ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԱՅԳԱՎԱՆ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՈՒՄ ԹԻՎ 2

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Այգավան համայնք
22, Արարատի մարզ, գ.Այգավան, 0234-6-00-89 aygavan1@mail.ru

05 մարտի 2014թ.

ԱՅԳԱՎԱՆԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ, ԱՅԳԱՎԱՆ «ԺՊԻՏ» ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ, ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԻ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԻ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԻ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ

Ղեկավարվելով << Տեղական ինքնակառավարման մասին >> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 28 հոդվածի պահանջներով :

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

Հաստատել Այգավանի գյուղապետարանի աշխատակազմի, <<Ժպիտ>> մսուր - մանկապարտեզի կանոնադրությունները , աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափը:

Կողմ -7 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՀԵՆՐԻԿ
2. ԷԼՈՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ
3. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԳԻՐԱՄ
4. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀԱՄԼԵՏ
5. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԱՆԳԻՆ
6. ՍԱՀԱԿՅԱՆ ԱՐԱՄ
7. ՄԻՐՈՅԱՆ ՆՈՐԱ

Համայնքի ղեկավար՝ ՎԻԳԵՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

ԿԱԶՄՎԱԾ Է 14.01.2014Թ.

ԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

ԲԱՂԿԱՑԱԾ Է 7 ԹԵՐԹԻՑ

ՏՊԱԳՐՎԱԾ Է ԸՆԴԱՄԵՆԸ

Հավելված 1

Ավագանու թիվ 2 որոշման

05.03.2014թ.

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԱՅԳԱՎԱՆԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱՐԿԻ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1) Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Այգավանի (այսուհետ՝ համայնք) գյուղապետարանի աշխատակազմը (այսուհետ՝ Աշխատակազմ) – իրավաբանական անձի կարգավիճակ չունեցող համայնքային կառավարչական հիմնարկ է, որի միջոցով համայնքի ղեկավարը և օրենքով ու համայնքի ավագանու (այսուհետ՝ ավագանի) կանոնակարգով նախատեսված դեպքերում նաև ավագանին կազմակերպում են իրենց գործունեությունը: «Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Այգավանի գյուղապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկը հանդիսանում է 1997թվականի հունվարի 7-ին հաշվառված «ՀՀ Արարատի մարզի Այգավանի գյուղական համայնքի ղեկավարի աշխատակազմ» հիմնարկի իրավահաջորդը:

2) Աշխատակազմն իր գործունեությունն իրականացնում է համայնքային ծառայողների, համայնքի ղեկավարի և ավագանու անդամների, ինչպես նաև անձնակազմի լիազորությունների կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձանց միջոցով:

3)Աշխատակազմում իրականացվում է համայնքային ծառայություն որը կարգավորվում է «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և այլ իրավական ակտերով:

4) Ավագանին և համայնքի ղեկավարն Աշխատակազմի միջոցով համայնքում իրականացնում են օրենքով տեղական ինքնակառավարման մարմիններին վերապահված սեփական և պետության կողմից պատվիրակված լիազորությունները, համակարգում համայնքի ենթակայության հիմնարկների, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների գործունեությունը, կազմակերպում հանրապետական գործադիր մարմինների և դրանց համապատասխան տարածքային ծառայությունների հետ հարաբերությունները:

5) Աշխատակազմը ստեղծվում, վերակազմակերպվում և նրա գործունեությունը դադարեցվում է ավագանու որոշմամբ:

6) Աշխատակազմի լիազորությունները սահմանվում են օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, այդ թվում՝ ավագանու որոշումներով, համայնքի ղեկավարի որոշումներով ու կարգադրություններով, ինչպես նաև սույն կանոնադրությամբ:

7) Աշխատակազմը գործում է Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի, «Պետական կառավարչական հիմնարկների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի, այլ օրենքների ու իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության հիման վրա:

8) Աշխատակազմն իր իրավասության սահմաններում կարող է համայնքի անունից ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային ու անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող

9) Աշխատակազմի նպատակն ու խնդիրը համայնքի ղեկավարի և ավագանու՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով վերապահված լիազորությունների լիարժեք և արդյունավետ իրականացման, ինչպես նաև քաղաքացիական իրավահարաբերություններին համայնքի ղեկավարի մասնակցության ապահովումն է:

10) Աշխատակազմն ունի Հայաստանի Հանրապետության կամ համայնքի զինանշանի պատկերով և իր` հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ, այլ անհատականացման միջոցներ:

11) Աշխատակազմն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ:

12) Աշխատակազմը չի կարող իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեություն: Աշխատակազմի կատարած գործառույթների և մատուցած ծառայությունների համար կարող են գանձվել պետական և տեղական տուրքեր, տեղական վճարներ` օրենքով սահմանված չափով և կարգով:

13) Աշխատակազմն իր ֆինանսական գործառնություններն իրականացնում է օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

14) Աշխատակազմը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ենթակա է հաշվառման պետական ռեգիստրի համապատասխան ստորաբաժանման կողմից:

15) Աշխատակազմի լրիվ անվանումն է` «Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Այգավանի գյուղապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկ:

16) Աշխատակազմի գտնվելու վայրն է` Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզ գյուղ Այգավան Շ.Ազնավուրի 7 հասցեն:

2. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

1) Աշխատակազմի կառավարումն իրականացնում է համայնքի ղեկավարը` օրենքով, այլ իրավական ակտերով իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում:

2) Համայնքի ղեկավարն իր լիազորություններն իրականացնում է Աշխատակազմի (մասնագետների) համայնքային բյուջետային հիմնարկների, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների միջոցով:

3) Համայնքի ղեկավարը`

ա. Աշխատակազմի և բյուջետային հիմնարկների,կանոնադրությունների,աշխատակիցների թվաքանակի,հաստիքացուցակի և պաշտոնային դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագծերը և դրանցում առաջարկվող փոփոխությունները ներկայացնում է ավագանու հաստատմանը

բ. օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով նշանակումներ է կատարում Աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոններում, ինչպես նաև համայնքային ծառայության պաշտոններ զբաղեցնող անձանց նկատմամբ կիրառում խրախուսանքի և կարգապահական տույժի միջոցներ.

գ. օրենքով նախատեսված դեպքերում շնորհում է Հայաստանի Հանրապետության համայնքային ծառայության դասային աստիճաններ, զրկում է դասային աստիճաններից.

դ. ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ նշանակումներ է կատարում հայեցողական պաշտոններում:

ե. իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, օրենքով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ լիազորություններ:

4) Համայնքի ղեկավարի տեղակալը՝

ա. համակարգում է համայնքի ենթակայության հիմնարկների, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների աշխատանքները՝ համայնքի ղեկավարի կողմից իրեն համձնարարված բնագավառներում.

բ. Աշխատակազմի նպատակներին և խնդիրներին համապատասխան իրականացնում է իրեն հանձնարարված բնագավառների՝ Աշխատակազմին (մասնագետներին) տրվող կոնկրետ հանձնարարականների և առաջադրանքների սահմանում, դրանց կատարման նկատմամբ վերահսկողություն.

գ. համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ իրականացնում է ավագանու և համայնքի ղեկավարի մոտ քննարկվելիք հարցերի նախնական քննարկումներ.

