոխական անհամարժան	00000.0	54000.0	27678.86	51.25	45.1	
թթ) Խոհանոսական անհամարժան	79600.0	18000.0	10545.8	58.6	36.4	
2. Տեղական տուութեան այլ բիուս	15000.0	13158.5	9180.14	69.8	67.7	
ա) Հանունը տարածքում առ շինուած շնորհական հակառակության ուղղութեան համար համարժան է համակական շնորհական անհամարժան բացառութեան համար	890.0	800.0	405.0	50.6	50.6	
ասա) Շնորհական շնորհական համար	800.0	800.0	395.0	49.38	49.38	
աթ) Ռ հրամանակ շնորհական համար	-	-	10.0	-	-	
թ) Հանունը վարչական տուութեան շնորհական շնորհական համարի շնորհական բարարական այլ օբյեկտներ մեջուածութեան առաջարկան պահանջանական արդյունաբանական առաջարկան ուղղութեան համար համարժան անհամարժան համարական համարական համարական համար	40.0	40.0	50.0	125.0	125.0	
թթ) Հանունը վարչական տուութեան շնորհական համարի շնորհական բարարական օբյեկտներ մեջուածութեան առաջարկան պահանջանական համար	50.0	50.0	10.0	20.0	20.0	
թթթ) Հանունը ուժին համարական վաճառք համար գործադրութեան առաջարկան տուութեան համար	2338.0	2094.5	1431.0	68.2	61.21	
ա) Հանունը տուութեան մասնակի արտադրութեան առաջարկան համարի համար գործադրութեան առաջարկան տուութեան համար	9128.0	7128.0	1353.0	63.58	62.58	
աթ) Հանունը տուութեան բարոք վաճառք առաջարկան առաջարկան համար	296.0	296.0	177.0	70.8	70.8	
թ) Հանունը տուութեան ենթակա վաճառքի առաջարկան առաջարկան համարի ենթակա վաճառքի առաջարկան առաջարկան համար առաջարկան առաջարկան համար	2950.0	2950.0	2600.0	98.1	98.1	

թ) Համարի տարածության սահմանը, համարը անց պարագաներ, առևտու խաչեր և վահարանակի կարմագործության ուժամբար բարեկարգությունը, ինչպես նաև 24 օրից իւսու ազատության բացադրության համար	475.0	425.0	500.0	117.6	117.6
թ) Համարի տարածության պահանջման բացադրության համար	6700.0	1000.0	1946.14	48.65	29.94
ժ) Համարի տարածության պահանջման բացադրության համար	185.0	185.0	165.0	89.19	89.19
ի) Համարի տարածության պահանջման համարի համար (համարը բարեկարգության տարածության համար բացադրության համար)	200.0	200.0	160.0	75.0	75.0
լ) Համարի տարածության պահանջման համարի համար	337.0	337.0	393.0	118.4	118.4
<b>3. Քաղաքական ապահովության արժ բարեկարգության համար</b>	20000.0	10000.0	7623.95	62.7	37.62
ա) Բնակչության մեջն գումարը՝ պահ առաջ բարեկարգության պահանջման համար բարեկարգության պահանջման մասնակի պահանջման գումարը պահ առաջ բարեկարգության պահանջման համար	7000.0	4000.0	3153.5	78.23	45.05
բ) Առաջարկման գումարային գումարը՝ պահ առաջ բարեկարգության պահանջման պահ առաջ փոխարժեական գումարային գումարը՝ պահ առաջ առաջ մասնակի համար գումարը պահանջման համար և պահանջման գումարը պահ առաջ համար	13000.0	8000.0	4270.45	54.63	33.62
<b>4. Պահանջման պահանջման արժ բարեկարգության համար</b>	363624.0	179816.0	179816.0	100.0	46.87
ա) Համարի բարեկարգության բանկայության մեջնության պահանջման պահ առաջ	312533.0	11266.0	165766.0	100.0	50.0
թ) այ դրսության	5708.0	5708.0	0	0	0
զ) Առելիքին	85382.0	23862.0	20550.0	100.0	35.89
<b>5. Այ մրամության արժ բարեկարգության համար</b>	363624.0	179816.0	179816.0	55.5	29.6
5. 1 Այս դրսությանը պահանջման արժ բարեկարգության համար ա) Համարի մարդարարության համարի համար պահանջման գումարները	11194.0	5064.0	1771.0	32.9	19.87
թ) Համարի գումարային պահանջման համար և համարի մարդարարության պահանջման պահանջման իրավունքի պահ գումարը	1494.0	724.0	60.0	8.4	4.08
շ) Համարի գումարային պահանջման համար և համարի մարդարարության պահանջման պահանջման իրավունքի պահ գումարը	2675.0	1140.0	258.0	22.7	9.67
ա) Եւ գումար գործառնությունների պահ գումարը	7027.0	3370.0	1451.5	41.2	20.68
ա) Կարգադրության պահ գումարը	32270.0	17810.0	9361.0	52.6	52.6
ա) Անշահական պահ գումարը	1673.0	1719.0	552.0	45.6	33.1
ա) Համարի գումար գործառնությունների պահ գումար	1000.0	540.0	305.0	54.5	30.5
ա) Համարի գումար գործառնությունների պահ գումար	450.0	450.0	155.0	34.44	34.44
ա) Համարի գումար գործառնությունների պահ գումար	126.0	279.0	92.0	41.8	41.8
ա) Համարի գումար գործառնությունների պահ գումար	600.0	600.0	60.0	11.38	11.38
թ) Խո պատճենը	3000.0	16000.0	8741.54	54.63	29.1

UPSKILLING PUPILS  
PUPILS IN STRENGTHENING  
THE PUPILS' SKILLS



Received 10/10/2015  
Accepted 11/10/2015  
Published online 01/01/2016





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ  
ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶ  
ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ  
Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Ծ**

---

„28. հուլիսի 2015թ.

թիվ 55-Ն

**ԱՐՏԱՇԱՏԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2015 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ  
ԾԱԽՍԱՅԻՆ ՄԱՍԻ ԱՌԱՋԱՐԿՎՈՂ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ  
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

---

Համաձայն „Տեղական ինքնակառավարման մասին„ Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 3-րդ մասի, „Բյուջետային համակարգի մասին„ Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ, 28-րդ հոդվածների և 78-րդ հոդվածի 1-ին մասի.

**Քաղաքային համայնքի ավագանին Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Ծ Ե՝**

---

Հաստատել Արտաշատի քաղաքային համայնքի 2015 բվականի բյուջեի ծախսային մասի առաջարկվող փոփոխությունները՝

ա/ 11.01.02.51. գործառնական դասակարգման /վարչական բյուջեի պահուստային ֆունդ/ 4891 հոդվածը պակասեցնել 3941000 /երեք միլիոն իլոր հարյուր քառասունեւել հազար/ դրամով,

բ/ 10.07.01.54. գործառնական դասակարգման /սոցիալապես անապահով անձանց աջակցություն/ 4729 հոդվածն ավելացնել 1500000 /մեկ միլիոն իլոր հարյուր հազար/ դրամով. սոցիալապես անապահով անձանց աջակցելու համար,

գ/ 09.05.01.51 գործառնական դասակարգման /արտադպրոցական դաստիարակություն/ „Համալիր մարզադպրոց.. ՀՇԱԿ-ի 4239 հոդվածն ավելացնել 1500000 /մեկ միլիոն իլոր հարյուր հազար/ դրամով. համալիր մարզադպրոցի ընթացքի նորոգման հետ կապված ծախսերն ապահովելու համար,

դ/ 04.09.01.52 գործառնական դասակարգման /աջակցություն համայնքային կազմակերպություններին/ „Հուղարկավորման ծառայություններ.. ՀՇԱԿ-ի 4239 հոդվածն ավելացնել 800000 /ութ հարյուր հազար/ դրամով. պահպանման ծախսերն ապահովելու համար.

ե/ 01.01.01.51 գործառնական դասակարգման /կառավարման մարմնի պահպանում/ 4214 հոդվածը պակասեցնել 459000 /չորս հարյուր հիսունինը հազար/ դրամով,

զ/ 06.04.01.52 գործառնական դասակարգման /արտաքին լուսավորության ցանցի շահագրգում և պահպանում/ 4251 հոդվածն ավելացնել 600000/վեց հարյուր հազար/ դրամով. Արտաշատ քաղաքի փողոցների արտաքին լուսավորության ցանցի պահպանման հետ կապված ծախսերն ապահովելու համար.

