# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Արտաշատ համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, ք. Արտաշատ, /010/ 250519: /0235/ 22383 artashatmeria@bk.ru

## Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

25 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2019թվականի N 38-Ա

### ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 25-Ի ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով ,,Տեղական ինքնակառավարման մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ մասով. համայնքի ավագանին **որոշում է՝**

Հաստատել Արտաշատ համայնքի ավագանու 2019 թվականի դեկտեմբերի 25-ի հերթական նիստի **օրակարգը՝**

1/39-Ն/. 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ ԵՎ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐՆ ՈՒ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

/Զեկ. Ա. ԵՓՐԵՄՅԱՆ/

2 /40-Ն/. ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԱՅԻՆ ՄԱՍՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

/Զեկ. Մ.ՄԵԼԻՔՅԱՆ/

3/41-Ն/. ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՆ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

/Զեկ. Մ.ՄԵԼԻՔՅԱՆ/

4 /42-Ն/. 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՈՂՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԴԻՄԱՑ ԳԱՆՁՎՈՂ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

/Զեկ.Գ.ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ/

5 /43-Ա/. 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅԱՆ ՉԱՓԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

/Զեկ.Մ.ՄԵԼԻՔՅԱՆ/

6 /44-Ա/. ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 29.11.2017 ԹՎԱԿԱՆԻ ԹԻՎ 49-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

/Զեկ.Վ.ՀԱԿՈԲՅԱՆ/

7 /45-Ա/. ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 19-Ի՝ ,,ԱՐՏԱՇԱՏ -ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՍՊԱՍԱՐԿՈՒՄ,, ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ,, ԹԻՎ 854-Ա ՈՐՈՇՈՒՄԸ ԵՎ ,,ԱՐՏԱՇԱՏ-ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՍՊԱՍԱՐԿՈՒՄ,, ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

/Զեկ. Ղ.ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ/

8 /46-Ա/. ,,ԱՐՏԱՇԱՏ-ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՍՊԱՍԱՐԿՈՒՄ,, ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ, ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒՄԱՍԻՆ

/Զեկ.Ղ.ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ/

9 /47-Ա/. ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԵՐԻ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ԾՐԱԳԻՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

/Զեկ. Կ.ՊՈՂՈՍՅԱՆ/

10 /48-Ա/. ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ԾՐԱԳԻՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

/Զեկ.Կ.ՊՈՂՈՍՅԱՆ/

11 /49-Ա/. ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

/Զեկ. Ա.ԻՍՐԱՅԵԼՅԱՆ/

12 /50-Ա/. ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

/Զեկ. Ա.ԵՓՐԵՄՅԱՆ/

13 /51-Ա/. ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՊԱՏԿԱՆՅԱՆ ՓՈՂՈՑԻ ԹԻՎ 62Բ ՇԵՆՔԻ ԹԻՎ 12 ՀԱՍՑԵՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ, ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ 57,7 ՔՄ ՄԱԿԵՐԵՍՈՎ ԲՆԱԿԱՐԱՆԸ ԼՅՈՎԱ ԽԱՉԻԿԻ ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆԻՆ ՆՎԻՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

/Զեկ. Ա.ԵՓՐԵՄՅԱՆ/

14 /52-Ա/. ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԻՍԱԿՈՎ ՓՈՂՈՑԻ ԹԻՎ 101 ՇԵՆՔԻ ԹԻՎ 15 ՀԱՍՑԵՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ, ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ 75,12 ՔՄ ՄԱԿԵՐԵՍՈՎ ԲՆԱԿԱՐԱՆԸ ԳԵՂԱՄ ՆՈՐԻԿԻ ՍԱՐԳՍՅԱՆԻՆ, ԱՐՈՒՍ ՍԵՐՅՈԺԱՅԻ ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆԻՆ, ԳԵՎՈՐԳ ԳԵՂԱՄԻ ՍԱՐԳՍՅԱՆԻՆ, ՄԱՆԵ ՎԱՐԴԱՆԻ ԵՆՈՔՅԱՆԻՆ ՆՎԻՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

/Զեկ. Ա.ԵՓՐԵՄՅԱՆ/

15 /53-Ա/. ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՐԱՐԱՏՅԱՆ ՓՈՂՈՑԻ ԹԻՎ 7 ՇԵՆՔԻ ԹԻՎ 2 ՀԱՍՑԵՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ, ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ 65,91 ՔՄ ՕՐԻՆԱԿԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾ ՄԱԿԵՐԵՍՈՎ ԲՆԱԿԱՐԱՆԸ ՄԱՐՏԻՆ ՎԱՆԻԿԻ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆԻՆ, ՍԱՐԳԻՍ ՄԱՐՏԻՆԻ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆԻՆ, ՍՈՆԱ ՍԵՅՐԱՆԻ ՕՐԴՈՅԱՆԻՆ ՆՎԻՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

/Զեկ. Ա.ԵՓՐԵՄՅԱՆ/

16 /54-Ա/. ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱՐՎՈՂ ՇԵՆՔԵՐԻ ԵՎ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ԾՐԱԳԻՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

/Զեկ.Ա.ԵՓՐԵՄՅԱՆ/

17 /55-Ա/. ԱՐՏԱՇԱՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ, ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

/Զեկ. Գ.ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ/

18 /56-Ա/. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԵՆԹԱԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՑ ՕԳՏՎՈՂՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ՝ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՈՂՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎԱԾ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԴԻՄԱՑ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ ՓՈԽՀԱՏՈՒՑՄԱՆ ՎՃԱՐԻ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

/Զեկ. Գ.ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ/

19 /57-Ա/. ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2017 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 19-Ի ԹԻՎ 46-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

/Զեկ. Ա.ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ/

20 /58-Ա/. ,,ԱՐՏԱՇԱՏ ՔԱՂԱՔԻ ՄԱՆԿԱՊԱՏԱՆԵԿԱՆ ՀԱՄԱԼԻՐ ՄԱՐԶԱԴՊՐՈՑ,, ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՏՆՕՐԵՆԻ ԹԵԿՆԱԾՈՒԹՅԱՆԸ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

/Զեկ. Գ.ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ/

Կողմ -13 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱԵՐԿՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ՍՈՒՐԵՆ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՀԵՐՄՈՆ

ԴԵՐՄՈՅԱՆ ԱԼԲԵՐՏ

ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

ՀՈՎԱԿԻՄՅԱՆ ՀՈՎԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆ ԳԱԳԻԿ

ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԵԱՀՆԱԶԱՐՅԱՆ ՀԱՄԼԵՏ

ՍԱՀԱԿՅԱՆ ԳԱՌԻԿ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ԿԱՐԵՆ ԲԵՆԻԱՄԻՆՅԱՆ

# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Արտաշատ համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, ք. Արտաշատ, /010/ 250519: /0235/ 22383 artashatmeria@bk.ru

## Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

25 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2019 թվականի N 39-Ն

## 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ ԱՐԱՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ ԵՎ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐՆ ՈՒ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով ,,Տեղական ինքնակառավարման մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 18-րդ կետով, ,,Տեղական տուրքերի և վճարների մասին,, և ,,Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով. համայնքի ավագանին

**որոշում է՝**

1. 2020 թվականի համար Արտաշատ համայնքում սահմանել տեղական տուրքերի և վճարների հետևյալ տեսակներն ու դրույքաչափերը՝ համաձայն թիվ 1 և թիվ 2 հավելվածների:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

Կողմ -11

ԱԵԻԿՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ՍՈՒՐԵՆ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՀԵՐՄՈՆ

ԴԵՐՄՈՅԱՆ ԱԼԲԵՐՏ

ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆ ԳԱՌԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆ ԳԱԳԻԿ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ՇԱՀՆԱԶԱՐՅԱՆ ՀԱՄԼԵՏ

ՍԱՀԱԿՅԱՆ ԳԱՌԻԿ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ

Դեմ -1

ՀՈՎԱԿԻՄՅԱՆ ՀՈՎԻԿ

Չեռնպահ -1

ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ԿԱՐԵՆ ԲԵՆԻԱՄԻՆՅԱՆ

Հավելված թիվ 1

Արտաշատ համայնքի ավագանու 2019
թվականի դեկտեմբերի 25-ի թիվ 39-Ն
որոշման

## ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ

## ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

| ՀՀ | Տեղական տուրքերի անվանումը | Սահմանված դրույքաչափերը /ՀՀ դրամ/ |
|---|---|---|
| 1 | Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծին համապատասխան՝ համայնքի վարչական տարածքում նոր շենքերի, շինությունների և ոչ հիմնական շինությունների շինարարության /տեղադրման/ /բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված շինարարության թույլտվություն չպահանջող դեպքերի/ թույլտվության համար. | |
| 1.1 | Հիմնական շենքերի և շինությունների համար՝<br>մինչև 300 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող անհատական բնակելի, այդ թվում՝ այգեգործական /ամառանոցային/տների, ինչպես նաև մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հասարակական և արտադրական նշանակության շենքերի և շինությունների համար | 15000 /տասնհինգ հազար/ |
| 1.2 | 1.1 կետով չնախատեսված շենքերի և շինությունների համար՝ | |
| 1.2.1 | 200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար | 30000 /երեսուն հազար/ |
| 1.2.2 | 500-ից մինչև 1000 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար | 50000 /հիսուն հազար/ |
| 1.2.3 | 1000-ից մինչև 3000 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար | 50000 /հիսուն հազար/ |
| 1.2.4 | 3000-ից և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար | 100000 /մեկ հարյուր հազար/ |
| 1.3 | Ոչ հիմնական շենքերի և շինությունների համար՝ | |
| 1.3.1 | մինչև 20 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար | 3000 /երեք հազար/ |
| 1.3.2 | 20 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար | 5000 /հինգ հազար/ |
| 2 | Համայնքի վարչական տարածքում գոյություն ունեցող շենքերի և շինությունների վերակառուցման, վերականգնման, ուժեղացման, արդիականացման և բարեկարգման | |

| | | |
|---|---|---|
| | աշխատանքների /բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված շինարարության թույլտվություն չպահանջող դեպքերի/ թույլտվության համար, եթե սահմանված կարգով հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծով՝ | |
| 2.1 | Չի նախատեսվում կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի գաբարիտայինչափերն ընդլայնող այլ կառույցների /այդ թվում՝ ստորգետնյա/ հետևանքով օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացում կամ շենքերի գործառնական նշանակության փոփոխություն | 3000 /երեք հազար/ |
| 2.2 | Բացի շենքերի և շինությունների վերակառուցման, վերականգնման, ուժեղացման, արդիականացման և բարեկարգման աշխատանքներից նախատեսվում է նաև կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքերի տրամաչափային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների /այդ թվում՝ ստորգետնյա/ հետևանքով օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացում /կամ/ շենքերի գործառնական նշանակության փոփոխություն, և, բացի 2.1 կետով սահմանված դրույքաչափից, կիրառվում են նաև նոր շինարարության համար 1-ին կետով սահմանված նորմերը և դրույքաչափերը՝ շենքերի և շինությունների ընդհանուր մակերեսի ավելացման կամ շենքերի գործառնական նշանակության փոփոխության մասով. | |
| 2.3 | Նախատեսվում է միայն կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի գաբարիտայինչափերն ընդլայնող այլ կառույցների /այդ թվում՝ ստորգետնյա/ շինարարություն կամ շենքերի գործառնական նշանակության փոփոխություն, ապա, օրենքի իմաստով այն համարվում է նոր շինարարություն, որի նկատմամբ կիրառվում են նոր շինարարության համար1-ին կետով սահմանված նորմերը և դրույքաչափերը | |
| 3 | Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների և քաղաքաշինականայլ օբյեկտների քանդման /բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված քանդման թույլտվություն չպահանջող դեպքերի/ թույլտվության համար | 5000 /հինգ հազար/ |
| 4 | Համայնքի վարչական տարածքում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի վաճառքի համար՝ օրացուցային տարվա համար | 200000 /երկու հարյուր հազար/ |
| 5 | Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող խանութներում և կրպակներում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի, մանրածախ առևտրի կետերում կամ ավտոմեքենաների տեխնիկական սպասարկման և նորոգման ծառայության օբյեկտներում տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար | 60000 /վաթսուն հազար/ |
| 6 | Համայնքի վարչական տարածքում թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի որոշակի վայրում մանրածախ առք ու վաճառք իրականացնելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար | 50000 /հիսուն հազար/ |
| 7 | Համայնքի վարչական տարածքում ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների և /կամ/ ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի | |

| | | |
|---|---|---|
| | թույլտվության համար՝ | |
| 7.1 | Ոգելից և ալկոհոլային խմիչքի վաճառքի թույլտվության համար՝ յուրաքանչյուր եռամսյակի համար՝ | |
| 7.1.1 | մինչև 26 քառակուսի մետր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում | 5250 /հինգ հազար երկու հարյուր հիսուն/ |
| 7.1.2 | 26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում | 9000 /ինը հազար/ |
| 7.1.3 | 50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում | 11250 /տասնմեկ հազար երկու հարյուր հիսուն/ |
| 7.1.4 | 100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում | 15000 /տասնհինգ հազար/ |
| 7.1.5 | 200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում | 25500 /քսանհինգ հազար հինգ հարյուր/ |
| 7.1.6 | 500 և ավելի քառակուսի մետր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում | 33750 /երեսուներեք հազար յոթ հարյուր հիսուն/ |
| 7.2 | Ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար՝ յուրաքանչյուր եռամսյակի համար | |
| 7.2.1 | մինչև 26 քառակուսի մետր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում | 5250 /հինգ հազար երկու հարյուր հիսուն/ |
| 7.2.2 | 26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում | 9000 /ինը հազար/ |
| 7.2.3 | 50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում | 11250 /տասնմեկ հազար երկու հարյուր հիսուն/ |
| 7.2.4 | 100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում | 15000 /տասնհինգ հազար/ |
| 7.2.5 | 200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում | 25500 /քսանհինգ հազար հինգ հարյուր/ |
| 7.2.6 | 500 և ավելի քառակուսի մետր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում | 33750 /երեսուներեք հազար յոթ հարյուր հիսուն/ |
| 8 | Իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերին համայնքի վարչական տարածքում ,,Առևտրի և | 350 /երեք հարյուր |

| | | |
|---|---|---|
| | ծառայությունների մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված՝ բացօթյա առևտրի կազմակերպման թույլտվության համար՝ մեկ քառակուսի մետրի համար | հիսուն/ |
| 9 | Համայնքի վարչական տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զբարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, խաղատներին և բաղնիքներին /սաունաներին/ ժամը 24:00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝ | |
| 9.1 | Առևտրի օբյեկտների համար | 25000 /քսանհինգ հազար/ |
| 9.2 | Հանրային սննդի և զվարճանքի օբյեկտների համար | 100000 /մեկ հարյուր հազար/ |
| 9.3 | Բաղնիքների /սաունաների/ համար | 200000 /երկու հարյուր հազար/ |
| 9.4 | Խաղատների համար | 500000 /հինգ հարյուր հազար/ |
| 9.5 | Շահումով խաղերի համար | 250000 /երկու հարյուր հիսուն հազար/ |
| 9.6 | Վիճակախաղերի համար | 120000 /մեկ հարյուր քսան հազար/ |
| 10 | Համայնքի վարչական տարածքում, համայնքային կանոններին համապատասխան, հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար տեղական տուրքը յուրաքանչյուր եռամսյակի համար սահմանել՝ | |
| 10.1 | Հիմնական շինությունների ներսում՝ | |
| 10.1.1 | մինչև 26 քառակուսի մետր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար | 3750 /երեք հազար յոթ հարյուր հիսուն/ |
| 10.1.2 | 26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար | 7500 /յոթ հազար հինգ հարյուր/ |
| 10.1.3 | 50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար | 11200 /տասնմեկ հազար երկու հարյուր/ |
| 10.1.4 | 100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար | 15000 /տասնհինգ հազար/ |
| 10.1.5 | 200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար | 22500 /քսաներկու հազար հինգ հարյուր/ |

| | | |
|---|---|---|
| 10.1.6 | 500 և ավելի քառակուսի մետր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար | 33750 /երեսուներեք հազար յոթ հարյուր հիսուն/ |
| 10.2 | Ոչ հիմնական շինությունների ներսում՝ | |
| 10.2.1 | մինչև 26 քառակուսի մետր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար | 750 /յոթ հարյուր հիսուն/ |
| 10.2.2 | 26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար | 1500 /մեկ հազար հինգ հարյուր/ |
| 10.2.3 | 50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար | 3000 /երեք հազար/ |
| 10.2.4 | 100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար | 6000 /վեց հազար/ |
| 10.2.5 | 200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար | 11250 /տասնմեկ հազար երկու հարյուր հիսուն/ |
| 10.2.6 | 500 և ավելի քառակուսի մետր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար | 16500 /տասնվեց հազար հինգ հարյուր/ |
| 11 | Համայնքում ավագանու որոշմամբ սահմանված տնային կենդանիներ պահելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝ | 3750 /երեք հազար յոթ հարյուր հիսուն/ |
| 12 | Ավագանու սահմանած կարգին ու պայմաններին համապատասխան՝ համայնքի վարչական տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար, բացառությամբ միջպետական և հանրապետական նշանակության ավտոմոբիլային ճանապարհների օտարման շերտերում և պաշտպանական գոտիներում տեղադրվող գովազդների թույլտվությունների, յուրաքանչյուր ամիս մեկ քառակուսի մետրի համար՝ | |
| 12.1 | Ալկոհոլային սպիրտի պարունակությունը մինչև 20 ծավալային տոկոս արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար | 2000 /երկու հազար/ |
| 12.2 | Թունդ ալկոհոլային /սպիրտի պարունակությունը 20 և ավելի ծավալային տոկոս/ արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար | 3500 /երեք հազար հինգ հարյուր/ |
| 12.3 | Սոցիալական գովազդի համար | 0 /զրո/ |
| 12.4 | Այլ արտաքին գովազդի համար | 1125 /մեկ հազար մեկ հարյուր քսանհինգ/ |
| 12.5 | Դատարկ գովազդային վահանակների համար | 281 /երկու հարյուր ութսունմեկ/ |
| 12.6 | Եթե արտաքին գովազդ տարածող գովազդակիրը տեղաբաշխել և տարածել է իր կազմակերպության գովազդը | 113 /մեկ հարյուր |

| | | տասներեք/ |
|---|---|---|
| 13 | Արտաշատ համայնքի խորհրդանիշերը /զինանշան, անվանում և այլն/, որպես օրենքով գրանցված ապրանքային նշան, ապրանքների արտադրության, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման գործընթացներում օգտագործելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար | 100000 /մեկ հարյուր հազար/ |
| 14 | Համայնքի վարչական տարածքում մարդատար-տաքսու /բացառությամբ երթուղային տաքսիների՝ միկրոավտոբուսների/ ծառայություն իրականացնելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարում յուրաքանչյուր մեքենայի համար | 10000 /տասը հազար/ |
| 15 | Համայնքի վարչական տարածքում քաղաքացիական հոգեհանգստի /հրաժեշտի/ ծիսակատարության ծառայությունների իրականացման և /կամ/ մատուցման թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար | 375000 /երեք հարյուր յոթանասունհինգ հազար/ |
| 16 | Համայնքի վարչական տարածքում մասնավոր գերեզմանատան կազմակերպման և շահագործման թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար | |
| 16.1 | 3 հա-ից մինչև 5 հա մակերես ունեցող գերեզմանատների համար | 2500000 /երկու միլիոն հինգ հարյուր հազար/ |
| 16.2 | 5 հա-ից մինչև 7 հա մակերես ունեցող գերեզմանատների համար | 5000000 /հինգ միլիոն/ |
| 16.3 | 7 հա-ից մինչև 10 հա մակերես ունեցող գերեզմանատների համար | 7000000 /յոթ միլիոն/ |
| 16.4 | 10 հա-ից ավել մակերես ունեցող գերեզմանատների համար | 10000000 /տասը միլիոն/ |
| 17 | Համայնքի վարչական տարածքում տեխնիկական և հատուկ նշանակության հրավառություն իրականացնելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար | 200000 /երկու հարյուր հազար/ |
| 18 | Համայնքի տարածքում սահմանափակման ենթակա ծառայության օբյեկտի գործունեության թույլտվության համար՝ | |
| 18.1 | Կարոկեի, դիսկոտեկի, բաղնիքի, սաունայի և շոգեբաղնիքի համար՝ օրացուցային տարվա համար | 20000 /քսան հազար/ |
| 18.2 | Հեստապարային ակումբի համար՝ օրացուցային տարվա համար | 200000 /երկու հարյուր հազար/ |

Հավելված թիվ 2

Արտաշատ համայնքի ավագանու 2019
թվականի դեկտեմբերի 25-ի թիվ 39-Ն
որոշման

## ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ

## ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

| ՀՀ | Տեղական վճարների անվանումը | Սահմանված դրույքաչափերը /ՀՀ դրամ/ |
|---|---|---|
| 1 | Համայնքի տարածքում շենքի կամ շինության արտաքին տեսքը փոփոխող վերակառուցման աշխատանքներ կատարելու հետ կապված տեխնիկական պայմաններ մշակելու և հաստատելու համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար | 5000 /հինգ հազար/ |
| 2 | Ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված՝ շինարարության թույլտվություն պահանջող, բոլոր շինարարական աշխատանքներն իրականացնելուց հետո շենքերի և շինությունների /այդ թվում՝ դրանց վերակառուցումը, վերականգնումը, ուժեղացումը, արդիականացումը, ընդլայնումն ու բարեկարգումը/ կառուցման ավարտը ավարտական ակտով փաստագրման ձևակերպման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար | 5000 /հինգ հազար/ |
| 3 | Ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված աշխատանքներն ավարտելուց հետո շահագործման թույլտվության ձևակերպման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար | 5000 /հինգ հազար/ |
| 4 | Համայնքի տնօրինության և օգտագործման տակ գտնվող հողերը հատկացնելու, հետ վերցնելու և վարձակալության տրամադրելու դեպքերում անհրաժեշտ փաստաթղթերի /փաթեթների/ նախապատրաստման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար | 2000 /երկու հազար/ |
| 5 | Համայնքի կողմից կազմակերպվող մրցույթների և աճուրդների համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար | 15000 /տասնհինգ հազար/ |
| 6 | Համայնքի վարչական տարածքում տոնավաճառներին /վերնիսաժներին/ մասնակցելու համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար | 1000 /մեկ հազար/ |
| 7 | Համայնքի կողմից աղբահանության վճար վճարողների համար աղբահանության աշխատանքներ կազմակերպելու համար աղբահանության վճար՝ | |

| | | |
|---|---|---|
| 7.1 | Բնակելի նպատակային նշանակության շենքերում և /կամ/ շինություններում կոշտ կենցաղային թափոնների համար աղբահանության վճար՝ ըստ հաշվառված անձանց քանակի՝ համայնքում անձնագրային հաշվառման կանոններով ըստ հասցեի հաշվառում ունեցող և /կամ/ բնակվող յուրաքանչյուր բնակչի համար | 200 /երկու հարյուր/ |
| 7.2 | Ոչ բնակելի նպատակային նշանակության շենքերում և /կամ/ շինություններում աղբահանության վճար՝ | |
| 7.2.1 | Առևտրի, հանրային սննդի և կենցաղային ծառայությունների մատուցման շենքերի և շինությունների մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար | 50 /հիսուն/ |
| 7.2.2 | Հյուրանոցային տնտեսության օբյեկտների, տրանսպորտի բոլոր տիպերի կայանների, հանգստյան տների, բազաների ու ճամբարների, սպորտի համար նախատեղված շենքերի և շինությունների մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար | 25 /քսանհինգ/ |
| 7.2.3 | Վարչակառավարչական, ֆինանսական, կապի, ինչպես նաև առողջապահության համար նախատեսված շենքերի և շինությունների մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար | 15 /տասնհինգ/ |
| 7.2.4 | գիտական, կրթական և ուսումնական նշանակության, սոցիալական ապահովության, մշակույթի, արվեստի, կրոնական, պաշտամունքային, քաղաքացիական պաշտպանության համար նախատեսված շենքերի և շինությունների մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար | 5 /հինգ/ |
| | զորանոցների մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար | 8 /ութ/ |
| 7.2.5 | արտադրական՝ արդյունաբերական և գյուղատնտեսական նշանակության շենքերի և շինությունների մասով /այդ թվում՝ ավտոկայանատեղի/ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար | 5 /հինգ/ |
| 7.2.6 | շինություններում, որտեղ իրականացվում է մեկից ավելի առանձնացված տնտեսական գործունեություն, աղբահանության վճարը հաշվարկվում է յուրաքանչյուր հատվածի համար՝ ըստ տվյալ հատվածում իրականացվող գործունեության տեսակի, համաձայն 7.2.1-7.2.5 կետերով սահմանված դրույքաչափերի, եթե աղբահանության վճար վճարելու պարտավորություն ունեցող անձը դրա մասին գրավոր տեղեկացնում է համայնքի ղեկավարին կցելով նշված հատվածների մակերեսների նշումով սխեման, իսկ համայնքի ղեկավարին չտեղեկացնելու դեպքում հաշվարկվում է 7.2.1-7.2.5 կետերով սահմանված դրույքաչափերով. | |
| 7.2.7 | շինություններում /այդ թվում՝ առանձնացված տնտեսական գործունեության համար նախատեսված շինությունների առանձին հատվածներում/, որտեղ որևէ գործունեություն մշտապես կամ ժամանակավորապես չի իրականացվում, աղբահանության վճար չի հաշվարկվում, եթե շինությունում մշտապես կամ ժամանակավորապես որևէ գործունեություն չիրականացնելու վերաբերյալ աղբահանության վճար վճարելու պարտավորություն ունեցող անձը դրա մասին տեղեկացնում է համայնքի ղեկավարին, իսկ համայնքի | |

| | | |
|---|---|---|
| | ղեկավարին չտեղեկացնելու դեպքում հաշվարկվում է 7.2.1-7.2.5 կետերով սահմանված դրույքաչափերով. | |
| 7.3 | Շենքերից և շինություններից դուրս գտնվող առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտների, ծառայությունների մատուցման վայրերի մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար | 50 /հիսուն/ |
| 7.4 | Շենքերից և շինություններից դուրս գտնվող առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտների, կենցաղային ծառայությունների մատուցման վայրերում, որտեղ որևէ գործունեություն մշտապես կամ ժամանակավորապես չի իրականացվում, աղբահանության վճար չի հաշվարկվում, եթե շենքերից և շինություններից դուրս գտնվող առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտների, ծառայությունների մատուցման վայրերում մշտապես կամ ժամանակավորապես որևէ գործունեություն չիրականացնելու վերաբերյալ աղբահանության վճար վճարելու պարտավորություն ունեցող անձը դրա մասին տեղեկացնում է համայնքի ղեկավարին | |
| 7.5 | Ոչ կենցաղային աղբի համար, ինչպես նաև ոչ բնակելի տարածքների վերաբերյալ 7.2.1-7.2.5 կետերով սահմանված դրույքաչափերի հետ անհամաձայնության դեպքում աղբահանության վճարը սահմանել | |
| 7.5.1 | Ըստ ծավալի՝ մեկ խորանարդ մետր աղբի համար | 3000 /երեք հազար/ |
| 7.5.2 | Ըստ զանգվածի՝ մեկ տոննա աղբի համար | 10000 /տասը հազար/ |
| 8 | Համայնքի կողմից կառավարվող բազմաբնակարան շենքերի ընդհանուր բաժնային սեփականության պահպանման պարտադիր նորմերի կատարման համար՝ համայնքի կողմից մատուցված ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝ | |
| 8.1 | Մեկ սենյականոց բնակարանի համար ամսական | 500 /հինգ հարյուր/ |
| 8.2 | Երկու սենյականոց բնակարանի համար ամսական | 800 /ութ հարյուր/ |
| 8.3 | Երեք սենյականոց բնակարանի համար ամսական | 1100 /մեկ հազար հարյուր/ |
| 8.4 | Չորս սենյականոց բնակարանի համար ամսական | 1200 /մեկ հազար երկու հարյուր/ |
| 9 | Համայնքային ենթակայության նախադպրոցական կազմակերպությունների ծառայություններից օգտվողների համար՝ համայնքի կողմից մատուցված ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար սահմանել՝ | |
| 9.1 | Արտաշատ համայնքի երեխաների համար ամսական | 8000 /ութ հազար/ |
| 9.2 | Ոչ արտաշատաբնակ /ունեն մշտական հաշվառում այլ համայնքներում/ երեխաների համար ամսական | 16000 /տասնվեց հազար/ |
| 10 | Համայնքային ենթակայության արտադպրոցական դաստիարակության հաստատությունների՝ ծառայություններից օգտվողների համար համայնքի կողմից մատուցված ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար սահմանել՝ | |

| | | |
|---|---|---|
| 10.1 | Երաժշտական դպրոցի ծառայություններից օգտվողների համար համայնքի կողմից մատուցված ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար սահմանել՝ | |
| 10.1.1 | Մեկ մասնագիտական առարկայի ուսուցման համար | 5000 /հինգ հազար/ |
| 10.1.2 | Երկու մասնագիտական առարկայի ուսուցման համար | 10000 /տաս հազար/ |
| 10.1.3 | Լրացուցիչ առարկայի ուսուցման համար հավելյալ | 2000 /երկու հազար/ |
| 10.2 | Գեղարվեստի դպրոցի ծառայություններից օգտվողների համար համայնքի կողմից մատուցված ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար սահմանել | 3000 /երեք հազար/ |
| 11 | Համայնքի արխիվից փաստաթղթերի պատճեներ տրամադրելու համար՝ մեկ փաստաթղթի համար | 1000 /մեկ հազար/ |
| 12 | Համայնքը սպասարկող անասնաբույժի ծառայություններից օգտվելու համար՝ | |
| 12.1 | Կենդանիների հիվանդությունների բուժման, կանխարգելման հարցերով խորհրդատվության համար | 700 /յոթ հարյուր/ |
| 12.2 | Ծննդօգնության թեթև միջամտության համար | 1500 /մեկ հազար հինգ հարյուր/ |
| 12.3 | Ծննդօգնության ծանր միջամտության համար | 7000 /յոթ հազար/ |
| 12.4 | Վարակիչ հիվանդությունների նկատմամբ կենդանիների իմունականխարգելիչ պատվաստումներ և արյուառում կամ այլ նմուշառում՝ կախված կենդանու տեսակից /բացառությամբ ,,Գյուղատնտեսական կենդանիների պատվաստում,, պետական ծրագրում ընդգրկված հակաանասնահամաճարակային միջոցառումների/՝ | |
| 12.4.1 | Մանր կենդանիների համար | 200 /երկու հարյուր/ |
| 12.4.2 | Խոշոր կենդանիների համար | 300 /երեք հարյուր/ |
| 12.5 | Կենդանիների արտաքին և ներքին մակաբույծերի դեմ պայքարի համար | 500 /հինգ հարյուր/ |
| 12.6 | Ախտահանություն՝ մեկ քառակուսի մետրի համար | 250 /երկու հարյուր հիսուն/ |
| 12.7 | Միջատազերծում /դիզինսեկցիա/՝ մեկ քառակուսի մետրի համար | 150 /մեկ հարյուր հիսուն/ |
| 12.8 | Կրծողների ոչնչացում /դեռատիզացիա/ մեկ քառակուսի մետրի համար | 200 /երկու հարյուր/ |
| 12.9 | Արհեստական սերմնավորման համար | 6000 /վեց հազար/ |
| 12.10 | Մանր կենդանու հերձման համար | 1000 /մեկ հազար/ |
| 12.11 | Խոշոր կենդանու հերձման համար | 3000 /երեք հազար/ |
| 12.12 | Կենդանու բուժում՝ կախված հիվանդության տեսակից և կենդանու տեսակից, յուրաքանչյուր այցելության համար | 1200 /մեկ հազար |

| | | |
|---|---|---|
| | | երկու հարյուր/ |
| 12.13 | Մանր կենդանու նախասպանդային զննման համար | 1000<br>/մեկ հազար/ |
| 12.14 | Խոշոր կենդանու նախասպանդային զննման համար | 2000<br>/երկու հազար/ |

# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Արտաշատ համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, ք. Արտաշատ, /010/ 250519: /0235/ 22383 artashatmeria@bk.ru

## Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

25 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2019 թվականի N 40-Ն

## ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԱՅԻՆ ՄԱՍՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն ,,Տեղական ինքնակառավարման մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետի. համայնքի ավագանին **որոշում է՝**

Արտաշատ համայնքի 2019 թվականի բյուջեի ծախսային մասում կատարել հետևյալ փոփոխությունները՝

-01.06.01.52 գործառնական դասակարգման /գույքի նկատմամբ իրավունքների գրանցում/ 4241 հոդվածը պակասեցնել 300000 /երեք հարյուր հազար/ դրամով.

- 01.06.01.52 գործառնական դասակարգման /գույքի նկատմամբ իրավունքների գրանցում/ 4823 հոդվածը պակասեցնել 200000 /երկու հարյուր հազար/ դրամով.

- 01.01.01.51 գործառնական դասակարգման /կառավարման մարմնի պահպանում/ 4213 հոդվածը պակասեցնել 200000 /երկու հարյուր հազար/դրամով.

-01.01.01.51 գործառնական դասակարգման /կառավարման մարմնի պահպանում/ 4212 հոդվածը պակասեցնել 100000 /մեկ հարյուր հազար/ դրամով.

-05.01.01.51 գործառնական դասակարգման /աղբահանություն և սան մաքրում/ 4213 հոդվածն ավելացնել 800000 /ութ հարյուր հազար/ դրամով.

-06.06.01.52 գործառնական դասակարգման /բազմաբնակարան շեքերի թեք տանիքների վերանորոգում/ 4251 հոդվածը պակասեցնել 700000 /յոթ հարյուր հազար/ դրամով.

- 10.07.01.54 գործառնական դասակարգման /սոցիալապես անապահով անձանց աջակցություն/ 4729 հոդվածն ավելացնել 700000 /յոթ հարյուր հազար/ դրամով.

- 04.05.01.51 գործառնական դասակարգման /ա/բ ծածկի վերանորոգում/ 4251 հոդվածը պակասեցնել 2583380 /երկու միլիոն հինգ հարյուր ութսուներեք հազար երեք հարյուր ութսուն/ դրամով.

-01.01.01.51 գործառնական դասակարգման /կառավարման մարմնի պահպանում/ 4111 հոդվածն ավելացնել 2583380 /երկու միլիոն հինգ հարյուր ութսուներեք հազար երեք հարյուր ութսուն/ դրամով:

Կողմ -12 Դեմ -0 Ձեռնպահ -1

ԱՇԻԿՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ՍՈՒՐԵՆ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՀԵՐՄՈՆ

ԴԵՐՄՈՅԱՆ ԱԼԲԵՐՏ

ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

ՀՈՎԱԿԻՄՅԱՆ ՀՈՎԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆ ԳԱԳԻԿ

ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ՇԱՀՆԱԶԱՐՅԱՆ ՀԱՄԼԵՏ

ՍԱՀԱԿՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝** **ԿԱՐԵՆ ԲԵՆԻԱՄԻՆՅԱՆ**

# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Արտաշատ համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, ք. Արտաշատ, /010/ 250519: /0235/ 22383 artashatmeria@bk.ru

## Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

25 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2019թվականի N 41-Ն

## ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՆ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով ,,Տեղական ինքնակառավարման մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետի դրույթներով. համայնքի ավագանին որոշում է՝

Հաստատել Արտաշատ համայնքի 2020 թվականի բյուջեն՝

| | 2020թ. նախատեսվող | |
|---|---|---|
| - Սեփական եկամուտների գծով | 456566.34 | հ.դ. |
| - Դոտացիա | 322702,6 | հ.դ. |
| - Այլ դոտացիա | 36203.5 | հ.դ. |
| - Սուբվենցիա և այլ հատկ. | 5396.74 | հ.դ. |
| - Մնացորդ առ. 1.01. | | |
| Ընդամենը եկամուտներ՝ | 820868.84 | հ.դ. |
| Ընդամենը ծախսեր՝ | 820868.84 | հ.դ. |

2. Հաստատել Արտաշատ համայնքի 2020 թվականի բյուջեի եկամուտներն, ըստ առանձին եկամուտների աղբյուրների /կցվում է եկամուտների վերաբերյալ թիվ 1 հավելվածը/:

3. Հաստատել Արտաշատ համայնքի 2020 թվականի բյուջեի հատկացումների

/ծախսերի/ բացվածքները /կցվում են ծախսերի վերաբերյալ թիվ 2 և թիվ 3 հավելվածները/:

Կողմ -11

ԱՇԻԿՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ՍՈՒՐԵՆ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՀԵՐՄՈՆ

ԴԵՐՄՈՅԱՆ ԱԼԲԵՐՏ

ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

ՀՈՎԱԿԻՄՅԱՆ ՀՈՎԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆ ԳԱԳԻԿ

ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԵԱՀՆԱԶԱՐՅԱՆ ՀԱՄԼԵՏ

Դեմ -0

Չեռնպահ -2

ՍԱՀԱԿՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ԿԱՐԵՆ ԲԵՆԻԱՄԻՆՅԱՆ

# ՀԱՏՎԱԾ 2

## ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ՝ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ԳՈՐԾԱՌԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ

2020թ

հավելված

Արտաշատ համայնքի ավագանու 25.12.2019թ թիվ41 -Ն որոշման

(հազար դրամներով)

| Տողի NN | Բաժին | Խումբ | Դաս | Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները | Ընդամենը (u.7 +u.8) | այդ թվում՝ | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | վարչական բյուջե | ֆոնդային բյուջե |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2000 | X | X | X | ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող2100+տող2200+տող2300+տող2400+տող2500+տող2600+ տող2700+տող2800+տող2900+տող3000+տող3100) | 820868,84 | 790468,86 | 30400,0 |
| 2100 | 01 | 0 | 0 | ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող2110+տող2120+տող2130+տող2140+տող2150+տող2160+տող2170+ տող2180) | 147435,5 | 144435,5 | 3000,0 |
| | | | | այդ թվում՝ | | | |
| 2110 | 01 | 1 | 0 | *Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ, արտաքին հարաբերություններ* | | | |
| 2111 | 01 | 1 | 1 | Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ,պետական կառավարում | 141034,757 | 138034,757 | 3000,0 |
| 2112 | 01 | 1 | 2 | Ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ | 141034,757 | 138034,757 | 3000,0 |
| 2113 | 01 | 1 | 3 | Արտաքին հարաբերություններ | | | |
| 2120 | 01 | 2 | 0 | *Արտաքին տնտեսական օգնություն* | | | |
| | | | | որոնց՝ բառաբառահանան նպատակով պետական բաժին | | | |
| 2121 | 01 | 2 | 1 | Արտաքին տնտեսական աջակցություն | | | |
| 2122 | 01 | 2 | 2 | Միջազգային կազմակերպությունների միջոցով տրամադրվող տնտեսական օգնություն | | | |
| 2130 | 01 | 3 | 0 | *Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ* | 5396,74 | 5396,74 | x |
| | | | | որոնց՝ | | | |
| 2131 | 01 | 3 | 1 | Աշխատակազմի /կադրերի/ գծով ընդհանուր բնույթի ծառայություններ | | | |
| 2132 | 01 | 3 | 2 | Ծրագրման և վիճակագրական ընդհանուր ծառայություններ | 5396,74 | 5396,74 | x |
| 2133 | 01 | 3 | 3 | Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ | | | |
| 2140 | 01 | 4 | 0 | *Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք* | | | x |
| | | | | որոնց՝ | | | |
| 2141 | 01 | 4 | 1 | Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք | | | |
| 2150 | 01 | 5 | 0 | *Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ* | | | |
| | | | | որոնց՝ | | | |
| 2151 | 01 | 5 | 1 | Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ | | | |
| 2160 | 01 | 6 | 0 | *Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)* | 1004,0 | 1004,0 | x |
| | | | | որոնց՝ | | | |
| 2161 | 01 | 6 | 1 | Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող) | 1004,0 | 1004,0 | x |
| 2170 | 01 | 7 | 0 | *Պետական պարտքի գծով գործառնություններ* | | | |
| | | | | որոնց՝ | | | |
| 2171 | 01 | 7 | 1 | Պետական պարտքի գծով գործառնություններ | | | |
| 2180 | 01 | 8 | 0 | *Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր բնույթի տրանսֆերտներ* | | | |
| | | | | որոնց՝ | | | |
| 2181 | 01 | 8 | 1 | Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր բնույթի տրանսֆերտներ | | | |
| | | | | որից՝ | | | |
| 2182 | 01 | 8 | 1 | - դրամաշնորհներ ՀՀ պետական բյուջեին | | | |
| 2183 | 01 | 8 | 1 | - դրամաշնորհներ ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներին | | | |

| Տողի NN | Բաժին | Խումբ | Դաս | Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները | Ընդամենը (u.7 +u.8) | այդ թվում՝ | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | վարչական բյուջե | ֆոնդային բյուջե |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2184 | 01 | 8 | 1 | այդ թվում՝ Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար | | | |
| 2185 | 01 | 8 | 1 | | | | |
| 2200 | 02 | 0 | 0 | ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող2210+2220+տող2230+տող2240+տող2250) | x | x | x |
| | | | | այդ թվում՝ | | | |
| 2210 | 02 | 1 | 0 | *Ռազմական պաշտպանություն* | | | |
| | | | | որից՝ | | | |
| 2211 | 02 | 1 | 1 | Ռազմական պաշտպանություն | | | |
| 2220 | 02 | 2 | 0 | *Քաղաքացիական պաշտպանություն* | | | |
| | | | | որից՝ | | | |
| 2221 | 02 | 2 | 1 | Քաղաքացիական պաշտպանություն | | | |
| 2230 | 02 | 3 | 0 | *Արտաքին ռազմական օգնություն* | | | |
| | | | | որից՝ | | | |
| 2231 | 02 | 3 | 1 | Արտաքին ռազմական օգնություն | | | |
| 2240 | 02 | 4 | 0 | *Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ պաշտպանության ոլորտում* | | | |
| | | | | որից՝ | | | |
| 2241 | 02 | 4 | 1 | Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ պաշտպանության ոլորտում | | | |
| | | | | որից՝ | | | |
| 2250 | 02 | 5 | 0 | *Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)* | | | |
| | | | | որից՝ | | | |
| 2251 | 02 | 5 | 1 | Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող) | | | |
| 2300 | 03 | 0 | 0 | ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳ, ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ և ԴԱՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ (տող2310+տող2320+տող2330+տող2340+տող2350+տող2360+տող2370) | x | x | x |
| | | | | այդ թվում՝ | | | |
| 2310 | 03 | 1 | 0 | *Հասարակական կարգ և անվտանգություն* | | | |
| | | | | որից՝ | | | |
| 2311 | 03 | 1 | 1 | Ոստիկանություն | | | |
| 2312 | 03 | 1 | 2 | Ազգային անվտանգություն | | | |
| 2313 | 03 | 1 | 3 | Պետական պահպանություն | | | |
| 2320 | 03 | 2 | 0 | *Փրկարար ծառայություն* | | | |
| | | | | որից՝ | | | |
| 2321 | 03 | 2 | 1 | Փրկարար ծառայություն | | | |
| 2330 | 03 | 3 | 0 | *Դատական գործունեություն և իրավական պաշտպանություն* | | | |
| | | | | որից՝ | | | |
| 2331 | 03 | 3 | 1 | Դատարաններ | | | |
| 2332 | 03 | 3 | 2 | Իրավական պաշտպանություն | | | |
| 2340 | 03 | 4 | 0 | *Դատախազություն* | | | |
| | | | | որից՝ | | | |
| 2341 | 03 | 4 | 1 | Դատախազություն | | | |
| 2350 | 03 | 5 | 0 | *Կալանավայրեր* | | | |
| | | | | որից՝ | | | |
| 2351 | 03 | 5 | 1 | Կալանավայրեր | | | |
| 2360 | 03 | 6 | 0 | *Հետազոտական ու նախագծային աշխատանքներ հասարակական կարգի և անվտանգության ոլորտում* | | | |
| | | | | որից՝ | | | |
| 2361 | 03 | 6 | 1 | Հետազոտական ու նախագծային աշխատանքներ հասարակական կարգի և անվտանգության ոլորտում | | | |
| 2370 | 03 | 7 | 0 | *Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին չպատկանող)* | | | |
| | | | | որից՝ | | | |
| 2371 | 03 | 7 | 1 | Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին չպատկանող) | | | |

| Տողի NN | Բաժին | Խումբ | Դաս | Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները | Ընդամենը (u.7 +u.8) | այդ թվում՝ | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | վարչական բյուջե | ֆոնդային բյուջե |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2400 | 04 | 0 | 0 | ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող2410+տող2420+տող2430+տող2440+տող2450+տող2460+տող2470+տող2480+տող2490) | 24375,0 | 2375,0 | 22000,0 |
| | | | | այդ թվում՝ | | | |
| 2410 | 04 | 1 | 0 | *Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի գծով հարաբերություններ* | | | |
| | | | | որից՝ | | | |
| 2411 | 04 | 1 | 1 | Ընդհանուր բնույթի տնտեսական և առևտրային հարաբերություններ | | | |
| 2412 | 04 | 1 | 2 | Աշխատանքի հետ կապված ընդհանուր բնույթի հարաբերություններ | | | |
| 2420 | 04 | 2 | 0 | *Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնորսություն և որսորդություն* | 1375,0 | 1375,0 | |
| | | | | որից՝ | | | |
| 2421 | 04 | 2 | 1 | Գյուղատնտեսություն /անասնաբույժ/ | 1375,0 | 1375,0 | |
| 2422 | 04 | 2 | 2 | Անտառային տնտեսություն | | | |
| 2423 | 04 | 2 | 3 | Ձկնորսություն և որսորդություն | | | |
| 2424 | 04 | 2 | 4 | Ոռոգում | | | |
| 2430 | 04 | 3 | 0 | *Վառելիք և էներգետիկա* | | | |
| | | | | որից՝ | | | |
| 2431 | 04 | 3 | 1 | Քարածուխ և այլ կարծր բնական վառելիք | | | |
| 2432 | 04 | 3 | 2 | Նավթամթերք և բնական գազ | | | |
| 2433 | 04 | 3 | 3 | Միջուկային վառելիք | | | |
| 2434 | 04 | 3 | 4 | Վառելիքի այլ տեսակներ | | | |
| 2435 | 04 | 3 | 5 | Էլեկտրաէներգիա | | | |
| 2436 | 04 | 3 | 6 | Ոչ էլեկտրական էներգիա | | | |
| 2440 | 04 | 4 | 0 | *Լեռնաարդյունահանում, արդյունաբերություն և շինարարություն* | | | |
| | | | | որից՝ | | | |
| 2441 | 04 | 4 | 1 | Հանքային ռեսուրսների արդյունահանում, բացառությամբ բնական վառելիքի | | | |
| 2442 | 04 | 4 | 2 | Արդյունաբերություն | | | |
| 2443 | 04 | 4 | 3 | Շինարարություն | | | |
| 2450 | 04 | 5 | 0 | *Տրանսպորտ* | 23000,0 | 1000,0 | 22000,0 |
| | | | | որից՝ | | | |
| 2451 | 04 | 5 | 1 | Ճանապարհային տրանսպորտ | 23000,0 | 1000,0 | 22000,0 |
| 2452 | 04 | 5 | 2 | Ջրային տրանսպորտ | | | |
| 2453 | 04 | 5 | 3 | Երկաթուղային տրանսպորտ | | | |
| 2454 | 04 | 5 | 4 | Օդային տրանսպորտ | | | |
| 2455 | 04 | 5 | 5 | Խողովակաշարային և այլ տրանսպորտ | | | |
| 2460 | 04 | 6 | 0 | *Կապ* | | | |
| | | | | որից՝ | | | |
| 2461 | 04 | 6 | 1 | Կապ | | | |
| 2470 | 04 | 7 | 0 | *Այլ բնագավառներ* | | | |
| | | | | որից՝ | | | |
| 2471 | 04 | 7 | 1 | Մեծածախ և մանրածախ առևտուր, ապրանքների պահպանում և պահեստավորում | | | |
| 2472 | 04 | 7 | 2 | Հյուրանոցներ և հասարակական սննդի օբյեկտներ | | | |
| 2473 | 04 | 7 | 3 | Զբոսաշրջություն | | | |
| 2474 | 04 | 7 | 4 | Զարգացման բազմանպատակ ծրագրեր | | | |
| 2480 | 04 | 8 | 0 | *Տնտեսական հարաբերությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ* | | | |
| | | | | որից՝ | | | |
| 2481 | 04 | 8 | 1 | Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի հարցերի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ | | | |

| Տողի NN | Բաժին | Խումբ | Դաս | Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները | Ընդամենը (u.7 +u.8) | այդ թվում՝ | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Վարչական բյուջե | Ֆոնդային բյուջե |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2482 | 04 | 8 | 2 | Գյուղատնտեսության, անտառային տնտեսության, ձկնորսության և որսորդության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ | | | |
| 2483 | 04 | 8 | 3 | Վառելիքի և էներգետիկայի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ | | | |
| 2484 | 04 | 8 | 4 | Լեռնաարդյունահանման, արդյունաբերության և շինարարության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ | | | |
| 2485 | 04 | 8 | 5 | Տրանսպորտի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ | | | |
| 2486 | 04 | 8 | 6 | Կապի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ | | | |
| 2487 | 04 | 8 | 7 | Այլ բնագավառների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ | | | |
| 2490 | 04 | 9 | 0 | *Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)* | | | |
| | | | | որից՝ | | | x |
| 2491 | 04 | 9 | 1 | Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող) | | | |
| 2500 | 05 | 0 | 0 | ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող2510+տող2520+տող2530+տող2540+տող2550+տող2560) | 63500,0 | 61000,0 | 2500,0 |
| | | | | այդ թվում՝ | | | |
| 2510 | 05 | 1 | 0 | *Աղբահանում* | 62500,0 | 60000,0 | 2500,0 |
| | | | | որից՝ | | | |
| 2511 | 05 | 1 | 1 | Աղբահանում | 62500,0 | 60000,0 | 2500,0 |
| 2520 | 05 | 2 | 0 | *Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն* | | x | |
| | | | | որից՝ | | | |
| 2521 | 05 | 2 | 1 | Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն | | x | |
| 2530 | 05 | 3 | 0 | *Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար* | | | |
| | | | | որից՝ | | | |
| 2531 | 05 | 3 | 1 | Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար | | | |
| 2540 | 05 | 4 | 0 | *Կեղտաջրերի հեռացում* | 500,0 | 500,0 | |
| | | | | որից՝ | | | |
| 2541 | 05 | 4 | 1 | Կեղտաջրերի հեռացում | | | |
| 2550 | 05 | 5 | 0 | *Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ* | | | |
| | | | | որից՝ | | | |
| 2551 | 05 | 5 | 1 | Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ | | | |
| 2560 | 05 | 6 | 0 | *Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)* | 500,0 | 500,0 | |
| | | | | որից՝ | | | |
| 2561 | 05 | 6 | 1 | Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող) | 500,0 | 500,0 | |
| 2600 | 06 | 0 | 0 | ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ (տող2610+տող2620+տող2630+տող2640+տող2650+տող2660) | 63107,079 | 63107,079 | |
| | | | | այդ թվում՝ | | | |
| 2610 | 06 | 1 | 0 | *Բնակարանային շինարարություն* | | | |
| | | | | որից՝ | | | |
| 2611 | 06 | 1 | 1 | Բնակարանային շինարարություն | | | |
| 2620 | 06 | 2 | 0 | *Համայնքային զարգացում* | | | |
| | | | | որից՝ | | | |
| 2621 | 06 | 2 | 1 | Համայնքային զարգացում | | | |
| 2630 | 06 | 3 | 0 | *Ջրամատակարարում* | | | |
| | | | | որից՝ | | | |
| 2631 | 06 | 3 | 1 | Ջրամատակարարում | | | |
| 2640 | 06 | 4 | 0 | *Փողոցների լուսավորում* | 6000,0 | 6000,0 | |
| | | | | որից՝ | | | |

| Տողի NN | Բաժին | Խումբ | Դաս | Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները | Ընդամենը (u.7 +u.8) | այդ թվում՝ | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | վարչական բյուջե | ֆոնդային բյուջե |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2641 | 06 | 4 | 1 | Փողոցների լուսավորում | 6000,0 | 6000,0 | |
| 2650 | 06 | 5 | 0 | *Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ* | 57107,079 | 57107,079 | |
| | | | | որից՝ | | | |
| 2651 | 06 | 5 | 1 | Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ | | | |
| 2660 | 06 | 6 | 0 | *Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)* | | | |
| | | | | որից՝ | | | |
| 2661 | 06 | 6 | 1 | Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող) | 57109,079 | 57109,079 | |
| 2700 | 07 | 0 | 0 | ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅՈՒՆ (տող2710+տող2720+տող2730+տող2740+տող2750+տող2760) | | | |
| | | | | այդ թվում՝ | | | |
| 2710 | 07 | 1 | 0 | *Բժշկական ապրանքներ, սարքեր և սարքավորումներ* | | | |
| | | | | որից՝ | | | |
| 2711 | 07 | 1 | 1 | Դեղագործական ապրանքներ | | | |
| 2712 | 07 | 1 | 2 | Այլ բժշկական ապրանքներ | | | |
| 2713 | 07 | 1 | 3 | Բժշկական սարքեր և սարքավորումներ | | | |
| 2720 | 07 | 2 | 0 | *Արտահիվանդանոցային ծառայություններ* | | | |
| | | | | որից՝ | | | |
| 2721 | 07 | 2 | 1 | Ընդհանուր բնույթի բժշկական ծառայություններ | | | |
| 2722 | 07 | 2 | 2 | Մասնագիտացված բժշկական ծառայություններ | | | |
| 2723 | 07 | 2 | 3 | Ստոմատոլոգիական ծառայություններ | | | |
| 2724 | 07 | 2 | 4 | Պարաբժշկական ծառայություններ | | | |
| 2730 | 07 | 3 | 0 | *Հիվանդանոցային ծառայություններ* | | | |
| | | | | որից՝ | | | |
| 2731 | 07 | 3 | 1 | Ընդհանուր բնույթի հիվանդանոցային ծառայություններ | | | |
| 2732 | 07 | 3 | 2 | Մասնագիտացված հիվանդանոցային ծառայություններ | | | |
| 2733 | 07 | 3 | 3 | Բժշկական, մոր և մանկան կենտրոնների ծառայություններ | | | |
| 2734 | 07 | 3 | 4 | Հիվանդի խնամքի և առողջության վերականգնման տնային ծառայություններ | | | |
| 2740 | 07 | 4 | 0 | *Հանրային առողջապահական ծառայություններ* | | | |
| | | | | որից՝ | | | |
| 2741 | 07 | 4 | 1 | Հանրային առողջապահական ծառայություններ | | | |
| 2750 | 07 | 5 | 0 | *Առողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ* | | | |
| | | | | որից՝ | | | |
| 2751 | 07 | 5 | 1 | Առողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ | | | |
| 2760 | 07 | 6 | 0 | *Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող)* | | | |
| | | | | որից՝ | | | |
| 2761 | 07 | 6 | 1 | Առողջապահական հարակից ծառայություններ և ծրագրեր | | | |
| 2762 | 07 | 6 | 2 | Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող) | | | |
| 2800 | 08 | 0 | 0 | ՀԱՆԳԻՍՏ, ՄՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԿՐՈՆ (տող2810+տող2820+տող2830+տող2840+տող2850+տող2860) | 32355,37 | 32355,37 | |
| | | | | այդ թվում՝ | | | |
| 2810 | 08 | 1 | 0 | *Հանգստի և սպորտի ծառայություններ* | | x | |
| | | | | որից՝ | | | |
| 2811 | 08 | 1 | 1 | Հանգստի և սպորտի ծառայություններ | | x | |
| 2820 | 08 | 2 | 0 | *Մշակութային ծառայություններ* | 15741,58 | 15741,58 | x |
| | | | | որից՝ | | | |
| 2821 | 08 | 2 | 1 | Գրադարաններ | 10241,58 | 10241,58 | x |
| 2822 | 08 | 2 | 2 | Թանգարաններ և ցուցասրահներ | | | |
| 2823 | 08 | 2 | 3 | Մշակույթի տներ, ակումբներ, կենտրոններ | | | |

| Տողի NN | Բաժին | Խումբ | Դաս | Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները | Ընդամենը (u.7 +u.8) | այդ թվում՝ | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | վարչական բյուջե | ֆոնդային բյուջե |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2824 | 08 | 2 | 4 | Այլ մշակութային կազմակերպություններ | 5500,0 | 5500,0 | x |
| 2825 | 08 | 2 | 5 | Արվեստ | | | |
| 2826 | 08 | 2 | 6 | Կինեմատոգրաֆիա | | | |
| 2827 | 08 | 2 | 7 | Հուշարձանների և մշակութային արժեքների վերականգնում և պահպանում | | | |
| 2830 | 08 | 3 | 0 | *Ռադիո և հեռուստահաղորդումների հեռարձակման և հրատարակչական ծառայություններ* | 1200,0 | 1200,0 | x |
| | | | | որոնց՝ | | | |
| 2831 | 08 | 3 | 1 | Հեռուստառադիոհաղորդումներ | 1200,0 | 1200,0 | |
| 2832 | 08 | 3 | 2 | Հրատարակչություններ, խմբագրություններ | | | x |
| 2833 | 08 | 3 | 3 | Տեղեկատվության ծեռքբերում | | | |
| 2840 | 08 | 4 | 0 | *Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ* | | | |
| | | | | որոնց՝ | | | |
| 2841 | 08 | 4 | 1 | Երիտասարդական ծրագրեր | | | |
| 2842 | 08 | 4 | 2 | Քաղաքական կուսակցություններ, հասարակական կազմակերպություններ, արհմիություններ | | | |
| 2843 | 08 | 4 | 3 | Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ | | | |
| 2850 | 08 | 5 | 0 | *Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող)* | 15413,785 | 15413,785 | x |
| | | | | որոնց՝ | | | |
| 2851 | 08 | 5 | 1 | Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող) | 15413,785 | 15413,785 | x |
| 2860 | 08 | 6 | 0 | *Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ* | | | |
| | | | | որոնց՝ | | | |
| 2861 | 08 | 6 | 1 | Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ | | | |
| 2900 | 09 | 0 | 0 | ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ (տող2910+տող2920+տող2930+տող2940+տող2950+տող2960+տող2970+տող2980) | 442872,45 | 441172,45 | 1700,0 |
| | | | | այդ թվում՝ | | | |
| 2910 | 09 | 1 | 0 | *Նախադպրոցական և տարրական ընդհանուր կրթություն* | 266288,501 | 266288,501 | x |
| | | | | որոնց՝ | | | |
| 2911 | 09 | 1 | 1 | Նախադպրոցական կրթություն | 266288,501 | 266288,501 | x |
| 2912 | 09 | 1 | 2 | Տարրական ընդհանուր կրթություն | | | |
| 2920 | 09 | 2 | 0 | *Միջնակարգ ընդհանուր կրթություն* | | | |
| | | | | որոնց՝ | | | |
| 2921 | 09 | 2 | 1 | Հիմնական ընդհանուր կրթություն | | | |
| 2922 | 09 | 2 | 2 | Միջնակարգ(լրիվ) ընդհանուր կրթություն | | | |
| 2930 | 09 | 3 | 0 | *Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթություն* | | | x |
| | | | | որոնց՝ | | | |
| 2931 | 09 | 3 | 1 | Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթություն | | | |
| 2932 | 09 | 3 | 2 | Միջին մասնագիտական կրթություն | | | x |
| 2940 | 09 | 4 | 0 | *Բարձրագույն կրթություն* | | | x |
| | | | | որոնց՝ | | | |
| 2941 | 09 | 4 | 1 | Բարձրագույն մասնագիտական կրթություն | | | x |
| 2942 | 09 | 4 | 2 | Հետբուհական մասնագիտական կրթություն | | | |
| 2950 | 09 | 5 | 0 | *Ըստ մակարդակների չդասակարգվող կրթություն* | 176583,948 | 174883,948 | 1700,0 |
| | | | | որոնց՝ | | | |
| 2951 | 09 | 5 | 1 | Արտադպրոցական դաստիարակություն | 174883,948 | 174883,948 | x |
| 2952 | 09 | 5 | 2 | Լրացուցիչ կրթություն | 1700,0 | | 1700,0 |
| 2960 | 09 | 6 | 0 | *Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ* | | | |
| | | | | որոնց՝ | | | |
| 2961 | 09 | 6 | 1 | Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ | | | |

| Տողի NN | Բաժին | Խումբ | Դաս | Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները | Ընդամենը (u.7 +u.8) | այդ թվում՝ | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | վարչական բյուջե | ֆոնդային բյուջե |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2970 | 09 | 7 | 0 | *Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ* | | | |
| | | | | որոից՝ | | | |
| 2971 | 09 | 7 | 1 | Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ | | | |
| 2980 | 09 | 8 | 0 | *Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող)* | | | |
| | | | | որոից՝ | | | |
| 2981 | 09 | 8 | 1 | Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող) | | | |
| 3000 | 10 | 0 | 0 | ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող3010+տող3020+տող3030+տող3040+տող3050+տող3060+տող3070+տող3080+տող3090) | 6500,0 | 6500,0 | x |
| | | | | այդ թվում՝ | | | |
| 3010 | 10 | 1 | 0 | *Վատառողջություն և անաշխատունակություն* | | | |
| | | | | որոից՝ | | | |
| 3011 | 10 | 1 | 1 | Վատառողջություն | | | |
| 3012 | 10 | 1 | 2 | Անաշխատունակություն | | | |
| 3020 | 10 | 2 | 0 | *Ծերություն* | | | |
| | | | | որոից՝ | | | |
| 3021 | 10 | 2 | 1 | Ծերություն | | | |
| 3030 | 10 | 3 | 0 | *Հարազատին կորցրած անձինք* | | | |
| | | | | որից՝ | | | |
| 3031 | 10 | 3 | 1 | Հարազատին կորցրած անձինք | | | |
| 3040 | 10 | 4 | 0 | *Ընտանիքի անդամներ և զավակներ* | | | |
| | | | | որոից՝ | | | |
| 3041 | 10 | 4 | 1 | Ընտանիքի անդամներ և զավակներ | | | |
| 3050 | 10 | 5 | 0 | *Գործազրկություն* | | | |
| | | | | որոից՝ | | | |
| 3051 | 10 | 5 | 1 | Գործազրկություն | | | |
| 3060 | 10 | 6 | 0 | *Բնակարանային ապահովում* | | | |
| | | | | որոից՝ | | | |
| 3061 | 10 | 6 | 1 | Բնակարանային ապահովում | | | |
| 3070 | 10 | 7 | 0 | *Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)* | 6500,0 | 6500,0 | x |
| | | | | որոից՝ | | | |
| 3071 | 10 | 7 | 1 | Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող) | 6500,0 | 6500,0 | x |
| 3080 | 10 | 8 | 0 | *Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ* | | | |
| | | | | որոից՝ | | | |
| 3081 | 10 | 8 | 1 | Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ | | | |
| | | | | որոից՝ | | | |
| 3090 | 10 | 9 | 0 | *Սոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)* | | | |
| | | | | որոից՝ | | | |
| 3091 | 10 | 9 | 1 | Սոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող) | | | |
| 3092 | 10 | 9 | 2 | Սոցիալական պաշտպանությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող) | | | |
| 3100 | 11 | 0 | 0 | ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ՉԴԱՍՎՈՂ ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՖՈՆԴԵՐ (տող3110) | 40723,442 | 39523,442 | 1200,0 |
| | | | | այդ թվում՝ | | | |
| 3110 | 11 | 1 | 0 | *ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ* | | | |
| | | | | որոից՝ | | | |
| 3112 | 11 | 1 | 2 | ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ | 40723,442 | 39523,442 | 1200,0 |

