ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՐԱՏ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Արարատի համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ.Արարատ, 0234 4 00 00,0234 4 00 77 araratgyuxapetaran@mail.ru

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

19 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2014թվականի N 40

ԲՅՈՒՋԵԻ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական Ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 3-րդ կետով.

Ավագանին որոշեց կատարել հետևյալ փոփոխությունը.

1. Ելնելով անհրաժեշտությունից վարչական բյուջեի պահուստի 11.01.2.51 ծրագրի 4891 հոդվածից պակատեցնել 3.000.000 դրամ / երեք միլիոն դրամ /, ավելացնել

1/տնտեսական դասակարգման 10.7.1.54 ծախսային ծրագրի

ա. նպաստ անապահով ընտանիքներին 4729 հոդվածին 1.500.000 դրամ,

բ. թաղման նպաստ 4726 հոդվածին - 600.000 դրամ

2/ ամանորյա տոնական միջոցառումների համար 8.5.1.51 հանգիստ, մշակույթ , կրոն ծախսային ծրագրի 4239 ընդհանուր բնույթի ծառայություններ հոդվածին 400.000դրամ

3/ աղբահանության 5.1.1.51 ծախսային ծրագրի 4264 տրանսպորտային նյութեր հոդվածին 300.000դրամ,

4/01.1.1.51. կառավարման մարմնի պահպանման 4264 տրանսպորտային նյութեր հոդվածին 200.000դրամ

1. ԱԴԱՄՅԱՆ ԱԴԱՄ
2. ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ԿԱՐԴԱՆ
3. ԵՐԻՑՅԱՆ ՍՐՄԵՆ
4. ԽՈՍՏԵՂՅԱՆ ԽՈՍՐՈՎ

5. ՄԱԼԽԱՍՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

6. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ԱՐՇԱԿ

7. ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

Համայնքի ղեկավար ԱՐԵՍ ՂԱԶԱՐՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏ ՄԱՐԶԻ
ԱՐԱՐԱՏ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Արարատի համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ. Արարատ, 0234 4 00 00,0234 4 00 77 ararat gyuxapetaran@mail.ru

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

19 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2014թվականի N 41-Ն

2015Թ ԲՅՈՒՋԵԻ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական Ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 3-րդ կետով

Ավագանին որոշեց հաստատել Արարատ համայնքի 2015 թ բյուջեն ըստ հավելվածի

Կողմ -7 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1. ԱԴԱՄՅԱՆ ԱԴԱՄ
2. ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒՆ
3. ԵՐԻՑՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
4. ԽՈՍՏԵՎՅԱՆ ԽՈՍՐՈՎ
5. ՄԱԼԽԱՍՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
6. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ԱՐՇԱՎ
7. ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

Համայնքի ղեկավար՝ Ա.ԶԱՐՅԱՆ

հավելված 1

Արարատ գ. համայնքի ավագանու 2

2014թվականի թիվ 41-Ն որոշման

ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՐԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2015Թ. ԲՅՈՒՋԵԻ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ՄԱՄԻՆ

