



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԱՅԳԱՎԱՆ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Այգավան համայնք
22, Արարատի մարզ, գ.Այգավան, 0234-6-00-89 aygavan1@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

27 մայիսի 2015 թվականի N 7

ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական Բնակաշտապարման Մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 12-րդ հոդվածի պահանջներով.

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Հաստատել Այգավան համայնքի թիվ 3 նիստի օրակարգը.

1. Մտուր-մանկապարտեզ հաճախող զոհված ազատամարտիկների և սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ծնողական վճարից ազատելու մասին:
2. Այգավան համայնքին պատկանող /03-008-0571-0050 ծածկագիր/ 640քմ գյուղատնտեսական այլ հողը վաճառելու մասին:
3. Այգավան համայնքի ծառայողական մեքենան մեկ այլ համարձեք մեքենայով փոխանակելու մասին:
4. Հանրային բաց լսումների և /կամ/ քննարկումների կազմակերպման և անցկացման և դրանց վերաբերյալ Այգավան համայնքի ավագանուն տեղեկատվություն տրամադրելու կարգը հաստատելու մասին:
5. Այգավան համայնքի ղեկավարին կից, Այգավան համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակը, անվանումները, ձևավորման և քրոնիկության կարգը հաստատելու մասին:
6. Համայնքի ղեկավարին կից խորհուրդ ստեղծելու մասին:

Կողմ - 5

Դեմ - 0

Չեղկապահ - 0

1. ԲԻՆԵԱՆ ՏԻՓԿԵԱՆ

2. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԳԵՂԱՄ

3. ՄԱՆԱԳՅԱՆ ԱՐԴԱՄ

4. ՄԲՄՈՆՅԱՆ ԱՈՐԱ

5. ՂԱՏԱՐՅԱՆ ՀԱՄԻԼԵՏ



ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ՎԻՉԵՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԱՅԳԱՎԱՆ ԳՑՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Այգավան համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ.Այգավան, 0234-6-00-89 aygavan1@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

27 մայիսի 2015 թվականի N 8

**ՄՍՈՒՐ-ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ ՀԱՃԱԽՈՂ ԶՈՆՎԱԾ ԱԶԱՏԱՄԱՐՏԻԿՆԵՐԻ ԵՎ ՍՈՑԻԱԼԱՊԵՍ
ԱՆԱՊԱՀՈՎ ԸՏԱՆՔՆԵՐԻ ԵՐԵՄԱՆԵՐԻՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐԻՑ ԱԶԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 19-րդ կետին համաձայն






ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Հաստատել մսուր-մանկապարտեզի ծնողական վճարից ազատված չորս զոնված ազատամարտիկների և յոթ սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաների ցուցակը /հավելված 1/:

Կողմ - 5

Դեմ - 0

Ձեռնպահ - 0

- 1. ԷԼՈՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ 
- 2. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԳԵՂԱՄ 
- 3. ՄԱՀԱՐՅԱՆ ԱՐԿԱՄ 
- 4. ՄԻՄՈՆՅԱՆ ԱՐԴԱ 
- 5. ՄԱԶԱՐՅԱՆ ՀԱՄԼԵՏ 




ՎԻԳԵՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Հավելված 1
Այգավան համայնքի
ավագանու 2015թ. մայիս 27
Որոշում N 8

1. Թունյան Կորյուն Գրիշի
2. Թունյան Լուսինե Գրիշի
3. Հովհաննիսյան Նարե Արտակի
4. Ավդալյան Գառնիկ Մամվելի
5. Դուկասյան Նոնա Արթուրի
6. Հարությունյան Գեղամ Մարտինի
7. Մովսիսյան Թամարա Արտակի
8. Մանասերյան Մանե Աշոտի
9. Ժամհայան Մարգարիտա Միլերի
10. Մկրտչյան Ալեն Գեղամի
11. Առաքելյան Հայկ Արմանի



ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ

Մ.ԴԱԿԹՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԱՅԳԱՎԱՆ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Այգավան համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ.Այգավան, 0234-6-00-89 aygavan1@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

