



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶՊԵՏ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

N 12

• 14 » 02 » 2017թ.

ք. Արտաշատ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ 2017 ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԾՐԱԳԻՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ
ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության նախագահի 1997 թվականի մայիսի 6-ի «Հայաստանի Հանրապետության մարզերում պետական կառավարման մասին» ՆՀ-728 հրամանագրի 1.6 կետով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի հոկտեմբերի 20-ի N 1510-Ն որոշման պահանջներով՝

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզպետարանի աշխատակազմի 2017 թվականի աշխատանքային ծրագիրը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզպետարանի աշխատակազմի ղեկավարին՝ ապահովել որոշումից բխող անհրաժեշտ գործառույթներին իրականացումը:

ՄԱՐԶՊԵՏ՝

Ա. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ

ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ 2017 ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԾՐԱԳԻՐ

NN	Աշխատանքի անվանումը	տեսակը Աշխատանքի	Աշխատանքի նպատակը	Աշխատանքի գեառատման չափանիշը	Աշխատանքի արդյունքի ձևը	ԿՇԻՌ
						կիսամ.
1	2	3	4	5	6	7
1	ՀՀ Արարատի մարզի 2015 - 2018թթ.սոցիալ-տնտեսական զարգացման ծրագրի կատարման տարեկան աշխատանքային պլանի կազմում,պլանի մոնիտորինգի արդյունքների գնահատում	ընթացիկ	2015-2018թթ մարզի սոցիալ տնտեսական զարգացման ծրագրի իրագործում: Բնակչության կենսամակարդակի բարձրացում: Մարզի տնտեսության զարգացման հիմնախնդիրների լուծում, իրականացվելիք միջոցառումների հստակեցում	Տարեկան աշխատանքային պլանի կազմում, ցուցանիշների հավաքագրում, ամփոփում, մոնիտորինգի անցկացման արդյունքում մոնտորինգի միջանկյալ և տարեկան հաշվետվություն	Տարեկան աշխատանքային պլան. առաջարկություններ, մոնտորինգի միջանկյալ և տարեկան հաշվետվություն	3,0
2	Մարզի արդյունաբերության ոլորտի տնտեսվարող սուբյեկտներին աջակցության ցուցաբերում, առևտրի և ծառայությունների ոլորտի հսկողություն	ընթացիկ	Փոքր և միջին ձեռնարկատիրության զարգացում: ՏԻՄ -ի կողմից առևտրի և ծառայությունների ոլորտում իրականացված գործունեության համապատասխանություն օրենսդրությանը	Մարզի ձեռնարկատիրության համակարգի վերաբերյալ տեղեկատվության ստացում և վերլուծություն: Համայնքներում հսկողության անցկացման արդյունքում ձեռնարկված միջոցառումներ	Զեկուցագրեր, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, առաջարկություններ	3,0
3	Մարզի արտաքին կապերի, բարեգործական,միջազգային և այլ կազմակերպությունների կողմից իրականացվող ծրագրերի վերաբերյալ տեղեկատվության ստացում և համակազում	ընթացիկ	Մարզի արտաքին կապերի հաստատում և ընդլայնում,	Մարզի արտաքին կապերի և միջազգային կազմակերպությունների կողմից իրականացված ծրագրերի վերաբերյալ հաշվետվությունների ներկայացում	Հայտեր, որոշումներ, ծրագրեր, հաշվետվություններ, եզրակացություններ	1,0
4	Քաղաքաշինության բնագավառի Արարատի մարզի ընթացիկ միջնաժամկետ ծախսային ծրագրի /ՄԺԾԾ/ և մարզի տարեկան պետ. բյուջեի հաշվին նախատեսվող կապիտալ շինարարության և հիմնանորոգման ծախսերի հայտի կազմում, մարզպետարանի պատվիրատվությամբ տարվա ընթացքում իրականացվող շինարարական աշխատանքների կազմակերպում	ընթացիկ	Պետ. բյուջեից համապատասխան ֆին. տրամադրում, նախատեսված շինարարական աշխատանքների իրականացում	Սահմանված ժամկետներում, մեթոդական ցուցումներին համապատասխան տեղեկատվության հավաքագրում, գնումների հայտի պատրաստում և պետական գնումների գործակալություն ներկայացում: Գործող շինարարական նորմերի և կանոնների պահանջների համապատասխանության վերահսկում: Փաստացի կատարված աշխատանքների դիմաց ժամանակին վճարման համար համապատասխան փաստաթղթերի պատրաստում: Հիմնախառնակ:	Ծրագրեր և գնումների հայտի փաթեթներ, նախագծանախահաշվային ծավալաթերթեր, տեխնիկական բնութագրեր, կատարողական ակտեր, արձանագրություններ, ֆինանսական հաշվետվություններ, ավարտված օբյեկտի շահագործման ընդունող հանձնաժողովի ակտ-եզրակացություններ	3,5

