ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԲԱՂՐԱՄՅԱՆ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Բաղրամյան համայնք
Գ.Բաղրամյան, Արտաշատյան խճուղի 4, 023560074;/077/796060

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

20 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2014թվականի N 34-Ա

ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 3-րդ կետի համաձայն. ***համայնքի ավագանին որոշում է՝***

Հաստատել Բաղրամյան համայնքի ավագանու 11 արտահերթ նիստի օրակարգը՝

1. Բաղրամյան Համայնքի 2015թվականի վարչական բյուջեի հաստատման մասին:
2. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ Բաղրամյան համայնքի ղեկավարին վերապահված կամավոր լիազորությունների իրականացման և դրանց համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հատկացման կարգը հաստատելու մասին:
3. Բաղրամյան համայնքի ղեկավարին կից խորհուրդ ստեղծելու մասին:

Կողմ -4 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԴԱԼՅԱՆ ՄԱՌԼԵՆ

ՂԱՄԲԱՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՄԱԹԵՈՍՅԱՆ ՎԱՉԱԳԱՆ

ՄԻՆԱՍՅԱՆ ՍՈՒՐԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **ՍՈՍԻԿ ԲԵՆՅԱՄԻՆՅԱՆ**

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԲԱՂՐԱՄՅԱՆ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Բաղրամյան համայնք
Գ.Բաղրամյան, Արտաշատյան խճուղի 4, 023560074;/077/796060

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

20 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2014թվականի N 35-Ն

ԲԱՂՐԱՄՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2015 ԹՎԱԿԱՆԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 16-րդ հոդվածի 3-րդ կետին համապատասխան. ***համայնքի ավագանի որոշում է՝***

Հաստատել Բաղրամյան համայնքի 2015 թվականի վարչական բյուջեն՝ համաձայն հավելվածի:

Կողմ -4 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԴԱԼՅԱՆ ՄԱՌԼԵՆ

ՂԱՄԲԱՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՄԱԹԵՈՍՅԱՆ ՎԱՉԱԳԱՆ

ՄԻՆԱՍՅԱՆ ՍՈՒՐԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **ՍՈՍԻԿ ԲԵՆՅԱՄԻՆՅԱՆ**

Հավելված 1
Բաղրամյան գյուղական համայնքի ավագանու
2014 թ. 20 դեկտեմբերի թիվ35-Ն որոշման:

ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ԵՎ ԾԱԽՍԵՐԻ ՀԻՄՆԱՎՈՐՈՒՄ

Համայնքի բյուջեն եկամուտների և ծախսերի գծով կազմում է 46713.2582 հազ. դրամ,որից

1.ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵ --- 38441.8 հազ.դրամ
2.ՖՈՆԴԱՅԻՆ ԲՅՈՒՋԵ--- 8271.4582 հազ.դրամ
ՎԱՐՉԱԿԱՆ բյուջեի ԵԿԱՄՏԱՅԻՆ մասը կազմում է 38441.8 հազ.դրամ.որից

1. ՀՈՂԻ ՀԱՐԿ----5600.0 հազ. դրամ
2.ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ ----2155.6 որից
ա. Շենքի գույքահարկ ֆիզիկական անձանցից---181.0
բ. Շենքի գույքահարկ իրավաբանական անձանցից—24.6
գ. Փոխադրամիջոցներից գույքահքահարկ ------ 1950.0

3. ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐ 100.0 հազ.դրամ,որից
ա.Շինությունների շինարարության թույլտվություն---15.0
բ. Շինությունների քանդման թույլտվություն ---- 5.0
գ.Ծխախոտի վաճառքի թույլտվություն ----40.0
դ.Խմիչքի իրացման համար --- 40.0

4. ԴՈՏԱՑԻԱ ___ 29986.2 հազ.դրամ
4/1ԱՅԼ ԴՈՏԱՑԻԱ _____հազ.դրամ

5. ՀՈՂԵՐԻ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅՈՒՆ ----- 600.0 հազ.դրամ

