



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱԶԱՏԱՇԵՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի
Ազատաշեն համայնք, 3-րդ փողոց թիվ 10/1
Ֆեռ 094-81-99-77
email azatashen.ararat@mta.gov.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

<< 20 >> ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 2015 ԹՎԱԿԱՆ ԹԻՎ 33

ԱԶԱՏԱՇԵՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2015ԹՎԱԿԱՆԻ ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 20_Ի
ԹԻՎ 11 ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 12-րդ հոդվածի 4 - րդ պարբերության պահանջներով.

Ավագանին որոշում է՝

Հաստատել Ազատաշեն համայնքի 2015թվականի նոյեմբերի 20 - ի թիվ 11 արտահերթ նիստի օրակարգը՝

1. Ազատաշեն համայնքի 2015թվականի բյուջեում փոփոխություն կատարելու մասին
2. Համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը հաստատելու մասին
3. Ազատաշեն համայնքի 2016 թվականի տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը հաստատելու մասին
4. Ազատաշենի գյուղապետարանի աշխատակազմի առանձին համայնքային ծառայողների հավելավճարի կարգ սահմանելու մասին
5. Համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափ սահմանելու մասին
6. Գյուղապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին

Կողմ (5)

Դեմ (0)

Ձեռնպահ (0)

Ալոյան Անդրանիկ
Ավետիսյան Սենիկ
Լոռեցյան Եսայի
Սաֆարյան Հակոբ
Ստեփանյան Վաչագան

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ՍՏԵՓԱՆ ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱԶԱՏԱՇԵՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի
Ազատաշեն համայնք, 3-րդ փողոց թիվ 10/1
Ֆեռ 094-81-99-77
email azatashen.ararat@mta.gov.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

<< 20 >> ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 2015 ԹՎԱԿԱՆ ԹԻՎ 34 -Ն

ԱԶԱՏԱՇԵՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2015ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով << Տեղական ինքնակառավարման մասին >> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16 - րդ հոդվածի 3 - րդ կետի պահանջներով .

Ավագանին որոշում է՝

Կատարել հետևյալ փոփոխությունները

1. Համայնքի փողոցների խճապատման նախահաշվի համար Ազատաշեն համայնքի 2015 թվականի ֆոնդային բյուջեի գործառնական դասակարգման 01 1 1 խմբի 5133 հոդվածից պակասեցնել 30,0 հազ դրամ ավելացնելով նույն խմբի 5113 հոդվածին :
2. Համայնքի 2015 թվականի վարչական բյուջեի գործառնական դասակարգման 11 1 2 խմբի 4891 հոդվածից պակասեցնել 80,0 հազ դրամ ավելացնելով 01 1 1 խմբի 4261 հոդվածին 50,0 հազ դրամ գրասենյակային նյութերի ձեռք բերման համար և 4252 հոդվածին 30,0 հազ դրամ սարքեր սարքավորումների վերանորոգման համար :

Կողմ (5)

Դեմ (0)

Ձեռնպահ (0)

Ալոյան Անդրանիկ

Ավետիսյան Սենիկ

Լոռեցյան Եսայի

Սաֆարյան Հակոբ

Ստեփանյան Վաչագան



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՍՏԵՓԱՆ ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱԶԱՏԱՇԵՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի
Ազատաշեն համայնք, 3-րդ փողոց թիվ 10/1
Ֆեռ 094-81-99-77
email azatashen.ararat@mta.gov.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

<< 20 >> ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 2015 ԹՎԱԿԱՆ ԹԻՎ 35-Ն

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՔԱՂԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 28 - րդ կետի պահանջներով.

Ավագանին որոշում է՝

Հաստատել համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը՝ համաձայն հավելվածի :

Կողմ (5)

Դեմ (0)

Ձեռնպահ (0)

Ալոյան Անդրանիկ
Ավետիսյան Սենիկ
Լուսինյան Եսայի
Սաֆարյան Հակոբ
Ստեփանյան Վաչագան

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ՍՏԵՓԱՆ ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Դ ՈՒԹ Յ ՈՒ Ն

ԱԶԱՏԱՇԵՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՔԱՂԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆ

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական, հողային օրենսդրության և այլ իրավական ակտերի համապատասխան սույն կանոնադրությանը սահմանում է քաղաքացիական գործունեության իրականացման ընթացակարգերը Ազատաշեն համայնքում, քաղաքացիական գործունեության սուբյեկտների (կառուցապատողներ, նախագիծ մշակողներ, և շինարարության և իրականացնողներ) իրավասությունները և պարտականությունները:

I. ՃԱՐՏԱՐԱԴԵՏԱՅԱՏԱԿԱԳՑԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ ՏԱԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