5	<p>Մարզի տարածքում քաղաքաշինական գործառնությունների իրականացում, համայնքների ղեկավարների քաղաքաշինության բնագավառում հսկողության իրականացում</p>	ընթացիկ	<p>Օրենսդրությանը համապատասխան առաջարկությունների և եզրակացությունների ապահովում, քաղաքաշինական գործառնությունների իրականացում</p>	<p>Գործընթացների իրականացում օրենսդրությամբ նախատեսված ժամկետներում: Համաձայնեցման ներկայացված փաստաթղթերի վերաբերյալ հիմնավորված առաջարկությունների և եզրակացությունների կազմում: Սահմանված ժամկետներում և կարգով աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում: Մարզպետի</p>	<p>Գրություններ, եզրակացություններ, արձանագրություններ, որոշման նախագծեր, շին. թույլտվություն, ձև N3, N5</p>	2,8
6	<p>Մարզային, համայնքային ենթակայության կոմունալ ծառայությունների և համայնքներում գազաֆիկացման էներգամատակարարման և ջրամատակարարման բարելավման աշխատանքների ուսումնասիրություն</p>	ընթացիկ	<p>Որակյալ ջրամատակարարման և այլ կոմ. ծառայությունների իրականացում, ազգաբնակչությանը գազի, էլեկտրաէներգիայի և ջրամատակարարման հասանելիության ապահովում</p>	<p>Համայնքներում համապատասխան աշխատանքների դրվածքի ուսումնասիրում, իրականացվող աշխատանքների վերաբերյալ լիարժեք և պարբերաբար տեղեկատվության ներկայացում</p>	<p>խորհրդատվություն, գրություն, տեղեկանք</p>	1,3
7	<p>Միջհամայնքային հասարակական տրանսպորտի աշխատանքների կազմակերպում, ներմարզային երթուղիների անձնագրում, վերանայում և հարմարեցում, նոր երթուղիների բացում: Մարզային նշանակության ավտոճանապարհների նորոգման, ձմեռային պահպանման և շահագործման աշխատանքների կազմակերպում</p>	ընթացիկ	<p>Ընդհանուր օգտագործման տրանսպորտով ուղևորների կանոնավոր փոխադրումների իրականացում, ճանապարհների և կառույցների պահպանվածության ապահովում</p>	<p>Սահմանված կարգով մրցույթների անցկացման նախապատրաստում, մրցույթների հրապարակայնության, ոլորտում համապատասխան օրենսդրական պահանջների ապահովումՁմեռային պահպանման և շահագործման ենթակա ճանապարհների ցանկերի կազմում, կատարված աշխատանքների ընդունում</p>	<p>Ներկայացված պահպանման ենթակա ճանապարհների ցանկեր: Ավտոմոբիլային ճանապարհների պահպանման մակարդակի մասին տեղեկանքներ, հաստատված արձանագրություններ, փաթեթներ</p>	1,8
8	<p>Մարզում և համայնքներում սոցիալ-տնտեսական իրավիճակի գնահատում և կայունության ապահովում</p>	ընթացիկ	<p>Մարզում առկա սոցիալ-տնտեսական ընդհանուր իրավիճակի, ծագած խնդիրների և բարձրացված հարցերի քննարկման արդյունքում համապատասխան միջոցառումների և գործողությունների իրականացում</p>	<p>ՏԻՄ, հանրապետական գործադիր մարմինների փոխկապակցված գործողությունների համակարգում, ՏԻՄ -երի կողմից պարտադիր և պատվիրակված լիազորությունների, <<Համայնքային ծառայության մասին>> ՀՀ օրենքի պահանջների կատարման մասին տեղեկատվության տրամադրման</p>	<p>Արձանագրություններ, տեղեկանքներ, եզրակացություններ,</p>	4,0
9	<p>Համայնքներում վարչական հսկողության անցկացման կազմակերպում, հսկողության վերաբերյալ համապատասխան տեղեկատվությունների պատրաստում և ներկայացում: Մարզպետի համայնքներ այցելությունների կազմակերպում ,</p>	ընթացիկ	<p>ՏԻՄ -երի կողմից պարտադիր և պատվիրակված լիազորությունների կատարման նկատմամբ հսկողություն Առկա հիմնախնդիրներին լուծում տալու, բարձրացված հարցերը ուսումնասիրելու և եզրակացություն տալու նպատակ</p>	<p>ՏԻՄ, հանրապետական գործադիր մարմինների փոխկապակցված գործողությունների համակարգում, ՏԻՄ -երի կողմից պարտադիր և պատվիրակված լիազորությունների ՀՀ օրենսդրության պահանջների պահանջների կատարման մասին տեղեկատվության տրամադրման ապահովում: Սահմանված ժամկետում համապատասխան</p>	<p>Արձանագրություններ, տեղեկանքներ, եզրակացություններ,</p>	4,0