ՎԱՐՉԱԿԱՆ բյուջեի 2014թ ԾԱԽՍԱՅԻՆ մասը կազմում է 38441.8հազ. դրամ, որից

1. ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄ /01.01.01.51/ ---18806.0 որից
ՎԱՐՉԱԿԱՆ 18206,0հազ.դրամ
ՖՈՆԴԱՅԻՆ 600,0հազ.դրամ
4111-աշխատավարձ 14804.0
4211- Բանկային ծառայություններ 50.0 /բանկերում գործարքներ կատարելու համար/
4212-էներգետիկ ծառայություն 500.0 որից
ա. Էլ. Էներգիայի համար 200.0
բ. Գազի համար 300.0
4213-կոմունալ ծառայություն 167.0 /խմելու ջրի համար/
4214- կապի ծառայություն 250.0 /հեռախոսավարձ և ինտերնետ/
4215- ապահովագրական ծախսեր 30.0 /ծառայողական մեքենայի ԱՊՊ-ի գումար/
4231-վարչական ծառայություն 300,0/գույքահարկի և հողի հարկի աշխատ.ծառ.գումար/
4232- համակարգչային ծառայություն 100.0/թանաքի և սարքելու համար/
4234-տեղեկատվական ծառայություն 155,0.0/<Էկոնոմիկա և իրավունք> և թերթեր/
4235- առդիտական ծառայություն 70.0/առդիտ հրավիրելու համար/
4241-մասնագիտական ծառայություն 180.0/Գազի կետերի և հրշեջ ծառայության համար/
4252-մեքենաների ընթացիկ նորոգում և պահպանում 300.0/ծառայողական մեքենայի պահպանման/
4261-գրենական և գրասենյակային նյութեր 200.0/գրելու թուղթ,ինքնահոս,գրիչ.հաշվապահական և գրասենյակային գրքեր, օրացույց,դակիչ,ջնջիչ/
4264- տրանսպորտային նյութեր 620.0/ծառայողական մեքենային բենզին՝ օրը 5/հինգ/ լիտր/
4267- տնտեսական նյութեր 100.0/փոշի, մաստիկա,ավել,ապակիների լվանալու հեղուկ/
4269-հատուկ նպատակային այլ նյութեր 300.0/Արտակարգ իրավիճակի համար հրշեջ բալոններ, աթոռներ/
4823- պարտադիր վճարներ 30.0/ծառայողական մեքենայի տեխ.զննում/

4824-պետ.հատվածի տարբեր մակ. կողմից
միմյանց նկատմամբ կիրառվող տույժեր 50.0/տարբեր տույժերի վճարման համար/

5122-վարչական սարքավորումներ 600.0/գրասեղաններ,համակարգիչ,պահարան/

2. ԳՈՒՅՔԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՐԱՆՑՄԱՆ ԵՎ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՈՒՄ
/01.06.01.55/2521.3 հազ.դրամ,որից ՎԱՐՉԱԿԱՆ 170.0հազ.դրամ և ՖՈՆԴԱՅԻՆ 2251,3.0 հազ.դրամ
4823- Պարտադիր վճարներ 150.0/հողի չափագրման և հատակագծի կազման համար/
5133-գեոդեզիական քարտեզագրական ծախսեր 2251.3 հազ. դրամ
4819-նվիրատվություն շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին 20.0/անդամավճար համայնքների միությանը/

3.ՄԱՅՐՈՒՂԻՆԵՐԻ ԵՎ ՓՈՂՈՑՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՌՈՒՑՈՒՄ ԵՎ ՀԻՄՆԱՆՈՐՈԳՈՒՄ/04.05.01.58/
Ընդամենը 5420,1582հազ. դրամ.որից

ՖՈՆԴԱՅԻՆ 5420,1582հազ. դրամ
5113 –շենք-շինությունների կապ. վերանորոգում 5000.0 հազ. դրամ/փողոցների կապ.վերանոր./
5134-նախագծահետազոտական ծախսեր 420,1582 հազ.դրամ/նախագծային աշխատ. համար/

4.ՍԱՆԻՏԱՐԱԿԱՆ ՄԱՔՐՈՒՄ /05.01.01.51/ 876.0հազ.դրամ
4213-կոմունալ ծառայություն 876.0/գյուղի փողոցների աղբահանման համար/