Եկամտատեսակները	
Ընդամենը եկամուտներ,այդ թվում	179038.70
ՀԱՐԿԱՅԻՆ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ	40974.00
Գույքային հարկեր անշարժ գույքից, այդ թվում	2000.0
Գույքահարկ շենքի և շինությունների, որից	2000.0
Ֆիզիկական անձանցից	1850.0
Իրավաբանական անձանցից	150.0
Հողի հարկ, այդ թվում՝	21000.0
Ֆիզիկական անձանցից	19000.0
Իրավաբանական անձանցից	2000.0
Գույքահարկ փոխադրամիջոցներից	1500.0
Ապրանքների օգտագործման և իրացման թույլտվության համար, այդ թվում	
Տեղական տուրքեր, որից՝	2874.0
Շինությունների շինարարության թույլտվության համար, որից	100.0
Հիմնական շինությունների համար	50.00
Ոչ հիմնական շինությունների համար	50.00
Շենքերի և շինությունների վերակառուցման թույլտվություն	
Շինությունների քանդման թույլտվություն	40
Ծխախոտի վաճառքի թույլտվություն	260.0
Խմիչքների իրացման համար	260.0
Հանրային սննդի կազմակերպում	96.0
Բացօթյա վաճառքի համար	
Վառելիքի վաճառքի համար	1200.0
Ժամը 24:00-ից հետո աշխատելու համար	200.0
Արտաքին գովազդի համար	648.0
Տաքսի ծառայության թույլտվության համար	10.0
Տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվություն	60.0
Պետական տուրքեր, այդ թվում՝	
Գազ	
Նոտար	
Այլ հարկային եկամուտներ/տույժեր և տուգանքներ/	
2.Պաշտոնական դրամաշնորհներ, այդ թվում՝	
Ընթացիկ ներքին դրամաշնորհներ/դոտացիա/	130407.7
Նպատակային հատկացումներ/սուբվենցիա/	
3.Այլ եկամուտներ, այդ թվում	
Գույքի վարձակալությունից մուտքեր, որից՝	
Հողի վարձակալություն	5657.0
Այլ գույքի վարձակալություն	
Համայնքի բյուջեի եկամուտներ ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից, այդ թվում՝	

Պատվիրակված լիազորություններ	
Վարչական գանձումներ, այդ թվում	
Տեղական վճարներ	
Աշխատանքի գումարներ	2100.0
Ծառայական գումարներ	
Մուտքեր տույժերից տուգանքներից , այդ թվում	
Վարչական իրավախախտումների համար	
4.Վարչական բյուջեի մնացորդ, որն ուղղված է նախորդ տարիների պարտքերի մարմանը	

2015թ վարչական բյուջեի ծախսային մասը

բաժին խումբ դաս	հոդված		Հաշվի անվանումը	պլան
01.1.1.51 Կառավարման ապարատ	Կառավարման մարմնի պահպանում			
		4111	Աշխատավարձ	25820.0
		4212	էներգետիկ ծառ	800.0
		4213	կոմունալ ծառայություն	500.0
		4214	կապի ծառայութ	600.0
		4215	ապահովագ ծախ	55.0
		4221	ներքին գործուղում	100.0
		4232	համակարգչ ծառայութ	350.0
		4234	տեղեկատվական ծառայություն	350.0
		4241	մասնագիտական ծառայություններ	200.0
		4252	մեքենաների և սարք. ընթացիկ նորոգում	600.0
		4261	գրասենյակային նյութեր	600.0
		4264	տրանսպորտային նյութեր	900.0
		4267	կենցաղային նյութեր	200.0
		4823	տեխ զննում	25.0
		4251	շենքերի ընթացիկ նորոգում	400.0
			ընդամենը	31500.0
9.1.1.51	.Նախադպրոցական կրթություն			
		4239	դրամաշնորհներ	44800.0
			ընդամենը	44800.0
5.1.1.51	.Աղբահանություն			
		4213	կոմունալ ծառայություն	6230.0
		4239	ընդհանուր բնույթի ծառայություններ	1200.0
		4269	հատուկ նպատակային նյութեր	600.0
		4252	Սարքավորումների նորոգում	700.0
		4264	տրանսպորտային նյութեր	3800.0
			ընդամենը	12530.0
1.6.1.52	Գույքի նկատմամբ իրավունքի գրանցում			
		4823	մասնագիտական ծառայություններ	400.0
			ընդամենը	400.0

