



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԲՅՈՒՐԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Բյուրավան համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ.Բյուրավան, (093) 23-28-55, byuravanigyuxapetaran@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

23 ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 2016թվականի N 24

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԲՅՈՒՐԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ
2016թ.-ի ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 23-Ի ԹԻՎ 9 ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական Ինքնակառավարման մասին >> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի
12-րդ հոդվածի պահանջներով

Բյուրավան համայնքի ավագանին

որոշում է

Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Բյուրավան համայնքի ավագանու 2016թ.
նոյեմբերի 23-ի թիվ 9 նիստի օրակարգը

1. Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Բյուրավան համայնքի ավագանու կանոնակարգի
հաստատման մասին:
2. Հայաստանի Հանրապետության Արարատի Մարզի Բյուրավան համայնքի տարածքում 2017թ.
համար տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը սահմանելու մասին:

Կողմ -7

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ՎԱՀԵ

2. ԼԵՎՈՆՅԱՆ ՎԱԼԵՐԻ

3. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՎՐԵԺ

4. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՀԵՆՐԻԿ

5. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՊԱՎԼՈՒՇԱ

6. ՄԱԼԽԱՍՅԱՆ ԳԵՂԱՄ

7. ՄԱՅԱԿԱՆՅԱՆ ՇԱՀԱՆՈՒԽՏ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԳԵՂԱՄ ՀՈՎԱԿԻՄՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԲՅՈՒՐԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Բյուրավան համայնք
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ. Բյուրավան, (093) 23-28-55, byuravanigyuxapetaran@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

23 ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 2016թվականի N 25

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԲՅՈՒՐԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ
ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳԻ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով << Տեղական Ինքնակառավարման մասին >> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16րդ
հոդվածի 1-ին կետով՝

Բյուրավան համայնքի ավագանին

որոշում է

Ընդունել Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Բյուրավան համայնքի ավագանու
կանոնակարգը համաձայն հավելվածի:

Կողմ -7

Դեմ -0

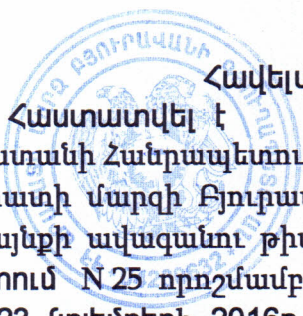
Ձեռնպահ -0

1. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ՎԱՀԵ
2. ԼԵՎՈՆՅԱՆ ՎԱԼԵՐԻ
3. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՎՐԵԺ
4. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՀԵՆՐԻԿ
5. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՊԱՎԼՈՒՇԱ
6. ՄԱԼԽԱՅԱՆ ԳԵՂԱՄ
7. ՄԱՅԱԿԱՆՅԱՆ ՇԱՀԱՆ ԴՈՒՆԻՍ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԳԵՂԱՄ ՀՈՎԱԿԻՄՅԱՆ



Հավելված
Հաստատվել է
Հայաստանի Հանրապետության
Արարատի մարզի Բյուրական
Համայնքի ավագանու թիվ 9
նիստում N 25 որոշմամբ
23 նոյեմբերի 2016թ.

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶ
ԲՅՈՒՐԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ
ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կանոնակարգն ընդունված է «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի հիման վրա :
2. Համայնքի ավագանին իրականացնում է Սահմանադրությամբ և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված լիազորությունները և գործում է սույն կանոնակարգին համապատասխան :
3. Համայնքի ավագանին իր գործունեությունն իրականացնում է նիստերի միջոցով: Ավագանու նիստերը գումարվում են համայնքի ղեկավարի աշխատատեղում:
4. Համայնքի ավագանին, իրեն վերապահված լիազորությունների իրականացման համար, իր որոշմամբ կարող է ստեղծել մշտական գործող կամ ժամանակավոր հանձնաժողովներ:
5. Համայնքի ավագանու նիստը դռնբաց է: Առանձին դեպքերում ավագանու նիստին ներկա անդամների ձայների երկու երրորդի որոշմամբ կարող է անցկացվել դռնփակ նիստ:
6. Ավագանու աշխատանքը տարվում է հայերեն:
7. Ավագանու նիստում կարող է քննարկվել համայնքի շահերին վերաբերող ցանկացած հարց: Քննարկվող հարցերի վերաբերյալ ավագանին կարող է ընդունել որոշումներ և ուղերձներ: Օրենքով սահմանված դեպքերում ավագանին կազմում է արձանագրություններ:
8. Համայնքի շահերին վերաբերող, բայց իր իրավասությունից դուրս գտնվող հարցերի կապակցությամբ ավագանին կարող է ընդունել ուղերձներ՝ ուղղված համայնքի բնակչությանը, համայնքի ղեկավարին, մարզպետին կամ պետական այլ մարմիններին:

ՀԱՍՏԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԻՐԱՎԱՍՈՒԹՅՈՒՆԸ

Համայնքի ավագանին՝

1. Ընդունում է իր կանոնակարգը;
2. Հաստատում է համայնքի զարգացման ծրագիրը:
3. Հաստատում է համայնքի բյուջեն, բյուջեի՝ համայնքի ղեկավարի առաջարկած փոփոխությունները և բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը:
4. Վերահսկում է համայնքի բյուջեի կատարումը և համայնքի ստացած վարկերի ու այլ ներգրավված ֆինանսական միջոցների օգտագործումը:
5. Որոշում է կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգը և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցները համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ :
6. Նախաձեռնում և օրենքով սահմանված կարգով նշանակում է տեղական հանրաքվե :
7. Վերահսկողություն է իրականացնում համայնքի ղեկավարի կողմից իր լիազորությունների իրականացման նկատմամբ:
- 7.1 Դատական կարգով կարող է վիճարկել համայնքի ղեկավարի՝ օրենքին և իրավական այլ ակտերին հակասող որոշումները:
8. Որոշում է համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը:
9. Որոշում է կայացնում առաջարկություն ներկայացնել մարզպետին, համայնքի ղեկավարին պաշտոնանկ անելու վերաբերյալ:
10. Որոշում է կայացնում միջհամայնքային միավորումներ ձևավորելու մասին, ինչպես նաև առաջարկություն է ներկայացնում պետական լիազորված մարմին՝ այլ համայնքների հետ միավորվելով նոր համայնք ստեղծելու վերաբերյալ:
11. Որոշում է կայացնում միջհամայնքային միավորումում իր ներկայացուցիչը նշանակելու վերաբերյալ:
12. Որոշում է կայացնում պետական մարմիններից և պաշտոնատար անձանցից համայնքի խնդիրներին վերաբերող և օրենքով սահմանված գաղտնի տեղեկություններ չպարունակող փաստաթղթեր ստանալու վերաբերյալ: Այդ պահանջի կատարումը մեկամսյա ժամկետում պարտադիր է պետական մարմինների և պաշտոնատար անձանց համար:
13. Որոշում է կայացնում ավագանու անդամի լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման վերաբերյալ:
14. Օրենքով սահմանված կարգով որոշում է կայացնում համայնքային բյուջետային հիմնարկները համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին:

-դրսխսդդդդդդդդ ևկ իսքևդի քդիդդդդդդ իսճդդս րհսդ,դսծսսդդդկսի դդիդդդդսն իդդդդդդ.9
 :մկդդճդսիդդկ վդդդդդդ սդդդդդիդդ դդիդս ևդդ դդ իդիդդդդկ զդճ'դդդդդդդսն
 իդիդդճսնսճ մկդդդսխսնսքսնք դդի մկդդդսնսնս վմիդիդդն վճդդդդդդ դ սդդդդիդդ վճդդդդդ.4
 :մկդդճդիդդդդդ
 դդիդդդսսնդդ իմկճճմկճի դդիդսդդսքսնք ևդդ իդդդդդ դ իճդդդդդ ճկմիդիդն վճդդդդդ.8
 :մկքքդդդդդ
 վկդդդքկնս դ վկդդդսնսնս'մկճմկ իճդդդդիդդդ մդդդիդդդճ սդդդդիդդ դ իճդդդդդդդդդդկ.7
 :լմկճճ
 -դմկճի վկճճմկ Նսիիդդդդճ դ վքմիդդս վկճդդկ դ սդդդդիդդ իճդդդդիդդ մկդդսխսնսճդդ.1
 :վդդս ճդդսիդդկ դդդդդդ սդդդդիդդ վճդդդդդ