դ. համակարգում է իրեն հանձնարարված բնագավառներում Աշխատակազմի մասնագետների, ինչպես նաև համայնքի ենթակայության հիմնարկների, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների կողմից իրականացվող աշխատանքների մասնագիտական ուսումնասիրությունները և աշխատանքների ընթացքի օպերատիվ վերլուծությունը.

ե. իր լիազորությունների սահմաններում համագործակցում է պետական կառավարման և այլ մարմինների, կազմակերպությունների ու հիմնարկների հետ.

զ. իրեն հանձնարարված բնագավառներում համակարգում է համապատասխան զարգացման ծրագրերի մշակման ու իրականացման աշխատանքները.

է. պարբերաբար համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում տեղեկատվություն իրեն հանձնարարված բնագավառներում տիրող վիճակի մասին.

ը. ապահովում է իրեն հանձնարարված բնագավառներում ավագանու և համայնքի ղեկավարի որոշումների ու կարգադրությունների կատարման նկատմամբ վերահսկողությունն ու արդյունքների մասին տեղեկացնում համայնքի ղեկավարին.

թ. համայնքի ղեկավարին և Աշխատակազմի քարտուղարին ներկայացնում է առաջարկություններ վերջիններիս իրավասությանը վերապահված հարցերի վերաբերյալ.

ժ. համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

ի. Համայնքի ղեկավարի տեղակալը փոխարինում է համայնքի ղեկավարին վերջինիս բացակայության ժամանակ:

5) Համայնքի ղեկավարի տեղակալին պաշտոնի նշանակում և պաշտոնից ազատում է համայնքի ղեկավարը:

6) Աշխատակազմի ընթացիկ գործունեության ղեկավարումն իրականացնում է Աշխատակազմի քարտուղարը

Աշխատակազմի քարտուղարը՝

ա. օրենքով, այլ իրավական ակտերով, համայնքի ղեկավարի որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում ղեկավարում է Աշխատակազմի ընթացիկ գործունեությունը և կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, համայնքի ղեկավարի որոշումների, սույն կանոնադրության պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

բ. իր իրավասության շրջանակում իրականացնում է Աշխատակազմի աշխատանքների համակարգումը.

գ. վերահսկողություն է իրականացնում համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումների կատարման, ինչպես նաև աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահության պահպանման նկատմամբ:

դ. մշակում և համայնքի ղեկավարի հաստատմանն է ներկայացնում Աշխատակազմի աշխատանքային տարեկան և եռամսյակային ծրագրերը, վերահսկողություն է իրականացնում դրանց կատարման նկատմամբ, արդյունքների մասին զեկուցում է համայնքի ղեկավարին.

ե. ապահովում է համայնքի բյուջետային միջոցներից ծախսերի կատարումը.

զ. կազմակերպում է համայնքի քաղաքացիների ընդունելությունը, նրանց առաջարկությունների, դիմումների ու բողոքների սահմանված կարգով քննարկումը, ինչպես նաև Աշխատակազմի գործավարության և տեխնիկական սպասարկման աշխատանքները.

է. համայնքի ղեկավարի հաստատմանն է ներկայացնում Աշխատակազմի տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը, այդ թվում՝ ապահովում է Աշխատակազմի հաշվապահական հաշվառումը վարելը, ֆինանսական հաշվետվություններ կազմելն ու ներկայացնելը, ինչպես նաև Աշխատակազմի տարեկան պահպանման ծախսերի նախահաշիվը, դրա կատարողականը, տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը, միջոցներ է ձեռնարկում ստուգումների արդյունքում հայտնաբերված ֆինանսական խախտումների վերացման համար.

ը. համայնքի ղեկավարի ստորագրությանն է ներկայացնում համայնքի ղեկավարի որոշումների և կարգադրությունների նախագծերը.

թ. ապահովում է Աշխատակազմում համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը և այլ իրավական ակտերին համապատասխան՝ անձնակազմի կառավարման հետ կապված գործառույթների իրականացումը.

ժ. օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով նշանակումներ է կատարում Աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոններում, ինչպես նաև համայնքային ծառայության պաշտոններ զբաղեցնող անձանց նկատմամբ կիրառում խրախուսանքի և կարգապահական տույժի միջոցներ.

ի. օրենքով սահմանված դեպքերում շնորհում է Հայաստանի Հանրապետության համայնքային ծառայության դասային աստիճաններ, զրկում համայնքային ծառայության դասային աստիճաններից.

լ. օրենքով, իրավական այլ ակտերով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, տալիս պարտադիր կատարման ենթակա ցուցումներ.

խ. իրականացնում է օրենքով և իրավական այլ ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:

ծ. Աշխատակազմի քարտուղարի բացակայության կամ պաշտոնական պարտականությունների կատարման անհնարինության դեպքում նրան փոխարինելու հարցը կարգավորվում է համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

7) ա. Աշխատակազմի ֆինանսական գործառույթներ իրականացնող ծառայությունը կատարում է Աշխատակազմի ֆինանսական և հաշվապահական ծառայությունները,գործում է աշխատակազմի քարտուղարի անմիջական ենթակայությամբ և իրականացնում Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով և այլ իրավական ակտերով իր վրա դրված լիազորությունները:

բ. Աշխատակազմի ֆին. ծառայությունը իր իրավասությունների սահմաններում պատասխանատու է համայնքի բյուջեի նախագծի կազմման, հաշվապահական հաշվառումը վարելու, Աշխատակազմի ֆինանսական (բյուջետային), հարկային, վիճակագրական, պարտադիր վճարների մասին հաշվետվությունները ժամանակին կազմելու համար:

3. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԳՈՒՅՔԸ

1) Աշխատակազմի գույքը օրենքով սահմանված կարգով ձևավորվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից համայնքի սեփականությանը փոխանցված և (կամ) համայնքի սեփականությունը համարվող գույքից, որն Աշխատակազմի տիրապետմանը, տնօրինմանը և օգտագործմանը հանձնվում է (ամրացվում է) ավագանու համապատասխան որոշմամբ: Աշխատակազմի գույքը ենթակա է հաշվառման նրա հաշվեկշռում:

2) Աշխատակազմն իրավունք ունի օրենքով, այլ իրավական ակտերով և իր կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում և կարգով, իր գործունեության նպատակներին ու գույքի նշանակությանը համապատասխան օգտագործելու, տիրապետելու և տնօրինելու իրեն հանձնված գույքը:

4. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

1) Համայնքի ղեկավարն իր պաշտոնը ստանձնելու օրվանից ոչ ուշ, քան մեկ ամսվա ընթացքում, մշակում և համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում Աշխատակազմի աշխատակիցների քվաքանակը, հաստիքացուցակն ու պաշտոնային դրույքաչափերը:

2) Բյուջետային հիմնարկները և ոչ առևտրային կազմակերպություններն ունեն կանոնադրություններ, որոնք համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ հաստատվում են համայնքի ավագանու կողմից:

5. ՀԱՇՎԱՊԱՀԱԿԱՆ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ ԵՎ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1) Աշխատակազմը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վարում է հաշվապահական հաշվառում և համապատասխան մարմիններ է ներկայացնում ֆինանսական, հարկային, պարտադիր վճարների, վիճակագրական հաշվետվություններ, հաշվարկներ, հայտարարագրեր:

2) Աշխատակազմի գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը կարող է ենթարկվել աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

6. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐՈՒՄԸ

1) Աշխատակազմի վերակազմակերպման և նրա գործունեության դադարման կարգն ու պայմանները սահմանվում են օրենքով:

Աշխատակազմի քարտուղար՝ Մ. Հարությունյան

Հավելված թիվ 2
Ավագանու թիվ 2 որոշման
05.03.2014թ.

ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԱՅԳԱՎԱՆԻ <<ԺՊԻՏ>>

ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

/ Նոր խմբագրությամբ /

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. ՀՀ Արարատի մարզի Այգավանի <<Ժպիտ>> մանկապարտեզ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը / այսուհետ մանկապարտեզ\ շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ոչ առևտրային կազմակերպություն է, որն իրականացնում է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան ձևով է բերում և իրականացնում սույն կանոնադրությամբ ամրագրված իր խնդիրների իրականացման համար անհրաժեշտ իրավունքներ և պարտականություններ:

Մանկապարտեզը ստեղծվել է Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Այգավան համայնքի ղեկավարի14.05.2010թ. թիվ 36 և Արարատի մարզի Այգավան գյուղական համայնքի ավագանու 19.05.2010թ. թիվ 4 որոշումների համաձայն, <<ՀՀ Արարատի մարզի Այգավան գյուղի <<ԺՊԻՏ>> մանկապարտեզ>> բյուջետային հիմնարկի / գրանցված ՀՀ պետռեգիստրում՝ 02.01.1997թ. գր. h51.0069, վկ.հբ 001778/ վերակազմավորման ձևապարհով վերակազմակերպման արդյունքում և հանդիսանում է նրա իրավահաջորդը:

2. Մանկապարտեզն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության <<Քաղաքացիական օրենսգրքով>>/ այսուհետ՝ Օրենսգիրք/,<<Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքով /այսուհետ՝ Օրենք/, Հայաստանի Հանրապետության իրավական այլ ակտերով և սույն կանոնադրությամբ:

3. Մանկապարտեզի անվանումն է՝
հայերեն լրիվ՝ <<ՀՀ Արարատի մարզի Այգավանի <<ԺՊԻՏ>> մանկապարտեզ>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:
կրճատ՝ <<ՀՀ Արարատի մարզի Այգավան համայնքի <<ԺՊԻՏ>> մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ:

Մանկապարտեզի գտնվելու վայրն է 0604, ՀՀ Արարատի մարզ, գ. Այգավան:

Մանկապարտեզը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորություններ համար պատասխանատու է այդ գույքով: Մանկապարտեզն իր անունից ձեռք է բերում ու իրականացնում գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրում պարտականություններ, դատարանում կարող է հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

Մանկապարտեզն ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, կարող է ունենալ իր անվանմամբ ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ:

Մանկապարտեզն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

Մանկապարտեզն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

Մանկապարտեզը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների կազմակերպությունների հետ:

Մանկապարտեզում չեն թույլատրվում քաղաքական և կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

Մանկապարտեզի գործունեության առարկան և նպատակը նախադպրոցական կրթական բնույթի գործունեության իրականացումն է:

12. Մանկապարտեզի կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

13. Մանկապարտեզը, համագործակցելով ընտանիքի հետ, ապահովում է մանկապարտեզում ընդգրկված նախադպրոցական տարիքի երեխաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակու թյունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալների ապահովումը, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, երեխայի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության զգացման ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ծանոթացումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

14. Մանկապարտեզի գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության և մարդասիրության, հանրամատչելիության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, ինքնավարության և կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

15. Մանկապարտեզը պատասխանատու է պետական չափորոշիչներին, նախակրթական պետական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրության, ինչպես նաև նրանց կյանքի անվտանգության և առողջության պահպանման համար:

16. Մանկապարտեզը կարող է զբաղվել հիմնադրի կողմից սահմանված ձեռնարկատիրական գործունեությամբ:

2. ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

7. Մանկապարտեզի երեխաների համակազմի համալրման կարգը և խմբերի առավելագույն
տությունը սահմանվում է պետական կրթական չափորոշիչներով:

8. Մանկապարտեզը ընդունվում են մինչև 6 տարեկան երեխաները՝ առողջության մասին
ժշկական տեղեկանքի հիման վրա:

9. Մանկապարտեզում կրթադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է Հայաստանի
անրապետության կրթության և գիտության նախարարության կողմից երաշխավորված նախադպրո
ական կրթության համալիր ծրագրին համապատասխան:
Մանկապարտեզը կարող է մշակել և նախարարության հետ համաձայնեցնելով իրականացնել նաև
ախադպրոցական կրթության հեղինակային ծրագրեր:

0. Մանկապարտեզն իր գործունեության ուղղության համապատասխան իրականացնում
ախադպրոցական կրթական ծրագրեր և ապահովում երեխաների խնամքը:

1. Մանկապարտեզի աշխատանքային ռեժիմը, մանկապարտեզում երեխաների մնալո
տևողությունը, կրթադաստիարակչական խմբերի համալրման և սննդի կազմակերպման կարգ
ոշվում են նախարարության մեթոդական ցուցումներին համապատասխան:
Թույլատրվում է մանկապարտեզի կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը
երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին, ինչպես նաև
երեխաների ազատ հաճախումը մանկապարտեզ:
Մանկապարտեզի երեխաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է մանկապարտեզ
...ային բժշկական անձնակազմի միջոցով, որը մանկապարտեզի տնօրինության հետ պատաս
...վություն է կրում երեխաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելի
...ումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման և սննդի որակի
...ար:

23.Մանկապարտեզի մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմը համայնքի բյուջեի հաշվին պարբերաբար ենթարկվում են բժշկական քննության:

3. ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

24. Մանկապարտեզի կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են երեխաներն ու ծնողները (օրինական ներկայացուցիչները), մանկավարժական աշխատողները:

25. Երեխաների ընդունելության ժամանակ մանկապարտեզի տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին (նրանց օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են կազմակերպության գործունեությունը:

26. Մանկապարտեզի և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

27. Երեխայի և մանկապարտեզի աշխատակիցների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, երեխայի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

28. Մանկապարտեզում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, ովքեր ունեն նախարարության հաստատած որակավորման բնութագրի պահանջներին համապատասխան անհրաժեշտ մասնագիտական-մանկավարժական որակավորում:

29. Մանկապարտեզի աշխատողների իրավունքները, սոցիալական երաշխիքների ու արտոնությունները որոշվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան կազմակերպության կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

30. Մանկապարտեզի աշխատողներն իրավունք ունեն սահմանված կարգով մասնակցելու մանկապարտեզի կառավարմանը, համատեղությամբ կատարելու գիտական, ստեղծագործական և մանկավարժական բնույթի աշխատանքներ:

5.ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

31. Մանկապարտեզի կառավարումն իրականացնում է հիմնադիրը՝ համայնքի ղեկավարը, նրա կողմից նշանակված գործադիր մարմինը՝ մանկապարտեզի տնօրենը (այսուհետ տնօրեն):

32. Մանկապարտեզի հիմնադիրն ունի կազմակերպության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

33. Մանկապարտեզի հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

ա/ ավագանու համաձայնությամբ մանկապարտեզի հիմնադրումը.

բ/ մանկապարտեզի գործունեության առարկայի և նպատակների, այդ թվում նրա կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը.

գ/ մանկապարտեզի սեփականության իրավունքով հանձնվող և ամրացվող համայնքին պատկանող գույքի կազմի հաստատումը.