# ՀԱՏՎԱԾ 3

Հավելված

Արտաշատ համայնքի ավագանու 25.12.2019թ թիվ41 - Ն որոշման

## ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ՝ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ

(հազար դրամներով)

| Տողի NN | Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները | NN | Ընդամենը (ս.5+ս.6) | այդ թվում՝ Վարչական մաս | Ֆոնդային մաս |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4000 | ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող4050+տող5000+տող 6000) | | 820868,84 | 790468,84 | 30400,0 |
| | այդ թվում՝ | | | | |
| 4050 | Ա. ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՍԵՐ՝ (տող4100+տող4200+տող4300+տող4400+տող4500+ տող4600+տող4700) | x | 820868,84 | 790468,84 | 30400,0 |
| | այդ թվում՝ | | | | |
| 4100 | 1.1 ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ (տող4110+տող4120+տող4130) | x | 111619,037 | 111619,037 | x |
| | այդ թվում՝ | | | | |
| 4110 | ԴՐԱՄՈՎ ՎՃԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող4111+տող4112+ տող4114) | x | 111619,037 | 111619,037 | X |
| | որից՝ | | | | |
| 4111 | -Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ | 4111 | 111619,037 | 111619,037 | X |
| 4112 | - Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ | 4112 | | | X |
| 4114 | -Այլ վարձատրություններ | 4115 | | | X |
| 4120 | ԲՆԵՂԵՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող4121) | x | | | X |
| | որից՝ | | | | |
| 4121 | -Բնեղեն աշխատավարձեր և հավելավճարներ | 4121 | | | X |
| 4130 | ՓԱՍՏԱՑԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐ (տող4131) | x | | | |
| | որից՝ | | | | |
| 4131 | -Սոցիալական ապահովության վճարներ | 4131 | | | |
| 4200 | 1.2 ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ (տող4210+տող4220+տող4230+տող4240+տող4250+տող4260) | x | 107107,42 | 107107,42 | X |
| | այդ թվում՝ | | | | |
| 4210 | ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ԾԱԽՍԵՐ (տող4211+տող4212+տող4213+տող4214+տող4215+տող4216+տող4217) | x | 82839,82 | 82839,82 | X |
| | որից՝ | | | | |
| 4211 | -Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր | 4211 | | | X |
| 4212 | -Էներգետիկ ծառայություններ | 4212 | 17715,82 | 17715,82 | X |
| 4213 | -Կոմունալ ծառայություններ | 4213 | 61700,0 | 61700,0 | X |
| 4214 | -Կապի ծառայություններ | 4214 | 2824,0 | 2824,0 | X |
| 4215 | -Ապահովագրական ծախսեր | 4215 | 100,0 | 100,0 | X |
| 4216 | -Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն | 4216 | 500,0 | 500,0 | X |
| 4217 | -Արտագերատեսչական ծախսեր | 4217 | | | X |
| 4220 | ԳՈՐԾՈՒՂՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՇՐՋԱԳԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾԱԽՍԵՐ (տող4221+տող4222+տող4223) | x | 100,0 | 100,0 | X |
| | որից՝ | | | | |
| 4221 | -Ներքին գործուղումներ | 4221 | 100,0 | 100,0 | X |
| 4222 | -Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր | 4222 | | | X |
| 4223 | -Այլ տրանսպորտային ծախսեր | 4229 | | | X |

| Տողի NN | Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները | NN | Ընդամենը (ս.5+ս.6) | այդ թվում՝ | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Վարչական մաս | Ֆոնդային մաս |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4230 | *ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԱՅԻՆ ԱՅԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՉԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ* (տող4231+տող4232+տող4233+տող4234+տող4235+տող4236+տող4237+տող4238) | x | 6842,6 | 6842,6 | X |
| | որից՝ | | | | |
| 4231 | -Վարչական ծառայություններ | 4231 | | | X |
| 4232 | -Համակարգչային ծառայություններ | 4232 | 800,0 | 800,0 | X |
| 4233 | -Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ | 4233 | | | X |
| 4234 | -Տեղակատվական ծառայություններ | 4234 | 500,0 | 500,0 | X |
| 4235 | -Կառավարչական ծառայություններ | 4235 | | | X |
| 4236 | - Կենցաղային և հանրային սննդի ծառայություններ | 4236 | | | X |
| 4237 | -Ներկայացուցչական ծախսեր | 4237 | | | X |
| 4238 | -Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ | 4239 | 5542,6 | 5542,6 | X |
| 4240 | *ԱՅԼ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՉԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ* (տող 4241) | x | 1675,0 | 1675,0 | X |
| | որից՝ | | | | |
| 4241 | -Մասնագիտական ծառայություններ | 4241 | 1675,0 | 1675,0 | X |
| 4250 | *ԸՆԹԱՑԻԿ ՆՈՐՈԳՈՒՄ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄ (ծառայություններ և նյութեր)* (տող4251+տող4252) | x | 9500,0 | 9500,0 | X |
| | որից՝ | | | | |
| 4251 | -Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում | 4251 | 9000,0 | 9000,0 | X |
| 4252 | -Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում | 4252 | 500,0 | 500,0 | X |
| 4260 | *ՆՅՈՒԹԵՐ* (տող4261+տող4262+տող4263+տող4264+տող4265+տող4266+տող4267+տող4268) | x | 6150,0 | 6150,0 | X |
| | որից՝ | | | | |
| 4261 | -Գրասենյակային նյութեր և հագուստ | 4261 | 1050,0 | 1050,0 | X |
| 4262 | -Գյուղատնտեսական ապրանքներ | 4262 | | | X |
| 4263 | -Վերապատրաստման և ուսուցման նյութեր (աշխատողների վերապատրաստում) | 4263 | | | X |
| 4264 | -Տրանսպորտային նյութեր | 4264 | 1000,0 | 1000,0 | X |
| 4265 | -Շրջակա միջավայրի պաշտպանության և գիտական նյութեր | 4265 | | | X |
| 4266 | -Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր | 4266 | | | X |
| 4267 | -Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր | 4267 | 600,0 | 600,0 | X |
| 4268 | -Հատուկ նպատակային այլ նյութեր | 4269 | 3500,0 | 3500,0 | X |
| 4300 | 1.3 ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող4310+տող 4320+տող4330) | x | | | X |
| | այդ թվում՝ | | | | |
| 4310 | *ՆԵՐՔԻՆ ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ* (տող4311+տող4312) | x | | | |
| | որից՝ | | | | |
| 4311 | -Ներքին արժեթղթերի տոկոսավճարներ | 4411 | | | X |
| 4312 | -Ներքին վարկերի տոկոսավճարներ | 4412 | | | X |
| 4320 | *ԱՐՏԱՔԻՆ ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ* (տող4321+տող4322) | x | | | |
| | որից՝ | | | | |
| 4321 | -Արտաքին արժեթղթերի գծով տոկոսավճարներ | 4421 | | | X |
| 4322 | -Արտաքին վարկերի գծով տոկոսավճարներ | 4422 | | | X |
| 4330 | *ՓՈԽԱՌՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ՎՃԱՐՆԵՐ* (տող4331+տող4332+տող4333) | x | | | X |
| | որից՝ | | | | |
| 4331 | -Փոխանակման կուրսերի բացասական տարբերություն | 4431 | | | X |
| 4332 | -Տույժեր | 4432 | | | X |
| 4333 | -Փոխառությունների գծով տուրքեր | 4433 | | | X |
| 4400 | 1.4 ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ (տող4410+տող4420) | x | 521934,893 | 521934,893 | X |

| Տողի NN | Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները | NN | Ընդամենը (u.5+u.6) | այդ թվում՝ | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Վարչական մաս | Ֆոնդային մաս |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | այդ թվում՝ | | | | |
| 4410 | ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող4411+տող4412) | x | 521934,893 | 521934,893 | |
| | որից՝ | | | | |
| 4411 | -Սուբսիդիաներ ոչ-ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին | 4511 | 521934,893 | 521934,893 | X |
| 4412 | -Սուբսիդիաներ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին | 4512 | | | X |
| 4420 | ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ ՈՉ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՈՉ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող4421+տող4422) | x | | | |
| | որից՝ | | | | |
| 4421 | -Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ B118համայնքային) ոչ ֆինանսական կազմակերպություններին | 4521 | | | X |
| 4422 | -Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ համայնքային) ֆինանսական կազմակերպություններին | 4522 | | | X |
| 4500 | 1.5 ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ (տող4510+տող4520+տող4530+տող4540) | x | 4030,0 | 4030,0 | X |
| | այդ թվում՝ | | | | |
| 4510 | ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՕՏԱՐԵՐԿՐՅԱ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող4511+տող4512) | x | | | |
| | որից՝ | | | | |
| 4511 | -Ընթացիկ դրամաշնորհներ օտարերկրյա կառավարություններին | 4611 | | | X |
| 4512 | -Կապիտալ դրամաշնորհներ օտարերկրյա կառավարություններին | 4612 | | | X |
| 4520 | ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող4521+տող4522) | x | | | |
| | որից՝ | | | | |
| 4521 | -Ընթացիկ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին | 4621 | | | X |
| 4522 | -Կապիտալ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին | 4622 | | | X |
| 4530 | ԸՆԹԱՑԻԿ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅԼ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻՆ (տող4531+տող4532+տող4533) | x | | | |
| | որից՝ | | | | |
| 4531 | - Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին | 4637 | | | x |
| 4532 | - Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին | 4638 | | | |
| 4533 | - Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող 4534+տող 4537 +տող 4538) | 4639 | | | x |
| | այդ թվում՝ | | | | |
| 4534 | - տեղական ինքնակառավարման մարմիններին (տող 4535+տող 4536) | | | | |
| | որից՝ | | | | |
| 4535 | Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար | | | | |
| 4536 | այլ համայնքներին | | | | |
| 4537 | - ՀՀ պետական բյուջեին | | | | |
| 4538 | - այլ | | | | |
| 4540 | ԿԱՊԻՏԱԼ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅԼ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻՆ (տող4541+տող4542+տող4543) | x | 4030,0 | 4030,0 | |
| | որից՝ | | | | |

| Տողի NN | Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները | NN | Ընդամենը (u.5+u.6) | այդ թվում՝ | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Վարչական մաս | Ֆոնդային մաս |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4541 | -Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին | 4655 | | X | |
| 4542 | -Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին | 4656 | | X | |
| 4543 | -Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ (տող 4544+տող 4547 +տող 4548) | 4657 | 4030,0 | 4030,0 | |
| | այդ թվում՝ | | | | |
| 4544 | - տեղական ինքնակառավրման մարմիններին (տող 4545+տող 4546) | | | | |
| | որից՝ | | | | |
| 4545 | Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար | | | | |
| 4546 | ՀՀ այլ համայնքներին | | | | |
| 4547 | - ՀՀ պետական բյուջեին | | | | |
| 4548 | - այլ | | | | |
| 4600 | *1.6 ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ ԵՎ ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ* (տող4610+տող4630+տող4640) | x | | | X |
| | այդ թվում՝ | | | | |
| 4610 | *ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ* | | | | X |
| | այդ թվում՝ | | | | |
| 4610 | - Տնային տնտեսություններին դրամով վճարվող սոցիալական ապահովության վճարներ | 4711 | | | X |
| 4620 | - Սոցիալական ապահովության բնեղեն նպաստներ ծառայություններ մատուցողներին | 4712 | | | X |
| 4630 | *ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ԱՐՏԱՀԱՅՏՈՒԹՅԱՄԲ ՆՊԱՍՏՆԵՐ (ԲՅՈՒՋԵԻՑ)* (տող4631+տող4632+տող4633+տող4634) | | 3500,0 | 3500,0 | X |
| | որից՝ | | | | |
| 4631 | -Հուղարկավորության նպաստներ բյուջեից | 4726 | 500,0 | 500,0 | X |
| 4632 | -Կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ բյուջեից | 4727 | | | X |
| 4633 | -Բնակարանային նպաստներ բյուջեից | 4728 | | | X |
| 4634 | -Այլ նպաստներ բյուջեից | 4729 | 3000,0 | 3000,0 | X |
| 4640 | *ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ* (տող4641) | x | | | X |
| | որից՝ | | | | |
| 4641 | -Կենսաթոշակներ | 4741 | | | X |
| 4700 | *1.7 ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ* (տող4710+տող4720+տող4730+տող4740+տող4750+տող4760+տող4770) | x | 2754,0 | 2754,0 | |
| | այդ թվում՝ | | | | |
| 4710 | *ՆՎԻՐԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՉ ԿԱՌԱՎԱՐԱԿԱՆ (ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ* (տող4711+տող4712) | x | 2254,0 | 2254,0 | X |
| | որից՝ | | | | |
| 4711 | - Տնային տնտեսություններին ծառայություններ մատուցող՝ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին նվիրատվություններ | 4811 | | | X |
| 4712 | -Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին | 4819 | 2254,0 | 2254,0 | X |

| Տողի NN | Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները | NN | Ընդամենը (u.5+u.6) | այդ թվում՝ Վարչական մաս | ֆոնդային մաս |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4720 | ՀԱՐԿԵՐ, ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՎՃԱՐՆԵՐ ԵՎ ՏՈՒՅԺԵՐ, ՈՐՈՆՔ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՏԱՐԲԵՐ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԿԻՐԱՌՎՈՒՄ ԵՆ ՄԻՄՅԱՆՑ ՆԿԱՏՄԱՄԲ (տող4721+տող4722+տող4723+տող4724) | x | 500,0 | 500,0 | X |
| | որից՝ | | | | |
| 4721 | -Աշխատավարձի ֆոնդ | 4821 | | | X |
| 4722 | -Այլ հարկեր | 4822 | | | X |
| 4723 | -Պարտադիր վճարներ | 4823 | 500,0 | 500,0 | X |
| 4724 | -Պետական հատվածի տարբեր մակարդակների կողմից միմյանց նկատմամբ կիրառվող տույժեր | 4824 | | | X |
| 4730 | ԴԱՏԱՐԱՆՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆՇԱՆԱԿՎԱԾ ՏՈՒՅԺԵՐ ԵՎ ՏՈՒԳԱՆՔՆԵՐ (տող4731) | x | | | X |
| | որից՝ | | | | |
| 4731 | -Դատարանների կողմից նշանակված տույժեր և տուգանքներ | 4831 | | | X |
| 4740 | ԲՆԱԿԱՆ ԱՂԵՏՆԵՐԻՑ ԿԱՄ ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ՊԱՏՃԱՌՆԵՐՈՎ ԱՌԱՋԱՑԱԾ ՎՆԱՍՆԵՐԻ ԿԱՄ ՎՆԱՍՎԱԾՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՈՒՄ (տող4741+տող4742) | x | | | X |
| | որից՝ | | | | |
| 4741 | -Բնական աղետներից առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում | 4841 | | | X |
| 4742 | -Այլ բնական պատճառներով ստացած վնասվածքների վերականգնում | 4842 | | | X |
| 4750 | ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԵՏԵՎԱՆՔՈՎ ԱՌԱՋԱՑԱԾ ՎՆԱՍՆԵՐԻ ԿԱՄ ՎՆԱՍՎԱԾՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՈՒՄ (տող4751) | x | | | X |
| | որից՝ | | | | |
| 4751 | -Կառավարման մարմինների գործունեության հետևանքով առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում | 4851 | | | X |
| 4760 | ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ (տող4761) | x | | | X |
| | որից՝ | | | | |
| 4761 | -Այլ ծախսեր | 4861 | | | X |
| 4770 | ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող4771) | x | 40723,45 | 39523,45 | 1200,0 |
| | որից՝ | | | | |
| 4771 | -Պահուստային միջոցներ | 4891 | 40723,45 | 39523,45 | 1200,0 |
| 4772 | այդ թվում՝ համայնքի բյուջեի վարչական մասի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային մաս կատարվող հատկացումներ | x | | | |
| 5000 | Բ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ԾԱԽՍԵՐ (տող5100+տող5200+տող5300+տող5400) | x | 29200,0 | X | 29200,0 |
| | այդ թվում՝ | | | | |
| 5100 | 1.1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող5110+տող5120+տող5130) | x | 29200,0 | X | 29200,0 |
| | այդ թվում՝ | | | | |
| 5110 | ՇԵՆՔԵՐ ԵՎ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող5111+տող5112+տող5113) | x | 21500,0 | x | 21500,0 |
| | որից՝ | | | | |
| 5111 | - Շենքերի և շինությունների ձեռք բերում | 5111 | | X | |
| 5112 | - Շենքերի և շինությունների կառուցում | 5112 | | X | |
| 5113 | - Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում | 5113 | 21500,0 | X | 21500,0 |

| Տողի NN | Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները | NN | Ընդամենը (u.5+u.6) | այդ թվում՝ | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | վարչական մաս | ֆոնդային մաս |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5120 | *ՄԵՔԵՆԱՆԵՐ ԵՎ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ* (տող5121+ տող5122+տող5123) | x | 6900,0 | x | 6900,0 |
| | որից՝ | | | | |
| 5121 | - Տրանսպորտային սարքավորումներ | 5121 | | X | |
| 5122 | - Վարչական սարքավորումներ | 5122 | 3500,0 | x | 3500,0 |
| 5123 | - Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ | 5129 | 3400,0 | X | 3400,0 |
| 5130 | *ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ* (տող 5131+տող 5132+տող 5133+ տող5134) | x | 800,0 | | 800,0 |
| | որից՝ | | | | |
| 5131 | -Աճեցվող ակտիվներ | 5131 | | X | |
| 5132 | - Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ | 5132 | | X | |
| 5133 | - Գեոդեզիական քարտեզագրական ծախսեր | 5133 | | | |
| 5134 | - Նախագծահետազոտական ծախսեր | 5134 | 800,0 | x | 800,0 |
| 5200 | *1.2 ՊԱՇԱՐՆԵՐ* (տող5211+տող5221+տող5231+տող5241) | x | | X | |
| | այդ թվում՝ | | | | |
| 5211 | - Համայնքային նշանակության ռազմավարական պաշարներ | 5211 | | X | |
| 5221 | - Նյութեր և պարագաներ | 5221 | | X | |
| 5231 | - Վերավաճառքի համար նախատեսված ապրանքներ | 5231 | | X | |
| 5241 | -Սպառման նպատակով պահվող պաշարներ | 5241 | | X | |
| 5300 | *1.3 ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐ* (տող 5311) | x | | X | |
| | այդ թվում՝ | | | | |
| 5311 | -Բարձրարժեք ակտիվներ | 5311 | | X | |
| 5400 | *1.4 ՀԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐ* (տող 5411+տող 5421+տող 5431+տող5441) | x | | X | |
| | այդ թվում՝ | | | | |
| 5411 | -Հող | 5411 | | X | |
| 5421 | -Ընդերքային ակտիվներ | 5421 | | X | |
| 5431 | -Այլ բնական ծագում ունեցող ակտիվներ | 5431 | | X | |
| 5441 | -Ոչ նյութական չարտադրված ակտիվներ | 5441 | | X | |
| 6000 | Գ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6100+տող6200+տող6300+տող6400) | x | | X | |
| | այդ թվում՝ | | | | |
| 6100 | ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6110+տող6120+տող6130) | x | | X | |
| | այդ թվում՝ | | | | |
| 6110 | *ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ* | 8111 | | | |
| 6120 | *ՇԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ* | 8121 | | | |
| 6130 | *ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ* | 8131 | | X | |
| 6200 | ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6210+տող6220) | x | | X | |
| | այդ թվում՝ | | | | |
| 6210 | *ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ* | 8211 | | X | |
| 6220 | *ԱՅԼ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6221+տող6222+տող6223)* | x | | X | |
| | որից՝ | | | | |
| 6221 | - Արտադրական պաշարների իրացումից մուտքեր | 8221 | | | |

| Տողի NN | Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները | NN | Ընդամենը (u.5+u.6) | այդ թվում՝ | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | վարչական մաս | ֆոնդային մաս |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 6222 | - Վերավաճառքի համար ապրանքների իրացումից մուտքեր | 8222 | | X | |
| 6223 | - Սպառման համար նախատեսված պաշարների իրացումից մուտքեր | 8223 | | X | |
| 6300 | ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող 6310) | x | | X | |
| | այդ թվում՝ | | | | |
| 6310 | *ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ* | 8311 | | X | |
| 6400 | ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ՝ (տող6410+տող6420+տող6430+տող6440) | x | | X | |
| | այդ թվում՝ | | | | |
| 6410 | *ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ* | 8411 | | X | |
| 6420 | *ՕԳՏԱԿԱՐ ՀԱՆԱԾՈՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ* | 8412 | | X | |
| 6430 | *ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ԾԱԳՈՒՄ ՈՒՆԵՑՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ* | 8413 | | X | |
| 6440 | *ՈՉ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ* | 8414 | | X | |

# ՀԱՏՎԱԾ 1
## ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԸ
2020թ

հավելված
Արտաշատ համայնքի ավագանու 25.12.2019թ 12 թիվ41-Ն
որոշման

(հազար դրամով)

| Տողի NN | Եկամտատեսակները | Հոդվածի NN | Ընդամենը (u.5+u.6) | այդ թվում՝ | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Վարչական մաս | Ֆոնդային մաս |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1000 | ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ (տող 1100 + տող 1200+տող 1300) այդ թվում՝ | | 790468,8 | 790468,8 | |
| 1100 | 1. ՀԱՐԿԵՐ ԵՎ ՏՈՒՐՔԵՐ (տող 1110 + տող 1120 + տող 1130 + տող 1150 + տող 1160) այդ թվում՝ | 7100 | 189530,0 | 189530,0 | X |
| 1110 | 1.1 Գույքային հարկեր անշարժ գույքից այդ թվում՝ | 7131 | 68930,0 | 68930,0 | X |
| 1111 | Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար | | 45100,0 | 45100,0 | X |
| 1112 | Հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար | | 23830,0 | 23830,0 | X |
| 1120 | 1.2 Գույքային հարկեր այլ գույքից այդ թվում՝ | 7136 | 120600,0 | 120600,0 | X |
| 1121 | Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար | | 120600,0 | 120600,0 | X |
| 1130 | 1.3 Ապրանքների օգտագործման կամ գործունեության իրականացման թույլտվության վճարներ այդ թվում՝ | 7145 | 19846,0 | 19846,0 | X |
| 1131 | Տեղական տուրքեր (տող 1132 + տող 1135 + տող 1136 + տող 1137 + տող 1138 + տող 1139 + տող 1140 + տող 1141 + տող 1142 + տող 1143 + տող 1144+տող 1145) այդ թվում՝ | 71452 | 19846,0 | 19846,0 | X |
| 1132 | ա) Համայնքի տարածքում նոր շենքերի, շինությունների (ներառյալ ոչ հիմնական) շինարարություն (տեղադրման) թույլտվության համար (տող 1133 + տող 1334), որից՝ | | 1200,0 | 1200,0 | X |
| 1133 | աա) Հիմնական շինությունների համար | | 1200,0 | 1200,0 | X |
| 1134 | աբ) Ոչ հիմնական շինությունների համար | | | | X |
| 1135 | բ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման աշխատանքներ (բացառությամբ << օրենսդրությամբ սահմանված՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) կատարելու թույլտվության համար | | 60,0 | 60,0 | X |
| 1136 | գ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման թույլտվության համար | | 40,0 | 40,0 | X |
| 1137 | դ) Համայնքի տարածքում ոգելից խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի, իսկ հանրային սննդի օբյեկտներում՝ ոգելից խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի իրացման թույլտվության համար | | 6210,0 | 6210,0 | X |
| 1138 | ե) Համայնքի տարածքում բացօթյա վաճառք կազմակերպելու թույլտվության համար | | 300,0 | 300,0 | X |
| 1139 | զ) Համայնքի տարածքում հեղուկ վառելիքի, տեխնիկական հեղուկների, հեղուկացված գազերի մանրածախ առևտրի կետերում հեղուկ վառելիքի, տեխնիկական հեղուկների, հեղուկացված գազերի վաճառքի թույլտվության համար | | 3320,0 | 3320,0 | X |

(հազար դրամով)

| Տողի NN | Եկամտատեսակները | Հոդվածի NN | Ընդամենը (u.5+u.6) | այդ թվում՝ | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | վարչական մաս | ֆոնդային մաս |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1140 | է) Համայնքի տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտները, բաղնիքները (սաունաները), խաղատները ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար | | 2796,0 | 2796,0 | X |
| 1141 | ը) Համաքաղաքային կանոններին համապատասխան Երևան քաղաքի և քաղաքային համայնքների տարածքում ընտանի կենդանիներ պահելու թույլտվության համար | | | | X |
| 1142 | թ) Համայնքի տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար | | 5500,0 | 5500,0 | X |
| 1143 | ժ) Համայնքի արխիվից փաստաթղթերի պատճեներ և կրկնօրինակներ տրամադրելու համար | | | | X |
| 1144 | ժա) Համայնքի տարածքում (բացառությամբ թաղային համայնքների) մարդատար տաքսու (բացառությամբ երթուղային տաքսիների) ծառայություն իրականացնելու թույլտվության համար | | 220,0 | 220,0 | X |
| 1145 | ժբ) Թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի մանրածախ առուվաճառքի թույլտվության համար | | 200,0 | 200,0 | X |
| 1150 | **1.4 Ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից այլ պարտադիր վճարներ** | 7146 | 16200,0 | 16200,0 | X |
| | այդ թվում՝ | | | | |
| 1151 | Համայնքի բյուջե վճարվող պետական տուրքեր (տող 1152 + տող 1153 ) | | 16200,0 | 16200,0 | X |
| | այդ թվում՝ | | | | |
| 1152 | ա) Քաղաքացիական կացության ակտեր գրանցելու, դրանց մասին քաղաքացիներին կրկնակի վկայականներ, քաղաքացիական կացության ակտերում կատարված գրառումներում փոփոխություններ, լրացումներ, ուղղումներ կատարելու և վերականգնման կապակցությամբ վկայականներ տալու համար | | 5000,0 | 5000,0 | X |
| 1153 | բ) Նոտարական գրասենյակների կողմից նոտարական ծառայություններ կատարելու, նոտարական կարգով վավերացված փաստաթղթերի կրկնօրինակներ տալու, նշված մարմինների կողմից գործարքների նախագծեր և դիմումներ կազմելու, փաստաթղթերի պատճեներ հանելու և դրանցից քաղվածքներ տալու համար | | 11200,0 | 11200,0 | X |
| 1160 | **1.5 Այլ հարկային եկամուտներ** (տող 1161 + տող 1165 ) | 7161 | | | X |
| | այդ թվում՝ | | | | |
| 1161 | Օրենքով պետական բյուջե ամրագրվող հարկերից և այլ պարտադիր վճարներից մասհանումներ համայնքների բյուջեներ (տող 1162 + տող 1163 + տող 1164) | | | | X |
| | որից՝ | | | | |
| 1162 | ա) Եկամտահարկ | | | | X |
| 1163 | բ) Շահութահարկ | | | | X |
| 1164 | գ) Այլ հարկերից և պարտադիր վճարներից կատարվող մասհանումներ | | | | X |
| 1165 | Հողի հարկի և գույքահարկի գծով համայնքի բյուջե վճարումների բնագավառում բացահայտված հարկային օրենսդրության խախտումների համար հարկատուներից գանձվող տույժեր և տուգանքներ, որոնք չեն հաշվարկվում այդ հարկերի գումարների նկատմամբ | | | | X |
| 1200 | 2. ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ | 7300 | 358906,1 | 358906,1 | |

(հազար դրամով)

| Տողի NN | Եկամտատեսակները | Հոդվածի NN | Ընդամենը (u.5+u.6) | այդ թվում՝ | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | վարչական մաս | ֆոնդային մաս |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | (տող 1210 + տող 1220 + տող 1230 + տող 1240 + տող 1250 + տող 1260)<br>այդ թվում՝ | | | | |
| 1210 | **2.1 Ընթացիկ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետություններից**<br>այդ թվում՝ | 7311 | | | X |
| 1211 | Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետությունների տեղական ինքնակառավարման մարմիններից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով | | | | X |
| 1220 | **2.2 Կապիտալ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետություններից**<br>այդ թվում՝ | 7312 | | | |
| 1221 | Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետությունների տեղական ինքնակառավարման մարմիններից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով | | | | |
| 1230 | **2.3 Ընթացիկ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից**<br>այդ թվում՝ | 7321 | | | X |
| 1231 | Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով | | | | X |
| 1240 | **2.4 Կապիտալ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից**<br>այդ թվում՝ | 7322 | | | |
| 1241 | Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով | | | | |
| 1250 | **2.5 Ընթացիկ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից**<br>(տող 1251 + տող 1254 + տող 1257 + տող 1258)<br>որից՝ | 7331 | | | X |
| 1251 | ա) Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ | | 322702,6 | 322702,6 | X |
| 1254 | բ) Պետական բյուջեից տրամադրվող այլ դոտացիաներ<br>այդ թվում՝ | | 36203,5 | 36203,5 | X |
| 1255 | բա) Համայնքի բյուջեի եկամուտները նվազեցնող՝ << օրենքների կիրարկման արդյունքում համայնքի բյուջեի եկամուտների կորուստների պետության կողմից փոխհատուցվող գումարներ | | | | X |
| 1256 | բբ) այլ դոտացիաներ | | | | X |
| 1257 | գ) Պետական բյուջեից տրամադրվող նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ) | | | | X |
| 1258 | դ) << այլ համայնքների բյուջեներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվող պաշտոնական դրամաշնորհներ<br>որից՝ | | | | X |
| 1259 | Երևան քաղաքի համաքաղաքային նշանակության ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ձևավորված միջոցներից | | | | X |

(հազար դրամով)

| Տողի NN | Եկամտատեսակները | Հոդվածի NN | Ընդամենը (u.5+u.6) | այդ թվում՝ | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | վարչական մաս | ֆոնդային մաս |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1260 | **2.6 Կապիտալ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից** (տող 1261 + տող 1262) այդ թվում՝ | 7332 | | | |
| 1261 | ա) Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ) | | | | |
| 1262 | բ) << այլ համայնքներից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվող պաշտոնական դրամաշնորհներ որից՝ | | | | |
| 1263 | Երևան քաղաքի համաքաղաքային նշանակության ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ձևավորված միջոցներից | | | | |
| 1300 | **3. ԱՅԼ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ** (տող 1310 + տող 1320 + տող 1330 + տող 1340 + տող 1350 + տող 1360 + տող 1370 + տող 1380) այդ թվում՝ | 7400 | 205986,74 | 205986,74 | x |
| 1310 | **3.1 Տոկոսներ** այդ թվում՝ | 7411 | | | |
| 1311 | Օրենքով նախատեսված դեպքերում բանկերում համայնքի բյուջեի ժամանակավոր ազատ միջոցների տեղաբաշխումից և դեպոզիտներից ստացված տոկոսավճարներ | | | | |
| 1320 | **3.2 Շահաբաժիններ** այդ թվում՝ | 7412 | | | X |
| 1321 | Բաժնետիրական ընկերություններում համայնքի մասնակցության դիմաց համայնքի բյուջե կատարվող մասհանումներ (շահաբաժիններ) | | | | X |
| 1330 | **3.3 Գույքի վարձակալությունից եկամուտներ** (տող 1331 + տող 1332 + տող 1333 + 1334) այդ թվում՝ | 7415 | 15100,0 | 15100,0 | X |
| 1331 | Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարներ | | 4700,0 | 4700,0 | X |
| 1332 | Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարներ | | | | X |
| 1333 | Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետության և համայնքի սեփականությանը պատկանող հողամասերի կառուցապատման իրավունքի դիմաց գանձվող վարձավճարներ | | | | X |
| 1334 | Այլ գույքի վարձակալությունից մուտքեր | | 10400,0 | 10400,0 | X |
| 1340 | **3.4 Համայնքի բյուջեի եկամուտներ ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից** (տող 1341 + տող 1342) այդ թվում՝ | 7421 | 5396,74 | 5396,74 | X |
| 1341 | Համայնքի սեփականություն հանդիսացող, այդ թվում՝ տիրազուրկ, համայնքին որպես սեփականություն անցած ապրանքների (բացառությամբ հիմնական միջոց, ոչ նյութական կամ բարձրարժեք ակտիվ հանդիսացող, ինչպես նաև համայնքի պահուստներում պահվող ապրանքանյութական արժեքների) վաճառքից մուտքեր | | | | X |
| 1342 | Պետության կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմիններին պատվիրակված լիազորությունների իրականացման ծախսերի ֆինանսավորման համար պետական բյուջեից ստացվող միջոցներ | | 5396,74 | 5396,74 | X |

(հազար դրամով)

| Տողի NN | Եկամտատեսակները | Հոդվածի NN | Ընդամենը (u.5+u.6) | այդ թվում՝ | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | վարչական մաս | ֆոնդային մաս |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1350 | **3.5 Վարչական գանձումներ** (տող 1351 + տող 1352 + տող 1353) այդ թվում՝ | **7422** | **183490,0** | **183490,0** | X |
| 1351 | Տեղական վճարներ | | 1450,0 | 1450,0 | X |
| 1352 | Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ | | 500,0 | 500,0 | X |
| 1353 | Օրենքով սահմանված դեպքերում համայնքային հիմնարկների կողմից առանց տեղական տուրքի գանձման մատուցվող ծառայությունների կամ կատարվող գործողությունների դիմաց ստացվող (գանձվող) վճարներ | | 181540,0 | 181540,0 | X |
| 1360 | **3.6 Մուտքեր տույժերից, տուգանքներից** (տող 1361 + տող 1362) այդ թվում՝ | **7431** | **2000,0** | **2000,0** | X |
| 1361 | Վարչական իրավախախտումների համար տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից պատասխանատվության միջոցների կիրառումից եկամուտներ | | 2000,0 | 2000,0 | X |
| 1362 | Մուտքեր համայնքի բյուջեի նկատմամբ ստանձնած պայմանագրային պարտավորությունների չկատարման դիմաց գանձվող տույժերից | | | | X |
| 1370 | **3.7 Ընթացիկ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ** (տող 1371 + տող 1372) այդ թվում՝ | **7441** | | | X |
| 1371 | Ֆիզիկական անձանց և կազմակերպությունների նվիրաբերությունից համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային հիմնարկների տնօրինմանն անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր՝ տրամադրված արտաքին աղբյուրներից | | | | X |
| 1371 | Ֆիզիկական անձանց և կազմակերպությունների նվիրաբերությունից համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային հիմնարկների տնօրինմանն անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր՝ տրամադրված ներքին աղբյուրներից | | | | X |
| 1380 | **3.8 Կապիտալ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ** (տող 1381 + տող 1382) այդ թվում՝ | **7442** | | | |
| 1381 | Նվիրատվության, ժառանգության իրավունքով ֆիզիկական անձանցից և կազմակերպություններից համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային հիմնարկների տնօրինմանն անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր՝ տրամադրված արտաքին աղբյուրներից | | | | |
| 1382 | Նվիրատվության, ժառանգության իրավունքով ֆիզիկական անձանցից և կազմակերպություններից համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային հիմնարկների տնօրինմանն անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից կապիտալ ծախսերի իրականացման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր՝ տրամադրված ներքին աղբյուրներից | | | | |
| 1390 | **3.9 Այլ եկամուտներ** (տող 1391 + տող 1392 + տող 1393) այդ թվում՝ | **7451** | | | |
| 1391 | Համայնքի գույքին պատճառած վնասների փոխհատուցումից մուտքեր | | X | X | |

(հազար դրամով)

| Տողի NN | Եկամտատեսակները | Հոդվածի NN | Ընդամենը (u.5+u.6) | այդ թվում՝ | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | վարչական մաս | ֆոնդային մաս |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1392 | Վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային բյուջե կատարվող հատկացումներից մուտքեր | | X | X | |
| 1393 | Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բյուջեի մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ | | | | |

# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Արտաշատ համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, ք. Արտաշատ, /010/ 250519: /0235/ 22383 artashatmeria@bk.ru

## Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

25 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2019 թվականի N 42-Ն

## 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՈՂՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԴԻՄԱՑ ԳԱՆՁՎՈՂ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով ,,Տեղական ինքնակառավարման մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 19-րդ կետով, համայնքի ավագանին **որոշում է՝**

1. 2020 թվականի համար սահմանել Արտաշատ համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերը՝ համաձայն թիվ1, թիվ 2 և թիվ 3 հավելվածների:

2. Իրավունք վերապահել համայնքի ղեկավարին, համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների համար կիրառել արտոնություններ՝ ելնելով անհրաժեշտությունից:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

Կողմ -12 Դեմ -0 Ձեռնպահ -1

ԱՇԻԿՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

ՍՍԱՏՐՅԱՆ ՍՈՒՐԵՆ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՀԵՐՄՈՆ

ԴԵՐՄՈՅԱՆ ԱԼԲԵՐՏ

ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

ՀՈՎԱԿԻՄՅԱՆ ՀՈՎԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ

ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆ ԳԱԳԻԿ

ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ՂԱՎԻԹ

ՇԱՀՆԱԶԱՐՅԱՆ ՀԱՄԼԵՏ

ՍԱՀԱԿՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ԿԱՐԵՆ ԲԵՆԻԱՄԻՆՅԱՆ

Հավելված 1
Արտաշատ համայնքի ավագանու 2019
թվականի դեկտեմբերի 25-ի թիվ 42-Ն
որոշման

## ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՈՂՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԴԻՄԱՑ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻՆ ԳԱՆՁՎՈՂ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

| Հ/Հ | Համայնքի կողմից մատուցվող ծառայության անվանումը | Սահմանված դրույքաչափերը /ՀՀ դրամ/ |
|---|---|---|
| 1 | Սահմանել „Արտաշատ քաղաքի Շ. Ազնավուրի անվան մշակույթի կենտրոն„ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության վարչական շենքից օգտագործման նպատակով տարածքներ տրամադրելու համար վճարներ՝ | |
| 1.1 | „Արտաշատ քաղաքի Շ. Ազնավուրի անվան մշակույթի կենտրոն„ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության վարչական շենքի մեծ դահլիճը օգտագործման տրամադրելու համար՝ մեկ օրվա համար | 100000 |
| 1.2 | „Արտաշատ քաղաքի Շ. Ազնավուրի անվան մշակույթի կենտրոն„ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության վարչական շենքի փոքր դահլիճը օգտագործման տրամադրելու համար՝ մեկ օրվա համար | 30000 |
| 1.3 | „Արտաշատ քաղաքի Շ. Ազնավուրի անվան մշակույթի կենտրոն„ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության վարչական շենքից օգտագործման նպատակով տարածքներ տրամադրելու համար՝ մինչև 100 քմ մակերեսը ներառյալ՝ 1 քմ-ի համար ամսական | 1000 |
| | 101 քմ –ից ավելի մակերես ունեցող տարածքների համար՝ 100000 դրամ և ավել յուրաքանչյուր 1 քմ մակերեսի համար հավելյալ՝ | 500 |
| 2 | Սահմանել „Արտաշատի քաղաքային արտադպրոցական կենտրոն„ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության վարչական շենքից օգտագործման նպատակով տարածքներ տրամադրելու համար վճարներ՝ | |
| 2.1 | „Արտաշատի քաղաքային արտադպրոցական կենտրոն„ հաամայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության վարչական շենքի դահլիճը օգտագործման տրամադրելու համար՝ մեկ օրվա համար | 100000 |

| | | |
|---|---|---|
| 2.2 | ,,Արտաշատի քաղաքային արտադպրոցական կենտրոն,, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության վարչական շենքից օգտագործման նպատակով տարածքներ տրամադրելու համար՝ մինչև 100 քմ մակերեսը ներառյալ 1 քմ-ի համար ամսական | 1000 |
| | 101քմ-ից ավելի մակերես ունեցող տարածքների համար՝ 100000 դրամ և ավել յուրաքանչյուր 1 քմ մակերեսի համար հավելյալ՝ | 500 |
| 3. | ,,Արտաշատ քաղաքի մանկապատանեկան համալիր մարզադպրոց,, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության մարզադաշտը օգտագործման տրամադրելու համար՝ մեկ օրվա համար | 100000 |
| 4. | ,,Արտաշատ քաղաքի Ռ. Գոլեցյանի անվան ըմբշամարտի օլիմպիական հերթափոխի մանկապատանեկան մարզադպրոց,, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության մարզադահլիճները տրամադրելու համար՝ յուրաքանչյուրին մեկ օրվա համար | 50000 |

Հավելված 2
Արտաշատ համայնքի ավագանու 2019
թվականի դեկտեմբերի 25-ի թիվ 42-Ն
որոշման

## ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՈՂՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԴԻՄԱՑ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻՆ ԳԱՆՁՎՈՂ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

| Հ/Հ | Համայնքի կողմից մատուցվող ծառայության անվանումը | Սահմանված դրույքաչափերը /ՀՀ դրամ/ |
|---|---|---|
| 1 | Արտաշատի համայնքապետարանի վարչական շենքի առաջին հարկից օգտագործման նպատակով տարածքներ տրամադրելու համար 1 քմ-ի համար սահմանել ամսական | 2000 դրամ |
| 2. | Արտաշատի համայնքապետարանի վարչական շենքի երկրորդ և իններորդ հարկերից օգտագործման նպատակով տարածքներ տրամադրելու համար 1 քմ-ի համար սահմանել ամսական | 700 դրամ |

Հավելված 3
Արտաշատ համայնքի ավագանու 2019
թվականի դեկտեմբերի 25-ի թիվ 42-Ն
որոշման

## ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՈՂՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԴԻՄԱՑ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻՆ ԳԱՆՁՎՈՂ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

| Հ/Հ | Համայնքի կողմից մատուցվող ծառայության անվանումը | Սահմանված դրույքաչափերը /ՀՀ դրամ/ |
|---|---|---|
| 1 | Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող անշարժ գույքի գործառնական նշանակության փոփոխության ծառայության վճար, ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց համար, սահմանել 30000 դրամ, գումարած յուրաքանչյուր քառակուսի մետրի համար հավելյալ՝ | 300 դրամ |
| 2. | Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող հողամասի գործառնական նշանակության փոփոխության ծառայության վճար, ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց համար, սահմանել 30000 դրամ, գումարած յուրաքանչյուր քառակուսի մետրի համար հավելյալ՝ | 100 դրամ |
| 3. | Միջմարզային և ներմարզային ուղևորափոխադրումներ իրականացնող երթուղային ավտոբուսների և միկրոավտոբուսների համար համայնքի ավտոկանգառներից օգտվելու ծառայության վճար սահմանել տարեկան՝ | 100000 դրամ |
| 4. | Համայնքում հասցեների տրամադրման ծառայության համար սահմանել՝ | 5000 դրամ |

# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Արտաշատ համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, ք. Արտաշատ, /010/ 250519: /0235/ 22383 artashatmeria@bk.ru

## Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

25 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2019թվականի N 43-Ա

## 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԴԵԿԱՎԱՐԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅԱՆ ՉԱՓԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն ,,Տեղական ինքնակառավարման մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 11-րդ կետի և 28-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետի. համայնքի ավագանին <u>որոշում է՝</u>

1.2020 թվականի համար Արտաշատ համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը սահմանել 350000 /երեք հարյուր հիսուն հազար/ դրամ:
2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2020 թվականի հունվարի 1-ից:

Կողմ -13 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱԲԻԿՅԱՆ ԱՐՏԱԿ
ԱՍԱՏՐՅԱՆ ՍՈՒՐԵՆ
ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՀԵՐՄՈՆ
ԴԵՐՄՈՅԱՆ ԱԼԲԵՐՏ
ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆ ԳԱՐԻԿ
ՀՈՎԱԿԻՄՅԱՆ ՀՈՎԻԿ
ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆ ԳԱԳԻԿ
ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ՇԱՀՆԱԶԱՐՅԱՆ ՀԱՄԼԵՏ
ՍԱՀԱԿՅԱՆ ԳԱՐԻԿ
ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԴԵԿԱՎԱՐ՝ ԿԱՐԵՆ ԲԵՆԻԱՄԻՆՅԱՆ

# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Արտաշատ համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, ք. Արտաշատ, /010/ 250519: /0235/ 22383 artashatmeria@bk.ru

## Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

25 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2019 թվականի N 44-Ա

## ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 29.11.2017 ԹՎԱԿԱՆԻ ԹԻՎ 49-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով ,,Տեղական ինքնակառավարման մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով և ,,Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 34-րդ հոդվածով. համայնքի ավագանին **ո ր ո շ ո ւ մ է՝**

1. Արտաշատ համայնքի ավագանու 29.11.2017 թվականի թիվ 49-Ա որոշման թիվ 2 հավելվածում՝ ,,Տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձնակազմ,, մասից հանել 65-րդ տողը՝ անասնաբույժ 1. 110000 /մեկ հարյուր տասը հազար/ դրամ:

2.Հաստատել Արտաշատի համայնքապետարանի աշխատակազմի կառուցվածքը, աշխատողների քանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն թիվ 2 հավելվածի:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2020 թվականի հունվարի 1-ից:

| Կողմ -9 | Դեմ -2 | Չեռնպահ -2 |
|---|---|---|
| ԱԵՒԿՅԱՆ ԱՐՏԱԿ | ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆ | ՀՈՎԱԿԻՄՅԱՆ ՀՈՎԻԿ |
| ԱՍԱՏՐՅԱՆ ՍՈՒՐԵՆ | ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ | |
| ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՀԵՐՄՈՆ | | |
| ՂԵՐՄՈՅԱՆ ԱԼԲԵՐՏ | | |
| [redacted] | | |
| ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ | | |
| ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆ ԳԱԳԻԿ | | |
| ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԴԱՎԻԹ | | |
| ՇԱՀՆԱԶԱՐՅԱՆ ՀԱՄԼԵՏ | | |

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ** **ԿԱՐԵՆ ԲԵՆԻԱՄԻՆՅԱՆ**

Հավելված թիվ 2

Արտաշատ համայնքի ավագանու 2017 թվականի նոյեմբերի 29-ի թիվ 49-Ա որոշման

Արտաշատ համայնքի ավագանու 2018 թվականի հունվարի 25-ի թիվ 6-Ա որոշման

Արտաշատ համայնքի ավագանու 2018 թվականի փետրվարի 27-ի թիվ 12-Ա որոշման

Արտաշատ համայնքի ավագանու 2018 թվականի դեկտեմբերի 21-ի թիվ 95- Ա որոշման

Արտաշատ համայնքի ավագանու 2019 թվականի դեկտեմբերի 25-ի թիվ 44-Ա որոշման

## ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՏԱՇԱՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 67:

| Հ/Հ | ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ | ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԸ | ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԸ /դրամ/ |
|---|---|---|---|
| | *ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐ* | | |
| 1 | *Համայնքի ղեկավար* | 1 | 350000 |
| 2 | *Համայնքի ղեկավարի տեղակալ* | 1 | 240000 |
| 3 | *Համայնքի ղեկավարի տեղակալ* | 1 | 240000 |
| 4 | *Համայնքի ղեկավարի տեղակալ* | 1 | 240000 |
| | *ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՀԱՅԵՑՈՂԱԿԱՆ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐ* | | |
| 5 | *Համայնքի ղեկավարի խորհրդական* | 1 | 220000 |
| 6 | *Համայնքի ղեկավարի խորհրդական* | 1 | 220000 |
| 7 | *Համայնքի ղեկավարի խորհրդական* | 1 | 220000 |
| 8 | *Համայնքի ղեկավարի օգնական* | 1 | 190000 |
| | *ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒՐՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐ* | | |
| 9 | *Աշխատակազմի քարտուղար* | 1 | 240000 |
| | Քարտուղարության, իրավաբանական և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների բաժին | | |
| 10 | *Բաժնի պետ* | 1 | 200000 |
| 11 | *Գլխավոր մասնագետ* | 1 | 150000 |
| 12 | *Գլխավոր մասնագետ* | 1 | 150000 |
| 13 | *Առաջատար մասնագետ* | 1 | 135000 |
| 14 | *Առաջատար մասնագետ* | 1 | 135000 |
| 15 | *Առաջատար մասնագետ* | 1 | 135000 |
| | Ֆինանսական և հաշվապահական հաշվառման բաժին | | |
| 16 | *Բաժնի պետ* | 1 | 200000 |
| 17 | *Գլխավոր մասնագետ* | 1 | 150000 |
| 18 | *Գլխավոր մասնագետ* | 1 | 150000 |
| 19 | *Առաջատար մասնագետ* | 1 | 135000 |
| 20 | *Առաջատար մասնագետ* | 1 | 135000 |
| | Եկամուտների և գնումների բաժին | | |
| 21 | *Բաժնի պետ* | 1 | 200000 |
| 22 | *Գլխավոր մասնագետ* | 1 | 150000 |
| 23 | *Առաջատար մասնագետ* | 1 | 135000 |
| 24 | *Առաջին կարգի մասնագետ* | 1 | 125000 |
| 25 | *Առաջին կարգի մասնագետ* | 1 | 125000 |
| | Ճարտարապետության, քաղաքաշինության և հողօգտագործման բաժին | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 26 | Բաժնի պետ | 1 | 200000 |
| 27 | Գլխավոր մասնագետ | 1 | 150000 |
| 28 | Գլխավոր մասնագետ | 1 | 150000 |
| 29 | Առաջին կարգի մասնագետ | 1 | 125000 |
| 30 | Առաջին կարգի մասնագետ | 1 | 125000 |
| | Բնակարանային կոմունալ տնտեսության, տրանսպորտի, առևտրի և սպասարկումների բաժին | | |
| 31 | Բաժնի պետ | 1 | 200000 |
| 32 | Գլխավոր մասնագետ | 1 | 150000 |
| 33 | Առաջատար մասնագետ | 1 | 135000 |
| 34 | Առաջատար մասնագետ | 1 | 135000 |
| 35 | Առաջին կարգի մասնագետ | 1 | 125000 |
| | Կրթության, մշակույթի և սպորտի բաժին | | |
| 36 | Բաժնի պետ | 1 | 200000 |
| 37 | Գլխավոր մասնագետ | 1 | 150000 |
| 38 | Գլխավոր մասնագետ | 1 | 150000 |
| 39 | Առաջին կարգի մասնագետ | 1 | 125000 |
| 40 | Երկրորդ կարգի մասնագետ | 1 | 115000 |
| | Սոցիալական հարցերի և ծրագրերի բաժին | | |
| 41 | Բաժնի պետ | 1 | 200000 |
| 42 | Գլխավոր մասնագետ | 1 | 150000 |
| 43 | Առաջատար մասնագետ | 1 | 135000 |
| 44 | Առաջին կարգի մասնագետ | 1 | 125000 |
| 45 | Երկրորդ կարգի մասնագետ | 1 | 115000 |
| | Ներքին աուդիտի բաժին | | |
| 46 | Բաժնի պետ | 1 | 200000 |
| 47 | Գլխավոր մասնագետ - աուդիտոր | 1 | 150000 |
| | Քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման Արտաշատի տարածքային բաժին | | |
| 48 | Բաժնի պետ | 1 | 256623 |
| 49 | Առաջին կարգի մասնագետ | 1 | 133602 |
| | ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՍՊԱՍԱՐԿՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ | | |
| 50 | Համայնքի ղեկավարի քարտուղարուհի | 1 | 110000 |
| 51 | Համայնքի ղեկավարի վարորդ | 1 | 89610 |
| 52 | Գործավար | 1 | 110000 |
| 53 | Համակարգչային օպերատոր | 1 | 92617 |
| 54 | Վարչական շենքի պարետ | 1 | 89610 |
| 55 | Վարչական շենքի էլեկտրիկ | 1 | 89610 |
| 56 | Վարչական շենքի փականագործ | 1 | 89610 |
| 57 | Վարչական շենքի գիշերապահ | 1 | 89610 |
| 58 | Վարչական շենքի գիշերապահ | 1 | 89610 |
| 59 | Վարչական շենքի գիշերապահ | 1 | 89610 |
| 60 | Վարչական շենքի հավաքարար | 1 | 89610 |
| 61 | Վարչական շենքի հավաքարար | 1 | 92617 |
| 62 | Վարչական շենքի հավաքարար | 1 | 92617 |
| 63 | Վարչական շենքի հավաքարար | 1 | 92617 |
| 64 | Վարչական շենքի հավաքարար | 1 | 89610 |
| 65 | Վերելակը սպասարկող վարպետ | 0,5 | 44805 |
| 66 | Համայնքային գերեզմանատան հսկիչ-պահակ | 1 | 89610 |
| 67 | Համայնքային գերեզմանատան հսկիչ-պահակ | 1 | 89610 |
| | ԸՆԴԱՄԵՆԸ | 66,5 | 9891, 208 |

ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ /Կ.ԲԵՆԻԱՄԻՆՅԱՆ/

# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Արտաշատ համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, ք. Արտաշատ, /010/ 250519: /0235/ 22383 artashatmeria@bk.ru

## Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

25 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2019 թվականի N 45-Ա

### ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 19-Ի՝ ,,ԱՐՏԱՇԱՏ-ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՍՊԱՍԱՐԿՈՒՄ,, ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ,, ԹԻՎ 854-Ա ՈՐՈՇՈՒՄԸ ԵՎ ,,ԱՐՏԱՇԱՏ-ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՍՊԱՍԱՐԿՈՒՄ,, ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգքով, ,,Տեղական ինքնակառավարման մասին,, , ,,Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով և նորմատիվ իրավական այլ ակտերով . համայնքի ավագանին **որոշում է՝**

1. Հաստատել ,,ԱՐՏԱՇԱՏ-ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՍՊԱՍԱՐԿՈՒՄ,, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն ստեղծելու մասին,, Արտաշատ համայնքի ղեկավարի 2019 թվականի դեկտեմբերի 19-ի թիվ 854-Ա որոշումը:

2. Հաստատել ,,ԱՐՏԱՇԱՏ-ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՍՊԱՍԱՐԿՈՒՄ,, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը:

3. Հանձնարարել կազմակերպության տնօրենին սույն որոշումն, ինչպես նաև սույն որոշման համաձայն ստեղծվող Կազմակերպության կանոնադրությունը, Արտաշատ համայնքի ավագանու հաստատումից հետո ներկայացնել Հայաստանի Հանրապետության իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալություն՝ օրենքով սահմանված կարգով գրանցելու համար:

Կողմ -13 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՇԻԿՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ՍՈՒՐԵՆ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՀԵՐՄՈՆ

ԴԵՐՄՈՅԱՆ ԱԼԲԵՐՏ

ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆ ԳԱՌԻԿ

ՀՈՎԱԿԻՄՅԱՆ ՀՈՎԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆ ԳԱԳԻԿ

ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԵԱՀՆԱԶԱՐՅԱՆ ՀԱՄԼԵՏ

ՍԱՀԱԿՅԱՆ ԳԱՌԻԿ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ԿԱՐԵՆ ԲԵՆԻԱՄԻՆՅԱՆ

# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Արտաշատ համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, ք. Արտաշատ, /010/ 250519: /0235/ 22383 artashatmeria@bk.ru

## Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

19 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2019 թվականի N 854-Ա

## ,,ԱՐՏԱՇԱՏ-ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՍՊԱՍԱՐԿՈՒՄ,, ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով, ,,Տեղական ինքնակառավարման մասին,, , ,,Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով և Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական այլ ակտերով. **ո ր ո շ ո ւ մ ե մ՝**

1. Ստեղծել ,,ԱՐՏԱՇԱՏ-ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՍՊԱՍԱՐԿՈՒՄ,, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն, որի ստեղծման նպատակն է՝
- Արտաշատ համայնքի բնակչության կենսական խնդիրների լուծման նպատակով մատուցվող ծառայությունների իրականացում.
- Արտաշատ համայնքի բարեկարգում՝ կանաչապատման, աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում, աբոնենտային վճարների գանձման կազմակերպում, թափառող կենդանիների հետ կապված ծառայությունների իրականացում.
- Արտաքին լուսավորության և անձրևաջրատար ցանցերի ընթացիկ նորոգում, պահպանում, շահագործում.
- Գերեզմանատների գործունեության կազմակերպում և պահպանում.
- Օրենքով սահմանված այլ գործունեության իրականացում:

2. Սահմանել, որ կազմակերպության իրավաբանական /փոստային/ հասցեն է՝ ՀՀ Արարատի մարզ, ք. Արտաշատ Օգոստոսի 23-ի փողոց, շենք 62, սենյակ 05:

3. Ընկերության տնօրեն նշանակել ՀՀ քաղաքացի Ֆրունզե Լյովայի Բաբաջանյանին /նույնականացման քարտ՝ 001461540, տրված՝ 05.02.2014թ., 027-ի կողմից, հաշվառված՝ ՀՀ Արարատի մարզ, գ. Վ. Արտաշատ, Արարատյան փողոց տ. 93, սոցիալական քարտ՝ 3109882754/, նրա հետ կնքելով աշխատանքային պայմանագիր օրենքով սահմանված կարգով:

4. Սույն որոշումը սահմանված կարգով ներկայացնել համայնքի ավագանու հաստատման:

5. Հանձնարարել տնօրենին դիմելու Հայաստանի Հանրապետության իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալություն ,,ԱՐՏԱՇԱՏ-ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՍՊԱՍԱՐԿՈՒՄ,, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության պետական գրանցում կատարելու խնդրանքով: Կազմակերպության պետական գրանցումից հետո կատարել կազմակերպչական աշխատանքներ բանկային հաշվի ձևակերպման, կնիքի, դրոշմակնիքի, ինչպես նաև ձևաթղթերի և իրավաբանական անձին անհրաժեշտ այլ ատրիբուտների պատրաստման ուղղությամբ:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ԿԱՐԵՆ ԲԵՆԻԱՄԻՆՅԱՆ

2019 թ. դեկտեմբեր 19
ք.Արտաշատ

կազմված է —.-----.2019թ. բաղկացած է 7 թերթից
Տպագրված է ընդամենը —— օրինակ
ՕՐԻՆԱԿ —

*Հաստատված է*
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆՈՒ 25.12.2019թ.
ԹԻՎ 45-Ա ՈՐՈՇՈՒՄ
ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

----------Կ. Գ. Բենիամինյան

---- ------ 2019թ.

*Գրանցված է*
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐԴԱՐԱԴԱՏՈՒԹՅԱՆ
ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ
ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ
ՌԵԳԻՍՏՐԻ ԳՈՐԾԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ՝
Գրանցման օր՝ ---- ------ 2019թ.
գրանցման N՝----------
վկայական N՝ ----------
ՀՎՀՀ՝ ----------
---------- ----------

# «ԱՐՏԱՇԱՏ – ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՍՊԱՍԱՐԿՈՒՄ»
## ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ
## ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Ք. ԱՐՏԱՇԱՏ-2019թ.

## 1.ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1. Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի «ԱՐՏԱՇԱՏ-ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՍՊԱՍԱՐԿՈՒՄ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը(այսուհետ՝ Կազմակերպություն) շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ոչ առևտրային կազմակերպություն է:

Կազմակերպության հիմնադիրը Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Արտաշատ համայնքի ավագանին է(այսուհետ՝ Հիմնադիր), որի անունից հանդես է գալիս Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Արտաշատ համայնքի ղեկավարը:

Կազմակերպությունը ստեղծվել է Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Արտաշատ համայնքի ղեկավարի՝ ----.----.2019թ., թիվ ---- և Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Արտաշատ համայնքի ավագանու՝ -----.-----.2019թ., թիվ ---- որոշումների համաձայն:

1.2. Կազմակերպության իրավունակությունը ծագում է նրա ստեղծման(պետական գրանցման) և դադարում է լուծարման ավարտի(լուծարման պետական գրանցման) պահից:

1.3. Կազմակերպությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Քաղաքացիական Օրենսգրքով (այսուհետ՝ Օրենսգիրք), «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով (այսուհետ՝ Օրենք), Հայաստանի Հանրապետության իրավական այլ ակտերով և սույն կանոնադրությամբ:

1.4. Կազմակերպությունն կարող է ունենալ ՀՀ զինանշանի պատկերով և իր անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ, և այլ անհատականացման միջոցներ:

1.5. Կազմակերպությունն իր պարտականությունների համար պատասխանատու է իրեն պատկանող ամբողջ գույքով:

Կազմակերպությունն պատասխանատվություն չի կրում հիմնադրի պարտավորությունների համար:

1.6. Հայաստանի Հանրապետությունը և համայնքները պատասխանատվություն չեն կրում Կազմակերպության պարտավորությունների համար:

1.7. Կազմակերպության անվանումն է՝

հայերեն լրիվ՝ «ԱՐՏԱՇԱՏ-ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՍՊԱՍԱՐԿՈՒՄ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն

կրճատ՝ «ԱՐՏԱՇԱՏ-ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՍՊԱՍԱՐԿՈՒՄ » ՀՈԱԿ

1.8. Կազմակերպության գտնվելու վայրը փոստային հասցեն է՝

0701, ՀՀ, Արարատի մարզ, քաղաք Արտաշատ, Օգոստոսի 23-ի փողոց, շենք 62, սենյակ 05:

## 2. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ՈՒ ՆՊԱՏԱԿԸ

2.1. Կազմակերպության ստեղծման նպատակն է Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Արտաշատ համայնքի բարեկարգումը:

2.2. Կազմակերպության կողմից իրականացվող գործունեության տեսակներն են՝

- Արտաշատ համայնքի բնակչության կենսական խնդիրների լուծման նպատակով մատուցվող ծառայությունների իրականացում
- Արտաշատ քաղաքի բարեկարգում՝ կանաչապատման, աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում, աբոնենտային վճարների ցանձման կազմակերպում, թափառող կենդանիների հետ կապված ծառայությունների իրականացում
- արտաքին լուսավորության և անձրևաջրատար ցանցերի ընթացիկ նորոգում, պահպանում, շահագործում
- Գերեզմանատների գործունեության կազմակերպում և պահպանում
- Օրենքով սահմանված այլ գործունեության իրականացում:

2.3. Իր առջև դրված խնդիրների արդյունավետ իրականացման համար Կազմակերպությունը՝

- Իր կողմից կնքված պայմանագրերի և համաձայնագրերի հիման վրա իրականացնում է երկկողմանի ու բազմակողմանի կապեր Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների, գիտական հիմնարկների , այլ կազմակերպությունների, իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց հետ
- Պայմանագրային հիմունքներով ներգրավում է այլ կազմակերպությունների կամ անհատների
- Կատարում է տաբատեսակ աշխատանքներ կադրերի պատրաստման, մասնագետների փոխանակման

- և այլ բնագավառներում

2.4. Կազմակերպությունը կարող է իրականացնել միայն օրենքով կամ հիմնադրի որոշմամբ ուղղակիորեն նախատեսված գործունեության տեսակներ:

Օրենքով սահմանված գործունեության առանձին տեսակներով Կազմակերպությունը կարող է զբաղվել միայն լիցենզիայի առկայության դեպքում՝ լիցենզիա ստանալու պահից կամ նրանում նշված ժամկետում: Եթե լիցենզիայի հատկացման պայմաններում նախատեսված է, որ Կազմակերպությունը բացի լիցենզավորվող գործունեությունից այլ գործունեությամբ զբաղվել չի կարող կամ սահմանափակումներ են դրվում գործունեության առանձին տեսակներով զբաղվելու վրա, ապա Կազմակերպությունը լիցենզիայի գործունեության ժամկետում իրավունք չունի զբաղվել այլ գործունեությամբ, բացառությամբ լիցենզիայով նախատեսվածների կամ այն գործունեություններով, որոնց մասին նշված է լիցենզիայի մեջ:

## 3.ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԿԱՐԳԱՎԻՃԱԿԸ, ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

3.1. Պետական գրանցման պահից Կազմակերպությունը ձեռք է բերում իրավաբանական անձի կարգավիճակ:

Կազմակերպությունն որպես սեփականություն ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Կարող է իր իր անունից կնքել պայմանագրեր, ձեռք բերել և իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում կարող է հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

Կազմակերպությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

3.2. Կազմակերպությունը կարող է լինել այլ կազմակերպության հիմնադիր(մասնակից) միայն Հիմնադրի որոշմամբ:

3.3. Կազմակերպությունն իրավունք ունի ստեղծել(Հիմնադրի որոշմամբ) առանձնացված ստորաբաժանումներ:

Կազմակերպության առանձնացված ստորաբաժանումները իրավաբանական անձինք չեն և գործում են Կազմակերպության հաստատած կանոնադրությունների հիման վրա, իսկ նրանց ղեկավարները գործում են Կազմակերպության լիազորագրերի հիման վրա:

3.4. Կազմակերպությունն իրավունք ունի.

- Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված ցանկացած ձևերով ձեռք բերել գույք, այդ թվում արժեթղթեր, տիրապետել, օգտագործել և տնօրինել դրանք և դրանցից ստացված եկամուտը կամ այլ օգտակար արդյունքը,

- ինքնուրույն կազմավորել իր ֆինանսական ռեսուրսները, այդ թվում փոխառու միջոցների ներգրավմամբ, ինչպես նաև տնօրինել հովանավորների կողմից տրամադրված ֆինանսական միջոցները, Հայաստանի Հանրապետությունում և այլ պետություններում ստանալ բանկային և առևտրային վարկեր, այդ թվում արտարժույթով, օրենսդրությամբ սահմանված կարգով իր անունից թողարկել և տարածել արժեթղթեր;

- հիմնադրի որոշումների կամ սույն կանոնադրության համապատասխան իր հայացողությամբ տիրապետել, տնօրինել և օգտագործել սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը,

- մեկ տարուց ոչ ավելի ժամկետով իրեն ամրացված գույքը հիմնադրի անունից հանձնել վարձակալության;

- օտարել, վարձակալության տալ, փոխանակել, օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևերով փոխանցել գույքային իրավունքներ, լինել գրավառու և գրավատու,

- օրենսդրությամբ սահմանված կարգով արտահանել և ներմուծել գույքի օբյեկտներ, գնված և այլ օրինական ձևով ստացված արտադրանք, ծառայություններ մատուցել և աշխատանքներ կատարել օտարերկրյա իրավաբանական անձանց և(կամ) ձեռնարկությունների, կազմակերպությունների և քաղաքացիների համար, օգտվել նրանց կատարած աշխատանքներից և մատուցած ծառայություններից, այլ պետություններում նրանց օրենսդրությանը համապատասխան իրականացնել ներդրումներ, ստեղծել իրավաբանական անձինք և(կամ) ձեռնարկություններ և անդամակցել իրավաբանական անձանց և(կամ) ձեռնարկությունների,

- օգտվել օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված այլ իրավունքներից:

3.5. Կազմակերպությունն իրավունք չունի իրեն ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքները օտարել, գրավ դնել, հանձնել անհատույց օգտագործման:

3.6. Կազմակերպությունը պարտավոր է.

-օրենսդրությամբ կամ այլ իրավական ակտերով սահմանված կարգով իրականացնել հաշվապահական հաշվառում և ներկայացնել վիճակագրական հաշվետվություն,

- աշխատանքային պայմանագրեր կնքել Կազմակերպության աշխատակիցների հետ,

- պատասխանատվություն կրել և փոխհատուցել իր կողմից հասցրած վնասը՝ կնքած պայմանագրերը չկատարելու

կամ հարկ եղածին պես չկատարելու, այլ անձանց սեփականության իրավունքը խախտելու համար,

- օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հայտարարել Կազմակերպության սնանկացման մասին այն դեպքում, երբ հնարավոր չէ բավարարել պարտատերերի օրինական գույքային պահանջները,
- հրապարակել իր տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունը,
- ապահովել Կազմակերպության փաստաթղթերի (Կազմակերպության կանոնադրության, գույքի նկատմամբ գույքային իրավունքները հաստատող փաստաթղթերի, Կազմակերպության ներքին փաստաթղթերի, առանձնացված ստորաբաժանումների ու հիմնարկների կանոնադրությունների, տարեկան հաշվետվությունների, հաշվապահական հաշվառման փաստաթղթերի, կառավարման մարմինների նիստերի արձանագրությունների, Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ փաստաթղթերի) պահպանումը,
-կրել օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված այլ պարտավորություններ:

## 4. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԴԻՐԸ

4.1. Կազմակերպության հիմնադիրն ունի Կազմակերպության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերվող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք, բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

4.2. Կազմակերպության հիմնադիրն իրավունք ունի.

- հետ վերցնել իր կողմից Կազմակերպությանն ամրացված գույքը(այդ թվում՝ գույքի օգտագործման ընթացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները),
- կասեցնել կամ ուժը կորցրած ճանաչել Կազմակերպության տնօրենի Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները,
- վերահսկողություն իրականացնել Կազմակերպությանն ամրացված համայնքային սեփականություն հանդիսացող գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ,
- հայցով դիմել դատարան Օրենքի կամ սույն կանոնադրության պահանջների խախտմամբ կատարված խոշոր գործարքը անվավեր ճանաչելու նպատակով,
- օգտվել օրենքով և Կազմակերպության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ իրավունքներից:

4.3. Կազմակերպության հիմնադիրը պարտավոր է.

- ապահովել Կազմակերպության բնականոն գործունեությունը,
- չհրապարակել Կազմակերպության գործունեության վերաբերյալ գաղտնիք պարունակող տեղեկություններ,
- կատարել Կազմակերպության նկատմամբ ստանձնած պարտավորությունները,
- պահպանել սույն կանոնադրության դրույթները:

## 5. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔՆ ՈՒ ՇԱՀՈՒՅԹԸ

5.1. Կազմակերպությանը հանդիսանում է սեփականատեր՝

- Կազմակերպության հիմնադրի կողմից (հիմնադրման ժամանակ և հետագայում) սեփականության իրավունքով հանձնված գույքի,
- Կազմակերպության ձեռք բերած գույքի,
- ստացված եկամուտների,
- վճարված ծառայություններից ստացված միջոցների(որոնք կարող են օգտագործվել բացառապես որպես աշխատավարձ և կոմունալ ու տնտեսական այլ ծախսերի կատարման նպատակով):

Կազմակերպության սեփականության ներքո կարող է գտնվել ցանկացած գույք՝ բացառությամբ գույքի առանձին տեսակների, որոնք օրենքին համապատասխան չեն կարող պատկանել իրավաբանական անձանց:

Կազմակերպության գույքի նկատմամբ սեփականության իրավունք ձեռք բերելու, իրավունքը դադարելու, գույքը տիրապետելու, օգտագործելու ու տնօրինելու առանձնահատկությունները, կապված գույքը Կազմակերպության սեփականությանը պատկանելու հանգամանքի հետ, սահմանվում են միայն օրենքներով:

5.2. Կազմակերպության Հիմնադիրը Կազմակերպության սեփականության իրավունքով պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ:

5.3. Կազմակերպության Հիմնադիրը կարող է Կազմակերպությանն անժամկետ և անհատույց օգտագործման իրավունքով ամրացնել ցանկացած գույք:

Ամրացված գույքի օգտագործման արդյունքում Կազմակերպության ստացած եկամուտները Կազմակերպության սեփականությունն են: Ամրացված գույքի օգտագործման ընթացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները Հիմնադրի սեփականությունն են:

5.4. Կազմակերպության գույքի վրա կարող է բռնագանձում տարածվել միայն դատական կարգով:

5.5. Շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող կազմակերպությունների համար սահմանված կարգով ու չափով հարկերը, տուրքերը և պարտադիր այլ վճարները կատարելուց հետո մնացած, սահմանված կարգով առաջացած մաքուր շահույթը Կազմակերպությունն օգտագործում է սույն կանոնադրությամբ նախատեսված նպատակների (Կազմակերպության տեխնիկական հագեցվածության բարելավում, այդ թվում հիմնական միջոցների ձեռք բերման ճանապարհով, Կազմակերպության աշխատանքային գործունեությունն ապահովող գույքի և նյութերի ձեռք բերում, պարգևատրումների, հավելավճարների և խրախուսման այլ միջոցներով Կազմակերպության աշխատակիցների սոցիալական պաշտպանվածության բարձրացում, աշխատակիցների որակավորման բարձրացման նպատակով դասընթացների կազմակերպում և այլն) իրականացման համար: Կազմակերպության շահույթի օգտագործման կարգը սահմանում է Հիմնադիրը:

## 6.ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

6.1. Կազմակերպության կառավարման մարմիններն են Կազմակերպության Հիմնադիրը և տնօրենը:

6.2. Կազմակերպության կառավարման բարձրագույն մարմինը Կազմակերպության Հիմնադիրն է, որն իրականացնում է Կազմակերպության ընդհանուր կառավարումը և որն ունի Կազմակերպության գործունեությանն և կառավարմանը վերաբերվող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք, բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

Կազմակերպության հիմնադիրը ապահովում է Կազմակերպության բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում սույն կանոնադրությամբ սահմանված գործունեության չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

6.3. Կազմակերպության Հիմնադիրի իրավասության են պատկանում՝

1. Կազմակերպության կանոնադրության մեջ փոփոխությունների և լրացումների կատարումը, կանոնադրության հաստատումը՝ նոր խմբագրությամբ:

2. Կազմակերպությանն սեփականության իրավունքով հանձնվող գույքի կազմի հաստատումը:

3. Կազմակերպությանն ամրացվող համայնքային սեփականություն հանդիսացող գույքի կազմի հաստատումը:

4. Կազմակերպության վերակազմակերպումը:

5. Կազմակերպության լուծարումը:

6. Կազմակերպության լուծարման հանձնաժողովի նշանակումը և լուծարման հաշվեկշիռների (լուծարման ամփոփիչ, լուծարման միջանկյալ և լուծարման հաշվեկշիռներ) հաստատումը:

7. Կազմակերպությունների հիմնադրումը

8. Կազմակերպություններում մասնակցության մասին որոշումների ընդունումը:

9. Կազմակերպության կառավարման համակարգի սահմանումը, տնօրենի նշանակումը, նրա լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը:

10. Կազմակերպության գործունեության վերահսկողության իրականացումը:

11. Կազմակերպության գործունեության առարկայի և նպատակների որոշումը, այդ թվում Կազմակերպության կողմից իրականացվող գործունեության տեսակների:

12. Կազմակերպության աուդիտն իրականացնող անձի հաստատումը:

13. Աուդիտի իրականացման որոշումն ընդունելը:

14. Կազմակերպության տարեկան ծախսերի, այդ թվում արտաբյուջետային եկամուտների և ծախսերի նախահաշվի հաստատումը:

15. Կազմակերպության տարեկան հաշվետվությունների, տարեկան հաշվապահական հաշվեկշռի հաստատումը:

16. Կազմակերպության շահույթի ու վնասների օգտագործման կարգի մասին որոշման ընդունումը:

17. Կազմակերպության մասնաճյուղերի, ներկայացուցչությունների և հիմնարկների աշխատանքի տարեկան արդյունքների հաստատումը,

18. Կազմակերպության գույքի օտարման և ձեռքբերման հետ կապված խոշոր գործարքներ /որոնց արժեքը, գործարքին փոխկապակցված այլ գործարքների հետ միասին, գերազանցում է այդ գործարքների կատարելու մասին որոշման ընդունման օրվանը նախորդող եռամսյակի արդյունքներում սահմանված զուտ ակտիվների մեծության 1/2-ը/ կատարելուն համաձայնություն տալը:

19. Կազմակերպության առանձնացված ստորաբաժանումների և հիմնարկների ստեղծումը, գործունեության դադարեցումը, դրանց կանոնադրությունների հաստատումը:

20. Կազմակերպության ներքին գործունեությունը կարգավորող փաստաթղթերի (Կազմակերպության ներքին փաստաթղթեր) հաստատումը:

21. Ղեկավար պաշտոնատար անձանց աշխատանքի վարձատրման պայմանների որոշումը:

Կազմակերպության Հիմնադիրն իրավունք ունի որոշումներ ընդունել նաև Օրենքով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված ցանկացած այլ հարցերի շուրջ:

6.4. Կազմակերպության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը իրականացնում է տնօրենը, որին նշանակում և ազատում է համայնքի ղեկավարը՝ համայնքի ավագանու համաձայնությամբ: Տնօրեն կարող է նշանակվել բարձրագույն կրթություն ունեցող, Հայաստանի Հանրապետության գործունակ ցանկացած քաղաքացի, բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի: Կազմակերպության և Կազմակերպության տնօրենի միջև աշխատանքային պայմանագիրը հիմնադրի անունից ստորագրվում է համայնքի ղեկավարի կողմից: Պայմանագրում սահմանվում են տնօրենի իրավունքները, պարտականությունները, փոխհարաբերությունները Հիմնադրի հետ, նրա աշխատանքի վարձատրման պայմանները, պայմանագրի դադարման հիմքերը(այդ թվում օրենքով նախատեսված բոլոր հիմքերը), այլ դրույթներ, որոնք կողմերը կգտնեն անհրաժեշտ:

Տնօրենը լուծում է բոլոր հարցերը, բացի Կազմակերպության Հիմնադրի իրավասությանը վերաբերվող հարցերից: Տնօրենը օրենքով, Հիմնադրի որոշումներով, աշխատանքային պայմանագրով, սույն կանոնադրությամբ իրեն վերապահված լիազորությունների շրջանակներում ղեկավարում է Կազմակերպության գործունեությունը և կրում է պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, Հիմնադրի որոշումների, սույն կանոնադրության, աշխատանքային պայմանագրի պահանջները չկատարելու կամ անպատշաճ կատարելու համար:

Տնօրենը լրիվ գույքային պատասխանատվություն է կրում իր մեղքով Կազմակերպությանը, Հիմնադրին, Պետությանը պատճառած վնասի համար, ընդ որում տնօրենի լիազորությունների դադարեցումը հիմք չէ պատճառած վնասը հատուցելու պարտականությունը չկատարելու համար: Հիմնադրի անունից հանդես եկող պաշտոնատար անձը(Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Արտաշատ համայնքի ղեկավարը) պարտավոր է օրենքով սահմանված կարգով լուծել վերը նշված վնասի փոխհատուցման հարցը, հակառակ դեպքում նա կրում է գույքային պատասխանատվություն:

Տնօրենի բացակայության դեպքում Հիմնադրի գրավոր որոշման համաձայն, տնօրենի լիազորությունները իրականացնում է փոխտնօրենը:

Կազմակերպության տնօրենը պետք է գործի բարեխղճորեն և ողջամիտ՝ ի շահ իր կողմից ներկայացվող Կազմակերպության:

6.5. Կազմակերպության տնօրենը իր իրավասության սահմաններում.