8.2.1.51	Գրադարանային ծառայություն		
	4111	աշխատավարձ	2538.0
	4269	հատուկ նպատակային նյութեր	100.0
		ընդամենը	2638.0
4.1.1.51	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական		
	4239	ընդհանուր բնույթի այլ ծախսեր	4050.0
	4251	շենք շինությունների ընթացիկ նորոգում	900.0
	4267	կենցաղային մաքրող նյութեր	100.0
	4262	գրտ. ապրանքներ	300.0
	4657	այլ կապիտալ դրամաշնորհներ	1866.7
		ընդամենը	7216.7
6.4.1.51	Փողոցների լուսավորում		
	4111	աշխատավարձ	859.0
	4212	էներգետիկ ծառայություն	9000.0
	4239	ընդհանուր բնույթի այլ	300.0
	4251	Սարքավորումների նորոգում	1600.0
		ընդամենը	11759.0
10.7.1.54	Սոցիալական պաշտպանություն		
	4726	թաղման ծախսեր	2000.0
	4722	մայրության նպաստ	2000.0
	4729	այլ նպաստներ	2000.0
		ընդամենը	6000.0
9.4.1.51	Կարիքավոր ընտանիքների բարձր.կրթ.ստացող երեխ օգնութ.		
	4239	ընդհանուր բնույթի այլ ծառ	3000.0
	4729	Այլ նպաստ բյուջեից	1200.0
		ընդամենը	4200.0
10.7.1.55	.Հասարակական կազմակերպություններին աջակցություն		
	4819	նվիրատվութ. շահույթ չհետապնդող կազմակերպութ	850.0
		ընդամենը	850.0
9.5.1.51	Արտադպրոցական դաստիարակություն		
	4729	այլ նպաստներ բյուջեից	100.0
		ընդամենը	100.0
8.1.1.51	Սպորտային միջոցառումներ		
	4111	աշխատավարձ	4150.0
	4221	գործուղում	600.0
	4269	հատուկ նպատակային նյութեր	500.0
	4727	կրթական. մշակույթային և սպորտ նպաստ	200.0
		ընդամենը	5450.0
8.5.1.51	Հանգիստ, մշակույթ. կրոն		
	4239	ընդհանուր բնույթի ծառայություններ	5000.0
		ընդամենը	5000.0
9.2.2.51	Հանրակրթական ուսուցում		

	4637	ընթացիկ դրամաշնորհներ	1500.0
	4269	հատուկ նպատակային նյութեր	500.0
		ընդամենը	2000.0
7.6.2.51	Առողջապահություն		
	4637	Ընթացիկ դրամաշնորհներ	300.0
		ընդամենը	300.0
8.2.3.51	Համայնքային մշակույթի ազատ ժամանց		
	4111	աշխատավարձ	4295.0
	4239	ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	400.0
	4267	կենցաղային մաքրող նյութեր	100.0
			4795.0
4.2.1.51	Կանաչ տարածքների պաշտպանություն		
	4111	աշխատավարձ	1700.0
		ընդամենը	1700.0
4.5.1.51	Ասֆալտ բետոնյա ծածկի վերանորոգում		
	4251	շենքերի կառույցների ընթացիկ նորոգում	6000.0
	4264	տրանսպորտային նյութեր	800.0
		ընդամենը	6800.0
11.1.2.51	Վարչական պահուստ		
	4891	Պահուստ	31000.0
		ընդամենը	31000.0
		Վարչական բյուջեից ֆոնդայինի հատկացումը 21000.0	
		ընդամենը	179038.7

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝ ԼԻԼԻԹ ՄԵԼՈՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՐԱՏ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Արարատի համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ.Արարատի, 0234 4 00 00,0234 4 00 77 araratgyuxapetaran@mail.ru /

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

19 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2014թվականի N 42-Ն

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԿԱՄԱՎՈՐ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ և ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական Ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 5-րդ կետերով.

Ավագանին հաստատեց « Համայնքի ղեկավարի կամավոր լիազորությունների իրականացման և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների տրամադրման կարգը» համաձայն հավելված 2-ի

1. ԱՂԱՍՅԱՆ ԱՂԱՄ
2. ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ
3. ԵՐԻՑՅԱՆ ԱՐՍԵՆ
4. ԽՈՍՏԵՂՅԱՆ ԽՈՍՐՈՎ
5. ՄԱԼԽԱՍՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
6. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ԱՐՇԱԿ
7. ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

Համայնքի ղեկավար ԿԱՐԵՆ ՂԱԶԱՐՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔ 04101124

Հավելված
ՀՀ Արարատի մարզի Արարատ համայնքի ավագանու
2014 թվականի դեկտեմբերի 19--ի N 42-Ն որոշման