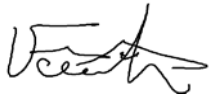
10	Աջակցություն գյուղատնտեսական աշխատանքների կազմակերպմանն և իրականացմանը	ընթացիկ	Համայնքներում գյուղատնտեսական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպում	Մարզի գյուղացիական և ֆերմերային տնտեսություններին անհրաժեշտ զարնանացան և աշնանացան սերմերի քանակի պահանջարկի վերաբերյալ սահմանված կարգով և ժամկետներում տեղեկանքի կազմում և ներկայացում ՀՀ գյուղատնտեսության նախարարություն: Սահմանված ժամկետին և	Տեղեկանք, շրջաբերական, գրություն	2,5
11	Մարզային նշանակության ոռոգման ցանցերի և ջրամբարներում կուտակված ջրածավալների ուսումնասիրություն, աջակցություն ոռոգման սեզոնի կազմակերպմանը	ընթացիկ	Ոռոգման աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպում	Մարզային նշանակության ոռոգման ցանցերի և ջրամբարների ջրածավալների վերաբերյալ ըյալ ճշգրիտ տեղեկատվության կազմում և առաջարկությունների ներկայացում: Ոռոգման իրականացման վերաբերյալ պարբերական տեղեկատվության ներկայացում, ոռոգման ցանցերի վերանորոգմանն և առկա ենթեմեթոդական ուղղված	Տեղեկանք, շրջաբերական, գրություն	3,5
12	Բնության և շրջակա միջավայրի պահպանության բնագավառում հսկողության իրականացում, ոլորտում, ծրագրերի կատարման աջակցություն	ընթացիկ	Բնապահպանական օրենսդրության պահանջների կատարման ապահովում	Բնապահպանական օրենսդրության պահանջների կատարումը:	Տեղեկանք, գրություն	3,0
13	Հողային հարաբերություններում համայնքների ղեկավարների գործունեության վերահսկողության իրականացում համայնքների վարչական սահմաններում ընդգրկված հողային ֆոնդի, հողերի հարկի և վարձավճարների գանձման, հողերի օգտագործման ժամանակավոր սխեմաների մշակմանը աջակցություն, հաշվետվությունների ամփոփում և մարզի հողային հաշվեկշռի կազմում	ընթացիկ	Համայնքների ղեկավարների կողմից հողի հարկի և վարձավճարների գանձման գործում թերացող համայնքների բացահայտում, պետության կողմից պատվիրակված լիազորությունների կատարում, հողերի նպատակային նշանակության փոփոխման նպատակով սահմանված կարգով պահանջվող փաստաթղթերի փաթեթի կազմում, համայնքում ըստ սեփականության սուբյեկտի և նպատակային նշանակության հողերի շարժի հաշվառման տվյալների ամփոփում և մարզի հողային հաշվեկշռի կազմում	Համայնքների բյուջեներում արտացոլված հողի հարկի և վարձավճարի գանձումների բարձր մակարդակի ապահովում, սխեմաների համապատասխանեցումը հողաշինարական և քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի պահանջներին, ՀՀ կառավարության 2000թ հոկտեմբերի 23-ի 'Հայաստանի Հանրապետության հողային հաշվեկշիռը կազմելու կարգը հաստատելու մասին' թիվ 656 որոշման պահանջների համապատասխան մարզի հողային	Հաշվետվություն, տեղեկանք, փաթեթ, մարզպետի որոշման նախագիծ	4,0
14	Ընդունված իրավական ակտերի /մարզպետի, մարզպետարանի ենթակայության կազմակերպությունների ղեկավարների, համայնքների ղեկավարների և ավագանիների կողմից/ օրենսդրության համապատասխանության ուսումնասիրություն	ընթացիկ	Ընդունված իրավական ակտերի օրենսդրության պահանջներին համապատասխանության ապահովում	Սահմանված ժամկետներում հիմնավորված եզրակացության տրամադրում	Եզրակացություն	4,0
15	Հանրակրթական դպրոցների աշխատանքների համակարգում և վերահսկողության իրականացում	ընթացիկ	Դպրոցներում կրթության քաղաքականության իրականացում, պետական և հանրակրթության չափորոշիչների, ծրագրերի և կրթության որակի ապահովում	Դպրոցների կառավարման մարմինների ձևավորում, Դպրոցների գործունեության մասին հաշվետվությունների քննարկում, Տարեկան հաշվեկշիռների հաստատում	Հաշվետվություն	3,0