-առանց լիազորագրի գործում է Կազմակերպության անունից, ներկայացնում է նրա շահերը պետության, նրա մարմինների, այլ կազմակերպությունների և քաղաքացիների հետ հարաբերություններում, այլ պետություններում և միջազգային կազմակերպություններում,

-տնօրինում է Կազմակերպության գույքը, այդ թվում ֆինանսական միջոցները,

-կնքում է պայմանագրեր, այդ թվում՝ աշխատանքային,

-տալիս է լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր,

-բանկում բացում է հաշվարկային և այլ հաշիվներ,

-հաստատում է հաստիքներ,

- հաստատում է Կազմակերպության առանձնացված ստորաբաժանումների և հիմնարկների կանոնադրությունները, նշանակում և ազատում դրանց ղեկավարներին, տալիս համապատասխան լիազորագրեր,

- կազմակերպում է Կազմակերպության կառուցվածքային ստորաբաժանումների աշխատանքը՝ ապահովելով դրանց ներդաշնակ գործունեությունը,

- սահմանում է Կազմակերպության կառուցվածքն ու կառուցվացքային ստորաբաժանումների իրավասությունները,

- իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս է կատարման համար պարտադիր ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը,

- կատարում է աշխատանքի բաշխում իր տեղակալների միջև,

- սահմանված կարգով աշխատանքի է ընդունում և աշխատանքից ազատում Կազմակերպության աշխատակիցներին,

- աշխատակիցների նկատմամբ կիրառում է խրախուսման և կարգապահական պատասխանատվության միջոցներ,

- սույն կանոնադրության 6.3. կետի 1,4-8, 11-13, 16,17,19,21 ենթակետերով սահմանված հարցերի մասին առաջարկություններ է ներկայացնում Հիմնադրին,

-իրականացնում է Օրենքով, Հիմնադրի որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ իրեն վերապահված կամ հիմնադրի կողմից տրված այլ լիազորություններ և հանձնարարություններ:

6.6. Կազմակերպության գործունեության նկատմամբ վերահսկողությունն իրականացնում են Հիմնադրի կողմից լիազորված անձը, օրենքով նախատեսված այլ պետական կառավարման մարմիններ: Կազմակերպության տարեկան

ֆինանսական հավաստիությունը վերստուգելու համար Հիմնադիրն իրավունք ունի ամեն տարի ներգրավել Կազմակերպության, Կազմակերպության տնօրենի,գույքային շահերով չկապված արհեստավարժ վերստուգիչ՝աուդիտորի(արտաքին աուդիտ):

## 7.ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԵՐ ԵՎ ՆԵՐԿԱՅԱՑՉՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

7.1. Հայաստանի Հանրապետության տարածքում և նրանից դուրս Կազմակերպությունը չունի մասնաճյուղեր և ներկայացչություններ:

## 8. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

8.1. Կազմակերպությունը նրա Հիմնադրի որոշմամբ կարող է կամովին վերակազմակերպվել կամ լուծարվել՝ Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով նախատեսված կարգով:

8.2. Կազմակերպությունը կարող է դատական կարգով վերակազմակերպվել կամ լուծարվել միայն օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով:

Եթե լուծարվող Կազմակերպության գույքի արժեքն անբավարար է պարտատերերի պահանջները բավարարելու համար, ապա այն կարող է լուծարվել միայն սնանկության հետևանքով:

8.3. Կազմակերպությունն իրավունք ունի վերակազմավորվել հարյուր տոկոս համայնքային մասնակցությամբ ընկերության կամ հիմնադրամի:

8.4. Կազմակերպության լուծարման դեպքում Կազմակերպության պարտատերերի պահանջները բավարարելուց հետո մնացած գույքը ուղղվում է Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Արտաշատ համայնքի բյուջե:

8.5. Կազմակերպությունը համարվում է լուծարված, իսկ նրա գործունեությունը դադարած՝ այդ մասին իրավաբանական անձանց պետական միասնական գրանցամատյանում գրանցում կատարելու պահից:

# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Արտաշատ համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, ք. Արտաշատ, /010/ 250519: /0235/ 22383 artashatmeria@bk.ru

## Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

25 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2019 թվականի N 46-Ա

## ,,ԱՐՏԱՇԱՏ-ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՍՊԱՍԱՐԿՈՒՄ,, ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ, ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով ,,Տեղական ինքնակառավարման մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ, 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ և 7-րդ կետերով. համայնքի ավագանին **ո ր ո շ ո ւ մ է՝**

Հաստատել ,,ԱՐՏԱՇԱՏ-ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՍՊԱՍԱՐԿՈՒՄ,, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կառուցվածքը, աշխատողների քանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն հավելվածի:

Կողմ -13 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՇԻԿՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ՍՈՒՐԵՆ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՀԵՐՄՈՆ

ԴԵՐՄՈՅԱՆ ԱԼԲԵՐՏ

ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆ ԳԱՌԻԿ

ՀՈՎԱԿԻՄՅԱՆ ՀՈՎԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆ ԳԱԳԻԿ

ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ՇԱՀՆԱԶԱՐՅԱՆ ՀԱՄԼԵՏ

ՍԱՀԱԿՅԱՆ ԳԱՌԻԿ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ԿԱՐԵՆ ԲԵՆԻԱՄԻՆՅԱՆ

Հավելված

Արտաշատ համայնքի ավագանու 2019 թվականի դեկտեմբերի 25-ի թիվ 46-Ա որոշման

## ,,ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆ,, ՀՈԱԿ

| Հ/Հ | ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ | ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԸ | ՄԵԿ ՄԻԱՎՈՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԸ /դրամ/ | ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓ /դրամ/ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Տնօրեն | 1 | 240000 | 240000 |
| 2 | Տնօրենի տեղակալ | 1 | 210000 | 210000 |
| 3 | Հաշվապահ | 1 | 112000 | 112000 |
| 4 | Վարորդ | 2 | 180000 | 360000 |
| 5 | Բանվոր | 6 | 150000 | 900000 |
| 6 | Հավաքարար | 16 | 100000 | 1600000 |
| 7 | Գործավար | 1 | 100000 | 100000 |
| | ԸՆԴԱՄԵՆԸ՝ | 28 | - | 3522000 |

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Կ. ԲԵՆԻԱՄԻՆՅԱՆ

# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Արտաշատ համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, ք. Արտաշատ, /010/ 250519: /0235/ 22383 artashatmeria@bk.ru

## Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

25 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2019 թվականի N 47-Ա

## ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԵՐԻ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ԾՐԱԳԻՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով ,,Տեղական ինքնակառավարման մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 43-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետով. համայնքի ավագանին **ո ր ո շ ու մ է՝**

Հաստատել Արտաշատ համայնքի համայնքային սեփականություն հանդիսացող բնակավայրերի հողամասերի կառավարման 2020 թվականի ծրագիրը /համաձայն հավելվածի/:

Կողմ -13 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱԶԻԿՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ՍՈՒՐԵՆ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՀԵՐՄՈՆ

ԴԵՐՄՈՅԱՆ ԱԼԲԵՐՏ

ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

ՀՈՎԱԿԻՄՅԱՆ ՀՈՎԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆ ԳԱԳԻԿ

ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ՌԱՎԻԹ

ՇԱՀՆԱԶԱՐՅԱՆ ՀԱՄԼԵՏ

ՍԱՀԱԿՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ԿԱՐԵՆ ԲԵՆԻԱՄԻՆՅԱՆ

# Ց Ա Ն Կ

## ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ՕՏԱՐՎՈՂ ՀՈՂԱՏԱՐԱԾՔՆԵՐԻ

| Հ/հ | Հասցեն | Մակերեսը | Ծածկագիրը | Գործառն.նշանակ. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Մյասնիկյան փողոցից դեպի Դալար տանող ճանապարհ, թիվ 8/4 | 0.05 հա | 03-001-0039-0080 | Հասարակական կառուցապատման |
| 2 | Մյասնիկյան փողոցից դեպի Դալար տանող ճանապարհ, թիվ 8/3 | 0.05 հա | 03-001-0039-0081 | Հասարակական կառուցապատման |
| 3 | Մյասնիկյան փողոցից դեպի Դալար տանող ճանապարհ, թիվ 8/2 | 0.1 հա | 03-001-0039-0082 | Հասարակական կառուցապատման |
| 4 | Դուրյան փողոց թիվ 10/2 | 0.0036 հա | 03-001-0070-0215 | Բնակելի կառուցապատման |
| 5 | Ա.Խաչատրյան փողոց թիվ 110/1 | 0,01903 հա | 03-001-0039-0215 | Հասարակական կառուցապատման |
| 6 | Դուրյան փողոց թիվ 10/3 | 0,0077 հա | 03-001-0070-0200 | Հասարակական կառուցապատման |
| 7 | Արտաշատ համայնք | 0,5 հա | | Հասարակական կառուցապատման |
| 8 | Շիրվանզադեի փող.,թ. 6/1 | 0,013 հա | 03-001-0075-0075 | Բնակելի կառուցապատման |

# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Արտաշատ համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, ք. Արտաշատ, /010/ 250519: /0235/ 22383 artashatmeria@bk.ru

## Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

25 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2019թվականի N 48_Ա

## ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ԾՐԱԳԻՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով ,,Տեղական ինքնակառավարման մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 43-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետով. համայնքի ավագանին **ո ր ո շ ու մ է՝**

Հաստատել Արտաշատ համայնքի համայնքային սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության, մրցույթային կարգով վարձակալությամբ տրամադրվող և աճուրդային կարգով օտարվող հողամասերի կառավարման 2020 թվականի ծրագիրը /համաձայն հավելվածի/:

Կողմ -13 Դեմ -0 Չեզոքի -0

ԱԶԻԿՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ՍՈՒՐԵՆ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՀԵՐՄՈՆ

ԴԵՐՍՈՅԱՆ ԱԼԲԵՐՏ

ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆ ԳԱՌԻԿ

ՀՈՎԱԿԻՄՅԱՆ ՀՈՎԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆ ԳԱԳԻԿ

ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ՇԱՀՆԱԶԱՐՅԱՆ ՀԱՄԼԵՏ

ՍԱՀԱԿՅԱՆ ԳԱՌԻԿ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ԿԱՐԵՆ ԲԵՆԻԱՄԻՆՅԱՆ

# Ց Ա Ն Կ

ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ
ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ
2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ
ԵՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ

| Հ/հ | Հասցեն | Մակերեսը | Ծածկագիրը | Գործառն.նշանակ. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Գյուղատնտեսական նշանակության | 0,075 հա | 03-001-0963-0006 | վարելահող |
| 2 | Գյուղատնտեսական նշանակության | 0,27704 հա | 03-001-0676-0003 | վարելահող |
| 3 | Գյուղատնտեսական նշանակության | 0,33266 հա | 03-001-0675-0004 | վարելահող |
| 4 | Գյուղատնտեսական նշանակության | 1,60891 հա | 03-001-0677-0003 | վարելահող |
| 5 | Գյուղատնտեսական նշանակության | 1,86523 հա | 03-001-0678-0001 | վարելահող |
| 6 | Գյուղատնտեսական նշանակության | 0,2318 հա | 03-001-0963-0005 | վարելահող |
| 7 | Գյուղատնտեսական նշանակության | 0,046 հա | 03-001-0963-0004 | վարելահող |
| 8 | Գյուղատնտեսական նշանակության | 0,087 հա | 03-001-0963-0003 | վարելահող |

# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Արտաշատ համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, ք. Արտաշատ, /010/ 250519: /0235/ 22383 artashatmeria@bk.ru

## Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

25 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2019 թվականի N 49-Ա

## ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով Արտաշատ համայնքի աշխատակազմի կողմից արված առաջարկությունները Արտաշատ համայնքի 2020 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի մասին. համայնքի ավագանին **որոշում է՝**

Հաստատել Արտաշատ համայնքի 2020 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը /կցվում է/:

Կողմ -13 Դեմ -0 Չեռնպահ -0

ԱԾԻԿՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ՍՈՒՐԵՆ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՀԵՐՄՈՆ

ԴԵՐՄՈՅԱՆ ԱԼԲԵՐՏ

ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆ ԳԱՌԻԿ

ՀՈՎԱԿԻՄՅԱՆ ՀՈՎԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆ ԳԱԳԻԿ

ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ՇԱՀՆԱԶԱՐՅԱՆ ՀԱՄԼԵՏ

ՍԱՀԱԿՅԱՆ ԳԱՌԻԿ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ԿԱՐԵՆ ԲԵՆԻԱՄԻՆՅԱՆ

# ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ

# ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔ

## Համայնքի 2020թվականի
## ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

---

Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար ԿԱՐԵՆ ԲԵՆԻԱՄԻՆՅԱՆԸ

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 2020թ. դեկտեմբերի 25-ի թիվ 49-Ա որոշմամբ

ԱՐՏԱՇԱՏ 2020Թ.

# ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ .....3

1.....ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ ԵՎ ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՊԱՏԱԿՆԵՐԸ 4

2.....ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020Թ.ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ ԵՎ ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ

ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ)..... 10

3.....ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ 14

4.....ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2019Թ.ԾՐԱԳԻՐԸ 41

5.....ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ 41

## ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

Արտաշատ համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանը /ՏԱՊ/ ենթադրում է համայնքում առկա ֆինանսական, վարչական, մարդկային աշխատանքային և սոցիալական ռեսուրսների կամ կապիտալների ընդգրկում մեկ կարևոր փաստաթղթի մեջ, որն էլ ուղղորդվելու է 2020թ. ընթացքում տնտեսական, սոցիալական, մարդկային, բնական և այլ ռեսուրսների ներդրման միջոցով համայնքի առանձին ոլորտների զարգացմանը:

ՏԱՊ-ի հիմքում ընկած է համայնքի 2017-2021թթ. զարգացման ծրագիրը: Որպես համայնքի տարեկան ծրագրային փաստաթուղթ, այն նպատակ ունի ներգրավել համայնքի ներքին և արտաքին ներդրողների հնարավորությունները, համայնքում առաջացած խնդիրներին արդյունավետ լուծում տալու համար:

Արտաշատ համայնքի ՏԱՊ-ը մշակվել է հետևյալ հիմնական ուղղություններով՝

- Համակարգել 2020 թվականի անելիքները
- Որոշել համայնքի զարգացման ծրագրերի առաջնահերթությունները
- Գնահատել համայնքի ներքին ռեսուրսները
- Ժամանակին բացահայտել ենթադրվող պակասուրդները /դեֆիցիտները/
- Համայնքի տեսլականի և հիմնական նպատակների իրագեկման շրջանակներում համախմբել ընթացիկ տարվա համար համայնքի 201-2021 թթ. զարգացման ծրագրով սահմանված հնարավոր ծրագրերն ու միջոցառումները:
- Հնարավորինս ճշգրտորեն կոնկրետացնել ծրագրերի և միջոցառումների ֆինանսական աղբյուրները և միջոցները:

Արտաշատ համայնքի 2020թ. տարեկան աշխատանքային պլանը բաղկացած է հինգ հիմնական բաժիններից.

Առաջին բաժնում սահմանվում են համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները:

Երկրորդ բաժնում ներկայացվում են համայնքի 2020թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը /ըստ ոլորտների/:

Երրորդ բաժնում ներկայացվում են համայնքի ՏԱՊ-ի 2020թ. ֆինանսական պլանը:

Չորրորդ բաժնում ներկայացվում են համայնքային գույքի կառավարման 2020թ. ծրագիրը:

Հինգերորդ բաժնում ներկայացվում են համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը:

## 1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

Համայնքի տեսլականը՝

Արտաշատ քաղաքը համարվում է Արարատի մարզի մարզկենտրոնը: Գտնվում է Երևան քաղաքից 30կմ հեռավորության վրա: Ունի զարգացած գյուղատնտեսություն, որը մերձքաղաքային տնտեսության ուղղվածություն ունի: Այն գյուղատնտեսական մթերքներ է մատակարարում մայրաքաղաք Երևանին: Համայնքն ունի 1461,96 հա գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում 788,339 հա վարելահող, 186,426 հա պտղատու և խաղողի այգիներ: Զարգացած է նաև արդյունաբերությունը, հատկապես գյուղատնտեսական ապրանքների վերամշակման, շինարարական ապրանքների արտադրության ուղղությամբ:

Քաղաքի կենտրոնը, համեմատած ծայրամասերի, բարեկարգ է, մաքուր, հագեցված է հանգստի գոտիներով, կանաչապատ է: Նորմալ գործում են համայնքի ազգաբնակչությանը սպասարկող ենթակառուցվածքները: Զարգացում է ապրում փոքր ու միջին ձեռնարկությունները:

Համայնքի բնակչությանը մատուցվում է անհրաժեշտ հանրային ծառայություններ: Ըստ համայնքի զարգացման հնգամյա ծրագրի, համայնքի բնակիչները ցանկանում են ունենալ ավելի զարգացած, մաքուր և բարեկարգված, բազմաբնակարան բնակելի շենքերի տանիքներն ու նկուղները, մուտքերի դռներն ու մուտքերի աստիճանավանդակները վերանորոգված, փողոցներն ու բակերը բարեկարգված և ասֆալտապատված քաղաք: Այդ նպատակով ենթադրվում է ավելացնել համայնքի բյուջեն սեփական միջոցները: Ավելացնել հողի հարկի և գույքահարկի ծավալները ընթացիկ հարկերի և ապառքների հաշվին: Հետևողականորեն շարունակել աղբահանության պայմանագրերի կնքման, վճարների գանձման և աղբահանության գործառույթների կազմակերպումը: Իրականացնել բվազմաբնակարան բնակելի շենքերի սպասարկման համար նախատեսված միջոցների, այն է՝ սպասարկման համար բնակչության հետ պայմանագրերի կնքումը և սպասարկման գործառույթների իրականացումը:

Համայնքի տեսլականն է նաև նոր աշխատատեղերի ստեղծումը, գյուղատնտեսական զարգացումը, ինչպես նաև ջերմոցային նոր տնտեսությունների կառուցումը:

Աղյուսակ 1.Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

| Ցուցանիշ | Ելակետային արժեք | Թիրախային արժեք |
|---|---|---|
| Աղբատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների թվի տեսակարար կշիռը | 4 | 3 |

| | | |
|---|---|---|
| համայնքի ընտանիքների ընդհանուր թվի մեջ (%) | | |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը ընդհանուր եկամուտների մեջ (%) | 54,7 | 56,1 |
| Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ) | 28252 | 28252 |
| /Բնակչության զբաղվածության աճն զործազրկության մակարդակի նվազում | 8506 | 10200 |
| Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատողների թիվը (մարդ) | 439/3600 | 450/4000 |

## Աղյուսակ 2.Համայնքի ոլորտային ենթակաները

| Ոլորտային ենթակա | Վերջնական արդյունքի | | |
|---|---|---|---|
| | Ցուցանիշ | Ելակետային արժեք | Թիրախային արժեք |
| **Ոլորտ 1.Ընդհանուր** | | | |
| Ապահովել տեղական ինքնակառավարման իրականացումը Արտաշատ համայնքում,ունենալ բնակչության համայնքային ծառայությունների մատուցման արդյունավետ, մասնագիտացված, ենթակայի ներքին թափանցիկ համակարգ | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող հասարակային ծառայությունից /%/: | 88 | 92 |
| | Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ համայնքի ղեկավարի և ավագանու կողմից ընդունված որոշումների նախապատրաստման գործընթացի մեջ /%/: | 7 | 10 |
| | Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր եկամուտների կազմում,% | 52,0 | 57,0 |
| **Ոլորտ 2.Պաշտպանության կազմակերպում** | | | |
| Արտաշատ համայնքի 2017-2021 թթ. զարգացման ծրագրում պաշտպանության կազմակերպման ոլորտում ներդրումային ծրագրեր չեն | Համայնքապետարանի աշխատակազմի միջոցառումների պլաններով նախատեսված է էլ ավելի ամրապնդել կապը համայնքի | - | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| նախատեսվել: | տարածքում գործող զինվորական զորամասերի հետ, կազմակերպել փոխադարձ այցելություններ, հանդիպումներ տոնական օրերի և տարելիցների հետ կապված: Այդ բոլոր նպատակաուղղել երիտասարդ սերնդի ռազմահայրենասիրական դաստիարակության բարելավմանը: | | |
| Ոլորտ 3.Արտակարգ իրավիճակների բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում | | | |
| ՀՀ ՋՊ արտակարգ իրավիճակների բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ոլորտում ծրագրերը և միջոցառումները չեն նախատեսվում,այդ պատճառով ոլորտայինն ապատակչի սահմանվել | Մշտապես մասնակցել կազմակերպված միջոցառումներին, սեմինարներին, հայտարարված ուսուցողական տագնապներին և զորավարժություններին | - | - |
| Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն | | | |
| Քաղաքաշինությունը համարել Արտաշատ քաղաքի զարգացման կարևոր ուղություններից մեկը: Կոմունալ տնտեսության ոլորտում ապահովել որակյալ ծառայությունների մատուցում: | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից,% | 73<br>50 | 80<br>60 |
| Ոլորտ 5. Հողօգտագործում | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2020 թվականին հողօգտագործման ոլորտում կապիտալ ներդրումներ չեն նախատեսվում: Նախատեսվում է 25 հա հողերի օտարում, որից 0.25 հա բնակավայրերի, հասարակական կառուցապատման համար և 2.0 հա գյուղատնտեսական նշանակության հողատարածքների: | Հողատարածքների կառավարման ծրագրով համալրել համայնքային ֆինանսական միջոցներ /ֆոնդային բյուջեն/ /հազ. դրամ/: | 12500,0 | 16000,0 |
| **Ոլորտ 6.Տրանսպորտ** | | | |
| Ներհամայնքային նշանակության փողոցների ու ճանապարհների բարեկարգում, նրան շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակի բարելավում:<br><br>-Ճանապարհային անվտանգ երթևեկության նշանների տեղակայում: Այն իրականացնել ՀՀ օրենքների պահանջներին համապատասխան, ելնելով անվտանգ երթևեկության ապահովման շահերից: | Բարեկարգ և ասֆալտապատ փողոցների, շենքերի բակերի մակերեսների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ /%/: | Փողոցներ 42%<br>Բակեր 70% | 45%<br>75% |
| **Ոլորտ 7.Առևտրի ծառայություններ** | | | |
| ՀՀ ՋԾ-ում 2020 թվականի համար առևտրի և ծառայությունների ոլորտում կապիտալ ներդրումային ծրագրեր չեն նախատեսվում և այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | Աշխատանքները նպատակաուղղել համայնքի տարածքում առևտրի կանոնները ՀՀ գործող օրենքներին համապատասխանեցնելու ուղղությամբ: | | |
| **Ոլորտ 8.Կրթություն** | | | |
| Ապահովել համայնքում կրթական ծառայությունների արդյունավետ մատուցումը | Համայնքի բնակիչների համար կրթական նախակրթական ծառայությունների հասանելիության մակարդակի բարձրացում,% | 15 | 17 |
| | Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայությունից,% | 85 | 94 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքի բնակիչների, % | 87 | 95 |
| | Արտադպրոցական դաստիարակության խմբակներում ընդգրկված երեխաների թվի տեսակարար կշիռը դպրոցական տարիքի երեխաների ընդհանուր թվի մեջ, % | 25 | 40 |
| **Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդություն հետ տարվող աշխատանքներ** | | | |
| Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը մշակույթի և երիտասարդություն հետ տարվող որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցում | Մատուցվող մշակութային ծառայություններ ի հասանելիություն ը համայնքի կենտրոն չհանդիսացող բնակավայրերի բնակիչների, % | 18 | 20 |
| | Գրադարանից օգտվողների թվի տարեկան աճը, % | 1 | 2 |
| | Համայնքում մշակութային հիմնարկ հաճախող երեխաների տեսակարար կշիռն դպրոցահասակ երեխաների ընդհանուր թվի մեջ, % | 27 | 34 |
| **Ոլորտ 10. Առողջապահություն** | | | |
| ՀՀԶԾ-ում 2020 թվականի համար առողջապահության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | | |
| **Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ** | | | |
| Ապահովել Ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի բնագավառում որակյալ ծառայությունների մատուցումը | Մարզական խմբակներում ընդգրկված երեխաների թվի տեսակարար կշիռը համապատասխան | 35 | 45 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | տարիքի երեխաների թվի կազմում,% | | |
| | Մատուցվող մարզական ծառայությունների մատչելիությունը համայնքի կենտրոն չհաճախող բնակավայրերի բնակիչների,% | 40 | 45 |
| **Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն** | | | |
| Օգնել համայնքի կարիքավոր, վիրավոր և զոհված ազատամարտիկների ընտանիքներին՝ բարելավելու նրանց սոցիալական վիճակը: Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին: | Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից % | 91 | 95 |
| **Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն** | | | |
| ՀՀՋԾ-ում 2020 թվականի համար գյուղատնտեսության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | | | |
| **Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա** | | | |
| ՀՀՋԾ-ում 2020 թվականի համար անասնաբուժության և բուսասանիտարիայի ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | | | |
| **Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն** | | | |
| Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման իրականացման ուղղությամբ: | Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումից բնակչության բավարարվածության բարձրացում % | աղբ. 70<br>սան.մաքր. 82 | 80<br>87 |
| **Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն** | | | |
| Այդ ոլորտը չի նեռառվել ՀՀՋԾ-ում: | | | |
| **Ոլորտ 17.Տեղական** | | | |

| ինքնակառավարման բնակիչների մասնակցություն | | | |
|---|---|---|---|
| Համայնքի բնակիչների մասնակցությունը տեղական ինքնակառավարմանը արտահայտվում է՝<br>1. համայնքի տարածքում սանիտարական մաքրման, աղբահանության կազմակերպմամբ<br>2. բազմաբնակարան բնակելի շենքերի պահպանման մասնակցությամբ: | Համայնքի բնակիչների տեղական ինքնակառավարման մասնակցության տեսակարար կշռի ավելացումը ըստ նշված բնագավառների: | 1. 75%<br>2. 63% | 85%<br>71% |

## 2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020 Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ)

### Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

| Հ/հ | Ծրագրի անվանումը | Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ) |
|---|---|---|
| Ոլորտ 1. Ընդհանուր | | |
| 1. | Համայնքային ենթակառույցների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, համայնքի աշխատակազմի, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանում | 137004,757 |
| Ընդամենը | | 137004,757 |
| Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում | | - |
| 1. | 2020թ-ին պաշտպանության կազմակերպման ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում: | -<br>- |
| Ընդամենը | | -<br>- |
| Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակների բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում | | |
| 1. | 2020թ-ին արտակարգ իրավիճակների բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում: | -<br>- |
| Ընդամենը | | -<br>- |

| | | |
|---|---|---|
| Ոլորտ 4.Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն | | |
| 1. | Արտաշատ համայնքի բազմաբնակարան բնակելի շենքերի մուտքերի հիմնանորոգում, տանիքների ընթացիկ նորոգում, բազմաբնակարան բնակելի շենքերի սպասարկման ծառայության իրականացման ապահովում | 33044,0 |
| 2. | Փողոցների լուսավորության ապահովում | 7300,0 |
| 3. | Արտաշատ համայնքի բազմաբնակարան բնակելի շենքերի բակերի խաղահրապարակների վերանորոգում | 1000,0 |
| 4. | Արտաշատ համայնքի արտադպրոցական կազմակերպությունների հիմնանորոգում | 1700,0 |
| Ընդամենը | | 43544,0 |
| Ոլորտ 5.Հողօգտագործում | | |
| | 2020թ վաճառի հողօգտագործման ոլորտում ծրագրերի միջոցառումներչեն նախատեսվում | -<br>- |
| Ոլորտ 6.Տրանսպորտ | | |
| | Արտաշատ համայնքի ճանապարհային տնտեսության պահպանություն /ընթացիկ և կապիտալ նորոգում/ | 23000,0 |
| Ընդամենը | | 23000,0 |
| Ոլորտ 7.Առևտրի ծառայություններ | | |
| | 2020թ վաճառի առևտրի ծառայությունների ոլորտում ծրագրերի միջոցառումներչեն նախատեսվում: | - |
| Ընդամենը | | -<br>- |
| Ոլորտ 8.Կրթություն | | |
| 1. | Նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթության կազմակերպում | |
| | Արտաշատ համայնքի թվով 7 մանկապարտեզների արտադպրոցական կենտրոնի, երաժշտական դպրոցի, գեղարվեստի դպրոցի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի ապահովում | 372998,066 |
| Ընդամենը | | 372998,066 |
| Ոլորտ 9.Մշակույթների տասարդության հետտարվոդ աշխատանքներ | | |
| 1. | Մշակութային և հոգևոր կյանքի բարելավում | 25655,365 |
| Ընդամենը | | 25655,365 |
| Ոլորտ 10.Առողջապահություն | | |
| | 2020թ վաճառի առողջապահության ոլորտում ծրագրերի միջոցառումներչեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտայինն պատակ չի սահմանվել: | - |
| Ընդամենը | | |
| Ոլորտ 11.Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ | | |

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Արտաշատ համայնքի մանկապատանեկան համալիր մարզադպրոց և Ռ. Գոլեցյանի անվան ՕՀ ըմբշամարտի մարզադպրոց ՀՈԱԿ-ների կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակաբդյակի ապահովում | 68174,383 |
| Ընդամենը | | 68174,383 |
| Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն | | |
| 1. | Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակչությանը | 6500,0 |
| Ընդամենը | | 6500,0 |
| Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն | | - |
| | 2020թ-ի կանխիկ գյուղատնտեսության ոլորտում ծրագրերի միջոցառումներ չեն նախատեսվում | -<br>- |
| Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա | | |
| 1. | Անասնաբուժական ծառայությունների մատուցում | -<br>- |
| Ընդամենը | | - |
| Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն | | |
| 1. | Արտաշատ համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների, շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով տարվող այլ աշխատանքների իրականացում | 63500,0 |
| Ընդամենը | | 63500,0 |
| Ոլորտ 16. Ջրօգտագործում | | |
| 1. | ՀՀՋՕ-ում այդ ոլորտը չի նախատեսվել: | - |
| Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն | | |
| 1 | Համայնքի տարածքի սանիտարական մաքրման, աղբահանության կազմակերպման, բազմաբնակարան բնակելի շենքերի պահպանմանը համայնքի բնակչության մասնակցություն: | 72000,0 |
| Ընդամենը | | |
| Ընդհանուրը | | |

## Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

| Հ/հ | Ծրագրի անվանումը | Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ) |
|---|---|---|
| Ոլորտ 1. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն | | |
| 1. | Համայնքի Արազիփոդոցի թիվ ,թիվ 39, 41, Շահումյան փողոցի թիվ 12, Օգոստոսի 23 փողոցի թիվ, թիվ 21, 23, 24 բազմաբնակարան բնակելի շենքերի տանիքների | 60000,0 |

| | | |
|---|---|---|
| | հիմնավոր նորոգում: | |
| 2. | Համայնքի Աբովյան, Թումանյան, Աթարբեկյան, Օրբելի, „Համայնքի թիվ 5 մանկապարտեզ„ ՀՈԱԿ-ին մոտեցող Շիրվանզադե փողոցների երթեկելի հատվածների,Մարքսի փողոցից դեպի Արազի փողոց կապող հատվածի հիմնավոր նորոգում և ասֆալտապատում: | 180000,0 |
| 3. | Համայնքի Ս.Հակոբյան, Մխչյան փողոցների բարեկարգում և ասֆալտապատում փոսային նորոգման եղանակով: | 40000,0 |
| 4. | Համայնքի Շահումյան փողոցի թիվ, թիվ 12, 14, 16, 18, Իսակովի փողոցի թիվ, թիվ 74, 74ա, Արարատյան թիվ 3 բազմաբնակարան բնակելի շենքերի բակերի և Իսակով փողոցին հարող հուշարձանի տարածքի բարեկարգում, ասֆալտում: | 25000,0 |
| 5. | Մարքսի փողոցի / Օգոստոսի 23 փողոցի խաչմերուկից մինչև Գ.Չաուշի հուշարձան/ որոշակի հատվածների բարեկարգում և ասֆալտապատում: | 12000,0 |
| 6. | Ներսիսյան փողոցիւ թիվ, թիվ 1,3, 7, 9 բազմաբնակարան բնակելի շենքերին զուգահեռ ճեմուղիների բարեկարգում և ասֆալտապատում: | 13.000.0 |
| 7. | Պատկանյան փողոցի թիվ, թիվ 62/2, 62/3, 62/4 բազմաբնակարան բնակելի շենքերի բակերի հիմնավոր նորոգում և բարեկարգում: | 15000,0 |
| 8. | Համայնքի Արվազովսկի փողոցի շարունակություն, Օգոստոսի 23 փողոցից դեպի ներքև /հարավային հատված/ գոյություն ունեցող բաց դրենաժի մաքրում, փակ դրենաժի կառուցում | 13000,0 |
| 9. | „Արտաշատ քաղաքային արտադպրոցական կենտրոն„ ՀՈԱԿ-ի հիմնական մասնաշենքի հանդիսությունների դահլիճի և բեմի վերանորոգում: | 50000,0 |
| 10. | „Արտաշատ քաղաքի թիվ 3 մանկապարտեզ„ ՀՈԱԿ-ի 1-ին և 2-րդ /չգործող/ մասնաշենքը միացնող հատվածի վերանորոգում, էներգոխնայողության պահանջներին համապատասխան նախկին պատուհանների փոխարինումը մետաղապլաստե նոր պատուհաններով: | 5000,0 |
| 11. | „Արտաշատ քաղաքի թիվ 4 մանկապարտեզ„ ՀՈԱԿ-ի խոհանոցի հիմնավոր նորոգում, նոր սանդուխքների տղադրում, „Արտաշատ քաղաքի թիվ 8 մանկապարտեզ„ ՀՈԱԿ-ի շենքին կից 20 քմ շինության կառուցում,ներկայում կրթության կարիք ունեցող երեխաների պայմանները բարելավելու համար: | 10000,0 |
| 12. | „Արտաշատ քաղաքի թիվ 5 մանկապարտեզ„ ՀՈԱԿ-ի թիվ 2 մասնաշենքի տանիքի հիմնավոր նորոգում, գործող մեկ խմբասենյակի պատուհանների և դռների փոփոխում մետաղապլաստե նոր պատուհաններով և դռներով: | 20000,0 |
| 13. | „Արտաշատ քաղաքի թիվ 6 մանկապարտեզ„ ՀՈԱԿ-ի գործող խմբասենյակների և աշխատակազմի համար նախատեսված չորս սանհանգույցների հիմնավոր նորոգում: Էներգոխնայողության ծրագրերին համապատասխան | 3000,0<br>2000,0 |

| | | |
|---|---|---|
| | գործող երեք խմբասենյակների պատուհանների փոխարինում մետալապլաստե նոր պատուհաններով: | |
| 14. | „Արտաշատ քաղաքի երաժշտական դպրոց„ ՀՈԱԿ-ի մուտքի դռների և լուսամուտների փոխարինում մետալապլաստե դռներով և լուսամուտներով, էներգոխնայողության ծրագրերին համապատասխան: | 5000,0 |
| 15. | „Արտաշատ քաղաքի Շ.Ազնավուրի անվան մշակույթի կենտրոն„ ՀՈԱԿ-ի շենքի ճակատային մասի պոկված, իրենից վտանգ ներկայացնող երեսապատման սալիկների ապամոնտաժում և նոր սալիկների տեղադրում, տանիքի որոշակի հատվածի վերանորոգում: | 20000,0 |
| 16. | Համայնքի Բուդաղյան, Մարքսի փողոցների ջրամատակարարման ցանցի կառուցում, Շահումյան, Աթաբեկյան, Մյասնիկյան, Մարքսի փողոցներով անցնող գրացծերի մասնակի նորոգում: | 10000,0 |
| Ընդամենը | | 478.000.0 |
| Ընդհանուրը | | 478.000.0 |

## 3. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ

### ԱՂՅՈՒՍԱԿ 5. ՏԱՊ-ՈՎ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ՝ ԸՍՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ.

| Ամփոփ նկարագիր | Արդյունքային ցուցանիշներ | Տեղեկատվության աղբյուրներ | Պատասխանատու | Ժամկետ | Ռիսկեր |
|---|---|---|---|---|---|
| Ոլորտ 1. Ընդհանուր | | | | | |
| Ոլորտային նպատակ<br><br>Ապահովել տեղական ինքնակառավարումն Արտաշատ համայնքում: Զգտել ունենալու համայնքային ծառայությունների մատուցման արդյունավետ, մասնագիտացված, նպատակային, թափանցիկ և հասանելի համակարգ | | Ոլորտի ազդեցության /վերջնական արդյունք/ ցուցանիշ<br>- Համայնքի բնակչության բավարարվածությունը /հարցումների հիման վրա/ համայնքապետարանից և մատուցվող հանրային ծառայություններից 93 %,<br>- համայնքի բնակիչների մասնակցությունը համայնքի ղեկավարի և ավագանու կողմից ընդունված որոշումների նախապատրաստման գործընթացի մեջ – 13 %,<br>- Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում 56,2 %, | | | |
| Ծրագիր 1. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության ապահովում | | | | | |
| Ծրագրի նպատակը՝ բարելավել բնակչությանը | Ծրագրի ազդեցության /վերջնական արդյունք/ | Ծրագրի գնահատման համակարգ, կիսամյակային | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար | 2020 թվական հունվար-դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային և |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| մատուցվող հանրային ծառայություն ների որակը | ցուցանիշ բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայություն ների որակը՝ լավ | ն, տարեկան հաշվետվություն ներ | | | ֆինանսա կան ռեսուրսն երն առկա են: |
| Միջանկյալ արդյունք 1 Ապահովել աշխատակազ մի բնականոն գործունեությո ւնը | Ելքային ցուցանիշներ /քանակ, որակ,ժամկետ / 1.Համայնքի աշխատակազ մի աշխատողներ ի թիվը՝ 71 2.Աշխատակի ցների գործունեությ ան արդյունավետ ության բարձրացում, 8 % 3.Համայնքի աշխատակազ մի աշխատանքայ ին օրերի թիվը տարվա ընթացքում, 273 օր 4. Համայնքի պաշտոնական կայքի առկայությունը՝ այո 5.Համայնքապ ետարանի աշխատակազ մի գործունեությ ան վերաբերյալ բնակիչներ | Աշխատակազ մ, կիսամյակայի ն, տարեկան հաշվետվությ ուններ ՀԿ-ներ ն խմբեր, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար աշխատակազմի քարտուղար | 2020 թվական հունվար-դեկտեմբեր | Համապա տասխան մարդկայ ին և ֆինանսա կան ռեսուրսն երի առկայությ ուն |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում՝ չկա նվազում: 6. Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման մակարդակը՝ 100 %: 7.Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամկետը՝ 5 օր | | | | |

| | |
|---|---|
| Միջոցառումներ<br>1.Աշխատակազմի բնականոն գործունեության ապահովում<br>2.Քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցումներ<br>3.Համակարգչային ծառայությունների ձեռքբերում<br>4.Վերապատրաստում և մասնագիտական հմտությունների ձեռքբերում | Մուտքային ցուցանիշներ /ներդրված ռեսուրսներ /<br>1. Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված պահպանման ծախսեր՝ 137004,757 հազ.դրամ.<br>2.Համայնքի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 71<br>3.Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 1<br>4.Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք:<br>5.Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքերի և սարքավորումների թիվ՝ 47<br>6. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք:www artashat .am |

| |
|---|
| Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում |
| ՀՀՊՀ-ում 2020 թվականին պաշտպանության կազմակերպման ծրագրեր չեն նախատեսվում |

| | |
|---|---|
| Միջոցառումներ<br>Համայնքապետարանի աշխատակազմի միջոցառումների պլանով նախատեսված է էլ ավելի ամրապնդել կապը համայնքի | Մուտքային ցուցանիշներ<br>1.Բարձր դասարանների դպրոցականների մասնակցությունը կազմակերպված միջոցառումներին<br>2.փորձի փոխանակում, երիտասարդներին զինվորական |

| | |
|---|---|
| տարածքում գործող զինվորական զորամասերի հետ: Տոնական օրերին, տարելիցներին կազմակերպել այցելություններ, շեֆական համերգներ և այլն:<br>Այդ բոլորը նպատակաուղղել երիտասարդ սերնդի ռազմահայրենասիրական դաստիարակության ամրապնդմանն ու բարելավմանը: | ծառայությանը նախապատրաստելու համար |
| Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում: | |
| ՀՀՊՀ-ում 2020 թվականին Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտում հիմնավոր ծրագրեր չեն նախատեսվում: Նախատեսված են ստորև ներկայացված միջոցառումները: | |
| Միջոցառումներ<br>Մշտապես մասնակցել նշված ոլորտային նպատակով կազմակերպված միջոցառումներին, սեմինարներին, հայտարարված ուսուցողական տագնապներին և զորավարժություններին: | Մուտքային ցուցանիշներ /ներառված ռեսուրսներ/<br>Աշխատանքները նպատակաուղղել համայնքի բնակչության իրազեկմանը: |
| Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն | |
| Ոլորտային նպատակ<br>Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում ապահովել որակյալ ծառայությունների մատուցումը | Ոլորտի ազդեցության /վերջնական արդյունքի/ ցուցանիշներ<br>Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից 80 % |
| Ծրագիր 1. Համայնքի Արազի փողոցի թիվ, թիվ 39, 41, Շահումյան փողոցի թիվ 12, Օգոստոսի 23 փողոցի թիվ, թիվ 21, 23, 24 բազմաբնակարան բնակելի շենքերի տանիքների հիմնովին նորոգում: | |

| Ծրագրի նպատակը՝ | Ծրագրի ազդեցության /վերջնական արդյունքի/ ցուցանիշներ | Ծրագրի գնահատման համակարգ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար | 2020 թվական հունվար-դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
|---|---|---|---|---|---|
| Ունենալ հիմնավոր վերանորոգված տանիք, որն հնարավորություն կտա բնակելի շենքերի 5-րդ հարկում ապրող բնակիչներին բավարար պայմաններում և | Տանիքների վերանորոգման կարիք ունեցող բազմաբնակարան բնակելի շենքերի տեսակարար կշիռը<br>տանիքները վերանորոգվա | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| բարեկեցիկ կյանքով ապրելու համար: | ծ շենքերի մեջ կկազմի 40 %-ը: | | | | |
| Միջանկյալ արդյունք 1<br><br>5-րդ հարկում ապրող բնակիչների ապրելակերպում դրական փոփոխություններ կկատարվի | Ելքային ցուցանիշներ /քանակ, որակ,ժամկետ/<br>-<br>բազմաբնակարան բնակելի շենքերի թիվը, որոնց տանիքները արդեն հիմնովին վերանորոգվել են -21<br>նորոգված շենքերում բնակվող բնակիչների բավարարվածությունը 95 %<br>-<br>շինարարական աշխատանքների իրականացման ժամկետը՝ 60 օր | Աշխատակազմ<br>կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, ՀԿ-ներ, խմբեր, բնակիչներ | | 2020 թվական սեպտեմբեր-հոկտեմբեր | համապատասխան մարդկային, տեխնիկական ռեսուրսներն առկա են ֆինանսական միջոցները անհրաժեշտ է ձեռք բերել |
| Միջոցառումներ<br><br>Արտաշատ համայնքում բազմաբնակարան բնակելի շենքերի տանիքների հիմնավոր նորոգում | | | Մուտքային ցուցանիշներ /ներդրված ցուցանիշներ/<br><br>- պահանջվող ֆինանսական միջոցներ 60000,0 հազար դրամ<br>- վերանորոգման աշխատանքներում ընդգրկված աշխատողների թիվը՝ 30 | | |

| Ծրագիր 2. Արտաշատ համայնքի բազմաբնակարան բնակելի շենքերի ջրամատակարարման և ջրահեռացման ներքին ցանցերի հիմնովին նորոգում | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ծրագրի նպատակը բարելավել բազմաբնակարան բնակելի շենքերի | Ծրագրի ազդեցությունը /վերջնական արդյունքի/ ցուցանիշ<br>Ջրամատակարարման և | Ծրագրի գնահատման համակարգ, կիսամյակային, տարեկան | համայնքի ղեկավարի տեղակալ | 2020 թվական հունվ | Առկա են համապատասխան |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ջրամատակարարման և ջրահեռացման ներքին ցանցի վիճակը | ջրահեռացման ներքին ցանցի վիճակը միջին բավարար | հաշվետվություններ | ներ | ար-դեկտեմբեր | մարդկային տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսներ |
| <u>Միջանկյալ արդյունք</u><br>Բարելավել է Արտաշատ համայնքի բնակչությանը մատուցվող ջրամատակարարման և ջրահեռացման ցանցի որակը: | <u>Ելքային ցուցանիշներ /քանակ, որակ,ժամկետ/</u><br><br>- Վթարային վիճակում գտնվող ներքին ցանցերի հիմնովին վերանորոգում /12 բազմաբնակարան/ բնակելի շենքում:<br>Աշխատանքների իրականացման ժամկետը՝ 2020 թ. հունիս-նոյեմբեր | Աշխատակազմ, կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, ՀԿ-ներ և խմբեր բնակիչներ | | | Առկա են համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսներ |
| <u>Միջոցառումներ</u><br>- Ջրամատակարարման, ջրահեռացման ներքին ցանցի վերանորոգման համար նախագծային, նախահաշվային փաստաթղթերի պատրաստում: | | | Մուտքային ցուցանիշներ /ներառված ռեսուրսներ/<br><br>- Անհրաժեշտ նյութական ռեսուրսների ձեռքբերում:<br>- ֆինանսական միջոցների ապահովում | | |
| Ծրագիր 3. Բազմաբնակարան բնակելի շենքերի մուտքերի դռների, աստիճանավանդակների նորոգում: | | | | | |
| <u>Ծրագրի նպատակը</u><br><br>Մուտքերն ու աստիճանավանդակները դարձնել հարմարավետ: | <u>Ծրագրի ազդեցության /վերջնական արդյունք/ ցուցանիշ</u><br><br>- բնակիչների անվտանգ մուտք և ելք<br>- ցուրտ եղանակներին մուտքերում ջերմային ռեժիմի պահպանում: | Ծրագրի գնահատման համակարգ, կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | համայնքի ղեկավար | 2020 թվական հունվար-դեկտեմբեր | համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| <u>Միջանկյալ արդյունք 1</u><br>Արտաշատ համայնքի բազմաբնակարան բնակելի շենքերի դռներն ու | <u>Ելքային ցուցանիշները /քանակ, որակ, ժամկետ/</u><br>- վերանորոգման ենթակա մուտքերի դռների քանակը 37<br>- վերանորոգման ենթակա աստիճանավանդակների | | | | մարդկային,տեխնիկական ֆինանսական ռեսուրսները |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| աստիճանավանդակները դարձել են հարմարավետ բնակիչների համար: | քանակը 20 | | | | առկա են: |
| Միջոցառումներ<br>Բազմաբնակարան բնակելի շենքերի բնակիչների ապրելակերպի բարելավում և նորմալ պայմանների ապահովում: | | | Մուտքային ցուցանիշներ<br>Ներառված ռեսուրսներ<br><br>- համայնքի բյուջեով նախատեսված ֆինանսական միջոցներ 1000,0 հազ. դրամ: | | |
| Ծրագիր 4. „Աղտաշատ համայնքի թիվ 5 մանկապարտեզ„ ՀՈԱԿ-ի 2-րդ մասնաշենքի տանիքի հիմնավոր նորոգում: 2-րդ մասնաշենքում մեկ խմբասենյակի պատուհանների և մեկ դռան փոխարինում մետալապլաստե պատուհաններով և դռներով: | | | | | |
| Ծրագրի նպատակը<br><br>Նախադպրոցական երեխաների կրթության և դաստիարակության գործընթացն իրականացնել հնարավորինս ավելի հարմարավետ շենքերում և շինություններում: | Ծրագրի ազդեցության /վերջնական արդյունքի/ ցուցանիշները<br><br>Երեխաների ընդունելության, կրթության և դաստիարակության համար ստեղծված պայմանները՝ բավարար | Ծրագրի գնահատման համակարգ, կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | համայնքի ղեկավար | 2020 թվական հունվար-դեկտեմբեր | համապատասխան, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| Միջանկյալ արդյունք 1<br><br>նախադպրոցական երեխաների կրթության և դաստիարակության համար կոչված կազմակերպության շենքը դարձել է վերանորոգված, գեղեցիկ և հարմարավետ | Ելքային ցուցանիշներ /քանակ, որակ, ժամկետ/<br><br>- վերանորոգված և վերականգնված շենքի ընդհանուր մակերեսը 1500 քմ<br>- նախադպրոցական հիմնարկներում հաճախողների թիվը 980<br>- Շահառուների բավարարվածությունը՝ 94 % | աշխատակազմ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ ՀԿ-ներ և խմբեր, բնակիչներ | | | համապատասխան մարդկային, տեխնիկական ռեսուրսները առկա են: Ֆինանսական ռեսուրսները պետք է ձեռք բերվեն |
| Միջոցառումներ | | | Մուտքային ցուցանիշներ<br>Ներդրված ռեսուրսներ | | |

| | |
|---|---|
| Նախադպրոցական երեխաների նախակրթական, հանգստի, սննդի ապահովման և այլ ծառայությունների սպասարկում | - համայնքային բյուջեով նախատեսված ֆինանսական միջոցներ 58765,272 հազ.դրամ<br>- նախադպրոցական երեխաների նախակրթական, հանգստի, սննդի կազմակերպման համար կոչված աշխատակիցների թիվը 33 մարդ |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ծրագիր 5. „Համայնքի թիվ 6 մանկապարտեզ„ ՀՈԱԿ-ի գործող խմբասենյակների և աշխատակազմի համար նախատեսված չորս սանհանգույցների հիմնանոր նորոգում, էներգախնայողության ծրագրին համապատասխան գործող երեք խմբասենյակների պատուհանների փոխարինում մետալապլաստե նոր պատուհաններով: | | | | | |
| Ծրագրի նպատակը<br>Նախադպրոցական երեխաների կրթության, դաստիարակության գործունեության իրականացնելը ավելի հարմարավետ շենքերում և շինություններում | Ծրագրի ազդեցության /վերջնական արդյունքներ/ ցուցանիշներ<br>Հնարավորինս շատ երեխաների ընդունելության, կրթության և դաստիարակության համար ստեղծված պայմաններ՝ բավարար | Ծրագրի գնահատման կամակարգ, կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ: | համայնքի ղեկավար | 2020 թվական հունվար-դեկտեմբեր | համապատասխան տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| Միջանկյալ արդյունք 1<br>Նախադպրոցական երեխաների կրթության և դաստիարակության համար կոչված կազմակերպության շենքը դարձել է գեղեցիկ և հարմարավետ: | Ելքային ցուցանիշներ /քանակ, որակ, ժամանակ/<br>- վերանորոգված և վերականգնված շենքի ընդհանուր մակերեսը՝ 63,4 քմ<br>- նախադպրոցական հիմնարկներում հաճախողների թիվը՝ 98 երեխա.<br>- շահառուների բավարարվածությունը՝ 90% | աշխատակազմ, կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, ՀԿ-ներ, խմբեր, բնակիչներ | | | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական, ռեսուրսները առկա են ֆինանսական ռեսուրսները պետք է ձեռք բերել |
| Միջոցառումներ | | | Մուտքային ցուցանիշներ /ներգրավված ռեսուրսներ/ | | |

| | |
|---|---|
| Նախադպրոցական երեխաների նախակրթական, հանրային սննդի ապահովման և այլ ծառայությունների սպասարկում | - համայնքային բյուջեով նախատեսված ֆինանսական միջոներ 27163,764 հազար դրամ նախադպրոցական երեխաների նախակրթական, հանգստի, սննդի կազմակերպման համար: աշխատակիցների թիվը 21 մարդ |

| Ծրագիր 6. Համայնքի „թիվ 4 մանկապարտեզ„ ՀՈԱԿ-ի խոհանոցի վերանորոգում և կահավորում, համայնքի „թիվ 3 մանկապարտեզ„ ՀՈԱԿ-ի աստիճանավանդակի կառուցում, „Արտաշատ քաղաքի թիվ 8 մանկապարտեզ„ ՀՈԱԿ-ի շենքին կից 20 քմ շինության կառուցում, ներառական կրթության կարիք ունեցող երեխաների պայմանները բարելավելու համար: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ծրագրի նպատակը<br><br>նախադպրոցական հիմնարկ հաճախող երեխաների սննդի ապահովման իրականացնելը ավելի հարմարավետ, մաքուր և ամբողջությամբ կահավորված խոհանոցում: Ապահովելու երեխաների ապահով և անվտանգ մուտքը նախադպրո-ցական հիմնարկ | Ծրագրի ազդեցություն /վերջնական արդյունքի/ ցուցանիշները<br><br>Երեխաների համար ստեղծել հնարավորինս առավել լավ պայմաններ սննդի կազմակերպման և անվտանգ շարժի իրականացման ուղղությամբ՝ բավարար | Ծրագրի գնահատման համակարգ, կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ: | համայնքի ղեկավար | 2020թ. հունվար-դեկտեմբեր | համապատասխան մարդկային տեխնիկական, ֆինանսական ռեսուրսների առկայությունը: |
| Միջանկյալ արդյունք 1<br>Նախադպրոցական հիմնարկ հաճախող երեխաների սննդի սպասարկումը իրականացնել ավելի հարմարավետ, մաքուր և ամբողջությամբ կահավորված խոհանոցում: Ապահովել | Ելքային ցուցանիշներ /քանակ, որակ, ժամանակ/<br><br>Վերանորոգված խոհանոցի մակերեսը՝ 60 քմ<br>- վերանորոգված աստիճանավանդակի ընդհանուր մակերեսը՝ 24 քմ<br>- նախադպրոցական հիմնարկում հաճախողների թիվը՝ թիվ 4 մանկապարտեզ՝ 200 | Աշխատակազմ, կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ ՀԿ-ներ, խմբեր, բնակիչներ | | | համապատասխան մարդկային տեխնիկական, ֆինանսական ռեսուրսները առկա են թիվ 8 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| երեխաների անվտանգ և հարմարավետ մաքուր մուտքը դեպի նախադպրոցական հիմնարկ: Ներառական կրթություն ստացող երեխաների պայմանների բարելավում | երեխա թիվ 3 մանկապարտեզ 150 երեխա թիվ 8 մանկապարտեզ՝ 140 երեխա Երեք մանկապարտեզներում շահառուների բավարարվածությունը՝ 90 % | | | | մանկապարտեզի և կից կառույցի համար ֆինանսական միջոցները պետք է ձեռք բերել |
| Միջոցառումներ<br><br>Նախադպրոցական երեխաների նախակրթական, հանգստի, սնունդի ապահովման և այլ ծառայությունների մատուցում ներառական կրթության կարիք ունեցող երեխաների կրթական պայմանների բարելավում: | | | Մուտքային ցուցանիշներ /ներդրված ռեսուրսներ/<br>Համայնքի բյուջեով նախատեսված ֆինանսական միջոցներ՝ 99109,86 հազ.դրամ նախադպրոցական երեխաների նախակրթական, հանգստի, սնունդի կազմակերպման համար կոչված աշխատակիցների թիվ՝<br>թիվ 4 մանկապարտեզ՝ 37 մարդ<br>թիվ 3 մանկապարտեզ՝ 31 մարդ | | |
| Ծրագիր 7. „Արտաշատի քաղաքային արտադպրոցական կենտրոն„ ՀՈԱԿ-ի հանդիսությունների դահլիճի հիմնավոր նորոգում | | | | | |
| Ծրագրի նպատակը<br>Արտադպրոցական կենտրոն հաճախող երեխաների կրթության և դաստիարակության գործունեություն իրականացնել հնարավորինս առավել հարմարավետ, բարեկարգված և վերանորոգված շենքերում և շինություններում: | Արտադպրոցական կենտրոն հաճախող երեխաների կրթության, դաստիարակության, ժամանցի գործընթացի համար ստեղծված պայմաններ՝ լավ: | Ծրագրի գնահատման կամակարգ, կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ: | համայնքի ղեկավար | 2020 թվական հունվար-դեկտեմբեր | համապատասխան տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| Միջանկյալ արդյունք | Եզրային ցուցանիշներ | Աշխատակազմ, | | | համապ |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1<br><br>Արտադպրոցական կենտրոն հաճախող երեխաների կրթության, դաստիարակության, ժամանցի գործընթացի համար կոչված կազմակերպության հանդիսությունների դահլիճը դարձնել վերանորոգված, գեղեցիկ և հարմարավետ: | /քանակ, որակ, ժամանակ/<br><br>- վերանորոգված շենքի և շինության ընդհանուր մակերեսն է 700 քմ<br>- Արտադպրոցական կենտրոնում հաճախող երեխաների թիվը 560 երեխա<br>- Շահառուների բավարարվածությունը – 90 % | կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, ՀԿ-ներ, խմբեր, բնակիչներ | | | ստասխան մարդկային, տեխնիկական ռեսուրսները առկա են: Ֆինանսական ռեսուրսները պետք է ձեռք բերվեն: |
| Միջոցառումներ<br><br>Արտադպրոցական կենտրոն հաճախող երեխաների կրթության, դաստիարակության, ժամանցի կազմակերպման և այլ ծառայությունների սպասարկում | | | Մուտքային ցուցանիշներ /ներդրված ռեսուրսներ/<br><br>- համայնքային բյուջեով նախատեսված ֆինանսական միջոցներ 42044,768 հազ.դրամ<br>- Արտադպրոցական կենտրոն հաճախող երեխաների թիվը 560 մարդ<br>- Արտադպրոցական կենտրոնի աշխատողների թիվը՝ 44 մարդ | | |
| Ծրագիր 8. Համայնքի Օգոստոսի 23, Մարքսի, Իսակով, Շահումյան, Մյասնիկյան, Ներսիսյան փողոցների լուսավորության ցանցի առանձին հատվածների վերակառուցում և սպասարկում: | | | | | |
| Ծրագրի նպատակը<br><br>- Ապահովել համայնքի կենտրոնական փողոցների լուսավորությունը գիշերային /համաձայն ժամանակացույցի/ ժամերին,բարձրացնելով անվտանգ երթևեկության մակարդակը, տրանսպորտային | Ծրագրի ազդեցության /վերջնական արդյունքների/ ցուցանիշներ<br><br>- գիշերային ժամերին լուսավորության ապահովում:<br>- Անվտանգ երթևեկության ապահովում | Ծրագրի գնահատման համակարգ, կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություն | համայնքի ղեկավար | 2020 թվական հունվար-դեկտեմբեր | համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| միջոցների և հետիոտների համար: | | | | | |
| Միջանկյալ արդյունք 1<br><br>Արտաշատ համայնքի կենտրոնական փողոցները դարձել են ավելի լուսավոր, անվտանգ երթևեկության առումով դարձել են ավելի հարմարավետ և անվտանգ տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար: | Ելքային ցուցանիշներ /քանակ, որակ, ժամկետ/<br><br>- համայնքի լուսավորված փողոցների երկարությունը՝ 9,5 կմ<br>- Տեղադրված են հենասյուներ և լուսատուներ՝ 555 հատ<br>- լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռը ընդհանուր փողոցների համեմատությամբ 55 %<br>- ամռանը լուսավորության ժամերի թիվ- 4<br>- ձմռանը լուսավորության ժամերի թիվ - 6<br>- բնակչության բավարարվածությունը՝ 70 % | Աշխատակազմ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, ՀԿ-ներ, խմբեր, բնակիչներ | | | համապատասխան մարդկային, տեխնիկական ռեսուրսները առկա են: Ֆինանսական միջոները պետք է ձեռք բերել |
| Միջոցառումներ<br><br>- Արտաշատ համայնքի լուսավորության ցանցի սպասարկում | | | Մուտքային ցուցանիշներ /ներդրված ռեսուրսներ/<br><br>- համայնքի բյուջեով նախատեսված ֆինանսական միջոցներ լուսավորության ցանցի վերակառուցման և վերանորոգման համար՝ 1300,0 հազ. դրամ<br>- լուսավորության ցանցի սպասարկման համար 6000,0 հազ. դրամ | | |
| Ծրագիր 9. Համայնքի Բուդաղյան, Մարքսի փողոցների ջրամատակարարման ցանցի կառուցում, Շահումյան, Աթարբեկյան, Մյասնիկյան փողոցներով անցնող ջրագծերի մասնակի նորոգում: | | | | | |
| Ծրագրի նպատակը<br><br>Ապահովել Արտաշատ համայնքի Բուդաղյան փողոցի և „Իսակով„ | Ծրագրի ազդեցության /վերջնական արդյունքների ցուցանիշները<br><br>- ջրամատակարարման խնդրի լուծումը բնակչության այդ մասի | Ծրագրի գնահատման համակարգ, կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություն | համայնքի ղեկավար | 2020 թվական հունվար-դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| պայմանական թաղամասի բնակչությանը խմելու ջրով | համար՝ բավարար: | | | | ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| Միջանկյալ արդյունք 1<br><br>Արտաշատ համայնքի Բուդաղյան, „Իսակով„ պայմանական թաղամասի բնակիչները մատակարարվում են մաքուր, սառնորակ խմելու ջրով | Ելքային ցուցանիշները /քանակ, որակ, ժամկետ/<br><br>- խմելու ջրի նորակառույց ցանցի երկարությունը՝ Բուդաղյան փողոց - 200 մ<br>Մարքսի փողոց - 1100 գծմ<br>Մասնակի նորոգումներ ավելի քան – 500 գծմ,<br>Մոտ 1000 բնակիչներ կապահովվեն որակյալ խմելու ջրով: | Աշխատակազմ, կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, ՀԿ-ներ և խմբեր, բնակիչներ | | | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական ռեսուրսները առկա են: Ֆինանսական միջոցները պետք է ձեռք բերել |
| Միջոցառումներ<br><br>Արտաշատ համայնքի Բուդաղյան, Մարքսի, Շահումյան, Աթաբեկյան, Մյասնիկյան փողոցների բնակիչներին խմելու որակյալ ջրի մատակարարում | | | Մուտքային ցուցանիշներ /ներդրված ռեսուրսներ/<br><br>- Համայնքի բյուջեից նախատեսված ֆինանսական միջոցներ ջրամատակարարման խողովակաշարերը կառուցելու համար 10,600,0 հազ. դրամ, որից համայնքի կողմից՝ 1.000.0 դրամ<br>- Ջրամատակարարման ցանցից օգտվող բնակիչների թիվը ավելի քան 1200 մարդով | | |
| Ծրագիր 10. Համայնքային աղբատար տանող շրջանցիկ ճանապարհի կառուցում: | | | | | |
| Ծրագրի նպատակը<br><br>- ապահովել աղբատար մեքենաների մուտեցումը աղբատեղին: | Ծրագրի ազդեցության /վերջնական արդյունքի/ ցուցանիշները<br><br>Աղբահանության և աղբավայրի տեղափոխության խնդիրը | Ծրագրի գնահատման համակարգ, կիսամյակի, տարեկան հաշվետվություններ, ՀԿ-ներ և խմբեր, բնակչություն | Համայնքի ղեկավար | 2020 թվականհունվար-դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| - Ապահովել համայնքի աղբատեղի ճիշտ և ժամանակին սպասարկումը | կհամարվի բավարար | | | | ֆինանսական ռեսուրսների առկայությունը: |
| Միջանկյալ արդյունք 1<br><br>Հարմարավետ է և անվտանգ համայնքային աղբավայր տանող ճանապարհը: | Ելքային ցուցանիշներ /քանակ, որակ, ժամկետ/<br><br>- կառուցվող ճանապարհի երկարությունը - 1200 մ<br>- ճանապարհը հարթեցվելու և կովճապատվելու է: | Աշխատակազմ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, ՀԿ-ներ և խմբեր, բնակիչներ | | | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական, ֆինանսական ռեսուրսները առկա են: |
| Միջոցառումներ<br><br>Համայնքի տարածքում սանիտարական մաքրման և աղբահանության կազմակերպում: | | | Մուտքային ցուցանիշներ /հերդրված ռեսուրսներ/<br><br>- Համայնքի բյուջեից նախատեսված ֆինանսական միջոցներ շրջանցող ճանապարհը հարթեցնելու և կավճապատելու համար 1000,0 հազ.դրամ | | |
| Ծրագիր 11. Արտաշատ համայնքի սեփականությունը համարվող երկու գերեզմանատների հողատարածքների օգտագործման նկատմամբ հսկողության իրականացում: Գերեզմանատներում լուսավորության ցանցի կառուցում /մասնակիորեն/ | | | | | |
| Ծրագրի նպատակը<br><br>- Բարելավել Արտաշատ համայնքի գերեզմանատների պահպանման ծառայության որակը | Ծրագրի ազդեցության /վերջնական արդյունքների/ ցուցանիշները:<br><br>Արտաշատ համայնքի բնակչությանը մատուցվող հուղարկավորման ծառայությունների որակը՝ բավարար | Ծրագրի գնահատման համակարգ, սպասարկող բաժնի կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար | 2020 թվական հունվար-դեկտեմբեր | Համայնքի բյուջեից անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցները ժամանակին հատկացվում են |
| Միջանկյալ արդյունք | Ելքային ցուցանիշներ | Աշխատակազմ, | | | համապ |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Բարելավվել է Արտաշատ համայնքի բնակչությանը մատուցվող՝ գերեզմանատների պահպանման ծառայությա ն որակը: | /քանակ, որակ, ժամկետ/<br><br>- գերեզմանատների վիճակը՝ բավարար<br>- տարածքը ընդլայնված է 7000 քմ-ով<br>- աշխատանքների իրականացման ժամկետն է 2020 թ. ընթացքում | կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, ՀԿ-ներ և խմբեր, բնակիչներ | | | ատասխ ան ֆինանս ական միջոցնե րն առկա են |
| Միջոցառումներ<br>Արտաշատ համայնքի գերեզմանատների հաճախակի չափագրում, լուսավորության ցանցի կառուցում: | | | Մուտքային ցուցանիշներ /ներդրված ռեսուրսներ/<br>- գերեզմանների պահպանման համար ծախսեր 1752,0 հազ.դրամ | | |
| Ծրագիր 12. Արտաշատ համայնքի քաղաքային լճի շրջակայքի բարեկարգում, լճի հատակի մաքրում տիղմից և այլ վնասակար նյութերից /անհրաժեշտությունից ելնելով/ | | | | | |
| Ծրագրի նպատակը<br><br>Ապահովել Արտաշատ համայնքի քաղաքային լճի հատակի մաքրման աշխատանքները | Ծրագրի ազդեցության /վերջնական արդյունքների/ ցուցանիշները<br><br>- լճի հատակի և շրջակա տարածքի մաքրման և բարեկարգման աշխատանքների որակը՝ բավարար | Ծրագրի գնահատման համակարգ, կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | համայնքի ղեկավար | 2020 թվակ ան 1-ին կիսամ յակ | համայնք ի բյուջեից անհրաժ եշտ ֆինանս ական միջոցնե րը ժամանա կին հաշվար կվում են: |
| Միջանկյալ արդյունք<br><br>Բարեկարգվել և մաքրվել է քաղաքային լճի տարածքը, լճի հատակը: Այն դարձել է բնակչության համար հանգստի ամենալավ գոտիներից մեկը | Ելքային ցուցանիշներ /քանակ, որակ, ժամկետ/<br><br>- քաղաքային լճի տարածքը, լճի հատակի մաքրությունը՝ բավարար<br>- աշխատանքի իրականացման ժամկետն է 2020 թ. 1-ին կիսամյակում | Աշխատակազմ, կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, ՀԿ-ներ, խմբեր, բնակիչներ | | | համապ ատասխ ան ֆինանս ական միջոցնե րն առկա են |
| Միջոցառումներ<br>Քաղաքային լճի տարածքի մաքրում, բարեկարգում, չորացած ծառերի վերականգնում /նոր տնկիների տնկում/ | | | Մուտքային ցուցանիշներ /ներգրավված ռեսուրսներ/<br>Լճի մաքրման, շրջակա | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| - լուսավորության համակարգի վերանորոգում<br>- լճի հատակի մաքրում տիղմից և այլ աղբից /անհրաժեշտության դեպքում/ | | | տարածքի բարեկարգման, ծառատնկման, լուսավորության ցանցի վերանորոգման համար համայնքի բյուջեից հատկացված ծախսեր 1300,0 հազ.դրամ | | |
| Ծրագիր 13. ,,Արտաշատ քաղաքի երաժշտական դպրոց,, ՀՈԱԿ-ի մուտքի դռների և կից լուսամուտների փոխարինում մետալապլաստե դռներով և լուսամուտներով, էներգոխնայողության ծրագրի պահանջներին համապատասխան | | | | | |
| Ծրագրի նպատակը<br><br>,,Արտաշատ քաղաքի երաժշտական դպրոց,, ՀՈԱԿ հաճախող երեխաներիմուտքը դարձնել գեղեցիկ, հարմարավետ և էներգոխնայողության չափանիշներին համապատասխան | Ծրագրի ազդեցություն /վերջնական արդյունքների ցուցանիշներ/<br><br>-Երաժշտական դպրոց հաճախող երաժշտասեր երեխաների կրթության, դաստիարակության համար ստեղծված պայմաններ՝ բավարար | ծրագրի գնահատման համակարգ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություն | համայնքի ղեկավար ղեկավարի տեղակալներ | 2020թ. ընթացքում | համապատասխան տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայությունը |
| Միջանկյալ արդյունք 1<br>Երաժշտական դպրոց հաճախող երեխաների երաժշտական կրթություն, դաստիարակություն, ինչպես նաև որոշակի չափով էներգոխնայողության վիճակը բարելավել է: | Ելքային ցուցանիշներ /քանակ, որակ, ժամկետ<br><br>-Շենքի և շինության ընդհանուր մակերեսն է 3416,3 քմ<br>- Երաժշտական դպրոց հաճախող երեխաների թիվը՝ 374 երեխա<br>- Շահառուների բավարարվածությունը՝ 92 % | Աշխատակազմ կիսամյակային տարեկան հաշվետվություններ, ՀԿ-ներ, խմբեր բնակիչներ | | | համապատասխան տեխնիկական, մարդկային ռեսուրսներ առկա են, ֆինանսական ռեսուրսները պետք է ձեռք բերվեն: |
| Միջոցառումներ<br><br>Երաժշտական դպրոց հաճախող երեխաների երաժշտական կրթություն, դաստիարակություն, ժամանցի կազմակերպման և այլ ծառայությունների սպասարկում: | | | Մուտքային ցուցանիշներ/ներդրված ռեսուրսներ /հազ.դրամ/<br><br>-համայնքի բյուջեով նախատեսված ֆինանսական | | |

| | |
|---|---|
| | միջոցներ՝ 55636,753 հազ. դրամ<br>- Երաժշտական դպրոց հաճախող երեխաների թիվը՝ 374<br>- Երաժշտական դպրոցի աշխատողների թիվը՝ 45 մարդ |

**Ոլորտ 5. Հողօգտագործում**

ՀՀՊԶ-ում 2019 թվականի համար հողօգտագործման ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, որի պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:

**Ոլորտ 6. Տրանսպորտ**

| Ոլորտային նպատակ | Ոլորտի ազդեցության /վերջնական արդյունքի/ ցուցանիշները |
|---|---|
| - ներհամայնքային նշանակության փողոցների և ճանապարհների բարեկարգում, նրանց շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակի բարելավում<br>- ճանապարհային անվտանգ երթևեկության նշանների տեղադրում, հների նորոգում, անվտանգ երթևեկության ապահովման շահերից ելնելով: | - բարեկարգ և ասֆալտապատ փողոցների և շենքերի բակերի մակերեսների տեսակարար կշիռը ընդհանուրի մեջ՝ - 45 % փողոցներ և ճանապարհներ, 70 % շենքերի բակեր:<br>- Տեղադրված ճանապարհային անվտանգ երթևեկության նշանների տեսակարար կշիռը համայնքում նախատեսվածի նկատմամբ - 95 % |