5. ԿԵՆՍԱԲԱԶՄԱԶԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԲՆՈՒԹՅԱՆ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ/05.02.01.51/ 100.0հազ.դր.
4239-ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություն 100.0/կարկտահարության համար/

6.ԱՐՏԱՔԻՆ ԼՈՒՍԱՎՈՐՈՒԹՅԱՆ ՑԱՆՑԻ ՇԱՀԱԳՈՐԾՄԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ
/06.04.01.52/ 200.0հազ.դրամ
4212 էներգետիկ ծառայություն 200.0/ գյուղի արտաքին լուսավորության գումար/

7.ՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ /08.02.04.51/ 2025.0 հազ.դրամ

4269- հատուկ նպատակային այլ նյութեր 600.0/Մարտի 8-ի, Մայիսի 9-ի,Նոր տարվա և այլ միջոց./
4111- աշխատավարձ 1990.0հազ.դրամ /

8. ԹԱՏԵՐԱԿԱՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՄՆԵՐ /08.02.05.52/ 100.0հազ.դրամ

4239ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ 100.0/թատրոնի տոմսերի համար/

9. ՀԱՆԳԻՍՏ,ՄՇԱԿՈՒՅԹ, ԵՎ ԿՐՈՆ/այլ դասին չպատկանող/ /08.04.02.55/ 50.0հազ.դրամ

4239-ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ 50.0հազ.դրամ/գյուղի մասին հաղորդման ծառայութ./

10.ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՑՈՒՄ /09.01.01.51/ 7772.0 հազ.դրամ, որից մանկապարտեզի պահ-
պանման ծախսերը՝

4239-ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություն -7622.0հազ.դրամ
4637. Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետ. և համայնքային 150.0/Բաղրամյանի միջն. դպրոցին
Ոչ առևտրային կազմակերպություններին ֆին. աջակցություն/

11.ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՑՈՒՄ /09.01.02.51/ 100.0 հազ.դրամ
4269-հատուկ նպատակային այլ նյութեր 100.0/Առաջին դասարանցիներին նվերներ/
12.ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՑՈՒՄ /09..02.02.51/ 200.0հազ.դրամ
4269-հատուկ նպատակային այլ նյութեր 200.0/վերջին զանգի համար/

13.ՍՈՑ. ԱՆԱՊԱՀՈՎ ԱՆՁԱՆՑ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ /10.07.01.54/ 4000.0 հազ. Դրամ

4729- Այլ նպաստներ 3500.0,որից
ա. Պատերազնի մասնակիցներին 200.0
բ. Վիրավոր և զոհված ազատամարտիկների ընտանիքներին 800.0
գ. Նորածին երեխաների ընտանիքներին 500.0
դ. Գյուղի սոց.անապահով ընտանիքներին 2000.0

4726-հուղարկավորության նպաստ 500.0/գյուղի հանգուցյալների ընտանիքներին ֆին.աջակցություն/

14. ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ /10.07.01.55/ 350.0հազ.դ
4819-Նվիրատվություն այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին 350.0հազ դրամ /<Արարատ 2001>հիմնադրամին, <Պատերազմի վետերանների>կազմակերպությանը, <Սևան>,<Զյուդոյի> և այլ սպորտային կազմակերպություններին,<Երկրապահ կամավորական կազմակերպությանը>,<Վերլուծական-վերականգնողական>կենտրոնին/

15.ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻ ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՖՈՐԴ /11.01.02.51/ 3727.8 հազ.դրամ

4891-Պպահուստային միջոցներ 3727.8հազ.դրամ

ՖՈՆԴԱՅԻՆ ԲՅՈՒՋԵԻ ԵԿԱՄՏԱՅԻՆ ՄԱՍԸ ԿԱԶՄՈՒՄ Է 8271.4582հազ. դրամ,որից

1.Վարչական բյուջեի տարեսկզբի ազատ մնացորդից մուտք ֆոնդային բյուջե 3353,3հազ.դրամ

2.Ֆոնդային բյուջեի տարեսկզբի ազատ մնացորդ,որն ուղղվում է ծախսերի ծածկմանը 3918.1582 հազ.դրամ