դ/ մանկապարտեզի կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.

ե/ մանկապարտեզի կառավարման համակարգի սահմանումը.

զ/ մանկապարտեզի վերակազմակերպումը և լուծարումը.

է/ մանկապարտեզի լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.

ը/ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը.

34. Համայնքի ղեկավարն իրականացնում է մանկապարտեզի ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց կատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

35. Համայնքի ղեկավարը՝

ա/ սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով իրականացնում է մանկապարտեզի կառավարման մարմինների ձևավորումը և նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը.

բ/ վերահսկողություն է իրականացնում մանկապարտեզի գործունեության նկատմամբ.

գ/ կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում մանկապարտեզի տնօրենի Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները.

դ/ լսում է մանկապարտեզի գործունեության մասին հաշվետվություններ, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.

ե/ վերահսկողություն է իրականացնում մանկապարտեզին ամրացված համայնքային սեփականության օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.

զ/ համայնքի ավագանու որոշմամբ համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.

է/ հաստատում է մանկապարտեզի տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռ

ը/ իրականացնում է մանկապարտեզի կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթնե

36. Մանկապարտեզի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավե կազմակերպման նպատակով ձևավորվում է խորհրդակցական մարմին մանկավարժակա խորհուրդ: Համայնքի և ծնողների հետ արդյունավետ համագործակցության նպատակո հաստատությունում կարող են ստեղծել ծնողական, հոգաբարձուների և այլ խորհուրդնե

37. Տնօրենն իրականացնում է մանկապարտեզի ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, համայնքի ղեկավարի, ավագանու որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է մանկապարտեզ գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտեր համայնքի ղեկավարի որոշումների, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրեր պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

38. Տնօրենը՝

ա/ առանց լիազորագրի հանդես է գալիս մանկապարտեզի անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.

բ/ սահմանում է մանկապարտեզի կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.

գ/ նախագահում է մանկապարտեզի մանկավարժական խորհրդի նիստերը.

դ/ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումներով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է մանկապարտեզի գույքը, այդ թվում ֆինանսական միջոցները.

ե/ տալիս է մանկապարտեզի անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

զ/ աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է մանկապարտեզի աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

է/ բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

6.ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶԻ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

44. Մանկապարտեզի սեփականությունը ձևավորվում է մանկապարտեզի հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև մանկապարտեզի գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

45. Մանկապարտեզն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և /կամ/ իր կանոնադրությանը համապատասխան՝ իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

46. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով մանկապարտեզին պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

47. Մանկապարտեզի սեփականության պահպանման հոգսը կրում է մանկապարտեզը:

48. Մանկապարտեզի սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձման միայն դատական կարգով:

49.Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից մանկապարտեզին ամրացված գույքը

50. Մանկապարտեզն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքները օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

Մանկապարտեզն իրավունք ունի ամրացված գույքը հիմնադրի անունից հանձնելու վարձակալությամբ եթե դա արգելված չէ հիմնադրի, ավագանու որոշմամբ կամ մանկապարտեզի կանոնադրությամբ: Ամրացված գույքի վարձակալության ժամկետը չի կարող սահմանվել մեկ տարվանից ավել բացառությամբ հիմնադրի կողմից սահմանված դեպքերի:

Ամրացված գույքի օգտագործման արդյունքում մանկապարտեզի ստացած եկամուտները մանկապարտեզի սեփականությունն են: Մանկապարտեզին ամրացված գույքի օգտագործման ընթացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները հիմնադրի սեփականություն են: Մանկապարտեզի լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում համայնքի ավագանին:

51. Մանկապարտեզը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

52. Մանկապարտեզը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Մանկապարտեզի ֆինանսական միջոցները գոյանում են համայնքի բյուջետային և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

53.Մանկապարտեզի ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են.

ա/ հիմնադրի կողմից թույլատրված ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից ստացած միջոցները.

- Լրացուցիչ վճարովի կրթական ծառայությունների կազմակերպում.
- Մարզա- առողջարարական ծառայությունների կազմակերպում.
- Զարգացման շեղումներով երեխաների համար հոգեբանական շտկողական ծառայությունների կազմակերպում.

բ/ բարեգործական, նպատակային ներդրումները, ծնողական վճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

գ/ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և մանկապարտեզի կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները

54. Մանկապարտեզի տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը կարող է ենթարկվել աուդիտ (վերստուգման) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶԻ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

55. Մանկապարտեզը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Աշխատակազմի քարտուղար՝ Մ. Հարությունյան

Հավելված թիվ 3
Այգավան համայնքի ավագանու
Թիվ 2 որոշման 05.03.2014թ.

ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶ
ԱՅԳԱՎԱՆԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

1.Աշխատակիցների թվաքանակը՝ - 14 - / 2014թ./,
2. Աշխատակազմի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	Հաստիքային Միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը /ՀՀ դրամ/
Համայնքի ղեկավար	1	195000
Հայեցողական պաշտոններ		
Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	1	150000
Համայնքային ծառայության պաշտոններ		
Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի քարտուղար	1	151000
Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ	1	140000
Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի առաջատար մասնագետ	2	264000
Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի առաջին կարգի մասնագետ	1	124000
Համայնք ղեկավարի աշխատակազմի երկրորդ կարգի մասնագետ	1	122000
Քաղաքացիական աշխատանք		
Օպերատոր	1	116000
Գործավար	1	99000
Գրադարանավար	1	75000
Մշակույթի տան տնօրեն	1	79000
Տեխսպասարկման անձնակազմ		
Պահակ	1	80000
Հավաքարար	1	63000
Ընդամենը՝		1658000

Աշխատակազմի քարտուղար՝ [signature] Մ. Հարությունյան

Հավելված թիվ 4
Ավագանու թիվ 2 որոշման
05.03.2014թ.

«ԱՅԳԱՎԱՆ ԳՅՈՒՂԻ ԺՊԻՏ ՄՍՈՒՐ–ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀՈԱԿ-ի ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՒ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

1.Աշխատակիցների թվաքանակը - 31
2.Աշխատակիցների հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

	Պաշտոնը	Դրույք	Աշխատա վարձի չափը
1	Տնօրեն	1	130000
2	Մանկավարժ	0.75	61000
3	Ֆիզ.դաստ.+պարուսույց	1.05	120000
4	Դաշնակահար	1.25	120000
5	Դաստիարակչուհի	10	600000
6	Հավաք+ դաստ.օգն	0.5+06	120000
7	Դաստ.օգնական	4	240000
8	Բուժքույր	1	65000
9	Տնտեսվար	1	65000
10	Հաշվապահ	1	90000
11	Գործավար	1	60000
12	Գանձապահ	1	60000
13	Խոհարար	2	120000
14	Դերձակ օժ.բանվոր	1	60000
15	Ցերեկային պահակ	0.5	65000
16	Լվացարար	1	60000
17	Պարտիզպան	0.5	60000
18	Պահակ	1	65000

Աշխատակազմի քարտուղար՝ Մ. Հարությունյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԱՅԳԱՎԱՆ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՈՒՄ ԹԻՎ 3

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Այգավան համայնք
22, Արարատի մարզ, գ.Այգավան, 0234-6-00 89 aygavan1@mail.ru

05 մարտի 2014թ.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՔԱՌԱՄՅԱ ԾՐԱԳՐԻ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ

Ղեկավարվելով << Տեղական ինքնակառավարման մասին >> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16 հոդվածի 2-րդ կետի պահանջներով:

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

Հաստատել Այգավանի համայնքի զարգացման 2014 - 2018թթ. ծրագիրը:

Կողմ -7 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1. ՄԿՐՏՉՅԱՆ ՀԵՆՐԻԿ
2. ԵՂՈՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ
3. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԳԵՂԱՄ
4. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀԱՄԼԵՏ
5. ՉԻԼԻՆԳԱՐՅԱՆ ԱՇՈՏ
6. ՄԱՀԱԿՅԱՆ ԱՐԱՄ
7. ՍԻՄՈՆՅԱՆ ՆՈՐԱ

Համայնքի ղեկավար՝ ՎԻԳԵՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Հավելված 1
Ավագանու թիվ 3 որոշման
05.03.2014թ.