է/ 01.01.01.51 գործառնական դասակարգման /կառավարման մարմնի պահպանում/ 5122 հոդվածը պակասեցնել 1500000 /մեկ միլիոն իլոր հարյուր հազար/ դրամով.

ը/ 11.01.02.52 գործառնական դասակարգման /ֆոնդային բյուջեի պահուստային ֆոնդ/ 4891 հողվածը պակասեցել 9000000 /ինը միլիոն / դրամով,

թ/ 08.01.01.52 գործառնական դասակարգման /հանգստի գոտիների և զբոսայգիների կառուցում և պահպանում/ 5112 հողվածն ավելացել 6000000 /վեց միլիոն/ դրամով, խաղահրապարակների կառուցման ծախսերն ապահովելու համար,

ժ/ 08.01.01.52 գործառնական դասակարգման /հանգստի գոտիների և զբոսայգիների կառուցում և պահպանում/ 5134 հողվածն ավելացել 500000 /հինգ հարյուր հազար/ դրամով, խաղահրապարակների կառուցման հետ կապված նախազծա-նախահաշվային ծախսերն ապահովելու համար.

ի/ 08.01.01.52 գործառնական դասակարգման /հանգստի գոտիների և զբոսայգիների կառուցում և պահպանում/ 5129 հողվածն ավելացել 3000000 /երեք միլիոն/ դրամով, խաղահրապարակների կառուցման համար անհրաժեշտ ծախսերն ապահովելու համար,

լ/ 04.05.01.51. գործառնական դասակարգման /ասֆալտատոնյա ծածկի վերանորոգում և պահպանում/ 5113 հողվածն ավելացել 1000000 /մեկ միլիոն/ դրամով. վտաղուների ասֆալտատոնյա ծածկի փոսային վերանորոգման հետ կապված ծախսերն ապահովելու համար:

Կողմ - 13

դեմ. 0

Ակնագիր

- Ավելախօսն Հերմոն

Բենիամինիս Կաքըն

Գալստյան Արքուր

Խայելայան Արմեն

Կիրակոսյան Գրիգոր

Հայրապետյան Ռուզան

Հովհաննիսյան Վաղրիկ

Մելքոնյան Հանիկ

Մնացականան Հարություն

Լազարյան Գոռ

Պաղսարյան Գաբրիել

Վարդագյարյան Վաչագան

Վարդանյան Ռազմիկ

ԱՐՄԱՆԱՏԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏ



ԱՐՄԱՆԱՏԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ  
ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶ  
ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՍԱՅՆԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ  
Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Ի Ս**

, 28. հուլիսի 2015թ.

թիվ 56-Ա

**ԱՐՏԱՇԱՏԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ  
ԴԱԵՑՈՒԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԻ ՄԱՍԻՆ**

Համաձայն „Տեղական ինքնակառավարման մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 8-րդ մասի և 27-րդ հոդվածի 4-րդ մասի,

**Քաղաքային համայնքի ավագանին Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ Ե՝**

- Արտաշատի քաղաքային համայնքի ղեկավարի պաշտոնային դրույքաշափը սահմանել 260000/երկու հարյուր վարժուն հազար/ դրամ:
- Ուժը կորցրած ճանաչել Արտաշատի քաղաքային համայնքի ավագանու 2012 թվականի դեկտեմբերի 25-ի թիվ 67 որոշումը:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2015 թվականի հուլիսի 1-ից:

Կողմ - 13

դիմ-0

Հետապնդական-0

Ավետիսյան Հերման  
Ռէկամինյան Կարեն  
Դավթյան Արրուր  
Ջաղյան Արմեն  
Դիբակոսյան Գրիգոր  
Հայրազգետյան Ռուզան  
Հովհաննիսյան Հազգեն  
Մելքոնյան Շանիկ  
Մանականերստ Հարություն  
Նազարյան Գոօ  
Ռոդոսյան Գաբրիել  
Վարդապետյան Վաշագիտ  
Վարդանյան Ռազմիկ

*Ռ. Շ.*

ԱՐՏԱՇԱՏԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ



ԱՐԳԱՎԱՐԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎՈՐ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎՈՐ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ  
ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶ  
ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՍՏԱՏԵՐԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ  
Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ**

---

„28. հուլիսի 2015թ.

**ԹԲԿ 57-Ա**

**ԱՐՏԱՇԱՏԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ  
ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ՊԱՇՏՈՆԱՑԻՆ ԴՐՈՒՅԹԱԿԱՓԵՐԻ  
ԱՌԱՋԱՎԿՎՈՂ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ  
ՄԱՍԻՆ**

---

Համաձայն „Երավական ակտերի մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 70-րդ հոդվածի 5-րդ մասի, „Տեղական ինքնակտավարման մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 26-րդ, 32-րդ հոդվածի 5-րդ մասերի և „Նվազագույն ամսական աշխատավարձի մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի.

**Քաղաքային համայնքի ավագանին Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ Է՝**

---

1. Հաստատել Արտաշատի քաղաքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների պաշտոնային դրույրաչափերի առաջարկվող փոփոխությունները՝ համաձայն հավելվածի:
2. Ուժը կորցրած ճանաչել Արտաշատի քաղաքային համայնքի ավագանու 2015 թվականի ապրիլի 29-ի՝ „Արտաշատի քաղաքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների պաշտոնային դրույրաչափերի առաջարկվող փոփոխությունները հաստատելու մասին,, թիվ 28-Ա որոշումը:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2015 թվականի հուլիսի 1-ից:

Հայութ - 13

Ավելախառն Հերմոս  
Բենեմինը Կարեն  
Գալստյան Արքուն  
Շաղինյան Արմեն  
Կիրակոսյան Գրիգոր  
Հարբակյան Ռուզան  
Հովհաննիսյան Վաղրիկ  
Մելքոնյան Վահեկ

Դեմ-Ծ

Անոնքան-Ծ

Մասնակիութեան Հարուրյուն  
Լազարյան Շոռ  
Խողովան Գաբրիել  
Նարեմագարբան Վաշարան  
Գարդուկյան Ռազմիկ

ԱՐՏԱՇԱՏԻ ՔԱՂԱՔԱՆԵՐԸ



## Հավելված

Արտաշատի քաղաքային համայնքի ավագանու 2015  
թվականի հուլիսի 28-ի թիվ 57-Ա որոշման.

Արտաշատի քաղաքապետարանի աշխատակազմի կառուցվածքը, աշխատակիցների թվաքանակը,  
հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաշափերը 2015 թվականի հուլիսի 1-ի դրությամբ

Ց/Հ	Պ ա շ շ տ ո ն ը	Ազգանունը եվ անունը	Ժիավորը	Դրույքա-չափը /դրամ/
1	2	3	4	5
1.	Քաղաքապետ	Արրահամյան Արգամ	1	260000

## ԴԱՅԵՑՈՂԱԿԱՆ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐ

2.	Քաղաքապետի տեղակալ	Պողոսյան Գագիկ	1	170000
3.	Քաղաքապետի տեղակալ		1	170000
4.	Քաղաքապետի տեղակալ		1	170000
5.	Քաղաքապետի ավագ խորհրդական	Ավետյան Լյովա	1	154000
6.	Քաղաքապետի խորհրդական	Հարուրյունյան Նարիք	1	120000
7.	Քաղաքապետի խորհրդական	Գալստյան Արամայիս	1	120000
8.	Քաղաքապետի օգնական	Հովհաննիսյան Վաչագան	1	94000
9.	Քաղաքապետի օգնական	Ալյան Նելլի	1	94000
ԸՆԴԱՄԵՆԸ՝ ԴԱՅԵՑՈՂԱԿԱՆ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐ				8 1092000

## ԴԱՍԱՑՆԵԱԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐ

10.	Աշխատակազմի քարտուղար /ծածկագիր 1.1-1/	Ավետիսյան Աշոտ	1	170000
11.	Քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման Արտաշատի տարածքային բաժնի /ՔԿԱԳԱՏԲ/ պետ /ծածկագիր 1.3-1/	Նազարյան Լիանուշ	1	256623
12.	ՔԿԱԳԱՏԲ առաջին կարգի մասնագետ /ծածկագիր 3.2-8/	Ավետիսյան Արևիկ	1	133602
13.	Քարտուղարության և ընդհանուր բաժնի /ՔԸԲ/ պետ /ծածկագիր 2.1-1/	Գուլգուլյան Անժելա	1	143000