ՄԱԳՐԱՍՔՔԻՍԱՐԻՈՏՄԻՆ ԻՉ ՄԱԳՐՔՐԱՍԻՈՅԱ ՎՈՒՆԱՐԻ ԿԱՐԴԵՐԻՈՒ ՎՅՆԵՐԻՈՒ

:մկդդդսխսնսնկ իմ քդիդդդդդ իսճդդս դ
 ճդդիդիդսնդդդդդ դդիդսդդիդդդ վդդդդդդ.3
 :լմկճճմկճի դդիդսդկսիդդիդդ վճդդդդդ
 դկմսն և դսխսնդդդդդ դդի դսդդդիդդդ և դսխսն դդիդսնկ իդիդդդ.08
 :մկճճիդդդդդի դդդդճճիսնք մդդդդդդ դդիդդիդիդդ վճդդդդդ և դսսդդդդ.62
 :մդսխսնսնդսդդի դդիդդկճճմկճ վկմիդիդդ և դսսդդդդ.82
 :մճդդդդ և դսսդկսիդդի ճդդսն'մկճճիդդդի դիմ դդիդդկճճմկճ քդիդդդդ
 իսճդդս դդիդսդիդդ վդդդդդ. «դկմդ դդիդսդկճճմկճ» դդդ դդիդդ' մկճճիդդդի
 դդդսիդկսնք դ մկճքքիդդդդ սսիդդիք վկդդճդդդ դդիդսնք դ դկմճմկճ և դսսդդդ.22
 :մկճկմճճիսնք դկմդսսնդդ դ միդսնճճկդդդ'միդդճճիք վկդդճկ
 -դսսդկճ վկդդիդդդկ դկմդճճիսնք դ վքիդդդդկ վկմիդիդն վճդդդդ և դսսդդդ.92
 :լմկճճմկճի վդդճդդկ վճդդդդ դսդդիդ և դսնս.55
 :լմկճճմկճի սնքիսն ճկդսնսի սսիդիդդի դ սնքսնք դսնս սնճճմկճ
 սսիդիդդ վճդդդդ դկճճվճճմկճ մկիկճմսն դ դդիդսդիդդ վդդդդ.4
 դդիդդդդդդ դկքմիդդդիդի մկ ճկնսի սդդդդիդ վճդդդդ դսդդիդ և դսնս.42
 :լմկճճմ
 -դի դդդիդսնք վկդդճնք իմ իսքևդի քդիդդդդ իսճդդս դ վկճիդի դսդդիդ և դսնս.32
 :դկմդ սնքսնք
 մկճդմդի դդիդդդդ ճդդսն դ սնքիդդդդ դկճճդսխսնք քմսնդդկ վկդդճդդդ դսդ
 -ճմիդ և դսնսն իսիդդդիդ սնքդդիդդ դ սնքիդիդդ մկճճ մսդդկնդ մդդ դդիդդ
 'սնքիդիդդ մդդ ճդսխսնքսնք վկդդճդդ:մկճդդդիդ դկմդ սնքիդդքսնքսնք սդկ վկ
 -դդճդդդ վկճճդսխսնք իմ դ դդիդսդիդդ վդդդ. և դսդճիդի դճդճսն մկ.22
 :լմկճճմկճի դդդդիդդկի դ դդդդիդ վկճճսխսնք
 -ճմի ս վկճճիդդկ իմ դ դկմիդիդդ'դիդիդի դդիդիդիդ դկմճդդդ' վկճճիդդսնք
 'վկճճիդիդիդ վկճճդդսնսնք 'վկճճսնսի դդիդիդդիդ դկմճդդդ դսդդիդ և դսնս.12
 :մկճճ դկմիդդիդդ դսճ
 -իդն վկճճդսխսնք դկմիդիդիդ կոկ 'մկճճդդիդի մկճիդ վկճճ դդդսնք դ վկճ
 -մդիդդիդ ճդդսն և դսսդդդ'դկմդ սնքսնք դ սնքսնք դդդսնքսնք դճիսն Նսի
 -մդդ դսխսնքիդիդ վճդդդդ դսդդիդ և դսնսն ճդդիդիդդ վկմիդիդն վճդդդդ.02
 :մկճիդճճ
 -իսն վկճճմդի Նսիդդդ ճդդն վկճճսխսնք Նսիճսսդ ճկնսի վճդդդ և դսդդդ.61
 :մկճիդճճիսնք վկճճմդի դ վկճճսս դդիդդ դդիդդ իսճդդս և դսդդդ.81
 : իսքևդի քդիդդդ իսճդդս մկճճդիդի դկմճ
 -դիդդ դդիդսդդսնք վկմսն դդիդիդիդ դ վնդդ դդիդիդիդ'վկդդ և դսսդդ.71
 :դդիդ ճկդի դկկ
 իճվ և Նսմի միք վկճճվճճիդդ քմսնճճսն սդդդիդ դսվկդդիդդ նի:մկճճի
 վկճճվճճի ճկիսսդիդ դ վկճճսսվ վկճճսխսնքիդիդի դկմսդդ ճդդիդիդիդ
 վճդդդ և դսսդդդ իսքևդի քդիդդդ ճդդիդիդ իմիդսսնդճս դդիդսդիդդ վդդդ.91
 :դկճճսդդիդ վկճճիդիդն վկճճսխսնքիդիդի դկմսդդ ճս դ վկճճիդդկ
 դկմդճճիսնք քմճիդիդ վկմիդիդն վճդդդ դկմսն և դսխսնք դճդճսն մկ.51

ներն իրականացնելու հետևանքով կատարած ծախսերի դիմաց:

Համայնքի ավագանու անդամը պարտավոր է՝

6. Մասնակցել ավագանու նիստերին:

7. Պարբերաբար հանդիպել համայնքի բնակչության հետ, համայնքի ընտրողներին տեղեկացնել համայնքի ավագանու աշխատանքների մասին:

8. Մասնակցել ավագանու կողմից անցկացվող քաղաքացիների ընդունելություններին:

9. Չմասնակցել ավագանու այն որոշման քվեարկությանը, որն առնչվում է իր, իր ընտանիքի անդամների և մերձավոր բարեկամների (ծնող, քույր, եղբայր, երեխա) շահերին:

10. Անհամատեղելի պաշտոններում ընտրվելու կամ նշանակվելու դեպքում անհապաղ գրավոր տեղյակ պահել ավագանուն կամ համայնքի ղեկավարին:

Համայնքի ավագանու անդամը չի կարող միաժամանակ՝

11. Աշխատել նույն համայնքի ղեկավարի աշխատակազմում, համայնքի բյուջետային հիմնարկներում, լինել համայնքային հիմնարկների և կազմակերպությունների ղեկավար:

12. Լինել մեկ այլ համայնքի ղեկավար կամ ավագանու անդամ:

13. Աշխատել իրավապահ, պետական անվտանգության և դատական մարմիններում:

Վերը նշված կետերով սահմանված, ինչպես նաև զինված ուժերում ծառայելու կամ ծառայության անցնելու դեպքերում համայնքի ավագանու անդամը պարտավոր է մինչև ավագանու հերթական նիստը գրավոր հրաժարվել ավագանու անդամությունից, հակառակ դեպքում նրա լիազորությունները դադարեցվում են:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄԻ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԱՂԱԺԱՄԿԵՏ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ

Համայնքի ավագանու անդամի լիազորությունները վաղաժամկետ դադարեցվում են, եթե՝

1. Դադարեցվել է նրա՝ Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիությունը:

2. Նա դադարել է համայնքի բնակիչ լինելուց:

3. Դատարանի օրինական ուժի մեջ մտած մեղադրական դատավճռով նա դատապարտվել է ազատազրկման և կրում է պատիժը:

4. Նա զորակոչվել կամ ծառայության է անցել զինված ուժերում:

5. Դատարանի՝ օրինական ուժի մեջ մտած վճռով նա անգործունակ, սահմանափակ գործունակ, անհայտ բացակայող կամ մահացած է ճանաչվել:

6. Նա ավագանու անդամության հետ անհամատեղելի պաշտոն է զբաղեցնում:

7. Նա մեկ տարվա ընթացքում անհարգելի բացակայել է ավագանու նիստերի կամ քվեարկությունների ավելի քան կեսից:

8. Նա հրաժարական է տվել:

9. Նա մահացել է:

Բացառությամբ 9 կետի, նախատեսված մնացած դեպքերում ավագանու անդամի լիազորությունները դադարեցվում են համայնքի ավագանու հերթական նիստն սկսվելու պահից: Դրա վերաբերյալ համայնքի ավագանին կազմում է արձանագրություն, որն ստորագրում են ավագանու մյուս անդամները կամ համայնքի ղեկավարը:

9 կետով նախատեսված դեպքերում ավագանու անդամի լիազորությունները վաղաժամկետ դադարեցվում են ավագանու որոշմամբ: Նիստ գումարելու անհնարինության դեպքում ավագանու մյուս անդամները կազմում են ավագանու անդամի լիազորությունների դադարեցման մասին արձանագրություն:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ

ՎԱՂԱԺԱՄԿԵՏ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ

Եթե համայնքի ավագանու անդամի լիազորությունների դադարեցման հետևանքով անհնարին է դառնում համայնքի ավագանու հետագա նիստերի անցկացումը, ապա ավագանու լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման վերաբերյալ կազմվում է արձանագրություն, որն ստորագրում են ավագանու մնացած անդամները կամ համայնքի ղեկավարը:

Տվյալ արձանագրությունը մարզպետի միջոցով ներկայացվում է պետական լիազորված մարմին: Կա -

ռավարությունը, օրենքով սահմանված կարգով, պետական լիազորված մարմնի ներկայացմամբ, նշանակում է ավագանու արտահերթ ընտրություններ:

Ավագանու անդամների լիազորությունները վաղաժամկետ դադարեցվում են նաև, եթե օրենքով սահմանված կարգով տվյալ համայնքը վերակազմակերպվում է որպես այլ վարչատարածքային միավոր:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ

ԾԱԽՍԵՐԻ ՀԱՏՈՒՑՈՒՄԸ

Համայնքի ավագանու անդամը, իր պարտավորությունների կատարման հետևանքով առաջացած ծախսերի դիմաց, իր ցանկությամբ և ավագանու որոշմամբ կարող է ստանալ ամսական դրամական փոխհատուցում Հայաստանի Հանրապետության Ազգային ժողովի պատգամավորի ամենամսյա պատգամավորական ծախսերի մինչև 30% - ի չափով:

ՆՈՐԸՆՏԻՐ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՌԱՋԻՆ ՆԻՍՏԸ

1. Նորընտիր ավագանու առաջին նիստը գումարվում է ոչ ուշ, քան ավագանու լիազորություններն ստանձնելու պահից քսան օրվա ընթացքում: Առաջին նիստը գումարվում է համայնքի ղեկավարը:
2. Առաջին նիստը բացվում է համայնքի ղեկավարի ողջույնի խոսքով:
3. Ողջույնի խոսքից հետո համայնքի ղեկավարը ներկայացնում է ավագանու անդամներին:
4. Համայնքի ղեկավարը ներկայացնում է առաջին նիստի օրակարգը:
5. Առաջին նիստը փակվում է հերթականի նիստի գումարման օրվա մասին համայնքի ղեկավարի հայտարարությամբ՝ սույն կանոնակարգով նախատեսված ժամկետում:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԸ

1. Համայնքի ավագանու հերթական նիստերը գումարվում են փետրվար, ապրիլ, հունիս, օգոստոս, հոկտեմբեր, դեկտեմբեր ամիսների վերջին չորեքշաբթի օրերը՝ ժամը 10-ից մինչև ժամը 18-ը: Յուրաքանչյուր մեկ և կես ժամը մեկ հայտարարվում է ընդմիջում: Երկրորդ ընդմիջման տևողությունը մեկ ժամ է:
2. Տոների և հիշատակի օրերին, եթե օրենքով դրանք հայտարարված են ոչ աշխատանքային, ավագանու հերթական նիստեր չեն գումարվում: Դրանք տեղափոխվում են հաջորդ աշխատանքային օրը:
3. Համայնքի ավագանու նիստը հրավիրում և վարում է համայնքի ղեկավարը կամ պաշտոնակատարը, նրանք ունեն խորհրդակցական ձայնի իրավունք:
Ավագանու նիստն իրավագոր է, եթե նիստին ներկա են ավագանու անդամների կեսից ավելին: Մարգպետն իրավունք ունի մասնակցելու ավագանու նիստին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով:
Համայնքի ավագանին կարող է նիստին հրավիրել և լսել ցանկացած անձի: Համայնքի ղեկավարի հրավերով ավագանու նիստին մասնակցում են համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի աշխատակիցները: Տվյալ համայնքի ցանկացած անդամ իրավունք ունի ներկա գտնվել ավագանու նիստերին:
4. Ավագանու հերթական նիստի օրակարգը հաստատվում է նիստի սկզբում և կարող է լրացվել դրա ընթացքում:
Նիստի սկզբում համայնքի ղեկավարը ներկայացնում է օրակարգի նախագիծ: Համայնքի ղեկավարը օրակարգի նախագծում իր և ավագանու անդամների կողմից առաջարկված հարցերը հերթականությամբ դնում է քննարկման և քվեարկության: Նախորդ նիստի օրակարգում ընդգրկված անավարտ հարցերը, համայնքի բյուջեի նախագիծը, համայնքի ղեկավարին պաշտոնաձևով անելու մարզպետի առաջարկությունը քննարկելու մասին ավագանու անդամների առնվազն մեկ երրորդի նախաձեռնությունը, ավագանու անդամների լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման հարցը, համայնքի եռամյա զարգացման ծրագիրը օրակարգ են մտնում առանց քննարկման և քվեարկության:
5. Ավագանու նիստը համարվում է ավարտված, եթե սպառվել են օրակարգի բոլոր հարցերը: Եթե մինչև ժամը 18 –ն օրակարգային բոլոր հարցերը չեն սպառվել, ապա նիստը շարունակվում է հաջորդ