**Ծրագիր 1. Համայնքի Արովյան, Աթաբեկյան, Թումանյան, Օրբելի, Արտաշատ քաղաքի թիվ 5 մանկապարտեզ, ՀՈԱԿ-ի շենքին մոտեցող Շիրվանզադե փողոցների երթևեկելի հատվածների, Մարքսի փողոցը Արազի փողոցին միացնող հատվածի, Շահումյան փողոցի թիվ, թիվ 12, 14, 16, 18, Իսակով փողոցի թիվ,թիվ 74, 74 ա, Պատկանյան փողոցի թիվ, թիվ 62/2, 62/3, 62/4, Արարատյան փողոցի թիվ 3 բազմաբնակարան բնակելի շենքերի բակերի տարածքների բարեկարգում և ասֆալտապատում:**

| Ծրագրի նպատակը | Ծրագրի ազդեցությունը ցուցանիշ | Ծրագրի գնահատման համակարգ, կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | համայնքի ղեկավար, համայնքի ղեկավարի տեղակալներ | 2020 թվական ապրիլ - նոյեմբեր | համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների |
|---|---|---|---|---|---|
| Ապահովել համայնքային նշանակության փողոցների և ճանապարհների բարեկարգ վիճակը, ինչպես նաև մատուցվող ծառայությունների | Համայնքային նշանակության փողոցների և ճանապարհների շահագործման, սպասարկման և պահպանման ծառայությունների մատուցում՝ բավարար | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| որակը: | | | | | առկայություն |
| Միջանկյալ արդյունք 1<br><br>Ապահովվել է համայնքային նշանակության ճանապարհների, բազմաբնակարան բնակելի շենքերի բակերի բարեկարգման, շահագործման ու համապատասխան ծառայությունների մատուցումը: | Ելքային ցուցանիշներ /քանակ,որակ,ժամկետ/<br><br>- աշխատանքների իրականացման ժամկետը՝ 2020 թ. ապրիլ-նոյեմբեր<br>- բարեկարգված և ասֆալտապատված ճանապարհների, բազմաբնակարան բնակելի շենքերի բակերի տեսակարար կշիռը – ընդհանուրի մեջ՝<br>- փողոցներ և ճանապարհներ -50 %<br>-շենքերի բակեր – 90 % | Աշխատակազմի կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, ՀԿ-ներ, խմբեր, բնակիչներ | | | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական ռեսուրսները առկա են ֆինանսական միջոցները պետք է ձեռք բերել |
| Միջոցառումներ<br><br>Համայնքային նշանակության ճանապարհների, բազմաբնակարան բնակելի շենքերի բակերի պահպանություն, մատուցվող ծառայությունների որակի բարելավում | | | Մուտքային ցուցանիշներ /հերդրված ռեսուրսներ/<br><br>Համայնքի բյուջեից միջոցներ 20000,0 հազ.դրամ /բակերի բարեկարգում և ասֆալտապատում/ | | |
| Ծրագիր 2. Արտաշատ համայնքի Մարբսի և Ներսիսյան փողոցների որոշակի հատվածների ճեմուղիների և մայթերի բարեկարգում և ասֆալտապատում: | | | | | |
| Ծրագրի նպատակը<br>Իրականացնել անվտանգ երթևեկության ապահովման համար նշված ճանապարհատվածներին կից ճեմուղիների և մայթերի բարեկարգում | Ծրագրի ազդեցության /վերջնական արդյունքի/ ցուցանիշ<br><br>Նշված փողոցների որոշակի հատվածներում կապահովվեն նորմալ ճեմուղիներ, մայթեր, բնակչության համար նորմալ պայմաններ | Ծրագրի գնահատման համակարգ, կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, համայնքի ղեկավարի տեղակալ | 2020 թվական փետրվար-հոկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| Միջանկյալ արդյունք 1<br><br>Քաղաքացիների անվտանգ և բարեկարգված | Ելքային ցուցանիշներ /քանակ, որակ, ժամկետ/<br><br>- աշխատանքների իրականացման ժամկետը 2020 թվական փետրվար- | Աշխատակազմ, կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, ՀԿ-ներ, խմբեր, բնակիչներ | | | համապատասխան ֆինանսական միջոցնե |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| մայթերով տեղափոխելու հնարավորություն: | հոկտեմբեր | | | | ին առկա են |
| Միջոցառումներ<br><br>Ձեռնարկված միջոցառումների շնորհիվ համայնքային նշանակության ճանապարհներին անվտանգ երթևեկության ապահովում: | | | Մուտքային ցուցանիշներ /Ներդրված ռեսուրսներ/<br><br>Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր անհրաժեշտության դեպքում մինչև 1000,0 դրամ | | |
| Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ | | | | | |
| ՀՀՋԾ-ում 2020 թվականի համար առևտրի և ծառայությունների ոլորտում կապիտալ ներդրումային ծրագրեր չեն նախատեսվում և այդ նպատակով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: Համայնքի տարածքում առևտրի կանոնների պահպանման համար նախատեսվել են միջոցառումների հաճախակի ստուգայցերի կազմակերպման կարգով: | | | | | |
| Միջոցառումներ<br>Ձեռնարկել կոնկրետ միջոցառումներ չթույլատրված վայրերում առևտուրն արգելելու ուղղությամբ, այդ տարածքներում ապահովելով սանիտարական մաքուր վիճակ: | | | | | |
| Ոլորտ 8. Կրթություն | | | | | |
| Ապահովել համայնքում կրթական ծառայությունների արդյունավետ մատուցումը | | | Ոլորտի ազդեցության/վերջնական արդյունքի/ ցուցանիշեր<br>. Համայնքի բնակիչների համար կրթակա ծառայությունների հասանելիության մակարդակի բարձրացում, 30%<br>. Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայություններից, 95%<br>. Մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին ,95%<br>. Արտադպրոցական դաստիարակության խմբակներում ընդգրկված երեխաների թվի տեսակարար կշիռը դպրոցական տարիքի երեխաների ընդհանուր թվի մեջ, 40% | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ծրագիր 1. Նախադպրոցական արտադպրոցական կրթության կազմակերպում | | | | | |
| Ծրագրի նպատակը<br>Բարձրացնել նախադպրոցական կրթության և արտադպրոցական դաստիարակության ոլորտում մատուցվող ծառայությունների որակը | Ծրագրի ազդեցության /վերջնական արդյունքի/ ցուցանիշեր<br>. Ծնողների կարծիքը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության վերաբերյալ՝ լավ<br>. Ծնողների կարծիքը մատուցվող արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության վերաբերյալ՝ լավ | Ծրագրի գնահատման համակարգ | Համայնքի ղեկավար ,համայնքի ղեկավարի տեղակալ Արտաշատի համայնքապետարանի աշխատակազմի ԿՄՄ բաժին, ՆՈՒՀ-երի տնօրենների, Արտադպրոցական կենտրոնի տնօրեն | 2020 թվականհունվար-դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային,ֆինանսական տեխնիկական ռեսուրսների առկայություն |
| Միջանկյալ արդյունք 1<br>Կիրթ և բազմակողմանի զարգացած երեխաներ | Ելքային ցուցանիշներ / քանակ, որակ,ժամկետ/<br>. 6 ՆՈՒՀ-եր հաճախող երեխաների ընդհանուր թիվը՝970<br>. Մանկապարտեզների խմբերի թիվը՝ 28<br>. ՆՈՒՀ-ներում աշխատող աշխատակիցների թիվը՝ 173<br>. ՆՈՒՀ-ներում օրվա ընթացքում սնունդի տրամադրման թիվը՝ 3<br>. Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման ժամաքանակը օրվա ընթացքում՝ 8 ժամ<br>. Արտադպրոցական կենտրոն հաճախող | | Համայնքապետարան, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ | | համապատասխան ֆինանսական միջոցներն առկա են |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | երեխաների թիվը՝ 575<br>. Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող արտադպրոցական ծառայությունից 95 % | | | | |
| Միջոցառումներ<br>.Արտաշատ համայնք ՆԴՈՒ- երի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում<br>. Արտաշատի արտադպրոցական կենտրոնի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում | | | Մուտքային ցուցանիշներ/ ներդրված ռեսուրսներ/<br>. Համայնքի բյուջեի միջոցներ՝ 261476,5 հազ.դրամ<br>. Արտաշատի 7 ՆՈՒՀ-երի և արտադպրոցական կենտրոնի պահպանման ծախսեր 308.333.269 | | |
| Ոլորտ 9. Մշակույթի բնագավառում երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքների | | | | | |
| Ոլորտային նպատակ<br>Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը մշակույթի և երիտասարդության հետ տարվող որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը | | | Ոլորտի ազդեցության/ վերջնական արդյունք/ ցուցանիշ<br><br>. Մատուցվող մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի կենտրոն չհանդիսացող բնակավայրերի բնակիչներին, այդ<br>.Գրադարանից օգտվողների թվի տարեկան աճը՝ 4%<br>. Համայնքում մշակութային հիմնարկներ հաճախող երեխաների տեսակարար կշիռը դպրոցահասակ երեխաների ընդհանուր թվի մեջ, 45 % | | |
| Ծրագիր 1. Մշակութային, մարզական և հոգևոր կյանքի բարելավում | | | | | |
| Ծրագրի նպատակ<br>Ակտիվացնել համայնքի մշակութային կյանքը | Ծրագրի ազդեցության / վերջնական արդյունքի/ ցուցանիշեր<br>. Մատուցվող մարզական և մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի կենտրոն չհաճախող բնակավայրի | Ծրագրի գնահատման համակարգ | Համայնքի ղեկավար Համայնքի ղեկավարի տեղակալ Աշխատակազմի ԿՄՄ | 2020թ. հունվար-դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային,ֆինանսական տեխնիկական ռեսուրս |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | բնակիչներին՝ այո | | բաժին ՀՈԱԿ-ների տնօրենների | | ների առկայություն |
| Միջանկյալ արդյունք 1<br><br>Ակտիվացվել է համայնքի մշակութային կյանքը | Ելքային ցուցանիշներ/ քանակ, որակ, ժամկետ/<br><br>.Տարվա ընթացքում կազմակերպված մարզական մրցաշարերի թիվը 18<br>.Տարվա ընթացքում կազմակերպված մշակութային միջոցառումների թիվը 11<br>. Գրքային ֆոնդի ծավալը 87675<br>.Գրադարանից օգտվողների թիվը 3300<br>. Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող մշակութային ծառայություններից՝ լավ<br>.Գրադարանային ծառայությունների մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում՝ 252<br>.Համայնքի երիտասարդության խնդիրների լուծմանն ուղղված՝ իրականացված ծրագրերի և միջոցառումների թիվը՝ 10 | Համայնքապետարան, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ | | | Համապատասխան մարդկային,ֆինանսական տեխնիկական ռեսուրսներն առկա են |
| Ոլորտ 10. Առողջապահություն | | | | | |
| ՀՀՋՋ-ում 2019 թվականի համար առողջապահության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ նպատակով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել | | | | | |
| Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ | | | | | |
| Ոլորտային նպատակը<br>Ապահովել ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի բնագավառում որակյալ ծառայությունների մատուցումը | | | Ոլորտի ազդեցության /վերջնական արդյունք/ ցուցանիշ<br>.Մարզական խմբակներում ընդգրկված երեխաների թվի տեսակարար կշիռը համապատասխան տարիքի | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | երեխաների թվի կազմում՝ 45%<br>. Մատուցվող մարզական ծառայությունների մատչելիությունը համայնքի կենտրոն չհանդիսացող բնակավայրերի բնակիչներին՝ 50% | | |
| Ծրագիր 1. | | | | | |
| Արտաշատի „Մանկապատանեկան մարզադպրոց„ և „Օլիմպիական մարզադպրոց„ՀՈԱԿ-ների կոցմից որակյալ ծառայությունների մատուցում | Ծրագրի ազդեցության ցուցանիշ<br>. Մատուցվող մարզական ծառայությունների մատչելիությունը համայնքի բնակիչներին, այո | Համայնքապետարան, կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ, ՀԿ-ներ | Համայնքի ղեկավար, Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, Աշխատակազմի ԿՄՄ բաժին ՀՈԱԿ-ի տնօրեն | 2020 թվականհունվար-փետրվար | Համապատասխան մարդկային,ֆինանսական տեխնիկական ռեսուրսներն առկա են |
| Միջանկյալ արդյունք.1<br><br>Ֆիզիկապես ուժեղ ,առողջ ապրելակերպ վարող ,բազմակողմանի զարգացած երեխաներ | Ելքային ցուցանիշներ/ քանակ, որակ, ժամկետ/<br>. Գործող խմբերի թիվը՝ 6<br>.Մարզադպրոց հաճախող երեխաների թիվը՝ 525<br>. Տարվա ընթացքում հանրապետական և միջազգային մրցաշարերին համայնքից մասնակցած մարզիկների թիվը՝ 180<br>.Մարզադպրոցների գույքի և սարքավորումների վիճակը՝ բավարար<br>. Մարզադպրոցների կողմից ծառայությունների մատուցման օրերի թիվը շաբաթվա ընթացքում՝ 7 օր | | | | Համապատասխան մարդկային,ֆինանսական տեխնիկական ռեսուրսների առկայություն |
| Միջոցառումներ. Արտաշատի „Մանկապատանեկան մարզադպրոց„ և „ Օլիմպիական մարզադպրոց„ ՀՈԱԿ-ների կողմից | Համայնքի բյուջեի միջոցներ՝ 68174,383 հազ. դրամ | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում | | | | | |
| Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն | | | | | |
| Ոլորտային նպատակ<br><br>Օգնել համայնքի կարիքավոր, վիրավոր և զոհված ազատամարտիկների ընտանիքներին՝ բարելավելու նրանց սոցիալական վիճակը | | | Ոլորտի ազդեցության /վերջնական արդյունքի/ ցուցանիշներ<br><br>Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացնող ծրագրից 85% | | |
| Ծրագիր 1. Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին | | | | | |
| Ծրագրի նպատակ<br>Բարձրացնել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը | Ծրագրի ազդեցության /վերջնական արդյունքի/ ցուցանիշներ<br><br>սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականության վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը՝ լավ | Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, ՍԶԾ բաժին | 2020 թվական հունվար-դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| Միջանկյալ արդյունք 1<br><br>Բարձրացնել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը | Ելքային ցուցանիշներ /քանակ, որակ, ժամկետ/<br><br>- սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը՝ 550<br>- սոցիալական աջակցություն ստանալու նպատակով դիմումներ ներկայացնողների թիվը՝ 450<br>- սոցիալական աջակցություն ստացող հաշմանդամների թիվը՝ 212 | Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | | | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկա են |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | - ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի<br>- սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից՝ 70% | | | | |
| Միջոցառումներ<br><br>Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին | | | Մուտքային ցուցանիշներ /ներդրված ռեսուրսներ/<br><br>Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր, 4500,0 հազ.դրամ | | |
| Ելքային / բանակական/ | Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը՝ 550 | | | | |
| Ելքային /որակական/ | Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից 85% | | | | |
| Ելքային /ժամկետայնության/ | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի՝ 1 | | | | |
| Վերջնական արդյունքի | Սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականության վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը, շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց՝ լավ | | | | |
| Ոլորտ 13. գյուղատնտեսություն | | | | | |
| ՀՀՋԶ-ում 2020 թվականի համար գյուղատնտեսության ոլորտի համար ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, որի պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել | | | | | |
| Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիայի ոլորտի համար ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել | | | | | |
| Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն | | | | | |
| Ոլորտային նպատակ | | | Ոլորտի ազդեցության /վերջնական արդյունքի/ | | |

| | |
|---|---|
| Ապահովել շրջակա միջավայրի դրական ազդեցությունը համայնքի բնակչության վրա:<br>Ստեղծել բնակչության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ: Ապահովել համայնքի տարածքի սանիտարական մաքրման, և բնակչությունից աղբահանության իրականացման ճիշտ գործընթացը: | ցուցանիշներ<br><br>- Շրջակա միջավայրի վրա բացասական ազդեցություն ունեցող գործոնների վերացում:<br>- Սանիտարական մաքրման և աղբահանության ծառայություններ մատուցման գործընթացից բնակչության բավարարվածությունը՝ 90% |

| Ծրագիր 1. Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացման | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ծրագրի նպատակը<br><br>Հնարավորինս համայնքը դարձնել մաքուր: Շրջակա միջավայրի մաքրությունը դրականապես պետք է ազդի բնակչության տրամադրության վրա: | Ծրագրի ազդեցության վերջնական արդյունքի ցուցանիշները<br>Սանիտարական մաքրման և աղբահանության ծառայությունների մատուցման գործընթացի բնակչության բավարարվածությունը՝ բավարար: | Ծրագրի գնահատման համակարգ, կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, համայնքի ղեկավարի տեղակալներ | 2020 թվականհունվար-դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն: |
| Միջանկյալ արդյունք 1<br><br>Արտաշատ համայնքի տարածքում սանիտարահիգիենիկ բավարար պայմանների առկայություն | Ելքային ցուցանիշներ /քանակ, որակ, ժամկետ/<br><br>- աղբահանության և սանիտարական մաքրում կիրականացնող օպերատոր - 1<br>- նրանում աշխատողների թիվը 30<br>- աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ շաբաթական 5 օր<br>- ծրագրի իրականացման ժամկետը – 1 տարի<br>- համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը աղբահանության և սանիտարական մաքրման | Աշխատակազմ, կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | | | Համապատասխան ֆինանսական միջոցներն առկա են |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ծառայությունից – 80% | | | | |
| Միջոցառումներ<br><br>Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում: | | | Մուտքային ցուցանիշներ /ներդրված ռեսուրսներ/<br><br>- Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր 60000,0 հազ.դրամ<br>- աղբահանության և սանիտարական մաքրում իրականացնելու համար<br>-իրականացնող օպերատոր 1<br>- նրանում ընդգրկված աշխատողների թիվը՝ 32<br>- աղբատար մեքենաների թիվը՝ 6<br>- աղբամանների թիվը՝ 110<br>- միայն աղբահանություն իրականացնող աշխատողների թիվը՝ 12<br>- սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատողների թիվը՝ 15 | | |
| Ծրագիր 2. Համայնքի Այվազովսկի փողոցի դեպի հարավային մաս շարունակություն /Օգոստոսի 23 փողոցից ներքև/ գոյություն ունեցող բաց դրենաժի մաքրում և փակ դրենաժի կառուցում: | | | | | |
| Ծրագրի նպատակը<br><br>Բաց դրենաժի մաքրում, փակ դրենաժի կառուցում | Ծրագրի ազդեցության /վերջնական արդյունքի/ ցուցանիշ<br>համայնքի այդ տարածքի սանիտարահիգիենիկ նորմալ պայմանների առկայություն՝ այո | Ծրագրի գնահատման համակարգ, կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | համայնքի ղեկավար, համայնքի ղեկավարի տեղակալ | 2020 թվական հունվար-դեկտեմբեր | համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| Միջանկյալ արդյունք 1<br><br>համայնքի նշված այդ տարածքում սանիտարահիգիենիկ նորմալ | Ելքային ցուցանիշներ /քանակ, որակ, ժամկետ/<br><br>- համայնքի խիտ բնակեցված տարածքում բաց դրենաժը կփոխարինվի փակ | | | | համապատասխան մարդկային և տեխնիկական |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| պայմանների առկայություն | դրենաժով:<br>- Կիրականացվի ավելի քան 200 մետր փակ դրենաժի կառուցում:<br>Համայնքի այդ տարածքի բնակիչները կլինեն բավարարված: | | | | ռեսուրս ները առկա են<br><br>ֆինանս ական միջոցնե րը պետք է ձեռք բերել |
| Միջոցառումներ<br><br>Այլ միջոցառումներ չեն նախատեսվում | | | Մուտքային ցուցանիշներ /ներդրված ռեսուրսներ/<br><br>- համայնքի տարեկան բյուջեով գումար չի նախատեսվում | | |
| Ոլորտ 16. Ջրասաշրջություն | | | | | |
| ՀՀՋԾ-ում 2019 թվականին այդ ոլորտի համար ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում: | | | | | |
| Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն | | | | | |
| Համայնքի բնակիչների մասնակցությունը տեղական ինքնակառավարմանը, արտահայտվում է<br>1. Սանիտարական մաքրման, աղբահանության վճարների վճարմամբ<br>2. Բազմաբնակարան բնակելի շենքերի պահպանության համար համապատասխան ծառայության վճարներ վճարելով:<br>- Համայնքային բյուջե նախատեսվում է մուտքագրել՝<br>1. աղբահանության վճար 40.000.0 հազ. դրամ<br>2.բազմաբնակարան բնակելի շենքերի սպասարկման համար 32000,0 հազ.դրամ: | | | | | |

## 4. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2020Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ

### Աղյուսակ 6. Արտաշատ համայնքի գույքի կառավարման 2020թ. ծրագիր

| *N* | *Գույքի անվանումը* | *Հասցե և ծածկագիր* | *Զբաղեցրած տարածք* | *Վիճակի գնահատական* | *Կառավարման գործառույթը* | *Այլ բնութագրիչներ /շուկայական արժեք/հազ. դրամ* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Իսակովի նախկին ՊԳՏՋ վարչական շենք | Օգոստոսի 23.70 03-001 | 0,0673 | վատ | Համայնքի սեփականություն | 1193.0<br>8.127,000 |
| 2 | „Թիվ 1 | Նար-Դոսի 1 | 0,7064,4 | լավ | Համայնքի | 18183.7 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | մանկապարտեզ,, ՀՈԱԿ-ի շենք | 031-001-001 | | | սեփականություն | 154066,000 |
| 3 | „Թիվ 2 մանկապարտեզ /նախկին/„ՀՈԱԿ-ի շենք | Շահումյան 21 128-088-001 | 0,0831 | լավ | Համայնքի սեփականություն | 1588,5 |
| 4 | „Թիվ 3 մանկապարտեզ,, ՀՈԱԿ-ի շենք | Գուլեցյան 9 0154-0003 | 0,40061 | բավարար | Համայնքի սեփականություն | 55.425.7 145819000 |
| 5 | „Թիվ 4 մանկապարտեզ,, ՀՈԱԿ-ի շենք | Հր. Թովմասյան 13 | 0,5900 | լավ | Համայնքի սեփականություն | 22.072.3 226342000 |
| 6 | „Թիվ 5 մանկապարտեզ,, ՀՈԱԿ-ի շենք | Շիրվանզադե 17ա | 0,2890 | բավարար | Համայնքի սեփականություն | 15.453.4 127336000 |
| 7 | „Թիվ 6 մանկապարտեզ,, ՀՈԱԿ-ի շենք | Օրբելի 79ա | 1,0296 | վատ | Համայնքի սեփականություն | 8811.3 169595000 |
| 8 | „Թիվ 7 մանկապարտեզ,, ՀՈԱԿ-ի շենք | Թումանյան 17 | 0,2500 | շատ վատ | Համայնքի սեփականություն | 1993.8 22977000 |
| 9 | „Թիվ 8 մանկապարտեզ „ՀՈԱԿ-ի շենք | Կամոյի 18ա | 0,3939 | լավ | Համայնքի սեփականություն | Կամոյի 18 բ 29880.2 30.018.000 |
| 10 | „Թիվ 9 մանկապարտեզ /նախկին/„ՀՈԱԿ-ի շենք | Օրբելի | 0,7380 | վատ | Համայնքի սեփականություն | 21.852.6 92419000 |
| 11 | „Մելիք Փաշաևի անվան երաժշտ. Դպրոց„ ՀՈԱԿ-ի շենք | Մարքսի 15գ | 0,3668 | վատ | Համայնքի սեփականություն | 19.000.500 186930000 |
| 12 | „Քաղաքային արտադպրոցական կենտրոն„ ՀՈԱԿ-ի շենք | Օգոստոսի 23/109 | 0,5174 | բավարար | Համայնքի սեփականություն | 70.432.401 252663000 |
| 13 | „Արտաշատ քաղաքի մանկապատանեկան հումիր մարզադպրոց„ ՀՈԱԿ-ի շենք | Օգոստոսի 23/101 | 2,57426 | լավ | Համայնքի սեփականություն | 39.516.700 138802000 |
| 14 | „Արտաշատ քաղաքի ըմշահարտի ՕՀ մարզադպրոց„ ՀՈԱԿ-ի շենք | Օգոստոսի 23 97/1 | 0,35738 | լավ | Համայնքի սեփականություն | 150.199.30 132488000 |
| 15 | Շահումյան 14 շենք/1-ն հարկի տարածք/,թիվ 2 մշակույթի տուն | Շահումյան 14/2 | 0,0050.0 | բավարար | Համայնքի սեփականություն | Գրանցված չէ, վերագնահատված չէ |
| 16 | „Ե.Ազնավուրի անվան մշակույթի կենտրոն„ ՀՈԱԿ-ի շենք | Օգոստոսի 23/64 | 0,5067 | վատ | Համայնքի սեփականություն | 162.000.000 280215000 |
| 17 | Համայնքի | Արազի 14 | 0,2318 | լավ | Համայնքի | 6820.0 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | սեփականությունը հանդիսացող գույք՝Արազի փողոցի վրա գտնվող վարչական շենք/Զրմուղի վարձ. շենք/ | | | | սեփականությունն | 30327000 |
| 18 | Աթարբեկյան թիվ 156ա, բնակելի շենք | Աթարբեկյան 156ա | Բազմ.բնկ. շենք | Լավ | Բաժնային սեփականություն | 21937,3 |
| 19 | Աթարբեկյան թիվ 156բ, բնակելի շենք | Աթարբեկյան 156բ | Բազմ.բնկ. շենք | լավ | Բաժնային սեփականություն | 51.610.0 |
| 20 | Մխչյան 119/80, բնակելի շենք | Մխչյան 119 | Բազմ. Բնկ. շենք | լավ | Համայնքի սեփականություն | - |
| 21 | Երկաթգծի նախկին դիսպ. Կենտրոնի շենք և կից կառույցներ/Շահումյան թիվ 2, վերածված հանրակացարանի/ | Շահումյան 2 | Բազմ. Բնկ. Շենք /հանրակացարան/ | վատ | Բաժնային սեփականություն | - |
| 22 | Նախկին „Նոյ„ ֆաբրիկայի մանկապարտեզի շենք /սեցիալական ծառայություններին տրված անհատույց օգտագործման/ | Իսակովի 47 0073-0009-001 | 0,4833 | լավ | Համայնքի սեփականություն | 62.060.6 100.438000 |
| 23 | Անավարտ բնակելի շենք թիվ 95 /Օրբելի փող./ | Օրբելի 95 | Կիսաավարտ բազմ. Բնկ շենք | հիմքեր | Համայնքի սեփականություն | 16.681.01 |
| 24 | Պատանի տեխնիկների կայան/Լուսինյան փողոց թիվ---/ | Լուսինյան 9 | 0,0815 | բավարար | Համայնքի սեփականություն | 268.8 7762000 |
| 25 | Քաղաքապետարանի շենք | Օգոստոսի 23/62 | 0,1546 | լավ | Համայնքի սեփականություն | 16693.2 199181000 |
| 26 | Իսակովի ՊԳՏՁ նախկին դպրոցի շենք | Իսակովի 63 | 0,02214 | վատ | Համայնքի սեփականություն | Գրանցված չէ, վերագնահատված չէ |
| 27 | Իսակովի ՊՏՁ նախկին մանկապարքեզի շենք / Աճառյան 44/ | Աճառյան 44 | | վատ | Համայնքի սեփականություն | Գրանցված չէ, վերագնահատված չէ |
| 28 | Իսակովի ՊԳՏՁ նախկին անասնաբուժարանի շենք | Կասյան | 0,0116 | վատ | Համայնքի սեփականություն | 139.7 |
| 29 | Իսակովի նախկին ֆերմային շենք | Օտարված | Շինություն է | | Համայնքի սեփականություն | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ւն | |
| 30 | „Նոյ„ կարի ֆաբրիկայի նախկին մանկապարտեզի օժանդակ շինություն | Իսակովի 47 | | վատ | Համայնքի սեփականություն | 535.1 |
| 31 | Քաղաքապետարանի այլ հիմնական միջոցներ | | | | Համայնքի սեփականություն | 16.69.32 |
| 32 | Օգոստոսի 23փ. Թիվ 21 շենք գրադարան/ | Օգոստոսի 23 թիվ 21 շենք 61/1, 61/2,61/3 | 499,24 | լավ | Համայնքի սեփականություն | 61/1-17.603.000<br>61/2-18.325.000<br>61/3-17.695.000<br>29.674.0 |
| 33 | Մարքսի փող. Թիվ 6 բնակ. Շենքի 1-ին հարկի տարածք /գրադարան/ | Թիվ 6 բնակ. Շենքի 1-ին հարկի տարածք | 0,0035 | վատ | Համայնքի սեփականություն | Գրանցված չէ, վերագնահատված չէ |
| 34 | Արարատյան փող. Թիվ 5 շենքի 1-ին հարկի տարածք /գրադարան/ | Արարատյան փող. Թիվ 5 շենք | 0,0079 | վատ | Համայնքի սեփականություն | Գրանցված չէ, վերագնահատված չէ |
| 35 | Արարատյան փող. Թիվ 5 շենքի 1-ին հարկի տարածք 26քմ | | | վատ | Համայնքի սեփականություն | Գրանցված չէ, վերագնահատված չէ |
| 36 | Թիվ 5 կաթսայատուն /Աթարբեկյան փող./ | Աթարբեկյան փող. | 0,01759 | վատ | Համայնքի սեփականություն | 1613.4<br>1716000 |
| 37 | Թիվ 2 դպրոցի կաթսայատուն | | | | | |
| 38 | Թիվ 6 դպրոցի կաթսայատուն | | | | | |
| 39 | Էլեկտրոնային սարքավորումներ և համակարգ | | | | | |
| 40 | Պատկանյան 62բ բնակելի շենք | Պատկանյան 62բ | Բազմ. Բնակ. շենք | լավ | Բաժնային սեփականություն | 10.307,1 |
| 41 | Պատկանյան 61ա, բ, գ, դ կիսակառույց շենքեր | Պատկանյան 61 | Կիս. բազմ. բնակ. շենք | կիսակառույց | հիմքեր | 3.576.02 |
| 42 | Մյասնիկյան 113 կիսակառույց շենք | Մյասնիկյան 113 | Կիս. բազմ. բնակ. շենք | կիսակառույց | Բաժնային սեփականություն | 5.994.392 |
| 43 | Աթարբեկյան 133 /80բ/ կիսակառույց շենք | Աթարբեկյան 133 | Կիս. բազմ. բնակ. շենք | Կիսակ. հիմքեր | Համայնքի սեփականություն | 1102,703 |
| 44 | Կամոյի 92ա,բ կիսակառույց շենքեր | Կամոյի 92ա,բ | Կիս. բազմ. բնակ. շենք | Կիսակ. հիմքեր | Համայնքի սեփականություն | 1053.597 |
| 45 | Կամոյի 91ա,բ կիսակառույց շենքեր | Կամոյի 91ա,բ | Կիս. բազմ. բնակ. շենք | Կիսակ. հիմքեր | Համայնքի սեփականությունը | 1163.105 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ւն | |
| 46 | Դուրյան 76 կիսակառույց շենք | Դուրյան 76 | Կիս. բազմ. բնակ. շենք | Կիսակ. հիմքեր | Համայնքի սեփականություն | 5504.733 |
| 47 | Այվազովսկի 90ա,բ,գ,դ կիսակառույց շենքեր | Այվազովսկի 90ա,բ,գ,դ | Կիս. բազմ. բնակ. շենք | Կիսակ. հիմքեր | Համայնքի սեփականություն | 8665.345 |
| 48 | Այվազովսկի 93ա,բ,գ,դ կիսակառույց շենքեր | Այվազովսկի 93ա,բ,գ,դ | Կիս. բազմ. բնակ. շենք | Կիսակ. հիմքեր | Համայնքի սեփականություն | 5021.894 |
| 49 | Մխչյան 119, /6ա/ բնակելի շենքի նկուղային հարկից տարածք 90.1քմ | Մխչյան 119 թիվ 6ա | 90,1 | Հաս. Տարածք լավ | Համայնքի սեփականություն | 427.401<br>404000 |
| 50 | Նախկին կաթնատոնակի շենք /Կասյան փողոց/ | Կասյան փողոց | 0,0116 | վատ | Համայնքի սեփականություն | 139.7 |
| 51 | Բնակավայրերի հողատարածքներ /185,72902հա/ | | | | Համայնքի սեփականություն | |
| 52 | Գյուղ. նշանակ. Հողատարածք /675,68հա/ | | | | Համայնքի սեփականություն | |
| 53 | Արդյունաբերական հողատարածքներ /26.12հա/ | | | | Համայնքի սեփականություն | |
| 54 | Հատուկ պահպանվող հողատարածքներ /21.42հա/ | | | | Համայնքի սեփականություն | |
| 55 | Ջրային հողատարածքներ/7.08 հա/ | | | | Համայնքի սեփականություն | |
| 56 | Խորքային հոր /քաղաքային լճի տարածքում/ | Մռավյան փողոց, թիվ 2 դպրոցի տարածք | - | լավ | Համայնքի սեփականություն | 25999.99 |
| 57 | Պատաեի բնասերների կայան/ տարածք և շինություն 0.4433հա/ | Նար-Դոսի 38/1 | 0,39021 | վատ | Համայնքի սեփականություն | 15.390.1<br>18060000 |
| 58 | Աղբատար /ավտոմեքենա/ Ռենո 1996թ. BA 02W3 | 1996թ. արտ. | - | վատ | Համայնքի սեփականություն | 11794.3<br>700.000 |
| 59 | Աղբատար ավտոմեքենա DAF 75 1996թ. | 1996թ. արտ. | - | վատ | Համայնքի սեփականություն | 21156.4<br>3897000 |
| 60 | Պատկանյան 62գ,դ կիսակառույց բնակելի շենքեր | Պատկանյան 62գ,դ | - | կիսակառույց | Համայնքի սեփականություն | 17383,368 |
| 61 | Ավտոմեքենա „Տոյոտա Քեմրի„ | - | - | լավ | Համայնքի սեփականություն | 12.000.0 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 62 | Արարատյան 78 կիսակառույց բնակելի շենք | Արարատյան 78 կիսակառույց բնակելի շենք | 0,087 | Կիսակառույց շենք. հիմքեր | Համայնքի սեփականություն | Գրանցված է, վերագնահատված չէ 4.301000 |
| 63 | Առ 01.12.2016թ. բնակելի ֆոնդում առկա չսեփականաշնորհված բնակարաններ /կցվում է հավելված թիվ 2/ | | | | Համայնքի սեփականություն | |
| 64 | Շահումյան փողոց թիվ7 շենքի 1-ին հարկի տարածք 139,6քմ /Արտաշատի զբաղարանային համակարգ. ՀՈԱԿ/ | Շահումյան 7 թիվ 3ա | 0,01396 | վատ | Համայնքի սեփականություն | Գրանցված է, վերագնահատված չէ 2894000 |
| 65 | Շահումյան փողոց թիվ7 շենքի 1-ին հարկի տարածք 66.84քմ /Արտաշատի զբաղարանային համակարգ. ՀՈԱԿ/ | Շահումյան 7 թիվ 2ա | 0,006684 | վատ | Համայնքի սեփականություն | Գրանցված է, վերագնահատված չէ 1386000 |
| 66 | Օգոստոսի 23 փողոց թիվ 28, քաղաքային լիճ | Օգոստոսի 23 փող. Թիվ 28 | 143375 | լավ | Համայնքի սեփականություն | 237532.0 78443270000 |
| 67 | Էլ. Հենասյուներ<br>1.Օգոստոսի 23 փող. 132 հատ<br>2.Մարքսի փող. 63հատ<br>3.Շահումյան փող. 30 հատ<br>4.Երևանյան փող. 23 հատ<br>5.Իսակովի փող. 43 հատ<br>6.Մյասնիկյան փող. 45 հատ<br>7.Քաղաքային լիճ 35 հատ<br>8.Օրբելի փող. 4 հատ<br>9.Արազի փող. 13 հատ<br>10. Խանջյան փող. 5 հատ<br>11.Նար-Դոսի փող. 4 հատ<br>12.Արարատյան փող. 4 հատ<br>13.Արարատյան շ. 5 հատ<br>14.Արազի փող. 5 հատ | | | լավ | Համայնքի սեփականություն | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 15.Գոլեցյան փող. 8 հատ<br>16. Ներսիսյան փող. 11 հատ<br>17.Աբովյան փող. 30 հատ<br>18.Ա. Խաչատրյան փող. 4 հատ<br>19.Թիվ 1 մանկ. 3 հատ<br>20. Թիվ 4 մանկ. 2 հատ<br>21. Թիվ 6 Օրբելի մանկ. 2 հատ | | | | | |
| 68 | Արտաքին տրամաչափի 219մմ պատի հաստությունը՝5մմ, զսպանակաձև 1գծմ-22.65 ՀՀ դրամ /400գծմ./ տրված է ի պահ „Նորակ„ ՍՊԸ-ին | Ի պահ է տրված „Նորակ„ ՍՊԸ-ին | 219×5 | լավ | Համայնքի սեփականություն | 906,0 |
| 69 | -Խորքային հորեր և պոմպակայաններ 13<br>-կապտաժներ<br>1.Մարքսի փողոցից մինչև Վ. Արտաշատ Կոլեկտոր<br>2.Արտաշատ քաղաքի ջրամատակարարման օրվա կարգավորիչ ջրամբար /--- ավարտված է/<br>3.Արտաշատ քաղաքի ջրամատակարարում արտիզյան հատվածից մինչև Քաղցրաշենի ջրամբար<br>4.Մարքսի փողոցի ջրագծի նոլլայեման նախահաշվային փաստաթղթեր<br>5.Գառնի-Արտաշատ ջրագծիրեղլայնման նախահաշվային փաստաթղթեր | | | | Համայնքի սեփականություն | 4.079.3<br>5.510.0 |
| 70 | Այլ հիմնական միջոցներ<br>1.Ամբարձիչ<br>2.„Բելառուս„ էքսկավատոր<br>3. Բելառուս„ | - | - | Դուրս գրման ենթակա են | Համայնքի սեփականություն | 9580,3 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Էքսկավատոր 4.Ասֆալտացիոն մեքենա 5.Աղբահանման մեքենա ԳԱԶ-52 6.Ացրեգատ | | | | | |
| 71 | Ոռոգման համար հատկացված, գործող խորքային հորեր և պոմպեր/տես հավելված 3/ | - | - | - | Համայնքի սեփականություն | 11.956.9 |
| 72 | Տնտեսական և արտադրական գույք/կահույք, աղբաման, տոնածառ/ | - | - | լավ | Համայնքի սեփականություն | 19176.3 |
| 73 | Աղբահարթակներ | - | - | լավ | Համայնքի սեփականություն | 953.9 |
| 74 | Ենթակայան ,,2394,, Էլ. Ցանց Ե. Ագնավուրի անվան մշակույթի կենտրոնի հարևանությամբ | Օգոստոսի 23 փող | | լավ | - | Գույքը վարձակալված է |
| 75 | Քաղաքապետարանի սակավամաշ և արագամաշ առարկաներ | - | 5.965,3 | | | |

## 5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ

## ԱՂՅՈՒՍԱԿ 8.ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020Թ.ՏԱՊ-ՈՒՄՆԵՐԱՌՎԱԾ ԾՐԱԳՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔԱՅԻՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԻ

| Ոլորտ 1. Ընդհանուր | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ծրագիր1. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանում | | | | | |
| Արդյունքային | ցուցանիշներ | | 2020թ. առաջին | Կիսամյակ/տարեկան | |
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախ. Արժեք | Փաստ. արժեք | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| Մուտքային | Համայնքի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը | 68 | 68 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ելքային /քանակական/ | Աշխատակիցների գործունեության արդյունավետության բարձրացում, % | 4 | 3 | | |
| Ելքային /որակական/ | Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման մակարդակը, % | 92 | 94 | | |
| Ելքային /ժամկետայնության/ | Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր | 4 | | | |
| Վերջնական արդյունքի | Բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց | բավարար | | | |
| Ծախսեր/հազ. դրամ/ | | 137.004.757 | | | |

| Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ծրագիր1. Արտաշատ համայնքի բազմաբնակարան բնակելի շենքերի մուտքերի հիմնանորոգում, տանիքների ընթացիկ նորոգում, բազմաբնակարան բնակելի շենքերի սպասարկման ծառայության իրականացման ապահովում | | | | | |
| Արդյունքային | ցուցանիշներ | | 2023թ.առաջին | Կիսամյակ/տարեկան | |
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախ. Արժեք | Փաստ. արժեք | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| Մուտքային | Վերանորոգման աշխատանքներում ներգրավված աշխատողների թիվը | 15 | 15 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ելքային /քանակական/ | Բազմաբնակարան բնակելի շենքերի թիվը, որոնց շքամուտքերը վերանորոգվել են | 16 | 13 | | |
| Ելքային /որակական/ | Բնակիչների բավարարվածությունը բնակարանային շինարարության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից% | 95 | 95 | | |
| Ելքային /ժամկետայնության/ | Շինարարական աշխատանքների իրականացման ժամկետը, օր | 60 | | | |
| Վերջնական արդյունքի | Նորոգված շքամուտքեր ունեցող բազմաբնակարան շենքերի տեսակարար կշիռը ընդհանուրի մեջ, % | 30 | | | |
| Ծախսեր/հազ. դրամ/ | | 63107.079 | | | |

| Ոլորտ 3. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ծրագիր 2. Արտաշատ համայնքի բազմաբնակարան բնակելի շենքերի բակերի խաղահրապարակների կապիտալ վերանորոգման աշխատանքներ | | | | | |
| Արդյունքային | ցուցանիշներ | | 20[illegible]թ.առաջին | Կիսամյակ/տարեկան | |
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախ. Արժեք | Փաստ. արժեք | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| Մուտքային | Կառուցված խաղահրապարակների թիվը, հատ | 6 | 6 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ելքային /քանակական/ | Վերանորոգման կարիք ունեցող խաղահրապարակների թիվը, հատ | 6 | 6 | | |
| Ելքային /որակական/ | խաղահրապարակների վիճակը՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց | Բավարար | բավարար | | |
| Ելքային /ժամկետայնության/ | Աշխատանքների իրականացման ժամկետը, օր | 60 | | | |
| Վերջնական արդյունքի | Բակերի հագեցվածությունը խաղահրապարակներով, % | 50 | 45 | | |
| Ծախսեր/հազ. դրամ/ | | | | | |

| Ոլորտ 3. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ծրագիր 3. Արտաշատ համայնքի փողոցների լուսավորության ապահովում | | | | | |
| Արդյունքային | ցուցանիշներ | | 2020թ.առաջին | Կիսամյակ/տարեկան | |
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախ. Արժեք | Փաստ. արժեք | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| Մուտքային | Առկա լուսավորության համակարգի երկարությունը՝կմ | 10 կմ | 9,7 կմ | | |
| Ելքային /քանակական/ | Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռը | 50 % | 40 % | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ընդհանուրի մեջ, % | | | | |
| Ելքային /որակական/ | Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորությունից, % | 70 | 65 | | |
| Ելքային /ժամկետայնության/ | Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով՝ ձմռանը, ժամ | 6 | 6 | | |
| | Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով՝ ամռանը, ժամ | 4 | 4 | | |
| Վերջնական արդյունքի | Փողոցների երթևեկության անվտանգության մակարդակը տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց | բավարար | | | |
| Ծախսեր/հազ. դրամ/ | | 6000,0 | | | |
| Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն | | | | | |
| Ծրագիր 4.Արտաշատ համայնքի արտադպրոցական կազմակերպությունների հիմնանորոգում | | | | | |
| Արդյունքային | ցուցանիշներ | | 20ՀՀթ.առաջին | Կիսամյակ/տարեկան | |
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախ. Արժեք | Փաստ. արժեք | Շեղումը | Մեկնաբանություն |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Մուտքային | Արտադպրոցական կազմակերպություն ների թիվը, հատ | 4 | 4 | | |
| Ելքային /քանակական/ | Վերանորոգման կարիք ունեցող կամակերպությունն երի թիվը, հատ | 4 | 2 | | |
| Ելքային /որակական/ | Արտադպրոցական կազմակերպություն ների աշխատանքների արդյունավետության բարձրացումը, % | 20 | 20% | | |
| Ելքային /ժամկետայնության/ | Ծրագրի իրագործման ժամկետը | 1տարի | | | |
| Վերջնական արդյունքի | Արտադպրոցական կազմակերպություն ների աշխատանքային պայմանների բարելավում, % | 95 | | | |
| Ծախսեր/հազ. դրամ/ | | 1700,0 | | | |

| Ոլորտ 5. Տրանսպորտ | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ծրագիր1.Արտաշատ համայնքի ճանապարհային տնտեսության պահպանություն/ընթացիկ և կապիտալ նորոգում/ | | | | | |
| Արդյունքային | ցուցանիշներ | | 20թ.առաջին | Կիսամյակ/տարեկան | |
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախ. Արժեք | Փաստ. արժեք | Շեղումը | Մեկնաբանություն |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Մուտքային | Ներբնակավայրային ճանապարհների բարեկարգման աշխատանքներում ներգրավված տեխնիկայի քանակը, հատ | 3 | 3 | | |
| Ելքային /քանակական/ | Բարեկարգման աշխատանքներում ներգրավված կազմակերպությունների թիվը, հատ | 2 | 2 | | |
| Ելքային /որակական/ | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, տեղադրման, շահագործման և պահպանման ծառայությունից, % | 50 % | 50 % | | |
| Ելքային /ժամկետայնության/ | Ճանապարհների ադով և ավազով մշակման օրերի թիվը | 10-20 | 10-20 | | |
| Վերջնական արդյունքի | Համայնքի ենթակայության տակ գտնվող ճաքնապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, տեղադրման, շահագործման և պահպանման ծառայությունից՝ շատ վատ, վատ, | բավարար | բավարար | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | բավարար, լավ, գերազանց | | | | |
| Սախսեր/հազ. դրամ/ | | 23000,0 | | | |
| Ոլորտ 6. Նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթության կազմակերպում | | | | | |
| Ծրագիր 1. Արտաշատ համայնքի թվով 7 մանկապարտեզների, արտադպրոցական կենտրոնի, երաժշտական դպրոցի, գեղարվեստի դպրոցի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի ապահովում | | | | | |
| Արդյունքային | ցուցանիշներ | | 20. թ.առաջին | Կիսամյակ/տարեկան | |
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախ. Արժեք | Փաստ. արժեք | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| Մուտքային | Արտաշատ համայնքի նախադպրոցական և արտադպրոցական հաստատություն-ների թիվը, հատ | 11 | 11 | | |
| Ելքային /քանակական/ | ՆՈՒՀ-երի հաճախող երեխաների թիվը, | 970 | 970 | | |
| | Արտադպրոցական հաստատություններ հաճախող երեխաների թիվը | 1167 | 1167 | | |
| Ելքային /որակական/ | Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող արտադպրոցական դաստիարակության ծառայությունից, % | 95 % | 95 % | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ելքային /ժամկետայնության/ | Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման ժամաքանակը օրվա ընթացքում, ժամ | 8 | 8 | | |
| Վերջնական արդյունքի | Ծնողների կարծիքը մատուցվող նախադպրոցական և արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության վերաբերյալ՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց | լավ | լավ | | |
| Ծախսեր/հազ. դրամ/ | | 458.286,24 | | | |

# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Արտաշատ համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, ք. Արտաշատ, /010/ 250519: /0235/ 22383 artashatmeria@bk.ru

## Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

25 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2019 թվականի N 50-Ա

## ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով ,,Տեղական ինքնակառավարման մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 32-րդ կետով. համայնքի ավագանին **որոշում է՝**

Հաստատել համայնքի սեփականության 2019 թվականի գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն Ձև Գ-3 - Ձև Գ-23 /առդիր 117 թերթ/:

Կողմ -13 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՇԻԿՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ՍՈՒՐԵՆ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՀԵՐՄՈՆ

ԴԵՐՄՈՅԱՆ ԱԼԲԵՐՏ

ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

ՀՈՎԱԿԻՄՅԱՆ ՀՈՎԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆ ԳԱԳԻԿ

ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ՇԱՀՆԱԶԱՐՅԱՆ ՀԱՄԼԵՏ

ՍԱՀԱԿՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ԿԱՐԵՆ ԲԵՆԻԱՄԻՆՅԱՆ

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | սեղ | | |
| 458 | UR 16 - 007 | Օդորակիչ Beko | 2018 | հաստ | 1 | 1 | գերազանց | Տցիալ սկսած բաժնի սեղ | Սասիտոնյ ատյ ան | 5-04 |
| 459 | UR 35 - 035 | Մոնիտոր Envision H819 | | հաստ | 0 | 1 | բավարար | Տցիալ սկսած բաժնի գլ խավոր մասնագետ | Գայ անե Ալեսիսյ ան | 5-05 |
| 460 | UR 07 - 044 | Գրապիտան | | հաստ | 0 | 1 | բավարար | Տցիալ սկսած բաժնի գլ խավոր մասնագետ | Գայ անե Ալեսիսյ ան | 5-05 |
| 461 | UR 12 - 022 | Հեռախոս Panatel | | հաստ | 0 | 1 | անբավարար | Տցիալ սկսած բաժնի գլ խավոր մասնագետ | Գայ անե Ալեսիսյ ան | 5-05 |
| 462 | UR 02 - 171 | Աթոռ փայտյա | | հաստ | 0 | 1 | անբավարար | Տցիալ սկսած բաժնի գլ խավոր մասնագետ | Գայ անե Ալեսիսյ ան | 5-05 |
| 463 | UR 02 - 172 | Աթոռ փայտյա | | հաստ | 0 | 1 | անբավարար | Տցիալ սկսած բաժնի գլ խավոր մասնագետ | Գայ անե Ալեսիսյ ան | 5-05 |
| 464 | UR 02 - 173 | Աթոռ փայտյա | | հաստ | 0 | 1 | անբավարար | Տցիալ սկսած բաժնի գլ խավոր մասնագետ | Գայ անե Ալեսիսյ ան | 5-05 |
| 465 | UR 02 - 174 | Աթոռ փայտյա | | հաստ | 0 | 1 | անբավարար | Տցիալ սկսած բաժնի գլ խավոր մասնագետ | Գայ անե Ալեսիսյ ան | 5-05 |
| 466 | UR 35 - 036 | Մոնիտոր LG | | հաստ | 0 | 1 | լավ | Համակ նքիսեղակպ | Սերգեյ Սուրադյ ան | 5-06 |
| 467 | UR 16 - 008 | Օդորակիչ Beko | 2018 | հաստ | 1 | 1 | բավարար | Համակ նքիսեղակպ | Սերգեյ Սուրադյ ան | 5-06 |
| 468 | UR 01 - 065 | Սեղան | | հաստ | 0 | 1 | բավարար | Համակ նքիսեղակպ | Սերգեյ Սուրադյ ան | 5-06 |
| 469 | UR 02 - 175 | Աթոռ մետաղական | | հաստ | 0 | 1 | լավ | Ներքին աուդիտի բաժնի սեղ | Արամ Պետրոսյ ան | 5-07 |
| 470 | UR 07 - 045 | Գրապիտան | | հաստ | 0 | 1 | բավարար | Ներքին աուդիտի բաժնի սեղ | Արամ Պետրոսյ ան | 5-07 |
| 471 | UR 01 - 066 | Երկտու մբանի սեղան | | հաստ | 0 | 1 | բավարար | Ներքին աուդիտի բաժնի սեղ | Արամ Պետրոսյ ան | 5-07 |
| 472 | UR 01 - 067 | Սեղան | | հաստ | 0 | 1 | բավարար | Ներքին աուդիտի բաժնի սեղ | Արամ Պետրոսյ ան | 5-07 |
| 473 | UR 35 - 037 | Մոնիտոր AOC | | հաստ | 0 | 1 | լավ | Ներքին աուդիտի բաժնի գլ խավոր մասնագետ | Արգիս Հարությունյ ան | 5-08 |
| 474 | UR 02 - 176 | Աթոռ փայտյա | | հաստ | 0 | 1 | բավարար | Ներքին աուդիտի բաժնի գլ խավոր մասնագետ | Արգիս Հարությունյ ան | 5-08 |
| 475 | UR 02 - 177 | Աթոռ փայտյա | | հաստ | 0 | 1 | բավարար | Ներքին աուդիտի բաժնի գլ խավոր մասնագետ | Արգիս Հարությունյ ան | 5-08 |
| 476 | UR 37 - 035 | Պրինտեր Canon LBP 6020B | | հաստ | 0 | 1 | բավարար | Ներքին աուդիտի բաժնի գլ խավոր մասնագետ | Արգիս Հարությունյ ան | 5-08 |
| 477 | UR 01 - 068 | Երկտու մբանի սեղան | | հաստ | 0 | 1 | բավարար | Ներքին աուդիտի բաժնի գլ խավոր մասնագետ | Արգիս Հարությունյ ան | 5-08 |

ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ «Արտաշատ» Համայնք

(կազմակերպության անվանումը)

Ձև Գ-23

## Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) գույքագրման արդյունքների համեմատական տեղեկագիր N 1

Ստորաբաժանման անվանումը *Համայնքապետարան*

(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը *Կարգադրություն թիվ 215 31.10.2019թ.*

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը *12.12.2019* Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը *17.12.2019*

| հ/հ | Հերթական համարը ըստ գույքագրման ցուցակի | Պաշարներ (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաներ) | | Չափի միավորը | Գույքագրման արդյունքները | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | անվանումը | ծածկագիրը | | ավելցուկ | | պակասորդ | |
| | | | | | քանակը | գումարը | քանակը | գումարը |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | | Շերտավարագույր | | հատ | | 21 | | |
| 2 | | խոսափողների բաժանարար | | հատ | | 1 | | |
| 3 | | տեսախցիկի հենարան2մ | | հատ | | 1 | | |
| 4 | | ձայնագրման քարտHDMI SDI | | հատ | | 1 | | |
| 5 | | տեղեկատվական տախտակ | | հատ | | 1 | | |
| 6 | | Հեռախոս | | հատ | | | 19 | |
| 7 | | Ռադիո | | հատ | | | 4 | |
| 8 | | Սեղան | | հատ | | | 3 | |
| 9 | | Կնիք | | հատ | | | 1 | |
| 10 | | Շտեմպ | | հատ | | | 1 | |
| 11 | | Երկաթյա պահարան | | հատ | | | 6 | |
| 12 | | Բազկաթոռ | | հատ | | | 3 | |
| 13 | | Աթոռներ | | հատ | | | 14 | |
| 14 | | Կամուտատոր | | հատ | | | 1 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | | Վարագույր | | հատ | | | 13 | |
| 16 | | Գրքի պահարան | | հատ | | | 7 | |
| 17 | | Սեղան | | հատ | | | 10 | |
| 18 | | Կցված աթոռներ | | հատ | | | 2 | |
| 19 | | Հեռախոս | | հատ | | | 1 | |
| 20 | | Հեռախոսի տումբա | | հատ | | | 2 | |
| 21 | | Փոքր սեղան | | հատ | | | 1 | |
| 22 | | Գրասեղան | | հատ | | | 2 | |
| 23 | | Աթոռ | | հատ | | | 5 | |
| 24 | | Գրասեղան | | հատ | | | 1 | |
| 25 | | Պահարան երկաթյա | | հատ | | | 2 | |
| 26 | | Հեռախոսի ապարատ | | հատ | | | 3 | |
| 27 | | Գրասեղան | | հատ | | | 1 | |
| 28 | | Աթոռ փափուկ | | հատ | | | 5 | |
| 29 | | Վառարանի կոմպլեկտ | | հատ | | | 1 | |
| 30 | | Աղբարկղ | | հատ | | | 1 | |
| 31 | | Ռադիո <<Հրազդան>> | | հատ | | | 1 | |
| 32 | | Աթոռ | | հատ | | | 2 | |
| 33 | | Աթոռ | | հատ | | | 1 | |
| 34 | | Բազկաթոռ | | հատ | | | 1 | |
| 35 | | Ռադիո ժամացույց | | հատ | | | 1 | |
| 36 | | Դեկորատիվ ծաղկաման | | հատ | | | 1 | |
| 37 | | Հեռախոսի ապարատ | | հատ | | | 1 | |
| 38 | | Երկաթյա պահարան | | հատ | | | 1 | |
| 39 | | Կախիչ հայելիով | | հատ | | | 1 | |
| 40 | | Պահարան | | հատ | | | 1 | |
| 41 | | Աթոռ փայտյա | | հատ | | | 2 | |
| 42 | | Աթոռ փայտյա | | հատ | | | 3 | |
| 43 | | Աթոռ փայտյա | | հատ | | | 1 | |
| 44 | | Աթոռ փայտյա | | հատ | | | 8 | |
| 45 | | Պատի ժամացույց | | հատ | | | 1 | |
| 46 | | Հեռախոսի ապարատ | | հատ | | | 2 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 47 | | Պահարան | | հատ | | | 2 | |
| 48 | | Հեռախոսի տումբա | | հատ | | | 1 | |
| 49 | | Գրասեղան 1 տումբ. | | հատ | | | 1 | |
| 50 | | Կասսա երկաթյա | | հատ | | | 2 | |
| 51 | | Կասսա երկաթյա | | հատ | | | 1 | |
| 52 | | Կասսա երկաթյա | | հատ | | | 1 | |
| 53 | | Կասսա երկաթյա | | հատ | | | 1 | |
| 54 | | Գրասեղան 1 տումբ. | | հատ | | | 1 | |
| 55 | | Գրասեղան 1 տումբ. | | հատ | | | 8 | |
| 56 | | Գրասեղան 1 տումբ. | | հատ | | | 1 | |
| 57 | | Գրապահարան | | հատ | | | 2 | |
| 58 | | Գրապահարան | | հատ | | | 2 | |
| 59 | | Գրապահարան | | հատ | | | 1 | |
| 60 | | Ռադիոյի տումբա | | հատ | | | 1 | |
| 61 | | Աթոռ | | հատ | | | 10 | |
| 62 | | Աթոռ | | հատ | | | 6 | |
| 63 | | Էլեկտրական սալիկ | | հատ | | | 1 | |
| 64 | | Ժամացույց | | հատ | | | 1 | |
| 65 | | Բազկաթոռ պտտվող | | հատ | | | 1 | |
| 66 | | Բազկաթոռ պտտվող | | հատ | | | 1 | |
| 67 | | Հեռախոսի ապարատ | | հատ | | | 3 | |
| 68 | | Հեռախոսի ապարատ | | հատ | | | 2 | |
| 69 | | Լյուստրա | | հատ | | | 1 | |
| 70 | | Աթոռ փափուկ | | հատ | | | 6 | |
| 71 | | Գրապահարան | | հատ | | | 3 | |
| 72 | | Կասսա երկաթյա | | հատ | | | 1 | |
| 73 | | Տումբա | | հատ | | | 1 | |
| 74 | | Վարագույր | | հատ | | | 2 | |
| 75 | | Հեռախոս | | հատ | | | 2 | |
| 76 | | Հեռախոսի ապարատ | | հատ | | | 1 | |
| 77 | | Հեռախոս | | հատ | | | 1 | |
| 78 | | Աթոռ | | հատ | | | 8 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 79 | | Վարագույր | | հատ | | | 4 | |
| 80 | | Վարագույր | | մետր | | | 12,5 | |
| 81 | | Աթոռներ | | հատ | | | 18 | |
| 82 | | Վարագույր | | մետր | | | 16 | |
| 83 | | Փոշեկուլ | | հատ | | | 1 | |
| 84 | | Պլիտա | | հատ | | | 3 | |
| 85 | | Պլիտա | | հատ | | | 2 | |
| 86 | | Հեռախոս | | հատ | | | 1 | |
| 87 | | երկաթյա խողովակներ /ապամոն-տաժված/ արտաքին տրամաչափի219մմպատի հաստությունը ՝5մմ,զսպանակած /400գծմ/ | | հատ | | 1 | | |
| | | | | Ընդամենը | | 26 | 247 հատ և 28.5 մետր | |

| Վերատեսակավորում | | | Վերատեսակավորում | | | Վերջնական ավելցուկների | | Վերջնական պակասորդների | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| պակասորդների ծածկման համար հաշվանցված ավելցուկի | | հաշվանցված պակասորդի հերթական համարը | ավելցուկներով ծածկված պակասորդի | | հաշվանցված ավելցուկի հերթական համարը | | | | |
| քանակը | գումարը | | քանակը | գումարը | | քանակը | գումարը | քանակը | գումարը |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| | | | | | | 21 | | | |
| | | | | | | 1 | | | |
| | | | | | | 1 | | | |
| | | | | | | 1 | | | |
| | | | | | | 1 | | | |
| | | | | | | | | 19 | |
| | | | | | | | | 4 | |
| | | | | | | | | 3 | |
| | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | 6 | |
| | | | | | | | | 3 | |
| | | | | | | | | 14 | |
| | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | 13 | |
| | | | | | | | | 7 | |
| | | | | | | | | 10 | |
| | | | | | | | | 2 | |
| | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | 2 | |
| | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | 2 | |
| | | | | | | | | 5 | |
| | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | 2 | |
| | | | | | | | | 3 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | 5 | |
| | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | 2 | |
| | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | 2 | |
| | | | | | | | | 3 | |
| | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | 8 | |
| | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | 2 | |
| | | | | | | | | 2 | |
| | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | 2 | |
| | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | 8 | |
| | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | 2 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 2 | |
| | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | 10 | |
| | | | | | | | | 6 | |
| | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | 3 | |
| | | | | | | | | 2 | |
| | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | 6 | |
| | | | | | | | | 3 | |
| | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | 2 | |
| | | | | | | | | 2 | |
| | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | 8 | |
| | | | | | | | | 4 | |
| | | | | | | | | 12,5մ2 | |
| | | | | | | | | 18 | |
| | | | | | | | | 16մ2 | |
| | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | 3 | |
| | | | | | | | | 2 | |
| | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | 1 | | |
| | | | | | | | 26 | 247 հատ և | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 28.5 մետր | |

**ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ «Արտաշատ» Համայնք**
(կազմակերպության անվանումը)

Ձև Գ-22

# Խիստ հաշվառման փաստաթղթերի գույքագրման ցուցակ N 1

Ստորաբաժանման անվանումը — ***Համայնքապետարան***
(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը — ***Կարգադրություն թիվ 215 31.10.2019թ.***

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը — ***12.12.2019*** Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը — ***12.12.2019***

**Հավաստում**

Գույքագրման սկզբում խիստ հաշվառման փաստաթղթերի մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր խիստ հաշվառման փաստաթղթերը մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Խիստ հաշվառման փաստաթղթերի պահպանման համար պատասխանատու անձ _____ (պաշտոնը) _____ (ստորագրություն) _____ (անուն ազգանուն)

Չափի միավորը՝ հատ

| h/h | Խիստ հաշվառման փաստաթղթի անվանումը | Փաստացի առկայությունը | | | Հաշվապահական հաշվառման տվյալներով | | | Գույքագրման արդյունքները | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | ավելցուկ | | | պակասորդ | | |
| | | համարը (ները) | սերիան | քանակը | համարը (ները) | սերիան | քանակը | համարը (ները) | սերիան | քանակը | համարը (ները) | սերիան | քանակը |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Ընդամենը | | | Ընդամենը | | | Ընդամենը | | | Ընդամենը | |

ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ «Արտաշատ» Համայնք

(կազմակերպության անվանումը)

ՁԵՎ Գ-21

## Անկանխիկ դրամական միջոցների գույքագրման ցուցակ N 1

Ստորաբաժանման անվանումը — ***Համայնքապետարան*** (բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը — ***Կարգադրություն թիվ 215 31.10.2019թ.***

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը — ***16.12.2019*** Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը — ***16.12.2019***

Չափման միավորը՝ հազ. դրամ

| հ/հ | Բանկի անվանումը կամ գանձապետարան | Հաշվի համարը | Գույքագր. ամսաթիվը | Հաշվի մնացորդը գույքագրման ամսաթվին | | Գույքագրման արդյունքները | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | հաշվապահական տվյալներով | բանկի (գանձապետարանի) տվյալներով | ավելցուկ | պակասորդ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Վարչական | 900416151018 | 15.12.2019 | 39,900,050 | 39,900,050 | - | - |
| 2 | Տոնդային | 900416151026 | 15.12.2019 | 20,230,237.3 | 20,230,237.3 | - | - |

**ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ «Արտաշատ» Համայնք** ՁԵՎ Գ-20

(կազմակերպության անվանումը)

## Կանխիկ դրամական միջոցների գույքագրման ցուցակ N 1

Ստորաբաժանման անվանումը ***Համայնքապետարան***

(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը ***Կարգադրություն թիվ 215 31.10.2019թ.***

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը ***12.12.2019*** Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը ***12.12.2019***

Չափման միավորը՝ հազ. դրամ

**Հավաստում**

Գույքագրման սկզբում կանխիկ դրամական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր կանխիկ դրամական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)

(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Գույքագրման ընթացքում հաստատվել է հետևյալը.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | կանխիկ դրամ | 0 | ՀՀ դրամ |
| 2. | կանխիկ արտարժույթ | 0 | |
| 3. | կանխիկ արտարժույթ | 0 | |

Ըստ հաշվառման տվյալների

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | կանխիկ դրամ | 0 | ՀՀ դրամ |
| 2. | կանխիկ արտարժույթ | 0 | |
| 3. | կանխիկ արտարժույթ | 0 | |

Գույքագրման արդյունքները

| հ/հ | Արժույթի անվանումը (ՀՀ դրամ, ԱՄՆ դոլար, ՌԴ ռուբլի և այլն) | Ավելցուկ | | Պակասորդ | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | թվերով | տառերով | թվերով | տառերով |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ «Արտաշատ» Համայնք

(կազմակերպության անվանումը)

Ձև Գ-19

## Բյուջեի հետ հաշվարկների գույքագրման ցուցակ N 1

Ստորաբաժանման անվանումը — *Համայնքապետարան*

(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը — *Կարգադրություն թիվ 215 31.10.2019թ.*

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը *12.12.2019* Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը *12.12.2019*

Չափման միավորը՝ հազ. դրամ

| հ/հ | Հարկերի (վճարների) անվանումը, | Գույքագր. ամսաթիվը | Բյուջե վճարման ենթակա գումարի մնացորդը գույքագր. ամսաթվին | | Բյուջեից ստացման ենթակա գումարի մնացորդը գույքագր. ամսաթվին | | Գույքագրման արդյունքները | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | հաշվապահական տվյալներով | հարկային (տեղական ինքնակառավարման) մարմնի տվյալներով | հաշվապահական տվյալներով | հարկային (տեղական ինքնակառավարման) մարմնի տվյալներով | ավելցուկ | պակասորդ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |

**ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ «Արտաշատ» Համայնք**

Ձև Գ-18

## Մատակարարումների գծով կրեդիտորական պարտքերի և վճարման ենթակա այլ գումարների գույքագրման ցուցակ N1

Ստորաբաժանման անվանումը ***Համայնքապետարան***
(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը ***Կարգադրություն թիվ 215 31.10.2019թ.***

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը ***12.12.2019*** Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը ***12.12.2019***

Չափման միավորը՝ հազ. դրամ

| հ/հ | Կրեդիտորի (պարտատիրոջ) անվանումը, (ֆիզ.անձի անունը, ազգանունը,) | Կրեդիտորի (պարտատիրոջ) ՀՎՀՀ (ֆիզիկական անձի անձնագրի տվյալները) | Գույքագր. ամսաթիվը | Կրեդիտորական պարտքի (վճարման ենթակա այլ գումար) մնացորդը գույքագրման ամսաթվին | | Գույքագրման արդյունքները | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | հաշվապահական տվյալներով | կրեդիտորի (պարտատիրոջ) տվյալներով | ավելցուկ | պակասորդ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ «Արտաշատ» Համայնք**
(կազմակերպության անվանումը)

Ձև Գ-17

## Ստացված վարկերի և փոխառությունների գույքագրման ցուցակ N 1

Ստորաբաժանման անվանումը — ***Համայնքապետարան***
(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը — ***Կարգադրություն թիվ 215 31.10.2019թ.***

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը — ***12.12.2019*** Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը — ***12.12.2019***

Չափման միավորը՝ դրամ

| h/h | Պարտքային գործիքի տեսակը | Վարկատուի կամ փոխատուի անվանումը | Գույքագրման ամսաթիվը | Վարկի (փոխառության) մնացորդը գույքագրման ամսաթվին | | Գույքագրման արդյունքները | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | հաշվապահական տվյալներով | վարկատուի (փոխատուի) տվյալներով | ավելցուկ | պակասորդ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ «Արտաշատ» Համայնք

(կազմակերպության անվանումը)

ՁԵՎ Գ-16

# Թողարկված պարտատոմսերի գույքագրման ցուցակ N 1

Ստորաբաժանման անվանումը — *Համայնքապետարան* (բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը — *Կարգադրություն թիվ 215 31.10.2019թ.*

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը — *12.12.2019* Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը — *12.12.2019*

| h/h | Դասակարգման տեսակը | Արժեթղթերի տարբերակիչ ծածկագիրը | Հաշվապահական հաշվառման տվյալներով | | Դեպոզիտարիայի տվյալներով | | Գույքագրման արդյունքները | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ավելցուկ | | պակասորդ | |
| | | | Միավոր արժեթղթերի | Ընդհանուր դրամական ոչնչացնող | Միավոր արժեթղթերի | Ընդհանուր դրամական ոչնչացնող | Միավոր արժեթղթերի | Ընդհանուր դրամական ոչնչացնող | Միավոր արժեթղթերի | Ընդհանուր դրամական ոչնչացնող |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

## Տրամադրված փոխառությունների և ներդրված ավանդների գույքագրման ցուցակ N 1

Ստորաբաժանման անվանումը *Համայնքապետարան*
(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը *Կարգադրություն թիվ 215 31.10.2019թ.*

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը *12.12.2019* Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը *12.12.2019*

| հ/հ | Պարտքային գործիքի տեսակը | Փոխառուի կամ ավանդառուի անվանումը | Գույքագրման ամսաթիվը | Փոխառության (ավանդի) մնացորդը գույքագրման ամսաթվին | | Գույքագրման արդյունքները | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | հաշվապահական տվյալներով | փոխառուի (ավանդառուի) տվյալներով | ավելցուկ | պակասորդ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ «Արտաշատ» Համայնք** ՁԵՎ Գ-13

(կազմակերպության անվանումը)

## Ձեռքբերված պարտատոմսերի գույքագրման ցուցակ N 1

Ստորաբաժանման անվանումը ***Համայնքապետարան***

(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը ***Կարգադրություն թիվ 215 31.10.2019թ.***

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը ***12.12.2019*** Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը ***12.12.2019***

| h/h | Պարտատոմսի տեսակը | Թողարկող կազմակերպության անվանումը | Արժեթղթերի տարբերակիչ ծածկագիրը | Հաշվապահական հաշվառման տվյալներով | | Դեպոզիտարիայի տվյալներով | | Գույքագրման արդյունքները | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | ավելցուկ | | պակասորդ | |
| | | | | արժեթղթերի քանակը | գումարային արտահայտությամբ (դրամ) | արժեթղթերի քանակը | գումարային արտահայտությամբ (դրամ) | արժեթղթերի քանակը | գումարային արտահայտությամբ (դրամ) | արժեթղթերի քանակը | գումարային արտահայտությամբ (դրամ) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ «Արտաշատ» Համայնք** ՁԵՎ Գ-12