ԿԱՐԳ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕԵՆՍԴՐՈՒԹՅԱՄԲ ԱՐԱՐԱՏ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ՎԵՐԱՊԱՀՎԱԾ ԿԱՄԱՎՈՐ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՀԱՏԿԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

1. Սույն կարգով կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ Արարատի մարզի Արարատ համայնքի ղեկավարին (այսուհետև՝ համայնքի ղեկավար) վերապահված կամավոր լիազորությունների իրականացման և դրանց համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հատկացման կարգի հետ կապված հարաբերությունները:

2.Ըստ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի համայնքի ղեկավարը իրականացնում է «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով թվարկված և Հայաստանի Հանրապետության այլ օրենքներով վերապահված կամավոր լիազորություններ: «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով համայնքի ղեկավարը իրականացնում է հետևյալ կամավոր լիազորությունները՝

Պաշտպանության կազմակերպման բնագավառում՝

1) աջակցում է քաղաքացիական պաշտպանության մարմինների գործունեությանը.

2) աջակցում է զինծառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, ինչպես նաև զինծառայությունից արձակվածների, պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծմանը.

3)աջակցում է բնակչության, հատկապես երիտասարդության ռազմահայրենասիրական դաստիարակությանը:

Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության բնագավառում՝

1) իրականացնում է բնակարանային և սոցիալական նշանակության այլ օբյեկտների շինարարությունը և կապիտալ վերանորոգումը.

2) իրականացնում է կառուցապատման աշխատանքները.

3) կազմում է «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված, ըստ անհրաժեշտության մշակվող, քաղաքաշինական փաստաթղթերի նախագծերը.

4) կազմակերպում է հանգստի վայրերի խնամքը և պահպանությունը.

5) կազմակերպում է սանիտարական մաքրման կայանքների շինարարությունը և շահագործումը:

Հողօգտագործման բնագավառում՝

1)իրականացնում է համայնքի սեփականություն համարվող հողամասերի բարելավման աշխատանքներ.

Կրթության, մշակույթի և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքների բնագավառում՝

1) աջակցում է արհեստների, ժողովրդական ստեղծագործության և գեղարվեստական ինքնագործունեության զարգացմանը.

2) աջակցում է համայնքի տարածքում գտնվող պատմամշակութային հուշարձանների պահպանությանը.

3)հաշվառում, դասակարգում և տարածում է համայնքի տարածքում գտնվող պատմամշակութային, բնական և տուրիստական-ռեկրեացիոն ռեսուրսների մասին տեղեկատվությունը.

4) աջակցում է երիտասարդության դերի բարձրացմանը.

5) աջակցում է հանրակրթական դպրոցների գործունեությանը.

Առողջապահության, ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի բնագավառում՝

1) աջակցում է սանիտարական վիճակի բարելավմանը.

2)աջակցում է առողջապահական մարմինների՝ սանիտարահիգիենիկ, հակահամաճարակային և կարանտինային միջոցառումների իրականացմանը.

3) նպաստում է համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացմանը, իրականացնում է սպորտային հրապարակների և մարզական այլ կառույցների շինարարություն, ստեղծում է հանգստի գոտիներ:

Աշխատանքի և սոցիալական ծառայության բնագավառում՝

1) նպաստում է նոր աշխատատեղերի ստեղծմանը, կազմակերպում է վճարովի հասարակական աշխատանքներ.

2) միջոցներ է ձեռնարկում հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման ուղղությամբ:

Գյուղատնտեսության բնագավառում՝

1) աջակցում է գյուղատնտեսական աշխատանքների իրականացմանը.