14.	ՔԸԲ գլխավոր մասնագետ /ծածկագիր 2.3-1/	Մկրտչյան Հասմիկ	1	81000
15.	ՔԸԲ առաջատար նասնագետ /ծածկագիր 3.1-1/	Պասպարյան Սոնյա	1	78500
16.	ՔԸԲ առաջատար նասնագետ /ծածկագիր 3.1-2/	Ռոկանյան Քնարիկ	1	78500
17.	ՔԸԲ առաջատար նասնագետ /ծածկագիր 3.1-3/	Հախվերդյան Նարինե	1	78500
18.	Ֆինանսական և հաշվապահության հաշվառման քաժնի /ՖՀՀԲ/ պետ /ծածկագիր 2.1-2/	Նախասարդյան Լուրեա	1	143000
19.	ՖՀՀԲ գլխավոր մասնագետ /ծածկագիր 2.3-2/	Մելիքյան Մերի	1	81000
20.	ՖՀՀԲ գլխավոր մասնագետ /ծածկագիր 2.3-3/	Պողոսյան Տեղինե	1	81000
21.	ՖՀՀԲ առաջատար մասնագետ /ծածկագիր 3.1-4/		1	78500
22.	ՖՀՀԲ առաջատար մասնագետ /ծածկագիր 3.1-5/	Բաղալյան Արուսյակ	1	78500
23.	Եկամուտների և գնումների քաժնի /ԵԳԲ/ պետ /ծածկագիր 2.1-3/	Ավետիսյան Ռուբեն	1	143000
24.	ԵԳԲ գլխավոր մասնագետ /ծածկագիր 2.3-4/		1	81000
25.	ԵԳԲ առաջատար մասնագետ /ծածկագիր 3.1-6/	Հակոբյան Հոփիսիմե	1	78500
26.	ԵԳԲ առաջին կարգի մասնագետ /ծածկագիր 3.2-1/	Նիկողոսյան Լիլիթ	1	78000
27.	ԵԳԲ առաջին կարգի մասնագետ /ծածկագիր 3.2-2/	Նիկողոսյան Թագուհի	1	78000
28.	Շնարժարապետության, քաղաքաշինության և հողօգտագործման քաժնի /ՇԶՀԲ/ պետ /ծածկագիր 2.1-4/	Պողոսյան Կարեն	1	143000
29.	ՇԶՀԲ գլխավոր մասնագետ /ծածկագիր 2.3-5/	Մարգարյան Մարգար	1	81000
30.	ՇԶՀԲ գլխավոր մասնագետ /ծածկագիր 2.3-6/	Արշակյան Գեղամ	1	81000
31.	ՇԶՀԲ առաջին կարգի մասնագետ /ծածկագիր 3.2-3/	Կարապետյան Արեգա	1	78000
32.	ՇԶՀԲ առաջին կարգի մասնագետ /ծածկագիր 3.2-4/	Դավիրյան Լալա	1	78000
33.	Ռնակարանային կոմունալ տնտեսության, տրամսպորտի, առևտուրի և սպասարկումների քաժնի /ՌԿՏՏԱԲ/ պետ /ծածկագիր 2.1-5/	Խորայելյան Ալիկ	1	143000
34.	ՌԿՏՏԱԲ գլխավոր մասնագետ /ծածկագիր 2.3-7/	Եփրեմյան Արմեն	1	81000
35.	ՌԿՏՏԱԲ առաջատար մասնագետ /ծածկագիր 3.1-7/	Զայտան Գաղիկ	1	78500
36.	ՌԿՏՏԱԲ առաջատար մասնագետ /ծածկագիր 3.1-8/	Օվյան Գալյուս	1	78500
37.	ՌԿՏՏԱԲ առաջին կարգի մասնագետ /ծածկագիր 3.2-5/	Մաթևոսյան Նարինե	1	78000
38.	Կրթության, մշակույթի և սպորտի քաժնի /ԿՄՍԲ/ պետ /ծածկագիր 2.1-6/	Գաբրիելյան Մանյա	1	143000
39.	ԿՄՍԲ գլխավոր մասնագետ /ծածկագիր 2.3-8/	-	1	81000

40.	ԿԱՍՏ գլխավոր մասնագետ /ծածկագիր 2.3-9/	Հովհաննեսյան Մարիա	1	81000
41.	ԿԱՍՏ առաջին կարգի մասնագետ /ծածկագիր 3.2-6/	Հակոբյան Ազատ	1	78000
42.	ԿԱՍՏ երեսորդ կարգի մասնագետ /ծածկագիր 3.3-1/	Հովհաննիսյան Զարինեն/հիմնակ./ Օվկան Սերինե /փոխարիևող/	1	77903
43.	Սոցիալական հարցերի և ծրագրերի բաժնի /ԱՀԾԲ/ պետ /ծածկագիր 2.1-7/	Խաչատրյան Անահիտ	1	143000
44.	ԱՀԾԲ գլխավոր մասնագետ /ծածկագիր 2.3-10/	Ավետիսյան Գայանե	1	81000
45.	ԱՀԾԲ առաջատար մասնագետ /ծածկագիր 3.1-9/	Հովհաննիսյան Աննա	1	78500
46.	ԱՀԾԲ առաջին կարգի մասնագետ /ծածկագիր 3.2-7/	Խաչատրյան Լուսինե	1	78000
47.	ԱՀԾԲ երեսորդ կարգի մասնագետ /ծածկագիր 3.3-2/	Հակոբյան Լուիզա	1	77903
48.	Ներքին առողջապետության բաժնի /ՆԱԲ/ պետ /ծածկագիր 2.1-8/	Նազարյան Գարուշ	1	143000
49.	ՆԱԲ գլխավոր մասնագետ-առողջապետոր /ծածկագիր 2.3-11/	Գրիգորյան Լուսինե	1	81000
ԸՆԴԱՄԵՆԸ ՀԱՍՏԱՏԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱԾՏՈՆՆԵՐ				40 4003531

### Ս Պ Ա Ս Ա Ր Կ Ո Ղ Ա Ն Չ Ն Ա Կ Ա Զ Մ

50.	Քաղաքապետի բարտողարութիւն	Հարությունյան Մարիամ	1	78000
51.	Քաղաքապետի վարորդ	Ղարիբյան Ստեփան	1	73000
52.	Համակարգչային օպերատոր	Թորոսյան Կարեն	1	77903
53.	Վարչական շենքի պարետ	Զոհրաբյան Գագիկ	1	72752
54.	Վարչական շենքի էլեկտրիկ	Կիրակոսյան Համետ	1	72752
55.	Վարչական շենքի փականագործ	Ավազյան Էդգար	1	77903
56.	Վարչական շենքի գիշերապահ	Գուլաբյան Պարզեն	1	72752
57.	Վարչական շենքի գիշերապահ	Ավագյան Ավետիս	1	72752
58.	Վարչական շենքի գիշերապահ	Գրիգորյան Եղիկ	1	72752
59.	Վարչական շենքի հավաքարար	Հովսեփյան Մարինե	1	72752
60.	Վարչական շենքի հավաքարար	Հովսեփյան Անահիտ	1	77903
61.	Վարչական շենքի հավաքարար	Մնացականյան Կարինե	1	77903
62.	Վարչական շենքի հավաքարար	Ավետիսյան Նիկա	1	77903

63.	Վարչական շենքի համաքարար	Վարդաճյան Անահիտ	1	72752
	ԸՆԴՈՒՆԵՇ ՍՊԱՍՄՐԿՈՂ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ		14	1049779
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ		63	6405310



Ա.ԱՐԳԱԶԱՄՅԱՆ

Գ.ՊՈՂՈՍՅԱՆ

Մ.ՄԵԼԻՔՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ  
ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶ  
ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՍՏԱՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ  
ՈՐՈՇՈՒՄ**

---

„28. հուլիսի 2015թ.