16	Հանրակրթական համակարգի շենքային պայմանների, նյութատեխնիկական բազայի վիճակի ուսումնասիրում, ամրացված պետական սեփականության օգտագործման և պահպանման վերահսկողություն	ընթացիկ	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպման պայմանների բարելավում, օրինականության ապահովում:	Համապատասխանություն սահմանված ժամկետներին, ուսումնասիրությունների կատարում բոլոր հաստատություններում, լիարժեք և օբյեկտիվ տեղեկատվության ներկայացում:	Տեղեկանք, գրանցման վկայականների պատճենները	1,8
17	Ուսումնական հաստատություններին հատկացվող դասագրքերի, ավարտական վկայականների և ատեստատների. այլ ուղեցույցների և ուսումնաօժանդակ գրականության ստացման և բաշխման կազմակերպում	ընթացիկ	Դասագրքերի, պարտադիր օգտագործման գրականության և ավարտական փաստաթղթերի ապահովում	Ըստ մարզի դասագրքերի պահանջարկի ձևավորում, դասագրքերի և մեթոդական ձեռնարկների ստացում և պահեստավորում, բաշխման գործընթացի կազմակերպում, դպրոցների միջև անցած տարիներին հրատարակված դասագրքերի վերաբաշխում, ըստ դպրոցների հաշվետվությունների ընդունում, սահմանված ժամկետների պահպանում	Ընդունման-հանձման ակտեր, տեղեկանք, հաշվետվության նախագիծ	2,5
18	Ավարտական քննությունների, մշակութային և սպորտային միջոցառումների (օլիմպիադաների, պետական և ազգային տոների, հիշարժան տարեթվերի) կազմակերպում:	ընթացիկ	Կրթության որակի բարելավում, աշակերտների գիտելիքների, ունակությունների և հմտությունների բարձրացում, պետական մշակութային քաղաքականության իրականացում, մշակութային արժեքների պահպանում	Ընթացիկ, տարածքային և մարզային փուլերի ժամանակացույցերի, հանձնաժողովների, կողմորված տետրերի, առաջադրանքների կազմում, կազմված ծրագրին և ժամանակացույցին համապատասխան միջոցառման անցկացում, նախորդ տարիների նկատմամբ մասնակիցների միջոցառումների աճ	Տեղեկանք, հաշվետվություն	2,5
19	Մարզում սպորտի ոլորտի պետական ծրագրերի իրականացման, մարզական կազմակերպությունների և մարզաձևերի զարգացման գործընթացի, համակարգում	ընթացիկ	Ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի ոլորտի օրենսդրական պահանջների իրականացում	Տարվող ուսումնամարզական գործընթացի համապատասխանության ապահովումը սահմանված չափորոշիչներին	Ձեկուցագիր, հաշվետվություն	0,7
20	Պետական նպաստներ տրամադրելու նկատմամբ հսկողություն, պետական և ոչ պետական ծրագրերով բնակարանի կարիք ունեցող զոհված, հաշմանդամ դարձած զինծառայողների և փախստական ընտանիքների աջակցում	ընթացիկ	Սոցիալապես անապահով ընտանիքների աջակցություն, պետական նպաստների նշանակման հասցեականության ապահովում, բնակարանի կարիք ունեցող ընտանիքների հաշվառում	Սահմանված կարգի համաձայն պետական նպաստների ցուցակների ճշտում, սխալների բացառում	Ձեկուցագրեր, առաջարկություններ, հաշվետվություն	3,3
21	Մարզի առողջապահության ոլորտում՝ ՀՀ առողջապահության նախարարության կողմից հաստատված ամենամյա չափորոշիչների պահանջների կատարման հսկողություն, բժշկական օգնության կազմակերպում և վերահսկողություն	ընթացիկ	Համապատասխանելիություն ՀՀ առողջապահության նախարարության կողմից հաստատված չափորոշիչներին, ՀՀ օրենսդրության դրույթների ապահովում, ուղղված առողջության առաջնային պահպանման գործընթացին: Բնակչությանը օրենսդրությամբ ամրագրված իրավունքի իրականացում, բուժանձնակազմի պատասխանատվության բարձրացում:	Պետական սոցիալական ապահովության և առողջապահական ծրագրերի իրագործում: Պետական պատվերի շրջանակներում բնակչությանը մատուցվող ծառայությունների կազմակերպում, բնակչության իրազեկություն: Բուժհաստատությունների կողմից մարզի ազգաբնակչությանը որակյալ բժշկական օգնության ցուցաբերում: Բնակչության առավել անապահով, խոցելի խավի համար պետական պատվերի շրջանակներում	ՀՀ առողջապահության նախարարի պետական պատվերի կազմակերպման չափորոշիչներ, հաշվետվություններ, շրջաբերական:	3,3