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶ

ԱՅԳԱՎԱՆ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ

2014 –2018թթ. ՍՈՑԻԱԼ –ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ

ՔԱՌԱՄՅԱ ԾՐԱԳԻՐ

Հաստատվել է համայնքի ավագանու 05.03.2014թ. նիստում

Այգավանի գյուղապետ Վ. Հարությունյան

ԱՅԳԱՎԱՆ 2014թ.
(համայնքի անվանումը)

Այգավան գյուղը / նախկինում՝ Ռեհանլու / վերաբնակեցվել է 1828 թ-ին Սալմաստ գավառի Մակվեցի գաղթականներով /հիմք՝ ՀՀ հանրագիտարան/: Գյուղն ավելի հին է քան ենթադրվում է: Գյուղի կողքին է հին /4000-ամյա/ բլուրը, որի պեղումներից պարզվել է, որ բնակատեղի է եղել դեռևս քարե դարում:
Գյուղը գտնվում է ծովի մակերևույթից 810-825 մ բարձրության վրա... Վեդի .. գետի ափին:
Գյուղն ապահովված է խմելու ջրով, որի հիմնական աղբյուրն խորքային հորի ջուրն է: Ոռոգման ջրի հիմնական աղբյուրը նույնպես խորքային հորերն են, որոնք 12-ն են:

ԺՈՂՈՎՐԴԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

Գյուղում ապրում են 4527 բնակիչներ, որոնցից տղամարդիկ կազմում են բնակչության 49.9%:
Գրանցված ընտրողների թիվը --3100
Վարչական տարածքը -- 834 հա

ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԸ

Գյուղը կառավարվում է համայնքի ղեկավարի /գյուղապետի/ կողմից, որն ընտրվում է չորս տարին մեկ անգամ:
Աշխատակազմի ապարատը բաղկացած է 14 հոգուց:
Համայնքի ավագանին բաղկացած է 8 անդամից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԳՈՒՅՔԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ՎԻՃԱԿԸ

Համայնքի սեփականության գույքի ցանկը սահմանված է ՀՀ կառավարության 14.03.1997թ. թիվ 51 որոշմամբ հետևյալ կազմով՝

Մսուր - մանկապարտեզ 1 միավոր

Մշակույթի տուն 1 միավոր

Գրադարան 1 միավոր

Բուժ - ամբուլատորիա 1 միավոր

Հրապարակ 1 միավոր

Հուշարձան 1 միավոր

Վարչական շենք 1 միավոր

Փոստի շենք 1 միավոր

Ջրամատակարարման ներհամայնքային

համակարգ 39 կմ.

Ոռոգման ներհամայնքային համակարգ 40 կմ.

Գազամատակարարման ներհամայնքային

համակարգ 20.4 կմ.

Գյուղ – տեխնիկա և գործիքներ 12 միավոր

Ներհամայնքային նշանակության ճանապարհներ

և փողոցներ 28 կմ.

Ներհամայնքային կամուրջներ – 4

Գերեզմանատուն – 1

Տնտեսական անկման հետևանքով, համայնքի գույքի ֆիզիկական վիճակը վատթարացել է: Պահեստամասերի և քսայուղերի պակասի հետևանքով առանց այն էլ տարիքով մեծ գյուղ – տեխնիկան և գործիքները անմխիթար վիճակում են: Խմելու ջրի խողովակները որոշ փողոցներում կառուցվել է 60 –ականներին, որոնք մաշվել և քայքայվել են: Նախատեսվում է 2014թ-ին կառուցել գյուղի ջրամատակարարման Վանաշեն - Այգավան2.3 կմ. ջրագիծ:Նախատեսվում է նաև 2014-2018թթ. փոխել գյուղի ներքին ցանցից 2000մ ջրագիծ: Ճանապարհային ցանցը վերանորոգման կարիք ունի : Ներկայումս անհրաժեշտ է վերանորոգել 1.5 կմ. ճանապարհ և խճապատել նոր բացված 1,5 կմ փողոցներ:

ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

Աղբահանությունը կատարվում է կազմակերպված ձևով` գյուղապետարանի կողմից:

ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆ

Համայնքում կա 800 առանձնատուն 1410000 քմ. տարածքով:
Բնակարանով անապահով և կարիքավոր ընտանիքների թիվը 25 –ից ավելի է: Կան մի –քանի վթարային տներ: Համայնքապատկան բնակելի տներ չկան:

ՀՈՂԱՏԱՐԱԾՔՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՈՒՄ

Համայնքի վարչական տարածքը 834.7 հա է որից
1. Վարելահող – 287.33

2. Բազմամյա տնկարկներ – 244.83
ա) այդ թվում պտղատու – 66.96
բ) այդ թվում խաղողի – 177.87

3. այլ հողատեսքեր – 64.30

Ընդամենը — 596.46

Բնակելի — 165.08
Այդ թվում տնամերձ — 165.04
Հասարակական — 4.4
Ընդհանուր — 24.70
Այլ հողեր — 8.91

Ընդամենը 204.03
Արդյունաբերական, ընդերքօգտագործման և այլ արտ. — 5.78
Էներգետիկայի կապի, տրանսպորտի — 16.29
Պատմական — 6.83
Գետեր — 5.32
Դպրոց — 2.3
Հուշարձան — 0.1
Սեփականաշնորհված հողեր 4.78
Մեկ հողաբաժնի չափը 0.3
Համայնքի սեփականության հողեր 147.24

ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆ

Գյուղացիները հիմնականում զբաղվում են բանջարաբուծությամբ և խաղողագործությամբ: Այժմ մեծ զարկ է տրվել մրգատու և պտղատու այգիների հիմնմանը: Վերջի տարիներին նոր պտղատու այգիներ են հիմնում հիմնականում տնամերձ հողամասերում: Աճեցվում են ծիրանի, դեղձի, բալի, կեռասի և այլ ծառեր, որոնք էլ հանդիսանում են գյուղացիների հիմնական եկամուտի աղբյուրը:
Ոռոգման ջուրը մատակարարվում է 100 %:
Արտաշատի ջրանցքի, 30% Արաքսի պոմպակայանի իսկ 60%-ը 12 խորքային հորերի կողմից:
Զբաղվում են նաև անասնապահությամբ՝ ոչխարաբուծությամբ և խոզաբուծությամբ:
Գյուղն ունի զարգացած ոչխարաբուծություն: 2014թ-ի հունվարի մեկի տվյալներով գյուղացիները ունեն շուրջ 11800 գլուխ մանր եղջերավոր անասուններ, 372 խոշոր եղջերավորներ:

Կ Ր Թ Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն

Գյուղն ունի մեկ միջնակարգ դպրոց, նախատեսված՝ 1000 աշակերտի համար, ուր սովորում են 420 աշակերտ: Դպրոցն ունի 58 աշխատատեղ, մեկ ուսուցչին ընկնում է 12 աշակերտ: Վերջին տարիներին շենքը մասնակի վերանորոգվել է, փոխվել է տանիքը և լուսամուտները, կառուցվել է կենտրոնական ջեռուցում : Մսուր – մանկապարտեզի շենքը կառուցվել է 1975թ-ին ընթացիկ վերանորոգման է ենթարկվել 1990թ.-ին: Ունի ընթացիկ վերանորոգման կարիք: Շենքը արտաքինից գեղեցիկ է և երկհարկանի կառույց է:Նախատեսվում է 2014-2018թթ. վերանորոգել մսուր մանկապարտեզի շենքը: Նախատեսված է 150 երեխայի համար: Այժմ գործում է 5 խումբ՝ 135 երեխա: Աշխատում են 32 աշխատողներ:

ԿՈՒԼՏ – ՏՈՒՆ

1966թ.-ին շահագործման հանձնված մշակույթի տան շենքը գեղեցիկ, ճարտարապետական կառուցվածք ունեցող արտաքին ունի:
Երկհարկանի շենք է, 350 տեղանոց դահլիճով, ընդարձակ սրահներով: Մինչև օրս վերանորոգման չի ենթարկվել և 1990թ-ին կոլտնտեսությունը նախապատրաստել է վերանորոգման, սակայն մինչև օրս քանդված մնացել է: 2002թ-ի սեպտեմբեր ամսից գյուղապետարանը իր ուժերով որոշ աշխատանքներ կատարել է. վերանորոգել են հրապարակը, դրսի և ներսի դռները, լուսամուտները և դահլիճում 150 նստարան: Սակայն սուղ ֆինանսական դժվարությունների պատճառով չի շարունակվում: Նախատեսվում է 2014 –2018թթ-ներին կատարել շենքի վերանորոգման աշխատանքներ:
Գործող գրադարանն ունի 10000 անուն գրականություն, տեղավորված է կուլտուրայի տան երկրորդ հարկում, ունի ընթերցարան, սակայն չի ջեռուցվում: Գյուղն ունի սպորտ հրապարակ, որը մինչև 2002թ-ի սեպտեմբեր ամիսը քարծիթոտի վիճակում էր:
Սեպտեմբեր ամսից համայնքի ուժերով մաքրվել, հարթեցվել է այն: Կառուցվել է ժամանակավոր պարիսպ, վերանորոգվել են դարպասները, խոտածածկույթ է ստեղծվել: Կառուցվել է ջրավազան:
2014 -2018թթ-ին նախատեսվում է կառուցել վազքուղիներ, ջրավազան, թենիսի դաշտ:

ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅՈՒՆ

Բուժ ամբուլատորիան վերակառուցվել է 1999թ-ին Յ/Բ -ի օգնությամբ: Աշխատում են 2 բժիշկ և 5 բուժքույր:
Ապահովված է շտապօգնության մեքենայով:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐԸ

Համայնքն ունի շուրջ 250 բուհի շրջանավարտ, տարբեր մասնագիտություններ որոնք կարողանում են կազմակերպել կրթության ու դաստիարակության գյուղատնտեսական և շինարարական աշխատանքներ:
Գյուղի հողերը 80% Արարատյան դաշտի ամենաբերրի հողերն են 2 –խումբ: Կարելի է զարգացնել խաղողագործությունը: Աճում են արևահամ ծիրան, դեղձ և այլ մրգեր: Եթե չլինեին բնության արհավիրքները, ապա բնակչության կենսամակարդակը շատ ավելի բարձր կլիներ: Կարելի է ջրի արտադրամաս կառուցել: Նախատեսվում է նախկին կոլտնտեսության ֆերմաների շենքերից մեկը կամ երկուսը օգտագործել անասնապահական փոքր ֆերմա ստեղծելու համար:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ

Գյուղում չկան հարուստ ներդրողներ, որոնք կօգնեին ստեղծելու մոտ 200 աշխատատեղ: Այսպես գյուղի բնակչության 15%-ը կամ հող չունի, կամ էլ ընտանիքին հատկացված հողն այնքան քիչ է, որ նույնիսկ լավ մշակելու դեպքում էլ չի բավարարում ընտանիքի մինիմալ պահանջները: Արտադրած գյուղմթերքները էժան են և վատ են սպառվում: Գյուղն ունի անասնապահական ֆերմաների շենքեր և այլ արտադրական տարածքներ:

ՀԱՄԱՅՆՔԻՆ ՍՊԱՌՆԱՑՈՂ ՎՏԱՆԳՆԵՐԸ

Քանի որ համայնքի բնակչությունը օգտագործում է որպես խմելու ջուր արտեզյան ջուրը, որի մեջ աղերի քանակը շատ – շատ է:
Բնական աղետների / կարկուտ, ցրտահարություն և այլն/ պատճառով գյուղացին համախակի կորցնում է բերքը, որն էլ պատճառ է դառնում գյուղացու անվճարունակությանը:
Հարկերի և վարձավճարների գրանցման դժվարությունները մեծ վտանգ են սպառնում համայնքի բյուջեի կատարմանը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՌԱԶՄԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆԸ և ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

Բարեփոխումներ անցկացնելու ճանապարհով հետևողականորեն բարելավել համայնքի բնակչության սոցիալ – տնտեսական, մշակութային և հանգստի պայմանները, գյուղը դարձնել գեղեցիկ, բարեկարգ և բարեկեցիկ: Բարեփոխումներ կատարելով, նախատեսվում է հասնել հետևյալ նպատակներին:
Զարգացնել գյուղատնտեսությունն ու անասնապահությունը համայնքում:
Համայնքն ապահովվել շուրջօրյա խմելու ջրով (կառուցել ջրագիծ Վանաշեն -Այգավան , մոտ 2.5 կմ):
Օգտագործելով տեղական հնարավորությունները ստեղծել 200 աշխատատեղ, որի համար գտնել դրսի ներդրողներ: Ասֆալտապատել Ծ. Սարգսյանի փողոցի 1200քմ:
Կազմակերպել համայնքի բնակչության մշակութային կյանքը և հանգիստը աշխատանքից ազատ ժամերին:

(1) Խճապատել փողոցները յուրաքանչյուր տարի 900000 դրամի ,
Ոռոգման ջրի կիսախողովակների անցկացում 1.5 – 2.5 կմ,
Վերանորոգել կուլտուրայի տան տանիքը ,
Մ. Մանկապարտեզի տանիքի և մեկ ճանապարհի վերանորոգում և այլն:

Աշխատակազմի քարտուղար՝ Մ. Հարությունյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԱՅԳԱՎԱՆ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՈՒՄ ԹԻՎ 4

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Այգավան համայնք
22, Արարատի մարզ, գ.Այգավան 0234-6-00-89 aygavan1@mail.ru

05 մարտի 2014թ.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔՈՎ ԱՆՑՆՈՂ ԿՈՅՈՒՂԱԳԾԻ ԶԲԱՂԵՑՐԱԾ ՏԱՐԱԾՔԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ՍԵՐՎԻՏՈՒՏ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության Քաղաքացիական օրենսգրքի 210 և Հողային օրենսգրքի 50- հոդվածների պահանջներով`