2. <<Քաղաքացիական մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 17-րդ և 22.1-րդ հոդվածների և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի օգոստոսի 29-ի <<Ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք տալու կարգը հաստատելու մասին>> թիվ 1473-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի համաձայն Ազատաշեն համայնքում ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք տալիս է համայնքի ղեկավարը:
3. Առաջադրանք ստանալու համար կառուցապատողը համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում հայտը՝ լրացված Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի օգոստոսի 29-ի թիվ 1473-Ն որոշմամբ հաստատված ձևաթղթի համապատասխան:
4. Գոյություն ունեցող շենքում լրացուցիչ հարկ (այդ թվում մանսարդ) կառուցելու, կցակառույց կամ այլ բարելավում, վերափոխություն իրականացնելու համար նախագիծ մշակելու առաջադրանք ստանալու հայտին անհրաժեշտ է կցել շենքի կայունության, ամրության և հուսալիության վերաբերյալ մասնագիտական եզրակացությունը:
5. Պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձան հանդիսացող գույքի ձևափոխման նախագիծ մշակելու առաջադրանք ստանալու հայտին կցվում է <<Պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների ու պատմական միջավայրի պահպանության մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված պետական լիազորված մարմնի համաձայնությունը կամ մասնագիտական եզրակացությունը:
6. Իրավասու մարմինը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ II կատեգորիայի դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար առաջադրանքը տրամադրում է կամ մերժում՝ կառուցապատողի հայտի ընդունման օրվանից 10-օրյա ժամկետում, III կատեգորիայի օբյեկտների համար՝ 15-օրյա ժամկետում, իսկ մերժման դեպքում՝ նշում մերժման պատճառները:
7. Կառուցապատողը կարող է համապատասխան փոփոխություններ կատարել մերժված հայտում ու ներկայացվող փաստաթղթերում և կրկին հայտ ներկայացնել իրավասու մարմնին:
8. Իրավասու մարմինը քննարկում է կրկնակի հայտը և 10 օրվա ընթացքում կառուցապատողին տալիս առաջադրանք:
9. Հայտի մերժումը կարող է բողոքարկվել դատական կարգով:

II. ՇԵՆՔԵՐԻ ԵՎ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՌՈՒՑՄԱՆ ԵՎ ՎԵՐԱԿԱՌՈՒՑՄԱՆ ՆԱԽԱԳԵՐԻ ՀԱՄԱՋԱՅՆՅՈՒՄԸ

10. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ շինարարության թույլ տվող ու նպահանջող քնակելի, հասարակական արտադրական շենքերի ու շինությունների նախագծերը համաձայնեցվում են համայնքի ղեկավարի հետ:

11. Համաձայնեցման ներկայացվող նախագծին կցվում է օրենքով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2010 թվականի մայիսի 6-ի <<Քաղաքացիական փաստաթղթերի փորձաքննության իրականացման կարգը հաստատելու մասին>> թիվ 711-Ն որոշմանը համապատասխան իրականացված փորձաքննության եզրակացությունը (բացառությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով նախագծողի գրավոր երաշխավորագրով թողարկված նախագծերի):
12. <<Շրջակա միջավայրի վրա ազդեցություն փորձաքննության մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 13-րդ հոդվածի համաձայն, սահմանված դեպքերում կառուցապատողը պարտավոր է ապահովել նախատեսվող գործունեության բնապահպանական պետական փորձաքննության անցկացում, ներկայացնելով համապատասխան եզրակացություն՝ շրջակա բնական միջավայրի վրա ազդեցությունները կանխարգելելու և մեղմացնելու մասին:
13. Համաձայնեցման ներկայացվող նախագծի փաթեթում ներառվում է շինարարական աշխատանքների կատարման ժամանակացույցը:
14. Նախագծային փաստաթղթերը համաձայնեցվում են դրանք ներկայացնելու օրվանից՝
 - 1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ II և III ռիսկայնության աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ 10-օրյա ժամկետում.
 - 2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ IV և V ռիսկայնության աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ 15-օրյա ժամկետում:
15. Դիտողություններով վերադարձված նախագծային փաստաթղթերը համաձայնեցվում են, դրանք կրկին ներկայացվելու օրվանից՝ 1) սույն կարգի 36-րդ կետի 1-ին ենթակետում նշված օբյեկտների մասով՝ եռօրյա ժամկետում. 2) սույն կարգի 36-րդ կետի 2-րդ ենթակետում նշված օբյեկտների մասով՝ 7-օրյա ժամկետում:

III. ՈՉ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏԵՂԱԴՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

16. Ոչ հիմնական շինությունների տեղադրման կարգը սահմանված է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի սեպտեմբերի 24-ի <<Ոչ հիմնական շինությունների տեղադրման կարգը հաստատելու մասին>> թիվ 896 որոշմամբ:
17. Ոչ հիմնական շինությունների նախագծային փաստաթղթերը մշակվում են հողամասի տրամադրման մասին որոշման հիման վրա, որով ամրագրվում են շինությունների տարածական չափերը, հողամասի վրա դրանց տեղադրման պայմանները, ճարտարապետական լուծումներին ներկայացվող պահանջները՝ ելնելով տեղանքի և (կամ) օբյեկտի առանձնահատկություններից:
18. Ոչ հիմնական շինությունների տեղադրման թույլտվությունը տալիս է համայնքի ղեկավարը՝ նրա կողմից համաձայնեցված և պատվիրատուի կողմից հաստատված նախագծի հիման վրա:

IV. ՇԵՆՔԵՐԻ, ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՍ ԴՐՄԱՆՍԻ ՀԱՏՎԱԾԻ ԳՈՐԾԱՌԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈԽԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

19. Շենքերի և շինությունների գործառական նշանակությունը փոխելիս որպես պատվիրատու հանդես է գալիս տվյալ շինության սեփականատերը կամ համապատասխան լիազորություններով օժտված անձը:
20. Շենքի, շինության կամ գրա մի հատվածի գործառական նշանակության փոփոխումը իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի <<Հայաստանի Հանրապետության ներքին շինությունների կամ դրանց մի հատվածի գործառական նշանակությունը փոխելու կարգը հաստատելու մասին>> թիվ 88 որոշմամբ սահմանված կարգով՝ պատվիրատուի հայտի հիման վրա Ազատաշեն համայնքի ղեկավարի կողմից տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերի, որոնց համար չի պահանջվում շինարարության թույլտվություն) համաձայն մշակված, համաձայնեցված և հաստատված նախագծով:

V. ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՈՂԻ ԻՐԱՎՈՒՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

21. Անշարժ գույքի սեփականատեր հանդիսացող կամ այն փոփոխելու իրավունքով օժտված օգտագործողը քաղաքացիական գործունեության իրականացնելիս հանդես է գալիս որպես կառուցապատող: Կառուցապատողի իրավունքները, պարտականությունները և պատասխանատվությունը կարգավորում է Հայաստանի Հանրապետության հողային, քաղաքացիական, Վարչական իրավունքների վերաբերյալ օրենսգրքով, <<Քաղաքացիական մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և իրավական այլ փաստաթղթերով:
22. Ազատաշեն համայնքում շինարարության իրականացնելիս շրջակա միջավայրի անվտանգության, սանիտարական պաշտպանության, կառուցապատվող հողերի պահպանության խնդիրներն ապահովելու նպատակով, կառուցապատողը պարտավոր է կատարել հետևյալ կանոնները.
- 1) շինարարության թույլ տվող անհատական ներկայացնելիս կառուցապատողը կամ քանդման աշխատանքներ իրականացնողը պարտավոր է ներկայացնել շինարարական աղբը համապատասխան աղբավայր տեղափոխելու վերաբերյալ պայմանագիր:
 - 2) փողոցներին հարող հողամասերում կառուցապատում իրականացնելիս մայթերը ժամանակավոր սարքավորել անվտանգ հետիոտն շարժումն ապահովելու համար անհրաժեշտ հարթակներով, բազրիքներով ու ծածկոցներով:
 - 3) կառուցապատողը պարտավոր է իրականացնել հողի բերրի շերտի հանումը, պահպանումն ու օգտագործումը Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի սեպտեմբերի 8-ի <<Հողի բերրի շերտի օգտագործման կարգը հաստատելու, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի սեպտեմբերի 19-ի № 1622-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու և 2001 թվականի ապրիլի 12-ի № 286-Ն որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին>> թիվ 1396-Ն որոշման համաձայն:

VI. ԶԱՆԱԶԱՆԻՆԿԱՆ ՓԱՍՏԱՓՐԹԵՐ ՄԵԱԿՈՂՆԵՐԻ ԵՎ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

23. Քաղաքացիական փաստաթղթեր մշակողների և շինարարության իրականացնողների իրավունքները և պարտականությունները սահմանվում և կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով, <<Քաղաքացիական մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և իրավական այլ ակտերով:
24. Քաղաքացիական փաստաթղթեր մշակողների և շինարարության իրականացնողների պատասխանատվությունը կարգավորում է Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ Հայաստանի Հանրապետության օրենսգրքով և իրավական այլ ակտերով:

VII. ԱԶԱՏԱՇԵՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՆԵՐԻ ԹՅԱՆ ՄԻՋԱԿԱՅՐԻ ԿՐԱԳՐՎՈՂ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԻՐԱՋԵԿՄԱՆ ԵՎ ՀՐԱՊԱՐԱԿԱՆ ԶԱՆԱԶԱՆԻՆԿԱՆ ԿՐԱԳՐԵՐԻ ՈՒ ՆԱԽԳԵՐԻ ԶՆՆԱՐԿՄԱՆԸ ԵՎ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆԸ ՀԱՍԱՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ

25. Ազատաշեն համայնքում կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների մասին իրազեկման և հրապարակված քաղաքացիական ծրագրերի ու նախագծերի քննարկմանը և որոշումների ընդունմանը հասարակայնության ներկայացուցիչների մասնակցության իրականացվում է <<Քաղաքացիական մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 12-14-րդ հոդվածների, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 1998 թվականի հոկտեմբերի 28-ի <<Կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների մասին իրազեկման և հրապարակված քաղաքացիական ծրագրերի ու նախագծերի քննարկմանը և որոշումների ընդունմանը հասարակայնության ներկայացուցիչների մասնակցության կարգը սահմանելու մասին>> թիվ 660 որոշման համաձայն և սույն կարգով:

26. Ազատաշեն համայնքի տարածքում կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխության ներքին մասին հասարակությանն իրազեկում է համայնքի ղեկավարը:
27. Իրազեկում են իրականացվում է.
 - 1) Համայնքային կայք-էջերում տեղադրմամբ.
 - 2) Հասարակական քննարկումներով:
28. Քաղաքաշինական ծրագրերի ու նախագծերի հրապարակման ու ցուցադրման ժամկետը սահմանվում է 15 օր:
29. Հասարակության ներկայացուցիչները սահմանված ժամկետում նորմատիվ և այլ իրավական ակտերով հիմնավորված դիտողությունները, առաջարկությունները, ինչպես նաև հրապարակված նախագծերի վերաբերյալ սեփական միջոցներով կատարված անկախ փորձաքննության եզրակացությունները գրավոր ներկայացնում են գյուղապետարանի աշխատակազմին:
30. Համայնքի ղեկավարը հասարակայնության ներկայացուցիչների (դիտողություններ և առաջարկություններ հեղինակների) մասնակցությամբ դիտողություններին ու առաջարկություններին ուսումնասիրությունից և վերլուծությունից հետո 3-օրյա ժամկետում ընդունում է համապատասխան որոշում քաղաքաշինական ծրագիրը (կամ նախագիծը) համաձայնեցնելու, և րամշակման համար վերադարձնելու կամ մերժելու մասին:

VIII. ԾԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԶԱՆԴՄԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

31. Ծինարարության թույլ տվողությունը փաստաթուղթ է, որը հաստատում է կառուցապատողի՝ ինչպես նոր կառուցապատող տարածքում, այնպես էլ գոյություն ունեցող շենքերում և շինություններում որևէ շինարարական գործունեության ներակնացնելու իրավունքը:
32. Քանդման թույլ տվողությունը փաստաթուղթ է, որը հաստատում է սեփականատիրոջ շենքերն ու շինությունները քանդելու իրավունքը:
33. Առանց շինարարության թույլ տվողության կարող են կատարվել միայն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ ցածր ռիսկայնության աստիճանի (I կատեգորիայի) դասակարգում ունեցող օբյեկտները (շինարարական աշխատանքները) եթե դրանք չեն խաչընդոտում անշարժ գույքի նպատակային օգտագործմանը և (կամ) չեն հակասում սահմանված սերվիտուտներին:
34. Թույլ տվողության հիման վրա ցանկացած շինարարական և գուգահեռ աշխատանք կարող է իրականացվել բացառապես նախագծով որոշված տարածքի սահմաններում:
35. Ծինարարության (քանդման) թույլ տվողությունը Ազատաշեն համայնքում տալիս է համայնքի ղեկավարը <<Քաղաքաշինության մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի <<Հայաստանի Հանրապետությունում շինարարության թույլ տվողության և քանդման թույլ տվողության կարգը հաստատելու մասին>> թիվ 91 որոշմամբ սահմանված կարգով:
36. Ծինարարության թույլ տվողությունը տրվում է ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք տրամադրված մարմնի կողմից ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերը Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանված կարգով համաձայնեցնելուց և կառուցապատողի կողմից դրանք հաստատելուց հետո՝ <<Քաղաքաշինության մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 6-րդ հոդվածի 4-րդ մասի <<ժ>> կետով նախատեսված ժամկետով:
37. Ծինարարության տնդողությունը կարող է երկարաձգվել օրենքով սահմանված կարգով:
38. Ծինարարության թույլ տվողությունը տրվում է տվյալ օբյեկտի ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերի համաձայնեցման հետ միաժամանակ, իսկ նախագծային փաստաթղթերը համարվում են հաստատված, եթե կառուցապատողը դրանց հաստատման վերաբերյալ գրավոր ամկայություն չի ներկայացնում համաձայնեցնող մարմնին:
39. Ազատաշեն համայնքում շինարարության (քանդման) թույլ տվողության համար օրենքով սահմանված տեղական տուրքը վճարվում է համայնքի բյուջե:

40. Թույլ տվող թյան տեսակներն են՝

- 1) Նոր կառուցվող օբյեկտների, շենքերի և շինությունների, շինարարական-մոնտաժային աշխատանքների կատարման թույլ տվող ունը,
- 2) Գոյություն ունեցող օբյեկտների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման աշխատանքների կատարման թույլ տվող ունը,
- 3) Գոյություն ունեցող օբյեկտների քանդման թույլ տվող ունը:

41. Կառուցապատման շինարարության թույլ տվող ունը ստանալու համար գյուղապետարան է ներկայացնում հետևյալ փաստաթղթերը՝

- 1) Դիմում՝ (Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի թիվ 91 որոշմամբ հաստատված ձև №1),
- 2) Օբյեկտի շինարարության համար՝ սահմանված կարգով հաստատված նախագծային փաստաթղթերը, որտեղ նշվում են շինարարության տևողության ժամկետը, իսկ փուլերով մշակվող նախագծի դեպքում՝ միջանկյալ հաստատվող փուլի նախագծային փաստաթղթերը

42. Դիմումում նշվում են՝

- 1) Օբյեկտի նշանակության ունը (բնույթը) և հասցեն,
- 2) Օրենքով սահմանված դեպքերում՝ օբյեկտի նախագծային փաստաթղթերը մշակված և սահմանված կարգով փորձաքննության անցկացրած տնտեսավարող սուբյեկտները՝ համապատասխան գործունեության իրականացման լիցենզիաների համարներով, իսկ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում՝ նախագծային աշխատանքների կապալառուի երաշխավորագիրը:

43. Շինարարության թույլ տվող թյան դիմում ներկայացնելիս կառուցապատողը կամ քանդման աշխատանքներ իրականացնողը պարտավոր է ներկայացնել շինարարական աղբը համապատասխան աղբավայր տեղափոխելու վերաբերյալ պայմանագիր:

44. Կառուցապատողները պարտավոր են կառուցապատում/իրականացնել հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծին, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը և նորմատիվատեխնիկական փաստաթղթերի պահանջներին համապատասխան:

45. Սեփականատերը կամ նրա կողմից սահմանված կարգով լիազորված ամձը քանդման թույլ տվող ունը ստանալու համար գյուղապետարան է ներկայացնում հետևյալ փաստաթղթերը.

- 1) Դիմում՝ (Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի թիվ 91 որոշմամբ հաստատված ձև №2),
- 2) Անշարժ գույքի սեփականության իրավունքի գրանցման վկայականի պատճենը և սեփականատիրոջ կողմից սահմանված կարգով տրված լիազորագիրը (եթե դիմումը ներկայացնում է լիազորված անձը):

46. Դիմումում նշվում են՝

- 1) Քանդվող օբյեկտի նշանակության ունը (բնույթը) և հասցեն,
- 2) Քանդման նպատակը,
- 3) Քանդվող օբյեկտի հիմնական ցուցանիշները:

47. Թույլ տվող ունը տվող իրավասու մարմինը կառուցապատողի (սեփականատիրոջ) ներկայացրած փաստաթղթերը քննարկում է և ընդունում որոշում թույլ տվող թյան կամ մերժման մասին՝ դիմում տալու օրվանից ոչ ավելի, քան 5 օրվա ընթացքում:

48. Շինարարության և քանդման թույլ տվող ունները չեղարկվում են համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի թիվ 91 որոշմամբ ձևերի (№3 և №4 ձևեր):

49. Շինարարության թույլ տվող թյան հետ միասին կառուցապատողին է տրվում շինարարության վարման մատյան, որը դրոշմակնքում է թույլ տվող ունը տվող իրավասու մարմինը:

50. Եթե նոր կառուցվող օբյեկտի շինարարության իրականացում հնարավոր չէ առանց գոյություն ունեցող օբյեկտի (օբյեկտների) քանդման, ապա սեփականատիրոջը տրված շինարարության թույլ տվող ունը՝ համապատասխան նշումով, հանդիսանում է նաև քանդման թույլ տվող ուն:

51. Օբյեկտի փաստացի քանդումն ու նոր շինարարության իրականացվում են շինարարության թույլ տվող ունը ստանալուց հետո՝ ճարտարապետաշինական ազդային առաջադրանքով սահմանված հերթականությամբ:

52. Այն դեպքում, երբ տեղանքի ճարտարագիտական ուսումնասիրություններն առանց քանդման անհնարին են, ապա քանդման թույլ տվող ռուս ղ տրվում է ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի հետ միաժամանակ՝ մինչև շինարարության թույլ տվող ռուս ստանալը, քանդման թույլ տվող ռուս համար օրենքով սահմանված տեղական տուրքը համայնքի բյուջե վճարելուց հետո:
53. Եթե օբյեկտի քանդումը չի նախատեսվում նոր օբյեկտի կառուցում, և (կամ) հաջորդ աշխատանքների իրականացման համար չի պահանջվում շինարարության թույլ տվող ռուս՝ ապա սեփականատիրոջը տրվում է քանդման թույլ տվող ռուս:
54. Համայնքի ղեկավարը տալիս է թույլ տվող ռուս կամ այն մերժում է գրավոր իրազեկելով մերժման հիմքերի մասին դիմումն ստանալու օրվանից՝
- 1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ II և III ռիսկայնության աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ 5-օրյա ժամկետում:
 - 2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ IV և V ռիսկայնության աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ 10-օրյա ժամկետում:
55. Կրկնակի դիմելու և իրավասու մարմնի ներկայացրած պահանջները դիմողի կողմից կատարվելու դեպքում թույլ տվող ռուս կամ մերժման մասին հարցը քննարկվում է ոչ ավելի, քան՝
- 1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ II և III ռիսկայնության աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ եւօրյա ժամկետում:
 - 2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ IV և V ռիսկայնության աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ 7-օրյա ժամկետում:
56. Համայնքի ղեկավարի կողմից շինարարության (քանդման) թույլ տվող ռուս տրամադրման կամ վերջինիս մերժման մասին կառուցապատողը տեղեկացվում է դիմումում նշված էլեկտրոնային հասցեով և հեռախոսահամարով:
57. Թույլ տվող ռուս ձևակերպման օրվանից 2 տարվա ընթացքում թույլ տվող ռուս նախատեսված աշխատանքները չսկսելու դեպքում կառուցապատողը պարտավոր է դիմել թույլ տվող ռուս տվող իրավասու մարմնին՝ կառուցապատման տեխնիկական պայմանների հնարավոր փոփոխությունների մասին լրացուցիչ տվյալներ և սույն կարգի համաձայն նոր թույլ տվող ռուս ստանալու համար:
58. Կառուցապատողը շինարարական քանդման աշխատանքներն սկսելուց առնվազն 3 օր առաջ տեղեկացնում է Ազատաշենի գյուղապետարանին և Հայաստանի Հանրապետության քաղաքաշինության նախարարության քաղաքաշինական պետական տեսչությանը՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի թիվ 91 որոշմամբ հաստատված №5 ձևը, եթե թույլ տվող ռուս այլ ժամկետ նախատեսված չէ:
59. Կառուցապատողը շինարարության ընթացքում պարտավոր է 5-օրյա ժամկետում՝ սույն կարգի 80-րդ կետում նշված մարմիններին տեղեկացնել շինարարության թույլ տվող ռուս և (կամ) № 5 ձևում նշված համապատասխան տեղեկանքի տվյալների փոփոխման մասին:
60. Նախագծային լուծումների՝ սահմանված կարգով փոփոխման դեպքում շինարարության թույլ տվող ռուս մեջ կատարվում է գրառում:

IX. ԱԶԱՏԱՇԵՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԵՒՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՎԱՐՏԻ ՓԱՍՏԱԳՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

61. Ազատաշեն համայնքում շինարարության ավարտը փաստագրվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի մայիսի 8-ի <<Ավարտված շինարարության շահագործման փաստագրման կարգը հաստատելու մասին>> թիվ 626-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով, նույն որոշմամբ հաստատված ձևի շինարարության շահագործման ակտի ձևակերպմամբ, նախագծով նախատեսված շինարարական և մոնտաժային աշխատանքների իրականացումից հետո:
62. Ավարտված շինարարության շահագործումը փաստագրելու նպատակով կառուցապատողը դիմում է համայնքի ղեկավարին՝ շահագործման ակտի ձևակերպման համար:

63. Դիմումներ կցվում են՝

- 1) Ընդունող հանձնաժողովի ակտը կամ երկկողմանի ակտը.
- 2) Երկկողմանի ակտի դեպքում՝ տարածքային բաժնի, շահագրգիռ պետական մարմինների և շահագործող կազմակերպության ներքին դրական եզրակացությունները.
- 3) Կատարողական փաստաթղթերի ցանկը.
- 4) Ակտի ձևակերպման համար Տեղական տնտրքերի և վճարների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով վճարի մուծումը հավաստող անդորրագիրը:

64. Համայնքի ղեկավարը ներկայացված փաստաթղթերի հիման վրա ձևակերպում է շահագործման ակտը՝ դիմումն ստանալու օրվանից՝

- 1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ II և III ռիսկայնության աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ եռօրյա ժամկետում.
- 2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ IV և V ռիսկայնության աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ 5-օրյա ժամկետում.