թիվ 58-Ն

**ԱՐՏԱՇԱՏԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻ ՀԱՍՏԱՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ,  
ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՍՏԱՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳՈՎ  
ԳՈՐԾՈՂ ԽՈՐՉՐԱԿՅԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԵ,  
ԱՆՎԱՆՈՒՄՆԵՐԸ, ԶԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ  
ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

---

Համաձայն „Տեղական ինքանակավարման մասին“ Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 34-րդ մասի, 54.1 հոդվածի 1-ին և 3-րդ պարբերությունների:

**Քաղաքային համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Ե**

---

1. Հաստատել Արտաշատի քաղաքային համայնքի ղեկավարին կից, Արտաշատ համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակը, անվանումները, ձևավորման և գործունեության կարգը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

Կազմ - 13

հիմ-0

ձեռնպահ-0

Ավետիսյան Հերմոն  
Բենիամինյան Կարեն  
Գևորգյան Արքուն  
Ժադեայան Արման  
Կիրակոսյան Գրիգոր  
Հայրապետյան Ռուզան  
Հովհաննիսյան Վաղգեն  
Մելքոնյան Վահիկ  
Մարգարիտյան Հարուրյուն  
Նշանաշահ

*Արմեն*  
Պաղսական Պարբերություն  
Վարդագործական Վաշագան  
Վարդակական Ռազմիկ

ԱՐՄԵՆԻԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆ



ԱՐԴՅՈՒՆ ԱՐԱՐԱՏԻ

Համելված

Արտաշատի քաղաքային համայնքի  
ավագանու 2015 թ. հունիսի 28-ի  
թիվ 58-Ն որոշման

## ԿԱՐԳ

### **ԱՐՏԱՇԱՏԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՍՏԱՏԵՔ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՍՏԱՏԵՔ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳՈՎ ԳՈՐԾՈՂ ԽՈՐՉՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԻ, ԱՆՎԱՆՈՒՄՆԵՐԻ, ԶԵԿԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ**

1. Արտաշատի քաղաքային համայնքում /այսուհետ/՝ համայնք/ տեղական ինքնակառավարմանը համայնքի բնակիչների, հասարակական կազմակերպությունների, միավորումների, հանրության մասնակցությունն ու իրազեկումը, ինչպես նաև տեղական ինքնակառավարման նկատմամբ հանրային վերահսկողությունը ապահովելու նպատակով Արտաշատի քաղաքային համայնքի դեկանական /այսուհետ/՝ համայնքի դեկանական կից ստեղծվում և գործում են խորհրդական մարմիններ /այսուհետ/՝ խորհուրդ:

2. Խորհուրդն իր գործունեությունն իրականացնում է օրենքների և այլ իրավական ակտերի, ինչպես նաև սույն կարգի հիման վրա:

3. Խորհրդի խնդիրներն են.

1/ համայնքի բնակիչների, հասարակական կազմակերպություններ, միավորումների, ինչպես նաև քաղաքացիական հասարակության այլ ինստիտուտների ներգրավմամբ տվյալ ոլորտում հանրային կարեւորության խնդիրների վերհանումը, դրանց վերաբերյալ կարծիքի /առաջարկ, եզրակացություն/ տրամադրումը համայնքի դեկանական:

2/ համայնքի բնակիչների, հասարակական կազմակերպությունների, միավորումների առաջարկությունների ուսումնասիրումը, բննարկումը և դրանց վերլուծության հիման վրա կարծիքի /առաջարկ, եզրակացություն/ տրամադրումը համայնքի դեկանական:

3/ տվյալ ոլորտի կառավարման նկատմամբ հասարակական վերահսկողության իրականացումը:

4. Համայնքի դեկանական կից ձևավորվում և գործում են հետևյալ խորհրդիները.

1/ համայնքի գարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման.

2/ համայնքի զիսավոր հատակագծի, քաղաքաշինական, բնապահպանական, կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների.

3/ համայնքի կողմից մատուցվող հանրային ծառայությունների:

5. Խորհուրդը ձեավորվում է մինչև 11 անդամի կազմով, իսկ համայնքի գարզացման բառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման խորհուրդը՝ մինչև 27 անդամի կազմով:

6. Համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ խորհրդի անդամներին իր որոշմամբ նշանակում է համայնքի ավագանին՝ աշխատակազմի, համայնքային կազմակերպությունների համապատասխան մասնագետների ընդունելու մասնակիական հիմունքներով համայնքի բնակչության և այլ շահագրգիռ անձանց ներգրավմամբ /վերջիններիս համաձայնությամբ, ընդ որում՝ համայնքի գարզացման բառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման խորհրդի կազմում ներգրավում են նաև.

1/ առավելագույնը համայնքի ավագանու երեք անդամ՝ վերջիններին համաձայնությամբ.

2/ մինչև երեք փորձագետ՝ տվյալ բնագավառի մասնագիտական գիտելիքներ և բարձր որակավորում ունեցող, ցանկալի է հայտնի ու հեղինակություն վայելող այն անձանցից, որոնք չեն աշխատում պետական կամ տեղական ինքնակառավարման մարմիններում կամ դրանց ենթակա կազմակերպություններում և նախապես հայտնել են իրենց համաձայնությունը:

7. Հասարակական հիմունքներով համայնքի բնակչության և այլ շահագրգիռ անձանց նշանակումը խորհրդի կազմում կատարվում է իրենց դիմումի համաձայն՝ երապարակային հայտարարության հիմնան վրա, ըստ հայտերի ներկայացման հաջորդականության՝ մինչև սույն կարգով սահմանված անդամների առավելագույն բանակը լրանալը, ընդ որում՝ համայնքի գարզացման բառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման խորհրդի կազմում համայնքի բնակչությը ներգրավվում են յուրաքանչյուր քաղաքացիության ղեկավորության ղեկավորությունը:

8. Խորհուրդը ձեավորվում է համարվում, եթե նշանակվել են տվյալ խորհրդի առնվազն 7 անդամ, իսկ համայնքի գարզացման բառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման խորհուրդը՝ եթե նշանակվել են առնվազն 15 անդամ:

9. Խորհրդի աշխատանքներն իրականացվում են նիստերի միջոցով, որոնք իրավիրվում են խորհրդի նախագահի կողմից:

10. Խորհուրդը նախագահում է համայնքի ղեկավարը, որը նշանակում է խորհրդի նախագահի տեղակալին ու քարտուղարին:

Խորհրդի նախագահի տեղակալ կարող է լինել համայնքի ղեկավարի տեղակալը կամ համայնքի ղեկավարի խորհրդականը կամ օգեականը, իսկ քարտուղար՝ համայնքի աշխատակազմի աշխատակիցը:

11. Խորհուրդն իր նիստերը կազմակերպում է Արտաշատ քաղաքի Օգոստոսի 23-ի փողոցի թիվ 62 հասցեում գտնվող համայնքի վարչական շենքում, եթե համայնքի ղեկավարի կողմից այլ որոշում չի ընդունվել:

12. Խորհրդի նախագահի որոշմամբ խորհրդի նիստերին, խորհրդակցական ձայնի իրավունքը կարող են մասնակցել նաև այլ անձինք /իրավիրվածներ/, ինչպես նաև զանգվածային լրատվության միջոցների ներկայացուցիչներ:

13. Խորհրդի բնականուն զործունեությունն ապահովում է համայնքի ղեկավարը կամ նրա հանձնարարությամբ՝ աշխատակազմի համապատասխան աշխատակիցները:

14. Խորհրդի նախագահի իրականացնում է խորհրդի գործունեության ընդհանուր դեկալարումը:
15. Խորհրդի նախագահը՝
- 1/ հաստատում է խորհրդի նիստի օրակարգը.
- 2/ երավիրում է խորհրդի նիստերը.
- 3/ կազմակերպում է խորհրդի գործունեությունը և դեկալարում դրա աշխատանքը.
- 4/ ստորագրում է խորհրդի նիստի արձանագրությունները:
16. Խորհրդի նախագահի տեղակալը փոխարինում է խորհրդի նախագահին նրա բացակայության ժամանակը:
17. Խորհրդի բարտողաբարը՝
- 1/ կազմում է նիստի օրակարգը և ներկայացնում խորհրդի նախագահի հաստատմանը.
- 2/ իրականացնում է նիստերի օրակարգում ընդորկված հարցերի նախապատրաստումը, ապահովում է մասնակիցների ներկայությունը.
- 3/ պատասխանատվություն է կրում ներկայացվող նյութերի ամբողջականության համար.
- 4/ փառում է խորհրդի գործավարությունը, կազմում խորհրդի նիստերի արձանագրությունները:
18. Խորհրդի անդամը նախագահողի կողմից կարող է հեռացվել խորհրդի տվյալ նիստից, խորհրդի նիստի աշխատանքները խոչնդուտելու դեպքում, մասնավորապես եթե՝
- 1/ 2 անգամից ավելի բայլ չի տալիս խորհրդի մյուս անդամներին ազատողեն արտահայտել իրենց կարծիքը ընեարկվող հարցի վերաբերյալ և դրան/ խոչընդոտում է խորհրդի անդամի ելույթը.
- 2/ առանց ձայնի իրավունք ստանալու 2 անգամից ավելի արտահայտում է իր կարծիքը.
- 3/ որևէ այլ կերպ խոչընդոտում է խորհրդի բնականուն ընթացքը:
19. Խորհրդի նիստերը գումարվում են առևլազն վեց ամիսը մեկ անգամ:
20. Խորհրդի նիստն իրավագոր է, եթե նիստին ներկա են նշանակված անդամների առնվազն կեսը:
21. Խորհրդի որոշումներն ընդունվում են եզրակացությունների ու առաջարկությունների ձևով և կրում են խորհրդատվական ընույթ:
22. Խորհրդի անդամներին անձամբ մասնակցում են խորհրդի նիստերին:
23. Խորհրդին՝ ընդհանրական կարծիքի ձևավորման համար, ընեարկվող հարցերի շուրջ որոշումներ են ընդունում բաց բվեարկությամբ՝ ներկա մասնակիցների ձայների մեծամասնությամբ, բայց ոչ պակաս բան խորհրդի անդամների ընդհանուր բվի մեկ երրորդից ավելիի կողմից ընդունվելու դեպքում:
24. Խորհրդի բարտողաբարը մշակում և կազմում է նիստի օրակարգը՝ համաձայնեցնելով Խորհրդի նախագահի հետ:
25. Խորհրդի նիստի օրակարգը խորհրդի բարտողաբարը ներկայացնում է խորհրդի անդամներին՝ նիստից առնվազն երկու աշխատանքային օր առաջ:
26. Օրակարգում կարող են մոցվել լրացուցիչ հարցեր՝ համայնքի դեկալարի կողմից:

27. Խորհրդի անդամն իրավունք ունի օրակարգ մտցնել լրացուցիչ հարցեր, եթե դրանք ընդունվում են բվեարկությամբ՝ տվյալ նիստին ներկա խորհրդի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

28. Խորհրդի աշխատանքների վերաբերյալ տեղեկատվությունը հրապարակվում է համայնքի վարչական շենքում կամ համայնքի պաշտոնական համացանցային կայրում: Խորհրդի ընդունած եզրակացություններն ու առաջարկությունները հրապարակվում են ամբողջությամբ:

29. Խորհրդի անդամ կարող է լինել 18 տարին լրացած յուրաքանչյուր անձ՝ անկախ ազգությունից, ռասայից, սեռից, դավանանքից, քաղաքական կամ այլ հայացքներից:

30. Խորհրդի անդամ չեն կարող լինել՝

1/ դատական կարգով անզործունակ կամ սահմանափակ գործունակ ձանաշկած անձինք.

2/ հանցագործության համար դատապարտված անձինք, որոնց դատվածությունը սահմանված կարգով հանված կամ մարված չէ:

31. Խորհրդի անդամի լիազորությունները դադարեցվում են տվյալ անձին համապատասխան խորհրդի կազմից հանելու մասին համայնքի դեկազարի որոշմամբ, եթե խորհրդի անդամը՝

1/ դիմում է ներկայացրել խորհրդի կազմից դուրս գալու վերաբերյալ,

2/ դատական կարգով ճանաչվել է անզործունակ կամ սահմանափակ գործունակ,

3/ եթե անգամ անընդունելու, անհարցելի պատճառով չի մասնակցել խորհրդի նիստերի աշխատանքներին.

4/ տառապում է այնպիսի հիմանդրությամբ, որը կարող է խոչընդոտել նրա լիազորությունների իրականացմանը խորհրդում.

5/ նրա նկատմամբ կա դատարանի օրինական ուժի մեջ մտած մեղադրական դատավճիռ.

6/ նա մահացել է.

7/ անձը դադարել է ավագանու անդամ լինելուց:



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ  
ԱՐՄԱՆԻ ՄԱՐԶ  
ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՍՏԱՏՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ  
ՈՐՈՇՈՒՄ**

---

,,28., հուլիսի 2015թ.

թիվ 59-Ն

**ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԲԱՑ ԼՍՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ /ԿԱՍ/ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ  
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՄԱՆ ՈՒ ԱՆԿԱՑՄԱՆ ԵՎ ԴՐԱՆՏ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ  
ԱՐՏԱՇԱՏԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻ ՀԱՍՏԱՏՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ  
ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ  
ՄԱՍԻՆ**

---

Հայածածայն „Տեղական ինքնակառակարման մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 33.1 հոդվածի 3-րդ մասի, 54.1 հոդվածի 2-րդ և 3-րդ պարբերությունների „Իրավական ակտերի մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27.1 հոդվածի 4-րդ մասի 1-ին, 2-րդ և 3-րդ պարբերությունների.

**Քաղաքային համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Ե՝**

---

1. Հաստատել հանրային բաց լուսների և կամ/ թինարկումների կազմակերպման ու անցկացման և դրանց վերաբերյալ Արտաշատի բաղադրային համայնքի ավագանուն տեղեկատվություն տրամադրելու կարգը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներրորդ օրը:

Դուռը - 13

դեմք - 0

Ճետպահ - 0

- Ավելախոսն Հերմին  
Բնելամինան Կարեն  
Գալստյան Արքուր  
Խաչոնուան Արմեն  
Կիբակոսյան Գրիգոր  
Հայրապետյան Ռուզան  
Հովհաննեխոսն Վազգեն  
Մելքոնյան Գևորգ  
Միացյալական Հարաբերությունների Հայոց գործադիր հանձնաժողով

Հոգոսան Օսրիկ  
Վարդապարքան Վաշագան  
Վարդանյան Ռազմիկ

ԴՅ

ԱՐՄԵՆԻԱ ՔԱՂԱՔԱԴԵՏ

ՄՐԱՄԱ ԱՐԱՄԱՍԻԱՆ



Հավելված

Արտաշատի քաղաքային համայնքի  
ավագանու 2015 թ. հունիսի 28-ի  
թիվ 59-Ն որոշման

## ԿԱՐԳ

### **ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԲԱՑ ԼՍՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ /ԿԱՍ/ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՍԱՆ ՈՒ ԱՆՁԿԱՅՍԱՆ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԱՐՏԱՇԱՏԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՍԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒՆ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՍՄԱՐԵԼՈՒ**

#### 1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Տեղական ինքնակառավարման առնչվող օրենսդրական և ենթաօրենսդրական կարևորագույն նախաձեռնությունների ու նախազերի /այսուհետ/ նաև իրավական ակտ/ հանրային բաց լսումները և հրամ/ ըննարկումները /այսուհետ/ նաև հանրային ըննարկումներ/ իրավական ակտերի նախազերի մասին շահագրգիռ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց իրազեկման, ինչպես նաև նրանցից կարծիքների հավաքման աշխատանքների իրականացման գործընթացն է:

2. Հանրային ըննարկումների հիմնական խնդիրներն են՝ ըննարկման դրված հարցերի վերաբերյալ հանրային կարծիքի բացահայտումը, այլընտրանքային տարրերակների, հետաքրքր ծախսերի, օգուտների և հավանական ոփոկերի վերաբերյալ տեղեկությունների ստացումն ու իրավասուելծ աշխատանքներում հասարակության մասնակցության ապահովումը:

3. Հանրային ըննարկումների իրականացման սկզբունքներն են՝ հրապարակայնությունը, մատչելիությունը և բափանցիկությունը:

4. Հանրային ըննարկումներին կայող են մասնակցել բոլոր շահագրգիռ ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք:

5. Հանրային ըննարկումների կազմակերպումը և իրականացումը ֆինանսավորվում է տվյալ տարվա Արտաշատի քաղաքային համայնքի /այսուհետ/ համայնքի/ բյուջեով նախատեսված հատկացումներից, ինչպես նաև օրենքով շարգելված այլ աղբյուրներից:

6. Հանրային ըննարկումների իրականացման ժամկետն առնվազն 15 օր է, եթե Արտաշատի քաղաքային համայնքի ղեկավարի /այսուհետ/ համայնքի ղեկավար/ որոշմամբ չի սահմանվել առավել երկար ժամկետ:

## ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՔԱՂԱԿՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ

7. Համայնքի ավագանու նստավայրում դրանք փակցնելու միջոցով, ինչպես նաև այն վայրերում, որոնք մատչելի են համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար՝ առնվազն մեկ տեղ յուրաքանչյուր երկու հազար բնակչի համար, ինչպես նաև համայնքի պաշտոնական համացանցային կայրում հրապարակվում է հանրային ըննարկումների հրավեր, որը պետք է պարունակի ըննարկումների իրականացման տեսակի, վայրի, ժամկետների, ըննարկման թեմայի, ինչպես նաև հանրային ըննարկմանը մասնակցելու համար շահագրգիռ անձանց կողմից ներկայացվող դիմումների ընդունման վերջնաժամկետի երես նման դիմում ներկայացնելիս անհրաժեշտ ե/ մասին տեղեկությունները: Ըստ որում, դիմումների ընդունման վերջնաժամկետը չի կարող պակաս լինել, քան հանրային ըննարկումների հրավերի հրապարակման պահից տաս օրը: Համայնքի ղեկավարի որոշմամբ, հաշվի առնելով հարցի կարևորությունը, հանրային ըննարկումների հրավերը կարող է հրապարակվել նաև զանգվածային լրատվամիջոցներով և ժամանակակից հեռահաղորդակցման այլ միջոցներով:

8. Հանրային ըննարկումների իրականացնելու նպատակով հանրային ըննարկումների հրավերը հրապարակվելու հետ մեկունդ համայնքի ավագանու նստավայրում, ինչպես նաև համայնքի պաշտոնական համացանցային կայրում հրապարակվում է իրավական ակտի նախազիծը, իրավական ակտի ընդունման հիմնավորումը, ինչպես նաև համայնքի ղեկավարի որոշմամբ սահմանված այլ նյութերը:

9. Հանրային ըննարկումների ընթացքում ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք համայնքի ավագանու նստավայրում, ինչպես նաև հանրային պաշտոնական համացանցային կայրում իրավական ակտի նախազիծի վերաբերյալ կարող են ներկայացնել իրենց առաջարկություններն ու դիտողությունները, որոնք կարող են բողոքել համացանցային կայրում հատուկ այդ նպատակով ստեղծված տեղում կամ ուղարկվել համապատասխան էլեկտրոնային հասցեով, ինչպես նաև կարող են գրավոր ներկայացվել քաղաքապետարան: Եթե առաջարկությունները և /կամ/ դիտողություններն ուղարկվել են էլեկտրոնային հասցեով, ապա համայնքի աշխատակազմն անմիջապես, բայց ոչ ուշ, քան մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, հետոադարձ կապի միջոցով տեղեկացնում է համապատասխան դիտողությունները և /կամ/ առաջարկություններ ստանալու մասին:

10. Հանրային ըննարկումների իրականացնելու նպատակով հանրային ըննարկումների հրավերը հրապարակելուց առնվազն տասներկու օր հետո, համայնքի ղեկավարի նախաձեռնությամբ, հանրային ըննարկումները կարող են իրականացվել նաև հանրային կամ շահագրգիռ անձանց հետ հանդիպումների, բաց լսումների, ըննարկումների, ինչպես նաև հեռահաղորդակցության հեարագոր միջոցներով: Լսումների անցկացումը պարտադիր է համայնքի զարգացման բառամաս ծրագրի, ինչպես նաև տարեկան բյուջեի նախազիծերի ըննարկման դեպքում: Տվյալ ղեպքերում բարձրապետարանի աշխատակազմի ներկայացուցիչը նախապես նշանակված ժամին բացում է ըննարկումները, ներկայացնում է համապատասխան նախազիծի համատուն նկարագիրը, ըննարկման հարցերի շրջանակը, բաղարապետարանի աշխատակազմի ներկայացուցիչ հանդիսացող հանրային ըննարկումների բարտուղարին, ինչպես նաև

մասնակիցներին տրամադրում է համապատասխան նյութեր քննարկումների վերաբերյալ որոնք միևնույն այդ հրապարակված շեմն եղել և ամսագիծը մշակող մարմնի համացանցային կայրում: Քննարկումների բարտուղարը պետք է կազմի քննարկումների վերաբերյալ գրավոր արձանագրություն, որը ստորագրվում է վերջինիս կողմից: Արձանագրությունում պետք է ամրագրված լինեն քննարկումների ամսաթիվը, թեման, քննարկումների մասնակիցների առաջարկությունները ու դիտողությունները: Մասնակիցները կարող են առաջարկությունները և դիտողությունները ներկայացնել նաև գրավոր: Գրավոր ներկայացված առաջարկությունները և դիտողությունները կցվում են արձանագրությանը:

11. Հանրային քննարկումները իրականացնելու նպատակով, հանրային քննարկումների իրավերը հրապարակելուց հետո, հասարակական հարցումների միջոցով հանրային քննարկումներ կարող են իրականացվել գրավոր կամ բանավոր: Տվյալ դեպքերում քաղաքայիտարանի աշխատակազմի ներկայացուցիչը ներկայացնում է համապատասխան իրավական ակտի նախագծի համառու նկարագիրը և հարցման ենթակա հարցերի շրջանակը: Հարցման մասնակիցներն իրենց առաջարկությունները և դիտողությունները ներկայացնում են հարցումն իրականացնողին: Հարցումների վերաբերյալ կազմվում է գրավոր արձանագրություն, որը ստորագրվում է հարցում կատարողի կողմից: Արձանագրությունում պետք է ամրագրված լինեն հարցումների ամսաթիվը, թեման, մասնակիցների առաջարկությունները ու դիտողությունները: Գրավոր ներկայացված առաջարկությունները և դիտողությունները կցվում են արձանագրությունը:

12. Հանրային կամ շահագրգիռ անձանց հետ հանդիպումների, բաց լուսմների, քննարկումների, հասարակական հարցումների, ինչպես նաև հեռահաղորդակցության հետափոր միջոցներով հանրային քննարկումների կազմակերպումը համայնքի դեկանակարը կարող է պատվիրել այլ անձանց:

### 3. ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ԱՍՓՈՓՈՒՄԸ

13. Հանրային քննարկումների արդյունքում քննարկման դրված հարցերի առնչությամբ ստացված յուրաքանչյուր առաջարկության ու դիտողության վերլուծության, ինչպես նաև դրանց ամփոփման հիման վրա համայնքի դեկանակարը կարող է կատարել նախագծի անհրաժեշտ լրամշակումներ:

14. Հանրային քննարկումների ավարտից հետո 15-օրյա ժամկետում, նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված կազմով կազմված ամփոփաթերքը և նախագծի լրամշակված տարբերակը, բացառությամբ համայնքի բյուջեի մասին որոշման նախագծի հանրային քննարկումների արդյունքներով կազմված ամփոփաթերքի և այդ որոշման նախագծի լրամշակված տարբերակի, պետք է սեղադրվի համայնքի ավագանու նստավայրում դրանք փակցնելու միջոցով, ինչպես նաև համայնքի պատուական համացանցային կայրում նոյն ժամկետում էլ էլեկտրոնային տարբերակով պետք է տրամադրվի համայնքի ավագանու անդամներին:

Համայնքի տարեկան բյուջեի մասին նախագծի հանրային թևնարկումների արդյունքներով կազմված ամփոփաթերթերի և այդ իրավական ակտի նախագծի լրամշակված տարրերակի՝ համայնքի ավագանու նստավայրում, ինչպես նաև համայնքի պաշտոնական համացանցային կայրում տեղադրելու և համայնքի ավագանու անդամներին էլեկտրոնային տարրերակով տրամադրելու ժամկետը, ենթելով համայնքի ավագանիում բյուջետային թևնարկումների ընթացքից, սահմանում է համայնքի ղեկավարը:



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ  
ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶ  
ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՍՏԱԹԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ  
ՈՐՈՇՈՒՄ**

„28. հուլիսի 2015թ.

թիվ 60-Ն

**ԱՐՏԱՇԱՏ ՔԱՂԱՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ  
ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԵՎ ՆՐԱՆ ՀԱՐԱԿԻՑ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ  
ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՏԱՐԱԾՔԻ ՊԱՐՏԱԴՐՄ ԲԱՐԵԿԱՐԳՄԱՆ  
ԿԱՐԳԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Դեկավարվելով „Տեղական ինքնառավարման մասին, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 20-րդ մասով,

**Քաղաքային համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝**

1. Սահմանել Արտաշատ քաղաքի վարչական տարածքում գտնվող անշարժ գույքի և նրան հարակից ընդիհանուր օգտագործման տարածքի պարտադիր բարեկարգման կարգը՝ համաձայն հայելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնելու պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

Կողմ - 13

դիմ-0

ձեռնպահ-0

Ազնիմական Հերթուն  
Աննիմական Հերթուն  
Գալուստյան Արքուր  
Ռուզնույան Արման  
Միքայելյան Գրիգոր  
Այրազյան Արմեն  
Հովհաննիսյան Վահգեն  
Մելքոնյան Վահեկ  
Մահմադյան Հայրուրուս  
Լազարյան Գոռ  
Շահնուրյան Գևորգին  
Վարդագյարյան Վաշակն  
Վարդանյան Շահմիկ

*ՌՅ*

ԱՐՏԱՇԱՏԻ ՔԱՂԱՔԱՆԵՐԸ



ԱՐԴԱՇԱՏ ԱՎԳԱՄ ԱՐԳԱՎԱԾՄԱՆ

## Հավելված

Արտաշատի քաղաքային համայնքի  
ավագանու 2015թ. հուլիսի 28-ի թիվ  
60-Ն որոշման.