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

Սահմանել սերվիտուտ համայնքի տարածքով անցնող , Արամայիս Թեմուրի Գրիգորյանին պատկանող կոյուղագծի զբաղեցրած 1501քմ հողամասի նկատմամբ:

Կողմ 7 Դեմ-0 Ձեռնպահ-0

1. ՍԻՔՏԻՄՅԱՆ ՀԵՆՐԻԿ
2. ԷԼՈՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ
3. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԳԵՂԱՄ
4. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀԱՄԼԵՏ
5. ՉԻԼԻՆԳԱՐՅԱՆ ԱՆԳԻՆ
6. ՍԱՀԱԿՅԱՆ ԱՐԱՄ
7. ՍԻՄՈՆՅԱՆ ՆՈՐԱ

Համայնքի ղեկավար` ՎԻԳԵՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԱՅԳԱՎԱՆ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՈՒՄ ԹԻՎ 5

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Այգավան համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ.Այգավան, 0234-6-00-89 aygavan1@mail.ru

05 մարտի 2014թ.

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶՊԵՏԻՆ ԱՌԸՆԹԵՐ ԵՐԻՏԱՍԱՐԴԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՈՉ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆՈՂ ԱՆԴԱՄԻ ԱՌԱՋԱԴՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ունենալով վերոգրյալը և ղեկավարվելով <<Տեղական Ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16 հոդվածի պահանջներով

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզպետին առընթեր երիտասարդական խորհրդի ու պետական հատված ներկայացնող անդամ առաջադրել Այգավան գյուղի բնակիչ, ՀՀԿ անդամ Աղասի Բաբիկի Մկրտչյանին։

Կողմ -7 Դեմ 0 Ձեռնպահ 0

1. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՀԵՆՐԻԿ
2. ԵԼՈՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ
3. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԳԵՂԱՄ
4. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀԱՄԼԵՏ
5. ՉԻԼԻՆԳԱՐՅԱՆ ԱՆԳԻՆ
6. [illegible]
7. [illegible]

Համայնքի ղեկավար ՎԻԳԵՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԱՅԳԱՎԱՆ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՈՒՄ ԹԻՎ 6

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Այգավան համայնք
22, Արարատի մարզ, գ.Այգավան, 0234 6-00-89 aygavan1@mail.ru

05 մարտի 2014թ.

ԱՅԳԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ N0118 ԽՈՐՔԱՅԻՆ ՀՈՐԸ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՎԵՐԱԴԱՐՁՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով << Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16 հոդվածի պահանջներով

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

Այգավան համայնքի տարածքում գտնվող N0118 խորքային հորը վերադարձնել համայնքին՝ օգտագործելու նպատակով:

Կողմ -7 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՀԵՆՐԻԿ
2. ԵՂՈՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ
3. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ [illegible]
4. [illegible]
5. [illegible]
6. [illegible]
7. [illegible]

Համայնքի ղեկավար՝ ՎԻԳԵՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԱՅԳԱՎԱՆ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԹԻՎ 7

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Այգավան համայնք
22, Արարատի մարզ, գ.Այգավան, 0234-6-00-89 aygavan1@mail.ru

05 մարտի 2014թ.

ԱՅԳԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 203Թ.-Ի ԹԻՎ 11 ՈՐՈՇՈՒՄԸ ՕՐԵՆՔԻՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆԵՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Իրավական ակտերի մասին >> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 75 հոդվածի պահանջներով

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

1.Չեղյալ ճանաչել Այգավան համայնքի ավագանու 2013թ.-ի թիվ 11 որոշման 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 10-րդ և 12-րդ կետերը:

2.Ավագանու վերոհիշյալ որոշումը համապատասխանեցնել <<Տեղական տուրքերի և Վճարների մասին >> Հայաստանի Հանրապետության օրենքին և բնթերցել հետևյալ կերպ.

5/ կետի ա/ ենթակետի 2-րդ տողը.

սահմանվում է յուրաքանչյուր օրվա համար 350դրամ՝ մեկ քառակուսի մետրի համար:

6/ կետի բ/ ենթակետը .

Համայնքին սննդի և գվարճանքի օբեկտների համար 100000 դրամ.

7/ կետի բ/ ենթակետի երրորդ տողը

արտադրանք զովազդող արտաքին գովազդի համար 3500դրամ:

10/ կետի 2-րդ տողը.

1000 դրամ մասնակցության վճար:

12/ կետ

Աղբահանության համար տեղական վճարը սահմանել տարեկան յուրաքանչյուր շնչից 50 դրամ

Կողմ 0 Դեմ 0 Ձեռնպահ 0

1. ԱՎԱՏԻՍՅԱՆ ՀԵՆՐԻԿ

2. ԷԼՈՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

3. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ

4. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀԱՄԼԵՏ

5. ՉԻԼԻՆԳԱՐՅԱՆ ԱՆԳԻՆ

6. ՄԱՀԱԿՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

7. ՍԻՄՈՆՅԱՆ ՆՈՐԱ

Համայնքի ղեկավար՝ ՎԻԳԵՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԱՅԳԱՎԱՆ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՈՒՄ ԹԻՎ 8

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Այգավան համայնք
22, Արարատի մարզ, գ.Այգավան, 0234-6-00-89 aygavan1@mail.ru

05 մարտի 2014թ.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2013Թ.-Ի ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 3-րդ կետի պահանջներով.

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

Հաստատել Այգավան համայնքի 2013թ.-ի բյուջեի տարեկան հաշվետվությունը:

Կողմ -7 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՀԵՆՐԻԿ
2. ԿԼՈՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ
3. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԳԵՂԱՄ
4. ՊՈՂՈՍՅԱՆ ՀԱՄԼԵՏ
5. [illegible]
6. ՍԱՀԱԿՅԱՆ ԱՐԱՄ
7. ՍԻՄՈՆՅԱՆ ՆՈՐԱ

Համայնքի ղեկավար ՎԻԳԵՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Հավելված 1
ավագանու
թիվ 8 որոշման
05.03.2014թ.

Բյուջետային հաշվետվ.(բոլոր տողերի)
02/01/13 - 30/12/13

Հաշիվ - 22
Ծրագրեր -
Նախապատվություններ - 203008
Հոդվածներ -

13/01/14 11:39:34

02/01/13 - 30/12/13 R_259
(հազ. դրամ)