2) աջակցում է տոհմային և սերմնաբուծական աշխատանքներին:

3. Յուրաքանչյուր տարի կամավոր լիազորությունների իրականացման համար համայնքի ղեկավարին կարող է նախատեսվել հատկացնել ֆինանսական միջոցներ, որը չի կարող 30%-ը:

4. Այն դեպքում, երբ համայնքի ղեկավարի կողմից կամավոր լիազորությունների իրականացման համար պահանջվում է ֆինանսական միջոցների հատկացում՝ համայնքի ղեկավարը դրանք իրականացնում է համայնքի բյուջեով նախատեսված հատկացումներին համապատասխան և դրանց համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հատկացման չափերի մասին ավագանու որոշումների դեպքերում:

5. Այն դեպքում, երբ համայնքի ղեկավարի կողմից կամավոր լիազորությունների իրականացման համար չի՝ պահանջվում ֆինանսական միջոցների հատկացում՝ համայնքի ղեկավարը դրանք իրականացնում է ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ:

6. Կամավոր լիազորությունների իրականացման առաջարկություն կարող են նախաձեռնել համայնքի ղեկավարը, համայնքի ավագանու անդամները, բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունները և միավորումները, ինչպես նաև քաղաքացիական հասարակության այլ ինստիտուտներ:

7. Այն դեպքում, երբ կամավոր լիազորության իրականացումը նախաձեռնում է համայնքի ղեկավարը կամ համայնքի ավագանու անդամը, նախաձեռնողը համայնքի ավագանու քննարկմանն է ներկայացնում կամավոր լիազորության իրականացման վերաբերյալ առաջարկությունը՝ նշելով օրենսդրությամբ նախատեսված լիազորության տեսակը, դրա համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը հավաստող փաստաթղթեր, եթե դրանք առկա են:

8. Այն դեպքում, երբ կամավոր լիազորության իրականացումը նախաձեռնում են բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունները և միավորումները, ինչպես նաև քաղաքացիական հասարակության այլ ինստիտուտները, նախաձեռնողը համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում կամավոր լիազորության իրականացման վերաբերյալ դիմում՝ նշելով օրենսդրությամբ նախատեսված լիազորության տեսակը, դրա համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը, անհրաժեշտության հիմնավորումը և դրա պատճառը, անհրաժեշտության հիմնավորումը հավաստող փաստաթղթեր, եթե դրանք առկա են:

9. Համայնքի ղեկավարը դիմումը և սույն կարգի 8-րդ կետում նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերն ստանալուց հետո՝

1) կամավոր լիազորության իրականացմանը համաձայնվելու դեպքում՝ մեկամսյա ժամկետում ճշտում է դրանց արժանահավատությունը, հաշվարկում կամավոր լիազորության իրականացման համար գումարի մեծությունը և իր կարծիքը, ինչպես նաև կամավոր լիազորության իրականացման վերաբերյալ նախաձեռնողի ներկայացրած փաստաթղթերը և ավագանու որոշման նախագիծը ներկայացնում է համայնքի ավագանու քննարկմանը և այդ մասին տեղեկացնում է նախաձեռնողին.

2) կամավոր լիազորության իրականացմանը չհամաձայնելու դեպքում նախաձեռնողին՝ գրավոր տեղեկացնում է այդ մասին՝ նշելով չհամաձայնելու պատճառները, փաստական և իրավական հիմքերը:

10. Եթե կամավոր լիազորության իրականացման նախաձեռնողը սույն կարգի 8-րդ կետում նշված փաստաթղթերը ներկայացնելուց հետո մեկամսյա ժամկետում համայնքի ղեկավարից չի ստանում կամավոր լիազորության իրականացմանը չհամաձայնելու մասին գրավոր պատասխան կամ իր փաստաթղթերը համայնքի ավագանուն ուղարկելու վերաբերյալ գրություն կամ եթե նախաձեռնողը համաձայն չէ կամավոր լիազորության իրականացմանը համայնքի ղեկավարի չհամաձայնելու մասին հիմնավորումներին, ապա 20-օրյա ժամկետում համայնքի ղեկավարին ներկայացված դիմումի կրկնօրինակը՝ սույն կարգի 8-րդ կետում նշված փաստաթղթերի հետ միասին, իսկ կամավոր լիազորության իրականացմանը համայնքի ղեկավարի չհամաձայնելու վերաբերյալ գրավոր պատասխանի առկայության դեպքում՝ այդ պատասխանի վերաբերյալ իր առարկությունները և ավագանուն ուղղված դիմումը ներկայացնում է վերջինիս քննարկմանը:

11. Համայնքի ավագանին սույն կարգի 8-րդ կամ 10-րդ կետերում նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերն ստանալուց, ինչպես նաև իր նախաձեռնությամբ կամավոր լիազորության իրականացման դեպքում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հարցը քննարկելուց հետո ընդունում է որոշում կամավոր լիազորության իրականացման համաձայնություն տալու կամ մերժելու վերաբերյալ:

12. Համայնքի ավագանու որոշման մեջ նշվում են՝ կամավոր լիազորության իրականացման լիազորության տեսակը, դրա համար անհրաժեշտ

չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը, իսկ կամավոր լիազորության իրականացումը մերժելու դեպքում մերժելու պատճառները, փաստական և իրավական հիմքերը:

13.Համայնքի ղեկավարը զինծառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, զինծառայությունից արձակվածների, պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծման , հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման վերաբերյալ դիմումները քննարկելու նպատակով՝ իր որոշմամբ հասարակական հիմունքներով կազմում է մշտական գործող հանձնաժողով, որի կազմում ընդգրկվում են՝ համայնքի ավագանու անդամները, հասարակական կազմակերպությունների և միավորումների ներկայացուցիչները, աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների մասնագետները, ինչպես նաև համայնքի բնակիչները և այլ շահագրգիռ անձինք, եթե նրանք այդ մասին նախապես տվել են իրենց համաձայնությունը:

14. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ համայնքի ղեկավարին վերապահված այլ կամավոր լիազորությունների իրականացման համար համայնքի ղեկավարը կարող է կազմել մշտական կամ ժամանակավոր հանձնաժողովներ:

15.Զինծառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, զինծառայությունից արձակվածների, պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծման , հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման վերաբերյալ դիմումները ավագանու կողմից քննարկվում են միայն մշտական գործող հանձնաժողովի կողմից կամավոր լիազորության իրականացման եզրակացության և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի հատկացման չափի և անհրաժեշտության հիմնավորման առկայության դեպքում:

16. Սոցիալապես անապահով ընտանիքներին հատկացվող մեկանգամյա սոցիալական օգնության առավելագույն չափը սահմանվում է հիսուն հազար դրամ:Նույն ընտանիքին տարվա ընթացքում սոցիալական օգնության կարող է հատկացվել առավելագույնը 2 անգամ, որի չափը չի կարող գերազանցել սոցիալական օգնության առավելագույն չափի 1,5-պատիկի չափը: Արգելվում է սոցիալական օգնության հատկացումը համայնքի բնակիչ չհանդիսացող, ինչպես նաև համայնքի բյուջեի նկատմամբ հարկային պարտականությունները չկատարած անձանց, համայնքի ղեկավարի, գյուղապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների ընտանիքի անդամներին և համայնքի ղեկավարի մերձավոր բարեկամներին (ծնող, քույր, եղբայր, երեխա):

17. Սոցիալապես անապահով ընտանիքների ուսանողներին ուսման վարձի հատկացումը կարող է իրականացվել միայն պետական բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում սովորելու դեպքում և առավելագույնը կարող է հատկացվել տարեկան 2 անգամ՝ տարեկան ուսման վարձի 50%-ի չափով: Արգելվում է ուսման վարձի հատկացումը համայնքի բնակիչ չհանդիսացող, ինչպես նաև համայնքի բյուջեի նկատմամբ հարկային պարտականությունները չկատարած անձանց, համայնքի ղեկավարի, գյուղապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների ընտանիքի անդամներին, մերձավոր բարեկամներին (ծնող, քույր, եղբայր, երեխա), եթե վերջիններս վարում են համատեղ տնտեսություն:

18. Համայնքի ավագանու կողմից սույն կարգով չնախատեսված կարգով կամավոր լիազորությունների իրականացումն արգելվում է:

ԱՐԱԲԱՏԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆԻ
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝ Ա.ՄԵԼՈՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՐԱՏ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Արարատի համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ.Արարատի, 0234 4 00 00,0234 4 00 77 araratgyuxapetaran@mail.ru /

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

19 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2014թվականի N 43

ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական Ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 20-րդ կետով

Ավագանին որոշեց.