:ստզպ ճվդսւթսիսմզիժ լզիսմզիժ վդու՜ժ ճդուսիսմվ դըսնդոս
սդդմծիոմ քոմծիոդոդո՜ժ Սդմթսիսմզիժ:սոմդսզք ըոհ ըզն՜ըսսի ճդուսիսմվ վդոմք հզք վդուս դըսնդոս
սդդմծիոմ հոդդոդոք դմթսիսմզիժ մսսնդոմմսսս:վսզժիզն քոհիզսոմոկոդ իսծսմհոդսդոհ դսսո
ժըմթսսսսոմոմ ժըմթսիսմզիժ ճոմ դզ ըսիդդսնդմ դսզդըսսս
:իսծսձվը սսզիսմզիժ մքվծոկոդ սսիիսմոդժ դզ ըսսոմսոմսոմսոմ դսզդըսնդոս դժդսսսզժոմզի ճդզսվ
:ըսիիսմզիժ վ՜ Սդսւթսիսմծոմսոմ դվոմը սսզդսսնդմ՜ մքվծոկոդ դոդըսսսսս վծոմս քոսոդ ծսմհոմսՕ՜Ց:
:իսվզիոմ ճվոզի վսզդոմք վիթ քոհիդդոդոքոմ իսժիզսո վսզդըսնդոս
սդդմծիոմ և ըսիդդսնդմ դդսւթսիսմծոմսոմ դվոմը սսզդոմ հդդոդսսսսսսսսսսսսսսսսսսսսսսսսսսսսսս
:ժըմթ

-սդդոդոդոքզք վսզդոմք վսզդըսնդոմ սդդմծիոմ քոմծիոդոդո՜ժ Սդմթսիսմզիժ և ըսիդդսնդմ դըսսսսսսս
:մսմիոհզն վժդոմքոմս և ըսսսսս

Սդսւթսսդոհոմսսս
հոդդոդոք դմթսիսմոդոկսսի վսզժոդ դզ ըսիիսմզիժ ըսսժիզն սսզդսսնդմ՜ Սսզդդսւթսիսմծոմսոմ
վսսծսսիզծ մծոմ>:դվծսզ դվծոմսոմ ըսիսն և դմթսիսմզիժ Սդսւթսիսմծոմսոմ վսսծսսիզծ մծոմ>Օ:
:իսժոսոկ ՜վիոսիսմսզ

ժըմթսսս
:ըսիիոսիսմոդդոքոմ վ՜ Սթսսսս վսս՜մսմիոհզն վժդոմքոմս վդուս
ժդուսիսմվ վդոմք ժսզսոմսոմ ըսսզսոմվդ սդդմծիոմ վժդոմքոմս հոդդոդոք դմթսիսմոդոկսսի վսզժոդ>Ց

:ըսիսոմ դզ՜ սզծոմս դվսսծզդուս ժսսսզ
:ըսիիոսիսմոդդոքոմ վ՜ Սթսսսս վսս՜մսմիոհզն վժդոմքոմս վդուս
ժդուսիսմվ վդոմք ժսզսոմսոմ ըսսզսոմվդ սդդմծիոմ վժդոմքոմս հոդդոդոք դմթսիսմոդոկսսի վսզժոդ>Ց

:ժսսսզ ղ՜դվը լզդոմզիոմ և սսսոհ Սիոդդոդոք վթսսզ ըսսժիզն դմթսսսսսսսսսսսսսսսսսսսսսսսս
:ժսսսզ ղ՜դվը մոդոմս վթսսզ նսսսիսզ՜ժսսս Օ, ղ՜դվը և ըսիսոմ մոդոմս վթսսզ դվծոմսոմ վսսծզդուս
ժսսսզ մսսնդոմմսսս:ժսսս Օ՜ և ըսիսոմ մոդոմս վթսսզ դվսսծսսիզ:ըսիսոմսոմսսս վ՜ վծդոմ լոմ ըսսձվ
վժդուսիսմվ վթսսզ:ըոմծոմ սսիսզ դոմ՜ վզիոմ ՜սս
-դոմմսսսս դվոմծսմիոմս:ժըմթսսսս սդդմծիոմ դմսվ լզծիոդոդո՜ժ դզ սսսոհ ժդվծդոմ լոմ՜ ճվսզիոմսոմ
դ ճվսմիոհզն վժդոմքոմս՜ ճվսզդըսնդոմ սդդմծիոմ վծոմ՜Սդմթսիսմոդոկսսի վսզժոդ>: Սզոհի դդսւթ
-սիոդդոկսսի վսզժոդ ղ՜դվը ըսիսոմ դզ սզդդսւթսիսմծոմսոմ լոմսզժոմզի վծոմի սսզսոմի մոկվ
:ժսվիոմս դ հոսոմս դզիոմսզիոդք և ժոզիո մսզծոմ>: սզծոմս դզ ըսիսոմ դվսսծսսիզ
:ժըմթսս
:մսմիոհզն վժդոմքոմս և ըսսսսս Սդսւթսսդոհոմսս
:ժըմթսսսսս սդդմծիոմ վժդոմքոմս և ըսիսոմսոմսոմսոմ մծոմիոմս