65. Կառուցապատողի ցանկության մեջ ավարտական ակտը կարող է ձևակերպել առանց նախագծով նախատեսված այնպիսի պշխատանքների իրականացման, որոնց համար ըստ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի թիվ 91 որոշմամբ հաստատված կարգի չի պահանջվում շինարարության թույլ տվողություն:

66. Ինքնակամ կառուցված կամ նախագծային, շինարարական նորմերի և կանոնների էական խախտումներով կառուցված շենքերի և շինությունների շինարարության ավարտը ենթակա է փաստագրման:

67. Դիմումի մերժման դեպքում իրավասու մարմինը սույն կարգի 86-րդ կետով սահմանված ժամկետներում գրավոր տեղեկացում է դիմողին՝ նշելով մերժման պատճառները, ընդ որում, մերժումը կարող է պատճառաբանվել միմիայն սույն կարգի 85-րդ կետի պահանջներին չհամապատասխանելու հիմքով:

68. Իրավասու մարմնի առաջադրած պահանջները բավարարելու դեպքում շահագործման ակտը ձևակերպում է կառուցապատողի կրկնակի դիմումը տալու օրվանից եռօրյա ժամկետում:

69. Շահագործման ակտը կազմվում է 4 օրինակից, որոնցից մեկը մնում է գյուղապետարանում, մեկական օրինակ տրվում է կառուցապատողին, կապալառուին և Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթերանշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի համապատասխան տարածքային մարմնին:

ՃԱՆԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆԳՈՐԾՈՒՆԵՐԻ ԹՅԱՆ ԼԿԱՏՄԱՄԲ ՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

70. <<Քաղաքաշինության մասին, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 26-րդ հոդվածի համաձայն համայնքի ղեկավարը վերահսկում է համայնքի վարչական տարածքում կառուցապատողներին տրված ճարտարապետական առաջադրանքների, բնակավայրերի քաղաքաշինական կանոնադրության պահանջների կատարումը, հողերի և ամրակայված գույքի քաղաքաշինական նպատակային օգտագործումը, ինչպես նաև կանխարգելում, կասեցնում է ինքնակամ շինարարության դեպքերը և օրենքով սահմանված կարգով ապահովում է դրանց հետևանքների վերացումը՝ կիրառելով վարչական պատասխանատվության միջոցներ:

71. Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ Հայաստանի Հանրապետության օրենսգրքի 219.1 հոդվածի համաձայն համայնքի ղեկավարը քննում է շենքեր և շինություններ ինքնակամ կառուցելու վերաբերյալ, շենքեր և շինություններ օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների խախտմամբ ոչ նպատակային օգտագործելու վերաբերյալ, ինչպես նաև համապատասխան քաղաքաշինական գործունեության համար սահմանված քաղաքաշինական նորմերով նախատեսված ժամկետներում կառուցապատումը չավարտելու վերաբերյալ գործերը:

**XI. ՊԵՏԱԿԱՆ ԶԱՐԱԶԱՇԻՆԱԿԱՆ ԿԱԴԱՍՏՐԸ ԵՎ ԶԱՐԱԶԱՇԻՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ
ՍՈՆԻԹՈՐԻՆԳԸ**

72. <<Քաղաքաշինության մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 20-րդ հոդվածով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 1999 թվականի դեկտեմբերի 31-ի <<Պետական քաղաքաշինական կադաստրի վարման և քաղաքաշինական գործունեության մոնիթորինգի անցկացման կարգը հաստատելու մասին>> թիվ 802 որոշմամբ սահմանված կարգով և նորմատիվատեխնիկական փաստաթղթերի պահանջների պահպանմամբ պետական քաղաքաշինական կադաստրի վարումը և քաղաքաշինական գործունեության մոնիթորինգը Ազատաշեն համայնքում կատարում է համայնքի ղեկավարը:

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝



ՍԱՐԻՆԵ ԲԱՂԱՆՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱԶԱՏԱՇԵՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի
Ազատաշեն համայնք, 3-րդ փողոց թիվ 10/1
Հեռ. 094-81-99-77
email azatashen.ararat@mta.gov.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

20 ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 2015 ԹՎԱԿԱՆԻ ԹԻՎ 36 - Ն

ԱԶԱՏԱՇԵՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2016 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ ԵՎ
ՎՃԱՐՆԵՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով << Տեղական ինքնակառավարման մասին >> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16 - րդ հոդվածի 18 - րդ կետի պահանջներով.

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Հաստատել Ազատաշեն համայնքի 2016 թվականի տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը՝

1. Հայաստանի հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծին համապատասխան նոր շենքերի, շինությունների / ներառյալ՝ ոչ հիմնական / շինարարության / տեղադրման / թույլտվության համար տեղական տուրքը սահմանվում է՝

հիմնական օբյեկտների համար

1 / մինչև 300 քմ. ընդհանուր մակերես ունեցող անհատական բնակելի, այդ թվում այգեգործական / ամառանոցային / տների, ինչպես նաև մինչև 200 քմ. ընդհանուր մակերես ունեցող հասարակական և արտադրական նշանակության օբյեկտների համար - 7500 դրամ

2/ սույն կետի <<ա>> ենթակետով չնախատեսված օբյեկտների համար՝

ա/ 201 - ից մինչև 500 քմ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար - 15000 դրամ
բ/ 501 - ից մինչև 1000 քմ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար - 25000 դրամ
գ/ 1001 - ից մինչև 3000 քմ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար 25000 դրամ
դ/ 3001 - ից և ավելի քմ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար 50000 դրամ

ոչ հիմնական շինությունների տեղադրման համար՝

3/ մինչև 20 քմ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար - 1500 դրամ