(կազմակերպության անվանումը)

## Բաժնային գործիքների գույքագրման ցուցակ N 1

Ստորաբաժանման անվանումը ***Համայնքապետարան***

(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը ***Կարգադրություն թիվ 215 31.10.2019թ.***

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը ***12.12.2019*** Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը ***12.12.2019***

| հ/հ | Արժեթղթի տեսակը | Թողարկող կազմակերպության անվանումը | Արժեթղթերի սարքերակային համարը | Հաշվապահական հաշվառման տվյալներով | | Դեպոզիտարիայի (այլ ռեեստրավարի) տվյալներով | | Գույքագրման արդյունքները | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | ավելցուկ | | պակասորդ | |
| | | | | արժեթղթերի քանակը | բաժնեչափը (%) | արժեթղթերի քանակը | բաժնեչափը (%) | արժեթղթերի քանակը | բաժնեչափը (%) | արժեթղթերի քանակը | բաժնեչափը (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Հասարակ անվանական բաժնետոմս | Արտաշատի կոմունալ տնտեսություն ԲԲԸ | 7801001892557 | 0 | 0 | 206 | 34 | 206 | 34 | | |

ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ «Արտաշատ» Համայնք

(կազմակերպության անվանումը)

Ձև Գ-11

## Կոնցեսիոն ակտիվների գույքագրման ցուցակ N1

Ստորաբաժանման անվանումը — ***Համայնքապետարան***
(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը — ***Կարգադրություն թիվ 215 31.10.2019թ.***

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը — ***12.12.2019*** Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը — ***12.12.2019***

| հ/հ | Կոնցեսիոն ակտիվների անվանումը և համառոտ բնութագիրը | Ձեռքբերման (ստեղծման) տարեթիվը | Գույքային համարը | Առկայությունը | | Գույքագրման արդյունքները | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | փաստացի (քանակ) | հաշվապահ. տվյալներով (քանակ) | ավելցուկ | պակասորդ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

# Բարձրարժեք ակտիվների գույքագրման ցուցակ N 1

Ստորաբաժանման անվանումը ***Համայնքապետարան***
(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը ***Կարգադրություն թիվ 215 31.10.2019թ.***

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը ***12.12.2019*** Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը ***12.12.2019***

| հ/հ | Բարձրարժեք ակտիվների անվանումը և համառոտ բնութագիրը | Ձեռքբերման (ստացման) տարեթիվը | Գույքա-յին համարը | Առկայությունը | | Գույքագրման արդյունքները | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | փաստացի (քանակ) | հաշվապահ. տվյալներով (քանակ) | ավելցուկ | պակասորդ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ «Արտաշատ» Համայնք**
(կազմակերպության անվանումը)

Ձև Գ-9

## Կուսական անտառ հանդիսացող չկուլտիվացվող (չմշակվող) կենսաբանական ռեսուրսների գույքագրման ցուցակ N 1

Ստորաբաժանման անվանումը — ***Համայնքապետարան***
(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը — ***Կարգադրություն թիվ 215 31.10.2019թ.***

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը — ***12.12.2019*** Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը — ***12.12.2019***

| հ/հ | Առանձին միավոր հաշվառվող անտառի անվանումը և համառոտ բնութագիրը | Ծածկագիրը | Չափի միավորը | Առկայությունը | | Գույքագրման արդյունքները | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | հաշվապահ. տվյալներով (քանակ) | փաստացի (քանակ) | ավելցուկ | պակասորդ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | **Ընդամենը** | | | | |

ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ «Արտաշատ» Համայնք
(կազմակերպության անվանումը)

Ձև 9-8

## Չարտադրված (բնական ծագում ունեցող) նյութական ակիվների (բացի կուսական անտառների) գույքագրման ցուցակ N 1

Ստորաբաժանման անվանումը — *Համայնքապետարան* (բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը — *Կարգադրություն թիվ 215 31.10.2019թ.*

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը *12.12.2019* Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը *12.12.2019*

| հ/հ | Չարտադրված (բնական ծագում ունեցող) նյութական ակտիվի անվանումը և համառոտ բնութագիրը | Առաջացման տարեթիվը | Չափի միավորը | Առկայությունը | | Գույքագրման արդյունքները | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | հաշվապահ. տվյալներով (քանակ) | փաստացի մարմնի տվյալներով (քանակ) | ավելցուկ | պակասորդ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ «Արտաշատ» Համայնք

(կազմակերպության անվանումը)

ՁԵՎ Գ-6

## Ոչ նյութական ակտիվների գույքագրման ցուցակ N 1

Ստորաբաժանման անվանումը ***Համայնքապետարան***

(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը ***Կարգադրություն թիվ 215 31.10.2019թ.***

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը ***12.12.2019*** Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը ***12.12.2019***

| h/h | Ոչ նյութական ակտիվի անվանումը և համառոտ բնութագիրը | Ձեռքբերման (ստացման, առաջացման) տարեթիվը | Գույքային համարը | Ձեռքբերման (ստացման, առաջացման) փաստաթղթերի առկայությունը | Նշում օգտագործման վերաբերյալ | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | օգտա-գործվում է | չի օգտա-գործվում |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | առանց հեռարձակման WMIXծրագ | 2017 | ԱՀ 33-002 | | այո | |

ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ «Արտաշատ» Համայնք

(կազմակերպության անվանումը)

Ձև Գ-5

## Ներդրումային գույքի գույքագրման ցուցակ N 1

Ստորաբաժանման անվանումը — *Համայնքապետարան* (բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը — *Կարգադրություն թիվ 215 31.10.2019թ.*

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը *12.12.2019* Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը *12.12.2019*

| հ/հ | Ներդրումային գույքի անվանումը և համառոտ բնութագիրը | Ձեռքբերման (ստացման) տարեթիվը | Կարգավիճակը տարեթիվը | Գույքային համարը | Առկայությունը | | Գույքագրման արդյունքները | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | փաստացի (քանակ) | հաշվապահ. տվյալներով (քանակ) | ավելցուկ | պակասորդ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

**ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ «Արտաշատ» Համայնք** Ձև 9-3

(կազմակերպության անվանումը)

## Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) գույքագրման ցուցակ N 1

Ստորաբաժանման անվանումը ***Համայնքապետարան***
(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը ***Կարգադրություն թիվ 215 31.10.2019թ.***

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը ***12.12.2019*** Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը ***17.12.2019***

| հ/հ | Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) անվանումը, բնութագիրը | Ծածկագիրը | Չափի միավորը | Առկայությունը (քանակ) | Նշումներ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | էլեկտրոնային Վառարան Luxel | | հ ատ | 1 | |
| 2 | էլեկտրոնային Վառարան Luxel | | հ ատ | 1 | |
| 3 | Էլեկտրական վառարան | | հ ատ | 1 | |
| 4 | էլեկտրական վառարան | | հ ատ | 1 | |
| 5 | էլեկտրական վառարան | | հ ատ | 1 | |
| 6 | էլեկտրական վառարան | | հ ատ | 1 | |
| 7 | Էլեկտրական վառարան Luxel | | հ ատ | 1 | |
| 8 | Էլեկտրական վառարան | | հ ատ | 1 | |
| 9 | Էլեկտրական վառարան | | հ ատ | 1 | |
| 10 | Էլեկտրական վառարան Luxel | | հ ատ | 1 | |
| 11 | Էլեկտրական վառարան Jinlong | | հ ատ | 1 | |
| 12 | կառնիզ | | հ ատ | 5 | |
| 13 | կախիչ երկաթյա | | հ ատ | 2 | |
| 14 | Շերտավարագույր | | հ ատ | 21 | |
| 15 | խոսափողների բաժանարար | | հ ատ | 1 | |
| 16 | տեսախցիկի հենարան2մ | | հ ատ | 1 | |
| 17 | ձայնագրման քարտHDMI SDI | | հ ատ | 1 | |
| 18 | տեղեկատվական տախտակ | | հ ատ | 1 | |
| 19 | HDMI-ի մալուխ 20 մ | | հ ատ | 1 | |
| 20 | երկաթյա խողովակներ /ապամոն-տաժված/ արտաքին տրամաչափի219մմպատի հաստությունը 5մմ,զսպանակած /400գծմ/ | | հ ատ | 1 | |
| 21 | բենզին | | լ հ տր | 979.3 | |

**ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ «Արտաշատ» Համայնք**
(կազմակերպության անվանումը)

Ձև Գ-4

## Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N 12

Ստորաբաժանման անվանումը — ***Համայնքապետարան***
(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը — ***Կարգադրություն թիվ 215 31.10.2019թ.***

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը — ***12.12.2019*** Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը — ***17.12.2019***

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | LR 02 - 001 | բազկաթոռ մեծ | 2008 | հատ | 1 | 1 | լավ | Պարետ | Շոհրաբ ան Քաջիկ | 1-03 |
| 2 | LR 02 - 002 | բազկաթոռ մեծ | 2008 | հատ | 1 | 1 | բավարար | Պարետ | Շոհրաբ ան Քաջիկ | 1-02 |
| 3 | LR 02 - 003 | բազկաթոռ մեծ | 2008 | հատ | 1 | 1 | լավ | ԲԿՏՏԱՍ բաժնի պետ | Փսեն Եվրեմ ան | 4-01 |
| 4 | LR 02 - 004 | բազկաթոռ մեծ | 2008 | հատ | 1 | 1 | լավ | ԲԿՏՏԱՍ բաժնի պետ | Փսեն Եվրեմ ան | 4-01 |
| 5 | LR 02 - 005 | բազկաթոռ մեծ | 2008 | հատ | 1 | 1 | բավարար | ԵԳ բաժնի պետ | Ռուբեն Ավետիս ան | 5-01 |
| 6 | LR 02 - 006 | բազկաթոռ մեծ | 2008 | հատ | 1 | 1 | բավարար | Ք.Ի.Տ.Տ.Բաժնի գլ.խմբագիր մասնագետ | Արամ իս Գալ ստ ան | 5-02 |
| 7 | LR 02 - 007 | բազկաթոռ մեծ | 2008 | հատ | 1 | 1 | բավարար | ԲԿՏՏԱՍ բաժնի գլ.խմբագիր մասնագետ ՇՏՀ բաժնի առաջատար մասնագետ | ԱրարատԳալ եցյ ան Արեգակ Պարապետ ան | 6-01 |
| 8 | LR 02 - 008 | բազկաթոռ մեծ | 2008 | հատ | 1 | 1 | բավարար | ԿԱՍ Բաժնի գլ.խմբագիր մասնագետներ | Գայ անե Ավետիս ան Մարիա Հովհաննիս ան | 6-03 |
| 9 | LR 02 - 010 | բազկաթոռ մեծ | 2008 | հատ | 1 | 1 | լավ | ՖՀՀ բաժնի գլ.խմբագիր մասնագետ ՖՀՀ բաժնի առաջատար մասնագետ | Կարինե Ավետիս ան Արմեն Հեչում ան | 6-04 |
| 10 | LR 02 - 011 | բազկաթոռ մեծ | 2008 | հատ | 1 | 1 | բավարար | ՖՀՀ բաժնի պետ | Աերի Մել իքյ ան | 6-05 |
| 11 | LR 02 - 012 | փայտե աթոռ երկաթից | 2016 | հատ | 1 | 1 | լավ | Համայնքի ղեկավարի խորհրդական Գործավար | Աշոտ Ավետիս ան Գոհար Հովսեփ ան | 2-04 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | LR 02 - 013 | վայ տե պառռ երկպթից | 2016 | հատ | 1 | 1 | բավարար | Ք.Հ.Տ.Տ.Բաժնի առաջատար մասնագետ | Սոնիա Գասպարյան | 3-04 |
| 13 | LR 02 - 014 | վայ տե պառռ երկպթից | 2016 | հատ | 1 | 1 | բավարար | Ք.Հ.Տ.Տ.Բաժնի առաջատար մասնագետ | Սոնիա Գասպարյան | 3-04 |
| 14 | LR 02 - 015 | վայ տե պառռ երկպթից | 2016 | հատ | 1 | 1 | լավ | Սոցիալական բաժնի գլխավոր մասնագետ | Գայանե Ալեքսյան | 5-05 |
| 15 | LR 02 - 016 | վայ տե պառռ երկպթից | 2016 | հատ | 1 | 0 | | | | |
| 16 | LR 02 - 017 | վայ տե պառռ երկպթից | 2016 | հատ | 1 | 1 | լավ | Երգիչ աուդիտի բաժնի գլխավոր մասնագետ | Արգիս Հարությունյան | 5-08 |
| 17 | LR 02 - 018 | վայ տե պառռ երկպթից | 2016 | հատ | 1 | 1 | լավ | Երգիչ աուդիտի բաժնի գլխավոր մասնագետ | Արգիս Հարությունյան | 5-08 |
| 18 | LR 02 - 019 | վայ տե պառռ երկպթից | 2016 | հատ | 1 | 1 | բավարար | Երգիչ աուդիտի բաժնի սեր | Վիտա Պետրոսյան | 5-07 |
| 19 | LR 02 - 022 | բազկպառռ փոքր պտուվի | 2008 | հատ | 1 | 1 | լավ | Գործավար | Լիլիթ Հովսեփյան | 3-05 |
| 20 | LR 02 - 023 | բազկպառռ փոքր պտուվի | 2008 | հատ | 1 | 0 | | | | |
| 21 | LR 02 - 227 | պառռ մետաղական սև | | հատ | 0 | 1 | լավ | ԲԿՏՍԱ բաժնի գլխավոր մասնագետ ՃԲՀ բաժնի առաջատար մասնագետ | Վիսարիոն եցյան Արեգակ-Պարսեղ ան | 6-01 |
| 22 | LR 02 - 228 | պառռ մետաղական սև | | հատ | 0 | 1 | լավ | ԲԿՏՍԱ բաժնի գլխավոր մասնագետ ՃԲՀ բաժնի առաջատար մասնագետ | Վիսարիոն եցյան Արեգակ-Պարսեղ ան | 6-01 |
| 23 | LR 02 - 229 | պառռ մետաղական սև | | հատ | 0 | 1 | լավ | ԲԿՏՍԱ բաժնի գլխավոր մասնագետ ՃԲՀ բաժնի առաջատար մասնագետ | Վիսարիոն եցյան Արեգակ-Պարսեղ ան | 6-01 |
| 24 | LR 02 - 031 | բազկպառռ փոքր պտուվի | 2008 | հատ | 1 | 1 | բավարար | ԿԱԱ Բաժնի գլխավոր մասնագետներ | Գայանե Ալեքսյան Անդիա Հովհաննիսյան | 6-02 |
| 25 | LR 02 - 032 | բազկպառռ փոքր պտուվի | 2008 | հատ | 1 | 1 | բավարար | ԿԱԱ Բաժնի գլխավոր մասնագետներ | Գայանե Ալեքսյան Անդիա Հովհաննիսյան | 6-02 |
| 26 | LR 02 - 033 | բազկպառռ փոքր պտուվի | 2008 | հատ | 1 | 1 | բավարար | ՔԿԱԲ-ի գլխավոր մասնագետ | Քրիստինե Ալ եքսան ան | Ճաշ 1-02 |
| 27 | LR 02 - 034 | պառռ | 2018 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | Ք.Հ.Տ.Տ. Բաժնի առաջատար մասնագետ | Նարինե Հախվերդյան | 2-03 |
| 28 | LR 02 - 035 | պառռ | 2018 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | Ք.Հ.Տ.Տ. Բաժնի առաջատար մասնագետ | Նարինե Հախվերդյան | 2-03 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 29 | LR 02 - 036 | պտոտ | 2018 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Արինե Հախվերդյան | 2-03 |
| 30 | LR 02 - 037 | պտոտ | 2018 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Արինե Հախվերդյան | 2-03 |
| 31 | LR 02 - 038 | պտոտ | 2018 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Արինե Հախվերդյան | 2-03 |
| 32 | LR 02 - 039 | պտոտ | 2018 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Արինե Հախվերդյան | 2-03 |
| 33 | LR 02 - 040 | պտոտ | 2018 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Արինե Հախվերդյան | 2-03 |
| 34 | LR 02 - 041 | պտոտ | 2018 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Արինե Հախվերդյան | 2-03 |
| 35 | LR 02 - 042 | պտոտ | 2018 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Արինե Հախվերդյան | 2-03 |
| 36 | LR 02 - 043 | պտոտ | 2018 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Արինե Հախվերդյան | 2-03 |
| 37 | LR 02 - 044 | պտոտ | 2018 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Արինե Հախվերդյան | 2-03 |
| 38 | LR 02 - 045 | պտոտ | 2018 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Արինե Հախվերդյան | 2-03 |
| 39 | LR 02 - 046 | պտոտ | 2018 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Արինե Հախվերդյան | 2-03 |
| 40 | LR 02 - 047 | պտոտ | 2018 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Արինե Հախվերդյան | 2-03 |
| 41 | LR 02 - 048 | պտոտ | 2018 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Արինե Հախվերդյան | 2-03 |
| 42 | LR 02 - 049 | պտոտ | 2018 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Արինե Հախվերդյան | 2-03 |
| 43 | LR 02 - 050 | պտոտ | 2018 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Արինե Հախվերդյան | 2-03 |
| 44 | LR 02 - 051 | պտոտ | 2018 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Արինե Հախվերդյան | 2-03 |
| 45 | LR 02 - 052 | պտոտ | 2018 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Արինե Հախվերդյան | 2-03 |
| 46 | LR 02 - 053 | պտոտ | 2018 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Արինե Հախվերդյան | 2-03 |
| 47 | LR 02 - 054 | պտոտ | 2018 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Արինե Հախվերդյան | 2-03 |
| 48 | LR 02 - 055 | պտոտ | 2018 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Արինե Հախվերդյան | 2-03 |
| 49 | LR 02 - 056 | պտոտ | 2018 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Արինե Հախվերդյան | 2-03 |
| 50 | LR 02 - 057 | պտոտ | 2018 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Արինե Հախվերդյան | 2-03 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 51 | LR 02 - 058 | պտող | 2018 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Արմենակ Հախվերդյան | 2-03 |
| 52 | LR 02 - 059 | պտող | 2018 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Արմենակ Հախվերդյան | 2-03 |
| 53 | LR 02 - 060 | պտող | 2018 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Արմենակ Հախվերդյան | 2-03 |
| 54 | LR 02 - 061 | պտող | 2018 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Արմենակ Հախվերդյան | 2-03 |
| 55 | LR 02 - 062 | պտող | 2018 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Արմենակ Հախվերդյան | 2-03 |
| 56 | LR 02 - 063 | պտող | 2018 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Արմենակ Հախվերդյան | 2-03 |
| 57 | LR 02 - 064 | պտող | 2018 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Արմենակ Հախվերդյան | 2-03 |
| 58 | LR 02 - 065 | պտող | 2018 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Արմենակ Հախվերդյան | 2-03 |
| 59 | LR 02 - 066 | պտող | 2018 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Արմենակ Հախվերդյան | 2-03 |
| 60 | LR 02 - 067 | պտող | 2018 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Արմենակ Հախվերդյան | 2-03 |
| 61 | LR 02 - 068 | պտող | 2018 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | Համայնքի ղեկավարի հորիզոնական գործակալ | Աբրահամյան Գոհար Հովսեփի | 2-04 |
| 62 | LR 02 - 071 | պտող | 2018 | հատ | 1 | 1 | լավ | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Հախվերդյան Արմենակ | 2-01 |
| 63 | LR 02 - 072 | պտող | 2018 | հատ | 1 | 1 | լավ | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Հախվերդյան Արմենակ | 2-01 |
| 64 | LR 01 - 001 | մնացենի սեղան | 1987 | հատ | 1 | 1 | բավարար | ՃՔՀ բաժնի պետ | Կարեն Պողոսյան | 4-05 |
| 65 | LR 01 - 002 | մնացենի սեղան | 1987 | հատ | 1 | 1 | բավարար | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ | Ալիկ Իսրայելյան | 4-02 |
| 66 | LR 01 - 003 | մնացենի սեղան | 1987 | հատ | 1 | 1 | բավարար | ԵԳ բաժնի պետ | Ռուբեն Ալեքսանյան | 5-01 |
| 67 | LR 01 - 004 | մնացենի սեղան | 1987 | հատ | 1 | 1 | բավարար | ՔԻՏՏ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Արամայիս Գալստյան | 5-02 |
| 68 | LR 01 - 005 | գրասեղան | 1987 | հատ | 1 | 1 | բավարար | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Հախվերդյան Արմենակ | 2-01 |
| 69 | LR 01 - 006 | գրասեղան | 1987 | հատ | 1 | 1 | բավարար | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Հախվերդյան Արմենակ | 2-01 |
| 70 | LR 01 - 007 | գրասեղան | 1987 | հատ | 1 | 1 | բավարար | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Հախվերդյան Արմենակ | 2-01 |
| 71 | LR 01 - 008 | գրասեղան | 1987 | հատ | 1 | 1 | լավ | ՃՔՀ. Բաժնի առաջին կարգի մասնագետ ՃՔՀ. Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Լալա Մանվելի Գեղամ Արշակի | 2-02 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 72 | LR 01 - 009 | գրասեղան | 1987 | հատ | 1 | 1 | բավտար | ՃՔՀ. Բաժնի առաջին կարգի մասնագետ ՃՔՀ. Բաժնի գլ. խորհ. մասնագետ | Լալ ամալյան Գեղամ Արշակի ան | 2-02 |
| 73 | LR 01 - 011 | գրասեղան | 1987 | հատ | 1 | 1 | բավտար | Շոհրաբ ան Քաջիկ | Պարետ | 1-03 |
| 74 | LR 01 - 012 | գրասեղան | 1987 | հատ | 1 | 1 | բավտար | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Ստեփանապոյ ան | 3-04 |
| 75 | LR 01 - 013 | գրասեղան | 1987 | հատ | 1 | 1 | բավտար | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Ստեփանապոյ ան | 3-04 |
| 76 | LR 01 - 014 | գրասեղան | 1987 | հատ | 1 | 1 | բավտար | Աշխատակազմի քարտուղար | Վարդան Հակոբյ ան | 3-03 |
| 77 | LR 01 - 016 | գործավարի սեղան | 1987 | հատ | 1 | 1 | անբավտար | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Հախվերդյ ան Նարինե | 2-01 |
| 78 | LR 01 - 023 | խորհրդակցության սեղան | 1987 | հատ | 1 | 1 | բավտար | Համայնքի ղեկավարի օգնական | Լյովանվեսիսյ ան | 4-03 |
| 79 | LR 01 - 024 | խորհրդակցության սեղան | 2008 | հատ | 1 | 1 | բավտար | ՔԿԱԲ-ի տնօրեն | Նաասել քոնյ ան | Ազգ 1-01 |
| 80 | LR 01 - 030 | կոնֆերանս սեղան 22մարդ | 2017 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Նարինե Հախվերդյ ան | 2-03 |
| 81 | LR 01 - 031 | համակարգչի սեղան | 2008 | հատ | 1 | 1 | լավ | ՃՔՀ. Բաժնի առաջին կարգի մասնագետ ՃՔՀ. Բաժնի գլ. խորհ. մասնագետ | Լալ ամալյան Գեղամ Արշակի ան | 2-02 |
| 82 | LR 01 - 032 | համակարգչի սեղան | 2008 | հատ | 1 | 1 | լավ | Համայնքի ղեկավարի խորհրդական Գործավար | Աշոտանվեսիսյ ան Գոհար Հովսեփի ան | 2-04 |
| 83 | LR 01 - 033 | համակարգչի սեղան | 2008 | հատ | 1 | 1 | լավ | Համայնքի ղեկավարի խորհրդական Գործավար | Աշոտանվեսիսյ ան Գոհար Հովսեփի ան | 2-04 |
| 84 | LR 01 - 034 | համակարգչի սեղան | 2009 | հատ | 1 | 1 | բավտար | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Ստեփանապոյ ան | 3-04 |
| 85 | LR 01 - 101 | համակարգչի սեղան | 2017 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Նարինե Հախվերդյ ան | 2-03 |
| 86 | LR 07 - 001 | գրապահարան | 1987 | հատ | 1 | 1 | բավտար | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Հախվերդյ ան Նարինե | 2-01 |
| 87 | LR 07 - 002 | գրապահարան | 1987 | հատ | 1 | 1 | բավտար | ՃՔՀ. Բաժնի առաջին կարգի մասնագետ ՃՔՀ. Բաժնի գլ. խորհ. մասնագետ | Լալ ամալյան Գեղամ Արշակի ան | 2-02 |
| 88 | LR 07 - 003 | գրապահարան | 1987 | հատ | 1 | 1 | բավտար | ՃՔՀ. Բաժնի առաջին կարգի մասնագետ ՃՔՀ. Բաժնի գլ. խորհ. մասնագետ | Լալ ամալյան Գեղամ Արշակի ան | 2-02 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 89 | LR 07 - 004 | գրապիսրան | 1987 | հատ | 1 | 1 | բավարար | ՃՔՀ. Բաժնի առաջին կարգի մասնագետ ՃՔՀ. Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Լալա Ահավեյան Գեղամ Արշակի ան | 2-02 |
| 90 | LR 07 - 005 | գրապիսրան | 1987 | հատ | 1 | 1 | բավարար | Հանրային ոստիկանության Խորհրդական Գործավար | Աշոտավետիսյան Գոհար Հովսեփի ան | 2-04 |
| 91 | LR 07 - 006 | գրապիսրան | 1987 | հատ | 1 | 1 | բավարար | Պարետ | Զոհրաբյան Բաջիկ | 1-02 |
| 92 | LR 07 - 007 | գրապիսրան | 2011 | հատ | 1 | 1 | լավ | ՃՔՀ. Բաժնի առաջին կարգի մասնագետ ՃՔՀ. Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Լալա Ահավեյան Գեղամ Արշակի ան | 2-02 |
| 93 | LR 07 - 008 | գրապիսրան | 2011 | հատ | 1 | 1 | բավարար | ՔԻՏՏ.Բաժնի առաջատար մասնագետ | Ստեփանգուլյան | 3-04 |
| 94 | LR 07 - 009 | գրապիսրան | 2011 | հատ | 1 | 1 | բավարար | ԲԿՏՏԱԱ բաժնի պետ | Գիսեն Եփրեմյան | 4-01 |
| 95 | LR 07 - 010 | Յոթնանի պիսրան | 1987 | հատ | 1 | 1 | բավարար | Անցիպ սկսն բաժնի պետ | Ասատրյան | 5-04 |
| 96 | LR 07 - 011 | Յոթնանի պիսրան | 2011 | հատ | 1 | 1 | լավ | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Հայկերոյան Նարինե | 2-01 |
| 97 | LR 07 - 011 | 3 հարկ տու մբա պիսրան | 1987 | հատ | 1 | 1 | բավարար | ԿԱԱ Բաժնի առաջին կարգի մասնագետ | Հայկ ակ Կարապետյան | 6-08 |
| 98 | LR 09 - 023 | ստենկաՑկտոր | 1987 | հատ | 1 | 1 | լավ | Հանրային ոստիկանության օգնական | Լյովանավետիսյան | 4-03 |
| 99 | LR 05 - 002 | զգեստապիսրան | 1987 | հատ | 1 | 1 | բավարար | Պարետ | Զոհրաբյան Բաջիկ | 1-02 |
| 100 | LR 07 - 013 | գրապիսրան | 2018 | հատ | 1 | 1 | լավ | ԵԳ բաժնի գլխավոր մասնագետ | Փայլակ Հակոբյան | 5-03 |
| 101 | LR 38 - 001 | անիպան սնու ցման սարք /USP/ | 2009 | հատ | 1 | 1 | անբավարար | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Հայկերոյան Նարինե | 2-01 |
| 102 | LR 38 - 002 | անիպան սնու ցման սարք /USP/ | 2011 | հատ | 1 | 1 | անբավարար | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Հայկերոյան Նարինե | 2-01 |
| 103 | LR 38 - 003 | անիպան սնու ցման սարք /USP/ | 2016 | հատ | 1 | 1 | լավ | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Հայկերոյան Նարինե | 2-01 |
| 104 | LR 38 - 004 | անիպան սնու ցման սարք /USP/ | 2017 | հատ | 1 | 1 | անբավարար | ՔԻՏՏ.Բաժնի առաջատար մասնագետ | Ստեփանգուլյան | 3-04 |
| 105 | LR 37 - 001 | տպող սարք պրինտեր /CANON-2900/ | 2008 | հատ | 1 | 1 | բավարար | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Հայկերոյան Նարինե | 2-01 |
| 106 | LR 37 - 002 | տպող սարք պրինտեր /CANON-2900/ | 2008 | հատ | 1 | 1 | լավ | Հանրային ոստիկանության Խորհրդական Գործավար | Աշոտավետիսյան Գոհար Հովսեփի ան | 2-04 |
| 107 | LR 37 - 003 | տպող սարք պրինտեր /CANON-2900/ | 2008 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | Աշխատակազմի քարտուղար | Վարդան Հակոբյան | 3-03 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 108 | LR 37 - 004 | տպող սարք պրինտեր /CANON-2900/ | 2008 | հատ | 1 | 1 | բավարար | ԵԳ բաժնի պետ | Ռուբեն Ալեքսիս ան | 5-01 |
| 109 | LR 37 - 005 | տպող սարք պրինտեր /CANON-2900/ | 2008 | հատ | 1 | 1 | Լավ | Ք.Ի.Տ.Տ.Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Սիամիկ իս Գալստյան | 5-02 |
| 110 | LR 37 - 006 | տպող սարք պրինտեր /CANON-2900/ | 2008 | հատ | 1 | 1 | բավարար | ԲԿՏՏԱԱ բաժնի գլխավոր մասնագետ ՃՔՀ բաժնի առաջատար մասնագետ | Արտաշես Հոլ եցյան Արեգակ-Արարատ ան | 6-01 |
| 111 | LR 37 - 007 | համակարգչի Լազերային տպիչ | 2009 | հատ | 1 | 1 | բավարար | ՃՔՀ. Բաժնի առաջին կարգի մասնագետ ՃՔՀ. Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Լալա Հովսեփյան Գեղամ Արշակի ան | 2-02 |
| 112 | LR 37 - 008 | համակարգչի Լազերային տպիչ Canon LBP 6670 DN | 2009 | հատ | 1 | 1 | բավարար | ՔԿԱԲ-ի մնօրեն | Նաուսել քոնյան | Ճաշ 1-01 |
| 113 | LR 37 - 037 | սքաներ /ERISON CT-2500/ | 2009 | հատ | 1 | 1 | բավարար | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Հովսեփոյան Նարինե | 2-01 |
| 114 | LR 37 - 011 | տպող սարք պրինտեր /CANON-/ | 2010 | հատ | 1 | 1 | բավարար | Տրանսպորտի բաժնի գլխավոր մասնագետ | Գայանե Ալեքսիսյան | 5-05 |
| 115 | LR 37 - 012 | տպող սարք պրինտեր /CANON-/ | 2010 | հատ | 1 | 1 | բավարար | ՏՀՀ բաժնի պետ | Սերի Սելիմյան | 6-05 |
| 116 | LR 37 - 017 | տպող սարք պրինտեր /CANON-2900/ | 2012 | հատ | 1 | 1 | Բավարար | ՏՀՀ Բաժնի գլխավոր մասնագետ ՏՀՀ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Հեղինե Պողոսյան Շինամնեֆտի ան | 6-06 |
| 117 | LR 37 - 018 | համակարգչի Լազերային տպիչ HPLJ 1320 | 2012 | հատ | 1 | 1 | բավարար | ՔԿԱԲ-ի գլխավոր մասնագետ | Քրիստինե Ալեքսանյան | Ճաշ 1-02 |
| 118 | LR 37 - 019 | համակարգչի տպիչ | 2012 | հատ | 1 | 1 | անբավարար | ՔԿԱԲ-ի մնօրեն | Նաուսել քոնյան | Ճաշ 1-01 |
| 119 | LR 37 - 020 | պրինտերCANON MF 4410 | 2014 | հատ | 1 | 1 | բավարար | ՏՀՀ Բաժնի գլխավոր մասնագետ ՏՀՀ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Հեղինե Պողոսյան Շինամնեֆտի ան | 6-06 |
| 120 | LR 37 - 022 | համակարգչի տպիչ Canon LBP 2900B | 2017 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ԵԳ բաժնի գլխավոր մասնագետ | Գայլ Լսիկ Հակոբյան | 5-03 |
| 121 | LR 34 - 001 | համակարգչ intel Pentium CPU G645 | 2009 | հատ | 1 | 1 | Լավ | ՏՀՀ բաժնի պետ | Սերի Սելիմյան | 6-05 |
| 122 | LR 34 - 002 | համակարգչ intel Pentium CPU G2030 | 2009 | հատ | 1 | 1 | բավարար | ՔԿԱԲ-ի գլխավոր մասնագետ | Քրիստինե Ալեքսանյան | Ճաշ 1-02 |
| 123 | LR 34 - 003 | համակարգչ intel core 2 Duo CPU E8200 | 2009 | հատ | 1 | 1 | բավարար | ՔԿԱԲ-ի գլխավոր մասնագետ | Քրիստինե Ալեքսանյան | Ճաշ 1-02 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 124 | LR 34 - 004 | համակարգչ CPU G645 | 2009 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | Ներքին աուդիտի բաժնի գլխավոր մասնագետ | Ավագիս Հարությունյան | 5-08 |
| 125 | LR 34 - 007 | համակարգչ intel Pentium CPU G2030 | 2009 | հատ | 1 | 1 | լավ | ՔԿԱԲ-ի մնօրեն | Նառանել քոնյան | Ընդ 1-01 |
| 126 | LR 34 - 008 | համակարգչ Pentium Dual core CPU E5700 | 2009 | հատ | 1 | 1 | բավարար | ՏՀՀ Բաժնի գլխավոր մասնագետ<br>ՏՀՀ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Հերինե Պողոսյան<br>Զինուհի Ավետիսյան | 6-06 |
| 127 | LR 34 - 010 | համակարգիչ Core 2Duo E4600 | 2009 | հատ | 1 | 1 | բավարար | Համայնքի ղեկավարի օգնական | Լյովա Ավետիսյան | 4-03 |
| 128 | LR 34 - 011 | համակարգիչ Pentium G3240 | 2009 | հատ | 1 | 1 | բավարար | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Հասմերիկ Նարինե | 2-01 |
| 129 | LR 34 - 012 | համակարգչ celeron CPU G1840 | 2009 | հատ | 1 | 1 | լավ | ՔԻՏՏ Բաժնի սեփ | Սամվել Գուլյան | 4-06 |
| 130 | LR 34 - 013 | համակարգչ core 2 Duo E4600 | 2009 | հատ | 1 | 1 | բավարար | Սոցիալական բաժնի սեփ | Սանիտուհի Ադոյան | 5-04 |
| 131 | LR 34 - 015 | համակարգչ Intel celeron CPU G3930 | 2009 | հատ | 1 | 1 | լավ | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ | Կարեն Ղազարյան | 4-04 |
| 132 | LR 34 - 018 | համակարգիչ Celeron G3930 | 2009 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | Համայնքիտեղակալ | Սերգեյ Մուրադյան | 5-06 |
| 133 | LR 34 - 019 | համակարգչ /HP/ | 2009 | հատ | 1 | 1 | անբավարար | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Հասմերիկ Նարինե | 2-01 |
| 134 | LR 34 - 020 | համակարգչ Duel core E5700 | 2010 | հատ | 1 | 1 | լավ | ԲԿՏՏԱ բաժնի սեփ | Արսեն Եփրեմյան | 4-01 |
| 135 | LR 34 - 021 | համակարգիչ Dual core E5400 | 2010 | հատ | 1 | 1 | անբավարար | Սոցիալական բաժնի գլխավոր մասնագետ | Գայանե Ավետիսյան | 5-05 |
| 136 | LR 34 - 025 | համակարգիչ intel Pentium dual CPU E2140 | 2011 | հատ | 1 | 1 | բավարար | Ք.Ի.Տ.Տ.Բաժնի առաջատար մասնագետ | Սոնիա Գասպարյան | 3-04 |
| 137 | LR 34 - 026 | համակարգչ intel core i3 3220 | 2011 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ՃԲՀ բաժնի սեփ | Կարեն Պողոսյան | 4-05 |
| 138 | LR 34 - 027 | համակարգչ Core Duo E4600 | 2011 | հատ | 1 | 1 | բավարար | Համայնքի ղեկավարի խորհրդական<br>Գործավար | Աշոտ Ավետիսյան<br>Գոհար Հովսեփյան | 2-04 |
| 139 | LR 34 - 028 | համակարգիչ intel core 2Duo e 4600 | 2011 | հատ | 1 | 1 | բավարար | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ | Ալիկ Իսրայելյան | 4-02 |
| 140 | LR 34 - 031 | համակարգչ G 1820 | 2015 | հատ | 1 | 1 | բավարար | ՃԲՀ. Բաժնի առաջին կարգի մասնագետ<br>ՃԲՀ. Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Լալա Մանվելի<br>Գեղամ Աշոտի | 2-02 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 141 | LR 34 - 034 | համակարգչ core i3 2130 | 2017 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | Համայնքի ղեկավարի իրավիրակալ Գործավար | Աշոտ Ավետիսյան Գոհար Հովսեփյան | 2-04 |
| 142 | LR 34 - 057 | սերվեր 2PC G 8200 | 2009 | հատ | 1 | 1 | լավ | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Հասմերիկ Նարինե | 2-01 |
| 143 | LR 34 - 058 | սերվեր 2PC G 8200 | 2009 | հատ | 1 | 1 | անբավարար | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Հասմերիկ Նարինե | 2-01 |
| 144 | LR 35 - 005 | մոնիտոր AOC | 2018 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ՔԻՏՏ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Միամիտ Գալստյան | 5-02 |
| 145 | LR 34 - 039 | համակարգիչ intel Pentium CPU G645 | 2018 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | Աշխատակազմի քարտուղար | Կարեն Հակոբյան | 3-03 |
| 146 | LR 34 - 040 | համակարգիչ intelcore I3 3220 | 2018 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ԿԱՀ Բաժնի գլխավոր մասնագետներ | Գայանե Ավետիսյան Մարիա Հովհաննիսյան | 6-02 |
| 147 | LR 34 - 041 | համակարգիչ intel i3 2130 | 2018 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ԿԱՀ Բաժնի գլխավոր մասնագետներ | Գայանե Ավետիսյան Մարիա Հովհաննիսյան | 6-02 |
| 148 | LR 34 - 042 | Համակարգիչի պրոցեսոր Core i3 8100 | 2019 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ԵԳ բաժնի գլխավոր մասնագետ | Գայլ Լալայ Հակոբյան | 5-03 |
| 149 | LR 34 - 043 | Համակարգչի Core I 3 | 2019 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ԲԿՏՏԱ բաժնի գլխավոր մասնագետ ՇՔՀ բաժնի առաջատար մասնագետ | Արտաշես Գալեցյան Արեգակ Պարսադան | 6-01 |
| 150 | LR 01 - 037 | Սեղանի համակարգիչ Core i3 8100 | 2019 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ՔԿԱԲ-ի գլխավոր մասնագետ | Քրիստինե Ալեքսանյան | Հաղս 1-02 |
| 151 | LR 9 - 025 | հեռուստացույցի տակդիր | 2010 | հատ | 1 | 1 | բավարար | Համայնքի ղեկավար | Կարեն Բենիամին | 3-02 |
| 152 | LR 10 - 001 | գորգ 3*4 | 1987 | հատ | 1 | 1 | բավարար | Համայնքի ղեկավար | Կարեն Բենիամին | 3-02 |
| 153 | LR 10 - 002 | գորգ 3*4 | 1987 | հատ | 1 | 1 | բավարար | Համայնքապետարան | Սերգեյ Սուրադյան | 5-06 |
| 154 | LR 10 - 003 | գորգ 2*3 | 1987 | հատ | 1 | 1 | անբավարար | ՏՀՀ Բաժնի գլխավոր մասնագետ ՏՀՀ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Հեղինե Պողոսյան Շինասանդարյան | 6-06 |
| 155 | LR 10 - 005 | գորգ 2*1,5 | 1987 | հատ | 1 | 1 | բավարար | Համայնքի ղեկավար | Կարեն Բենիամին | 3-02 |
| 156 | LR 14 - 001 | սառնարան/orck/ | 1989 | հատ | 1 | 1 | անբավարար | ԿԱՀ Բաժնի առաջին կարգի մասնագետ | Հմայակ Կարապետյան | 6-08 |
| 157 | LR 14 - 002 | սառնարան/LG/ | 2008 | հատ | 1 | 1 | լավ | Համայնքի ղեկավար | Կարեն Բենիամին | 3-02 |
| 158 | LR 14 - 003 | սառնարան /ORVIKA/ | 2010 | հատ | 1 | 1 | լավ | ՏՀՀ բաժնի գլխավոր մասնագետ ՏՀՀ բաժնի առաջատար մասնագետ | Կարինե Ավետիսյան Սիմեն Հեչումյան | 6-04 |
| 159 | LR 13 - 001 | հեռուստացույց/LG/ | 2010 | հատ | 1 | 1 | բավարար | ՏՀՀ բաժնի գլխավոր մասնագետ ՏՀՀ բաժնի առաջատար | Կարինե Ավետիսյան Սիմեն Հեչումյան | 6-04 |