## Կ Ա Ր Գ

Արտաշատ քաղաքի վարչական տարածքում գտնվող անշարժ գույքի և նրան հարակից  
ընդհանուր օգտագործման տարածքի պարտադիր բարեկարգման.

1. Սույն կարգով սահմանվում է Արտաշատի քաղաքային համայնքի վարչական տարածքում գտնվող անշարժ գույքի սեփականատիրոջ և /կամ/ տիրապետողի՝ իր տիրապետման տակ գտնվող անշարժ գույքի և դրան հարակից ընդհանուր օգտագործման տարածքի պարտադիր բարեկարգման եռթյունը, ծավալները և պայմանները /այսուհետև բարեկարգում/:
2. Պարտադիր բարեկարգումը միջոցների համայնք է, որն ուղղված է քաղաքի սանհիտարական մարզման, բարեկարգման, բնակչության ապրելակերպի բարելավման, քաղաքի ձարսարապետական տեսրի պահպանման խնդիրների առահելում: Այդ և շատ այլ հարցեր պետք է իրականացվեն անշարժ գույքի պարտադիր նորոգման, ընդհանուր օգտագործման տարածքների պարբերաբար մարքման, կանաչապատման և բարեկարգման միջոցով:
3. Պարտադիր բարեկարգման օբյեկտներ են շենքերն ու շինությունները, կառույցները, բազմաբնակարան բնակելի շենքերի առաջին հարկերում գտնվող առևտրական, կենցաղային սպասարկման, ինչպես նաև բոլոր այդ կառույցներին և շինություններին հարակից ընդհանուր օգտագործման հոդամասերն ու տարածքները:
4. Սույն կարգը տարածվում է Արտաշատ քաղաքի վարչական տարածքում տեղակայված /գտնվող/:
  - ա/ բազմաբնակարան բնակելի շենքերի առաջին, նկուղային և կիսանկուղային հարկերում գտնվող ոչ բնակելի նշանակության տարածքների /օբյեկտների/ սեփականատերերի կամ տիրապետողների վրա.
  - բ/ առանձին տեղակայված հասարակական, արտադրական և այլ ոչ բնակելի նշանակության շենքերի, շինությունների և կառույցների /օբյեկտների/ սեփականատերերի կամ տիրապետողների վրա.
  - գ/ ընդհանուր օգտագործման տարածքներում գտնվող սրճարանների, բարերի, ռեստորանների և զվարճաների այլ օբյեկտների սեփականատերերի կամ տիրապետողների վրա.
  - դ/ ավտոկանգառների և ավտոկայանատերերի սեփականատերերի կամ տիրապետողների վրա.

Ե/ բացօրյա շուկաների և տոնավաճառների սեփականատերերի կամ տիրապետողների վրա:

5. Պարտադիր բարեկարգման աշխատանքներն են՝

1/ անշարժ գույքի արտաքին մասի պատշաճ պահպանման և դրան հարակից ընդհանուր օգտագործման տարրածքի պարբերաբար մաքրման աշխատանքները և մաքրության պահպանումը.

2/ կանաչապատման համար նախատեսված տարածքների, սիզամարգերի կանաչապատումը և դրանց անհրաժեշտ խնամքն ու պահպանումը.

3/ անհրաժեշտ լուսավորություն՝ անշարժ գույքի մուտքի համար.

4/ շենքերին ու շինություններին հարակից բակային տարածքների կանաչապատում.

5/ թերև կոնստրուկցիաներով /մետաղյա խողովակ, ցանց, ձաղեր և այլ/ ցանկապատում և դրանց փոխում, փոխարինում.

6. Շինարարության թույլտվություն չպահանջող բարեկարգման աշխատանքներն ապահովում են տարածքների կանաչապատումը, ծառատնկումը, ինչպես նաև բարեկարգման տարրերի վերականգնումը, նորոգումը, փոխումը, փոխարինումը:

7. Բարեկարգման աշխատանքների կազմակերպման համար անշարժ գույքի սեփականատերերի կամ տիրապետողների կողմից կարող են կառարկել տարածքների շափաքրում, մշակվել անհրաժեշտ աշխատանքների ցանկ, իսկ վերականգնման, նորոգման, փոխարինման աշխատանքների դեպքում՝ թերությունների մասին արձանագրություն:

8. Քաղաքաշինական օրենսդրությամբ նախատեսված սույն կարգով՝ համաձայնեցված նախագծի և շինարարության թույլտվության առկայությամբ միայն կարող են իրականացնել հետևյալ աշխատանքները.

1/ շենքի ճակատի նոր ճարտարապետական տարրերի տեղադրում, դրանց փոխարինում նորով կամ վերացում.

2/ տանիքի ձևի, ծածկույթի նյութի և գույնի փոփոխություն.

3/ լոցիաների ապակեսյատում կամ ներքին մակերևույթների գուեային փոփոխություններ.

4/ պատշաճքների բացքիքածաղերի նկարվածքի և գույնի փոփոխություններ.

5/ բնական բարեկարգություն իրականացնելու շենքերի ճակատների նյութի, ֆակտուրայի փոփոխություն և ներկում, ինչպես նաև նոր բացքածքների բացում կամ գոյություն ունեցողների փակում:

9. Գործող ընթացակարգերով ասհմանված՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջող աշխատանքներն իրականացնելում են Արտաշատի քաղաքապետի կամ նրա կողմից լիազորված անձի/՝ ճարտարապետության, քաղաքաշինության և հողօգտագործման բաժնի ճարտարապետական կամ ձևավորման նախագծին համապատասխան: Նախագիծը մշակվում և որվում է Արտաշատի քաղաքապետարանի՝ ճարտարապետության, քաղաքաշինության և հողօգտագործման բաժնի կողմից անվճար:

10. Արտաշատի քաղաքապետարանի ճարտարապետության, քաղաքաշինության և հողօգտագործման բաժնի կողմից կարգի կառարման նկատմամբ վերականգնության իրականացման ընթացքում շենքի կամ շինության

սեփականատիրոջը կամ տիրապետողին կարող են տրվել ցուցումներ շենքի ճակատների վերականգնման կամ նորոգման աշխատաքնների իրականացման վերաբերյալ, հիմնավորելով դրանց անհրաժեշտությունը և նշելով ժամկետները:

11. Պարտադիր բարեկարգման պահանջներն են՝

1/ խանութերի, հասարակական սենյակ, բնակչության կենցաղային սպասարկման և այլ նմանատիպ օբյեկտների ցուցափեղիերը պետք է սարքավորված և ձևավորված լինեն պատշաճ ձևով և շահագործվեն սահմանված պահանջներին համապատասխան.

2/ մայթերի բարեկարգման գեպրում պետք է կատարվեն հետևյալ պահանջները.

ա/ ապահոված լինի տեսանելի մարդությունը և անհրաժեշտ թվաքանակով աղբարկելի առկայությունը,

բ/ ձմռանը պետք է իրականացվի տեղացած ձյան ամենօրյա մաքրումը.