462-001 ծածկագիրը կրող , 20հա մակերես ունեցող գույքային միավորը 462 թաղամասի մաս դարձնելու համար դիմել Կադաստրի պետական կոմիտեի Արարատի ստորաբաժանում, առանձնացնել 462 թաղամասում նոր գույքային միավոր 43.96528 հա մակերեսով, որից 30.65541 հա `խոտհարք, 13.30987 հա `արոտավայր, տրամադրել վարձակալության : Մեկնարկային գին սահմանել հողամասի զուտ եկամտի 0.6%-ը

1. ԱԴԱՄՅԱՆ ԱԴԱՄ
2. ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ
3. ԵՐԻՑՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
4. ԽՈՍՏԵՂՅԱՆ ԽՈՍՐՈՎ
5. ՄԱԼԽԱՍՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
6. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ԱՐՇԱԿ
7. ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

Համայնքի ղեկավար՝ ԿԱՐԵՆ ՂԱԶԱՐՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՐԱՏ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Արարատի համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ.Արարատի, 0234 4 00 00,0234 4 00 77 araratgyuxapetaran@mail.ru /

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

19 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2014թվականի N 44

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԳՈՒՅՔԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական Ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 20-րդ կետով և հաշվի առնելով, որ «Հայջրմուղկոյուղի» ՓԲԸ-ի կողմից իրականացվում է միայն ջրամատակարարում, և ջրահեռացում իրականացնելու նպատակով.

Ավագանին որոշեց.

1.Օգտագործման իրավունքով, անհատույց, 5 տարի ժամկետով Արարատ գյուղի համայնքային սեփականություն հանդիսացող ջրամատակարարման և ջրահեռացման համակարգը՝ /խմելու ջրագծերը և կոյուղագծերը/ միասին տրամադրել «Հայջրմուղկոյուղի» ՓԲԸ-ին:
2. Հանձնարարել գյուղապետին կնքել օգտագործման տրամադրման պայմանագիր:

1. ԱԴԱՄՅԱՆ ԱԴԱՄ
2. ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ
3. ԵՐԻՑՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
4. ԽՈՍՏԵՂՅԱՆ ԽՈՄՐՈՎ
5. ՄԱԼԽԱՍՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
6. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ԱՐՇԱԿ
7. ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

Համայնքի ղեկավար ԿԱՐԵՆ ՂԱԶԱՐՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՐԱՏ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Արարատի համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ.Արարատի, 0234 4 00 00,0234 4 00 77 araratgyuxapetaran@mail.ru /

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

19 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2014թվականի N 45

2014թ ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 21-Ի N32-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Իրավական ակտերի մասին » Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 70–րդ հոդվածի 2-րդ կետով,և հաշվի առնելով Արարատի մարզպետի 2014թ դեկտեմբերիր 13-ի թիվ 1/14/5940-14 գրությունը

Ավագանին որոշեց ՝ավագանու 2 014թ նոյեմբերի 21-ի թիվ 32-Ն որոշման հավելվածում կատարել հետևյալ փոփոխությունը ՝

Հանել հավելվածի 8--րդ կետի ՝ համայնքի տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության վերաբերյալ, «դ» ենթակետը ՝ /ծխախոտի արտաքին գովազդի համար սահմանվող դրույքաչափի մասին / :

1. ԱԴԱՄՅԱՆ ԱԴԱՄ
2. ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ
3. ԵՐԻՑՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
4. ԽՈՍՏԵՂՅԱՆ ԽՈՍՐՈՎ
5. ՄԱԼԽԱՍՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
6. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ԱՐՇԱԿ
7. ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՐԹՈՒՐ

Համայնքի ղեկավար ՝ ԿԱՐԵՆ ՂԱԶԱՐՅԱՆ