| | | | | | | | | | մանագետ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 160 | LR 13 - 002 | հեռուստացույց/SAMSUNG/ | 2010 | հատ | 1 | 1 | բավտար | Համայնքի ղեկավարի օգնական | Ֆրուզան Բաբաջանյան | 3-01 |
| 161 | LR 13 - 003 | հեռուստացույց/SUPER GENERAL/ | 2008 | հատ | 1 | 1 | բավտար | ԲԿՏՏԱՍ բաժնի պետ | Սիսեն Եղիազարյան | 4-01 |
| 162 | LR 13 - 004 | հեռուստացույց/SUPER GENERAL/ | 2008 | հատ | 1 | 1 | բավտար | Համայնքի ղեկավարի օգնական | Լյովա Ավետիսյան | 4-03 |
| 163 | LR 13 - 005 | հեռուստացույց/ORVIKA/ | 2005 | հատ | 1 | 1 | բավտար | Շոֆերաբան Քաջիկ | Պարետ | 1-03 |
| 164 | LR 17 - 001 | վոշենկուլ /PANASONIK/ | 2009 | հատ | 1 | 1 | լավ | Համայնքի ղեկավարի օգնական | Լյովա Ավետիսյան | 4-03 |
| 165 | LR 12 - 002 | հեռախոս /PANASONIK/ | 2008 | հատ | 1 | 1 | բավտար | Գործավար | Լիլիթ Հովսեփյան | 3-05 |
| 166 | LR 12 - 003 | հեռախոս /PANASONIK/ | 2008 | հատ | 1 | 1 | բավտար | Գործավար | Լիլիթ Հովսեփյան | 3-05 |
| 167 | LR 12 - 005 | հեռախոս /PANASONIK 7730/ | 2011 | հատ | 1 | 1 | բավտար | Համայնքի ղեկավարի օգնական | Ֆրուզան Բաբաջանյան | 3-01 |
| 168 | LR 37 - 041 | ֆաքսի ապարատ /PANASONIK/ | 2010 | հատ | 1 | 1 | բավտար | Համայնքի ղեկավարի օգնական | Ֆրուզան Բաբաջանյան | 3-01 |
| 169 | LR 56 - 001 | ջրի պոմպKaldo | 2009 | հատ | 1 | 1 | բավտար | ՔԻՏՏԲաժնի առաջատար մասնագետ | Սոնիա Գասպարյան | 3-04 |
| 170 | LR 56 - 002 | Նասոս2 KG | 2009 | հատ | 1 | 1 | բավտար | Շոֆերաբան Քաջիկ | Պարետ | 1-04 |
| 171 | LR 33 - 006 | ջրաչափ01-40մմ | 2009 | հատ | 1 | 1 | բավտար | Շոֆերաբան Քաջիկ | Պարետ | 1-04 |
| 172 | LR 56 - 003 | ջրի պոմպԱՄՈՍ | 2010 | հատ | 1 | 1 | բավտար | Շոֆերաբան Քաջիկ | Պարետ | 1-04 |
| 173 | LR 21 - 003 | տեսախցիկ SONY | 2017 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Նարինե Հախվերդյան | 2-03 |
| 174 | LR 24 - 001 | DVD | 2008 | հատ | 1 | 1 | բավտար | Համայնքի ղեկավար | Կարեն Բենիամինյան | 3-02 |
| 175 | LR 40 - 001 | խոսափող | 2017 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Նարինե Հախվերդյան | 2-03 |
| 176 | LR 40 - 002 | խոսափող | 2017 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Նարինե Հախվերդյան | 2-03 |
| 177 | LR 40 - 003 | խոսափող | 2017 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Նարինե Հախվերդյան | 2-03 |
| 178 | LR 16 - 011 | Գրոսկիչ TCL TAC - 12CHSA/KC | 2019 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | Աշխատակազմի քարտուղար | Վարդան Հակոբյան | 3-03 |
| 179 | LR 16 - 012 | Գրոսկիչ TCL TAC - 12CHSA/KC | 2019 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ՇՄՊ բաժնի պետ | Կարեն Պողոսյան | 4-05 |
| 180 | LR 16 - 013 | Գրոսկիչ TCL TAC - 12CHSA/KC | 2019 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ՔԻՏՏ Բաժնի պետ | Սմբատ Գուլգուլյան | 4-06 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 181 | UR 16 - 001 | Օդորակիչ TCL TAC - 09-09HRA/E1 | 2019 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | Տոցիպ սկսն բաժնի գլ հավոր մասնագետ | Գայ անե Ավետիս ան | 5-05 |
| 182 | UR 16 - 002 | Օդորակիչ TCL TAC - 09-09HRA/E1 | 2019 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | Ք.Հ.Տ.Տ.Բաժնի գլ հավոր մասնագետ | Սիմոն իս Գայ ստ ան | 5-02 |
| 183 | UR 16 - 003 | Օդորակիչ TCL TAC - 09-09HRA/E1 | 2019 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ԵԳ բաժնի պետ | Ռուբեն Ավետիս ան | 5-01 |
| 184 | UR 16 - 004 | Օդորակիչ TCL TAC - 09-09HRA/E1 | 2019 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ԿԱՍ Բաժնի գլ հավոր մասնագետներ | Գայ անե Ավետիս ան Մարիա Հովհաննիս ան | 6-02 |
| 185 | UR 16 - 005 | Օդորակիչ TCL TAC - 09-09HRA/E1 | 2019 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ՏՐՀ բաժնի պետ | Սերի Սել իթ ան | 6-05 |
| 186 | UR 34 - 045 | Համակարգիչ intel core 5459 | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ՔԻՏՏ Բաժնի գլ հավոր մասնագետ | Հասմիկ Պրոշյ ան | 1-01 |
| 187 | UR 35 - 006 | Մոնիտոր LG IPS LED | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ՔԻՏՏ Բաժնի գլ հավոր մասնագետ | Հասմիկ Պրոշյ ան | 1-01 |
| 188 | UR 38 - 005 | UPS Mercury | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ՔԻՏՏ Բաժնի գլ հավոր մասնագետ | Հասմիկ Պրոշյ ան | 1-01 |
| 189 | UR 34 - 046 | Համակարգիչ intel Pentium G 645 | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ՔԻՏՏ Բաժնի գլ հավոր մասնագետ | Հասմիկ Պրոշյ ան | 1-01 |
| 190 | UR 35 - 007 | Մոնիտոր LG IPS LED | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ՔԻՏՏ Բաժնի գլ հավոր մասնագետ | Հասմիկ Պրոշյ ան | 1-01 |
| 191 | UR 35 - 008 | Մոնիտոր LG IPS LED | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ՔԻՏՏ Բաժնի գլ հավոր մասնագետ | Հասմիկ Պրոշյ ան | 1-01 |
| 192 | UR 35 - 009 | Մոնիտոր LG IPS LED | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ՔԻՏՏ Բաժնի գլ հավոր մասնագետ | Հասմիկ Պրոշյ ան | 1-01 |
| 193 | UR 35 - 010 | Մոնիտոր LG IPS LED | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ՔԻՏՏ Բաժնի գլ հավոր մասնագետ | Հասմիկ Պրոշյ ան | 1-01 |
| 194 | UR 35 - 011 | Մոնիտոր LG IPS LED | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ՔԻՏՏ Բաժնի գլ հավոր մասնագետ | Հասմիկ Պրոշյ ան | 1-01 |
| 195 | UR 35 - 012 | Մոնիտոր LG IPS LED | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ՔԻՏՏ Բաժնի գլ հավոր մասնագետ | Հասմիկ Պրոշյ ան | 1-01 |
| 196 | UR 34 - 047 | Համակարգիչ intel core i3 2130 | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ՔԻՏՏ Բաժնի գլ հավոր մասնագետ | Հասմիկ Պրոշյ ան | 1-01 |
| 197 | UR 35 - 013 | Մոնիտոր AOC E 2013 PSK | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ՔԻՏՏ Բաժնի գլ հավոր մասնագետ | Հասմիկ Պրոշյ ան | 1-01 |
| 198 | UR 34 - 048 | Համակարգիչ intel core i3 4130 | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ՔԻՏՏ Բաժնի գլ հավոր մասնագետ | Հասմիկ Պրոշյ ան | 1-01 |
| 199 | UR 37 - 024 | Պրինտեր Canon LBP 2900 | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ՔԻՏՏ Բաժնի գլ հավոր մասնագետ | Հասմիկ Պրոշյ ան | 1-01 |
| 200 | UR 37 - 025 | Պրինտեր Canon ISENSYS hf 4410 | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ՔԻՏՏ Բաժնի գլ հավոր մասնագետ | Հասմիկ Պրոշյ ան | 1-01 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 201 | LR 37 - 026 | Պրինտեր HP LG PRO 400 | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ԲԿՏՏ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Հասմիկ Պրոշյան | 1-01 |
| 202 | LR 37 - 027 | Պրինտեր HP LG PRO 400 | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ԲԿՏՏ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Հասմիկ Պրոշյան | 1-01 |
| 203 | LR 37 - 028 | Պրինտեր HP LG PRO 400 | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ԲԿՏՏ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Հասմիկ Պրոշյան | 1-01 |
| 204 | LR 16 - 014 | Օդակլոզավորիչ Elektrolux | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ԲԿՏՏ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Հասմիկ Պրոշյան | 1-01 |
| 205 | LR 37 - 029 | Պրինտեր Canon Imagervnner 2202N 2202 | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ԲԿՏՏ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Հասմիկ Պրոշյան | 1-01 |
| 206 | LR 34 - 049 | Հանակլոզիչ AMD Sempron /tm/3200 | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ԲԿՏՏ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Հասմիկ Պրոշյան | 1-01 |
| 207 | LR 35 - 014 | Մոնիտոր Acer 193HQ | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ԲԿՏՏ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Հասմիկ Պրոշյան | 1-01 |
| 208 | LR 37 - 038 | Սքանի ապարատEpson DS 510 | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ԲԿՏՏ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Հասմիկ Պրոշյան | 1-01 |
| 209 | LR 12 - 001 | Հեռախոս Panatel | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ԲԿՏՏ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Հասմիկ Պրոշյան | 1-01 |
| 210 | LR 38 - 013 | Ռուտեր Dlink DGS 10106A | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ԲԿՏՏ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Հասմիկ Պրոշյան | 1-01 |
| 211 | LR 07 - 014 | Պահարան | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ԲԿՏՏ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Հասմիկ Պրոշյան | 1-01 |
| 212 | LR 07 - 015 | Գրասեղան ապակիով | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ԲԿՏՏ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Հասմիկ Պրոշյան | 1-01 |
| 213 | LR 07 - 016 | Գրասեղան ապակիով | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ԲԿՏՏ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Հասմիկ Պրոշյան | 1-01 |
| 214 | LR 07 - 017 | Գրասեղան ապակիով | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ԲԿՏՏ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Հասմիկ Պրոշյան | 1-01 |
| 215 | LR 07 - 018 | Գրասեղան ապակիով | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ԲԿՏՏ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Հասմիկ Պրոշյան | 1-01 |
| 216 | LR 09 - 001 | Տուփ | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ԲԿՏՏ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Հասմիկ Պրոշյան | 1-01 |
| 217 | LR 09 - 002 | Տուփ | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ԲԿՏՏ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Հասմիկ Պրոշյան | 1-01 |
| 218 | LR 09 - 003 | Տուփ | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ԲԿՏՏ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Հասմիկ Պրոշյան | 1-01 |
| 219 | LR 09 - 004 | Տուփ | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ԲԿՏՏ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Հասմիկ Պրոշյան | 1-01 |
| 220 | LR 09 - 005 | Տուփ | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ԲԿՏՏ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Հասմիկ Պրոշյան | 1-01 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 221 | LR 09 - 006 | Տուֆբա | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ՔհՏՏ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Համիկ Պրոշյան | 1-01 |
| 222 | LR 09 - 007 | Տուֆբաերկտ | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ՔհՏՏ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Համիկ Պրոշյան | 1-01 |
| 223 | LR 01 - 038 | Ընդու նպանի սեղան | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ՔհՏՏ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Համիկ Պրոշյան | 1-01 |
| 224 | LR 01 - 039 | Լրագրաեղան | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ՔհՏՏ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Համիկ Պրոշյան | 1-01 |
| 225 | LR 01 - 040 | Համակարգչի սեղան | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ՔհՏՏ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Համիկ Պրոշյան | 1-01 |
| 226 | LR 01 - 041 | Համակարգչի սեղան | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ՔհՏՏ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Համիկ Պրոշյան | 1-01 |
| 227 | LR 01 - 042 | Համակարգչի սեղան | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ՔհՏՏ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Համիկ Պրոշյան | 1-01 |
| 228 | LR 01 - 043 | Համակարգչի սեղան | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ՔհՏՏ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Համիկ Պրոշյան | 1-01 |
| 229 | LR 01 - 044 | Համակարգչի սեղան | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ՔհՏՏ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Համիկ Պրոշյան | 1-01 |
| 230 | LR 01 - 045 | Համակարգչի սեղան | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ՔհՏՏ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Համիկ Պրոշյան | 1-01 |
| 231 | LR 01 - 046 | Համակարգչի սեղան | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ՔհՏՏ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Համիկ Պրոշյան | 1-01 |
| 232 | LR 07 - 019 | Երկաթյա ապտական | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ՔհՏՏ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Համիկ Պրոշյան | 1-01 |
| 233 | LR 21 - 004 | Տեսակցիկ | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ՔհՏՏ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Համիկ Պրոշյան | 1-01 |
| 234 | LR 02 - 077 | պատուհանի տակ | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ՔհՏՏ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Համիկ Պրոշյան | 1-01 |
| 235 | LR 02 - 078 | պատուհանի տակ | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ՔհՏՏ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Համիկ Պրոշյան | 1-01 |
| 236 | LR 02 - 079 | պատուհանի տակ | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ՔհՏՏ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Համիկ Պրոշյան | 1-01 |
| 237 | LR 02 - 080 | պատուհանի տակ | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ՔհՏՏ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Համիկ Պրոշյան | 1-01 |
| 238 | LR 02 - 081 | պատուհանի տակ | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ՔհՏՏ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Համիկ Պրոշյան | 1-01 |
| 239 | LR 02 - 082 | պատուհանի տակ | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ՔհՏՏ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Համիկ Պրոշյան | 1-01 |
| 240 | LR 02 - 083 | պատուհանի տակ | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ՔհՏՏ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Համիկ Պրոշյան | 1-01 |
| 241 | LR 02 - 084 | Բազկաթոռ պտտվող | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ՔհՏՏ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Համիկ Պրոշյան | 1-01 |
| 242 | LR 02 - 085 | Բազկաթոռ պտտվող | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ՔհՏՏ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Համիկ Պրոշյան | 1-01 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 243 | UR 02 - 086 | Բազկաթոռ պտտվի | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ՔԿՏՏ Բաժնի գլ. հավոր մասնագետ | Հասմիկ Ալրոշյան | 1-01 |
| 244 | UR 02 - 087 | Բազկաթոռ պտտվի | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ՔԿՏՏ Բաժնի գլ. հավոր մասնագետ | Հասմիկ Ալրոշյան | 1-01 |
| 245 | UR 02 - 088 | Բազկաթոռ պտտվի | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ՔԿՏՏ Բաժնի գլ. հավոր մասնագետ | Հասմիկ Ալրոշյան | 1-01 |
| 246 | UR 02 - 089 | Բազկաթոռ պտտվի | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ՔԿՏՏ Բաժնի գլ. հավոր մասնագետ | Հասմիկ Ալրոշյան | 1-01 |
| 247 | UR 02 - 090 | Բազկաթոռ պտտվի | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ՔԿՏՏ Բաժնի գլ. հավոր մասնագետ | Հասմիկ Ալրոշյան | 1-01 |
| 248 | UR 02 - 091 | Բազկաթոռ պտտվի | 2019 | հատ | 0 | 1 | | ՔԿՏՏ Բաժնի գլ. հավոր մասնագետ | Հասմիկ Ալրոշյան | 1-01 |
| 249 | UR 03 - 001 | Բազմոց | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Շոհրաբյան Քաջիկ | Պարետ | 1-02 |
| 250 | UR 02 - 092 | աթոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | անբավարար | Շոհրաբյան Քաջիկ | Պարետ | 1-02 |
| 251 | UR 02 - 093 | աթոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | անբավարար | Շոհրաբյան Քաջիկ | Պարետ | 1-02 |
| 252 | UR 12 - 002 | Հեռախոս | | հատ | 0 | 1 | անբավարար | Շոհրաբյան Քաջիկ | Պարետ | 1-02 |
| 253 | UR 13 - 001 | հեռուստացույց JVC | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Շոհրաբյան Քաջիկ | Պարետ | 1-02 |
| 254 | UR 01 - 047 | Սեղան հին | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Շոհրաբյան Քաջիկ | Պարետ | 1-02 |
| 255 | UR 09 - 028 | Կախիչ | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Շոհրաբյան Քաջիկ | Պարետ | 1-02 |
| 256 | UR 02 - 094 | աթոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Շոհրաբյան Քաջիկ | Պարետ | 1-03 |
| 257 | UR 02 - 095 | աթոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Շոհրաբյան Քաջիկ | Պարետ | 1-03 |
| 258 | UR 02 - 096 | աթոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Շոհրաբյան Քաջիկ | Պարետ | 1-03 |
| 259 | UR 17 - 002 | փոշեկուլ RVICA | | հատ | 0 | 1 | անբավարար | Շոհրաբյան Քաջիկ | Պարետ | 1-03 |
| 260 | UR 14 - 004 | Ասեղնագործման Toshiba | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Շոհրաբյան Քաջիկ | Պարետ | 1-03 |
| 261 | UR 07 - 020 | Երկաթյա ասպիտան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Շոհրաբյան Քաջիկ | Պարետ | 1-03 |
| 262 | UR 09 - 026 | Հեռուստացույցի տակդիր մետաղական | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Շոհրաբյան Քաջիկ | Պարետ | 1-03 |
| 263 | UR 33 - 003 | Աստիճան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Շոհրաբյան Քաջիկ | Պարետ | 1-03 |
| 264 | UR 03 - 002 | հին բազմոց | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Շոհրաբյան Քաջիկ | Պարետ | 1-03 |
| 265 | UR 35 - 015 | Մոնիտոր LG | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՔԿՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Հախվերդյան Նարինե | 2-01 |
| 266 | UR 35 - 016 | Մոնիտոր Envision H819 | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՔԿՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Հախվերդյան Նարինե | 2-01 |
| 267 | UR 07 - 021 | Պահարան 2դռնանի ապակիով | | հատ | 0 | 1 | լավ | ՔԿՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Հախվերդյան Նարինե | 2-01 |
| 268 | UR 16 - 015 | Օդորակիչ LG | | հատ | 0 | 1 | անբավարար | ՔԿՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Հախվերդյան Նարինե | 2-01 |
| 269 | UR 12 - 003 | Հեռախոս SIEMENS | | հատ | 0 | 1 | լավ | ՔԿՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Հախվերդյան Նարինե | 2-01 |
| 270 | UR 02 - 097 | Աթոռ կաշվյա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՔԿՏՏ Բաժնի առաջատար | Հախվերդյան Նարինե | 2-01 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | մասնագետ | | |
| 271 | UR 02 - 098 | Պառկ կապույտ | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Հախվերդյան Նարինե | 2-01 |
| 272 | UR 02 - 099 | Պառկ կապույտ | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Հախվերդյան Նարինե | 2-01 |
| 273 | UR 37 - 030 | Պրինտեր Canon MP 140 | | հատ | 0 | 1 | անբավարար | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Հախվերդյան Նարինե | 2-01 |
| 274 | UR 38 - 014 | Ռուտեր TP Link TL K 470T+ | | հատ | 0 | 1 | լավ | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Հախվերդյան Նարինե | 2-01 |
| 275 | UR 38 - 015 | Սկիսվարտ Seagat | | հատ | 0 | 1 | գերազանց | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Հախվերդյան Նարինե | 2-01 |
| 276 | UR 35 - 017 | Մոնիտոր Samsung S19 d300 | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՃՔՀ. Բաժնի առաջին կարգի մասնագետ ՃՔՀ. Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Լալայան Գեղամ Միշայի | 2-02 |
| 277 | UR 34 - 050 | Համակարգիչ Dual core E5500 | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՃՔՀ. Բաժնի առաջին կարգի մասնագետ ՃՔՀ. Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Լալայան Գեղամ Միշայի | 2-02 |
| 278 | UR 35 - 018 | Մոնիտոր Acer 193HQ | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՃՔՀ. Բաժնի առաջին կարգի մասնագետ ՃՔՀ. Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Լալայան Գեղամ Միշայի | 2-02 |
| 279 | UR 12 - 004 | Հեռախոս | | հատ | 0 | 1 | անբավարար | ՃՔՀ. Բաժնի առաջին կարգի մասնագետ ՃՔՀ. Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Լալայան Գեղամ Միշայի | 2-02 |
| 280 | UR 02 - 100 | Պառկ վախուկ | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՃՔՀ. Բաժնի առաջին կարգի մասնագետ ՃՔՀ. Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Լալայան Գեղամ Միշայի | 2-02 |
| 281 | UR 02 - 101 | Պառկ վախուկ | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՃՔՀ. Բաժնի առաջին կարգի մասնագետ ՃՔՀ. Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Լալայան Գեղամ Միշայի | 2-02 |
| 282 | UR 02 - 102 | Պառկ վախուկ | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՃՔՀ. Բաժնի առաջին կարգի մասնագետ ՃՔՀ. Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Լալայան Գեղամ Միշայի | 2-02 |
| 283 | UR 34 - 051 | Համակարգիչ | | հատ | 0 | 1 | լավ | ՔԻՏՏ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Նարինե Հախվերդյան | 2-03 |
| 284 | UR 35 - 019 | Մոնիտոր Benq 17 | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Հանձնաժողովի խորհրդական Գործավար | Աշոտ Ավետիսյան Գոհար Հովսեփյան | 2-04 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 285 | UR 35 - 020 | Մոնիտոր AOC E 2013 PSK | | հատ | 0 | 1 | գերազանց | Համայնքի ղեկավարի խորհրդական Գործավար | Աշոտ Ավետիսյան Գոհար Հովսեփյան | 2-04 |
| 286 | UR 12 - 005 | Հեռախոս Panasonic | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Համայնքի ղեկավարի խորհրդական Գործավար | Աշոտ Ավետիսյան Գոհար Հովսեփյան | 2-04 |
| 287 | UR 12 - 006 | Հեռախոս Panasonic | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Համայնքի ղեկավարի խորհրդական Գործավար | Աշոտ Ավետիսյան Գոհար Հովսեփյան | 2-04 |
| 288 | UR 12 - 007 | Հեռախոս Diamond | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Համայնքի ղեկավարի խորհրդական Գործավար | Աշոտ Ավետիսյան Գոհար Հովսեփյան | 2-04 |
| 289 | UR 02 - 103 | Աթոռ փափուկ | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Համայնքի ղեկավարի խորհրդական Գործավար | Աշոտ Ավետիսյան Գոհար Հովսեփյան | 2-04 |
| 290 | UR 02 - 104 | Աթոռ փափուկ | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Համայնքի ղեկավարի խորհրդական Գործավար | Աշոտ Ավետիսյան Գոհար Հովսեփյան | 2-04 |
| 291 | UR 02 - 105 | Աթոռ փափուկ | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Համայնքի ղեկավարի խորհրդական Գործավար | Աշոտ Ավետիսյան Գոհար Հովսեփյան | 2-04 |
| 292 | UR 07 - 022 | Երկաթյա ապփարան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Համայնքի ղեկավարի խորհրդական Գործավար | Աշոտ Ավետիսյան Գոհար Հովսեփյան | 2-04 |
| 293 | UR 09 - 029 | Կափիչ | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Համայնքի ղեկավարի խորհրդական Գործավար | Աշոտ Ավետիսյան Գոհար Հովսեփյան | 2-04 |
| 294 | UR 02 - 106 | Բազկաթոռ կոտրված | | հատ | 0 | 1 | անբավարար | Համայնքի ղեկավարի խորհրդական Գործավար | Աշոտ Ավետիսյան Գոհար Հովսեփյան | 2-04 |
| 295 | UR 07 - 023 | Պահարան ստենդ ա | | հատ | 0 | 1 | լավ | Համայնքի ղեկավարի օգնական | Տրու նզ Բաբաջանյան | 3-01 |
| 296 | UR 02 - 107 | Բազկաթոռ կաշվից | | հատ | 0 | 1 | լավ | Համայնքի ղեկավարի օգնական | Տրու նզ Բաբաջանյան | 3-01 |
| 297 | UR 02 - 108 | Բազկաթոռ կաշվից | | հատ | 0 | 1 | լավ | Համայնքի ղեկավարի օգնական | Տրու նզ Բաբաջանյան | 3-01 |
| 298 | UR 07 - 024 | Երկաթյա ապփարան | | հատ | 0 | 1 | լավ | Համայնքի ղեկավարի օգնական | Տրու նզ Բաբաջանյան | 3-01 |
| 299 | UR 01 - 048 | մնջրենի սեղան | | հատ | 0 | 1 | լավ | Համայնքի ղեկավարի օգնական | Տրու նզ Բաբաջանյան | 3-01 |
| 300 | UR 16 - 016 | Ջրաքաշիչ Electrolux | | հատ | 0 | 1 | լավ | Համայնքի ղեկավարի օգնական | Տրու նզ Բաբաջանյան | 3-01 |
| 301 | UR 9 - 030 | Կափիչ | | հատ | 0 | 1 | լավ | Համայնքի ղեկավարի օգնական | Տրու նզ Բաբաջանյան | 3-01 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 302 | LR | 38 | - | 016 | Wifi սարք | | հատ | 0 | 1 | լավ | Համակարգչի ղեկավարի օգնական | Ֆրուն Նշ Բաբաջանյան | 3-01 |
| 303 | LR | 01 | - | 049 | Տարրենի սեղան 4 կտորից | | հատ | 0 | 1 | լավ | Համակարգչի ղեկավար | Կարեն Բենիամինյան | 3-02 |
| 304 | LR | 02 | - | 109 | աթոռ փափուկ | | հատ | 0 | 1 | լավ | Համակարգչի ղեկավար | Կարեն Բենիամինյան | 3-02 |
| 305 | LR | 02 | - | 110 | աթոռ փափուկ | | հատ | 0 | 1 | լավ | Համակարգչի ղեկավար | Կարեն Բենիամինյան | 3-02 |
| 306 | LR | 02 | - | 111 | աթոռ փափուկ | | հատ | 0 | 1 | լավ | Համակարգչի ղեկավար | Կարեն Բենիամինյան | 3-02 |
| 307 | LR | 02 | - | 112 | աթոռ փափուկ | | հատ | 0 | 1 | լավ | Համակարգչի ղեկավար | Կարեն Բենիամինյան | 3-02 |
| 308 | LR | 02 | - | 113 | աթոռ փափուկ | | հատ | 0 | 1 | լավ | Համակարգչի ղեկավար | Կարեն Բենիամինյան | 3-02 |
| 309 | LR | 02 | - | 114 | աթոռ փափուկ | | հատ | 0 | 1 | լավ | Համակարգչի ղեկավար | Կարեն Բենիամինյան | 3-02 |
| 310 | LR | 02 | - | 115 | աթոռ փափուկ | | հատ | 0 | 1 | լավ | Համակարգչի ղեկավար | Կարեն Բենիամինյան | 3-02 |
| 311 | LR | 02 | - | 116 | աթոռ փափուկ | | հատ | 0 | 1 | լավ | Համակարգչի ղեկավար | Կարեն Բենիամինյան | 3-02 |
| 312 | LR | 02 | - | 117 | աթոռ փափուկ | | հատ | 0 | 1 | լավ | Համակարգչի ղեկավար | Կարեն Բենիամինյան | 3-02 |
| 313 | LR | 02 | - | 118 | աթոռ փափուկ | | հատ | 0 | 1 | լավ | Համակարգչի ղեկավար | Կարեն Բենիամինյան | 3-02 |
| 314 | LR | 02 | - | 119 | աթոռ փափուկ | | հատ | 0 | 1 | լավ | Համակարգչի ղեկավար | Կարեն Բենիամինյան | 3-02 |
| 315 | LR | 02 | - | 120 | աթոռ փափուկ | | հատ | 0 | 1 | լավ | Համակարգչի ղեկավար | Կարեն Բենիամինյան | 3-02 |
| 316 | LR | 02 | - | 121 | աթոռ փափուկ | | հատ | 0 | 1 | լավ | Համակարգչի ղեկավար | Կարեն Բենիամինյան | 3-02 |
| 317 | LR | 02 | - | 122 | աթոռ փափուկ | | հատ | 0 | 1 | լավ | Համակարգչի ղեկավար | Կարեն Բենիամինյան | 3-02 |
| 318 | LR | 02 | - | 123 | աթոռ փափուկ | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Համակարգչի ղեկավար | Կարեն Բենիամինյան | 3-02 |
| 319 | LR | 02 | - | 124 | աթոռ փափուկ | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Համակարգչի ղեկավար | Կարեն Բենիամինյան | 3-02 |
| 320 | LR | 02 | - | 125 | աթոռ փափուկ | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Համակարգչի ղեկավար | Կարեն Բենիամինյան | 3-02 |
| 321 | LR | 02 | - | 126 | աթոռ փափուկ | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Համակարգչի ղեկավար | Կարեն Բենիամինյան | 3-02 |
| 322 | LR | 02 | - | 127 | աթոռ փափուկ | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Համակարգչի ղեկավար | Կարեն Բենիամինյան | 3-02 |
| 323 | LR | 02 | - | 128 | աթոռ փափուկ | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Համակարգչի ղեկավար | Կարեն Բենիամինյան | 3-02 |
| 324 | LR | 02 | - | 129 | աթոռ փափուկ | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Համակարգչի ղեկավար | Կարեն Բենիամինյան | 3-02 |
| 325 | LR | 02 | - | 130 | Բազկաթոռ կաշվից | | հատ | 0 | 1 | լավ | Համակարգչի ղեկավար | Կարեն Բենիամինյան | 3-02 |
| 326 | LR | 02 | - | 131 | Բազկաթոռ կաշվից | | հատ | 0 | 1 | լավ | Համակարգչի ղեկավար | Կարեն Բենիամինյան | 3-02 |
| 327 | LR | 02 | - | 132 | Բազկաթոռ կաշվից մեծ | | հատ | 0 | 1 | լավ | Համակարգչի ղեկավար | Կարեն Բենիամինյան | 3-02 |
| 328 | LR | 16 | - | 017 | Հեռուստացույց Samsung | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Համակարգչի ղեկավար | Կարեն Բենիամինյան | 3-02 |
| 329 | LR | 12 | - | 008 | Հեռախոս Panasonic | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Համակարգչի ղեկավար | Կարեն Բենիամինյան | 3-02 |
| 330 | LR | 01 | - | 050 | Սեղան խորհրդակցության | | հատ | 0 | 1 | լավ | Համակարգչի ղեկավար | Կարեն Բենիամինյան | 3-02 |
| 331 | LR | 07 | - | 025 | Պահարան ստենկա2 կտորից | | հատ | 0 | 1 | լավ | Համակարգչի ղեկավար | Կարեն Բենիամինյան | 3-02 |
| 332 | LR | 21 | - | 005 | Տեսաձայնագրիչ | | հատ | 0 | 1 | լավ | Համակարգչի ղեկավար | Կարեն Բենիամինյան | 3-02 |
| 333 | LR | 10 | - | 007 | Գորգ 3.5*4.5 | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Համակարգչի ղեկավար | Կարեն Բենիամինյան | 3-02 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 334 | UR | 35 | - | 021 | Մոնիտոր AOC E 2013 PSK | | հատ | 0 | 1 | լավ | Աշխատակազմի քարտուղար | Վարդան Հակոբյան | 3-03 |
| 335 | UR | 34 | - | 052 | Համակարգիչ Celeron CPU 2.00GHz | | հատ | 0 | 1 | անբավարար | Աշխատակազմի քարտուղար | Վարդան Հակոբյան | 3-03 |
| 336 | UR | 35 | - | 022 | Մոնիտոր Envision H819 | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Աշխատակազմի քարտուղար | Վարդան Հակոբյան | 3-03 |
| 337 | UR | 38 | - | 006 | UPS | | հատ | 0 | 1 | անբավարար | Աշխատակազմի քարտուղար | Վարդան Հակոբյան | 3-03 |
| 338 | UR | 07 | - | 026 | Երկսեղանոց գրասեղան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Աշխատակազմի քարտուղար | Վարդան Հակոբյան | 3-03 |
| 339 | UR | 01 | - | 051 | Տաղավարի սեղան 2 կողից | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Աշխատակազմի քարտուղար | Վարդան Հակոբյան | 3-03 |
| 340 | UR | 07 | - | 027 | Երկաթյա աթոռակ | | հատ | 0 | 1 | լավ | Աշխատակազմի քարտուղար | Վարդան Հակոբյան | 3-03 |
| 341 | UR | 07 | - | 028 | Երկաթյա աթոռակ | | հատ | 0 | 1 | լավ | Աշխատակազմի քարտուղար | Վարդան Հակոբյան | 3-03 |
| 342 | UR | 12 | - | 009 | Հեռախոս Panatel | | հատ | 0 | 1 | լավ | Աշխատակազմի քարտուղար | Վարդան Հակոբյան | 3-03 |
| 343 | UR | 12 | - | 010 | Հեռախոս Microtel | | հատ | 0 | 1 | լավ | Աշխատակազմի քարտուղար | Վարդան Հակոբյան | 3-03 |
| 344 | UR | 9 | - | 031 | Կախիչ | | հատ | 0 | 1 | լավ | Աշխատակազմի քարտուղար | Վարդան Հակոբյան | 3-03 |
| 345 | UR | 02 | - | 133 | պոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Աշխատակազմի քարտուղար | Վարդան Հակոբյան | 3-03 |
| 346 | UR | 02 | - | 134 | պոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Աշխատակազմի քարտուղար | Վարդան Հակոբյան | 3-03 |
| 347 | UR | 02 | - | 135 | պոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Աշխատակազմի քարտուղար | Վարդան Հակոբյան | 3-03 |
| 348 | UR | 02 | - | 136 | պոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Աշխատակազմի քարտուղար | Վարդան Հակոբյան | 3-03 |
| 349 | UR | 02 | - | 137 | պոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Աշխատակազմի քարտուղար | Վարդան Հակոբյան | 3-03 |
| 350 | UR | 02 | - | 138 | պոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Աշխատակազմի քարտուղար | Վարդան Հակոբյան | 3-03 |
| 351 | UR | 02 | - | 139 | Բազկաթոռ կաշվից մեծ | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Աշխատակազմի քարտուղար | Վարդան Հակոբյան | 3-03 |
| 352 | UR | 16 | - | 018 | Օդափոխիչ | | հատ | 0 | 1 | լավ | Աշխատակազմի քարտուղար | Վարդան Հակոբյան | 3-03 |
| 353 | UR | 35 | - | 023 | Մոնիտոր Samsung S20D300 | | հատ | 0 | 1 | գերազանց | Ք.Հ.Տ.Տ.Բաժնի առաջատար մասնագետ | Մոնիա Գասպարյան | 3-04 |
| 354 | UR | 37 | - | 031 | Պրինտեր Canon 6030B | | հատ | 0 | 1 | լավ | Ք.Հ.Տ.Տ.Բաժնի առաջատար մասնագետ | Մոնիա Գասպարյան | 3-04 |
| 355 | UR | 12 | - | 011 | Հեռախոս Panatel | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Ք.Հ.Տ.Տ.Բաժնի | Մոնիա Գասպարյան | 3-04 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | աջսաարտ մագնագետ | | |
| 356 | LR 16 - 019 | Օդափոփիչ | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Ք.Հ.Տ.Տ.Բաժնի աջսաարտ մագնագետ | Սոնիա Բաղդասարյան | 3-04 |
| 357 | LR 01 - 052 | Սեղան փոքր | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Ք.Հ.Տ.Տ.Բաժնի աջսաարտ մագնագետ | Սոնիա Բաղդասարյան | 3-04 |
| 358 | LR 02 - 140 | Աթոռ փափուկ | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Ք.Հ.Տ.Տ.Բաժնի աջսաարտ մագնագետ | Սոնիա Բաղդասարյան | 3-04 |
| 359 | LR 02 - 141 | Աթոռ փափուկ | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Ք.Հ.Տ.Տ.Բաժնի աջսաարտ մագնագետ | Սոնիա Բաղդասարյան | 3-04 |
| 360 | LR 01 - 053 | Գրասեղան | | հատ | 0 | 1 | լավ | Գործավար | Լիլիթ Հովակիմյան | 3-05 |
| 361 | LR 01 - 054 | Գրասեղան | | հատ | 0 | 1 | լավ | Գործավար | Լիլիթ Հովակիմյան | 3-05 |
| 362 | LR 01 - 055 | Գրասեղան | | հատ | 0 | 1 | լավ | Գործավար | Լիլիթ Հովակիմյան | 3-05 |
| 363 | LR 02 - 142 | աթոռ փափուկ | | հատ | 0 | 1 | լավ | Գործավար | Լիլիթ Հովակիմյան | 3-05 |
| 364 | LR 02 - 143 | աթոռ փափուկ | | հատ | 0 | 1 | լավ | Գործավար | Լիլիթ Հովակիմյան | 3-05 |
| 365 | LR 9 - 032 | Կափիչ | | հատ | 0 | 1 | լավ | Գործավար | Լիլիթ Հովակիմյան | 3-05 |
| 366 | LR 21 - 006 | Տեսաձայնակ | | հատ | 0 | 1 | լավ | Գործավար | Լիլիթ Հովակիմյան | 3-05 |
| 367 | LR 21 - 007 | Տեսաձայնակ | | հատ | 0 | 1 | անբավարար | Գործավար | Լիլիթ Հովակիմյան | 3-05 |
| 368 | LR 35 - 024 | Մոնիտոր Envision H819 | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԲԿՏՏԱ բաժնի պետ | Արսեն Եղիազարյան | 4-01 |
| 369 | LR 02 - 144 | Աթոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԲԿՏՏԱ բաժնի պետ | Արսեն Եղիազարյան | 4-01 |
| 370 | LR 02 - 145 | Աթոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԲԿՏՏԱ բաժնի պետ | Արսեն Եղիազարյան | 4-01 |
| 371 | LR 02 - 146 | Աթոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԲԿՏՏԱ բաժնի պետ | Արսեն Եղիազարյան | 4-01 |
| 372 | LR 07 - 029 | ապիրան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԲԿՏՏԱ բաժնի պետ | Արսեն Եղիազարյան | 4-01 |
| 373 | LR 01 - 056 | Սեկցիոն մբանի սեղան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԲԿՏՏԱ բաժնի պետ | Արսեն Եղիազարյան | 4-01 |
| 374 | LR 01 - 057 | Սեկցիոն մբանի սեղան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԲԿՏՏԱ բաժնի պետ | Արսեն Եղիազարյան | 4-01 |
| 375 | LR 01 - 058 | Երկցիոն մբանի սեղան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԲԿՏՏԱ բաժնի պետ | Արսեն Եղիազարյան | 4-01 |
| 376 | LR 01 - 059 | Սեղան | | հատ | 0 | 1 | լավ | ԲԿՏՏԱ բաժնի պետ | Արսեն Եղիազարյան | 4-01 |
| 377 | LR 9 - 008 | Տուփաբա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԲԿՏՏԱ բաժնի պետ | Արսեն Եղիազարյան | 4-01 |
| 378 | LR 12 - 012 | Հեռախոս Vesta | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԲԿՏՏԱ բաժնի պետ | Արսեն Եղիազարյան | 4-01 |
| 379 | LR 16 - 020 | Օդորակիչ BK 1500 | | հատ | 0 | 1 | անբավարար | ԲԿՏՏԱ բաժնի պետ | Արսեն Եղիազարյան | 4-01 |
| 380 | LR 07 - 030 | Երկաթյա ապիրան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԲԿՏՏԱ բաժնի պետ | Արսեն Եղիազարյան | 4-01 |
| 381 | LR 35 - 025 | Մոնիտոր Benq 17 | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Համակարգչի ղեկավարի տեղակալ | Ալիկ Իսրայելյան | 4-02 |
| 382 | LR 38 - 007 | UPS PRO | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Համակարգչի ղեկավարի տեղակալ | Ալիկ Իսրայելյան | 4-02 |
| 383 | LR 16 - 004 | Օդորակիչ Beko | 2018 | հատ | 1 | 1 | լավ | Համակարգչի ղեկավարի տեղակալ | Ալիկ Իսրայելյան | 4-02 |
| 384 | LR 07 - 031 | Գրապիրան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Համակարգչի ղեկավարի տեղակալ | Ալիկ Իսրայելյան | 4-02 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 407 | LR 12 - 016 | Հեռախոս Panasonic | | հատ | 0 | 1 | լավ | Համակարգչի ղեկավարի սեղանակ | Կարեն Ղազարյան | 4-04 |
| 408 | LR 01 - 060 | Տպագրելի սեղան | | հատ | 0 | 1 | լավ | Համակարգչի ղեկավարի սեղանակ | Կարեն Ղազարյան | 4-04 |
| 409 | LR 07 - 034 | Գրապիտան | | հատ | 0 | 1 | գերազանց | Համակարգչի ղեկավարի սեղանակ | Կարեն Ղազարյան | 4-04 |
| 410 | LR 35 - 028 | Մոնիտոր Samsung S22 D300 | | հատ | 0 | 1 | գերազանց | ՃՀՀ բաժնի սեփ | Կարեն Պողոսյան | 4-05 |
| 411 | LR 07 - 035 | Գրապիտան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՃՀՀ բաժնի սեփ | Կարեն Պողոսյան | 4-05 |
| 412 | LR 07 - 036 | Գրապիտան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՃՀՀ բաժնի սեփ | Կարեն Պողոսյան | 4-05 |
| 413 | LR 07 - 037 | Երկաթյա ապտիտան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՃՀՀ բաժնի սեփ | Կարեն Պողոսյան | 4-05 |
| 414 | LR 02 - 160 | Աթոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՃՀՀ բաժնի սեփ | Կարեն Պողոսյան | 4-05 |
| 415 | LR 02 - 161 | Աթոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՃՀՀ բաժնի սեփ | Կարեն Պողոսյան | 4-05 |
| 416 | LR 02 - 162 | Աթոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՃՀՀ բաժնի սեփ | Կարեն Պողոսյան | 4-05 |
| 417 | LR 02 - 163 | Աթոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՃՀՀ բաժնի սեփ | Կարեն Պողոսյան | 4-05 |
| 418 | LR 12 - 017 | Հեռախոս Panatel | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՃՀՀ բաժնի սեփ | Կարեն Պողոսյան | 4-05 |
| 419 | LR 12 - 018 | Հեռախոս Eurotel | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՃՀՀ բաժնի սեփ | Կարեն Պողոսյան | 4-05 |
| 420 | LR 35 - 029 | Մոնիտոր LG IPS LED | | հատ | 0 | 1 | լավ | ՔԻՏՏ Բաժնի սեփ | Սմբատ Գուլզարյան | 4-06 |
| 421 | LR 37 - 032 | Պրինտեր Canon LBP 6020 | | հատ | 0 | 1 | լավ | ՔԻՏՏ Բաժնի սեփ | Սմբատ Գուլզարյան | 4-06 |
| 422 | LR 38 - 008 | UPS | | հատ | 0 | 1 | անբավարար | ՔԻՏՏ Բաժնի սեփ | Սմբատ Գուլզարյան | 4-06 |
| 423 | LR 07 - 038 | Երկաթյա ապտիտան | | հատ | 0 | 1 | լավ | ՔԻՏՏ Բաժնի սեփ | Սմբատ Գուլզարյան | 4-06 |
| 424 | LR 07 - 039 | Պահարան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՔԻՏՏ Բաժնի սեփ | Սմբատ Գուլզարյան | 4-06 |
| 425 | LR 09 - 009 | Տուփաբա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՔԻՏՏ Բաժնի սեփ | Սմբատ Գուլզարյան | 4-06 |
| 426 | LR 01 - 061 | Երկտուփաբանի սեղան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՔԻՏՏ Բաժնի սեփ | Սմբատ Գուլզարյան | 4-06 |
| 427 | LR 09 - 033 | Կախիչ | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՔԻՏՏ Բաժնի սեփ | Սմբատ Գուլզարյան | 4-06 |
| 428 | LR 02 - 164 | աթոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | անբավարար | ՔԻՏՏ Բաժնի սեփ | Սմբատ Գուլզարյան | 4-06 |
| 429 | LR 02 - 165 | աթոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | անբավարար | ՔԻՏՏ Բաժնի սեփ | Սմբատ Գուլզարյան | 4-06 |
| 430 | LR 35 - 030 | Մոնիտոր Benq 17 | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԵԳ բաժնի սեփ | Ռուբեն Ալեքսյան | 5-01 |
| 431 | LR 38 - 009 | UPS | | հատ | 0 | 1 | անբավարար | ԵԳ բաժնի սեփ | Ռուբեն Ալեքսյան | 5-01 |
| 432 | LR 07 - 040 | Գրապիտան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԵԳ բաժնի սեփ | Ռուբեն Ալեքսյան | 5-01 |
| 433 | LR 07 - 041 | Երկաթյա ապտիտան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԵԳ բաժնի սեփ | Ռուբեն Ալեքսյան | 5-01 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 385 | LR 07 - 032 | Գրասեղան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Համակարգչի դեկավարի տեղակալ | Ալիկ Իսրայելյան | 4-02 |
| 386 | LR 07 - 033 | Երկաթյա ապահարան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Համակարգչի դեկավարի տեղակալ | Ալիկ Իսրայելյան | 4-02 |
| 387 | LR 02 - 147 | Աթոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Համակարգչի դեկավարի տեղակալ | Ալիկ Իսրայելյան | 4-02 |
| 388 | LR 02 - 148 | Աթոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Համակարգչի դեկավարի տեղակալ | Ալիկ Իսրայելյան | 4-02 |
| 389 | LR 02 - 149 | Աթոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Համակարգչի դեկավարի տեղակալ | Ալիկ Իսրայելյան | 4-02 |
| 390 | LR 02 - 150 | Աթոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Համակարգչի դեկավարի տեղակալ | Ալիկ Իսրայելյան | 4-02 |
| 391 | LR 02 - 151 | Աթոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Համակարգչի դեկավարի տեղակալ | Ալիկ Իսրայելյան | 4-02 |
| 392 | LR 12 - 013 | Հեռախոս Panasonic | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Համակարգչի դեկավարի տեղակալ | Ալիկ Իսրայելյան | 4-02 |
| 393 | LR 12 - 014 | Հեռախոս Panatel | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Համակարգչի դեկավարի տեղակալ | Ալիկ Իսրայելյան | 4-02 |
| 394 | LR 35 - 026 | Մոնիտոր Benq 17 | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Համակարգչի դեկավարի օգնական | Լյովանվեսիսյան | 4-03 |
| 395 | LR 16 - 005 | Օդորակիչ Beko | 2018 | հատ | 1 | 1 | լավ | Համակարգչի դեկավարի օգնական | Լյովանվեսիսյան | 4-03 |
| 396 | LR 12 - 015 | Հեռախոս Panasonic | | հատ | 0 | 1 | լավ | Համակարգչի դեկավարի օգնական | Լյովանվեսիսյան | 4-03 |
| 397 | LR 02 - 152 | Աթոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Համակարգչի դեկավարի օգնական | Լյովանվեսիսյան | 4-03 |
| 398 | LR 02 - 153 | Աթոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Համակարգչի դեկավարի օգնական | Լյովանվեսիսյան | 4-03 |
| 399 | LR 02 - 154 | Աթոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Համակարգչի դեկավարի օգնական | Լյովանվեսիսյան | 4-03 |
| 400 | LR 02 - 155 | Աթոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Համակարգչի դեկավարի օգնական | Լյովանվեսիսյան | 4-03 |
| 401 | LR 02 - 156 | Աթոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Համակարգչի դեկավարի օգնական | Լյովանվեսիսյան | 4-03 |
| 402 | LR 02 - 157 | Աթոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Համակարգչի դեկավարի օգնական | Լյովանվեսիսյան | 4-03 |
| 403 | LR 02 - 158 | Աթոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Համակարգչի դեկավարի օգնական | Լյովանվեսիսյան | 4-03 |
| 404 | LR 02 - 159 | Աթոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Համակարգչի դեկավարի օգնական | Լյովանվեսիսյան | 4-03 |
| 405 | LR 16 - 006 | Օդորակիչ Beko | 2018 | հատ | 1 | 1 | լավ | Համակարգչի դեկավարի տեղակալ | Կարեն Ղազարյան | 4-04 |
| 406 | LR 35 - 027 | Մոնիտոր LG IPS LED | | հատ | 0 | 1 | գերազանց | Համակարգչի դեկավարի տեղակալ | Կարեն Ղազարյան | 4-04 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 434 | UR 12 - 019 | Հեռախոս Panatel | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԵԳ բաժնի պետ | Ռուբեն Ալեսիսյան | 5-01 |
| 435 | UR 12 - 020 | Հեռախոս Panatel | | հատ | 0 | 1 | անբավարար | ԵԳ բաժնի պետ | Ռուբեն Ալեսիսյան | 5-01 |
| 436 | UR 02 - 166 | Պատուհանի տակ | | հատ | 0 | 1 | գերազանց | ԵԳ բաժնի պետ | Ռուբեն Ալեսիսյան | 5-01 |
| 437 | UR 02 - 167 | Պատուհանի տակ | | հատ | 0 | 1 | գերազանց | ԵԳ բաժնի պետ | Ռուբեն Ալեսիսյան | 5-01 |
| 438 | UR 16 - 021 | Օդափոխիչ | | հատ | 0 | 1 | լավ | ԵԳ բաժնի պետ | Ռուբեն Ալեսիսյան | 5-01 |
| 439 | UR 35 - 031 | Մոնիտոր Philips | | հատ | 0 | 1 | անբավարար | ՔԻՏՏԲաժնի գլխավոր մասնագետ | Արամայիս Գալստյան | 5-02 |
| 440 | UR 37 - 033 | Պրինտեր Canon NP250 | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՔԻՏՏԲաժնի գլխավոր մասնագետ | Արամայիս Գալստյան | 5-02 |
| 441 | UR 07 - 042 | Գրապիսրան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՔԻՏՏԲաժնի գլխավոր մասնագետ | Արամայիս Գալստյան | 5-02 |
| 442 | UR 34 - 053 | Համակարգիչ intel core i5 | | հատ | 0 | 1 | գերազանց | ՔԻՏՏԲաժնի գլխավոր մասնագետ | Արամայիս Գալստյան | 5-02 |
| 443 | UR 35 - 032 | Մոնիտոր LG22M 38A-B | | հատ | 0 | 1 | գերազանց | ԵԳ բաժնի գլխավոր մասնագետ | Գայանե Հակոբյան | 5-03 |
| 444 | UR 35 - 033 | Մոնիտոր Philips I93V LED | | հատ | 0 | 1 | գերազանց | ԵԳ բաժնի գլխավոր մասնագետ | Գայանե Հակոբյան | 5-03 |
| 445 | UR 37 - 034 | Պրինտեր Canon MF 3010 | | հատ | 0 | 1 | լավ | ԵԳ բաժնի գլխավոր մասնագետ | Գայանե Հակոբյան | 5-03 |
| 446 | UR 01 - 062 | Գրասեղան | | հատ | 0 | 1 | լավ | ԵԳ բաժնի գլխավոր մասնագետ | Գայանե Հակոբյան | 5-03 |
| 447 | UR 01 - 063 | Սեկցիոն բաժնի սեղան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԵԳ բաժնի գլխավոր մասնագետ | Գայանե Հակոբյան | 5-03 |
| 448 | UR 02 - 168 | Պատուհանի տակ | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԵԳ բաժնի գլխավոր մասնագետ | Գայանե Հակոբյան | 5-03 |
| 449 | UR 16 - 022 | Օդորակիչ BK-2000 | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԵԳ բաժնի գլխավոր մասնագետ | Գայանե Հակոբյան | 5-03 |
| 450 | UR 34 - 054 | Համակարգիչ intel celeron CPU G3900T | | հատ | 0 | 1 | լավ | ԵԳ բաժնի գլխավոր մասնագետ | Գայանե Հակոբյան | 5-03 |
| 451 | UR 35 - 034 | Մոնիտոր LG | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Տրցիպ ական բաժնի պետ | Աստիտուհի Ադյան | 5-04 |
| 452 | UR 02 - 168 | Պատուհանակ | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Տրցիպ ական բաժնի պետ | Աստիտուհի Ադյան | 5-04 |
| 453 | UR 02 - 169 | Պատուհանակ | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Տրցիպ ական բաժնի պետ | Աստիտուհի Ադյան | 5-04 |
| 454 | UR 02 - 170 | Պատուհանակ | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Տրցիպ ական բաժնի պետ | Աստիտուհի Ադյան | 5-04 |
| 455 | UR 07 - 043 | Երկաթյա ապտիսրան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Տրցիպ ական բաժնի պետ | Աստիտուհի Ադյան | 5-04 |
| 456 | UR 12 - 021 | Հեռախոս Panasonic | | հատ | 0 | 1 | լավ | Տրցիպ ական բաժնի պետ | Աստիտուհի Ադյան | 5-04 |
| 457 | UR 01 - 064 | Երկտուն բաժնի սեղան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Տրցիպ ական բաժնի | Աստիտուհի Ադյան | 5-04 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 478 | UR 01 - 069 | Սեղան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Ներքին աուդիտի բաժնի գլխավոր մասնագետ | Արգիս Հարությունյան | 5-08 |
| 479 | UR 07 - 046 | Երկաթյա աստիճան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Ներքին աուդիտի բաժնի գլխավոր մասնագետ | Արգիս Հարությունյան | 5-08 |
| 480 | UR 35 - 038 | Մոնիտոր Samsung S22 D300 | | հատ | 0 | 1 | գերազանց | ԲԿՏՍԱ բաժնի գլխավոր մասնագետ ՏԲՀ բաժնի առաջատար մասնագետ | Միսրադոլ Եղյան Արեգակարաբեկյան | 6-01 |
| 481 | UR 34 - 055 | Համակարգիչ intel celeron CPU G3930 | | հատ | 0 | 1 | գերազանց | ԲԿՏՍԱ բաժնի գլխավոր մասնագետ ՏԲՀ բաժնի առաջատար մասնագետ | Միսրադոլ Եղյան Արեգակարաբեկյան | 6-01 |
| 482 | UR 35 - 039 | Մոնիտոր LG 20NK 400 A-B | | հատ | 0 | 1 | գերազանց | ԲԿՏՍԱ բաժնի գլխավոր մասնագետ ՏԲՀ բաժնի առաջատար մասնագետ | Միսրադոլ Եղյան Արեգակարաբեկյան | 6-01 |
| 483 | UR 01 - 070 | Գրասեղան | | հատ | 0 | 1 | լավ | ԲԿՏՍԱ բաժնի գլխավոր մասնագետ ՏԲՀ բաժնի առաջատար մասնագետ | Միսրադոլ Եղյան Արեգակարաբեկյան | 6-01 |
| 484 | UR 01 - 071 | Գրասեղան | | հատ | 0 | 1 | լավ | ԲԿՏՍԱ բաժնի գլխավոր մասնագետ ՏԲՀ բաժնի առաջատար մասնագետ | Միսրադոլ Եղյան Արեգակարաբեկյան | 6-01 |
| 485 | UR 01 - 072 | Գրասեղան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԲԿՏՍԱ բաժնի գլխավոր մասնագետ ՏԲՀ բաժնի առաջատար մասնագետ | Միսրադոլ Եղյան Արեգակարաբեկյան | 6-01 |
| 486 | UR 01 - 073 | Գրասեղան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԲԿՏՍԱ բաժնի գլխավոր մասնագետ ՏԲՀ բաժնի առաջատար մասնագետ | Միսրադոլ Եղյան Արեգակարաբեկյան | 6-01 |
| 487 | UR 01 - 074 | Գրասեղան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԲԿՏՍԱ բաժնի գլխավոր մասնագետ ՏԲՀ բաժնի առաջատար մասնագետ | Միսրադոլ Եղյան Արեգակարաբեկյան | 6-01 |
| 488 | UR 07 - 047 | Պահարան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԲԿՏՍԱ բաժնի գլխավոր մասնագետ ՏԲՀ բաժնի առաջատար մասնագետ | Միսրադոլ Եղյան Արեգակարաբեկյան | 6-01 |
| 489 | UR 07 - 048 | Պահարան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԲԿՏՍԱ բաժնի գլխավոր մասնագետ ՏԲՀ բաժնի առաջատար | Միսրադոլ Եղյան Արեգակարաբեկյան | 6-01 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | մանագետ | | |
| 490 | LR 02 - 178 | Կլոռ վիպ տյ ա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԲԿՏՍԱ բաժնի գլ հավոր մանագետ ՃԲՊ բաժնի առաջատար մասնագետ | Արարատյան ցեղ ան Արեգակարարատ ան | 6-01 |
| 491 | LR 02 - 179 | Կլոռ վիպ տյ ա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԲԿՏՍԱ բաժնի գլ հավոր մանագետ ՃԲՊ բաժնի առաջատար մասնագետ | Արարատյան ցեղ ան Արեգակարարատ ան | 6-01 |
| 492 | LR 02 - 180 | Կլոռ վիպ տյ ա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԲԿՏՍԱ բաժնի գլ հավոր մանագետ ՃԲՊ բաժնի առաջատար մասնագետ | Արարատյան ցեղ ան Արեգակարարատ ան | 6-01 |
| 493 | LR 02 - 181 | Կլոռ վիպ տյ ա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԲԿՏՍԱ բաժնի գլ հավոր մանագետ ՃԲՊ բաժնի առաջատար մասնագետ | Արարատյան ցեղ ան Արեգակարարատ ան | 6-01 |
| 494 | LR 07 - 049 | Երկաթյ ապփարան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԲԿՏՍԱ բաժնի գլ հավոր մանագետ ՃԲՊ բաժնի առաջատար մասնագետ | Արարատյան ցեղ ան Արեգակարարատ ան | 6-01 |
| 495 | LR 13 - 002 | Հեռու սարքավոր ում բին | | հատ | 0 | 1 | անբավարար | ԲԿՏՍԱ բաժնի գլ հավոր մանագետ ՃԲՊ բաժնի առաջատար մասնագետ | Արարատյան ցեղ ան Արեգակարարատ ան | 6-01 |
| 496 | LR 12 - 023 | Հեռախոս Vesta | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԲԿՏՍԱ բաժնի գլ հավոր մանագետ ՃԲՊ բաժնի առաջատար մասնագետ | Արարատյան ցեղ ան Արեգակարարատ ան | 6-01 |
| 497 | LR 35 - 040 | Մոնիտոր Samsung S22 D300 | | հատ | 0 | 1 | գերազանց | ԿԱՍ Բաժնի գլ հավոր մասնագետներ | Գայ անե Ավետիս ան Մարիա Հովհաննիս ան | 6-02 |
| 498 | LR 35 - 041 | Մոնիտոր AOC E2043 FSK | | հատ | 0 | 1 | գերազանց | ԿԱՍ Բաժնի գլ հավոր մասնագետներ | Գայ անե Ավետիս ան Մարիա Հովհաննիս ան | 6-02 |
| 499 | LR 37 - 036 | Պրինտեր LBP 3010 | | հատ | 0 | 1 | լավ | ԿԱՍ Բաժնի գլ հավոր մասնագետներ | Գայ անե Ավետիս ան Մարիա Հովհաննիս ան | 6-02 |
| 500 | LR 07 - 050 | Պահարան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԿԱՍ Բաժնի գլ հավոր մասնագետներ | Գայ անե Ավետիս ան Մարիա Հովհաննիս ան | 6-02 |
| 501 | LR 01 - 075 | Գրասեղան | | հատ | 0 | 1 | լավ | ԿԱՍ Բաժնի գլ հավոր մասնագետներ | Գայ անե Ավետիս ան Մարիա Հովհաննիս ան | 6-02 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 502 | LR 01 - 076 | Գրասեղան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԿԱՀ Բաժնի գլխավոր մասնագետներ | Գայանե Ալեքսիսյան Մարիա Հովհաննիսյան | 6-02 |
| 503 | LR 01 - 077 | Գրասեղան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԿԱՀ Բաժնի գլխավոր մասնագետներ | Գայանե Ալեքսիսյան Մարիա Հովհաննիսյան | 6-02 |
| 504 | LR 01 - 078 | Գրասեղան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԿԱՀ Բաժնի գլխավոր մասնագետներ | Գայանե Ալեքսիսյան Մարիա Հովհաննիսյան | 6-02 |
| 505 | LR 02 - 182 | Աթոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | անբավարար | ԿԱՀ Բաժնի գլխավոր մասնագետներ | Գայանե Ալեքսիսյան Մարիա Հովհաննիսյան | 6-02 |
| 506 | LR 02 - 183 | Աթոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | անբավարար | ԿԱՀ Բաժնի գլխավոր մասնագետներ | Գայանե Ալեքսիսյան Մարիա Հովհաննիսյան | 6-02 |
| 507 | LR 12 - 024 | Հեռախոս Panatel | | հատ | 0 | 1 | լավ | ԿԱՀ Բաժնի գլխավոր մասնագետներ | Գայանե Ալեքսիսյան Մարիա Հովհաննիսյան | 6-02 |
| 508 | LR 12 - 025 | Հեռախոս Panasonic | | հատ | 0 | 1 | լավ | ԿԱՀ Բաժնի գլխավոր մասնագետներ | Գայանե Ալեքսիսյան Մարիա Հովհաննիսյան | 6-02 |
| 509 | LR 01 - 079 | Տնօրենի սեղան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԿԱՀ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Գայանե Ալեքսիսյան | 6-03 |
| 510 | LR 01 - 080 | Մեկ տուփանի սեղան | | հատ | 0 | 1 | լավ | ԿԱՀ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Գայանե Ալեքսիսյան | 6-03 |
| 511 | LR 07 - 051 | Պահարան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԿԱՀ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Գայանե Ալեքսիսյան | 6-03 |
| 512 | LR 07 - 052 | Պահարան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԿԱՀ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Գայանե Ալեքսիսյան | 6-03 |
| 513 | LR 07 - 053 | Երկաթյա ապահարան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԿԱՀ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Գայանե Ալեքսիսյան | 6-03 |
| 514 | LR 07 - 054 | Երկաթյա ապահարան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԿԱՀ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Գայանե Ալեքսիսյան | 6-03 |
| 515 | LR 02 - 184 | աթոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԿԱՀ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Գայանե Ալեքսիսյան | 6-03 |
| 516 | LR 02 - 185 | աթոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԿԱՀ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Գայանե Ալեքսիսյան | 6-03 |
| 517 | LR 02 - 186 | աթոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԿԱՀ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Գայանե Ալեքսիսյան | 6-03 |
| 518 | LR 02 - 187 | աթոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԿԱՀ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Գայանե Ալեքսիսյան | 6-03 |
| 519 | LR 02 - 188 | աթոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԿԱՀ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Գայանե Ալեքսիսյան | 6-03 |
| 520 | LR 02 - 189 | Աթոռ մետաղական սև | | հատ | 0 | 1 | լավ | ԿԱՀ Բաժնի գլխավոր | Գայանե Ալեքսիսյան | 6-03 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | մանագետ | | |
| 521 | UR 12 - 026 | Հեռախոս Panasonic | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԿԱՍ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Գայանե Ալեսիսյան | 6-03 |
| 522 | UR 16 - 009 | Օդորակիչ Beko | 2018 | հատ | 1 | 1 | գերազանց | ԿԱՍ Բաժնի գլխավոր մասնագետ | Գայանե Ալեսիսյան | 6-03 |
| 523 | UR 9 - 027 | Հեռուստացույցի տակդիր փայտյա | | հատ | 0 | 1 | լավ | ՖՀՀ բաժնի գլխավոր մասնագետ<br>ՖՀՀ բաժնի առաջատար մասնագետ | Կարինե Ալեսիսյան<br>Արմեն Հեյրումյան | 6-04 |
| 524 | UR 07 - 055 | Երկաթյա ապահարան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՖՀՀ բաժնի գլխավոր մասնագետ<br>ՖՀՀ բաժնի առաջատար մասնագետ | Կարինե Ալեսիսյան<br>Արմեն Հեյրումյան | 6-04 |
| 525 | UR 16 - 023 | Օդամիջիչ | | հատ | 0 | 1 | գերազանց | ՖՀՀ բաժնի գլխավոր մասնագետ<br>ՖՀՀ բաժնի առաջատար մասնագետ | Կարինե Ալեսիսյան<br>Արմեն Հեյրումյան | 6-04 |
| 526 | UR 01 - 081 | Գրասեղան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՖՀՀ բաժնի գլխավոր մասնագետ<br>ՖՀՀ բաժնի առաջատար մասնագետ | Կարինե Ալեսիսյան<br>Արմեն Հեյրումյան | 6-04 |
| 527 | UR 01 - 082 | Գրասեղան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՖՀՀ բաժնի գլխավոր մասնագետ<br>ՖՀՀ բաժնի առաջատար մասնագետ | Կարինե Ալեսիսյան<br>Արմեն Հեյրումյան | 6-04 |
| 528 | UR 09 - 010 | Տումբա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՖՀՀ բաժնի գլխավոր մասնագետ<br>ՖՀՀ բաժնի առաջատար մասնագետ | Կարինե Ալեսիսյան<br>Արմեն Հեյրումյան | 6-04 |
| 529 | UR 09 - 011 | Տումբա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՖՀՀ բաժնի գլխավոր մասնագետ<br>ՖՀՀ բաժնի առաջատար մասնագետ | Կարինե Ալեսիսյան<br>Արմեն Հեյրումյան | 6-04 |
| 530 | UR 07 - 056 | Պահարան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՖՀՀ բաժնի գլխավոր մասնագետ<br>ՖՀՀ բաժնի առաջատար մասնագետ | Կարինե Ալեսիսյան<br>Արմեն Հեյրումյան | 6-04 |
| 531 | UR 07 - 057 | Պահարան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՖՀՀ բաժնի գլխավոր մասնագետ<br>ՖՀՀ բաժնի առաջատար մասնագետ | Կարինե Ալեսիսյան<br>Արմեն Հեյրումյան | 6-04 |
| 532 | UR 07 - 058 | Պահարան ապակիով | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՖՀՀ բաժնի գլխավոր մասնագետ<br>ՖՀՀ բաժնի առաջատար | Կարինե Ալեսիսյան<br>Արմեն Հեյրումյան | 6-04 |

| | | | | | | | | մանագետ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 533 | UR 02 - 190 | Պլոռ վպ տյ ա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՏՀՀ բաժնի գլ խորհր մանագետ<br>ՏՀՀ բաժնի առաջատար մասնագետ | Կարինե Ալեսիսյան<br>Արմեն Հեչ ումյան | 6-04 |
| 534 | UR 35 - 042 | Մոնիտոր AOC E2043 FSK | | հատ | 0 | 1 | լավ | ՏՀՀ բաժնի պետ | Սերի Սել իբյան | 6-05 |
| 535 | UR 12 - 027 | Հեռախոս MIKROTEL | | հատ | 0 | 1 | լավ | ՏՀՀ բաժնի պետ | Սերի Սել իբյան | 6-05 |
| 536 | UR 12 - 028 | Հեռախոս | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՏՀՀ բաժնի պետ | Սերի Սել իբյան | 6-05 |
| 537 | UR 02 - 191 | Պլոռ վպ տյ ա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՏՀՀ բաժնի պետ | Սերի Սել իբյան | 6-05 |
| 538 | UR 02 - 192 | Պլոռ վպ տյ ա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՏՀՀ բաժնի պետ | Սերի Սել իբյան | 6-05 |
| 539 | UR 09 - 012 | Տու մբա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՏՀՀ բաժնի պետ | Սերի Սել իբյան | 6-05 |
| 540 | UR 16 - 024 | Օդափոփիչ | | հատ | 0 | 1 | լավ | ՏՀՀ բաժնի պետ | Սերի Սել իբյան | 6-05 |
| 541 | UR 07 - 059 | Գրապիսրան | | հատ | 0 | 1 | լավ | ՏՀՀ բաժնի պետ | Սերի Սել իբյան | 6-05 |
| 542 | UR 35 - 043 | Մոնիտոր Samsung S22 D300 | | հատ | 0 | 1 | լավ | ՏՀՀ Բաժնի գլ խորհր մանագետ<br>ՏՀՀ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Հեղինե Պողոսյան<br>Զինանախտյան | 6-06 |
| 543 | UR 34 - 056 | Համակարգիչ intel Pentium G3240 | | հատ | 0 | 1 | լավ | ՏՀՀ Բաժնի գլ խորհր մանագետ<br>ՏՀՀ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Հեղինե Պողոսյան<br>Զինանախտյան | 6-06 |
| 544 | UR 35 - 044 | Մոնիտոր Benq 17 | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՏՀՀ Բաժնի գլ խորհր մանագետ<br>ՏՀՀ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Հեղինե Պողոսյան<br>Զինանախտյան | 6-06 |
| 545 | UR 01 - 083 | Համակարգչի սեղան | | հատ | 0 | 1 | լավ | ՏՀՀ Բաժնի գլ խորհր մանագետ<br>ՏՀՀ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Հեղինե Պողոսյան<br>Զինանախտյան | 6-06 |
| 546 | UR 01 - 084 | Տպրեների սեղան 2 կտորից | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՏՀՀ Բաժնի գլ խորհր մանագետ<br>ՏՀՀ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Հեղինե Պողոսյան<br>Զինանախտյան | 6-06 |
| 547 | UR 07 - 060 | Էրկաթյա ապտիսրան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՏՀՀ Բաժնի գլ խորհր մանագետ<br>ՏՀՀ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Հեղինե Պողոսյան<br>Զինանախտյան | 6-06 |
| 548 | UR 12 - 029 | Հեռախոս Panasonic | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՏՀՀ Բաժնի գլ խորհր մանագետ<br>ՏՀՀ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Հեղինե Պողոսյան<br>Զինանախտյան | 6-06 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 549 | UR 07 - 061 | Պահարան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՏՀՀ Բաժնի գլխավոր մասնագետ ՏՀՀ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Հեղինե Պողոսյան Շինանախագծային | 6-06 |
| 550 | UR 02 - 193 | Աթոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՏՀՀ Բաժնի գլխավոր մասնագետ ՏՀՀ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Հեղինե Պողոսյան Շինանախագծային | 6-06 |
| 551 | UR 02 - 194 | Աթոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՏՀՀ Բաժնի գլխավոր մասնագետ ՏՀՀ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Հեղինե Պողոսյան Շինանախագծային | 6-06 |
| 552 | UR 02 - 195 | Աթոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՏՀՀ Բաժնի գլխավոր մասնագետ ՏՀՀ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Հեղինե Պողոսյան Շինանախագծային | 6-06 |
| 553 | UR 02 - 196 | Աթոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՏՀՀ Բաժնի գլխավոր մասնագետ ՏՀՀ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Հեղինե Պողոսյան Շինանախագծային | 6-06 |
| 554 | UR 02 - 197 | Աթոռ մետաղական սև | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՏՀՀ Բաժնի գլխավոր մասնագետ ՏՀՀ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Հեղինե Պողոսյան Շինանախագծային | 6-06 |
| 555 | UR 02 - 198 | Աթոռ մետաղական սև | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՏՀՀ Բաժնի գլխավոր մասնագետ ՏՀՀ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Հեղինե Պողոսյան Շինանախագծային | 6-06 |
| 556 | UR 16 - 010 | Օդորակիչ Beko | 2018 | հատ | 1 | 1 | Լավ | ՏՀՀ Բաժնի գլխավոր մասնագետ ՏՀՀ Բաժնի առաջատար մասնագետ | Հեղինե Պողոսյան Շինանախագծային | 6-06 |
| 557 | UR 02 - 199 | Աթոռ մետաղական սև | | հատ | 0 | 1 | անբավարար | Փոստաթղթերի հաշվարկիր | ՍամվելՊիկողոսյան | 6-07 |
| 558 | UR 02 - 200 | Աթոռ մետաղական սև | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Փոստաթղթերի հաշվարկիր | ՍամվելՊիկողոսյան | 6-07 |
| 559 | UR 02 - 201 | Աթոռ մետաղական սև | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Փոստաթղթերի հաշվարկիր | ՍամվելՊիկողոսյան | 6-07 |
| 560 | UR 02 - 202 | Աթոռ մետաղական սև | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Փոստաթղթերի հաշվարկիր | ՍամվելՊիկողոսյան | 6-07 |
| 561 | UR 01 - 085 | Երկաթ մբանի սեղան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Փոստաթղթերի հաշվարկիր | ՍամվելՊիկողոսյան | 6-07 |
| 562 | UR 01 - 086 | Գրասեղան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Փոստաթղթերի հաշվարկիր | ՍամվելՊիկողոսյան | 6-07 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 563 | UR | 07 | - | 062 | Պահարան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Փոխաջարարության հանձնարար | Սամվելյան Նիկողոսյան | 6-07 |
| 564 | UR | 07 | - | 063 | Պահարան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԿԱՍ Բաժնի առաջին կարգի մասնագետ | Հմայակ Կարապետյան | 6-08 |
| 565 | UR | 01 | - | 087 | Սեկցիոն մբանի սեղան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԿԱՍ Բաժնի առաջին կարգի մասնագետ | Հմայակ Կարապետյան | 6-08 |
| 566 | UR | 9 | - | 013 | Տուն մբա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԿԱՍ Բաժնի առաջին կարգի մասնագետ | Հմայակ Կարապետյան | 6-08 |
| 567 | UR | 9 | - | 014 | Տուն մբա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԿԱՍ Բաժնի առաջին կարգի մասնագետ | Հմայակ Կարապետյան | 6-08 |
| 568 | UR | 02 | - | 203 | Պտոռ փափուկ | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԿԱՍ Բաժնի առաջին կարգի մասնագետ | Հմայակ Կարապետյան | 6-08 |
| 569 | UR | 02 | - | 204 | պտոռ փափուկ | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԿԱՍ Բաժնի առաջին կարգի մասնագետ | Հմայակ Կարապետյան | 6-08 |
| 570 | UR | 07 | - | 064 | Երկաթյա աստիճան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ԿԱՍ Բաժնի առաջին կարգի մասնագետ | Հմայակ Կարապետյան | 6-08 |
| 571 | UR | 16 | - | 025 | Օդամիփիչ | | հատ | 0 | 1 | լավ | ԿԱՍ Բաժնի առաջին կարգի մասնագետ | Հմայակ Կարապետյան | 6-08 |
| 572 | UR | 35 | - | 045 | Մոնիտոր Samsung S22 D300 | | հատ | 0 | 1 | գերազանց | ՔԿԱԲ-ի մնօրեն | Նաթանել Քոչարյան | Շագա 1-01 |
| 573 | UR | 07 | - | 065 | Երկաթյա աստիճան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՔԿԱԲ-ի մնօրեն | Նաթանել Քոչարյան | Շագա 1-01 |
| 574 | UR | 07 | - | 066 | Երկաթյա աստիճան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՔԿԱԲ-ի մնօրեն | Նաթանել Քոչարյան | Շագա 1-01 |
| 575 | UR | 01 | - | 088 | Տնօրենի սեղան 3 կտորից | | հատ | 0 | 1 | լավ | ՔԿԱԲ-ի մնօրեն | Նաթանել Քոչարյան | Շագա 1-01 |
| 576 | UR | 07 | - | 067 | Պահարան | | հատ | 0 | 1 | լավ | ՔԿԱԲ-ի մնօրեն | Նաթանել Քոչարյան | Շագա 1-01 |
| 577 | UR | 07 | - | 068 | Պահարան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՔԿԱԲ-ի մնօրեն | Նաթանել Քոչարյան | Շագա 1-01 |
| 578 | UR | 01 | - | 089 | Լրագրաեղան | | հատ | 0 | 1 | լավ | ՔԿԱԲ-ի մնօրեն | Նաթանել Քոչարյան | Շագա 1-01 |
| 579 | UR | 01 | - | 090 | Լրագրաեղան | | հատ | 0 | 1 | լավ | ՔԿԱԲ-ի մնօրեն | Նաթանել Քոչարյան | Շագա 1-01 |
| 580 | UR | 02 | - | 205 | պտոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՔԿԱԲ-ի մնօրեն | Նաթանել Քոչարյան | Շագա 1-01 |
| 581 | UR | 02 | - | 206 | պտոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՔԿԱԲ-ի մնօրեն | Նաթանել Քոչարյան | Շագա 1-01 |
| 582 | UR | 02 | - | 207 | պտոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՔԿԱԲ-ի մնօրեն | Նաթանել Քոչարյան | Շագա 1-01 |
| 583 | UR | 02 | - | 208 | պտոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՔԿԱԲ-ի մնօրեն | Նաթանել Քոչարյան | Շագա 1-01 |
| 584 | UR | 02 | - | 209 | պտոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՔԿԱԲ-ի մնօրեն | Նաթանել Քոչարյան | Շագա 1-01 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 585 | LR | 02 | - | 210 | Բազկաթոռ պտտվող մեծ | | հատ | 0 | 1 | լավ | ՔԿԱԲ-ի մնօրեն | Նասմել քոնյան | Շագա 1-01 |
| 586 | LR | 12 | - | 030 | Հեռախոս Panasonic | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՔԿԱԲ-ի մնօրեն | Նասմել քոնյան | Շագա 1-01 |
| 587 | LR | 38 | - | 010 | UPS | | հատ | 0 | 1 | անբավարար | ՔԿԱԲ-ի մնօրեն | Նասմել քոնյան | Շագա 1-01 |
| 588 | LR | 35 | - | 046 | Մոնիտոր Samsung S22 D300 | | հատ | 0 | 1 | լավ | ՔԿԱԲ-ի գլխավոր մասնագետ | Գրիստինե Ալեքսանյան | Շագա 1-02 |
| 589 | LR | 37 | - | 039 | Սքաներ Canon Lide 110 | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՔԿԱԲ-ի գլխավոր մասնագետ | Գրիստինե Ալեքսանյան | Շագա 1-02 |
| 590 | LR | 37 | - | 040 | Սքաներ Canon Lide 110 | | հատ | 0 | 1 | անբավարար | ՔԿԱԲ-ի գլխավոր մասնագետ | Գրիստինե Ալեքսանյան | Շագա 1-02 |
| 591 | LR | 35 | - | 047 | Մոնիտոր Benq 17 | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՔԿԱԲ-ի գլխավոր մասնագետ | Գրիստինե Ալեքսանյան | Շագա 1-02 |
| 592 | LR | 35 | - | 048 | Մոնիտոր LG L1954Sm | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՔԿԱԲ-ի գլխավոր մասնագետ | Գրիստինե Ալեքսանյան | Շագա 1-02 |
| 593 | LR | 07 | - | 069 | Պահարան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՔԿԱԲ-ի գլխավոր մասնագետ | Գրիստինե Ալեքսանյան | Շագա 1-02 |
| 594 | LR | 09 | - | 017 | Դարակաշար | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՔԿԱԲ-ի գլխավոր մասնագետ | Գրիստինե Ալեքսանյան | Շագա 1-02 |
| 595 | LR | 09 | - | 018 | Դարակաշար | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՔԿԱԲ-ի գլխավոր մասնագետ | Գրիստինե Ալեքսանյան | Շագա 1-02 |
| 596 | LR | 09 | - | 019 | Դարակաշար | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՔԿԱԲ-ի գլխավոր մասնագետ | Գրիստինե Ալեքսանյան | Շագա 1-02 |
| 597 | LR | 09 | - | 020 | Դարակաշար | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՔԿԱԲ-ի գլխավոր մասնագետ | Գրիստինե Ալեքսանյան | Շագա 1-02 |
| 598 | LR | 09 | - | 021 | Դարակաշար | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՔԿԱԲ-ի գլխավոր մասնագետ | Գրիստինե Ալեքսանյան | Շագա 1-02 |
| 599 | LR | 09 | - | 022 | Դարակաշար | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՔԿԱԲ-ի գլխավոր մասնագետ | Գրիստինե Ալեքսանյան | Շագա 1-02 |
| 600 | LR | 09 | - | 015 | Տուփաբա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՔԿԱԲ-ի գլխավոր մասնագետ | Գրիստինե Ալեքսանյան | Շագա 1-02 |
| 601 | LR | 09 | - | 016 | Տուփաբա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՔԿԱԲ-ի գլխավոր մասնագետ | Գրիստինե Ալեքսանյան | Շագա 1-02 |
| 602 | LR | 33 | - | 004 | Աստիճան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՔԿԱԲ-ի գլխավոր մասնագետ | Գրիստինե Ալեքսանյան | Շագա 1-02 |
| 603 | LR | 02 | - | 211 | աթոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | անբավարար | ՔԿԱԲ-ի գլխավոր մասնագետ | Գրիստինե Ալեքսանյան | Շագա 1-02 |
| 604 | LR | 02 | - | 212 | աթոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | անբավարար | ՔԿԱԲ-ի գլխավոր մասնագետ | Գրիստինե Ալեքսանյան | Շագա 1-02 |
| 605 | LR | 02 | - | 213 | աթոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | անբավարար | ՔԿԱԲ-ի գլխավոր մասնագետ | Գրիստինե Ալեքսանյան | Շագա 1-02 |
| 606 | LR | 02 | - | 214 | աթոռ փայտյա | | հատ | 0 | 1 | անբավարար | ՔԿԱԲ-ի գլխավոր մասնագետ | Գրիստինե Ալեքսանյան | Շագա 1-02 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 607 | UR | 02 | - | 215 | պոռ փայ տյ ա | | հատ | 0 | 1 | անբավարար | ՔԿՄԲ-ի գլ խավոր մասնագետ | Քրիստինե Ալ եքսանյ ան | Ճագս 1-02 |
| 608 | UR | 02 | - | 216 | պոռ երկպթյ ա | | հատ | 0 | 1 | բավարար | ՔԿՄԲ-ի գլ խավոր մասնագետ | Քրիստինե Ալ եքսանյ ան | Ճագս 1-02 |
| 609 | UR | 01 | - | 091 | Երկաու մբանի սեղան | | հատ | 0 | 1 | անբավարար | ՔԿՄԲ-ի գլ խավոր մասնագետ | Քրիստինե Ալ եքսանյ ան | Ճագս 1-02 |
| 610 | UR | 01 | - | 092 | սեղան երկպթյ ա | | հատ | 0 | 1 | անբավարար | ՔԿՄԲ-ի գլ խավոր մասնագետ | Քրիստինե Ալ եքսանյ ան | Ճագս 1-02 |
| 611 | UR | 01 | - | 093 | սեղան երկպթյ ա | | հատ | 0 | 1 | անբավարար | ՔԿՄԲ-ի գլ խավոր մասնագետ | Քրիստինե Ալ եքսանյ ան | Ճագս 1-02 |
| 612 | UR | 01 | - | 094 | Սեկ տու մբանի սեղան | | հատ | 0 | 1 | անբավարար | ՔԿՄԲ-ի գլ խավոր մասնագետ | Քրիստինե Ալ եքսանյ ան | Ճագս 1-02 |
| 613 | UR | 01 | - | 095 | Սեկ տու մբանի սեղան | | հատ | 0 | 1 | անբավարար | ՔԿՄԲ-ի գլ խավոր մասնագետ | Քրիստինե Ալ եքսանյ ան | Ճագս 1-02 |
| 614 | UR | 01 | - | 096 | Երկաու մբանի սեղան | | հատ | 0 | 1 | անբավարար | Քաջիկ Հոհրաբ ան | Պարետ | Միջա նցք |
| 615 | UR | 01 | - | 097 | Երկաու մբանի սեղան | | հատ | 0 | 1 | անբավարար | Քաջիկ Հոհրաբ ան | Պարետ | Միջա նցք |
| 616 | UR | 01 | - | 098 | Սեղան երկպթյ ա ոտքերով | | հատ | 0 | 1 | լավ | Քաջիկ Հոհրաբ ան | Պարետ | Միջա նցք |
| 617 | UR | 02 | - | 217 | Երկսեղանոց պոռ | | հատ | 0 | 1 | անբավարար | Քաջիկ Հոհրաբ ան | Պարետ | Միջա նցք |
| 618 | UR | 21 | - | 008 | Տեսիցիկ | | հատ | 0 | 1 | լավ | Քաջիկ Հոհրաբ ան | Պարետ | Միջա նցք |
| 619 | UR | 21 | - | 009 | Տեսիցիկ | | հատ | 0 | 1 | լավ | Քաջիկ Հոհրաբ ան | Պարետ | Միջա նցք |
| 620 | UR | 21 | - | 010 | Տեսիցիկ | | հատ | 0 | 1 | լավ | Քաջիկ Հոհրաբ ան | Պարետ | Միջա նցք |
| 621 | UR | 21 | - | 011 | Տեսիցիկ | | հատ | 0 | 1 | լավ | Քաջիկ Հոհրաբ ան | Պարետ | Միջա նցք |
| 622 | UR | 21 | - | 012 | Տեսիցիկ | | հատ | 0 | 1 | լավ | Քաջիկ Հոհրաբ ան | Պարետ | Միջա նցք |
| 623 | UR | 21 | - | 013 | Տեսիցիկ | | հատ | 0 | 1 | լավ | Քաջիկ Հոհրաբ ան | Պարետ | Միջա նցք |
| 624 | UR | 02 | - | 218 | Պոռ մետաղական սև | | հատ | 0 | 1 | լավ | Քաջիկ Հոհրաբ ան | Պարետ | Միջա նցք |
| 625 | UR | 02 | - | 219 | Պոռ մետաղական սև | | հատ | 0 | 1 | լավ | Քաջիկ Հոհրաբ ան | Պարետ | Միջա նցք |
| 626 | UR | 02 | - | 220 | Պոռ մետաղական սև | | հատ | 0 | 1 | լավ | Քաջիկ Հոհրաբ ան | Պարետ | Միջա նցք |
| 627 | UR | 02 | - | 221 | Պոռ մետաղական սև | | հատ | 0 | 1 | լավ | Քաջիկ Հոհրաբ ան | Պարետ | Միջա նցք |
| 628 | UR | 02 | - | 222 | Պոռ մետաղական սև | | հատ | 0 | 1 | լավ | Քաջիկ Հոհրաբ ան | Պարետ | Միջա նցք |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 629 | LR | 02 | - | 223 | Պտոռ մեծաղական սև | | հատ | 0 | 1 | լավ | Քաջիկ Շոհրաբ ան | Պարետ | Միջա նցք |
| 630 | LR | 02 | - | 224 | Յսեղանց պտոռ | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Քաջիկ Շոհրաբ ան | Պարետ | Միջա նցք |
| 631 | LR | 02 | - | 225 | Յսեղանց պտոռ | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Քաջիկ Շոհրաբ ան | Պարետ | Միջա նցք |
| 632 | LR | 02 | - | 226 | Յսեղանց պտոռ | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Քաջիկ Շոհրաբ ան | Պարետ | Միջա նցք |
| 633 | LR | 01 | - | 099 | սեղան | | հատ | 0 | 1 | բավարար | Քաջիկ Շոհրաբ ան | Պարետ | Միջա նցք |
| 634 | LR | 01 | - | 100 | մեկ տու մբանի սեղան հին | | հատ | 0 | 1 | անբավարար | Քաջիկ Շոհրաբ ան | Պարետ | Միջա նցք |
| 635 | LR | 10 | - | 006 | գորգ 2*1.5 | | հատ | 1 | 1 | անբավարար | Քաջիկ Շոհրաբ ան | Պարետ | Միջա նցք |
| 636 | LR | 07 | - | 070 | Երկաթյ ասպիտան | | հատ | 1 | 1 | բավարար | Պարետ | Քաջիկ Շոհրաբ ան | Միջա նցք |
| 637 | LR | 33 | - | 005 | ԿաթսաBeretta | | հատ | 1 | 1 | բավարար | Շոհրաբ ան Քաջիկ | Պարետ | 1-04 |
| 638 | LR | 56 | - | 004 | Պոմպ5-ե6 | | հատ | 2 | 2 | բավարար | Շոհրաբ ան Քաջիկ | Պարետ | 1-04 |
| 639 | LR | 33 | - | 001 | ամանոց ատոնսաա | | հատ | 1 | 1 | լավ | | | |
| 640 | LR | 02 | - | 009 | բազկաթոռ մեծ | 2008 | հատ | 1 | 0 | | | | |
| 641 | LR | 02 | - | 020 | փայտե աթոռ երկաթից | 2016 | հատ | 1 | 0 | | | | |
| 642 | LR | 02 | - | 021 | փայտե աթոռ երկաթից | 2016 | հատ | 1 | 0 | | | | |
| 643 | LR | 02 | - | 024 | բազկաթոռ փոքր պտուվի | 2008 | հատ | 1 | 0 | | | | |
| 644 | LR | 02 | - | 025 | բազկաթոռ փոքր պտուվի | 2008 | հատ | 1 | 0 | | | | |
| 645 | LR | 02 | - | 026 | բազկաթոռ փոքր պտուվի | 2008 | հատ | 1 | 0 | | | | |
| 646 | LR | 02 | - | 027 | բազկաթոռ փոքր պտուվի | 2008 | հատ | 1 | 0 | | | | |
| 647 | LR | 02 | - | 069 | աթոռ | 2018 | հատ | 1 | 0 | | | | |
| 648 | LR | 02 | - | 070 | աթոռ | 2018 | հատ | 1 | 0 | | | | |
| 649 | LR | 02 | - | 073 | աթոռ | 2018 | հատ | 1 | 0 | | | | |
| 650 | LR | 02 | - | 074 | աթոռ | 2018 | հատ | 1 | 0 | | | | |
| 651 | LR | 02 | - | 075 | աթոռ | 2018 | հատ | 1 | 0 | | | | |
| 652 | LR | 02 | - | 076 | աթոռ | 2018 | հատ | 1 | 0 | | | | |
| 653 | LR | 01 | - | 010 | գրասեղան | 1987 | հատ | 1 | 0 | | | | |
| 654 | LR | 01 | - | 015 | գրասեղան | 1987 | հատ | 1 | 0 | | | | |
| 655 | LR | 01 | - | 017 | գործավարի սեղան | 1987 | հատ | 1 | 0 | | | | |
| 656 | LR | 01 | - | 018 | գործավարի սեղան | 1987 | հատ | 1 | 0 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 657 | LR | 01 | - | 019 | գործավարի սեղան | 1987 | հատ | 1 | 0 | | | | |
| 658 | LR | 01 | - | 020 | գործավարի սեղան | 1987 | հատ | 1 | 0 | | | | |
| 659 | LR | 01 | - | 021 | գործավարի սեղան | 1987 | հատ | 1 | 0 | | | | |
| 660 | LR | 01 | - | 022 | նիստերի սեղան | 1987 | հատ | 1 | 0 | | | | |
| 661 | LR | 01 | - | 025 | խորհրդակցությանսեղան | 2008 | հատ | 1 | 0 | | | | |
| 662 | LR | 01 | - | 026 | խորհրդակցությանսեղան | 2008 | հատ | 1 | 0 | | | | |
| 663 | LR | 01 | - | 027 | խորհրդակցությանսեղան | 2008 | հատ | 1 | 0 | | | | |
| 664 | LR | 01 | - | 028 | խորհրդակցությանսեղան | 2008 | հատ | 1 | 0 | | | | |
| 665 | LR | 01 | - | 029 | խորհրդակցությանսեղան | 2008 | հատ | 1 | 0 | | | | |
| 666 | LR | 01 | - | 035 | հեռուստացույցի սեղան | 2009 | հատ | 1 | 0 | | | | |
| 667 | LR | 01 | - | 036 | սեղան | 2018 | հատ | 1 | 0 | | | | |
| 668 | LR | 07 | - | 012 | Յտեղ պահարան ապակյա | 1987 | հատ | 1 | 0 | | | | |
| 669 | LR | 09 | - | 024 | ստենդաթկտոր | 1987 | հատ | 1 | 0 | | | | |
| 670 | LR | 05 | - | 001 | զգեստապահարան | 1987 | հատ | 1 | 0 | | | | |
| 671 | LR | 37 | - | 009 | համակարգչի լազերայինտպիչ | 2009 | հատ | 1 | 0 | | | | |
| 672 | LR | 37 | - | 010 | համակարգչի լազերայինտպիչ | 2009 | հատ | 1 | 0 | | | | |
| 673 | LR | 37 | - | 013 | համակարգչի լազերայինտպիչ | 2012 | հատ | 1 | 0 | | | | |
| 674 | LR | 37 | - | 014 | համակարգչի լազերայինտպիչ | 2012 | հատ | 1 | 0 | | | | |
| 675 | LR | 37 | - | 015 | համակարգչի լազերայինտպիչ | 2012 | հատ | 1 | 0 | | | | |
| 676 | LR | 37 | - | 016 | համակարգչի լազերայինտպիչ | 2012 | հատ | 1 | 0 | | | | |
| 677 | LR | 37 | - | 021 | պրինտերCANON MF 4410 | 2016 | հատ | 1 | 0 | | | | |
| 678 | LR | 34 | - | 005 | համակարգչ /LOS/ | 2009 | հատ | 1 | 0 | | | | |
| 679 | LR | 34 | - | 006 | համակարգչ /LOS/ | 2009 | հատ | 1 | 0 | | | | |
| 680 | LR | 34 | - | 009 | համակարգչ /BENG/ | 2009 | հատ | 1 | 0 | | | | |
| 681 | LR | 34 | - | 014 | համակարգչ /LG/ | 2009 | հատ | 1 | 0 | | | | |
| 682 | LR | 34 | - | 016 | համակարգչ /LG/ | 2009 | հատ | 1 | 0 | | | | |
| 683 | LR | 34 | - | 017 | համակարգչ /LG/ | 2009 | հատ | 1 | 0 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 684 | UR | 34 - 022 | համակարգչ /ENBISON/ | 2010 | հատ | 1 | 0 | | | | | |
| 685 | UR | 34 - 023 | համակարգչ /HLP/ | 2011 | հատ | 1 | 0 | | | | | |
| 686 | UR | 34 - 024 | համակարգչ /SAMSUNG/ | 2011 | հատ | 1 | 0 | | | | | |
| 687 | UR | 34 - 029 | համակարգչ /BENG/ | 2011 | հատ | 1 | 0 | | | | | |
| 688 | UR | 34 - 030 | համակարգչ /PNILIPS/ | 2011 | հատ | 1 | 0 | | | | | |
| 689 | UR | 34 - 032 | համակարգչ /ASER/ | 2015 | հատ | 1 | 0 | | | | | |
| 690 | UR | 34 - 033 | համակարգչ /ENHEL G -1820/ | 2016 | հատ | 1 | 0 | | | | | |
| 691 | UR | 34 - 035 | համակարգչ // | 2017 | հատ | 1 | 0 | | | | | |
| 692 | UR | 34 - 036 | համակարգչ // | 2017 | հատ | 1 | 0 | | | | | |
| 693 | UR | 34 - 037 | համակարգչ WINDOWS10 | 2017 | հատ | 1 | 0 | | | | | |
| 694 | UR | 35 - 001 | մոնիտոր EPSON | 2009 | հատ | 1 | 0 | | | | | |
| 695 | UR | 35 - 002 | մոնիտոր HP | 2017 | հատ | 1 | 0 | | | | | |
| 696 | UR | 35 - 003 | մոնիտոր EPSON | 2009 | հատ | 1 | 0 | | | | | |
| 697 | UR | 35 - 004 | մոնիտոր HP | 2017 | հատ | 1 | 0 | | | | | |
| 698 | UR | 38 - 011 | վիդեոսպ ինկ GT-730 | 2016 | հատ | 1 | 0 | | | | | |
| 699 | UR | 34 - 038 | համակարգիչ intel | 2018 | հատ | 1 | 0 | | | | | |
| 700 | UR | 36 - 001 | հիշողության քարտ | 2017 | հատ | 1 | 0 | | | | | |
| 701 | UR | 24 - 003 | HOMI-ի մալուխ 20 մ | 2017 | հատ | 1 | 0 | | | | | |
| 702 | UR | 34 - 044 | Համակարգչի պրոցեսոր G3900 | 2019 | հատ | 1 | 0 | | | | | |
| 703 | UR | 37 - 023 | Տպիչ սարք բազմաֆունկցիոնալ | 2019 | հատ | 1 | 0 | | | | | |
| 704 | UR | | տեղեկատվական տախտակ | 1989 | հատ | 1 | 0 | | | | | |
| 705 | UR | 10 - 004 | գորգ 2*3 | 1987 | հատ | 1 | 0 | | | | | |
| 706 | UR | 16 - 001 | կանդիցիոներ /SAMSUNG/ | 2003 | հատ | 1 | 0 | | | | | |
| 707 | UR | 16 - 002 | կանդիցիոներ /LG/ | 2015 | հատ | 1 | 0 | | | | | |
| 708 | UR | 16 - 003 | կանդիցիոներ /ELEKTROL/ | 2016 | հատ | 1 | 0 | | | | | |
| 709 | UR | 12 - 001 | հեռախոս /NOKIA/ | 2008 | հատ | 1 | 0 | | | | | |
| 710 | UR | 12 - 004 | հեռախոս /NOKIA 6700/ | 2011 | հատ | 1 | 0 | | | | | |
| 711 | UR | 38 - 012 | սել եկամր /PANASONIK 824 | 2011 | հատ | 1 | 0 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ZEW/ | | | | | | | | | |
| 712 | UR | 58 - 001 | Էլ վահանակ 3UR-5102 | 2008 | հատ | 1 | 1 | | | | | |
| 713 | UR | 58 - 002 | Էլ վահանակ 3UR-5102 | 2008 | հատ | 1 | 1 | | | | | |
| 714 | UR | 21 - 001 | տեսաֆիլիկ PK-110 | 2011 | հատ | 1 | 0 | | | | | |
| 715 | UR | 21 - 002 | տեսաֆիլիկ PK-110 | 2011 | հատ | 1 | 0 | | | | | |
| 716 | UR | 33 - 002 | սառնց հեռաձայնման WMIXձրագ | 2017 | հատ | 1 | 0 | | | | | |
| 717 | UR | | ձայն նագրման քարտHDM1 SD/ | 2017 | հատ | 1 | 0 | | | | | |
| 718 | UR | 24 - 002 | DVD | 2008 | հատ | 1 | 0 | | | | | |
| Ընդամենը | | | | | | 274 | 640 | | | | | |

«Արտաշատ համայնք»
(կազմակերպության անվանումը)

ՁԵ Գ-4

## Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N3
## ՀՀ կադաստրի կոմիտեում գրանցում ստացած հողամասեր

Ստորաբաժանման անվանումը *Համայնքապետարան*
(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը *Կարգադրություն թիվ 215 31.10.2019թ.*