3.Համայնքի սեփականություն համարվող հողի օտարումից մուտքեր 1000000 դրամ

ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ՝ 8271,4582հազ. դրամ

ՖՈՆԴԱՅԻՆ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԱՅԻՆ ՄԱՍԸ ԿԱԶՄՈՒՄ Է 8271,4582հազ. դրամ,որից
5113-շենքերի և շինությունների կապ. վերանորոգում 5000.0 հազ.դրամ/գյուղի 10փողոցների կապ.նորոգում,խճապ./
5122-Վարչական սարքավորումներ 600,0հազ. դրամ/գրասեղաններ,համակարգիչ,պահարան/
5133-Գեոդեզիական քարտեզագրական ծախսեր 2251.3 հազ. դրամ/քարտեզագր. աշխատանք. համար Գերեզմանոցի,գերպլանի և այլ/
5134-Նախագծահետազոտական ծախսեր 420,1582հազ. դրամ/նախագծ.աշխատանք.համար/
Որից՝
300.0 հազ. դրամ գերեզմզնոցի նախագծի համար
120.1582հազ.դրամ/ մայրուղ.և փողոց.խճապատմ. նախագծի համար/

ԲԱՂՐԱՄՅԱՆԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆԻ
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝ ԱՆԱՀԻՏ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԲԱՂՐԱՄՅԱՆ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Բաղրամյան համայնք
Գ.Բաղրամյան, Արտաշատյան խճուղի 4, 023560074;/077/796060

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

20 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2014թվականի N 36-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՍԴՐՈՒԹՅԱՄԲ ԲԱՂՐԱՄՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ՎԵՐԱՊԱՀՎԱԾ ԿԱՄԱՎՈՐ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՀԱՏԿԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով և «Իրավականակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 60-րդ հոդվածով

Համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբԲաղրամյանհամայնքի ղեկավարին վերապահված կամավոր լիազորությունների իրականացման և դրանց համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հատկացման կարգը՝համաձայն հավելվածի:

Կողմ -4 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԴԱԼՅԱՆ ՄԱՌԼԵՆ

ՂԱՄԲԱՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՄԱԹԵՎՈՍՅԱՆ ՎԱՉԱԳԱՆ

ՄԻՆԱՍՅԱՆ ՍՈՒՐԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **ՍՈՍԻԿ ԲԵՆՅԱՄԻՆՅԱՆ**

ՀԱՎԵԼՎԱԾ
ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԲԱՂՐԱՄՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2014 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 20-Ի
ԹԻՎ36-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ

Կ Ա Ր Գ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՍԴՐՈՒԹՅԱՄԲ ԲԱՂՐԱՄՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ՎԵՐԱՊԱՀՎԱԾ ԿԱՄԱՎՈՐ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՀԱՏԿԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

1. Սույն կարգով կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ Բաղրամյան համայնքի ղեկավարին (այսուհետև՝ համայնքի ղեկավար) վերապահված կամավոր լիազորությունների իրականացման և դրանց համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հատկացման կարգի հետ կապված հարաբերությունները:

2.Ըստ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի համայնքի ղեկավարը իրականացնում է «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով թվարկված և Հայաստանի Հանրապետության այլ օրենքներով վերապահված կամավոր լիազորություններ: «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով համայնքի ղեկավարը իրականացնում է հետևյալ կամավոր լիազորությունները՝

Պաշտպանության կազմակերպման բնագավառում՝

1) աջակցում է քաղաքացիական պաշտպանության մարմինների գործունեությանը.
2) աջակցում է զինծառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, ինչպես նաև զինծառայությունից արձակվածների, պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծմանը.
3) աջակցում է բնակչության, հատկապես երիտասարդության ռազմահայրենասիրական դաստիարակությանը:

Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության բնագավառում՝

1) իրականացնում է բնակարանային և սոցիալական նշանակության այլ օբյեկտների շինարարությունը և կապիտալ վերանորոգումը.
2) իրականացնում է կառուցապատման աշխատանքները.
3) կազմում է «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված, ըստ անհրաժեշտության մշակվող, քաղաքաշինական փաստաթղթերի նախագծերը.
4) կազմակերպում է հանգստի վայրերի խնամքը և պահպանությունը.
5) կազմակերպում է սանիտարական մաքրման կայանքների շինարարությունը և շահագործումը:

Հողօգտագործման բնագավառում՝

1) իրականացնում է համայնքի սեփականություն համարվող հողամասերի բարելավման աշխատանքներ.
2) իրականացնում է ներտնտեսային հողաշինարարական աշխատանքներ:

Կրթության, մշակույթի և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքների բնագավառում՝

1) աջակցում է արհեստների, ժողովրդական ստեղծագործության և գեղարվեստական ինքնագործունեության զարգացմանը.
2) աջակցում է համայնքի տարածքում գտնվող պատմամշակութային հուշարձանների պահպանությանը.
3) հաշվառում, դասակարգում և տարածում է համայնքի տարածքում գտնվող պատմամշակութային, բնական և տուրիստական-ռեկրեացիոն ռեսուրսների մասին տեղեկատվությունը.
4) աջակցում է երիտասարդության դերի բարձրացմանը.
5) աջակցում է հանրակրթական դպրոցների գործունեությանը:

Առողջապահության, ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի բնագավառում՝

1) աջակցում է սանիտարական վիճակի բարելավմանը.

2) աջակցում է առողջապահական մարմինների՝ սանիտարահիգիենիկ, հակահամաճարակային և կարանտինային միջոցառումների իրականացմանը.

3) նպաստում է համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացմանը, իրականացնում է սպորտային հրապարակների և մարզական այլ կառույցների շինարարություն, ստեղծում է հանգստի գոտիներ:

Աշխատանքի և սոցիալական ծառայության բնագավառում՝

1) նպաստում է նոր աշխատատեղերի ստեղծմանը, կազմակերպում է վճարովի հասարակական աշխատանքներ.

2) միջոցներ է ձեռնարկում հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման ուղղությամբ:

Գյուղատնտեսության բնագավառում՝

1) աջակցում է գյուղատնտեսական աշխատանքների իրականացմանը.

2) աջակցում է տոհմային և սերմնաբուծական աշխատանքներին:

3. Յուրաքանչյուր տարի կամավոր լիազորությունների իրականացման համար համայնքի ղեկավարին կարող է նախատեսվել հատկացնել ֆինանսական միջոցներ, որը չի կարող գերազանցել այդ տարվա համայնքի բյուջեով նախատեսված սեփական եկամուտների 10%-ը:

4. Այն դեպքում, երբ համայնքի ղեկավարի կողմից կամավոր լիազորությունների իրականացման համար պահանջվում է ֆինանսական միջոցների հատկացում՝ համայնքի ղեկավարը դրանք իրականացնում է համայնքի բյուջեով նախատեսված հատկացումներին համապատասխան և դրանց համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հատկացման չափերի մասին ավագանու որոշումների դեպքերում:

5. Այն դեպքում, երբ համայնքի ղեկավարի կողմից կամավոր լիազորությունների իրականացման համար չի պահանջվում ֆինանսական միջոցների հատկացում՝ համայնքի ղեկավարը դրանք իրականացնում է ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ:

6. Կամավոր լիազորությունների իրականացման առաջարկություն կարող են նախաձեռնել համայնքի ղեկավարը, համայնքի ավագանու անդամները, բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունները և միավորումները, ինչպես նաև քաղաքացիական հասարակության այլ ինստիտուտներ:

7. Այն դեպքում, երբ կամավոր լիազորության իրականացումը նախաձեռնում է համայնքի ղեկավարը կամ համայնքի ավագանու անդամը, նախաձեռնողը համայնքի ավագանու քննարկմանն է ներկայացնում կամավոր լիազորության իրականացման վերաբերյալ առաջարկությունը՝ նշելով օրենսդրությամբ նախատեսված լիազորության տեսակը, դրա համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը հավաստող փաստաթղթեր, եթե դրանք առկա են:

8. Այն դեպքում, երբ կամավոր լիազորության իրականացումը նախաձեռնում են բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունները և միավորումները, ինչպես նաև քաղաքացիական հասարակության այլ ինստիտուտները, նախաձեռնողը համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում կամավոր լիազորության իրականացման վերաբերյալ դիմում՝ նշելով օրենսդրությամբ նախատեսված լիազորության տեսակը, դրա համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը, անհրաժեշտության հիմնավորումը և դրա պատճառը, անհրաժեշտության հիմնավորումը հավաստող փաստաթղթեր, եթե դրանք առկա են:

9. Համայնքի ղեկավարը դիմումը և սույն կարգի 8-րդ կետում նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերն ստանալուց հետո՝

1) կամավոր լիազորության իրականացմանը համաձայնվելու դեպքում՝ մեկամսյա ժամկետում ճշտում է դրանց արժանահավատությունը, հաշվարկում կամավոր լիազորության իրականացման համար գումարի մեծությունը և իր կարծիքը, ինչպես նաև կամավոր լիազորության իրականացման վերաբերյալ նախաձեռնողի ներկայացրած փաստաթղթերը և ավագանու որոշման նախագիծը ներկայացնում է համայնքի ավագանու քննարկմանը և այդ մասին տեղեկացնում է նախաձեռնողին.

2) կամավոր լիազորության իրականացմանը չհամաձայնելու դեպքում նախաձեռնողին՝ գրավոր տեղեկացնում է այդ մասին՝ նշելով չհամաձայնելու պատճառները, փաստական և իրավական հիմքերը:

10. Եթե կամավոր լիազորության իրականացման նախաձեռնողը սույն կարգի 8-րդ կետում նշված փաստաթղթերը ներկայացնելուց հետո մեկամսյա ժամկետում համայնքի ղեկավարից չի ստանում կամավոր լիազորության իրականացմանը չհամաձայնելու մասին գրավոր պատասխան կամ իր փաստաթղթերը համայնքի ավագանուն ուղարկելու վերաբերյալ գրություն կամ եթե նախաձեռնողը համաձայն չէ կամավոր լիազորության իրականացմանը համայնքի ղեկավարի չհամաձայնելու մասին հիմնավորումներին, ապա 20-օրյա ժամկետում համայնքի ղեկավարին ներկայացված դիմումի կրկնօրինակը՝ սույն կարգի 8-րդ կետում նշված փաստաթղթերի հետ միասին, իսկ կամավոր լիազորության իրականացմանը համայնքի ղեկավարի չհամաձայնելու վերաբերյալ գրավոր

պատասխանի առկայության դեպքում՝ այդ պատասխանի վերաբերյալ իր առարկությունները և ավագանուն ուղղված դիմումը ներկայացնում է վերջինիս քննարկմանը:

11. Համայնքի ավագանին սույն կարգի 8-րդ կամ 10-րդ կետերում նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերն ստանալուց, ինչպես նաև իր նախաձեռնությամբ կամավոր լիազորության իրականացման դեպքում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հարցը քննարկելուց հետո ընդունում է որոշում կամավոր լիազորության իրականացման համաձայնություն տալու կամ մերժելու վերաբերյալ:

12. Համայնքի ավագանու որոշման մեջ նշվում են՝ կամավոր լիազորության իրականացման լիազորության տեսակը, դրա համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը, իսկ կամավոր լիազորության իրականացումը մերժելու դեպքում մերժելու պատճառները, փաստական և իրավական հիմքերը:

13.Համայնքի ղեկավարը զինծառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, զինծառայությունից արձակվածների, պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծման , հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման վերաբերյալ դիմումները քննարկելու նպատակով՝ իր որոշմամբ հասարակական հիմունքներով կազմում է մշտական գործող հանձնաժողով, որի կազմում ընդգրկվում են՝ համայնքի ավագանու անդամները, հասարակական կազմակերպությունների և միավորումների ներկայացուցիչները, աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների մասնագետները, ինչպես նաև համայնքի բնակիչները և այլ շահագրգիռ անձինք, եթե նրանք այդ մասին նախապես տվել են իրենց համաձայնությունը:

14. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ համայնքի ղեկավարին վերապահված այլ կամավոր լիազորությունների իրականացման համար համայնքի ղեկավարը կարող է կազմել մշտական կամ ժամանակավոր հանձնաժողովներ:

15.Զինծառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, զինծառայությունից արձակվածների, պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծման , հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման վերաբերյալ դիմումները ավագանու կողմից քննարկվում են միայն մշտական գործող հանձնաժողովի կողմից կամավոր լիազորության իրականացման եզրակացության և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի հատկացման չափի և անհրաժեշտության հիմնավորման առկայության դեպքում:

16. Սոցիալապես անապահով ընտանիքներին հատկացվող մեկանգամյա սոցիալական օգնության առավելագույն չափը սահմանվում է քսանհինգ հազար դրամ: Նույն ընտանիքին տարվա ընթացքում սոցիալական օգնության կարող է հատկացվել առավելագույնը 2 անգամ, որի չափը չի կարող գերազանցել սոցիալական օգնության սառավելագույն չափի 1,5-պատիկի չափը: Արգելվում է սոցիալական օգնության հատկացումը համայնքի բնակիչ չհանդիսացող, ինչպես նաև համայնքի բյուջեի նկատմամբ հարկային պարտականությունները չկատարած անձանց, համայնքի ղեկավարի, գյուղապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների ընտանիքի անդամներին և համայնքի ղեկավարի մերձավոր բարեկամներին (ծնող, քույր, եղբայր, երեխա):

17. Համայնքի ավագանու կողմից սույն կարգով չնախատեսված կարգով կամավոր լիազորությունների իրականացումն արգելվում է:

ԲԱՂՐԱՄՅԱՆԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆԻ
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝ ԱՆԱՀԻՏ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԲԱՂՐԱՄՅԱՆ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Բաղրամյան համայնք
Գ.Բաղրամյան, Արտաշատյան խճուղի 4, 023560074;/077/796060

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

20 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2014թվականի N 37-Ա

ԲԱՂՐԱՄՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ ԽՈՐՀՈՒՐԴ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 54.1-ին հոդվածով ***համայնքի ավագանին որոշում է՝***

1. Ստեղծել Բաղրամյան համայնքի ղեկավարին կից համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման (կազմման, հանրային քննարկման, իրականացման (կատարմանև վերահսկման) խորհուրդ համաձայն հավելվածի:
2. Խորհրդին՝ գործունեությունը իրականացնել համայնքի ավագանու 2014թ. նոյեմբեր 17-ի «Բաղրամյան համայնքի ղեկավարին կից, Բաղրամյան համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակը, անվանումները, ձևավորման և գործունեության կարգը հաստատելու մասին» թիվ 28-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով:

Կողմ -4 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԴԱԼՅԱՆ ՄԱՌԼԵՆ

ՂԱՄԲԱՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՄԱԹԵՎՈՍՅԱՆ ՎԱՉԱԳԱՆ

ՄԻՆԱՍՅԱՆ ՍՈՒՐԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ՍՈՍԻԿ ԲԵՆՅԱՄԻՆՅԱՆ

Հավելված
Բաղրամյան համայնքի ավագանու
2014 թվականի դեկտեմբերի 20-ի
Թիվ37 -Ա որոշման

ԲԱՂՐԱՄՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ ԽՈՐՀՈՒՐԴ ԿԱԶՄԸ

1. Սոսիկ Բենյամինյան - Բաղրամյան համայնքի ղեկավար, խորհրդի նախագահ,
2.Անահիտ Սարգսյան - Բաղրամյանի գյուղապետարանի աշխատակազմի քարտուղար, խորհրդի նախագահի տեղակալ
3. Մանյակ Շահգելդյան - աշխատակազմի համայնքային ծառայության առաջատար մասնագետ, խորհրդի քարտուղար
4. Մերուժան Արմենակյան - աշխատակազմի համայնքային ծառայության գլխավոր մասնագետ, խորհրդի անդամ
5. Սուրիկ Մինասյան - ավագանու անդամ, խորհրդի անդամ (համաձայնությամբ)
6.Մաոլեն Ավդալյան - ավագանու անդամ, խորհրդի անդամ (համաձայնությամբ)
7. Գևորգ Հակոբյան - համայնքի բնակիչ, խորհրդի անդամ (համաձայնությամբ)
8. Հովհաննիսյան Կարեն - համայնքի բնակիչ, խորհրդի անդամ (համաձայնությամբ)

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝ ԱՆԱՀԻՏ ՍԱՐԳՍՅԱՆ