27 մայիսի 2015 թվականի N 9

**ԱՅԳԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻՆ ՊԱՏԿԱԼՈՂ /03-008-0571-0050 ԾԱԾԿԱԳԻՐ/ 640 ՔՄ
ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԱՅՆ ՀՈՂԸ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական Ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 20-րդ կետի, հոդային օրենքի 68 հոդվածի և «Հրապարակային սակարկությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի պահանջներով,

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Հաստատել Այգավան համայնքի սեփականություն համարվող /03-008-0571-0050 ծածկագիր/ 640 քմ գյուղատնտեսական այլ հողամասի վաճառքը աճուրդով, մեկնարկային գինը սահմանել 1 քմ-ը 500 դրամ:

Կողմ - 5

Դեմ - 0

Չկենդանի - 0

- 1. ԷԼՈՅԻՆ ՏԵԳՐԱՆ *TS*
- 2. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԳԵՂԱՄ *Ալեքսեյ*
- 3. ՍԱՀԱԿՅԱՆ ԱՐՄՄ *Ալեքսեյ*
- 4. ՍՈՒՐՈՅԱՆ ՆՈՐԱ *Ալեքսեյ*
- 5. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀԱՄԼԵՏ *ԼԿ*



Ալեքսեյ

ՎԻԳԵՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԱՅԳԱՎԱՆ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Այգավան համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ.Այգավան, 0234-6-00-89 aygavan1@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

27 մայիսի 2015 թվականի N 10

**ԱՅԳԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԾԱՌԱՅՈՂԱԿԱՆ ՄԵՔԵՆԱՆ ՄԵԿ ԱՅԼ ՄԵՔԵՆԱՅՈՎ
ՓՈԽԱՆԱԿԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Սկսածի ունենալով մերենայի ծախսատարությունը, անհարմարավետությունը և դեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 20-րդ կետով.


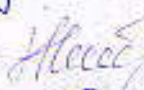



ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Հաստատել Այգավան համայնքի ծառայողական մեքենան մեկ այլ համարժեք մեքենայով փոխանակելու առաջարկը:

Կողմ – 5

Դեմ - 0

Չեմնայտի - 0

- 1. ԷԼՈՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ 
- 2. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԳՎԴԱՄ 
- 3. ՍԱՀԱԿՅԱՆ ԱՐԱՄ 
- 4. ՍԻՄՈՆՅԱՆ ԼՈՐԱ 
- 5. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀԱՄԼԵՏ 



ՎԻԳԵՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԱՅԳԱՎԱՆ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Այգավան համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ.Այգավան, 0234-6-00-89 aygavanl@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

27 մայիսի 2015 թվականի N 11-Ն

**ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԲԱՑ ԼՍՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ /ԿԱՍ/ ՔՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ
ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՎԵՐԱԲԵՐՑԱԼ ԱՅԳԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒՆ
ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 33.1-ին հոդվածի 3-րդ կետին, 54.1-ին հոդվածի 2-րդ և 3-րդ մասերին և «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27.1-ին հոդվածի 4-րդ մասի 1-ին, 2-րդ և 3-րդ պարբերություններին համապատասխան.

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Հաստատել հանրային բաց լսումների և /կամ/ քննարկումների կազմակերպման և անցկացման և դրանց վերաբերյալ Այգավան համայնքի ավագանուն տեղեկատվության տրամադրելու կարգը՝ համաձայն հավելված 2-ի:

ին

Կողմ - 5

Դեմ - 0

Ձեռնպահ - 0

- 1. ԲԻՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ *ԴԻԸ*
- 2. ՆԱՐՈՒԹՅՈՒՅԱՆ ԳԵՐԱՍ *ԳԼԵՆՅԱԳ*
- 3. ՄԱՆԱԿՅԱՆ ԱՐՄԱՍ *ԳԼԵՆՅԱԳ*
- 4. ՍՄԻՆՆՅԱՆ ՆՈՐԱ *ԳԼԵՆՅԱԳ*
- 5. ԳԱԿԱՐՅԱՆ ՀԱՍՏԵՏ *ՀԻՕ*



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵՎԱՎԱՐ՝

[Handwritten signature]