4/ 20 և ավելի քմ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար - 2500 դրամ

2. Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման աշխատանքների / բացառության Հայաստանի հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի / համար, եթե սահմանված կարգով հաստատված ճարտարապետաշինական նախագծով՝

1/ չի նախատեսվում կցակառույցների, վերակառույցների, շենքերի զաբարիտային

չափերն ընդլայնող այլ կառույցների /այդ թվում՝ ստորգետնյա / հետևանքով օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացում կամ շենքերի գործառնական նշանակության փոփոխության - 1500 դրամ

2/ բացի օբյեկտի վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման կամ արդիականացման աշխատանքներից, նախատեսվում է նաև կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի գաբարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների /այդ թվում՝ ստորգետնյա / հետևանքով օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացում կամ շենքի գործառնական նշանակության փոփոխություն, ապա, բացի սույն կետի 1 ենթակետով սահմանված դրույքաչափի, կիրառվում են նաև նոր շինարարության համար սույն հոդվածի 1-ին կետով սահմանված նորմերը՝ օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացման կամ շենքի գործառնական նշանակության փոփոխության մասով

3/ նախատեսվում է միայն կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի գաբարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների /այդ թվում՝ ստորգետնյա / շինարարություն կամ շենքի գործառնական նշանակության փոփոխություն, ապա, սույն օրենքի իմաստով, այն համարվում է նոր շինարարություն, որի նկատմամբ կիրառվում են նոր շինարարության համար սույն հոդվածի 1-ին կետով սահմանված նորմերը:

3. Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման թույլտվության համար, տեղական տուրքը սահմանվում է - 2500 դրամ

4. Համայնքի տարածքում տեղական տուրք սահմանվում է՝

1/ ոգելից և ալկահոլային խմիչքների թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ յուրաքանչյուր եռամսյակի համար - 5000 դրամ

2/ ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ յուրաքանչյուր եռամսյակի համար - 5000 դրամ

5. Համայնքի տարածքում

1/ բացօթյա առևտուր կազմակերպելու թույլտվության համար տեղական տուրքը սահմանվում է յուրաքանչյուր օրվա համար 10 դրամ մեկ քմ. - ի համար

2/ հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի մանրածախ առևտրի կետերում հեղուկ վառելիքի և /կամ/ սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի և տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար տեղական տուրքը ընթացիկ տարվա համար սահմանվում է - 150 000 դրամ

3/ խանութներում, կրպակներում տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար տեղական տուրքը ընթացիկ տարվա համար սահմանվում է - 40 000 դրամ

4/ համայնքի տարածքում թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի մանրածախ առուվաճառքի թույլտվության համար տեղական տուրքը ընթացիկ տարվա համար սահմանվում է - 50 000 դրամ

5/ համայնքի տարածքում հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար տեղական տուրքը յուրաքանչյուր եռամսյակի համար սահմանվում է՝ Հիմնական շինությունների ներսում հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման դեպքում - 6000 դրամ

Ոչ հիմնական շինությունների ներսում հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման դեպքում - 1000 դրամ

6. Համայնքի տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտները՝ ժամը 24.00 - ից հետո աշխատելու թույլտվության համար՝ տեղական տուրքը ընթացիկ տարվա համար սահմանել՝

- 1/ առևտրի օբյեկտների համար - 25 000 դրամ
- 2/ հանրային սննդի և զվարճանքի օբյեկտների համար - 50 000 դրամ
- 3/ բաղնիքների / սաունաների / համար - 200 000 դրամ
- 4/ խաղատների կազմակերպման համար - 500 000 դրամ
- 5/ շահումով խաղերի կազմակերպման համար - 250 000 դրամ
- 6/ վիճակախաղերի կազմակերպման համար - 100 000 դրամ
7. Համայնքի տարածքում յուրաքանչյուր ամսվա համար արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար մեկ քառակուսի մետրի տեղական տուրքը սահմանվում է՝
 - 1/ ալկահոլային սպիրտի պարունակությունը մինչև 20 ծավալային տոկոս արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար - 1500 դրամ
 - 2/ թունդ ալկահոլային / սպիրտի պարունակությունը 20 և ավելի ծավալային տոկոս / արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար - 2 500 դրամ
 - 3/ այլ արտաքին գովազդի համար - 1000 դրամ
 - 4/ դատարկ գովազդային վահանակների համար - 700 դրամ
8. Համայնքի արխիվից փաստաթղթերի պատճեններ և կրկնօրինակներ տրամադրելու համար տեղական տուրքը ընթացիկ տարվա համար սահմանվում է - 3 000 դրամ
9. Հայաստանի Հանրապետության համայնքների անվանումները ֆիրմային անվանումներում օգտագործելու թույլտվության համար տեղական տուրքը ընթացիկ տարվա համար սահմանել 50000 դրամ
10. Համայնքի տարածքում մարդաստար տաքսու ծառայություն իրականացնելու թույլտվության համար տեղական տուրքը ընթացիկ տարվա համար սահմանվում է - 10 000 դրամ
11. Համայնքի տարածքում քաղաքացիական հոգեհանգստի / հրաժեշտի / ծիսակատարության ծառայություններ իրականացնելու և / կամ / մատուցելու թույլտվության համար տեղական տուրքը ընթացիկ տարվա համար սահմանել 50000 դրամ
12. Համայնքի տարածքում շինարարության կամ շինության արտաքին տեսքը փոփոխող վերակառուցման աշխատանքներ կատարելու հետ կապված տեխնիկական պայմաններ մշակելու և հաստատելու, շինարարության ավարտական ակտի ձևակերպման համար, ինչպես նաև շահագործման թույլտվություն տրամադրելու համար տեղական ինքնակառավարման մարմնի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճարներ սահմանել - 5 000 դրամ
13. Համայնքի տնօրինության և օգտագործման տակ գտնվող հողերը հատկացնելու, հետ վերցնելու և վարձակալության տրամադրելու դեպքում անհրաժեշտ չափազանցական և այլ նման աշխատանքների համար տեղական ինքնակառավարման մարմինների մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար սահմանել - 3000 դրամ
14. Տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից մրցույթներ և աճուրդներ կազմակերպելու հետ կապված ծախսերի փոխհատուցման համար մասնակցության վճար սահմանել - 3 000 դրամ
15. Համայնքի տարածքում աղբահանության վճար սահմանել յուրաքանչյուր ամսվա համար՝
 - 1/ յուրաքանչյուր բնակչի համար - 50 դրամ
 - 2/ սպասարկում իրականացնող կազմակերպությունների համար - 400 դրամ
16. Սույն որոշման 1 - ին, 2 - րդ, 3 - րդ կետերի դրույքաչափերը կիրառվել են 0,5 գործակցով