22	Մարզի ազգաբնակչության առավել անապահով խավերի որակյալ բժշկական օգնության ցուցաբերման, սանիտարահամաճարակային վիճակի բարելավման հսկողություն	ընթացիկ	Մարզի ազգաբնակչության առավել անապահով խավերի որակյալ բժշկական օգնության տրամադրում, զորակոչային տարիքի բուժօգնության կազմակերպում, վարակիչ և զանգվածային ոչ վարակիչ հիվանդությունների իմունիզացիայի վիճակի բարելավում, ՄԻԱՎ, Տուբերկուլոզի ազգային ծրագրերի իրականացում	Բնակչության առավել անապահով խավերին օրենսդրությամբ ամրագրված իրավունքի իրականացում, սանիտարահամաճարակային վիճակի բարելավում	Պետական պատվերի կազմակերպման չափորոշիչներ, զեկուցագրեր, հաշվետվություններ, շրջաբերական	3,2
23	Մարզում գենդերային և տրաֆիկինգի հիմնահարցերի ուսումնասիրություն, դրանց լուծմանն ուղղված ծրագրերի իրականացման աջակցություն	ընթացիկ	Գենդերային հավասարության մշակույթի ձևավորում: Թրաֆիկինգի կանխարգելում	Թրաֆիկինգի հարցերով և կանանց նկատմամբ խտրականության բոլոր ձևերի վերացման մասին ՄԱԿ - ի կոնվենցիայի հոդվածների պահանջների կատարում	Միջոցառումների ծրագիր , հաշվետվություն	2,0
24	Կյանքի դժվարին իրավիճակում գտնվող երեխաների հաշվառում, սոցիալական պաշտպանությանն ու հասցեական օգնությանն ուղղված աշխատանքների իրականացում	ընթացիկ	Երեխաների իրավունքների պաշտպանություն	ՀՀ Ընտանեկան օրենսգրքի, ՀՀ կառավարության 22.06.2006թ. N 922 Ն որոշմամբ հաստատված կարգով մարզպետարանին վերապահված գործառույթների իրականացում՝ սահմանված	Գրանցամատյան, քարտեր, տեղեկանք, գրություն, զեկուցագիր	2,0
25	Ֆինանսական հսկողության իրականացում՝ համայնքների բյուջեները սահմանված մեթոդաբանությամբ համապատասխանության կազմելու նկատմամբ, հաշվետվությունների ընդունում	ընթացիկ	Համայնքների Ֆինանսական միջոցների նպատակային և արդյունավետ օգտագործում	ՏԻՄ -երի կողմից պարտադիր և պատվիրակված լիազորությունների կատարում	Տեղեկանք, եզրակացություններ , առաջարկություններ,	2,0
26	Մարզպետարանի և մարզպետարանի ենթակայության ՊՈԱԿ -ների տարեկան բյուջեների և ՄԺԾ-ի ֆինանսավորման հայտերի կազմում, ծախսերի հաշվետվությունների ընդունում, ֆինանսավորման նպատակային օգտագործման վերահսկողություն	ընթացիկ	Մարզպետարանի և ՊՈԱԿ -ների տարեկան ծախսերի նպատակային օգտագործման ապահովում	Սահմանված կարգով և ժամկետում նախահաշիվների կազմում, ֆինանսավորման իրականացում և սխալների բացառում	ՄԺԾ Ֆինանսական հայտի նախագիծ, բյուջետային հայտ	2,0
27	Ֆինանսական ոլորտում աջակցություն և մեթոդական օգնության տրամադրում՝ մարզպետարանի ենթակայության 50 տոկոս և ավել պետական մասնակցությամբ բաժնետիրական ընկերություններին	ընթացիկ	Ֆինանսատնտեսագիտական գործունեության անհրաժեշտ մակարդակի ապահովում և ֆինանսական ոլորտում սխալների բացառում	Նախահաշիվների կազմում, ծախսերի նպատակային իրականացում ,	Ծախսերի նախահաշիվներ, տեղեկանք, առաջարկություններ	1,8