ՎԻԳԵՆ ՆԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

ԿԱՐԳ

ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԲԱՑ ԼՍՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ (ԿԱՄ) ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ
ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԱՅԳԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒՆ
ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Տեղական ինքնակառավարմանն առնչվող օրենսդրական և ենթօրենսդրական կարևորագույն նախաձեռնությունների և նախագծերի (այսուհետ՝ նաև իրավական ակտ) հանրային բաց լսումները և (կամ) քննարկումները (այսուհետ՝ նաև հանրային քննարկումներ) իրավական ակտերի նախագծերի մասին շահագրգիռ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց իրազեկման, ինչպես նաև նրանցից կարծիքների հավաքման աշխատանքների իրականացման գործընթացն է:

2. Հանրային քննարկումների հիմնական խնդիրներն են՝ քննարկման դրված հարցերի վերաբերյալ հանրային կարծիքի բացահայտումը, այլընտրանքային տարբերակների, հնարավոր ծախսերի, օգուտների և հավանական ռիսկերի վերաբերյալ տեղեկությունների ստացումը և իրավաստեղծ աշխատանքներում հասարակության մասնակցության ապահովումը:

3. Հանրային քննարկումների իրականացման սկզբունքներն են հրապարակայնությունը, մատչելիությունը և թափանցիկությունը:

4. Հանրային քննարկումներին կարող են մասնակցել բոլոր շահագրգիռ ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք:

5. Հանրային քննարկումների կազմակերպումը և իրականացումը ֆինանսավորվում է տվյալ տարվա Այգավան համայնքի (այսուհետ՝ համայնքի) բյուջեով նախատեսված հատկացումներից, ինչպես նաև օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից:

6. Հանրային քննարկումների իրականացման ժամկետն առնվազն 15 օր է, եթե Այգավան համայնքի ղեկավարի (այսուհետ՝ համայնքի ղեկավարի) որոշմամբ չի սահմանվել առավել երկար ժամկետ:

II. ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ

7. Համայնքի ավագանու նստավայրում դրանք փակցնելու միջոցով, ինչպես նաև այն վայրերում, որոնք մատչելի են համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար՝ առնվազն մեկ տեղ յուրաքանչյուր երկու հազար բնակչի համար, ինչպես նաև հնարավորության դեպքում՝ համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում հրապարակվում է հանրային քննարկումների հրավեր, որը պետք է պարունակի քննարկումների իրականացման տեսակի, վայրի, ժամի, ժամկետների, քննարկման թեմայի, ինչպես նաև հանրային քննարկմանը մասնակցելու համար շահագրգիռ անձանց կողմից ներկայացվող դիմումների ընդունման վերջնաժամկետի (եթե, նման դիմում ներկայացնելն անհրաժեշտ է) մասին տեղեկություններ: Ընդ որում, դիմումների ընդունման

վերջնաժամկետը չի կարող պակաս լինել, քան հանրային քննարկումների հրավերի հրապարակման պահից տաս օրը: Համայնքի ղեկավարի որոշմամբ, հաշվի առնելով հարցի կարևորությունը, հանրային քննարկումների հրավերը կարող է հրապարակել նաև զանգվածային լրատվամիջոցներով և ժամանակակից հեռահաղորդակցման այլ միջոցներով:

8. Հանրային քննարկումներ իրականացնելու նպատակով հանրային քննարկումների հրավերը հրապարակելու հետ մեկտեղ համայնքի ավագանու նստավայրում, ինչպես նաև հնարավորության դեպքում համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում հրապարակվում է իրավական ակտի նախագիծը, իրավական ակտի ընդունման հիմնավորումը, ինչպես նաև համայնքի ղեկավարի որոշմամբ սահմանված այլ նյութեր:

9. Հանրային քննարկումների ընթացքում ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք համայնքի ավագանու նստավայրում, ինչպես նաև համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում հրապարակված իրավական ակտի նախագծի վերաբերյալ կարող են ներկայացնել իրենց առաջարկություններն ու դիտողությունները, որոնք կարող են թողնվել համացանցային կայքում հատուկ այդ նպատակով ստեղծված տեղում կամ ուղարկվել համապատասխան էլեկտրոնային հասցեով, ինչպես նաև կարող են գրավոր ներկայացվել համայնքի գյուղապետարան: Եթե առաջարկությունները և (կամ) դիտողություններն ուղարկվել են էլեկտրոնային հասցեով, ապա համայնքի գյուղապետարանն անմիջապես, բայց ոչ ուշ, քան մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, հետադարձ կապի միջոցով տեղեկացնում է համապատասխան դիտողությունները և (կամ) առաջարկություններն ստանալու մասին:

10. Հանրային քննարկումներ իրականացնելու նպատակով հանրային քննարկումների հրավերը հրապարակելուց առնվազն տասներկու օր հետո համայնքի ղեկավարի նախաձեռնությամբ հանրային քննարկումները կարող են իրականացվել նաև հանրային կամ շահագրգիռ անձանց հետ հանդիպումների, բաց լսումների, քննարկումների ինչպես նաև հեռահաղորդակցության հնարավոր միջոցներով: Լսումների անցկացումը պարտադիր է համայնքի զարգացման քառասյա ծրագրի, ինչպես նաև տարեկան բյուջեի նախագծերի քննարկման դեպքում: Տվյալ դեպքերում համայնքի գյուղապետարանի ներկայացուցիչը նախապես նշանակված ժամին բացում է քննարկումները, ներկայացնում է համապատասխան նախագծի համառոտ նկարագիրը, քննարկման հարցերի շրջանակը, համայնքի գյուղապետարանի ներկայացուցիչ հանդիսացող հանրային քննարկումների քարտուղարին, ինչպես նաև չլսանակիցներին տրամադրում է համապատասխան նյութեր քննարկումների վերաբերյալ, որոնք մինչ այդ հրապարակված չէին եղել նախագիծը մշակող մարմնի համացանցային կայքում: Քննարկումների քարտուղարը պետք է կազմի քննարկումների վերաբերյալ գրավոր արձանագրություն, որն ստորագրվում է վերջինիս կողմից: Արձանագրությունում պետք է ամրագրված լինեն քննարկումների ամսաթիվը, թեման, քննարկումների մասնակիցների առաջարկություններն ու դիտողությունները: Մասնակիցները կարող են առաջարկությունները և դիտողությունները ներկայացնել նաև գրավոր: Գրավոր ներկայացված առաջարկությունները և դիտողությունները կցվում են արձանագրությանը:

11. Հանրային քննարկումներ իրականացնելու նպատակով հանրային քննարկումների հրավերը հրապարակելուց հետո հասարակական հարցումների միջոցով հանրային քննարկումներ կարող են իրականացվել գրավոր կամ բանավոր: Տվյալ դեպքերում համայնքի գյուղապետարանի ներկայացուցիչը ներկայացնում է համապատասխան իրավական ակտի նախագծի համառոտ նկարագիրը և հարցման ենթակա հարցերի շրջանակը: Հարցման մասնակիցներն իրենց առաջարկությունները և դիտողությունները ներկայացնում են հարցումն իրականացնողին: Հարցումների վերաբերյալ կազմվում է գրավոր արձանագրություն, որն ստորագրվում է հարցում կատարողի կողմից: Արձանագրությունում պետք է ամրագրված լինեն

հարցումների ամսաթիվը, թեման, մասնակիցների առաջարկություններն ու դիտողությունները: Գրավոր ելքկայացված առաջարկությունները և դիտողությունները կցվում են արձանագրությանը:

12. Հանրային կամ շահագրգիռ անձանց հետ հանդիպումների, բաց լսումների, քննարկումների, հասարակական հարցումների, ինչպես նաև հեռահաղորդակցության հնարավոր միջոցներով հանրային քննարկումների կազմակերպումը համայնքի ղեկավարը կարող է պատվիրել այլ անձանց:

III. ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ԱՍՓՈՓՈՒՍԸ

13. Հանրային քննարկումների արդյունքում քննարկման դրված հարցերի առնչությամբ ստացված յուրաքանչյուր առաջարկության ու դիտողության վերլուծության, ինչպես նաև դրանց ամփոփման հիման վրա համայնքի ղեկավարը կարող է կատարել նախագծի անհրաժեշտ լրամշակումներ:

14. Հանրային քննարկումների ավարտից հետո 15-օրյա ժամկետում նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված կարգով կազմված ամփոփաթերթը և նախագծի լրամշակված տարբերակը, լացառությամբ համայնքի բյուջեի մասին որոշման նախագծի հանրային քննարկումների արդյունքներով կազմված ամփոփաթերթի և այդ որոշման նախագծի լրամշակված տարբերակի, պետք է տեղադրվի համայնքի ավագանու նստավայրում դրանք փակցնելու միջոցով, ինչպես նաև հնարավորության դեպքում համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում և նույն ժամկետում էլեկտրոնային տարբերակով պետք է տրամադրվի համայնքի ավագանու անդամներին:

Համայնքի տարեկան բյուջեի մասին նախագծի հանրային քննարկումների արդյունքներով կազմված ամփոփաթերթի և այդ իրավական ակտի նախագծի լրամշակված տարբերակի՝ համայնքի ավագանու նստավայրում, ինչպես նաև հնարավորության դեպքում համայնքի գյուղապետարանի պաշտոնական համացանցային կայքում տեղադրելու և համայնքի ավագանու անդամներին էլեկտրոնային տարբերակով տրամադրելու ժամկետը, էլնելով համայնքի ավագանիում բյուջետային քննարկումների ընթացքից, սահմանում է համայնքի ղեկավարը:

14

ԱՇԽԱՏԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԲՏՈՒՂԱՐ



Մանվել

Մ. ԴԱՎԹՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԱՅԳԱՎԱՆ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Այգավան համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ.Այգավան, 0234 6 00 89 aygavan1@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

27 մայիսի 2015 թվականի N 12-Ն

ԱՅԳԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵՎԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ, ԱՅԳԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ
ԵՐ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳՈՎ ԳՈՐԾՈՂ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՔԱՆԱԳԸ,
ԱՆՎԱՆՈՒՄՆԵՐԸ, ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 34-րդ կետին, 54.1-ին հոդվածի 1-ին և 3-րդ մասերին համապատասխան.

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Հաստատել Այգավան համայնքի ղեկավարին կից, Այգավան համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակը, անվանումները, ձևավորման և գործունեության կարգը՝ համաձայն հավելված 3-ի:

Վիճակ - 5

Դեմ - 0

Չեղմպահ - 0

1. ԷԼՈՑԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

[Handwritten signature]

2. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԳԵՂԱՄ

[Handwritten signature]

3. ՄԱՀԱԳՅԱՆ ԱՐԱՄ

[Handwritten signature]

4. ՄԻՄՈՅԱՆ ՆՈՐԱ

[Handwritten signature]

5. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՀԱՄԼԵՏ

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

ԿԻԳԵՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

ԿԱՐԳ

ԱԳԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ, ԱՅԳԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ
ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳՈՎ ԳՈՐԾՈՂ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ,
ԱՆՎԱՆՈՒՄՆԵՐԸ, ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ

1. Այգավան համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը համայնքի բնակիչների, հասարակական կազմակերպությունների, միավորումների, հանրության մասնակցությունն ու իրազեկումը, ինչպես նաև տեղական ինքնակառավարման նկատմամբ հանրային վերահսկողությունը ապահովելու նպատակով Այգավան համայնքի ղեկավարին (այսուհետ՝ համայնքի ղեկավարին) կից ստեղծվում և գործում են խորհրդակցական մարմիններ (այսուհետ՝ խորհուրդ):

2. Խորհուրդն իր գործունեությունն իրականացնում է օրենքների և այլ իրավական ակտերի, ինչպես նաև սույն կարգի հիման վրա:

3. Խորհրդի խնդիրներն են.