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը *11.12.2019* Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը *17.12.2019*

| N | Վկայականի համարը | Հասցեն | Նպ. նշանակությունը | Գործառն. նշան. | Կադաստրային ծածկագիր | Մակերեսը | Առկայությունը | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Փաստացի (քանակ) | Հաշվեկշռային արժեքով (քանակ) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | 03052018-03-0048 | ք.Արտաշատ | գյուղատնտեսական | վարելահող | 03-001-0963-0003 | 0,087 հա | 1 | |
| 2 | 03052018-03-0044 | ք.Արտաշատ | գյուղատնտեսական | վարելահող | 03-001-0963-0004 | 0,046 հա | 1 | |
| 3 | 12042019-03-0037 | ք.Արտաշատ | գյուղատնտեսական | վարելահող | 03-001-0963-0006 | 0,075 հա | 1 | |
| 4 | 10042019-03-0006 | ք.Արտաշատ Մյասնիկյան 164 | բնակավայրերի | հասար. կառուցապատման | 03-001-0041-0044 | 0,16 հա | 1 | |
| 5 | 17072018-03-0040 | ք.Արտաշատ Դուրյան 10/3 | բնակավայրերի | հասար. կառուցապատման | 03-001-0070-0200 | 0,0077 հա | 1 | |
| 6 | 25122018-03-0074 | ք.Արտաշատ Շիրվանզադեի 6/1 | բնակավայրերի | բնակելի կառուցապատման | 03-001-0075-0075 | 0,013 հա | 1 | |
| 7 | 21052019-03-0082 | ք.Արտաշատ Կիրովի 22/1 | արդյունաբերական | պահեստամասերի | 03-001-0112-0050 | 0,0742 հա | 1 | |
| 8 | 18052015-03-0032 | ք.Արտաշատ Հր.Թովմասյան 11/5 | բնակավայրերի | հասար.կառուցապատման | 03-001-0057-0131 | 0,002 հա | 1 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | 09082016-03-0022 | ք.Արտաշատ | գյուղատնտեսական | վարելահող | 03-001-0671-0023 | 3,033 հա | 1 | |
| 10 | 12042017-03-0008 | ք.Արտաշատ | գյուղատնտեսական | վարելահող | 03-001-0601-0014 | 3 հա | 1 | |
| 11 | | ք.Արտաշատ Օրբելի 102/3 | բնակավայրերի | բնակելի կառուցապատման | 03–001-0072-0086, 03-001-0067-0068 | 0.07379հա, 0.10861հա | 1 | |
| 12 | 27012046-03-0042 | ք.Արտաշատ | գյուղատնտեսական | վարելահող | 03-001 0747-0019 | 1,3հա | 1 | |
| 13 | 18032015-03-0048 | ք.Արտաշատ Իսակովի 47/6 | բնակավայրերի | հասար.կառուցապատման | 03-001-0073-0421 | 0,00441հա | 1 | |
| 14 | 09082016-03-006 | ք.Արտաշատ | գյուղատնտեսական | վարելահող | 03-001-0661-0001 | 3,7հա | 1 | |
| 15 | 17052019-03-0062 | ք.Արտաշատ Մյասնիկյան Դալար4/2 | բնակավայրերի | հասար.կառուցապատման | 03-001-0604-0020 | 0,001հա | 1 | |
| 16 | 22042019-03-0051 | | բնակավայրերի | հասար.կառուցապատման | 03-001-0057-0266 | 0,00606հա | 1 | |
| 17 | 02052019-03-0036 | ք.Արտաշատ Մարքսի 22/8 | բնակավայրերի | հասար.կառուցապատման | 03-001-0057-0267 | 0.01954 հա | 1 | |
| 18 | 17042019-03-0026 | ք.Արտաշատ | գյուղատնտեսական | վարելահող | 03-001-0963-0005 | 0.2318 հա | 1 | |
| 19 | 25092017-03-0035 | ք.Արտաշատ Մյասնիկյան Դալար8/3 | բնակավայրերի | հասար.կառուցապատման | 03-001-0039-0081 | 0,05հա | 1 | |
| 20 | 25092017-03-0021 | Ք.Արտաշատ Մյասնիկյան Դալար8/4 | բնակավայրերի | հասար.կառուցապատման | 03-001-0039-0080 | 0,05հա | 1 | |
| 21 | 25092017-03-0028 | ք.Արտաշատ Մյասնիկյան Դալար8/2 | բնակավայրերի | հասար.կառուցապատման | 03-001-0039-0082 | 0,1հա | 1 | |
| 22 | 25052017-03-0008 | ք.Արտաշատ Երևանյան 9/5 | բնակավայրերի | բնակելի կառուցապատման | 03-001-0033-0082 | 0,002հա | 1 | |
| 23 | 2821352 | ք.Արտաշատ Դալարի ճան.10 | բնակավայրերի | այլ | 03-001-0039-0052 | 0,01հա | 1 | |
| 24 | 17112017-03-0034 | ք.Արտաշատ Օգոստոսի 23 20/4 | բնակավայրերի | հասար.կառուցապատման | 03-001-0024-0032 | 0,00141հա | 1 | |
| 25 | 17112017-03-0034 | ք.Արտաշատ Օգոստոսի 23 20/4 | բնակավայրերի | հասար.կառուցապատման | 03-001-0024-0032-001 | 0,001064հա | 1 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 26 | 2374037 | ք.Արտաշատ ,,Արտաշատ բաղնիք,, | գյուղատնտեսական | վարելահող | 03-001-0793-0002 | 4,61հա | 1 | |
| 27 | 2198408 | ք.Արտաշատ ,,Արտաշատ թաղամաս | գյուղատնտեսական | վարելահող | 03-001-0778-0001 | 1,3հա | 1 | |
| 28 | 2198411 | Ք.Արտաշատ ,,Արտաշատ թաղամաս | գյուղատնտեսական | վարելահող | 03-001-0774-0002 | 5,0հա | 1 | |
| 29 | 2374039 | ք.Արտաշատ | գյուղատնտեսական | արոտ | 03-001-0788-0001 | 42,0հա | 1 | |
| 30 | 2198416 | ք.Արտաշատ ,,Արտաշատ թաղամաս | գյուղատնտեսական | արոտ | 03-001-0790-0002 | 12,0հա | 1 | |
| 31 | 2198415 | ք.Արտաշատ ,,Արտաշատ թաղամաս | գյուղատնտեսական | վարելահող | 03-001-0281-0001 | 1,0հա | 1 | |
| 32 | 219418 | ք.Արտաշատ ,,Արտաշատ թաղամաս | գյուղատնտեսական | այլ | 03-001-0774-0001 | 30,0հա | 1 | |
| 33 | 2198421 | ք.Արտաշատ ,,Արտաշատ թաղամաս | գյուղատնտեսական | խոտհարք | 03-001-0786-0004 | 15,0հա | 1 | |
| 34 | 2374036 | ք.Արտաշատ | գյուղատնտեսական | արոտ | 03-001-0786-0002 | 19,01հա | 1 | |
| 35 | 2198417 | ք.Արտաշատ ,,Արտաշատ թաղամաս | գյուղատնտեսական | վարելահող | 03-001-0772-0018 | 2,5հա | 1 | |
| 36 | 2198425 | ք.Արտաշատ ,,Արտաշատ թաղամաս | գյուղատնտեսական | վարելահող | 03-001-0770-0017 | 3,0հա | 1 | |
| 37 | 2374038 | ք.Արտաշատ | գյուղատնտեսական | վարելահող | 03-001-0786-0007 | 10,18հա | 1 | |
| 38 | 2198413 | ք.Արտաշատ ,,Արտաշատ թաղամաս | գյուղատնտեսական | վարելահող | 03-001-0677-0001 | 0,4հա | 1 | |
| 39 | 2198426 | ք.Արտաշատ ,,Արտաշատ թաղամաս | գյուղատնտեսական | վարելահող | 03-001-0302-0002 | 0,77հա | 1 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 40 | 25042018-03-0041 | ք.Արտաշատ | գյուղատնտեսական | վարելահող | 03-001-0606-0011 | 0,423հա | 1 | |
| 41 | 25042018-03-0046 | ք.Արտաշատ | գյուղատնտեսական | վարելահող | 03-001-0606-0012 | 0,8հա | 1 | |
| 42 | 18122018-03-0048 | ք.Արտաշատ | գյուղատնտեսական | վարելահող | 03-001-0605-0004 | 0.84293հա | 1 | |
| 43 | 21122017-03-0053 | ք.Արտաշատ | գյուղատնտեսական | վարելահող | 03-001-0606-0008 | 0,383հա | 1 | |
| 44 | 25042018-03-0050 | ք.Արտաշատ Ա.Խաչատրյան 110/1 | բնակավայրերի | հասար.կառուցապատման | 03-001-0039-0083 | 0,01903հա | 1 | |
| 45 | 20032019-03-0063 | ք.Արտաշատ | գյուղատնտեսական | վարելահող | 03-001-0677-0003 | 1.60891հա | 1 | |
| 46 | 16042019-03-0043 | ք.Արտաշատ | գյուղատնտեսական | վարելահող | 03-001-0678-0001 | 1.86523հա | 1 | |
| 47 | 22112019-03-0074 | ք.Արտաշատ | գյուղատնտեսական | վարելահող | 03-001-0675-0004 | 0.33266հա | 1 | |
| 48 | 22112019-03-0037 | ք.Արտաշատ | գյուղատնտեսական | վարելահող | 03-001-0676-0003 | 0.27704հա | 1 | |
| | | ***ընդամենը*** | | | | | **48** | |

«Արտաշատ համայնք»
(կազմակերպության անվանումը)

Ձև Գ-4

## Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N10
## «Արտաշատ» ջրօգտագործողների ընկերությանն անհատույց օգտագործման տրամադրված գույք

Ստորաբաժանման անվանումը *Համայնքապետարան*
(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը *Կարգադրություն թիվ 215 31.10.2019թ.*

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը *11.12.2019* Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը *17.12.2019*

| հ/հ | Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը | հասցեն | Ձեռքբերման տարեթիվը | Առկայությունը | | Նշումներ | | Նշումներ /վիճակը/ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Փաստացի (քանակ) | Հաշվառման տվյալներով (հոդված) | վիճակը | ծանոթություն | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 1 | կապտաժներ | | 1980 | | 1 | | | |
| 2 | ոռոգման համար խորքային հորեր և պոմպեր | | 1980 | | 1 | | | |
| 3 | Ոռոգման ներտնտեսային ցանց | | | 1 | | բավարար | 20000-ը՝ հողային հունով ջրանցք, 13000-ը՝ երկաթբետոնյա կիսախողովակներով ջրանցք | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Մետաղական խողովակներով d=350 մմ ստորգետնյա ջրատար | | | 1 | | բավարար | 1000 գծ.մ | |
| 5 | Խորքային հորեր կոմպլեկտ | | | 16 | | բավարար | | |
| | **Ընդամենը** | | | **18** | | | | |

Ծանոթություն՝ գույքագրումը կատարվել է փաստաթղթային՝ հիմք ընդունելով «Արտաշատ» ջրօգտագործողների ընկերության կողմից տրամադրված 11.12.2019թ. N499 տեղեկանքը (կցվում է):

«Արտաշատ համայնք»
(կազմակերպության անվանումը)

Ձև Գ-4

# Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N8
## Ենթակայաններ, հորեր և պոմպեր և այլն

Ստորաբաժանման անվանումը *Համայնքապետարան*
(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը *Կարգադրություն թիվ 215 31.10.2019թ.*

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը *11.12.2019* Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը *17.12.2019*

| h/h | Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը | հասցեն | Ձեռքբերման տարեթիվը | Առկայությունը | | Նշումներ | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Փաստացի մնացորդ (քանակ) | հաշվեկշռային տվյալներով (քանակ) | վիճակը | ծանոթություն |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | ենթակայան ԿՏՊ - 100/10 | | 1975 | | 1 | | |
| 2 | ենթակայան ԿՏՊ - 100/10 | | 1975 | 1 | 1 | լավ | Եկեղեցու հարակից տարածքում |
| 3 | խորքային հոր | | | 1 | 1 | | Թիվ 2-րդ դպրոցի տարածքում |
| 4 | երկաթյա խողովակներ /ապամոնտաժված/ արտաքին տրամաչափի219մմպատի հաստությունը '5մմ,զսպանակած /400գծմ/ | | | | 1 | | |
| | խորքային հորեր և պոմպակայաններ13 | | 1980 | | | | հորերում պոմպերի առկայությունը հնարավոր չէր ստուգել |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | խորքային հոր | ք.Արտաշատ,Իսակովի 101-101ա | | 2 | 2 | փակված | |
| 6 | խորքային հոր | ք.Արտաշատ,Երևանյան 1 շենքի հարևանությամբ | | 1 | 1 | | |
| 7 | խորքային հոր | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23-ի 107 շենքի բակում | | 1 | 1 | | |
| 8 | խորքային հոր | ք.Արտաշատ, մարզադաշտի տարածք | | 2 | 2 | | |
| 9 | խորքային հոր | ք.Արտաշատ, Շահումյան 45 | | 1 | 1 | | |
| 10 | խորքային հոր | ք.Արտաշատ,Երևանյան փ. եկեղեցու հարևանությամբ | | 1 | 1 | | |
| 11 | խորքային հոր | ք.Արտաշատ, Շահումյան փ., գինու գործարանի հարևանությամբ | | 1 | 1 | | |
| 12 | խորքային հոր | ք.Արտաշատ, Մարքսի փ. Կայարանի հարևանությամբ | | 1 | 1 | | |
| 13 | խորքային հոր | ք.Արտաշատ, Արարատյան 7 շենքի բակում | | 1 | 1 | փակված | |
| 14 | խորքային հոր | ք.Արտաշատ, Իսակովի 47 | | 1 | 1 | | |
| 15 | խորքային հոր | ք.Արտաշատ, Խանջյան 17 | | 1 | 1 | | |
| | **Ընդամենը** | | | **15** | **17** | | |

**«Արտաշատ համայնք»**
(կազմակերպության անվանումը)

# Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N9
## Նստարաններ

Ստորաբաժանման անվանումը — ***Համայնքապետարան***
(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը — ***Կարգադրություն թիվ 215 31.10.2019թ.***

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը ***11.12.2019*** Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը ***17.12.2019***

| հ/հ | Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը | հասցեն | Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը | Ձեռքբերման տարեթիվը | Առկայությունը | | Նշումներ | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Փաստացի (քանակ) | Հաշվապահական հաշվառմամբ (հիմնական) | վիճակը | դատեղծառ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | փայտե և թուջե ձուլ նստարան | ք.Արտաշատ, Կենցաղի տան մոտ | 2016 | 2016 | 18 | 6 | բավարար | |
| 2 | փայտե և թուջե ձուլ նստարան | ք.Արտաշատ, թատրոնի շենքինհարակից այգի | | | 7 | | բավարար | |
| 3 | փայտե և թուջե ձուլ նստարան | ք.Արտաշատ, Արազի 7 | | | 2 | | բավարար | |
| 4 | փայտե և թուջե ձուլ նստարան | ք.Արտաշատ, քաղաքապետարան | | | 1 | | բավարար | |
| 5 | փայտե և թուջե ձուլ նստարան | ք.Արտաշատ, Իսակովի փողոցի այգակ | | | 2 | | բավարար | |
| 6 | նստարան | ք.Արտաշատ, կինոյի շենքին հարակից այգի | | | 12 | | բավարար | |
| 7 | նստարան | ք.Արտաշատ, Լճին հարակից տարածք | | | 20 | | 12-ը՝ բավարար, 8-ը՝ անբավարար | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | նստարան առանց հենակի | ք.Արտաշատ, Լճին հարակից տարածք | | | 24 | | բավարար | |
| 9 | նստարան առանց հենակի | ք.Արտաշատ, Իսակովի փողոցի պուրակ | | | 12 | | բավարար | |
| | **Ընդամենը** | | | | **98** | **6** | | |

**«Արտաշատ համայնք»**
(կազմակերպության անվանումը)

Ձև 9-4

# Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N6
## Աղբահարթակներ և աղբամաններ

Ստորաբաժանման անվանումը — ***Համայնքապետարան***
(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը — ***Կարգադրություն թիվ 215 31.10.2019թ.***

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը ***11.12.2019*** Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը ***17.12.2019***

| h/h | Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը | հասցեն | Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը | Ձեռքբերման տարեթիվը | Առկայությունը | | Նշումներ | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Փաստացի (քանակ) | հաշվեկշռային տվյալներով (քանակ) | վիճակը | ծանոթություն |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | աղբահարթակներ | ք.Արտաշատ Երևանյան 9 | 2011 | 2011 | 1 | 1 | բավարար | |
| 2 | աղբահարթակներ | ք.Արտաշատ Երևանյան 11 | 2011 | 2011 | 1 | 1 | բավարար | |
| 3 | աղբահարթակներ | ք.Արտաշատ Խանջյան 17 | 2011 | 2011 | 1 | 1 | բավարար | |
| 4 | աղբահարթակներ | ք.Արտաշատ Արարատյան 2-րդ աղբանոց | 2011 | 2011 | 1 | 1 | բավարար | |
| 5 | աղբահարթակներ | ք.Արտաշատ Արարատյան 3-րդ աղբանոց | 2011 | 2011 | 1 | 1 | բավարար | |
| 6 | աղբահարթակներ | ք.Արտաշատ Թորոմոնյան փ | 2011 | 2011 | 1 | 1 | բավարար | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | աղբարկղ / պլաստմասե/360լ | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 8 | աղբարկղ / պլաստմասե/360լ | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 9 | աղբարկղ / պլաստմասե/360լ | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 10 | աղբարկղ / պլաստմասե/360լ | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 11 | աղբարկղ / պլաստմասե/360լ | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 12 | աղբարկղ / պլաստմասե/360լ | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 13 | աղբարկղ / պլաստմասե/360լ | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 14 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 15 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 16 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 17 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 18 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 19 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 20 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 21 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 22 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 23 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 24 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 25 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 26 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 27 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 28 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 29 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 30 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | | 2015 | 2015 | | 1 | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 31 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 32 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 33 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 34 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | | 2016 | 2016 | | 1 | | |
| 35 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | | 2016 | 2016 | | 1 | | |
| 36 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | | 2016 | 2016 | | 1 | | |
| 37 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | | 2016 | 2016 | | 1 | | |
| 38 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | | 2016 | 2016 | | 1 | | |
| 39 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | | 2016 | 2016 | | 1 | | |
| 40 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | | 2016 | 2016 | | 1 | | |
| 41 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | | 2016 | 2016 | | 1 | | |
| 42 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | | 2016 | 2016 | | 1 | | |
| 43 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | | 2016 | 2016 | | 1 | | |
| 44 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | | 2016 | 2016 | | 1 | | |
| 45 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | | 2016 | 2016 | | 1 | | |
| 46 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | | 2016 | 2016 | | 1 | | |
| 47 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | | 2016 | 2016 | | 1 | | |
| 48 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | | 2016 | 2016 | | 1 | | |
| 49 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | | 2016 | 2016 | | 1 | | |
| 50 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | | 2016 | 2016 | | 1 | | |
| 51 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | | 2016 | 2016 | | 1 | | |
| 52 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | | 2016 | 2016 | | 1 | | |
| 53 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | | 2016 | 2016 | | 1 | | |
| 54 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | | 2016 | 2016 | | 1 | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 55 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | | 2016 | 2016 | | 1 | | |
| 56 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | | 2016 | 2016 | | 1 | | |
| 57 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | | 2016 | 2016 | | 1 | | |
| 58 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | | 2016 | 2016 | | 1 | | |
| 59 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | | 2016 | 2016 | | 1 | | |
| 60 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | | 2016 | 2016 | | 1 | | |
| 61 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | | 2016 | 2016 | | 1 | | |
| 62 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | | 2016 | 2016 | | 1 | | |
| 63 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | ք.Արտաշատ, թատրոնի շենքի մոտ | 2016 | 2016 | 1 | 1 | բավարար | |
| 64 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | ք.Արտաշատ, թատրոնի շենքի մոտ | 2016 | 2016 | 1 | 1 | բավարար | |
| 65 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | ք.Արտաշատ, թատրոնի շենքի մոտ | 2016 | 2016 | 1 | 1 | բավարար | |
| 66 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | ք.Արտաշատ, թատրոնի շենքի մոտ | 2016 | 2016 | 1 | 1 | բավարար | |
| 67 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | ք.Արտաշատ, թատրոնի շենքի մոտ | 2016 | 2016 | 1 | 1 | բավարար | |
| 68 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | ք.Արտաշատ, թատրոնի շենքի մոտ | 2016 | 2016 | 1 | 1 | բավարար | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 69 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | ք.Արտաշատ, թատրոնի շենքի մոտ | 2016 | 2016 | 1 | 1 | բավարար | |
| 70 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | ք.Արտաշատ, կենցաղի տան մոտ | 2016 | 2016 | 1 | 1 | բավարար | |
| 71 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | ք.Արտաշատ, կենցաղի տան մոտ | 2016 | 2016 | 1 | 1 | բավարար | |
| 72 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | ք.Արտաշատ, կենցաղի տան մոտ | 2016 | 2016 | 1 | 1 | բավարար | |
| 73 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | ք.Արտաշատ, կենցաղի տան մոտ | 2016 | 2016 | 1 | 1 | բավարար | |
| 74 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | ք.Արտաշատ, կենցաղի տան մոտ | 2016 | 2016 | 1 | 1 | բավարար | |
| 75 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | ք.Արտաշատ, կենցաղի տան մոտ | 2016 | 2016 | 1 | 1 | բավարար | |
| 76 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | ք.Արտաշատ, կենցաղի տան մոտ | 2016 | 2016 | 1 | 1 | բավարար | |
| 77 | աղբարկղ / պլաստմասե/240լ | ք.Արտաշատ, կենցաղի տան մոտ | 2016 | 2016 | 1 | 1 | բավարար | |
| 78 | աղբաման դասական | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 79 | աղբաման դասական | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 80 | աղբաման դասական | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 81 | աղբաման դասական | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 82 | աղբաման դասական | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 83 | աղբաման դասական | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 84 | աղբաման դասական | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 85 | աղբաման դասական | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 86 | ձուլվածքով աղբաման | | 2015 | 2015 | | 1 | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 87 | ծուլվածքով աղբաման | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 88 | ծուլվածքով աղբաման | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 89 | ծուլվածքով աղբաման | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 90 | ծուլվածքով աղբաման | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 91 | ծուլվածքով աղբաման | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 92 | ծուլվածքով աղբաման | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 93 | ծուլվածքով աղբաման | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 94 | ծուլվածքով աղբաման | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 95 | ծուլվածքով աղբաման | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 96 | ծուլվածքով աղբաման | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 97 | ծուլվածքով աղբաման | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 98 | ծուլվածքով աղբաման | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 99 | ծուլվածքով աղբաման | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 100 | ծուլվածքով աղբաման | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 101 | ծուլվածքով աղբաման | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 102 | ծուլվածքով աղբաման | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 103 | ծուլվածքով աղբաման | | 2015 | 2015 | | 1 | | |
| 104 | ծուլվածքով աղբաման | ք.Արտաշատ, կոմունալ տնտեսության տարածքում | 2015 | 2015 | 1 | 1 | բավարար | |
| 105 | ծուլվածքով աղբաման | ք.Արտաշատ, կոմունալ տնտեսության տարածքում | 2015 | 2015 | 1 | 1 | բավարար | |
| 106 | ծուլվածքով աղբաման | ք.Արտաշատ, կոմունալ տնտեսության տարածքում | 2015 | 2015 | 1 | 1 | բավարար | |
| 107 | ծուլվածքով աղբաման | ք.Արտաշատ, կոմունալ տնտեսության տարածքում | 2015 | 2015 | 1 | 1 | բավարար | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 108 | ծուլվածքով աղբաման | ք.Արտաշատ, կոմունալ տնտեսության տարածքում | 2015 | 2015 | 1 | 1 | բավարար | |
| 109 | ծուլվածքով աղբաման | ք.Արտաշատ, կոմունալ տնտեսության տարածքում | 2015 | 2015 | 1 | 1 | բավարար | |
| 110 | ծուլվածքով աղբաման | ք.Արտաշատ, կոմունալ տնտեսության տարածքում | 2015 | 2015 | 1 | 1 | բավարար | |
| 111 | ծուլվածքով աղբաման | ք.Արտաշատ, կոմունալ տնտեսության տարածքում | 2015 | 2015 | 1 | 1 | բավարար | |
| 112 | ծուլվածքով աղբաման | ք.Արտաշատ, կոմունալ տնտեսության տարածքում | 2015 | 2015 | 1 | 1 | բավարար | |
| 113 | ծուլվածքով աղբաման | ք.Արտաշատ, կոմունալ տնտեսության տարածքում | 2015 | 2015 | 1 | 1 | բավարար | |
| 114 | ծուլվածքով աղբաման | ք.Արտաշատ, կոմունալ տնտեսության տարածքում | 2015 | 2015 | 1 | 1 | բավարար | |
| 115 | ծուլվածքով աղբաման | ք.Արտաշատ, կոմունալ տնտեսության տարածքում | 2015 | 2015 | 1 | 1 | բավարար | |
| 116 | ծուլվածքով աղբաման | ք.Արտաշատ, կոմունալ տնտեսության տարածքում | 2016 | 2016 | 1 | 1 | բավարար | |
| 117 | ծուլվածքով աղբաման | ք.Արտաշատ, Երևանյան փ | 2016 | 2016 | 1 | 1 | բավարար | |
| 118 | ծուլվածքով աղբաման | ք.Արտաշատ, Երևանյան փ | 2016 | 2016 | 1 | 1 | բավարար | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 119 | ծուլվածքով աղբաման | ք.Արտաշատ, Երևանյան փ | 2016 | 2016 | 1 | 1 | բավարար | |
| 120 | ծուլվածքով աղբաման | ք.Արտաշատ, Երևանյան փ | 2016 | 2016 | 1 | 1 | բավարար | |
| 121 | ծուլվածքով աղբաման | ք.Արտաշատ, Երևանյան փ | 2016 | 2016 | 1 | 1 | բավարար | |
| 122 | ծուլվածքով աղբաման | ք.Արտաշատ, Երևանյան փ | 2016 | 2016 | 1 | 1 | բավարար | |
| 123 | ծուլվածքով աղբաման | ք.Արտաշատ, փոստի շենքի մոտ | 2016 | 2016 | 1 | 1 | բավարար | |
| 124 | ծուլվածքով աղբաման | ք.Արտաշատ, փոստի շենքի մոտ | 2016 | 2016 | 1 | 1 | բավարար | |
| 125 | ծուլվածքով աղբաման | ք.Արտաշատ, թատրոնի շենքի մոտ | 2016 | 2016 | 1 | 1 | բավարար | |
| 126 | ծուլվածքով աղբաման | ք.Արտաշատ, կենցաղի տան մոտ | 2016 | 2016 | 1 | 1 | բավարար | |
| 127 | ծուլվածքով աղբաման | ք.Արտաշատ, կինոյի շենքի մոտ | 2016 | 2016 | 1 | 1 | բավարար | |
| 128 | ծուլվածքով աղբաման | ք.Արտաշատ, կինոյի շենքի մոտ | 2016 | 2016 | 1 | 1 | բավարար | |
| 129 | ծուլվածքով աղբաման | ք.Արտաշատ, կինոյի շենքի մոտ | 2016 | 2016 | 1 | 1 | բավարար | |
| 130 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ/ | | 2017 | 2017 | | 1 | | |
| 131 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ/ | | 2017 | 2017 | | 1 | | |
| 132 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ/ | ք.Արտաշատ, Քաղաքապետարանում | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 133 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ/ | ք.Արտաշատ, Քաղաքապետարանում | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 134 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ/ | ք.Արտաշատ, Քաղաքապետարանում | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 135 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ/ | ք.Արտաշատ, Քաղաքապետարանում | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 136 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ/ | ք.Արտաշատ, Քաղաքապետարանում | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 137 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ/ | ք.Արտաշատ, Քաղաքապետարանում | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 138 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ/ | ք.Արտաշատ, Քաղաքապետարանում | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 139 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ/ | ք.Արտաշատ, Քաղաքապետարանում | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 140 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ/ | ք.Արտաշատ, Քաղաքապետարանում | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 141 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ/ | ք.Արտաշատ, Քաղաքապետարանում | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 142 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ/ | ք.Արտաշատ, Քաղաքապետարանում | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 143 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ/ | ք.Արտաշատ, Քաղաքապետարանում | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 144 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ/ | ք.Արտաշատ, Քաղաքապետարանում | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 145 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ/ | ք.Արտաշատ, Քաղաքապետարանում | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 146 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ/ | ք.Արտաշատ, Քաղաքապետարանում | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 147 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ/ | ք.Արտաշատ, Քաղաքապետարանում | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 148 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ/ | ք.Արտաշատ, Քաղաքապետարանում | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 149 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ/ | ք.Արտաշատ, Քաղաքապետարանում | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 150 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ/ | ք.Արտաշատ, Քաղաքապետարանում | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 151 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ/ | ք.Արտաշատ, Քաղաքապետարանում | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 152 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ/ | ք.Արտաշատ, Քաղաքապետարանում | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 153 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ/ | ք.Արտաշատ, Շուկայի մոտ | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 154 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ/ | ք.Արտաշատ, Շուկայի մոտ | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 155 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ/ | ք.Արտաշատ, Շուկայի մոտ | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 156 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ/ | ք.Արտաշատ, Շուկայի մոտ | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 157 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ/ | ք.Արտաշատ, Պլազայի մոտ | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 158 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ/ | ք.Արտաշատ, Պլազայի մոտ | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 159 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ/ | ք.Արտաշատ, Պլազայի մոտ | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 160 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ/ | ք.Արտաշատ, Պլազայի մոտ | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 161 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ/ | ք.Արտաշատ, Նոր Արտաշատ | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 162 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ/ | ք.Արտաշատ, Նոր Արտաշատ | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 163 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ/ | ք.Արտաշատ, Նոր Արտաշատ | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 164 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ/ | ք.Արտաշատ, Նոր Արտաշատ | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 165 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ/ | ք.Արտաշատ, Արարատյան 3-րդ աղբանոց | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 166 | աղբարկղ / պլաստմասե 240լ/ | ք.Արտաշատ, Արարատյան 3-րդ աղբանոց | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 167 | աղբարկղ / պլաստմասե 240լ/ | ք.Արտաշատ, Արարատյան 3-րդ աղբանոց | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 168 | աղբարկղ / պլաստմասե 240լ/ | ք.Արտաշատ, Արարատյան 3-րդ աղբանոց | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 169 | աղբարկղ / պլաստմասե 240լ/ | ք.Արտաշատ, Արարատյան 3-րդ աղբանոց | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 170 | աղբարկղ / պլաստմասե 240լ/ | ք.Արտաշատ, Արարատյան 3-րդ աղբանոց | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 171 | աղբարկղ / պլաստմասե 240լ/ | ք.Արտաշատ, Արարատյան 2-րդ աղբանոց | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 172 | աղբարկղ / պլաստմասե 240լ/ | ք.Արտաշատ, Արարատյան 2-րդ աղբանոց | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 173 | աղբարկղ / պլաստմասե 240լ/ | ք.Արտաշատ, Արարատյան 2-րդ աղբանոց | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 174 | աղբարկղ / պլաստմասե 240լ/ | ք.Արտաշատ, Արարատյան 2-րդ աղբանոց | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 175 | աղբարկղ / պլաստմասե 240լ/ | ք.Արտաշատ, Արարատյան 2-րդ աղբանոց | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 176 | աղբարկղ / պլաստմասե 240լ/ | ք.Արտաշատ, Արարատյան 2-րդ աղբանոց | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 177 | աղբարկղ / պլաստմասե 240լ/ | ք.Արտաշատ, Արարատյան 1-ին աղբանոց | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 178 | աղբարկղ / պլաստմասե 240լ/ | ք.Արտաշատ, Արարատյան 1-ին աղբանոց | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 179 | աղբարկղ / պլաստմասե 240լ/ | ք.Արտաշատ, Արարատյան 1-ին աղբանոց | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 180 | աղբարկղ / պլաստմասե 240լ/ | ք.Արտաշատ, Արարատյան 1-ին աղբանոց | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 181 | աղբարկղ / պլաստմասե 240լ/ | ք.Արտաշատ, Արարատյան 1-ին աղբանոց | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 182 | աղբարկղ / պլաստմասե 240լ/ | ք.Արտաշատ, Արարատյան 1-ին աղբանոց | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 183 | աղբարկղ / պլաստմասե 240լ/ | ք.Արտաշատ, Իսակովի 76ա | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 184 | աղբարկղ / պլաստմասե 240լ/ | ք.Արտաշատ, Իսակովի 76ա | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 185 | աղբարկղ / պլաստմասե 240լ/ | ք.Արտաշատ, Իսակովի 76ա | 2017 | 2017 | 1 | 1 | բավարար | |
| 186 | աղբարկղ / պլաստմասե / | ք.Արտաշատ, Իսակովի 76ա | 2018 | 2018 | 1 | 1 | բավարար | |
| 187 | աղբարկղ / պլաստմասե / | ք.Արտաշատ, Իսակովի 76ա | 2018 | 2018 | 1 | 1 | բավարար | |
| 188 | աղբարկղ / պլաստմասե / | ք.Արտաշատ, Իսակովի 76ա | 2018 | 2018 | 1 | 1 | բավարար | |
| 189 | աղբարկղ / պլաստմասե / | ք.Արտաշատ, Իսակովի 76ա | 2018 | 2018 | 1 | 1 | բավարար | |
| 190 | աղբարկղ / պլաստմասե / | ք.Արտաշատ, Իսակովի 76ա | 2018 | 2018 | 1 | 1 | բավարար | |
| 191 | աղբարկղ / պլաստմասե / | ք.Արտաշատ, Իսակովի 76ա | 2018 | 2018 | 1 | 1 | բավարար | |
| 192 | աղբարկղ / պլաստմասե / | ք.Արտաշատ, Իսակովի 76ա | 2018 | 2018 | 1 | 1 | բավարար | |
| 193 | աղբարկղ / պլաստմասե / | ք.Արտաշատ Թորոմոնյան փ աղբահարթակ | 2018 | 2018 | 1 | 1 | բավարար | |
| 194 | աղբարկղ / պլաստմասե / | ք.Արտաշատ Թորոմոնյան փ աղբահարթակ | 2018 | 2018 | 1 | 1 | բավարար | |
| 195 | աղբարկղ / պլաստմասե / | ք.Արտաշատ Թորոմոնյան փ աղբահարթակ | 2018 | 2018 | 1 | 1 | բավարար | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 196 | աղբարկղ / պլաստմասե / | ք.Արտաշատ Թորոմոնյան փ աղբահարթակ | 2018 | 2018 | 1 | 1 | բավարար | |
| 197 | աղբարկղ / պլաստմասե / | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23 փ (ճի մոտ) | 2018 | 2018 | 1 | 1 | բավարար | |
| 198 | աղբարկղ / պլաստմասե / | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23 փ (ճի մոտ) | 2018 | 2018 | 1 | 1 | բավարար | |
| 199 | աղբարկղ / պլաստմասե / | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23 փ (ճի մոտ) | 2018 | 2018 | 1 | 1 | բավարար | |
| 200 | աղբարկղ / պլաստմասե / | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23 փ (ճի մոտ) | 2018 | 2018 | 1 | 1 | բավարար | |
| 201 | աղբարկղ / պլաստմասե / | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23 փ (ճի մոտ) | 2018 | 2018 | 1 | 1 | բավարար | |
| 202 | աղբարկղ / պլաստմասե / | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23 փ (ճի մոտ) | 2018 | 2018 | 1 | 1 | բավարար | |
| 203 | աղբարկղ / պլաստմասե / | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23 փ (ճի մոտ) | 2018 | 2018 | 1 | 1 | բավարար | |
| 204 | աղբարկղ / պլաստմասե / | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23 փ (մշակույթի պալատի մոտ) | 2018 | 2018 | 1 | 1 | բավարար | |
| 205 | աղբարկղ / պլաստմասե / | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23 փ (մշակույթի պալատի մոտ) | 2018 | 2018 | 1 | 1 | բավարար | |
| 206 | աղբարկղ / պլաստմասե / | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23 փ (մշակույթի պալատի մոտ) | 2018 | 2018 | 1 | 1 | բավարար | |
| 207 | աղբարկղ / պլաստմասե / | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23 փ (մշակույթի պալատի մոտ) | 2018 | 2018 | 1 | 1 | բավարար | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 208 | աղբարկղ / պլաստմասե / | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23 փ (մշակույթի պալատի մոտ) | 2018 | 2018 | 1 | 1 | բավարար | |
| 209 | աղբարկղ / պլաստմասե / | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23 փ (մշակույթի պալատի մոտ) | 2018 | 2018 | 1 | 1 | բավարար | |
| 210 | աղբարկղ / պլաստմասե / | ք.Արտաշատ, Մարքսի փ (Յուրայի խանութի մոտ) | 2018 | 2018 | 1 | 1 | բավարար | |
| 211 | աղբարկղ / պլաստմասե / | ք.Արտաշատ, Մարքսի փ (Յուրայի խանութի մոտ) | 2018 | 2018 | 1 | 1 | բավարար | |
| 212 | աղբարկղ / պլաստմասե / | ք.Արտաշատ, Մարքսի փ (Յուրայի խանութի մոտ) | 2018 | 2018 | 1 | 1 | բավարար | |
| 213 | աղբարկղ / պլաստմասե / | ք.Արտաշատ, Մարքսի փ (Յուրայի խանութի մոտ) | 2018 | 2018 | 1 | 1 | բավարար | |
| 214 | աղբարկղ / պլաստմասե / | ք.Արտաշատ, Մարքսի փ (Յուրայի խանութի մոտ) | 2018 | 2018 | 1 | 1 | բավարար | |
| 215 | աղբարկղ / պլաստմասե / | ք.Արտաշատ, Մարքսի փ (Յուրայի խանութի մոտ) | 2018 | 2018 | 1 | 1 | բավարար | |
| 216 | աղբարկղ / պլաստմասե / | ք.Արտաշատ, Մարքսի փ (Յուրայի խանութի մոտ) | 2018 | 2018 | 1 | 1 | բավարար | |
| 217 | աղբարկղ / պլաստմասե / | ք.Արտաշատ, Մարքսի փ 22 | 2018 | 2018 | 1 | 1 | բավարար | |
| 218 | աղբարկղ / պլաստմասե / | ք.Արտաշատ, Մարքսի փ 22 | 2018 | 2018 | 1 | 1 | բավարար | |
| 219 | աղբարկղ / պլաստմասե / | ք.Արտաշատ, Մարքսի | 2018 | 2018 | 1 | 1 | բավարար | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 220 | աղբարկղ / պլաստմասե / | ք.Արտաշատ, մարզպետարանի շենքի մոտ | 2018 | 2018 | 1 | 1 | բավարար | |
| 221 | աղբարկղ / պլաստմասե / | ք.Արտաշատ, մարզպետարանի շենքի մոտ | 2018 | 2018 | 1 | 1 | բավարար | |
| 222 | աղբարկղ / պլաստմասե / | ք.Արտաշատ, մարզպետարանի շենքի մոտ | 2018 | 2018 | 1 | 1 | բավարար | |
| 223 | աղբարկղ / պլաստմասե / | ք.Արտաշատ, թատրոնի շենքի մոտ | 2018 | 2018 | 1 | 1 | բավարար | |
| 224 | աղբարկղ / պլաստմասե / | ք.Արտաշատ, թատրոնի շենքի մոտ | 2018 | 2018 | 1 | 1 | բավարար | |
| 225 | աղբարկղ / պլաստմասե / | ք.Արտաշատ, թատրոնի շենքի մոտ | 2018 | 2018 | 1 | 1 | բավարար | |
| 226 | աղբարկղ / պլաստմասե / | ք.Արտաշատ, Խանջյան 17 աղբահարթակ | 2018 | 2018 | 1 | 1 | բավարար | |
| 227 | աղբարկղ / պլաստմասե / | ք.Արտաշատ, Խանջյան 17 աղբահարթակ | 2018 | 2018 | 1 | 1 | բավարար | |
| 228 | աղբարկղ / պլաստմասե / | ք.Արտաշատ, Խանջյան 17 աղբահարթակ | 2018 | 2018 | 1 | 1 | բավարար | |
| 229 | աղբարկղ / պլաստմասե / | ք.Արտաշատ, Խանջյան 17 աղբահարթակ | 2018 | 2018 | 1 | 1 | բավարար | |
| 230 | աղբարկղ / պլաստմասե / | ք.Արտաշատ, Երևանյան 11 աղբահարթակ | 2018 | 2018 | 1 | 1 | բավարար | |
| 231 | աղբարկղ / պլաստմասե / | ք.Արտաշատ, Երևանյան 11 աղբահարթակ | 2018 | 2018 | 1 | 1 | բավարար | |
| 232 | աղբարկղ / պլաստմասե / | ք.Արտաշատ, Երևանյան 11 աղբահարթակ | 2018 | 2018 | 1 | 1 | բավարար | |
| 233 | աղբարկղ / պլաստմասե / | ք.Արտաշատ, Երևանյան 11 | 2018 | 2018 | 1 | 1 | բավարար | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 234 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Երևանյան 9 աղբահարթակ | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 235 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Երևանյան 9 աղբահարթակ | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 236 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Երևանյան 9 աղբահարթակ | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 237 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Երևանյան 7շենք | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 238 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Երևանյան 7շենք | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 239 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Երևանյան 7շենք | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 240 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Երևանյան 7շենք | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 241 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Երևանյան 7շենք | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 242 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Երևանյան 7շենք | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 243 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23 փ 22 շենք | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 244 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23 փ 22 շենք | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 245 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23 փ 22 շենք | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 246 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23 փ 22 շենք | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 247 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23 փ 22 շենք | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 248 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23 փ 22 շենք | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 249 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23 փ 24 | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 250 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23 փ 24 շենք | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 251 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23 փ 24 շենք | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 252 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23 փ 24 շենք | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 253 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23 փ 24 շենք | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 254 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23 փ 24 շենք | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 255 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23 փ (նոր շուկայի տարածքում) | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 256 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23 փ (նոր շուկայի տարածքում) | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 257 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23 փ (նոր շուկայի տարածքում) | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 258 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23 փ (նոր շուկայի տարածքում) | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 259 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23 փ (նոր շուկայի տարածքում) | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 260 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23 փ (Պարգև) | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 261 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23 փ (Պարգև) | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 262 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23 փ (Պարգև) | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 263 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23 փ (Պարգև) | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 264 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23 փ 41 շենք | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 265 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23 փ 41 շենք | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 266 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23 փ 41 շենք | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 267 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23 փ (հրշեջ) | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 268 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23 փ (հրշեջ) | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 269 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23 փ (հրշեջ) | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 270 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23 փ (հրշեջ) | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 271 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Շահումյան փ (ԱԳԲԱ բանկի մոտ) | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 272 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Շահումյան փ (կահույքի գործարանի մոտ) | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 273 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Շահումյան փ (կահույքի գործարանի մոտ) | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 274 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Շահումյան փ (կահույքի գործարանի մոտ) | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 275 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Շահումյան փ (կահույքի գործարանի մոտ) | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 276 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Թովմասյան փ (դատարանի մոտ) | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 277 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Թովմասյան փ (դատարանի մոտ) | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 278 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Թովմասյան փ (դատարանի մոտ) | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 279 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Թովմասյան փ (դատարանի մոտ) | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 280 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Շահումյան փ (գինու գործարանի պատի տակ) | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 281 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Շահումյան փ (գինու գործարանի պատի տակ) | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 282 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Շահումյան փ (գինու գործարանի պատի տակ) | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 283 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Շահումյան փ (գինու գործարանի պատի տակ) | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 284 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Շահումյան փ (գինու գործարանի պատի տակ) | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 285 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Մարքսի փ (դատախազության մոտ) | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 286 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Մարքսի փ (դատախազության մոտ) | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 287 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Մարքսի փ (դատախազության մոտ) | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 288 | աղբարկղ / պլաստմասե 360լ / | ք.Արտաշատ, Մարքսի փ (դատախազության մոտ) | 2019 | 2019 | 1 | 1 | բավարար | |
| 289 | աղբարկղ մետաղական | ք.Արտաշատ, Իսակովի 76ա | | | 1 | | բավարար | |
| 290 | աղբարկղ մետաղական | ք.Արտաշատ, Իսակովի 76ա | | | 1 | | բավարար | |
| 291 | աղբարկղ մետաղական | ք.Արտաշատ, Իսակովի 76ա | | | 1 | | բավարար | |
| 292 | աղբարկղ մետաղական | ք.Արտաշատ, Իսակովի 76ա | | | 1 | | բավարար | |
| 293 | աղբարկղ մետաղական | ք.Արտաշատ, Օրբելի 91 | | | 1 | | բավարար | |
| 294 | աղբարկղ մետաղական | ք.Արտաշատ, Օրբելի 91 | | | 1 | | բավարար | |
| 295 | աղբարկղ մետաղական | ք.Արտաշատ, Օրբելի 91 | | | 1 | | բավարար | |
| 296 | աղբարկղ մետաղական | ք.Արտաշատ, Արարատ ռեստորանի մոտ | | | 1 | | բավարար | |
| 297 | աղբարկղ մետաղական | ք.Արտաշատ, Արարատ ռեստորանի մոտ | | | 1 | | բավարար | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 298 | աղբարկղ մետաղական | ք.Արտաշատ, Արարատ ռեստորանի մոտ | | | 1 | | բավարար | |
| 299 | աղբարկղ մետաղական | ք.Արտաշատ, Արարատ ռեստորանի մոտ | | | 1 | | բավարար | |
| 300 | աղբարկղ մետաղական | ք.Արտաշատ, Արարատ ռեստորանի մոտ | | | 1 | | բավարար | |
| 301 | աղբարկղ մետաղական | ք.Արտաշատ, Արարատ ռեստորանի մոտ | | | 1 | | բավարար | |
| 302 | աղբարկղ մետաղական | ք.Արտաշատ, Արարատ ռեստորանի մոտ | | | 1 | | բավարար | |
| 303 | աղբարկղ մետաղական | ք.Արտաշատ, Արարատ ռեստորանի մոտ | | | 1 | | բավարար | |
| | ***ընդամենը*** | | | | **219** | **288** | | |

«Արտաշատ համայնք»
(կազմակերպության անվանումը)

Ձև 9-4

# Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N2
## ՀՀ կադաստրի կոմիտեում գրանցում ստացած անշարժ գույք (բացառությամբ հողամասերի)

Ստորաբաժանման անվանումը *Համայնքապետարան*
(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը *Կարգադրություն թիվ 215 31.10.2019թ.*

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը *11.12.2019* Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը *17.12.2019*

| h/h | Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը | հասցեն | Ձեռք բերման տարեթիվը | Առկայությունը | | վկայականի | | մակերես | | Նշումներ | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Քաղաքացի (քանակ) | հաշվապահական տվյալներով (քանակ) | համարը | տրման ամսաթիվը | հողամասի հա | շենքեր, շինություններ | վիճակը | Ծանոթություն |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | վարչական շենք | ք.Արտաշատ,Օգոստոսի 23 փողոց թիվ 62 | 1978 | 1 | 1 | 2089104 | 04,01,2006թ. | 0,1546 | 2619.5 | լավ | Հողամասի իրավունքի տեսակը անհատույց օգտագործում շենքի իրավունքի տեսակը սեփականություն |
| | *կաթսայատուն* | *ք.Արտաշատ,Աթարբեկյան փողոց 5* | | | | *649378* | *10,06,2003թ* | *175.9* | | | *Հողամասի իրավունքի տեսակը անհատույց օգտագործում շենքի իրավունքի տեսակը սեփականություն հողամասի չափերը նշված է 175.9 հա, իրականում կազմում է 0.01759 հա* |
| 2 | կաթսայատան շենք | ք.Արտաշատ,Աթարբեկյան փողոց 5 | 1970 | 1 | 1 | | | | 175.9 | բավարար | |
| 3 | ծխատարի հիմք | ք.Արտաշատ,Աթարբեկյան փողոց 5 | 1970 | 1 | | | | | 5.3 | բավարար | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | կիսակառույց բնակելի շենք (հիմքեր) | ք.Արտաշատ,Արարատյան փողոց 78 | 1980 | 1 | 1 | 2374252 | 19,08,2008թ | 0,087 | 612 | Առկա են հիմքեր | սեփականություն |
| 5 | կիսանկուղային հարկի տարածք | ք.Արտաշատ,Մխչյան փողոց 119/6ա | 1980 | 1 | 1 | 2390852 | 22,04,2008թ | | 90.1 | բավարար | սեփականություն |
| | *Արտաշատի ՄՀՄ* | *ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23/101* | *1972* | | | *09012017-03-0029* | *09,01,2017թ* | *2,57426* | | | Հողամասի իրավունքի տեսակը սեփականություն շենքերի իրավունքի տեսակը սեփականություն վկայականում առկա 158.6 քմ և 0.82 քմ պարիսպները քանդված են |
| 6 | Վարչական շենք | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23/101 | 1972 | 1 | 1 | | | | 277.1 | լավ | |
| 7 | սանհանգույց | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23/101 | 1972 | 1 | | | | | 20.31 | բավարար | |
| 8 | դիտակետ | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23/101 | 1972 | 1 | | | | | 1141.53 | բավարար | |
| 9 | պահեստ | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23/101 | 1972 | 1 | | | | | 61.91 | բավարար | |
| 10 | տոմսարկղ | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23/101 | 1972 | 1 | | | | | 22.26 | բավարար | |
| 11 | մետաղյա տաղավար | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23/101 | 1972 | 1 | | | | | 7.79 | բավարար | |
| 12 | լողավազան | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23/101 | 1972 | 1 | | | | | 369.97 | բավարար | |
| 13 | պարիսպ | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23/101 | 1972 | 1 | | | | | 2.53 | բավարար | |
| 14 | ծածկ | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23/101 | 1972 | 1 | | | | | 47.2 | բավարար | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | պարիսպ | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23/101 | 1972 | 1 | | | | | 9.83 | բավարար | |
| 16 | պարիսպ | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23/101 | 1972 | 1 | | | | | 12.2 | բավարար | |
| | *Բնասերների շենք* | *ք.Արտաշատ,Նարդոսի փողոց 38/1* | | | | *18082016-03-0024* | *18,08,2016թ* | *0,39021* | | | *Հողամասի իրավունքի գնանակը սեփականություն շենքերի իրավունքի գնանակը սեփականություն* |
| 17 | շենք | ք.Արտաշատ,Նարդոսի փողոց 38/1 | 1976 | 1 | 1 | | | | 77.58 | բավարար | |
| 18 | մառան | ք.Արտաշատ,Նարդոսի փողոց 38/1 | 1976 | 1 | 1 | | | | 6.86 | բավարար | |
| | *մանկապարտեզ* | *ք.Արտաշատ,Իսակովի փողոց 47* | | | | *2782643* | *12/15/ 2010թ* | *0.4833* | | | *Հողամասի իրավունքի գնանակը սեփականություն շենքերի իրավունքի գնանակը սեփականություն* |
| 19 | մանկապարտեզի շենք | ք.Արտաշատ,Իսակովի փողոց 47 | 1980 | 1 | 1 | | | | 1249.6 | բավարար | 151քմ անհատույց օգտագործման է տրամադրվել Առաքելություն Հայաստան բարեգործական ՀԿ-ին, 152.1քմ անհատույց օգտագործման է տրամադրվել Արմավիրի զարգացման կենտրոնին, 662.6քմ օգտագործման է տրամադրվել ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական նախարարությունը |
| 20 | ենթակայան (Նոյկարի ֆաբրիկա նախկին 2 մանկ օժ շինություն) | ք.Արտաշատ,Իսակովի փողոց 47 | 1980 | 1 | 1 | | | | 44.2 | բավարար | Որպես ենթակայան չի օգտագործվում |
| | *վարչական շենք* | *ք.Արտաշատ,Արազի փողոց 14* | | | | *11072017-03-0010* | *11,07, 2017թ* | *0,2318* | | | *Հողամասի իրավունքի գնանակը սեփականություն շենքերի իրավունքի գնանակը սեփականություն Հրաղեցնում է Վեռյա ջուր* |

| | | | | | | | | | | | ՓԲԸ-ն առանց որևէ հիմքի |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | վարչական շենք | ք.Արտաշատ,Արազի փողոց 14 | 1960 | 1 | 1 | | | | 603.3 | բավարար | |
| 22 | ավտոպարկ | ք.Արտաշատ,Արազի փողոց 14 | 1960 | 1 | | | | | 161.7 | բավարար | |
| 23 | պահեստ | ք.Արտաշատ,Արազի փողոց 14 | 1960 | 1 | | | | | 14.2 | բավարար | |
| 24 | պարիսպ | ք.Արտաշատ,Արազի փողոց 14 | 1960 | 1 | | | | | 9 | բավարար | |
| 25 | Մ. Փաշյանի անվ. Երաժշ. Դպրոց | ք.Արտաշատ, Մարքսի 15 գ | 1976 | 1 | 1 | 2366666 | 08,07,2009թ | 0,3658 | 2850 | լավ | Հողամասի իրավունքի տեսակը սեփականություն շենքերի իրավունքի տեսակը սեփականություն |
| | *լճեր* | *ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23/28* | *1972* | | | *14102013 -03-0004* | *14,10, 2013թ* | *1,43375 0,81731* | | | *Հողամասի իրավունքի տեսակը սեփականություն շինությունների իրավունքի տեսակը սեփականություն* |
| 26 | լիճ | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23/28 | 1972 | 1 | 1 | | | | 9482.9 | լավ | |
| 27 | լիճ | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23/28 | 1972 | 1 | | | | | 3739 | լավ | |
| 28 | հարթակ | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23/28 | 1972 | 1 | | | | | 72.35 | լավ | |
| 29 | հարթակ | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23/28 | 1972 | 1 | | | | | 29.1 | լավ | |
| 30 | հարթակ | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23/28 | 1972 | 1 | | | | | 4.9 | լավ | |
| 31 | հարթակ | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23/28 | 1972 | 1 | | | | | 49.89 | լավ | |
| 32 | հարթակ | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23/28 | 1972 | 1 | | | | | 8.82 | լավ | |
| 33 | հարթակ | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23/28 | 1972 | 1 | | | | | 8.27 | լավ | |
| 34 | հարթակ | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23/28 | 1972 | 1 | | | | | 8.67 | լավ | |
| 35 | հարթակ | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23/28 | 1972 | 1 | | | | | 7.84 | լավ | |
| 36 | հարթակ | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23/28 | 1972 | 1 | | | | | 2.11 | լավ | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 37 | հարթակ | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23/28 | 1972 | 1 | | | | | 6.98 | լավ | |
| 38 | հարթակ | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23/28 | 1972 | 1 | | | | | 7.84 | լավ | |
| 39 | հարթակ | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23/28 | 1972 | 1 | | | | | 8.82 | լավ | |
| 40 | հարթակ | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23/28 | 1972 | 1 | | | | | 7.35 | լավ | |
| 41 | հարթակ | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23/28 | 1972 | 1 | | | | | 11.1 | լավ | |
| 42 | հարթակ | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23/28 | 1972 | 1 | | | | | 7.84 | լավ | |
| 43 | հարթակ | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23/28 | 1972 | 1 | | | | | 4.41 | լավ | |
| 44 | հարթակ | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23/28 | 1972 | 1 | | | | | 17.14 | լավ | |
| 45 | հարթակ | ք.Արտաշատ, Օգոստոսի 23/28 | 1972 | 1 | | | | | 8.34 | լավ | |
| | *Իսակովի նախկին ՊԳ-ՏՁ վարչական շենք* | *ք.Արտաշատ Օգոստոսի 23 փողոց 70* | | | | *2107022* | *30,03,2006թ* | *0,0673* | | | *Հողամասի իրավունքի տեսակը անհատույց օգտագործում շենքի իրավունքի տեսակը սեփականություն վկայականում առկա շինությունը 16.8 քմ և պարիսպը 1.5քմ բացակայում էին* |
| 46 | վարչական շենք | ք.Արտաշատ Օգոստոսի 23 փողոց 70 | 1958 | 1 | 1 | | | | 372.1 | բավարար | մի հատվածը կացարան է, մյուսը զբաղեցնում է Հայփոստ ՓԲԸ-ն առանց որևէ հիմքի |
| 47 | շինություն | ք.Արտաշատ Օգոստոսի 23 փողոց 70 | 1958 | 1 | | | | | 5.2 | բավարար | |
| 48 | ծածկ | ք.Արտաշատ Օգոստոսի 23 փողոց 70 | 1958 | 1 | | | | | 7.3 | բավարար | |
| 49 | քաղաքային գրադարան (ոչ բնակելի տարածք) | ք.Արտաշատ Օգոստոսի23 փողոց 21,61/1 | 1972 | 1 | 1 | 22092014-03-0032 | 22,09,2014թ | | 163.89 | լավ | Սեփականություն Տրված է վարձակալության Արարատի մարզային գրադարան ՊՈԱԿ-ին |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 50 | քաղաքային գրադարան (ոչ բնակելի տարածք) | ք.Արտաշատ Օգոստոսի23 փողոց 21, 61/2 | 1972 | 1 | 1 | 22092014-03-0035 | 22,09,2014թ | | 170.61 | լավ | Սեփականություն Տրված է վարձակալության Արարատի մարզային գրադարան ՊՈԱԿ-ին |
| 51 | քաղաքային գրադարան (ոչ բնակելի տարածք) | ք.Արտաշատ Օգոստոսի23 փողոց 21, 61/3 | 1972 | 1 | 1 | 22092014-03-0030 | 22,09,2014թ | | 164.74 | լավ | Սեփականություն Տրված է վարձակալության Արարատի մարզային գրադարան ՊՈԱԿ-ին |
| 52 | քաղաքային գրադարան | ք.Արտաշատ Շահումյան փողոց7/2ա | 1972 | 1 | 1 | 2831422 | 27,10, 2011թ | | 66.84 | բավարար | սեփականություն |
| 53 | քաղաքային գրադարան | ք.Արտաշատ,Շահումյան փողոց 7/3ա | 1972 | 1 | 1 | 2831424 | 27,10, 2014թ | | 139.6 | բավարար | սեփականություն |
| | *ՕՀ ընդհ ՄՊՄ-ի շենք* | *ք.Արտաշատ,Օգոստոսի 23 փողոց 97/1* | | | | *09012017-03-0041* | *09,01,2017թ* | *0,35738* | | | *Հողամասի իրավունքի տեսակը սեփականություն շենքերի իրավունքի տեսակը սեփականություն վկայականում առկա 1.29 քմ և 1.55 քմ պարիսպները քանդված են* |
| 54 | 1 մասնաշենք | ք.Արտաշատ,Օգոստոսի 23 փողոց 97/1 | 1985 | 1 | 1 | | | | 1291.4 | լավ | |
| 55 | 2 մասնաշենք | ք.Արտաշատ,Օգոստոսի 23 փողոց 97/1 | 1985 | 1 | | | | | 541.96 | լավ | |
| 56 | 3 մասնաշենք | ք.Արտաշատ,Օգոստոսի 23 փողոց 97/1 | 1985 | 1 | | | | | 1407.59 | լավ | |
| 57 | պարիսպ | ք.Արտաշատ,Օգոստոսի 23 փողոց 97/1 | 1985 | 1 | | | | | 1.4 | լավ | |
| 58 | Արտադպրոցական աշխ. Կենտրոնի շենք | ք.Արտաշատ,Օգոստոսի 23 փողոց 109 | 1990 | 1 | 1 | 2327267 | 04/02/2007թ | 0,5174 | 5046.9 | լավ | Հողամասի իրավունքի տեսակը սեփականություն շենքի իրավունքի տեսակը սեփականություն վկայականում առկա 3.2 քմ պարիսպը քանդված է |
| 59 | Ե. Ազնավուրի անվան | ք.Արտաշատ,Օգոստոսի 23 | 1987 | 1 | 1 | 19052017-03-0031 | 19.05.2017թ | 0.5067 | 6148.3 | լավ | Հողամասի իրավունքի տեսակը սեփականություն |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | մշակույթի տուն | փողոց 64 | | | | | | | | | շենքի իրավունքի տեսակը սեփականություն անհատույց օգտագործ-ման է տրամադրվել Շ. Ազնավուրի անվան մշակույթի կենտրոն ՀՈԱԿ-ին |
| | *թիվ 1 մանկապարտեզ* | *ք.Արտաշատ,Նար-դոսի 1* | | | | *2392263* | *11/3/2008թ* | *0.70644* | | | *Հողամասի իրավունքի տեսակը սեփականություն շենքերի իրավունքի տեսակը սեփականություն* |
| 60 | մանկապարտեզի շենք | ք.Արտաշատ,Նար-դոսի 1 | 1978 | 1 | 1 | | | | 1891.7 | բավարար | |
| 61 | կաթսայատուն | ք.Արտաշատ,Նար-դոսի 1 | 1978 | 1 | | | | | 36.4 | բավարար | |
| 62 | շվաքարան | ք.Արտաշատ,Նար-դոսի 1 | 1978 | 1 | | | | | 15.8 | բավարար | |
| 63 | շվաքարան | ք.Արտաշատ,Նար-դոսի 1 | 1978 | 1 | | | | | 15.8 | բավարար | |
| 64 | շվաքարան | ք.Արտաշատ,Նար-դոսի 1 | 1978 | 1 | | | | | 15.8 | բավարար | |
| 65 | շվաքարան | ք.Արտաշատ,Նար-դոսի 1 | 1978 | 1 | | | | | 15.8 | բավարար | |
| 66 | շվաքարան | ք.Արտաշատ,Նար-դոսի 1 | 1978 | 1 | | | | | 15.8 | բավարար | |
| | *թիվ 3 մանկապարտեզ* | *ք.ԱրտաշատԳոլեցյան փողոց 9* | | | | *21052013-03-0051* | *5/21/ 2013թ* | *0.40068* | | | *Հողամասի իրավունքի տեսակը սեփականություն շենքերի իրավունքի տեսակը սեփականություն* |
| 67 | մանկապարտեզի շենք | ք.ԱրտաշատԳոլեցյան փողոց 9 | 1978 | 1 | 1 | | | | 1980.3 | բավարար | |
| 68 | լողավազան | ք.ԱրտաշատԳոլեցյան փողոց 9 | 1978 | 1 | | | | | 30.26 | բավարար | |
| 69 | խարխուլ շինություն | ք.ԱրտաշատԳոլեցյան փողոց 9 | 1978 | 1 | | | | | 37.3 | Անբավարար | |
| 70 | կաթսայատուն | ք.ԱրտաշատԳոլեցյան փողոց 9 | 1978 | 1 | | | | | 21.92 | բավարար | |
| 71 | մատուռ | ք.ԱրտաշատԳոլեցյան փողոց 9 | 1978 | 1 | | | | | 10.53 | բավարար | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 72 | լողավազան | ք.ԱրտաշատԳոլ եցյան փողոց 9 | 1978 | 1 | | | | | 62.4 | բավարար | |
| | *թիվ 4 մանկապարտեզ* | *ք.Արտաշատ,Հ Թովմասյան փողոց 13* | | | | *2472158* | *11/3/ 2008թ* | *0.5* | | | *Հողամասի իրավունքի տեսակը սեփականություն շենքի իրավունքի տեսակը սեփականություն , վկայականում առկա 13.6 քմ ծածկը բացակայում է անհատույց օգտագործման է տրամադրվել թիվ 4 մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ին* |
| 73 | մանկապարտեզի շենք | ք.Արտաշատ,Հ Թովմասյան փողոց 13 | 1988 | 1 | 1 | | | | 3117.2 | բավարար | |
| 74 | պարիսպ | ք.Արտաշատ,Հ Թովմասյան փողոց 13 | 1988 | 1 | | | | | 10.4 | բավարար | |
| 75 | պահեստ | ք.Արտաշատ,Հ Թովմասյան փողոց 13 | 1988 | 1 | | | | | 15.2 | բավարար | |
| 76 | պահեստ | ք.Արտաշատ,Հ Թովմասյան փողոց 13 | 1988 | 1 | | | | | 65.5 | բավարար | |
| 77 | թիվ 5 մանկապարտեզ | ք.Արտաշատ, Շիրվանզադե փողոց 17/1 | 1988 | 1 | 1 | 2392264 | 03.11.2008թ | 0.289 | 2478.9 | բավարար | Հողամասի իրավունքի տեսակը սեփականություն շենքի իրավունքի տեսակը սեփականություն անհատույց օգտագործման է տրամադրվել թիվ 5 մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ին |
| 78 | թիվ 6 մանկապարտեզ | ք.Արտաշատ,Օր բելի փողոց 79/1 | 1988 | 1 | 1 | 2472144 | 15.02.2008թ | 1.0296 | 2335.1 | բավարար | Հողամասի իրավունքի տեսակը սեփականություն շենքի իրավունքի տեսակը սեփականություն անհատույց օգտագործման է տրամադրվել թիվ 6 մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ին |
| 79 | թիվ 7 մանկապարտեզ | ք.Արտաշատ,Շա հումյան փողոց 21 | 1980 | 1 | 1 | 2392240 | 03.11.2008թ | 0.0831 | 371.4 | բավարար | Հողամասի իրավունքի տեսակը սեփականություն շենքի իրավունքի տեսակը սեփականություն անհատույց օգտագործման է տրամադրվել թիվ 7 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ին |
| 80 | թիվ 8 մանկապարտեզ | ք.Արտաշատ Կամոյի փողոց 18/1 | 1988 | 1 | 1 | 2377981 | 5/18/2009թ | 0.3939 | 930.3 | բավարար | Հողամասի իրավունքի տեսակը սեփականություն շենքի իրավունքի տեսակը սեփականություն անհատույց օգտագործ-ման է տրամադրվել թիվ 8 մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ին |
| 81 | թիվ 8 մանկապարտեզ | ք.Արտաշատ,Կամոյի փողոց 18ք | 1988 | 1 | 1 | 2377980 | 17,05,2009թ | 0,1228 | 298.5 | լավ | Հողամասի իրավունքի տեսակը սեփականություն շենքի իրավունքի տեսակը սեփականություն վարձակալությամբ տրված է Արաբկիր բժշկական կենտրոն ՓԲԸ-ին |
| 82 | թիվ 9 մանկապարտեզ | ք.Արտաշատ,Օրբելի փողոց 100 | 1988 | 1 | 1 | 2378617 | 1/8/2009թ | 0.738 | 986.2 | բավարար | Հողամասի իրավունքի տեսակը սեփականություն շենքի իրավունքի տեսակը սեփականություն տրված է անհատույց օգտագործ-ման Ազգային արխիվ ՊՈԱԿ-ին |
| 83 | գրադարան | ք.Արտաշատ,Մարքսի 62 30/1 | 1970 | 1 | 1 | 14122018 -03-0051 | 14.12.2018թ | | 69.13 | բավարար | սեփականություն |
| | *կաթնատան շենք* | *ք.Արտաշատ Կասյան* | | | | *2111276* | *15.02.2006թ* | *0.0116* | | *0.0116* | |
| 84 | շենք | ք.Արտաշատ Կասյան | | | 1 | | | | 55.4 | | |
| 85 | կիսակառույց | ք.Արտաշատ Կասյան | | | 1 | | | | 49 | | |
| 86 | Տաղավար | ք.Արտաշատ,Օգոստոսի 23փ 20/4 | | 1 | | 17112017-03-0034 | 17.11.2017թ | 0.00141 | 10.64 | լավ | Հողամասի իրավունքի տեսակը սեփականություն շենքի իրավունքի տեսակը սեփականություն |
| 87 | Պատանի տեխնիկների կայանի շենք | ք.Արտաշատ,Լուսինյան փ 9 | | | 1 | 2098034 | 21.02.2001թ | 0.0815 | 67.9 | | |
| | ***Ընդամենը*** | | | **84** | **33** | | | | | | |

«Արտաշատ համայնք»
(կազմակերպության անվանումը)

Ձև Գ-4

# Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N1
## Բնակարանային ֆոնդ

Ստորաբաժանման անվանումը — ***Համայնքապետարան***
(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը — ***Կարգադրություն թիվ 215 31.10.2019թ.***

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը ***11.12.2019*** Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը ***17.12.2019***

| հ/հ | Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը | հասցեն | Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը | Ձեռքբերման տարեթիվը | Առկայությունը | | Նշումներ /վիճակը/ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | փաստացի (քանակ) | հաշվապահ. տվյալներով (քանակ) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | բնակարան | Արազի 1/13 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 2 | բնակարան | Արազի 12/6 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 3 | բնակարան | Արազի 39/42 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 4 | բնակարան | Արարատյան 5/4 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 5 | բնակարան | Արարատյան 43/1 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 6 | բնակարան | Արարատյան 44/5 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 7 | բնակարան | Աթարբեկյան 156բ/1 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 8 | բնակարան | Աթարբեկյան 156բ/7 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 9 | բնակարան | Աթարբեկյան 156բ/24 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 10 | բնակարան | Աթարբեկյան 156բ/27 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 11 | բնակարան | Դուրյան 10/5 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 12 | բնակարան | Դուրյան 12/22 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 13 | բնակարան | Երևանյան 1/10 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 14 | բնակարան | Երևանյան 13/22 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 15 | բնակարան | Երևանյան 7/28 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 16 | բնակարան | Կիրովի 12/27 | | | 1 | 1 | բավարար |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 17 | բնակարան | Մարքսի 5/12 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 18 | բնակարան | Մխչյան 119/5 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 19 | բնակարան | Մխչյան 119/11 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 20 | բնակարան | Նալբանդյան 26/49 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 21 | բնակարան | Նար-Դոսի 38/11 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 22 | բնակարան | Ներսիսյան 1/29 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 23 | բնակարան | Ներսիսյան 9/27 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 24 | բնակարան | Շահումյան 5/1 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 25 | բնակարան | Շահումյան 16/3 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 26 | բնակարան | Շահումյան 30/6 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 27 | բնակարան | Շահումյան 30/24 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 28 | բնակարան | Շահումյան 32/6 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 29 | բնակարան | Շահումյան 32/35 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 30 | բնակարան | Պատկանյան 62բ/21 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 31 | բնակարան | Պատկանյան 62բ/7 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 32 | բնակարան | Պատկանյան 62բ/12 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 33 | բնակարան | Պատկանյան 62բ/17 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 34 | բնակարան | Պատկանյան 62բ/9 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 35 | բնակարան | Պատկանյան 62բ/29 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 36 | բնակարան | Պատկանյան 62բ/38 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 37 | բնակարան | Պատկանյան 62գ/17 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 38 | բնակարան | Պատկանյան 62գ/26 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 39 | բնակարան | Պատկանյան 62գ/27 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 40 | բնակարան | Պատկանյան 62գ/28 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 41 | բնակարան | Պատկանյան 62գ/29 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 42 | բնակարան | Պատկանյան 62դ/7 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 43 | բնակարան | Պատկանյան 62դ/17 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 44 | բնակարան | Օգոստոսի 23 19/59 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 45 | բնակարան | Օգոստոսի 23 23/27 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 46 | բնակարան | Օգոստոսի 23 41/24 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 47 | բնակարան | Թումանյան 33/28 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 48 | բնակարան | Իսակովի 47ա/10 | | | 1 | 1 | բավարար |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 49 | բնակարան | Իսակովի 47բ/9 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 50 | բնակարան | Իսակովի 47վ/9 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 51 | բնակարան | Իսակովի 76ա/43 | | | 1 | 1 | բավարար Ավագանու որոշմամբ նվիրաբերվել է բնակչին, սակայն ՀՀ կադաստրի կոմիտեում գրանցում չի ստացել |
| 52 | բնակարան | Իսակովի 76/39 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 53 | բնակարան | Իսակովի 76բ/27 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 54 | բնակարան | Իսակովի 99/31 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 55 | բնակարան | Իսակովի 99/52 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 56 | բնակարան | Իսակովի 101/15 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 57 | բնակարան | Իսակովի 101ա/6 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 58 | բնակարան | Իսակովի 103/11 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 59 | բնակարան | Իսակովի 105/42 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 60 | բնակարան | Իսակովի 109/4 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 61 | բնակարան | Իսակովի 111/2 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 62 | բնակարան | Իսակովի 111/9 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 63 | բնակարան | Իսակովի 113/29 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 64 | բնակարան | Խանջյան 17/24 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 65 | բնակարան | Խանջյան 17/36 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 66 | բնակարան | Խանջյան 17/40 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 67 | բնակարան | Իսակովի 72ա/29 | | | 1 | 1 | բավարար |
| 68 | բնակարան | Շահումյան 2/1 | | | 1 | | բավարար |
| 69 | բնակարան | Շահումյան 2/2 | | | 1 | | բավարար |
| 70 | բնակարան | Շահումյան 2/3 | | | 1 | | բավարար |
| 71 | բնակարան | Շահումյան 2/6 | | | 1 | | բավարար |
| 72 | բնակարան | Շահումյան 2/7 | | | 1 | | բավարար |
| 73 | բնակարան | Շահումյան 2/9 | | | 1 | | բավարար |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 74 | բնակարան | Շահումյան 2/16 | | | 1 | | բավարար |
| 75 | բնակարան | Արարատյան 7/2 | | | 1 | | բավարար |
| 76 | բնակարան | Երկաթգծի կայարան 1/4 նախկին Գործարանային 1 | | | 1 | | բավարար |
| | ***Ընդամենը*** | | | | 76 | 67 | |

«Արտաշատ համայնք»
(կազմակերպության անվանումը)

Ձև Գ-4

# Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N11
## Տրանսպորտային միջոցներ և տեխնիկա

Ստորաբաժանման անվանումը — *Համայնքապետարան*
(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը — *Կարգադրություն թիվ 215 31.10.2019թ.*