Կողմ (5)

Դեմ (0)

Ձեռնպահ (0)

Ալոյան Անդրանիկ



Ավետիսյան Սենիկ
Լոռեցյան Եսայի
Սաֆարյան Հակոբ
Ստեփանյան Վաչագան

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ԱՏԵՓԱՆ ԱՏԵՓԱՆՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱԶԱՏԱՇԵՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի
Ազատաշեն համայնք, 3-րդ փողոց թիվ 10/1
Ֆեռ 094-81-99-77
email azatashen.ararat@mta.gov.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

<< 20 >> ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 2015 ԹՎԱԿԱՆ ԹԻՎ 37-Ն

ԱԶԱՏԱՇԵՆԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՌԱՆՁԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ
ԾԱՌԱՅՈՂՆԵՐԻ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐԻ ԿԱՐԳ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով << Համայնքային ծառայության մասին >> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 26-րդ հոդվածի 1 – ին մասի << բ >> կետի և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 31-րդ հոդվածի 6 - րդ և 8 – րդ մասերի պահանջներով.

Ավագանին որոշում է՝

Համայնքային ծառայության տվյալ պաշտոնի ենթախմբին համապատասխանող դասային աստիճանից բարձր դասային աստիճան ունենալու համար նորքոհիշյալ համայնքային ծառայողների դրույքաչափի նկատմամբ սահմանել հավելավճար՝
Մարինե Բադալյան – համայնքային ծառայության 1 – ին դասի խորհրդական / աշխատակազմի քարտուղար / - 1000 դրամ
Կարինե Գևորգյան - համայնքային ծառայության -1 – ին դասի կրտսեր ծառայող / առաջին կարգի մասնագետ / - 1000 դրամ
Սուսաննա Դավթյան – համայնքային ծառայության 2- րդ դասի կրտսեր ծառայող / երկրորդ կարգի մասնագետ / -1000 դրամ

Կողմ (5)

Դեմ (0)

Ձեռնպահ (0)

Ալոյան Անդրանիկ

Ավետիսյան Սենիկ

Լոռեցյան Եսայի

Սաֆարյան Հակոբ

Ստեփանյան Վաչագան



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՍՏԵՓԱՆ ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱԶԱՏԱՇԵՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի
Ազատաշեն համայնք, 3-րդ փողոց թիվ 10/1
Հեռ. 094 81-99-77, e-mail: azatashen.ararat@mta.gov.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

20 ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 2015 ԹՎԱԿԱՆ ԹԻՎ 38-Ն

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅԱՆ ԶԱՓԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 8 - րդ կետի պահանջներով.

Ավագանին որոշում է՝

Համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափ սահմանել 192,0 հազ դրամ 2016 թվականի համար :

Կողմ (5)

Դեմ (0)

Ձեռնպահ (0)

Ալոյան Անդրանիկ

Ավետիսյան Սենիկ

Լուսինյան Եսայի

Սաֆարյան Հակոբ

Ստեփանյան Վաչագան

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ՄՏԵՓԱՆ ՄՏԵՓԱՆՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱԶԱՏԱՇԵՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի
Ազատաշեն համայնք, 3-րդ փողոց թիվ 10/1
Հեռ. 094 81-99-77, e-mail: azatashen.ararat@mta.gov.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

20 ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 2015 ԹՎԱԿԱՆ ԹԻՎ 39-Ն

ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ,
ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ, ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 26 - րդ կետի պահանջներով.

Ավագանին որոշում է՝

Հաստատել 2016 թվականի համար գյուղապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն հավելվածի :

Կողմ (5)

Դեմ (0)

Ձեռնպահ (0)

Ալոյան Անդրանիկ
Ավետիսյան Սենիկ
Լոռեցյան Եսայի
Սաֆարյան Հակոբ
Ստեփանյան Վաչագան



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՍՏԵՓԱՆ ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ

Հավելված

Ազատաշեն համայնքի ավագանու
2015 թվականի նոյեմբերի 20 - ի
թիվ 38 - Ն որոշման

Գյուղապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքա -
ցուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

1. Քարտուղար - 1 դրույք - 144, 0 հազ դրամ
2. Առաջատար մասնագետ - 1 դրույք - 126, 0 հազ դրամ
3. Առաջին կարգի մասնագետ - 1 դրույք - 121, 0 հազ դրամ
4. Երկրորդ կարգի մասնագետ - 1 դրույք - 117, 0 հազ դրամ
5. Հավաքարար - 1 դրույք - 73, 0 հազ դրամ

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ



ՄԱՐԻՆԵ ԲԱԴԱԼՅԱՆ