գ/ ձյան տեղումների ընդհատման ընթացքում մայթերի սաֆալտ-բետոնի ծածկերը և կամ/ սալիկապատկած հատվածները պետք է մաքրողությամբ մաքրվեն ձյան և սառուցի կուտակումներից,

դ/ ձյան մաքրման ընթացքում արգելվում է ձյան և սառուցի կույտերը կուտակել ճանապարհի երթենելելի մասում: Թույլատրվում է միայն ժամանակավորապես կույտերը տեղավորել հասարակական տրանսպորտի կանգառների հետևամասում,

ե/ ճանապարհների փողոցների եզրարարերը պետք է ամբողջությամբ մաքրված լինեն ձնից և սառուցից:

12. Արտաշատ բաղարի վարչական սահմաններում գտնվող անշարժ գույքի և դրան հարակից ընդհանուր օգտագործման տարածքի պարտադիր բարեկարգումը իրականացնում է անշարժ գույքի սեփականատեր հանդիսացող ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձը:

13. Կանաչապատման աշխատանքները ներակա են պարտադիր կատարման միայն Արտաշատի բաղարապետարանի „Բարեկարգ Արտաշատ.. ՀՌԱԿ-ի հետ համաձայննեցնելուց հետո:

14. Անշարժ գույքի սեփականատերը կամ տիրապետողը անշարժ գույքի արտաքին ձարտարապետական ցանկացած փոփոխություն համաձայնեցնում է Արտաշատի բաղարապետարանի աշխատակազմի ձարտարապետության, բաղարաշինության և հողօգտագործման բաժնի հետ:

15. Անշարժ գույքի սեփականատերը կամ տիրապետողը սույն կարգի համապատասխան՝ իր տիրապետման տակ գտնվող անշարժ գույքի և դրան հարակից ընդհանուր օգտագործման տարածքի պարտադիր բարեկարգման աշխատանքներն իրականացնում է ինքնուրույն կամ իր հաշվին՝ մասնավիտացված կազմակերպությունների ներզրակիման միջոցով:

16. Այս դեպքում, եթե անշարժ գույքի սեփականատեր կամ տիրապետող են հանդիսանում մի քանի անձ, ապա դրանցից յուրաքանչյուրի մասնակցությունը պարտադիր բարեկարգման աշխատանքներին որոշվում է անշարժ գույքի նկատմամբ սեփականության կամ տիրապետման իրավունքով նրանց մասնակցության բաժնին համամտներեն:

17. Այն դեպքում, եթե հատկացված հողամասի նկատմամբ սևիականության կամ օգտագործման իրավութենակը չեն ենթարկվել պետական գրանցման, ապա պարտադիր բարեկարգման և մարրման է ենթակա այն տարածքը, որը փաստացի տիրապետում է անշարժ գույքի տիրապետողի կողմից:

18. Անշարժ գույքի եարակից ընդհանուր օգտագործման տարածքի պարագաների ծավալը որոշվում է՝

1/ կրապակեների, տաղավարների կամ մանրածախ առևտուր իրականացնող այլ օբյեկտների, հանրային սենյակի և զվարձանքի օբյեկտների, բնակչության կենցաղային և այլ սպասարկման օբյեկտների, ինչպես նաև առևտուրի այլ օբյեկտների, ավտոտնակեների համար՝ հատկացված կամ գրադեցրած տարածքի պարագծից 5 մետր, կառուցից դուրս՝ մինչև փողոցի երթենկելի մասի եզրաքարը,

2/բազմաբնակարան կամ ստորաբաժանված շենքերի առաջին, կիսանկուղային և նկուղային հարկերում գտնվող ոչ բնակելի նշանակության տարածքների համար՝ դրանց գրադեցրած պարագծով՝ մինչև փողոցի երթենկելի մասի եզրաքարը,

3/ առանձնատների համար՝ դրանց գրադեցրած հողամասի պարագծով՝ մինչև փողոցի երթենկելի մասի եզրաքարը,

4/ ավտոկանգառների և ավտոկանատեղերի համար՝ հատկացված և /կամ/ գրադեցրած ամբողջ տարածքի պարագծից 10-50 մետր /կախված օբյեկտի տարողականությունից/ և եզրաքարը:

5/ արդյունաբերական և շինարարական օբյեկտների համար՝ հատկացված և /կամ/ գրադեցրած ամբողջ տարածքի պարագծից մինչև փողոցի երթենկելի մասի եզրաքարը,

6/ առողջապահական և կրթական օբյեկտների համար՝ հատկացված և /կամ/ գրադեցրած ամբողջ տարածքի պարագծից մինչև փողոցի երթենկելի մասի եզրաքարը.

7/ շուկաների, տունավաճառների, առևտուրի կենտրոնների համար՝ հատկացված և /կամ/ գրադեցրած տարածքի պարագծից մինչև փողոցի երթենկելի մասի եզրաքարը:



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ  
ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶ  
ԱՐՏԱՎԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ  
ՈՐՈՇՈՒՄ**

„28. հուլիսի 2015թ.

ԹԻՎ 61-Ա

**ԱՐՏԱՎԱՏԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ  
ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԱՏԱՐԱԾԲՆԵՐԻՑ ԿԱՌՈՒՑԱԴԱՏՄԱՆ  
ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ԹՈՒՅԵ-  
ՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով „Տեղական խնքակառավարման մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 20-րդ մասով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 12.04.2001 թվականի թիվ 286 որոշման 46.2 կետի „ա,, ենթակետով և ընդառաջելով Արտաշատ քաղաքի Երևանյան փողոցի թիվ 9 շենքի թիվ 23 բնակարանի բնակիչ 2.Հարությունյանի խնդրանքին /դիմում թիվ Հ-434.03.04.2015 թվական/,,

**Քաղաքային համայնքի ավագանին**

**ՈՐՈՇՈՒՄ Ե՝**

1. Թույլատրել Արտաշատի քաղաքային համայնքի սեփականությունը հանդիսացող, Արտաշատ քաղաքի Երևանյան փողոցի թիվ 9/5 հասցեում գտնվող 20 քմ մակերեսով հողատարածքը կառուցարատման իրավունքով, 25 տարի ժամկետով օգտագործման տրամադրելու Հայկ Հարությունյանին՝ ավտոտնակ կառուցելու համար:

2. Կառուցարատման իրավունքով օգտագործման տրամադրվող հողատարածքի տարեկան վճարի չափը սահմանել հողատարածքի կաղաստրային արժեքի 12 %-ի չափով:

Կողմ - 13

դիմ. 0

ձեռնպահ-0

Ավետիսյան Հերմոն  
Բնելիամինիքան Կարեն  
Խաչատրյան Արքայի

Յաշինսկան Արման  
Միքայելյան Գրիգոր  
Հայրապետյան Ռուզան  
Հովհաննելիսյան Վահգեն  
Մելքոնյան Վահրիկ

*Արմեն Վահագին*

Մասնակիածն Հայոցից  
Նազարյան Գևո  
Պողոսյան Գարեգին  
Վարդապարյան Վաշագին  
Վարդանեան Ռազմիկ

ԱՐՄԵՆԻԱՆ ՔԱՂԱՔԱՆԱԿԱՐԱՆ





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ**  
**ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶ**  
**ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՍՏԱԹԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ**  
**Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ**

---

„28. հուլիսի 2015թ.

ԹԻՎ 62-Ա

**„ԱՐՏԱՇԱՏ ՔԱՂԱՔԻ ԹԻՎ 4 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ. ՀՈԱԿ-Ի ՍԱՆ  
ՎԱԶԳԵՆ ՀԱԿՈԲՅԱՆԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՎԱՐՉԱՎՃԱՐԻՑ  
ԱԶԱՏԵԼՈՒ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ”**

---

Հաջվի առնելով Արտաշատ քաղաքի Ներսիսյան փողոցի թիվ 11 շենքի թիվ 2 բնակարանի բնակչութիւն Գոհարիկ Հովհանիմյանի ընտանիքի սոցիալապես անապահով վիճակը, ինչպես ենք այն հանգամանքը, որ երեխան միակողմանի ծնողազորկ է և ընդառաջելով նրա խնդրանքին.

Քաղաքային համայնքի ավագանին

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ Է՝

---

Թույլատրել „Արտաշատ քաղաքի թիվ 4 մանկապարտեզ. ՀՈԱԿ-Ի սան Վազգեն Հակոբյանին /ծնվ. 14.09.2012թ./ ազատել ծնողական վարձավճարից՝ մինչև դպրոց հաճախելը, սկսած ս/թ հուլիս ամսից:

Տեղ - 13  
  
 Ավետիսյան Հերման  
 Բժիշկամինյան Կարեն  
 Գալստյան Արեգը  
 Օսիկոսյան Արմեն  
 Կիրակոսյան Գրիգոր  
  
 Հայրապետյան Շուշուն  
 Հրիշտանիսիսյան Վազգեն  
 Խեցուկան Վահեն  
 Մանուկյան Հարություն  
 Լազարյան Գոռ  
  
 Առըսյան Գայրիկ  
 Վարդապարյան Վահագան  
 Վարդանյան Ռազմիկ

Դիմում

Անունական



ԱՐՏԱՇԱՏԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏ

ԱՐԳԱԿ ԱՐԳԱՎԱՍՅԱՆ