1) համայնքի բնակիչների, հասարակական կազմակերպությունների, միավորումների, ինչպես նաև քաղաքացիական հասարակության այլ ինստիտուտների ներգրավմամբ տվյալ ոլորտում հանրային կարևորության խնդիրների վերհանումը, դրանց վերաբերյալ կարծիքի (առաջարկ, եզրակացություն) տրամադրումը համայնքի ղեկավարին:

2) համայնքի բնակիչների, քաղաքացիների, հասարակական կազմակերպությունների, միավորումների առաջարկությունների ուսումնասիրումը, քննարկումը և դրանց վերլուծության հիման վրա կարծիքի (առաջարկ, եզրակացություն) տրամադրումը համայնքի ղեկավարին:

3) տվյալ ոլորտի կառավարման նկատմամբ հասարակական վերահսկողության իրականացումը:

4. Համայնքի ղեկավարին կից ձևավորվում և գործում են հետևյալ խորհուրդները.

1) համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման,

2) համայնքի գլխավոր հատակագծի, քաղաքաշինական, բնապահպանական, կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների,

3) համայնքի կողմից մատուցվող հանրային ծառայությունների:

5. Խորհուրդը ձևավորվում է մինչև 9 անդամի կազմով, իսկ համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման խորհուրդը՝ մինչև 9 անդամի կազմով:

6. Համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ խորհրդի անդամներին իր որոշմամբ նշանակում է համայնքի ավագանին՝ աշխատակազմի, համայնքային կազմակերպությունների

համապատասխան մասնագետների ընդգրկմամբ, ինչպես նաև հասարակական հիմունքներով համայնքի բնակիչների և այլ շահագրգիռ անձանց ներգրավմամբ (վերջիններիս համաձայնությամբ), ընդ որում՝ համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման հսրհրդի կազմում ներգրավում են նաև.

1) առավելագույնը համայնքի ավագանու 3 անդամ՝ վերջիններիս համաձայնությամբ,

2) մինչև երեք փորձագետ՝ տվյալ բնագավառի մասնագիտական գիտելիքներ և բարձր որակավորում ունեցող, ցանկայի է հայտնի ու հեղինակություն վայելող այն անձանցից, որոնք չեն աշխատում պետական կամ տեղական ինքնակառավարման մարմիններում կամ դրանց ենթակայության կազմակերպություններում և նախապես հայտնել են իրենց համաձայնությունը:

7. Հասարակական հիմունքներով համայնքի բնակիչների և այլ շահագրգիռ անձանց նշանակումը հսրհրդի կազմում կատարվում է իրենց դիմումի համաձայն՝ հրապարակային հայտարարության հիման վրա, ըստ հայտերի ներկայացման հաջորդականության՝ մինչև սույն կարգով սահմանված անդամների առավելագույն քանակը լրանալը, ընդ որում՝ համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման հսրհրդի կազմում համայնքի բնակիչները ներգրավվում են յուրաքանչյուր թաղամասից մեկ բնակիչ (հնարավորության դեպքում):

8. Խորհուրդը ձևավորված է համարվում, եթե նշանակվել են տվյալ հսրհրդի առնվազն 7 անդամ, իսկ համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման հսրհուրդը՝ եթե նշանակվել են առնվազն 7 անդամ:

9. Խորհրդի աշխատանքները իրականացվում են նիստերի միջոցով, որոնք հրավիրվում են հսրհրդի նախագահի կողմից:

10. Խորհուրդը նախագահում է համայնքի ղեկավարը, որը նշանակում է հսրհրդի նախագահի տեղակալին ու քարտուղարին:

Խորհրդի նախագահի տեղակալ կարող է լինել համայնքի ղեկավարի տեղակալը կամ համայնքի ղեկավարի խորհրդականը կամ օգնականը կամ համայնքի գյուղապետարանի վարչատակազմի քարտուղարը, իսկ քարտուղար՝ համայնքի գյուղապետարանի աշխատակազմի քարտուղարը կամ աշխատակիցը:

11. Խորհուրդն իր նիստերը կազմակերպում է Շ.Ազնավուր փող. 7 հասցեում գտնվող համայնքի գյուղապետարանի վարչական շենքում, եթե համայնքի ղեկավարի կողմից այլ որոշում չի ընդունվել:

12. Խորհրդի նախագահի որոշմամբ Խորհրդի նիստերին, խորհրդակցական ձայնի իրավունքով կարող են մասնակցել նաև այլ անձինք (հրավիրվածներ), ինչպես նաև զանգվածային լրատվության միջոցների ներկայացուցիչներ:

13. Խորհրդի բնականոն գործունեությունն ապահովում է համայնքի ղեկավարը կամ նրա հանձնարարությամբ՝ աշխատակազմի համապատասխան աշխատակիցները:

14. Խորհրդի նախագահն իրականացնում է Խորհրդի գործունեության ընդհանուր ղեկավարումը:

15. Խորհրդի նախագահը՝

1) հաստատում է Խորհրդի նիստի օրակարգը,

2) հրավիրում է հորհրդի նիստերը,

3) կազմակերպում է հորհրդի գործունեությունը և ղեկավարում դրա աշխատանքը,

4) ստորագրում է հորհրդի նիստի արձանագրությունը:

16. հորհրդի նախագահի տեղակալը փոխարինում է հորհրդի նախագահին նրա բացակայության ժամանակ:

17. հորհրդի քարտուղարը՝

1) կազմում է նիստի օրակարգը և ներկայացնում հորհրդի նախագահի հաստատմանը,

2) իրականացնում է նիստերի օրակարգում ընդգրկված հարցերի նախապատրաստումը, ապահովում է մասնակիցների ներկայությունը,

3) պատասխանատվություն է կրում ներկայացվող նյութերի ամբողջականության համար,

4) վարում է հորհրդի գործավարությունը, այդ թվում՝ նիստի արձանագրության կազմումը:

18. հորհրդի անդամը նախագահողի կողմից կարող է հեռացվել խորհրդի տվյալ նիստից խորհրդի նիստի աշխատանքները խոչընդոտելու դեպքում, մասնավորապես եթե .

1) 2 անգամից ավելի թույլ չի տալիս հորհրդի մյուս անդամներին ազատորեն արտահայտել իրենց կարծիքը քննարկվող հարցի վերաբերյալ և (կամ) խոչընդոտում է խորհրդի անդամի ելույթը,

2) առանց ձայնի իրավունք ստանալու 2 անգամից ավելի արտահայտում է իր կարծիքը,

3) որևէ այլ կերպ խոչընդոտում է հորհրդի նիստի բնականոն ընթացքը:

19. հորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ:

20. հորհրդի նիստն իրավազոր է, եթե նիստին ներկա են նշանակված անդամների առնվազն կեսը:

21. հորհրդի որոշումներն ընդունվում են եզրակացությունների և առաջարկությունների ձևով և կրում են խորհրդատվական բնույթ:

22. հորհրդի անդամներն անձամբ մասնակցում են հորհրդի նիստերին:

23. հորհուրդն՝ ընդհանրական կարծիքի ձևավորման համար, քննարկվող հարցերի շուրջ նշումներ է ընդունում բաց քվեարկությամբ՝ ներկա մասնակիցների ձայների մեծամասնությամբ, բայց ոչ պակաս քան հորհրդի անդամների ընդհանուր թվի մեկ երրորդից ավելիի կողմից ընդունվելու դեպքում:

24. հորհրդի քարտուղարը մշակում և կազմում է նիստի օրակարգը՝ համաձայնեցնելով հորհրդի նախագահի հետ:

25. հորհրդի նիստի օրակարգը հորհրդի քարտուղարը ներկայացնում է հորհրդի անդամներին՝ նիստից առնվազն երկու աշխատանքային օր առաջ:

26. Օրակարգում կարող են մտցվել լրացուցիչ հարցեր՝ համայնքի ղեկավարի կողմից:

27. հորհրդի անդամն իրավունք ունի օրակարգ մտցնել լրացուցիչ հարցեր, եթե դրանք ընդունվում են քվեարկությամբ՝ տվյալ նիստին ներկա խորհրդի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

28. հորհրդի աշխատանքների վերաբերյալ տեղեկատվությունը հրապարակվում է համայնքի գյուղապետարանի վարչական շենքում կամ համայնքի գյուղապետարանի