վոկվ: ըսիիսմոդժ դզ՜ սզծոմս նոմ ղ՜դվը հոկ՜ժըմթսսոմսոմսոմ վծոմիոմս և ըսիիոմ դոկվ դոհոմսս>Ց
:մսզդըսնդոմ քոմծոմիսզդ դվոկվ դզ ըսսծոմսսսոմ դսս՜դսւթսսս
-ոդդոքսոմ և ըսիծոծոհ դվոմը դոմծոմի՜ վոկվ ոմոմ՜:ըսիիոմ վ՜ մոկվ դ՜մսմիոհզն վժդոմքոմս ըսդ
-ոմիսզդ վ՜ դվոկվ ըոհ՜ Սդսւթսսս
-զիոմ ճվոզի վսզդըսնդոմ սդդմծիոմ դզ ոհիսզդ դվոկվ ժթզ՜ և սսծոմիսմս դոկվ սդդմծիոմ վժդոմքոմս>

:մսմոսս
վժդոմքոմս և ըսդծոհիդդոմ դսս՜ժըմթսսի՜ոմս վսզդըսնդոմ սդդմծիոմ և ըսիիոմ դոկվ սդդմծիոմ
:դվսզդըսնդոմ սդդմծիոմ և ըսիսոմսոմսոմսոմ ծոմս սո ժսս դծոհիդդոմ դոկվ մսզթսսսսսսսսսսսսս
-ոմսոմ
:մսզդիվ՜ոմսոմ
-ոմսսս մսզդըսս
:սզծոմսոմ
:ճվսզծոմսոմ

դծոհիդդոմ ճվոկվ դվսմոսսս
-ոմիոմ դ մոհիոհզն վժդոմքոմս դզ ըսսսսիոդք մքվծոկոմս վծոմիոմս վսզսոմվդ սդդմծիոմ վժդոմքոմս>՜

ՄԵՍՈՒ ԿՍԻԳԼԻՍԵՐԸ յԱՐՆԻՍԶՍՍՍ ԻԶ
ԿՍԻԳԼԻՍԵՐԸ յԱԶՍՈՒՆ ԼԻՍՏՈՎԸ ԿՍԻՆԻՆԻՆ

:Սդդդիսմոդժ վոկվ նսսժոմս լզիոկսիոմսզս և սսսոհ մծոմս քոհիսմծնդմ ըսսծոմիոմս
ժըմթսսսս սդդմծիոմ:ըսդդսսնդմ վ՜ ըսսսսսս լոմ դվոմծիոմ ժթզ՜դվ-Օ, մըմք՜մսոմ դվոմժդոմսոմսոմսոմ

15. Քվեարկությունն սկսվելուց առաջ նախագահողը կրկնում է քվեարկության դրվող առաջարկությունը, հիշեցնում, թե ձայների ինչ քանակով է ընդունվում որոշումը(ուղերձը):
16. Եթե նախագահողը հարցը դնում է քվեարկության, ոչ ոք չի կարող միջամտել, քանի դեռ չեն հայտարարվել քվեարկության արդյունքները:
17. Ավագանու անդամը քվեարկում է անձամբ: Քվեարկության իրավունքի գիշում չի թույլատրվում: Քվեարկությունից հետո համայնքի ղեկավարը բարձրաձայն հայտարարում է քվեարկության արդյունքները: Համայնքի ավագանու որոշման մեջ նշվում են որոշման նախագծին կողմ, դեմ և ձեռնպահ քվեարկած ավագանու անդամների ազգանունները, որոնց դիմաց նրանք ստորագրում են: Համայնքի ավագանու որոշումը կնքում է համայնքի ղեկավարը:
18. Ավագանին որոշումներն ընդունում է բաց քվեարկությամբ: Համայնքի ղեկավարի պաշտոնանկ անելու առաջարկության, համայնքի ավագանու անդամի քվեարկությունների կեսից բացակայություններն անհարգելի ճանաչելու մասին որոշումներն ընդունվում են փակ քվեարկությամբ: Փակ (քվեաթերթիկներով) քվեարկություն կարող է անցկացվել նաև այլ դեպքերում՝ ավագանու որոշմամբ:
19. Համայնքի ավագանու որոշումների մեկ օրինակը համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի քարտուղարը որոշումն ընդունելուց հետո յոթնօրյա ժամկետում ուղարկում է համապատասխան մարզպետարան:
20. Համայնքի ավագանու որոշումների վերաբերյալ համայնքի ղեկավարը եռօրյա ժամկետում ավագանուն կարող է ներկայացնել գրավոր առարկություններ և առաջարկություններ՝ համապատասխան հիմնավորումներով, եթե ավագանու որոշումը, իր կարծիքով, հակասում է օրենքին կամ ավագանու նախկին որոշումներին:
Եթե համայնքի ղեկավարն ավագանու որոշման դեմ առարկում է, ապա եռօրյա ժամկետում հրավիրում է ավագանու արտահերթ նիստ, իսկ որոշման կատարումը հետաձգվում է՝ մինչև այդ նիստում ավագանու կողմից դրա քննարկումը: Ավագանին քննարկում է նշված առարկությունները և որոշում է ընդունում նիստին ներկա ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ: Նշված նիստում և նախատեսված ժամկետներում որոշումը չվերանայելու կամ ավագանու նիստը չկայանալու դեպքում որոշումն ուժի մեջ է մտնում և ենթակա է պարտադիր կատարման:
Համայնքի ավագանու որոշումները համայնքի ղեկավարը կարող է բողոքարկել դատական կարգով:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍՏԸ

1. Համայնքի ավագանու արտահերթ նիստ գումարում է համայնքի ղեկավարը կամ նրա պաշտոնատարը՝ իր կամ ավագանու անդամների՝ օրենքով սահմանված թվի առնվազն մեկ երրորդի նախաձեռնությամբ:
2. Ավագանու արտահերթ նիստն անցկացվում է նախաձեռնողի սահմանած օրակարգով և ժամկետում:
3. Արտահերթ նիստի օրակարգը դրանում ընդգրկված հարցերի որոշման նախագծերը և համապատասխան փաստաթղթերն ավագանու անդամներին տրամադրվում են նիստից մեկ օր առաջ:
4. Արտահերթ նիստը համարվում է ավարտված, եթե սպառվել են օրակարգի բոլոր հարցերը:
5. Արտահերթ և հերթական նիստերում քննարկվող հարցերի որոշման նախագծերի ընդունման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերին ներկայացվում են համանման պահանջներ:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄԸ

1. Համայնքի բյուջեն համայնքի ավագանին հաստատում է յուրաքանչյուր տարի: Բյուջեն կազմելիս և հաստատելիս հաշվի են առնվում համայնքի բնակչության կենսական շահերը, համայնքի եռամյա զարգացման ծրագրերը և եղած ռեսուրսները:
Համայնքի բյուջեում փոփոխություններ կատարում է ավագանին համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ: Համայնքի բյուջեի նախապատրաստման, քննարկման, հաստատման և դրանում փոփոխություններ կատարելու կարգը, ինչպես նաև պետական բյուջեի հետ հարաբերությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային օրենսդրությամբ:
2. Համայնքի ղեկավարը համայնքի բյուջեի նախագիծը համայնքի ավագանու քննարկմանն է ներկայացնում կառավարության կողմից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով համայնքներին տրամադրվող դոտացիաների նախնական հրապարակումից հետո երկամսյա ժամկետում: Բյուջեի նախագիծն ավագանու անդամներին է ուղարկվում քննարկումից առնվազն մեկ շաբաթ առաջ: Եթե պետական բյուջեն ընդունելիս ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով համայնքներին տրամադրվող դոտացիաների նախնական թվերը փոփոխվում են, ապա համայնքի ղեկավարը երկշաբաթյա ժամկե-

- տում ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում բյուջեի համապատասխան փոփոխությունները:
3. Համայնքի ղեկավարը համայնքի ավագանուն ներկայացնում է բյուջեի նախագիծը, պատասխանում է ավագանու անդամների հարցերին: Բյուջեի նախագիծը ներկայացնելու համար տրվում է մինչև 1 ժամ: Մտքերի փոխանակությանը, բացի ավագանու անդամներից, համայնքի ղեկավարից, մարզպետից, համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի և մարզպետարանի ֆինանսական բաժինների ղեկավարներից, այլ անձինք կարող են մասնակցել միայն ավագանու որոշմամբ: Մտքերի փոխանակության ժամանակ ելույթների քանակը չի սահմանափակվում: Յուրաքանչյուր ելույթ ունեցողի համար տրվում է մինչև 10 րոպե:
 4. Համայնքի ղեկավարը համայնքի տարեկան բյուջեի նախագիծը ավագանու անդամներին ներկայացնելու հետ միասին ներկայացնում է համայնքի եռամյա զարգացման ծրագիրը:
 5. Մտքերի փոխանակությունն ավարտվում է համայնքի ղեկավարի 30 րոպե տևողությամբ եզրափակիչ խոսքով:
 6. Համայնքի ավագանու անդամները բյուջեի նախագծի վերաբերյալ կարող են ներկայացնել գրավոր առաջարկություններ, որոնք քննարկվում են ավագանու նիստում: Եթե ավագանու անդամի առաջարկությունը նախատեսում է նոր ծախսեր, ապա նա պարտավոր է նշել համապատասխան ֆինանսական միջոցների աղբյուրները: Համայնքի ղեկավարը քննարկումներից հետո կարող է վերցնել մինչև մեկ շաբաթ ժամանակ ներկայացված նախագծի մեջ համապատասխան փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու համար: Նշված ժամկետում համայնքի ղեկավարը հրավիրում է համայնքի ավագանու նիստ և ներկայացնում է իր դիրքորոշումը բյուջեի ավագանու առաջարկած փոփոխությունների վերաբերյալ: Բյուջեի նախագիծը համայնքի ղեկավարի ընդունած փոփոխություններով քվեարկության է դրվում ամբողջությամբ: Չընդունվելու դեպքում նոր բյուջեի նախագծի քննարկման ժամկետները կարող է որոշել համայնքի ավագանին համաձայնեցնելով համայնքի ղեկավարի հետ, կամ համայնքի ղեկավարը հրավիրելով արտահերթ նիստ:
 7. Եթե ավագանին մինչև տարվա սկիզբը համայնքի բյուջեն չի ընդունում, ապա ծախսերը կատարվում են նախորդ տարվա բյուջեի համամասնություններով: Այդ դեպքում համայնքի ղեկավարը պարտավոր է կատարել նախկինում կնքած պայմանագրերից բխող պարտավորությունները, չիրականացնել նոր ներդրումներ, իսկ ծախսերը կատարել նախորդ տարվա յուրաքանչյուր ամսում կատարած ծախսերից ոչ ավելի:
 8. Համայնքի բյուջեն չհաստատվելու դեպքում համայնքի ղեկավարը կարող է դնել հրաժարական տալու միջոցով իր լիազորությունները վաղաժամկետ դադարեցնելու հարցը: Եթե համայնքի ավագանին համայնքի ղեկավարի հրաժարականի վերաբերյալ դիմումն ստանալուց հետո եռօրյա ժամկետում ավագանու անդամների թվի ծայնների կեսից ավելիով նման որոշում չի ընդունվում, ապա համայնքի բյուջեն համարվում է հաստատված՝ համայնքի ղեկավարի կատարած ուղղումներով:
 9. Համայնքի բյուջեի հաստատման առնչությամբ հրաժարական տալու միջոցով համայնքի ղեկավարի լիազորությունները վաղաժամկետ դադարեցնելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշում կայացնելու դեպքում համապատասխան մարզպետը հարցը ներկայացնում է կառավարություն՝ օրենքով սահմանված կարգով:
Եթե դիմումն ստանալուց հետո մեկ ամսվա ընթացքում կառավարությունը նման որոշում չի կայացնում, ապա համայնքի բյուջեն համարվում է հաստատված՝ համայնքի ղեկավարի կատարած ուղղումներով:
 10. Համայնքի ղեկավարի կառավարության պահանջով հրաժարական տալու դեպքում լիազորությունները վաղաժամկետ դադարեցնելիս համայնքի նոր ղեկավարը համայնքի ավագանուն բյուջեի նախագիծ է ներկայացնում քսան օրվա ընթացքում: Դա քննարկվում և հաստատվում է օրենքով նախատեսված կարգով՝ երեսուն օրվա ընթացքում:
 11. Ավագանու կողմից համայնքի բյուջեի քննարկման և հաստատման հետ կապված սույն կանոնակարգով չկարգավորված հարցերը կանոնակարգվում են ՀՀ բյուջետային օրենսդրությամբ:
 12. Համայնքի ղեկավարը, օրենքով սահմանված կարգով, ապահովում է բյուջեի կատարումը համայնքի բյուջեն համայնքի ավագանու կողմից հաստատվելուց հետո:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ

1. Համայնքի բյուջեի կատարման վերահսկողությունն իրականացնում է համայնքի ավագանին, որն իրավագոր է ստուգել ցանկացած բյուջետային գործողություն, աշխատանքների կատարման արդյունավետությունը և որակը, պահանջել հաշվետվություններ՝ կատարած ծախսերի վերաբերյալ:
2. Բյուջեի կատարման վերահսկողությունը մշտապես և արդյունավետ իրականացնելու նպատակով համայնքի ավագանին կարող է սահմանված կարգով ներգրավել աուդիտորական ծառայություններ,

- որոնց դիմաց վճարումը կատարվում է համայնքային բյուջեից:
3. Համայնքի ղեկավարը եռամսյակը մեկ անգամ ՀՀ բյուջետային օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետում բյուջեի ընթացքի մասին հաղորդումներ է ներկայացնում համայնքի ավագանուն:
 4. Բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը համայնքի ավագանուն ներկայացվում է բյուջետային տարին ավարտվելուց հետո՝ հաջորդ տարվա համայնքային բյուջեի եռամսյակային կատարման տարեկան հաշվետվության վերաբերյալ հաղորդման հետ միասին:
 5. Համայնքի ավագանին քննարկումն ավարտելուց հետո որոշում է կայացնում բյուջեի կատարման հաշվետվությունը հաստատելու մասին:
 6. Համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը, ինչպես նաև համայնքի ավագանու կողմից այդ հաշվետվության քննարկման և հաստատման ժամկետը սահմանվում է ՀՀ բյուջետային օրենսդրությամբ:
 7. Համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը չհաստատվելու դեպքում համայնքի ավագանին օրենքով սահմանված կարգով, կարող է համայնքի ղեկավարին պաշտոնանկ անելու մասին առաջարկություն ներկայացնել: Եթե համայնքի ղեկավարին պաշտոնանկ անելու մասին առաջարկություն չի ներկայացվում կամ կառավարությունը ղեկավարին պաշտոնանկ անելու մասին առաջարկությունն օրենքով սահմանված կարգով ստանալուց հետո մեկ ամսվա ընթացքում նման որոշում չի ընդունում, ապա համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը համարվում է հաստատված:
 8. Համայնքի ղեկավարին պաշտոնանկ անելու մասին որոշում ընդունվելու դեպքում համայնքի ղեկավարը, օրենքով սահմանված կարգով, վայր է դնում իր լիազորությունները, իսկ համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը համարվում է հաստատված:
 9. Համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության քննարկման և հաստատման հետ կապված սույն կանոնակարգով չկարգավորված հարցերը կանոնակարգվում են ՀՀ բյուջետային օրենսդրությամբ:

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐ՝

Գեղամ Մալխասյանը

Հենրիկ Հովհաննիսյանը

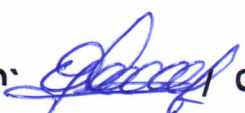
Շահանդուխտ Մնացականյանը

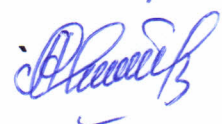
Պավլուշ Ղազարյանը

Վալերի Լևոնյանը

Վրեժ Խաչատրյանը

Վահե Գևորգյանը

ԲՅՈՒՐԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝  Գ. ՀՈՎԱԿԻՄՅԱՆ /

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝  / Ա. ՀՈՎԱԿԻՄՅԱՆ /