Խմբերի և ենթախմբերի անվանումները	Գումար	Պլան	% կատար
Ընդամենը	75,485.74	79,875.53	94.5
1 ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	27,349.17	28,493.20	95.9
1 Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում,	27,349.17	28,493.20	95.9
1 Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում	27,349.17	28,493.20	95.9
51 Կառավարման մարմնի պահպանում	27,349.17	28,493.20	95.9
203008 Այգավան	27,349.17	28,493.20	95.9
900422111055 ԱՅԳԱՎԱՆ Կառավարման մարմնի պահպանում	26,779.17	27,863.20	96.1
4111 - Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	22,034.12	22,103.20	99.6
4212 - Էներգետիկ ծառայություններ	1,375.00	1,400.00	98.2
4213 - Կոմունալ ծառայություններ	70.00	70.00	100.0
4214 - Կապի ծառայություններ	55.00	100.00	55.0
4232 - Համակարգչային ծառայություններ	318.00	900.00	35.3
4234 - Տեղեկատվական ծառայություններ	0.00	150.00	0.0
4251 - Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	700.00	700.00	100.0
4252 - Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և	600.00	600.00	100.0
4261 - Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	250.00	400.00	62.5
4264 - Տրանսպորտային նյութեր	637.05	700.00	91.0
4267 - Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	740.00	740.00	100.0
900422111253 Կառավարման մարմնի պահպ.նույ	570.00	630.00	90.4
4131 - Վճարներ Սոցիալական ապահովագրության պետական	570.00	630.00	90.4
4 ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	2,289.54	2,391.60	95.7
2 Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնորսություն և	300.00	300.00	100.0
4 Ոռոգում	300.00	300.00	100.0
51 Ոռոգման ցանցի կառուցում և վերանորոգում	300.00	300.00	100.0
203008 Այգավան	300.00	300.00	100.0
900422111089 Ոռոգման ցանցի կառուցում և վերանորոգ	300.00	300.00	100.0
4213 - Կոմունալ ծառայություններ	300.00	300.00	100.0
5 Տրանսպորտ	1,989.54	2,091.60	95.1
1 Ճանապարհային տրանսպորտ	1,989.54	2,091.60	95.1
51 Ասֆալտ-բետոնյա ծածկի վերանորոգում և պահպանում	1,989.54	2,091.60	95.1
203008 Այգավան	1,989.54	2,091.60	95.1
900422111188 Ասֆալտ-բետոնյա ծածկի վերանորոգում	1,989.54	2,091.60	95.1
5113 - Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	1,789.54	1,891.60	94.

(հազ. դրամ)

Խմբերի և ենթախմբերի անվանումները	Գումար	Պլան	% կատար
5134 - Նախագծահետազոտական ծախսեր	200.00	200.00	100.00
5 ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ	1,700.00	2,250.00	75.56
1 Աղբահանում	1,500.00	2,000.00	75.00
1 Աղբահանում	1,500.00	2,000.00	75.00
51 Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում	1,500.00	2,000.00	75.00
203008 Այգավան	1,500.00	2,000.00	75.00
900422111121 Աղբահանություն և սանիտարական մաքրու	1,500.00	2,000.00	75.00
4213 - Կոմունալ ծառայություններ	1,500.00	2,000.00	75.00
5 Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և	200.00	250.00	80.00
1 Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և	200.00	250.00	80.00
51 Կանաչ տարածքների պահպանում	200.00	250.00	80.00
203008 Այգավան	200.00	250.00	80.00
900422111220 Կանաչ տարածքների պահպանում	200.00	250.00	80.00
4269 - Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	200.00	250.00	80.00
6 ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՈՄՈՒՆԱԼ	11,455.33	11,720.00	97.74
4 Փողոցների լուսավորում	6,654.33	6,690.00	99.47
1 Փողոցների լուսավորում	6,654.33	6,690.00	99.47
51 Արտաքին լուսավորության ցանցի հիմնանորոգում	6,654.33	6,690.00	99.47
203008 Այգավան	6,654.33	6,690.00	99.47
900422111196 Արտաքին լուսավորության ցանցի հիմնա	6,654.33	6,690.00	99.47
4212 - Էներգետիկ ծառայություններ	1,565.00	1,600.00	97.81
5112 - Շենքերի և շինությունների շինարարություն	4,889.33	4,890.00	99.99
5134 - Նախագծահետազոտական ծախսեր	200.00	200.00	100.00
6 Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ	4,801.00	5,030.00	95.45
1 Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ	4,801.00	5,030.00	95.45
55 Ջրային կառույցների շահագործում և պահպանում	4,801.00	5,030.00	95.45
203008 Այգավան	4,801.00	5,030.00	95.45
900422111170 Ջրային կառույցների շահագործում և պա	4,801.00	5,030.00	95.45
4212 - Էներգետիկ ծառայություններ	4,242.00	4,370.00	97.07
4213 - Կոմունալ ծառայություններ	559.00	660.00	84.70
8 ՀԱՆԳԻՍՏ, ՄՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԿՐՈՆ	6,519.00	6,900.00	94.48
3 Ռադիո և հեռուստահաղորդումների հեռարձակման և հրատարակչական	0.00	100.00	0.00
2 Հրատարակչություններ, խմբագրություններ	0.00	100.00	0.00
51 Տեղեկատվության ձեռք բերում	0.00	100.00	0.00
203008 Այգավան	0.00	100.00	0.00
900422111238 Տեղեկատվության ձեռք բերում	0.00	100.00	0.00
4234 - Տեղեկատվական ծառայություններ	0.00	100.00	0.00
5 Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային	6,519.00	6,800.00	95.87

13/01/14 11:39:34

02/01/13 - 30/12/13 R_259

(հազ. դրամ)

Խմբերի և ենթախմբերի անվանումները	Գումար	Պլան	% կատար
1 Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային	6,519.00	6,800.00	95.87
51 Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող)	6,519.00	6,800.00	95.87
203008 Այգավան	6,519.00	6,800.00	95.87
900422111154 Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասեր	6,519.00	6,800.00	95.87
4239 - Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	5,669.00	5,900.00	96.08
4269 - Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	850.00	900.00	94.44
9 ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ	21,024.70	21,920.73	95.91
1 Նախադպրոցական և տարրական ընդհանուր կրթություն	20,019.70	20,620.73	97.09
1 Նախադպրոցական կրթություն	20,019.70	20,620.73	97.09
51 Նախադպրոցական ուսուցում	20,019.70	20,620.73	97.09
203008 Այգավան	20,019.70	20,620.73	97.09
900422111147 Նախադպրոցական կրթություն	20,019.70	20,620.73	97.09
4639 - Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ	20,019.70	20,620.73	97.09
4 Բարձրագույն կրթություն	1,005.00	1,300.00	77.31
1 Բարձրագույն մասնագիտական կրթություն	1,005.00	1,300.00	77.3
51 Հետբուհական մասնագիտական կրթություն	1,005.00	1,300.00	77.3
203008 Այգավան	1,005.00	1,300.00	77.3
900422111139 ԿԱՐԻՔ ԸՆՏ ԲԱՐՁՐԱԳՈՒՅՆ ԿՐԹ ՍՏ ԵՐԵՄ Ռ	1,005.00	1,300.00	77.3
4239 - Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	700.00	700.00	100.
4729 - Այլ նպաստներ բյուջեից	305.00	600.00	50.
10 ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ	5,148.00	6,200.00	83
7 Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	5,148.00	6,200.00	83
1 Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	5,148.00	6,200.00	83
54 Սոցիալապես անապահով անձանց աջակցություն	4,808.00	5,500.00	87
203008 Այգավան	4,808.00	5,500.00	87
900422111162 Սոց անապահով անձանց Այգավան	4,808.00	5,500.00	8
4726 - Հուղարկավորության նպաստներ բյուջեից	623.00	700.00	8
4729 - Այլ նպաստներ բյուջեից	4,185.00	4,800.00	[illegible]
55 Հասարակական կազմակերպություններին աջակցություն	340.00	700.00	
203008 Այգավան	340.00	700.00	
900422111204 Այգավան Հաս կազմակերպութ	340.00	700.00	
4819 - Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող	340.00	700.00	

Աշխատակազմի քարտուղար Մ. Հարությունյան