պաշտոնական համացանցային կայքում (ինարավորության դեպքում): Խորհրդի ընդունած եզրակացություններն ու առաջարկությունները հրապարակվում են ամբողջությամբ:

29. Խորհրդի անդամ կարող են լինել 18 տարին լրացած յուրաքանչյուր անձ՝ անկախ ազգությունից, ռասայից, սեռից, դավանանքից, քաղաքական կամ այլ հայացքներից:

30. Խորհրդի անդամ չեն կարող լինել՝

1) դատական կարգով անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ ճանաչված անձինք,

2) հանցագործության համար դատապարտված անձինք, որոնց դատվածությունը սահմանված կարգով հանված կամ մարված չէ:

31. Խորհրդի անդամի լիազորությունները դադարեցվում են տվյալ անձին համապատասխան Խորհրդի կազմից հանելու մասին համայնքի ղեկավարի որոշմամբ, եթե Խորհրդի անդամը՝

1) դիմում է ներկայացրել Խորհրդից դուրս գալու վերաբերյալ,

2) դատական կարգով ճանաչվել է անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ,

3) երեք անգամ անընդմեջ, անհարգելի պատճառով չի մասնակցել Խորհրդի նիստերի աշխատանքին,

4) տառապում է այնպիսի հիվանդությամբ, որը կարող է խոչընդոտել նրա լիազորությունների իրականացմանը Խորհրդում,

5) նրա նկատմամբ կա դատարանի օրինական ուժի մեջ մտած մեղադրական դատավճիռ,

6) նա մահացել է,

7) անձը դադարել է ավարտու անդամ լինելուց:

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝



[Handwritten signature]

Մ. ԴԱՎԹՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԱՅԳԱՎԱՆ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Այգավան համայնք
ՀՀ Արարատի մարզ, գ. Այգավան, 0234-6-00-89 aygavan1@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

27 մայիսի 2015 թվականի N 13

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱԲԻՆ ԿԻՑ ԽՈՐՀՈՒՐԴ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 54.1-ին հոդվածով՝

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. Ստեղծել Այգավան համայնքի ղեկավարին կից համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման (կազմման, հանրային քննարկման, իրականացման (կատարման) և վերահսկման), համայնքի գլխավոր հատակագծի, քաղաքաշինական բնապահպանական, կենսազործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների, համայնքի կողմից մատուցվող հանրային ծառայությունների խորհուրդ հետևյալ կազմով՝
 1. Մազդա Դավթյան աշխատակազմի քարտուղար, խորհրդի նախագահ,
 2. Կարեն Գրիգորյան համայնքային ծառայող, խորհրդի նախագահի տեղակալ
 3. Կորյուն Նավասարդյան համայնքային ծառայող, խորհրդի քարտուղար
 4. Նորա Սիմոնյան ավագանու անդամ, խորհրդի անդամ
 5. Համլետ Ղազարյան ավագանու անդամ, խորհրդի անդամ
 6. Տիգրան Էլոյան ավագանու անդամ, խորհրդի անդամ
 7. Էդգար Ռուստամյան համայնքի բնակիչ, խորհրդի անդամ
 8. Ռոբերտ Սարգսյան համայնքի բնակիչ, խորհրդի անդամ
 9. Լենդրուշ Պետրոսյան համայնքի բնակիչ, խորհրդի անդամ

2. Խորհրդին՝ գործունեությունը իրականացնել համայնքի ավագանու 2015թ. մայիսի 26-ի «Համայնքի ղեկավարին կից, Այգավան համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակը, անվանումները, ձևավորման և գործունեության կարգը հաստատելու մասին» N 12 -Ն որոշմամբ սահմանված կարգով:

Կողմ - 5

Դեմ - 0

Չեմ կարծի - 0

1. ԷԼՈՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

2. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԳԵՂԱՄ

3. ՍԱՀԱԳՅԱՆ ԱՐՄԱՐ

4. ԱՅՄՈՆՅԱՆ ՆՈՐԱ

5. ԴԱԶԱՐՅԱՆ ՀԱՄԷԼՅ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ՎԻԳԵՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