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը *11.12.2019* Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը *17.12.2019*

| հ/հ | Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը | Թողարկման տարեթիվը | Առկայությունը | | Նշումներ | | Նշումներ /վիճակը/ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Փաստացի (քանակ) | հաշվապահական տվյալներով (քանակ) | վիճակը | ծանոթություն | |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 1 | Աղբատար /ավտոմեքենա/ Ռենո 1996թ BA02W3 | 1996 | 1 | 1 | անբավարար | գտնվում է կոմունալ տնտեսության տարածքում | |
| 2 | Աղբատար /ավտոմեքենա/ DAF 75, 1996թ | 1996 | 1 | 1 | բավարար | գտնվում է կոմունալ տնտեսության տարածքում | |
| 3 | Ավտոմեքենա ,,Տոյոտա Քեմրի, | | 1 | 1 | լավ | Շահագործվում է գտնվում է լավ վիճակում | |
| 4 | Ամբարձիչ | | 1 | 1 | անբավարար | Անհատույց օգտագործման է տրվել Ջրմուղ կոյուղի ՓԲԸ-ին առկա են կմախքի դետալներ | |
| 5 | Բեկոռուա էքսկավատոր | | 1 | 1 | անբավարար | Անհատույց օգտագործման է տրվել Ջրմուղ կոյուղի ՓԲԸ-ին առկա են բեռնախցիկի հատվածներ և շարժիչի բլոկը | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Բելոռուս էքսակավատոր | | | 1 | | Անհատույց օգտագործման է տրվել Ջրմուղ կոյուղի ՓԲԸ-ին | |
| 7 | Ասենիզացիոն մեքենա | | 1 | 1 | անբավարար | Անհատույց օգտագործման է տրվել Ջրմուղ կոյուղի ՓԲԸ-ին առկա է հիմնակմախքը | |
| 8 | Աղբահանման մեքենա ԳԱԶ-52 | | 1 | 1 | անբավարար | Անհատույց օգտագործման է տրվել Ջրմուղ կոյուղի ՓԲԸ-ին առկա են հիմնակմախքը և խցիկը | |
| 9 | Ագրեգատ | | 1 | 1 | անբավարար | Անհատույց օգտագործման է տրվել Ջրմուղ կոյուղի ՓԲԸ-ին առկա է հիմնակմախքը | |
| | **Ընդամենը** | | **8** | **9** | | | |

**«Արտաշատ համայնք»**
(կազմակերպության անվանումը)

Ձև Գ-4

# Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N7
## էլեկտրասյուններ

Ստորաբաժանման անվանումը ***Համայնքապետարան***
(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը ***Կարգադրություն թիվ 215 31.10.2019թ.***

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը ***11.12.2019*** Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը ***17.12.2019***

**Հավաստում**

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ

(պաշտոնը) (ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

| հ/հ | Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը | հասցեն | Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը | Ձեռքբերման տարեթիվը | Առկայությունը | | Նշումներ | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | փաստացի (քանակ) | հաշվապահ. տվյալներով (քանակ) | վիճակը | շահագործման ընդունելության |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | էլեկտրասյուններ | ք.Արտաշատ,Օգոստոսի 23 փողոց | | | 132 | 132 | բավարար | առաջարկում ենք հաշվառել որպես լուսավորության համակարգ ներառելով 138 հատ լուսատուները և 1100 մ մալուխը |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | էլեկտրասյուններ | ք.Արտաշատ, Մարքսի փողոց | | | 63 | 63 | բավարար | առաջարկում ենք հաշվառել որպես լուսավորության համակարգ ներառելով63 հատ լուսատուները և 6300 մ մալուխը |
| 3 | էլեկտրասյուններ | ք.Արտաշատ, Շահումյան փողոց | | | 30 | 30 | բավարար | առաջարկում ենք հաշվառել որպես լուսավորության համակարգ ներառելով 138 հատ լուսատուները և 1100 մ մալուխը |
| 4 | էլեկտրասյուններ | ք.Արտաշատ, Երևանյան փողոց | | | 23 | 23 | բավարար | առաջարկում ենք հաշվառել որպես լուսավորության համակարգ ներառելով 23 հատ լուսատուները և 800 մ մալուխը |
| 5 | էլեկտրասյուններ | ք.Արտաշատ, Իսակովի փողոց | | | 43 | 43 | բավարար | առաջարկում ենք հաշվառել որպես լուսավորության համակարգ ներառելով 43 հատ լուսատուները և 1600 մ մալուխը |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | էլեկտրասյուններ | ք.Արտաշատ, Մյաս-Նիկյանփողոց | | | 45 | 45 | բավարար | առաջարկում ենք հաշվառել որպես լուսավորության համակարգ ներառելով 45 հատ լուսատուները և 2000 մ մալուխը |
| 7 | էլեկտրասյուններ | ք.Արտաշատ,քաղաքային լիճ | | | 35 | 35 | բավարար | առաջարկում ենք հաշվառել որպես լուսավորության համակարգ ներառելով 35 հատ լուսատուները և 1900 մ մալուխը |
| 8 | էլեկտրասյուններ | ք.Արտաշատ, Օրբելի փողոց | | | 4 | 4 | բավարար | առաջարկում ենք հաշվառել որպես լուսավորության համակարգ ներառելով 4 հատ լուսատուները և 400 մ մալուխը |
| 9 | էլեկտրասյուններ | ք.Արտաշատ, Արազի փողոց | | | 13 | 13 | բավարար | առաջարկում ենք հաշվառել որպես լուսավորության համակարգ ներառելով 13 հատ լուսատուները և 8000 մ մալուխը |
| 10 | էլեկտրասյուններ | ք.Արտաշատ, Խանջյան փողոց | | | 5 | 5 | բավարար | առաջարկում ենք հաշվառել որպես լուսավորության համակարգ ներառելով 5 հատ լուսատուները և 500 մ մալուխը |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | էլեկտրասյուններ | ք.Արտաշատ, Նար-դոսի փողոց | | | 4 | 4 | բավարար | առաջարկում ենք հաշվառել որպես լուսավորության համակարգ ներառելով 4 հատ լուսատուները և 400 մ մալուխը |
| 12 | էլեկտրասյուններ | ք.Արտաշատ,Արարատյան փողոց | | | 4 | 4 | բավարար | առաջարկում ենք հաշվառել որպես լուսավորության համակարգ ներառելով 4 հատ լուսատուները և 400 մ մալուխը |
| 13 | էլեկտրասյուններ | ք.Արտաշատ, Արարատյան 2 | | | 5 | 5 | բավարար | առաջարկում ենք հաշվառել որպես լուսավորության համակարգ ներառելով5 հատ լուսատուները և 400 մ մալուխը |
| 14 | էլեկտրասյուններ | ք.Արտաշատ,Արազի փողոց | | | 5 | 5 | բավարար | առաջարկում ենք հաշվառել որպես լուսավորության համակարգ ներառելով 5 հատ լուսատուները և 400 մ մալուխը |
| 15 | էլեկտրասյուններ | ք.Արտաշատ,Գոլեցյան փողոց | | | 8 | 8 | բավարար | առաջարկում ենք հաշվառել որպես լուսավորության համակարգ ներառելով 8 հատ լուսատուները և 500 մ մալուխը |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | էլեկտրասյուներ | ք.Արտաշատ, Ներսիսյան փողոց | | | 16 | 16 | բավարար | առաջարկում ենք հաշվառել որպես լուսավորության համակարգ ներառելով 16 հատ լուսատուները և 1000 մ մալուխը |
| 17 | էլեկտրասյուներ | ք.Արտաշատ,Աբովյան փողոց | | | 30 | 30 | բավարար | առաջարկում ենք հաշվառել որպես լուսավորության համակարգ. ներառելով 30հատ լուսատուները և 2800 մ մալուխը |
| 18 | էլեկտրասյուներ | ք.Արտաշատ, Ա. Խաչատրյանփողոց | | | 4 | 4 | բավարար | առաջարկում ենք հաշվառել որպես լուսավորության համակարգ ներառելով 4 հատ լուսատուները և 400 մ մալուխը |
| 19 | էլեկտրասյուներ | ք.Արտաշատ, Թիվ 1 մանկապարտեզ | | | 3 | 3 | բավարար | առաջարկում ենք հաշվառել որպես լուսավորության համակարգ ներառելով 3 հատ լուսատուները և 200 մ մալուխը |
| 20 | էլեկտրասյուներ | ք.Արտաշատ,Թիվ 4 մանկապարտեզ | | | 2 | 2 | բավարար | առաջարկում ենք հաշվառել որպես լուսավորության համակարգ ներառելով 2 հատ լուսատուները և 350 մ մալուխը |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | էլեկտրասյուններ | ք.Արտաշատ, Թիվ 6 մանկապարտեզ | | | 2 | 2 | բավարար | առաջարկում ենք հաշվառել որպես լուսավորության համակարգ ներառելով 2 հատ լուսատուները և 150 մ մալուխը |
| | | **Ընդամենը** | | | **476** | **476** | | |

«Արտաշատ համայնք»
(կազմակերպության անվանումը)

Ձև Գ-4

## Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N4
## ՀՀ կադաստրի կոմիտեում գրանցում չստացած անշարժ գույք (բացառությամբ հողամասերի)

Ստորաբաժանման անվանումը *Համայնքապետարան*
(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը *կարգադրություն թիվ 215 31.10.2019թ.*

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը *11.12.2019* Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը *17.12.2019*

| հ/հ | Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը | հասցեն | Ձեռքբերման տարեթիվը | Առկայությունը | | Նշումներ | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Փաստացի (քանակ) | հաշվապահական տվյալներով (քանակ) | վիճակը | ծանոթություն |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | թիվ2 մշակույթի տուն | ք.Արտաշատ, Շահումյան 14 | | 1 | 1 | բավարար | չի գործում, իրենից ներկայացնում է 1-ին հարկում գտնվող ոչ բնակելի տարածք |
| 2 | բնակելի շենք | ք.Արտաշատ, Աթարբեկյան 156ա | | | 1 | | |
| 3 | բնակելի շենք | ք.Արտաշատ, Աթարբեկյան 156բ | | | 1 | | |
| 4 | բնակելի շենք | ք.Արտաշատ, Մխչյան 119/80 | | | 1 | | |
| 5 | երկաթգծի նախկին դիսպ կենտ շենք | ք.Արտաշատ, Շահումյան2 | | | 1 | | |
| 6 | Իսակովի ՊԳՏ2նախկին դպրոցի | ք.Արտաշատ,Իսակովի 63 | | 1 | 1 | բավարար | իրենից ներկայացնում է կացարան |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | շենք | | | | | | |
| 7 | Իսակովի ՊԳՏՇնախկին մանկ շենք | ք.Արտաշատ, Աճառյան 44 | | 1 | 1 | բավարար | իրենից ներկայացնում է կացարան |
| 8 | Իսակովի ՊԳՏՇնախկին անասնաբուժարանի շենք | ք.Արտաշատ, | | | 1 | | |
| 9 | Իսակովի ֆերմայի շենք | ք.Արտաշատ, | | | 1 | | |
| 10 | գրադարան | ք.Արտաշատ, Արարատյան 5 շենքի 1 հարկ | 1981 | 1 | 1 | բավարար | չի գործում, իրենից ներկայացնում է 1-ին հարկում գտնվող ոչ բնակելի տարածք |
| 11 | 26քմ տարածք | ք.Արտաշատ, Արարատյան 5 շենքի 1 հարկ | 1981 | 1 | 1 | բավարար | չի գործում, իրենից ներկայացնում է 1-ին հարկում գտնվող ոչ բնակելի տարածք |
| 12 | թիվ 2 դպրոցի կաթսայատուն | ք.Արտաշատ, | | | 1 | | |
| 13 | թիվ 6 դպրոցի կաթսայատուն | ք.Արտաշատ, | | | 1 | | |
| 14 | բնակելի շենք | ք.Արտաշատ, Պատկանյան 62բ | | | 1 | | |
| 15 | ենթակայան 2394 էլ ցանց | ք.Արտաշատ, Շ. Ազնավուրի մշակույթի տան հարևանությամբ | | 1 | 1 | բավարար | |
| 16 | Անավարտ բնակելի շենք | ք.Արտաշատ, Օրբելի 95 | | 1 | 1 | | առկա են հիմքեր |
| 17 | կիսակառույց շենք | ք.Արտաշատ, Պատկանյան 61 ա | | | 1 | | գտնվում է Մրգավան համայնքի վարչական տարածքում |
| 18 | կիսակառույց շենք | ք.Արտաշատ, Պատկանյան 61 բ | | | 1 | | գտնվում է Մրգավան համայնքի վարչական տարածքում |
| 19 | կիսակառույց շենք | ք.Արտաշատ, Պատկանյան 61 գ | | | 1 | | գտնվում է Մրգավան համայնքի վարչական տարածքում |
| 20 | կիսակառույց շենք | ք.Արտաշատ, Պատկանյան 61 դ | | | 1 | | գտնվում է Մրգավան համայնքի վարչական տարածքում |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | կիսակառույց շենք | ք.Արտաշատ, Մյասնիկյան 113 | | 1 | 1 | | առկա են հիմքեր, կառուցված է 1-ին հարկը |
| 22 | կիսակառույց շենք | ք.Արտաշատ, Աթարբեկյան 133/80 բ | | 1 | 1 | | առկա են հիմքեր |
| 23 | կիսակառույց շենք | ք.Արտաշատ, Կամոյի 92 ա | | 1 | 1 | | առկա են հիմքեր |
| 24 | կիսակառույց շենք | ք.Արտաշատ, Կամոյի 92բ | | 1 | 1 | | առկա են հիմքեր |
| 25 | կիսակառույց շենք | ք.Արտաշատ, Դուրյան 76 | | 1 | 1 | | առկա են հիմքեր, կառուցված է 1-ին հարկը |
| 26 | կիսակառույց շենք | ք.Արտաշատ, Կամոյի 91 ա | | 1 | 1 | | առկա են հիմքեր |
| 27 | կիսակառույց շենք | ք.Արտաշատ, Կամոյի 91բ | | 1 | 1 | | առկա են հիմքեր |
| 28 | կիսակառույց շենք | ք.Արտաշատ, Այվազովսկի 90 ա | | 1 | 1 | | առկա են հիմքեր, կառուցված է 1-ին հարկը, մասնակի 2-րդը |
| 29 | կիսակառույց շենք | ք.Արտաշատ, Այվազովսկի 90 բ | | 1 | 1 | | առկա են հիմքեր, կառուցված է 1-ին հարկը |
| 30 | կիսակառույց շենք | ք.Արտաշատ, Այվազովսկի 90 գ | | 1 | 1 | | առկա են հիմքեր |
| 31 | կիսակառույց շենք | ք.Արտաշատ, Այվազովսկի 90 դ | | 1 | 1 | | առկա են հիմքեր |
| 32 | կիսակառույց շենք | ք.Արտաշատ, Այվազովսկի 93 ա | | 1 | 1 | | առկա են հիմքեր |
| 33 | կիսակառույց շենք | ք.Արտաշատ, Այվազովսկի 93 բ | | 1 | 1 | | առկա են հիմքեր |
| 34 | կիսակառույց շենք | ք.Արտաշատ, Այվազովսկի 93 գ | | 1 | 1 | | առկա են հիմքեր |
| 35 | կիսակառույց շենք | ք.Արտաշատ, Այվազովսկի 93 դ | | 1 | 1 | | առկա են հիմքեր |
| 36 | կիսակառույց շենք | ք.Արտաշատ, Պատկանյան 62 գ | | | 1 | | ամբողջովին բնակեցված է, սակայն չունի ավարտական ակտ |
| 37 | կիսակառույց շենք | ք.Արտաշատ, Պատկանյան 62 դ | | | 1 | | ամբողջովին բնակեցված է, սակայն չունի ավարտական ակտ |
| 38 | Նախկին մանկապարտեզի շենք՝ | ք.Արտաշատ Թումանյան 17 | | 1 | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ներկայումս կացարան | | | | | | |
| 39 | կիսակառույց լողավազան | ք.Արտաշատ, Այվազովսկի | | 1 | | | կիսակառույց |
| | ***Ընդամենը*** | | | 24 | 37 | | |

# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Արտաշատ համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, ք. Արտաշատ, /010/ 250519: /0235/ 22383 artashatmeria@bk.ru

## Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

25 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2019թվականի N 51-Ա

### ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՊԱՏԿԱՆՅԱՆ ՓՈՂՈՑԻ ԹԻՎ 62Բ ՇԵՆՔԻ ԹԻՎ 12 ՀԱՍՑԵՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ, ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ, 57,7 ՔՄ ՄԱԿԵՐԵՍՈՎ ԲՆԱԿԱՐԱՆԸ ԼՅՈՎԱ ԽԱՉԻԿԻ ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆԻՆ ՆՎԻՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Արտաշատի քաղաքապետի 12.12.2006 թվականի թիվ 252 որոշմամբ, Արտաշատ համայնքի Պատկանյան փողոցի թիվ 62 բ շենքի թիվ 12 հասցեումգտնվող, Արտաշատ համայնքի սեփականությունը հանդիսացող, 57,7 քմ մակերեսով բնակարանը անհատույց և անժամկետ օգտագործման իրավունքով տրամադրվել է Լյովա Խաչիկի Նիկողոսյանին, ում հետ Արտաշատի քաղաքապետարանի կողմից 12.12.2006 թվականին կնքվել է գույքի անհատույց օգտագործման պայմանագիր: Արտաշատ համայնքի ղեկավարի 20.03.2019 թվականի թիվ 255-Ա որոշմամբ 12.12.2006 թվականին կնքված գույքի անհատույց օգտագործման պայմանագիրը լուծվել է: Ներկայումս այդ բնակարանում հաշվառված է, բնակվում և գույքին փաստացի տիրապետում է Լյովա Խաչիկի Նիկողոսյանը:

Ղեկավարվելով ,,Տեղական ինքնակառավարման մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով, ընդառաջելով Արտաշատ համայնքի Պատկանյան փողոցի թիվ 62 բ շենքի թիվ 12 հասցեում գտնվող բնակարանի բնակիչ Լյովա Խաչիկի Նիկողոսյանի կողմից լիազորված անձ Արտաշես Լյովայի Նիկողոսյանի կողմից Արտաշատի համայնքապետարան հասցեագրված 12.12.2019 թվականի թիվ Ն-2330 դիմումը. համայնքի ավագանին **որոշում է՝**

Արտաշատ համայնքի Պատկանյան փողոցի թիվ 62բ շենքի թիվ 12 հասցեում գտնվող, Արտաշատ համայնքի սեփականությունը հանդիսացող 57,7 քմ ընդհանուր մակերեսով բնակարանը նվիրել Լյովա Խաչիկի Նիկողոսյանին (անձնագիր՝ AK 0536156):

Կողմ -13 Դեմ -0 Չեռնպահ -0

ԱՇԻԿՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ՍՈՒՐԵՆ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՀԵՐՄՈՆ

ԴԵՐՄՈՅԱՆ ԱԼԲԵՐՏ

ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆ ԳԱՌԻԿ

ՀՈՎԱԿԻՄՅԱՆ ՀՈՎԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆ ԳԱԳԻԿ

ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ՇԱՀՆԱԶԱՐՅԱՆ ՀԱՄԼԵՏ

ՍԱՀԱԿՅԱՆ ԳԱՌԻԿ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ԿԱՐԵՆ ԲԵՆԻԱՄԻՆՅԱՆ

# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Արտաշատ համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, ք. Արտաշատ, /010/ 250519: /0235/ 22383 artashatmeria@bk.ru

## Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

25 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2019թվականի N 52-Ա

### ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԻՍԱԿՈՎԻ ՓՈՂՈՑԻ ԹԻՎ 101 ՇԵՆՔԻ ԹԻՎ 15 ՀԱՍՑԵՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ, ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ, 75,12 ՔՄ ՄԱԿԵՐԵՍՈՎ ԲՆԱԿԱՐԱՆԸ ԳԵՂԱՄ ՆՈՐԻԿԻ ՍԱՐԳՍՅԱՆԻՆ, ԱՐՈՒՍ ՍԵՐՅՈԺԱՅԻ ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆԻՆ, ԳԵՎՈՐԳ ԳԵՂԱՄԻ ՍԱՐԳՍՅԱՆԻՆ, ՄԱՆԵ ՎԱՐԴԱՆԻ ԵՆՈՔՅԱՆԻՆ ՆՎԻՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Արտաշատի նախկին քաղաքային խորհրդի գործադիր կոմիտեի 27.01.1989 թվականի թիվ 1 որոշման հիման վրա Գեղամ Նորիկի Սարգսյանի չորս (4) անձից բաղկացած ընտանիքին է հատկացվել Արտաշատ համայնքի Իսակովի փողոցի թիվ 101 շենքի թիվ 15 հասցեում գտնվող 75,12 քմ մակերեսով բնակարանը (միասնական օրդեր թիվ 004850): Բնակարանների անհատույց սեփականաշնորհման գործընթացին ընտանիքը չի մասնակցել, ինչի հետևանքով Արտաշատ համայնքի Իսակովի փողոցի թիվ 101 շենքի թիվ 15 հասցեում գտնվող 75,12 քմ մակերեսով բնակարանը ‹‹Հայաստանի Հանրապետության պետական և հանրային բնակարանային ֆոնդի սեփականաշնորհման մասին›› Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 29-րդ հոդվածի հիման վրա, որպես սեփականություն, հանձնվել է Արտաշատի համայնքապետարանին՝ օրենքով սահմանված կարգով տնօրինելու համար: Ներկայումս այդ բնակարանում հաշվառված են, բնակվում և գույքին տիրապետում են Գեղամ Նորիկի Սարգսյանը, Արուս Սերյոժայի Մարտիրոսյանը, Գևորգ Գեղամի Սարգսյանը, Մանե Վարդանի Ենոքյանը, Գեղամ Գևորգի Սարգսյանը, Վարդան Գևորգի Սարգսյանը:

Ղեկավարվելով ‹‹Տեղական ինքնակառավարման մասին›› Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով, ընդառաջելով Արտաշատ համայնքի Իսակովի փողոցի թիվ 101 շենքի թիվ 15 հասեցում գտնվող բնակարանի բնակիչ Գեղամ Նորիկի Սարգսյանի կողմից Արտաշատի համայնքապետարան հասցեագրված 11.12.2019 թվականի թիվ Ս-2325 դիմումը. համայնքի ավագանին <u>որոշում է՝</u>

Արտաշատ համայնքի Իսակովի փողոցիթիվ 101 շենքի թիվ 15 հասցեում գտնվող, Արտաշատ համայնքի սեփականությունը հանդիսացող, 75,12 քմ ընդհանուր մակերեսով բնակարանը նվիրել Գեղամ Նորիկի Սարգսյանին /անձնագիր՝AN 0330679/, Արուս Սերյոժայի Մարտիրոսյանին /անձնագիր՝AN 0781336/, Գևորգ

Գեղամի Սարգսյանին /անձնագիր՝ 008675571/, Մանե Վարդանի Ենոքյանին /անձնագիր՝AR 0275854/:

Կողմ -13 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱԶԻԿՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ՍՈՒՐԵՆ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՀԵՐՄՈՆ

ԴԵՐՄՈՅԱՆ ԱԼԲԵՐՏ

ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆ ԳԱՌԻԿ

ՀՈՎԱԿԻՄՅԱՆ ՀՈՎԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆ ԳԱԳԻԿ

ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ՇԱՀՆԱԶԱՐՅԱՆ ՀԱՄԼԵՏ

ՍԱՀԱԿՅԱՆ ԳԱՌԻԿ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ԿԱՐԵՆ ԲԵՆԻԱՄԻՆՅԱՆ

# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Արտաշատ համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, ք. Արտաշատ, /010/ 250519: /0235/ 22383 artashatmeria@bk.ru

## Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

25 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2019թվականի N 53-Ա

### ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՐԱՐԱՏՅԱՆ ՓՈՂՈՑԻ ԹԻՎ 7 ՇԵՆՔԻ ԹԻՎ 2 ՀԱՍՑԵՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ, ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒՅԹՈՒՆԸ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ, 65,91 ՔՄ ՕՐԻՆԱԿԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾ ՄԱԿԵՐԵՍՈՎ ԲՆԱԿԱՐԱՆԸ ՄԱՐՏԻՆ ՎԱՆԻԿԻ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆԻՆ, ՍԱՐԳԻՍ ՄԱՐՏԻՆԻ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆԻՆ, ՍՈՆԱ ՍԵՅՐԱՆԻ ՕՐԴՈՅԱՆԻՆ ՆՎԻՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Արտաշատի նախկին քաղաքային խորհրդի գործադիր կոմիտեի 03.03.1982 թվականի թիվ 3 որոշման հիման վրա Մարտին Վանիկի Հարությունյանի չորս (4) անձից բաղկացած ընտանիքին է հատկացվել Արտաշատ համայնքի Արարատյան փողոցի թիվ 7 շենքի թիվ 2 հասցեում գտնվող 65,91 քմ օրինական կառուցված մակերեսով բնակարանը (միասնական օրդեր թիվ 001961): Բնակարանների անհատույց սեփականաշնորհման գործընթացին ընտանիքը չի մասնակցել, ինչի հետևանքով Արտաշատ համայնքի Արարատյան փողոցի թիվ 7 շենքի թիվ 2 հասցեում գտնվող 65,91 քմ օրինական կառուցված մակերեսով բնակարանը ,,Հայաստանի Հանրապետության և հանրային բնակարանային ֆոնդի սեփականաշնորհման մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 29-րդ հոդվածի հիման վրա, որպես սեփականություն, հանձնվել է Արտաշատի համայնքապետարանին՝ օրենքով սահմանված կարգով տնօրինելու համար:

Ներկայումս այդ բնակարանում հաշվառված են Մարտին Վանիկի Հարությունյանը, Արսեն Մարտինի Հարությունյանը, Սարգիս Մարտինի Հարությունյանը, Սոնա Սեյրանի Օրդոյանը, Սոֆյա Սարգսի Հարությունյանը, Մարտին Սարգսի Հարությունյանը, Հովսեփ Սարգսի Հարությունյանը, Սյուզաննա Սարգսի Հարությունյանը, Մարիա Սարգսի Հարությունյանը, սակայն բնակվում և գույքին փաստացի տիրապետում են Մարտին Վանիկի Հարությունյանը, Սարգիս Մարտինի Հարությունյանը, Սոնա Սեյրանի Օրդոյանը:

Ղեկավարվելով ,,Տեղական ինքնակառավարման մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով, ընդառաջելով Արտաշատ համայնքի Արարատյան փողոցի թիվ 7 շենքի թիվ 2 հասցեում գտնվող բնակարանի բնակիչ Մարտին Վանիկի Հարությունյանի կողմից Արտաշատի համայնքապետարան հասցեագրված 22.11.2019 թվականի թիվ Հ-2224 դիմումը. համայնքի ավագանին <u>ո ր ո շ ո ւ մ է՝</u>

Արտաշատ համայնքի Արարատյան փողոցի թիվ 7 շենքի թիվ 2 հասցում գտնվող, Արտաշատ համայնքի սեփականությունը հանդիսացող, 65,91 քմ օրինական կառուցված մակերեսով բնակարանը նվիրել Մարտին Վանիկի Հարությունյանին /անձնագիր՝ 003862406/, Սարգիս Մարտինի Հարությունյանին /անձնագիր՝ 002005791/, Սոնա Սեյրանի Օրդոյանին /անձնագիր՝ AS 0626377/:

Կողմ -13 Դեմ -0 Չեռնպահ -0

ԱՇԻԿՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ՍՈՒՐԵՆ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՀԵՐՄՈՆ

ԴԵՐՄՈՅԱՆ ԱԼԲԵՐՏ

ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆ ԳԱՌԻԿ

ՀՈՎԱԿԻՄՅԱՆ ՀՈՎԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆ ԳԱԳԻԿ

ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ՇԱՀՆԱԶԱՐՅԱՆ ՀԱՄԼԵՏ

ՍԱՀԱԿՅԱՆ ԳԱՌԻԿ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ԿԱՐԵՆ ԲԵՆԻԱՄԻՆՅԱՆ

# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Արտաշատ համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, ք. Արտաշատ, /010/ 250519: /0235/ 22383 artashatmeria@bk.ru

## Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

25 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2019 թվականի N 54-Ա

## ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱՐՎՈՂ ՇԵՆՔԵՐԻ ԵՎ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ԾՐԱԳԻՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով ,,Տեղական ինքնակառավարման մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 42-րդ հոդվածի 1-ին մասի 11-րդ կետով. համայնքի ավագանին **ո ր ո շ ո ւ մ է՝**

Հաստատել Արտաշատ համայնքի սեփականությունը համարվող շենքերի և շինությունների կառավարման 2020 թվականի ծրագիրը /համաձայն հավելվածի/:

Կողմ -13 Դեմ -0 Չեռնպահ -0

ԱԶԻԿՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ՍՈՒՐԵՆ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՀԵՐՄՈՆ

ԴԵՐՄՈՅԱՆ ԱԼԲԵՐՏ

ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆ ԳԱՌԻԿ

ՀՈՎԱԿԻՄՅԱՆ ՀՈՎԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆ ԳԱԳԻԿ

ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՍՈՒՐԱԴՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ՇԱՀՆԱԶԱՐՅԱՆ ՀԱՄԼԵՏ

ՍԱՀԱԿՅԱՆ ԳԱՌԻԿ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ԿԱՐԵՆ ԲԵՆԻԱՄԻՆՅԱՆ

# Ց Ա Ն Կ

Արտաշատ համայնքի սեփականությունը համարվող շենքերի
և շինությունների 2020 թվականի օտարման

| Հ/հ | Օտարման ենթակա գույքի անվանումը | Վաճառքի հնարավոր արժեքը /դրամ/ |
|---|---|---|
| 1. | Արտաշատ քաղաքի Աճառյան փողոցի թիվ 44/4 հասցեում գտնվող, քաղաքային համայնքի սեփականությունը հանդիսացող ,,Իսակով,, նախկին խորհրդային տնտեսության նախկին մանկապարտեզի ընդհանուր տարածքից 46,4 քմ տարածք /հարմարեցված բնակարան/: | 500000 |
| 2. | Արտաշատ համայնքի Մխչյան փողոցի թիվ 119/6 ա հասցեում գտնվող ոչ բնակելի 90,1 քմ տարածքը: | 5 000000 |
| 3. | Արտաշատ համայնքի Արարատյան 78 հասցեում գտնվող կիսակառույց բնակելի շենքի (հիմքեր)հողատարածք և սպասարկման տարածք՝ 0,087հա | 4 000000 |
| 4. | Իսակով փողոց թիվ 76/1 շենքի թիվ 43 բն. | ,,նվիրատվություն,, |
| 5. | Երկաթգծի Կայարան թիվ ¼/ նախկին գործարանային 1 շենք/ | ,,նվիրատվություն,, |
| 6. | Խանջյան փողոցի թիվ 17/40 հասցեում գտնվող 76,07 քմ մակերեսով բնակարան | ,,նվիրատվություն,, |
| 7. | Դուրյան փողոցի թիվ 12/22 հասցեում գտնվող 60,47 քմ մակերեսով բնակարան | ,,նվիրատվություն,, |
| 8. | Արազի փողոցի թիվ 1/13 հասցեում գտնվող 74,97 քմ մակերեսով բնակարան | ,,նվիրատվություն,, |
| 9 | Իսակով փողոցի թիվ 47/2/9 հասցեում գտնվող 76,92 քմ մակերեսով բնակարան | ,,նվիրատվություն,, |
| | Ընդամենը՝ | 9,500,000 |

# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Արտաշատ համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, ք. Արտաշատ, /010/ 250519: /0235/ 22383 artashatmeria@bk.ru

## Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

25 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2019 թվականի N 55-Ա

## ԱՐՏԱՇԱՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ, ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով ,,Տեղական ինքնակառավարման մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով. համայնքի ավագանին **որոշում է՝**

1. Հաստատել Արտաշատի համայնքապետարանի համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների կառուցվածքը, աշխատողների քանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն թիվ. թիվ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 և 15 հավելվածների:
2.Արտաշատի համայնքապետարանի համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություններում մինչև 1974 թվականի հունվարի 1-ը ծնված աշխատակիցների համար նվազագույն աշխատավարձը սահմանել 89610 /ութսունինը հազար վեց հարյուր տաս/ դրամ, իսկ 1974 թվականի հունվարի 1-ին և դրանից հետո ծնված աշխատակիցների համար՝ 92617 /իննսուներկու հազար վեց հարյուր տասնյոթ/ դրամ:
3. Ուժը կորցրած ճանաչել Արտաշատ համայնքի ավագանու 2018 թվականի դեկտեմբերի 21-ի թիվ 92-Ա որոշումը:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2020 թվականի հունվարի 1-ից:

Կողմ -13 Դեմ -0 Չեռնպահ -0

ԱՇԻԿՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ՍՈՒՐԵՆ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՀԵՐՄՈՆ

ԴԵՐՄՈՅԱՆ ԱԼԲԵՐՏ

ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆ ԳԱՌԻԿ

ՀՈՎԱԿԻՄՅԱՆ ՀՈՎԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆ ԳԱԳԻԿ

ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ՇԱՀՆԱԶԱՐՅԱՆ ՀԱՄԼԵՏ

ՍԱՀԱԿՅԱՆ ԳԱՌԻԿ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ԿԱՐԵՆ ԲԵՆԻԱՄԻՆՅԱՆ

Հավելված թիվ 1
Արտաշատ համայնքի ավագանու
2019 թվականի դեկտեմբերի 25-ի թիվ 55-Ա
որոշման

,,ՊԱՐՈՒՅՐ ՍԵՎԱԿԻ ԱՆՎԱՆ ԱՐՏԱՇԱՏ ՔԱՂԱՔԻ ԹԻՎ 1 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ,, ՀՈԱԿ
Խմբերի քանակը՝ 5:

| ՀՀ | ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ | ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԸ | ՄԵԿ ՄԻԱՎՈՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԸ /դրամ/ | ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓ /դրամ/ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | *Տնօրեն* | 1 | 115000 | 115000 |
| 2 | *Մեթոդիստ ուս. գծով տնօրենի տեղակալ* | 1 | 110862 | 110862 |
| 3 | *Հաշվապահ* | 0,5 | 112000 | 56000 |
| 4 | *Դաստիարակ* | 5 | 110862 | 554310 |
| 5 | *Դաստիարակի օգնական* | 5 | 92617/89610 | 463085/448050 |
| 6 | *Լոգոպեդ* | 1 | 110862 | 110862 |
| 7 | *Երաժշտության դաստիարակ* | 1,25 | 110862 | 138577 |
| 8 | *Բուժքույր* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 9 | *Տնտեսվար* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 10 | *Խոհարար* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 11 | *Խոհարարի օգնական* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 12 | *Հավաքարար* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 13 | *Դռնապան* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 14 | *Պահակ* | 2 | 92617/89610 | 185234/179220 |
| 15 | *Հնոցապան /4 ամիս ժամկետով/* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| | *ԸՆԴԱՄԵՆԸ* | 23,75 | | 2382249/2340151 |

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Կ. ԲԵՆԻԱՄԻՆՅԱՆ

Հավելված թիվ 2
Արտաշատ համայնքի ավագանու 2019
թվականի դեկտեմբերի 25-ի թիվ 55-Ա որոշման

„ԱՐՏԱՇԱՏ ՔԱՂԱՔԻ ԹԻՎ 3 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ„ ՀՈԱԿ

Խմբերի քանակը՝ 5:

| ՀՀ | ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ | ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԸ | ՄԵԿ ՄԻԱՎՈՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԸ /դրամ/ | ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓ /դրամ/ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | *Տնօրեն* | 1 | 115000 | 115000 |
| 2 | *Մեթոդիստ ուս. գծով տնօրենի տեղակալ* | 1 | 110862 | 110862 |
| 3 | *Լոգոպեդ* | 1 | 110862 | 110862 |
| 4 | *Հաշվապահ* | 1 | 112000 | 112000 |
| 5 | *Դաստիարակ* | 5 | 110862 | 554310 |
| 6 | *Դաստիարակի օգնական* | 5 | 92617/89610 | 463085/448050 |
| 7 | *Օտար լեզվի դաստիարակ* | 1 | 110862 | 110862 |
| 8 | *Երաժշտության դաստիարակ* | 1,25 | 110862 | 138577 |
| 9 | *Բուժքույր* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 10 | *Տնտեսվար* | 0,5 | 92617/89610 | 46308/44805 |
| 11 | *Խոհարար* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 12 | *Խոհարարի օգնական* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 13 | *Լվացարար* | 0,5 | 92617/89610 | 46308/44805 |
| 14 | *Պահեստապետ* | 0,5 | 92617/89610 | 46308/44805 |
| 15 | *Դռնապան* | 0,5 | 92617/89610 | 46308/44805 |
| 16 | *Պահակ* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 17 | *Հնոցապան /4 ամիս ժամկետով/* | 2 | 92617/89610 | 185234/179220 |
| 18 | *Հավաքարար* | 0,5 | | 46308/44805 |
| | *ԸՆԴԱՄԵՆԸ* | 24.75 | | 2502800/2462208 |

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Կ. ԲԵՆԻԱՄԻՆՅԱՆ

Հավելված թիվ 3
Արտաշատ համայնքի ավագանու 2019
թվականի դեկտեմբերի 25-ի թիվ 55-Ա որոշման

,,ԱՐՏԱՇԱՏ ՔԱՂԱՔԻ ԹԻՎ 4 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ,, ՀՈԱԿ

Խմբերի քանակը՝ 7:

| ՀՀ | ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ | ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԸ | ՄԵԿ ՄԻԱՎՈՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԸ /դրամ/ | ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓ /դրամ/ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | *Տնօրեն* | 1 | 115000 | 115000 |
| 2 | *Մեթոդիստ ուս. գծով տնօրենի տեղակալ* | 1 | 110862 | 110862 |
| 3 | *Սոցիալական մանկավարժ* | 1 | 110862 | 110862 |
| 4 | *Հաշվապահ* | 1 | 112000 | 112000 |
| 5 | *Դաստիարակ* | 7 | 110862 | 776034 |
| 6 | *Դաստիարակի օգնական* | 7 | 92617/89610 | 648319/627270 |
| 7 | *Երաժշտության դաստիարակ* | 1,75 | 110862 | 194008 |
| 8 | *Բուժքույր* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 9 | *Տնտեսվար* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 10 | *Խոհարար* | 2 | 92617/89610 | 185234/179220 |
| 11 | *Խոհարարի օգնական* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 12 | *Հավաքարար* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 13 | *Դռնապան* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 14 | *Պահակ* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 15 | *Հնոցապան /4 ամիս ժամկետով/* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| | *ԸՆԴԱՄԵՆԸ* | 28,75 | | 2900638/2852526 |

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Կ. ԲԵՆԻԱՄԻՆՅԱՆ

Հավելված թիվ 4
Արտաշատ համայնքի ավագանու 2019
թվականի դեկտեմբերի 25-ի թիվ 55-Ա որոշման

,,ԱՐՏԱՇԱՏ ՔԱՂԱՔԻ ԹԻՎ 5 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ,, ՀՈԱԿ

Խմբերի քանակը՝ 7:

| ՀՀ | ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ | ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԸ | ՄԵԿ ՄԻԱՎՈՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԸ /դրամ/ | ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓ /դրամ/ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | *Տնօրեն* | 1 | 115000 | 115000 |
| 2 | *Մեթոդիստ ուս. գծով տնօրենի տեղակալ* | 1 | 110862 | 110862 |
| 3 | *Սոց. մանկավարժ* | 1 | 110862 | 110862 |
| 4 | *Լոգոպեդ* | 1 | 110862 | 110862 |
| 5 | *Հաշվապահ* | 1 | 112000 | 112000 |
| 6 | *Դաստիարակ* | 7 | 110862 | 776034 |
| 7 | *Դաստիարակի օգնական* | 7 | 92617/89610 | 648319/627270 |
| 8 | *Երաժշտության դաստիարակ* | 1,75 | 110862 | 194008 |
| 9 | *Բուժքույր* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 10 | *Տնտեսվար* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 11 | *Խոհարար* | 2 | 92617/89610 | 185234/179220 |
| 12 | *Խոհարարի օգնական* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 13 | *Հավաքարար* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 14 | *Դռնապան* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 15 | *Պահակ* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 16 | *Օժանդակ բանվոր* | 0,5 | 92617/89610 | 46308/44805 |
| 17 | *Հնոցապան /4 ամիս ժամկետով/* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| | *ԸՆԴԱՄԵՆԸ* | 30,25 | | 3057808/3008193 |

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Կ. ԲԵՆԻԱՄԻՆՅԱՆ

Հավելված թիվ 5
Արտաշատ համայնքի ավագանու 2019
թվականի դեկտեմբերի 25-ի թիվ 55-Ա որոշման

,,ԱՐՏԱՇԱՏ ՔԱՂԱՔԻ ԹԻՎ 6 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ,, ՀՈԱԿ

Խմբերի քանակը՝ 3:

| ՀՀ | ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ | ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԸ | ՄԵԿ ՄԻԱՎՈՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԸ /դրամ/ | ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓ /դրամ/ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | *Տնօրեն* | 1 | 115000 | 115000 |
| 2 | *Մեթոդիստ, ուս. գծով տնօրենի տեղակալ* | 0,5 | 110862 | 55431 |
| 3 | *Հաշվապահ* | 0,5 | 112000 | 56000 |
| 4 | *Դաստիարակ* | 3 | 110862 | 332586 |
| 5 | *Դաստիարակի օգնական* | 3 | 92617/89610 | 277851/268830 |
| 6 | *Երաժշտության դաստիարակ* | 0,75 | 110862 | 83146 |
| 7 | *Բուժքույր* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 8 | *Տնտեսվար* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 9 | *Խոհարար* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 10 | *Խոհարարի օգնական* | 0,5 | 92617/89610 | 46308/44805 |
| 11 | *Դռնապան* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 12 | *Պահակ* | 2 | 92617/89610 | 185234/179220 |
| 13 | *Այգեպան* | 0,5 | 92617/89610 | 46308/44805 |
| 14 | *Հնոցապան /4 ամիս ժամկետով/* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| | *ԸՆԴԱՄԵՆԸ* | 16,75 | | 1660949/1627873 |

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Կ. ԲԵՆԻԱՄԻՆՅԱՆ

Հավելված թիվ 6
Արտաշատ համայնքի ավագանու 2019
թվականի դեկտեմբերի 25-ի թիվ 55-Ա որոշման

,,ԱՐՏԱՇԱՏ ՔԱՂԱՔԻ ԹԻՎ 7 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ,, ՀՈԱԿ

Խմբերի քանակը՝ 3:

| ՀՀ | ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ | ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԸ | ՄԵԿ ՄԻԱՎՈՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԸ /դրամ/ | ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓ /դրամ/ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | *Տնօրեն* | 1 | 115000 | 115000 |
| 2 | *Մեթոդիստ, ուս. գծով տնօրենի տեղակալ* | 0,5 | 110862 | 55431 |
| 3 | *Սոց. մանկավարժ* | 1 | 110862 | 110862 |
| 4 | *Հաշվապահ* | 0,5 | 112000 | 56000 |
| 5 | *Դաստիարակ* | 3 | 110862 | 332586 |
| 6 | *Դաստիարակի օգնական* | 3 | 92617/89610 | 277851/268830 |
| 7 | *Երաժշտության դաստիարակ* | 0,75 | 110862 | 83146 |
| 8 | *Բուժքույր* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 9 | *Տնտեսվար* | 0,5 | 92617/89610 | 46308/44805 |
| 10 | *Խոհարար* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 11 | *Խոհարարի օգնական* | 0,5 | 92617/89610 | 46308/44805 |
| 12 | *Պահակ* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 13 | *Դռնապան* | 0,5 | 92617/89610 | 46308/44805 |
| 14 | *Հնոցապան /4 ամիս ժամկետով/* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| | *ԸՆԴԱՄԵՆԸ* | 15,25 | | 1540268/1514710 |

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Կ. ԲԵՆԻԱՄԻՆՅԱՆ

Հավելված թիվ 7
Արտաշատ համայնքի ավագանու 2019
թվականի դեկտեմբերի 25-ի թիվ 55-Ա որոշման

,,ԱՐՏԱՇԱՏ ՔԱՂԱՔԻ ԹԻՎ 8 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ,, ՀՈԱԿ

Խմբերի քանակը՝ 4:

| ՀՀ | ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ | ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԸ | ՄԵԿ ՄԻԱՎՈՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԸ /դրամ/ | ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓ /դրամ/ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | *Տնօրեն* | 1 | 115000 | 115000 |
| 2 | *Մեթոդիստ ուս. գծով տնօրենի տեղակալ* | 1 | 110862 | 110862 |
| 3 | *Հոգեբան* | 1 | 110862 | 110862 |
| 4 | *Հաշվապահ* | 0,5 | 112000 | 56000 |
| 5 | *Դաստիարակ* | 4 | 110862 | 443448 |
| 6 | *Դաստիարակի օգնական* | 4 | 92617/89610 | 370468/358440 |
| 7 | *Երաժշտության դաստիարակ* | 1 | 110862 | 110862 |
| 8 | *Բուժքույր* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 9 | *Տնտեսվար* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 10 | *Խոհարար* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 11 | *Խոհարարի օգնական* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 12 | *Պահակ* | 2 | 92617/89610 | 185234/179220 |
| 13 | *Դռնապան* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 14 | *Լվացարար* | 0,5 | 92617/89610 | 46308/44805 |
| 15 | *Օժանդակ բանվոր* | 0,5 | 92617/89610 | 46308/44805 |
| 16 | *Հնոցապան /4 ամիս ժամկետով/* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| | *ԸՆԴԱՄԵՆԸ* | 21,5 | | 2151054/2111964 |

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Կ. ԲԵՆԻԱՄԻՆՅԱՆ

Հավելված թիվ 8
Արտաշատ համայնքի ավագանու 2019
թվականի դեկտեմբերի 25-ի թիվ 55-Ա որոշման

,,ԱՐՏԱՇԱՏ ՔԱՂԱՔԻ ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԻ ԴՊՐՈՑ,, ՀՈԱԿ

Սաների քանակը՝ 117:

| ՀՀ | ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ | ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԸ | ՄԵԿ ՄԻԱՎՈՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԸ /դրամ/ | ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓ /դրամ/ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | *Տնօրեն* | 1 | 115000 | 115000 |
| 2 | *Հաշվապահ* | 0,5 | 112000 | 56000 |
| 3 | *Ուսուցիչ* | 6 | 92617/89610 | 555702/537660 |
| 4. | *Գործավար* | 0,5 | 92617/89610 | 46308/44805 |
| 5. | *Հավաքարար* | 0,5 | 92617/89610 | 46308/44805 |
| | *ԸՆԴԱՄԵՆԸ* | 8,5 | | 819318/798270 |

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Կ. ԲԵՆԻԱՄԻՆՅԱՆ

Հավելված թիվ 9
Արտաշատ համայնքի ավագանու 2019
թվականի դեկտեմբերի 25-ի թիվ 55-Ա որոշման

,,ԱՐՏԱՇԱՏ ՔԱՂԱՔԻ Շ. ԱԶՆԱՎՈՒՐԻ ԱՆՎԱՆ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԿԵՆՏՐՈՆ,, ՀՈԱԿ

| ՀՀ | ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ | ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԸ | ՄԵԿ ՄԻԱՎՈՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԸ /դրամ/ | ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓ /դրամ/ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | *Տնօրեն* | 1 | 115000 | 115000 |
| 2 | *Հաշվապահ* | 0,5 | 112000 | 56000 |
| 3 | *Կազմակերպիչ* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 4 | *Ռեժիսոր* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 5 | *Շախմատի խմբավար* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 6 | *Պարուսույց* | 0,5 | 92617/89610 | 46308/44805 |
| 7 | *Տնտեսվար* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 8 | *Էլեկտրիկ* | 0,5 | 92617/89610 | 46308/44805 |
| 9 | *Հավաքարար* | 2 | 92617/89610 | 185234/179220 |
| 10 | *Պահակ* | 2 | 92617/89610 | 185234/179220 |
| 11 | *Բանվոր* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| | *ԸՆԴԱՄԵՆԸ* | 11.5 | | 1097169/1067100 |

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Կ. ԲԵՆԻԱՄԻՆՅԱՆ

Հավելված թիվ 10
Արտաշատ համայնքի ավագանու 2019
թվականի դեկտեմբերի 25-ի թիվ 55-Ա որոշման

„ԱՐՏԱՇԱՏ ՔԱՂԱՔԻ ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՅԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ„ ՀՈԱԿ

| ՀՀ | ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ | ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԸ | ՄԵԿ ՄԻԱՎՈՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԸ /դրամ/ | ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓ /դրամ/ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | *Տնօրեն* | 1 | 115000 | 115000 |
| 2 | *Հաշվապահ* | 0,5 | 112000 | 56000 |
| 3 | *Գրադարանավար* | 4 | 92617/89610 | 370468/358440 |
| 4 | *Օպերատոր* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 5 | *Կազմարար* | 0,5 | 92617/89610 | 46308/44805 |
| 6 | *Տնտեսվար* | 0,5 | 92617/89610 | 46308/44805 |
| 7 | *Հավաքարար* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| | *ԸՆԴԱՄԵՆԸ* | 8,5 | | 819318/798270 |

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Կ. ԲԵՆԻԱՄԻՆՅԱՆ

Հավելված թիվ 11
Արտաշատ համայնքի ավագանու 2019
թվականի դեկտեմբերի 25-ի թիվ 55-Ա որոշման

,,ԱՐՏԱՇԱՏԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ԱՐՏԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ,, ՀՈԱԿ

| ՀՀ | ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ | ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԸ | ՄԵԿ ՄԻԱՎՈՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԸ /դրամ/ | ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓ /դրամ/ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | *Տնօրեն* | 1 | 115000 | 115000 |
| 2 | *Ուսմասվար* | 1 | 100000 | 100000 |
| 3 | *Հաշվապահ* | 1 | 112000 | 112000 |
| 4 | *Կազմակերպիչ* | 0,5 | 92617/89610 | 46308/44805 |
| 5 | *Խմբավար* | 28 | 92617/89610 | 2593276/2509080 |
| 6 | *Տնտեսվար* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 7 | *Գործավար* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 8 | *Վարպետ* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 9 | *Էլեկտրիկ* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 10 | *Պահակ* | 4 | 92617/89610 | 370468/358440 |
| 11 | *Հավաքարար* | 4 | 92617/89610 | 370468/358440 |
| | *ԸՆԴԱՄԵՆԸ* | 43,5 | | 4077988/3956205 |

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Կ. ԲԵՆԻԱՄԻՆՅԱՆ

Հավելված թիվ 12
Արտաշատ համայնքի ավագանու 2019
թվականի դեկտեմբերի 25-ի թիվ 55-Ա որոշման

,,ԱՐՏԱՇԱՏ ՔԱՂԱՔԻ Ռ. ԳՈՒԵՑՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԸՄԲՇԱՄԱՐՏԻ
ՕԼԻՄՊԻԱԿԱՆ ՀԵՐԹԱՓՈՒԽԻ ՄԱՆԿԱՊԱՏԱՆԵԿԱՆ ՄԱՐԶԱԴՊՐՈՑ,, ՀՈԱԿ

| ՀՀ | ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ | ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԸ | ՄԵԿ ՄԻԱՎՈՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԸ /դրամ/ | ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓ /դրամ/ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | *Տնօրեն* | 1 | 115000 | 115000 |
| 2 | *Փոխտնօրեն* | 1 | 100000 | 100000 |
| 3 | *Հաշվապահ* | 0,5 | 112000 | 56000 |
| 4 | *Տնտեսվար* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 5 | *Մարզիչ* | 12 | 92617/89610 | 1111404/1075320 |
| 6 | *Բուժքույր* | 1.5 | 92617/89610 | 138925/134415 |
| 7 | *Բժիշկ* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 8 | *Գործավար* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 9 | *Փականագործ-էլեկտրիկ* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 10 | *Օժանդակ բանվոր* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 11 | *Պահակ* | 3 | 92617/89610 | 277851/268830 |
| 12 | *Հավաքարար* | 5 | 92617/89610 | 463085/448050 |
| 13 | *Հնոցապան /4 ամիս ժամկետով/* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| | *ԸՆԴԱՄԵՆԸ* | 30 | | 2817967/2735275 |

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Կ. ԲԵՆԻԱՄԻՆՅԱՆ

Հավելված թիվ 13
Արտաշատ համայնքի ավագանու 2019
թվականի դեկտեմբերի 25-ի թիվ 55-Ա որոշման

,,ԱՐՏԱՇԱՏ ՔԱՂԱՔԻ ՄԱՆԿԱՊԱՏԱՆԵԿԱՆ ՀԱՄԱԼԻՐ ՄԱՐԶԱԴՊՐՈՑ,, ՀՈԱԿ

| Հ/Հ | ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ | ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԸ | ՄԵԿ ՄԻԱՎՈՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԸ /դրամ/ | ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓ /դրամ/ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | *Տնօրեն* | 1 | 115000 | 115000 |
| 2 | *Փոխտնօրեն* | 1 | 100000 | 100000 |
| 3 | *Հաշվապահ* | 0,5 | 112000 | 56000 |
| 4 | *Մարզիչ* | 14,5 | 92617/89610 | 1342946/1299345 |
| 5 | *Բուժքույր* | 2 | 92617/89610 | 185234/179220 |
| 6 | *Գործավար* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 7 | *Փականագործ-էլեկտրիկ* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 8 | *Բանվոր* | 2 | 92617/89610 | 185234/179220 |
| 9 | *Պահակ* | 3 | 92617/89610 | 277851/268830 |
| 10 | *Հավաքարար* | 3 | 92617/89610 | 277851/268830 |
| 11 | *Հնոցապան /4 ամիս ժամկետով/* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 12 | *Տնտեսվար* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 13 | *Համակարգչային օպերատոր* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| | *ԸՆԴԱՄԵՆԸ* | 32 | | 300320/2914495 |

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Կ. ԲԵՆԻԱՄԻՆՅԱՆ

Հավելված թիվ 14
Արտաշատ համայնքի ավագանու 2019
թվականի դեկտեմբերի 25-ի թիվ 55-Ա որոշման

,,ԱՐՏԱՇԱՏ ՔԱՂԱՔԻ ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ,, ՀՈԱԿ

| ՀՀ | ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ | ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԸ | ՄԵԿ ՄԻԱՎՈՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԸ /դրամ/ | ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓ /դրամ/ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | *Տնօրեն* | 1 | 115000 | 115000 |
| 2 | *Փոխտնօրեն* | 1 | 100000 | 100000 |
| 3 | *Հաշվապահ* | 0,5 | 112000 | 56000 |
| 4 | *Դասատու* | 33 | 92617/89610 | 3056361/2957130 |
| 5 | *Գրադարանավար* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 6 | *Տնտեսվար* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 7 | *Գործավար* | 0,5 | 92617/89610 | 46308/44805 |
| 8 | *Դաշնամուր լարող վարպետ* | 0,5 | 92617/89610 | 46308/44805 |
| 9 | *Պահակ-դռնապան* | 2,5 | 92617/89610 | 231542/224025 |
| 10 | *Հավաքարար* | 2 | 92617/89610 | 185234/179220 |
| 11 | *Հնոցապան /4 ամիս ժամկետով/* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| | *ԸՆԴԱՄԵՆԸ* | 44 | | 4114604/3989815 |

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Կ. ԲԵՆԻԱՄԻՆՅԱՆ

Հավելված թիվ 15
Արտաշատ համայնքի ավագանու 2019
թվականի դեկտեմբերի 25-ի թիվ 55-Ա որոշման

,,ԲԱՐԵԿԱՐԳ ԱՐՏԱՇԱՏ,, ՀՈԱԿ

| ՀՀ | ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ | ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԸ | ՄԵԿ ՄԻԱՎՈՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԸ /դրամ/ | ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓ /դրամ/ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | *Տնօրեն* | 1 | 240000 | 240000 |
| 2 | *Փոխտնօրեն* | 1 | 160000 | 160000 |
| 3 | *Փոխտնօրեն / կանաչապատում /* | 1 | 160000 | 160000 |
| 4 | *Գլխավոր ինժեներ* | 1 | 160000 | 160000 |
| 5 | *Հաշվապահ* | 1 | 121000 | 121000 |
| 6 | *Օպերատոր* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 7 | *Շին. վարպետ* | 1 | 170000 | 170000 |
| 8 | *Վարորդ* | 1 | 92617/89610 | 92617/89610 |
| 9 | *Տանիքագործ* | 1 | 105000 | 105000 |
| 10 | *Փականագործ* | 1 | 105820 | 105820 |
| 11 | *Կոյուղագործ վարպետ* | 3 | 150000 | 450000 |
| 12 | *Զոդող* | 1 | 133000 | 133000 |
| 13 | *Հյուսն* | 1 | 145000 | 145000 |
| 14 | *Բանվոր /սեզոնային 9 ամիս կանաչապատում/* | 5 | 120000 | 120000 |
| 15 | *Հսկիչ գանձող* | 10 | 17% | |
| 16 | *Հավաքարար* | 0.5 | 92617/89610 | 46308/44805 |
| | *ԸՆԴԱՄԵՆԸ՝* | 30,5 | | 2301362/2293845 |

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Կ. ԲԵՆԻԱՄԻՆՅԱՆ

# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Արտաշատ համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, ք. Արտաշատ, /010/ 250519: /0235/ 22383 artashatmeria@bk.ru

## Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

25 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2019 թվականի N 56-Ա

## ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԵՆԹԱԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՑ ՕԳՏՎՈՂՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ՝ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՈՂՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎԱԾ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԴԻՄԱՑ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ ՓՈԽՀԱՏՈՒՑՄԱՆ ՎՃԱՐԻ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով ,,Տեղական տուրքերի և վճարների մասին,,Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասով. համայնքի ավագանին <u>որոշում է՝</u>

1. Համայնքային ենթակայության նախադպրոցական կազմակերպությունների ծառայություններից օգտվողների համար համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց խոխհատուցման վճարի 100%-ի չափով նվազեցման արտոնություն սահմանել՝

1/ Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության նախարարության զորամասերում ծառայության ժամանակ հաշմանդամ դարձած զինծառայողների երեխաների համար.

2/ երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաների համար:

2. Համայնքային ենթակայության նախադպրոցական կազմակերպությունների ծառայություններից օգտվողների համար համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճարի 50%-ի չափով նվազեցման արտոնություն սահմանել՝

1/ միակողմանի ծնողազուրկ /մահացած ծնող ունեցող/ երեխաների համար.

2/ 1-ին և /կամ/ 2-րդ և /կամ/ 3-րդ կարգի հաշմանդամ ծնող ունեցող երեխաների համար.

3/ երեք և ավելի անչափահաս երեխա ունեցող, ընտանիքի անապահովության սահմանային միավորից բարձր միավոր ունեցող ընտանիքների երեխաների համար.

4/ հաշմանդամ երեխաների համար:

3. Համայքային ենթակայության նախադպրոցական կազմակերպությունների ծառայություններից օգտվողների համար կիրառվում է համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճարի նվազեցման միայն մեկ արտոնություն:

4. Ոչ արտաշատաբնակ, այդ թվում Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության նախարարության զորամասերում ծառայող ոչ արտաշատաբնակ զինծառայողների երեխաները, չեն օգտվում համայքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճարի նվազեցման արտոնությունից:

5. Իրավունք վերապահել համայնքի ղեկավարին համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճարի համար կիրառել 50-ից 100%-ի չափով նվազեցման արտոնություն՝ համայնքի ավագանու կողմից սահմանված կարգի, պայմանների և չափորոշիչներին համապատասխան:

Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

Կողմ -13

ԱԵԻԿՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ՍՈՒՐԵՆ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՀԵՐՄՈՆ

ԴԵՐՍՈՅԱՆ ԱԼԲԵՐՏ

ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

ՀՈՎԱԿԻՄՅԱՆ ՀՈՎԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆ ԳԱԳԻԿ

ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ՇԱՀՆԱԶԱՐՅԱՆ ՀԱՄԼԵՏ

ՍԱՀԱԿՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏՅՈՒՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ԿԱՐԵՆ ԲԵՆԻԱՄԻՆՅԱՆ

# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Արտաշատ համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, ք. Արտաշատ, /010/ 250519: /0235/ 22383 artashatmeria@bk.ru

## Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

25 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2019 թվականի N 57-Ա

## ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2017 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 19-Ի ԹԻՎ 46-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով "Տեղական ինքնակառավարման մասին" Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 10-րդ հոդվածի 10-11-րդ կետերով և 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետով, "Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին" Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 34-րդ հոդվածով. համայնքի ավագանին **որոշում է՝**

1. Արտաշատ համայնքի ավագանու 19.10.2017 թվականի Արտաշատ համայնքի կամավոր խնդիրների իրականացման և դրանց համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հատկացման կարգը հաստատելու մասին թիվ 46-Ա որոշման 15-րդ կետում կատարել փոփոխություն:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -13 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՇԻԿՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ՍՈՒՐԵՆ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՀԵՐՄՈՆ

ԴԵՐՄՈՅԱՆ ԱԼԲԵՐՏ

ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆ ԳԱՌԻԿ

ՀՈՎԱԿԻՄՅԱՆ ՀՈՎԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆ ԳԱԳԻԿ

ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՄՈՒՐԱՂՅԱՆ ՂԱՎԻԹ

ՇԱՀՆԱԶԱՐՅԱՆ ՀԱՄԼԵՏ

ՍԱՀԱԿՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ԿԱՐԵՆ ԲԵՆԻԱՄԻՆՅԱՆ

Հավելված
Արտաշատ համայնքի ավագանու
2019 թվականի դեկտեմբերի 25-ի
թիվ 57-Ա որոշման

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ Արտաշատ Համայնքում կամավոր խնդիրների լուծման և դրանց անհրաժեշտ Ֆինանսական միջոցների հատկացման

1. Սույն կարգով կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ Արտաշատ համայնքի կամավոր խնդիրների լուծման և դրանց անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հատկացման հետ կապված հարաբերությունները:

2. Յուրաքանչյուր տարի կամավոր խնդիրների իրականացման համար համայնքի ղեկավարին կարող է նախատեսվել հատկացնել ֆինանսական միջոցներ, որոնք չեն կարող գերազանցել այդ տարվա համայնքի բյուջեով նախատեսված սեփական եկամուտների 10%-ը:

3. Այն դեպքում, երբ համայնքի ղեկավարի կողմից կամավոր խնդիրների իրականացման համար պահանջվում է ֆինանսական միջոցների հատկացում՝ համայնքի ղեկավարը դրանք իրականացնում է համայնքի բյուջեով նախատեսված հատկացումներին համապատասխան և դրանց համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հատկացման չափերի մասին ավագանու որոշումների դեպքերում:

4. Այն դեպքում, երբ համայնքի ղեկավարի կողմից կամավոր խնդիրների իրականացման համար չի պահանջվում ֆինանասական միջոցների հատկացում՝ համայնքի ղեկավարը դրանք իրականացնում է ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ:

5. Կամավոր խնդիրների իրականացման առաջարկություն կարող են նախաձեռնել համայնքի ղեկավարը, համայնքի ավագանու անդամները, համայնքի բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունները և միավորները, ինչպես նաև քաղաքացիական հասարակության այլ ինստիտուտներ:

6. Այն դեպքում, երբ կամավոր խնդիրների իրականացումը նախաձեռնում է համայնքի ղեկավարը կամ համայնքի ավագանու անդամը, նախաձեռնողը համայնքի ավագանու քննարկմանն է ներկայացնում կամավոր խնդրի իրականացման վերաբերյալ առաջարկությունը՝ նշելով օրենսդրությամբ նախատեսված խնդրի տեսակը, դրա համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը հավաստող փաստաթղթեր, եթե դրանք առկա են:

7. Այն դեպքում, կամավոր խնդրի իրականացումը նախաձեռնում են համայնքի բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունները և միավորումները, ինչպես նաև քաղաքացիական հասարակության այլ ինստիտուտները, նախաձեռնողը համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում կամավոր խնդրի իրականացման վերաբերյալ դիմում՝ նշելով օրենսդրությամբ նախատեսված խնդրի տեսակը, դրա համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը, անհրաժեշտության հիմնավորումը և դրա պատճառը, անհրաժեշտության հիմնավորումը հավաստող փաստաթղթեր, եթե դրանք առկա են:

8. Համայնքի ղեկավարը դիմումը և սույն կարգի 7-րդ կետում նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերն ստանալուց հետո՝

1) կամավոր խնդրի իրականացմանը համաձայնելու դեպքում՝ մեկամսյա ժամկետում ճշտում է դրանց արժանահավատությունը, հաշվարկում կամավոր խնդրի

իրականացման համար գումարի մեծությունը և իր կարծիքը, ինչպես նաև կամավոր խնդրի իրականացման վերաբերյալ նախաձեռնողի ներկայացրած փաստաթղթերը և ավագանու որոշման նախագիծը ներկայացնում է համայնքի ավագանու քննարկմանը, այդ մասին տեղեկացնելով նախաձեռնողին.

2) Կամավոր խնդրի իրականացմանը չհամաձայնելու դեպքում նախաձեռնողին՝ գրավոր տեղեկացնում է այդ մասին՝ նշելով չհամաձայնելու պատճառները, փաստական և իրավական հիմքերը:

9. Եթե կամավոր խնդրի իրականացմանը նախաձեռնողը սույն կարգի 7-րդ կետում նշված փաստաթղթերը ներկայացնելուց հետո մեկամսյա ժամկետում համայնքի ղեկավարից չի ստանում կամավոր խնդրի իրականացմանը չհամաձայնելու մասին գրավոր պատասխան կամ իր փաստաթղթերը համայնքի ավագանուն ուղարկելու վերաբերյալ գրություն կամ եթե նախաձեռնողը համաձայն չէ կամավոր խնդրի իրականացմանը համայնքի ղեկավարի չհամաձայնելու մասին հիմնավորումներին, ապա 20-օրյա ժամկետում համայնքի ղեկավարին ներկայացված դիմումի կրկնօրինակը՝ սույն կարգի 7-րդ կետում նշված փաստաթղթերի հետ միասին, իսկ կամավոր խնդրի իրականացմանը համայնքի ղեկավարի չհամաձայնելու վերաբերյալ գրավոր պատասխանի առկայության դեպքում՝ այդ պատասխանի վերաբերյալ իր առարկությունները և ավագանուն ուղղված դիմումը ներկայացնում է վերջինիս քննարկմանը:

10. Համայնքի ավագանին սույն կարգի 7-րդ կամ 9-րդ կետերում նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերն ստանալուց, ինչպես նաև իր նախաձեռնությամբ կամավոր խնդրի իրականացման դեպքում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հարցը քննարկելուց հետո ընդունում է որոշում կամավոր խնդրի իրականացման համաձայնություն տալու կամ մերժելու վերաբերյալ:

11. Համայնքի ավագանու որոշման մեջ նշվում են՝ կամավոր խնդրի իրականցման խնդրի տեսակը, դրա համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը, իսկ կամավոր խնդրի իրականացումը մերժելու դեպքում մերժելու պատճառները, փաստական և իրավական հիմքերը:

12. Համայնքի ղեկավարը զինծառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, զինծառայությունից արձակվածների, պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծման, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման վերաբերյալ դիմումները քննարկելու նպատակով՝ իր որոշմամբ հասարակական հիմունքներով կազմում է մշտական գործող հանձնաժողով, որի կազմում ընդգկվում են՝ համայնքի ավագանու անդամները, հասարակական կազմակերպությունների և միավորումների ներկայացուցիչները, աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների մասնագետները, ինչպես նաև համայնքի բնակիչները և այլ շահագրգիռ անձինք, եթե նրանք այդ մասին նախապես տվել են իրենց համաձայնությունը:

13. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ համայնքին վերապահված այլ կամավոր խնդիրների իրականացման համար համայնքի ղեկավարը կարող է կազմել մշտական կամ ժամանակավոր հանձնաժողովներ:

14. Զինծառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, զինծառայությունից արձակվածների պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծման, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների

բարելավման վերաբերյալ դիմումները քննարկվում են միայն մշտական գործող հանձնաժողովի կողմից կամավոր խնդրի իրականացման եզրակացության և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի հատկացման չափի և անհրաժեշտության հիմնավորման առկայության դեպքում:

15. Սոցիալապես անապահով ընտանիքներին հատկացվող մեկանգամյա սոցիալական օգնության առավելագույն չափը սահմանվում է 50 000 (հիսուն հազար) դրամ: Նույն ընտանիքին տարվա ընթացքում հատկացվող օգնությունը չի կարող գերազանցել սոցիալական օգնության առավելագույն չափի 1,5-պատիկի չափը: Արգելվում է սոցիալական օգնության հատկացումը համայնքի բնակիչ չհանդիսացող, ինչպես նաև համայնքի բյուջեի նկատմամբ հարկային պարտականությունները չկատարած անձանց, համայնքի ղեկավարի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների ընտանիքի անդամներին և համայնքի ղեկավարի մերձավոր բարեկամներին (ծնող, քույր, եղբայր, երեխա):

16. Սոցիալապես անապահով ընտանիքների ուսանողներին ուսման վարձի հատկացումը կարող է իրականացվել միայն պետական բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում սովորելու դեպքում և առավելագույնը կարող է հատկացվել տարեկան 2 անգամ՝ տարեկան ուսման վարձի 50%-ի չափով: Արգելվում է ուսման վարձի հատկացումը համայնքի բնակիչ չհանդիսացող, ինչպես նաև համայնքի բյուջեի նկատմամբ հարկային պարտականությունները չկատարած անձանց, համայնքի ղեկավարի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների ընտանիքի անդամներին, մերձավոր բարեկամներին (ծնող, քույր, եղբայր, երեխա), եթե վերջիններս վարում են համատեղ տնտեսություն:

17. Համայնքի ավագանու կողմից սույն կարգով չնախատեսված կամավոր խնդիրների իրականացումն արգելվում է:

# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՏԱՇԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Արտաշատ համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, ք. Արտաշատ, /010/ 250519: /0235/ 22383 artashatmeria@bk.ru

## Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

25 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2019 թվականի N 58-Ա

### ,,ԱՐՏԱՇԱՏ ՔԱՂԱՔԻ ՄԱՆԿԱՊԱՏԱՆԵԿԱՆ ՀԱՄԱԼԻՐ ՄԱՐԶԱԴՊՐՈՑ,,ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՏՆՕՐԵՆԻ ԹԵԿՆԱԾՈՒԹՅԱՆԸ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով ,,Տեղական ինքնակառավարման մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի առաջին մասի 16-րդ կետով. համայնքի ավագանին <u>ո ր ո շ ու մ է՝</u>

Տալ համաձայնություն ՀՀ Արարատի մարզի Մրգավան համայնքի բնակիչ Արտուշ Թովմասյանի թեկնածությանը՝ ,,Արտաշատ քաղաքի մանկապատանեկան համալիր մարզադպրոց,, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության տնօրեն նշանակելու հարցում:

Կողմ -13 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՇԻԿՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

ԱՍԱՏՐՅԱՆ ՍՈՒՐԵՆ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՀԵՐՄՈՆ

ԴԵՐՄՈՅԱՆ ԱԼԲԵՐՏ

ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

ՀՈՎՍԵՓԻՍՅԱՆ ՀՈՎԻԿ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆ ԳԱԳԻԿ

ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՍՈՒՐԱԴՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ՇԱՀՆԱԶԱՐՅԱՆ ՀԱՍԼԵՏ

ՍԱՀԱԿՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ԱՐՏՅՈՄ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ԿԱՐԵՆ ԲԵՆԻԱՄԻՆՅԱՆ