28	Աշխատակազմի հաշվապահական հաշվառման վարում	ընթացիկ	Տեղեկատվության տիրապետում և միասնական հիմունքներով ֆինանսական հաշվետվությունների կազմում	Սկզբնական հաշվապահական հաշվառման փաստաթղթերի հավաքագրում, ակտիվների, պարտավորությունների, ֆոնդերի վիճակի, շարժի համընդհանուր գրանցում, անալիտիկ և սինթետիկ հաշվառում, վճարման հայտերի և ծախսերի կատարման հայտերի	Աշխատավարձերի տեղեկագրեր, վճարման հանձնարարագրեր, հաշվառման գրքեր և քարտեր, հաշվետվություններ, գլխավոր գիրք, հաշվապահական հաշվեկշիռ, վճարման հայտերի և ծախսերի	1,5
29	Պետական բյուջեի առանձին ծրագրերով մարզին հատկացված միջոցների նախահաշիվների կազմում: Աշխատակազմի կատարած բյուջետային ծախսերի վերաբերյալ հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում ՀՀ ֆինանսների նախարարություն	ընթացիկ	Պետական բյուջեի միջոցների նպատակային օգտագործում, Ֆինանսական միջոցների դրամարկղային ծախսերի և փաստացի ծախսերի արտացոլում	Մարզին հատկացված միջոցների շրջանակներում պարտավորությունների կատարում, ծրագրերի իրականացում: Սահմանված ժամկետներում հաշվետվությունների կազմում	Նախահաշիվ, ժամանակացույց, հաշվետվություններ	1,5
30	Մարզի զորահավաքային պլանների վերամշակման, ճշգրտման և արդիականացմանը, մարզի զորահավաքային համակարգի բարելավմանն ուղղված միջոցառումներ	ընթացիկ	Ռազմական դրությունում և արտակարգ իրավիճակներում մարզի ազգաբնակչության պաշտպանվածության և կենսապահովման արդյունավետ իրականացումը	Մարզի զորահավաքային մարմինների անձնակազմի բարձր մասնագիտական պատրաստվածության աստիճանի ապահովում և զորահավաքային ժամանակաշրջանում պաշտոնական	Մարզի, համայնքների, կազմակերպությունների զորահավաքային պլաններ	2
31	ՀՀ Արարատի մարզպետարանի ներքին աուդիտի տարեկան հաստատված ծրագրի համաձայն ներքին համալիր աուդիտի իրականացում և արտահերթ աուդիտի իրականացում	ընթացիկ	Գնահատել աուդիտի ենթարկվող օբեկտների կողմից իրականացվող՝ ֆինանսատնտեսական բնույթի գործառույթների համապատասխանությունը՝ ՀՀ օրենսդրության պահանջներին, ծախսերի ատուտնամետության ատուտում	ՀՀ ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարի 30.12.2002թ. թիվ 934 հրամանի պահանջներին համապատասխան հաշվետվության ներկայացում	Հաշվետվություն	3,0
32	Մարզպետարանի աշխատակազմի անձնակազմի կառավարման իրավական և կազմակերպչական գործառույթների իրականացում	ընթացիկ	ՀՀ աշխատանքային օրենսդրության և Քաղաքացիական ծառայության վերաբերյալ ՀՀ օրենսդրության ապահովում, անհատական աշխատանքային հարաբերությունների կարգավորում	Մարզպետարանի աշխատակազմի քաղաքացիական ծառայության թափուր պաշտոնների համալրում, գրավոր և բանավոր հարցաշարերի նախապատրաստում, ՀՀ օրենսդրության համաձայն մրցույթների, վերապատրաստումների, ատեստավորումների կազմակերպում,	Մարզպետի որոշումների, աշխատակազմի ղեկավարի հրամանների նախագծեր, գրություններ, ատեստավորման և մրցության հանձնաժողովների արձանագրություններ, որոշումներ, ատեստավորման թերթեր, վերապատրաստման հայտեր,	3,0
33	Մարզպետարանի աշխատակազմի նյութատեխնիկական և մատակարարման իրականացում	ընթացիկ	Ակտիվների փաստացի առկայության ստուգում	Ակտիվների և պարտավորությունների ամփոփում	Ամփոփագրեր	1,0
34	Գործավարության վարման աշխատանքներ	ընթացիկ	Փաստաթղթաշրջանառության ապահովում	Փաստաթղթերի սահմանված ժամկետներում գրանցում, չգրանցված փաստաթղթերի բացառում,	Ելիվ և մտից փաստաթղթեր, Գրանցամատյան, առաքում՝ առձեռն, ֆաքսի, փոստային և սուրհանդակային ծառայությունների միջոցով	4,0
35	Մարզպետարանի գործունեության համակողմանի լուսաբանում	ընթացիկ	Մարզպետարանի գործունեության վերաբերյալ հասարակության իրազեկվածության ապահովում	Մարզպետարանի ընթացիկ խնդիրներից ելնելով՝ մամուլի հաղորդագրությունների օպերատիվ պատրաստում և հրապարակում, կայքում արժանահավատ տեղեկատվության առկայություն, պարբերաբար թարմացում, մամուլ ասուլիսների, հանդիպումների և	Տեղեկանք, միջոցառում, զեկուցագիր, կայքում տեղադրված նյութեր	2,0

36	Պետական նպաստների նշանակում և դադարեցում	ընթացիկ	Սոցիալապես անապահով ընտանիքների աջակցություն, երեխաների ծնելիության խրախուսում, առողջ երեխաների դաստիարակում, պետական նպաստների նշանակման հասցեականության ապահովում	Համաձայն ՀՀ 'Պետական նպաստների մասին' օրենքի և դրանից բխող ՀՀ կառավարության որոշումներով հաստատված կարգի, սահմանված ժամկետներում պետական նպաստների նշանակում և դադարեցում, համապատասխան մարմինների կողմից կատարված ուսումնասիրությունների	Նպաստի գործ, նշանակման և դադարեցման կարգադրություններ, ամսական ձևավորված էլեկտրոնային բազա	3
37	Քաղաքացիների ընդունելություն, դիմումների ընդունում, դիմում-բողոքների ուսումնասիրում և մարզպետին ներկայացվող առաջարկությունների պատրաստում	ընթացիկ	Քաղաքացիների բարձրացրած խնդիրներին օպերատիվ արձագանքում	Քաղաքացու մասնակցությամբ իր բարձրացրած հարցի քննարկում, օպերատիվ պարզաբանման, անհրաժեշտ տեղեկատվության, խորհրդատվության տրամադրման ապահովում: Առանձին դեպքերում զանգվածային /կոլեկտիվ/ բնույթ կրող, համայնքային, կենսական նշանակություն ունեցող հարցերի լուծման նպատակով օպերատիվ միջամտությամբ խնդրի կարգավորում: Բարձրացված հարցերի հնարավոր լուծման կամ հետագա ընթացքի մասին առաջարկությունների ներկայացում:	խորհրդատվություն, տեղեկատվություն, գրություն	3,0
38	Այլ ընթացիկ աշխատանքներ	ընթացիկ	Ընթացիկ նպատակային			2,0
39	Զպլանավորված աշխատանքներ	ընթացիկ	Ընթացիկ նպատակային			2,0
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ					100



ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ

ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ա.ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ

n կիսամ.	Ժամկետը		i կիսամյակի գնահատական		ii կիսամյակի գնահատական																
	պլան	իրական	գնահատական	կշռված գնահատական	գնահատական	կշռված գնահատական	ընդամենը մարդ/օր		Աշխատակազմի ղեկավար		Ֆին. և սոցիալ.տնտեսական զարգացման վարչություն		ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչություն		Քաղաքաշինության վարչություն		Գյուղատնտեսության և բնապահպանության վարչություն		Կրթության, մշակույթի և սպորտի վարչություն		Առողջապահության և սպասարկության վարչություն
							պլան	իրական	պլան	իրական	պլան	իրական	պլան	իրական	պլան	իրական	պլան	իրական	պլան	իրական	պլան
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
3,0	29.12.2017						172		4												
3,0	29.12.2017						170		3												
1,0	29.12.2017						86		2												
3,5	29.12.2017						402		8						386						

3,2	29.12.2017						272		7						258						
1,2	29.12.2017						228		4						220						
1,5	29.12.2017						411		5						401						
4,0	29.12.2017						551		10				532								
4,0	29.12.2017						454		9				435								

3	29.12.2017						6254		7												
3,0	29.12.2017						630		9		144				390						
2,0	29.12.2017						2475		20		273		134		149		120		305		126
2,0	29.12.2017						2508		17		155		144		188		132		302		126
100							26394		249		1992	0	1245	0	1992	0	1494	0	2490	0	1743

																			6237		10	
							30				44										13	
	152		62		76		57		50		44		42		60		80		710		15	
	158		66		76		63		54		42		46		64		88		772		15	
0	1494	0	498	0	1494	0	747	0	498	0	498	0	498	0	498	0	996	0	7719	0	249	0