

ՀՀ Արարատի մարզպետարանը հայտարարում է մրցույթ՝ քաղաքացիական ծառայության թափուր պաշտոն զբաղեցնելու համար

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզպետարանը հայտարարում է **Ներքին մրցույթ՝ մարզպետարանի քաղաքաշինության վարչության տրանսպորտի և ճանապարհաշինության բաժնի պետի (ծածկագիր՝ 91-1.2-Ղ5-2)** քաղաքացիական ծառայության թափուր պաշտոն զբաղեցնելու համար:

Ներքին մրցույթի նկարող են մասնակցել տվյալ մարմնի հանրային ծառայողները և քաղաքացիական ծառայության կադրերի ռեզերվում գրանցված քաղաքացիական ծառայողները:

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի **մարզպետարանի քաղաքաշինության վարչության տրանսպորտի և ճանապարհաշինության բաժնի պետի (ծածկագիր՝ 91-1.2-Ղ5-2)** պաշտոնի բնութագրի, պաշտոնն զբաղեցնող քաղաքացիական ծառայողի համար սահմանված իրավունքների, պարտականությունների, պաշտոնին ներկայացվող պահանջների՝ պաշտոնի համար պահանջվող կրթության, աշխատանքային ստաժի, մասնագիտական գիտելիքների, կոմպետենցիաների, ինչպես նաև աշխատանքի կազմակերպական լիազորությունների և ղեկավարման շրջանակների մասին տեղեկատվությունը ներառված է պաշտոնի անձնագրում, որի օրինակը կցվում է:

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի **մարզպետարանի քաղաքաշինության վարչության տրանսպորտի և ճանապարհաշինության բաժնի պետի (ծածկագիր՝ 91-1.2-Ղ5-2)** քաղաքացիական ծառայության թափուր պաշտոնն զբաղեցնելու համար անցկացվող մրցույթին մասնակցել ցանկացող ՀՀ քաղաքացիները պետք է անձամբ ՀՀ Արարատի մարզպետարանի անձնակազմի կառավարման բաժին (ք. Արտաշատ, Օգոստոսի 23/60) ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը՝

1. դիմում (ձևը լրացվում է տեղում),
2. անձնագիր կամ նույնականացման քարտ՝ պատճեններով (եթե անձը նույնականացման քարտ չի ներկայացնում, ապա անհրաժեշտ է ներկայացնել հանրային ծառայության համարանիշ կամ անձին հանրային ծառայության համարանիշ տրամադրելու մասին տեղեկանք կամ հանրային ծառայության համարանիշի տրամադրումից հրաժարվելու մասին տեղեկանք՝ պատճեններով),
3. բարձրագույն կրթությունը հավաստող փաստաթուղթ՝ պատճենով,
4. աշխատանքային գործունեությունը հավաստող փաստաթուղթ՝ պատճենով,
5. արական սեռի անձինք՝ նաև զինվորական գրքույկ՝ պատճենով կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայական՝ պատճենով,
6. մեկ լուսանկար՝ 3X4 չափսի:

Մրցույթին մասնակցելու համար դիմումներն ընդունվում են 2020 թվականի օգոստոսի 5-ից մինչև 2020 թվականի օգոստոսի 17-ը ներառյալ՝ աշխատանքային օրերին: Դիմումները յուրաքանչյուր աշխատանքային օր ընդունվում են ժամը 09:30-ից 12:30-ը և 14:30-ից 16:30-ը:

Մրցույթի թեստավորման փուլը կանցկացվի **2020 թվականի սեպտեմբերի 18-ին՝** ժամը 11:00-ին, ք. Արտաշատ, Օգոստոսի 23/60 հասցեում:

Մրցույթի հարցազրույցի փուլը կանցկացվի **2020 թվականի սեպտեմբերի 22-ին՝** ժամը 11:00-ին, ք. Արտաշատ, Օգոստոսի 23/60 հասցեում:

Մրցույթի հարցազրույցի փուլը կանցկացվի «Հարցարան» ձևաչափով:

Հիմնական աշխատավարձը (երկու հարյուր տասներկու հազար երեք հարյուր ինը) ՀՀ դրամ է:

Նշված պաշտոնին հավակնող անձը պետք է լինի բարեկիրթ, պարտաճանաչ, հավասարակշռված, գործնական, ունենա նախաձեռնողականություն և պատասխանատվության զգացում:

Թեստում ընդգրկվող մասնագիտական գիտելիքների վերաբերյալ թեստային առաջադրանքները կազմված են հետևյալ բնագավառներից

ՀՀ Սահմանադրություն

Հոդվածներ 1-8,10, 12-18, 20, 21, 25,27, 31, 32, 35-38, 40, 41, 44, 46-49, 51, 57,58, 64, 66, 70, 72, 73, 88-93,102-104, 106, 108-111, 118, 179, 180, 182-184, 186, 188

<http://www.irtek.am/views/act.aspx?aid=150151>

ՀՀ Աշխատանքային օրենսգիրք

հոդվածներ 3, 5, 14, 15, 17, 73, 85, 101, 111, 144, 156, 158, 159, 163, 164, 183

<http://www.irtek.am/views/act.aspx?aid=150003>

«Քաղաքացիական ծառայության մասին» ՀՀ օրենք

Հոդվածներ՝ 3-7, 9-11, 16, 17-25, 27,28, 30, 33, 34, 36-38

<https://www.irtek.am/views/act.aspx?aid=150576>

Հանրային ծառայության մասին՝ ՀՀ օրենք

Հոդվածներ՝ 1-5, 20, 22, 31, 33, 34-37

<http://www.irtek.am/views/act.aspx?aid=150577>

«Քաղաքաշինության մասին » ՀՀ օրենք

հոդվածներ 1, 6, 8, 9, 10, 14, 22-24, 27

<http://www.irtek.am/views/act.aspx?aid=150111>

«Տեղական ինքնակառավարման մասին » ՀՀ օրենք

Հոդվածներ 3, 6, 10, 11,16-19, 21, 24, 26,33, 35,60, 81, 83,

<https://www.irtek.am/views/act.aspx?aid=150060>

«Էներգետիկայի մասին» ՀՀ օրենք

Յոդվածներ 2, 3, 5, 6, 17

<http://www.irtek.am/views/act.aspx?aid=150007>

Ավտոմոբիլային տրանսպորտի մասին» ՀՀ օրենք

Յոդվածներ 4, 17, 21

<https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=63732>

**ՀՀ կառավարության 2001 թվականի օգոստոսի 16-ի» Հայաստանի
Հանրապետությունում ընդհանուր օգտագործման ավտոմոբիլային տրանսպորտով
ուղևորների կանոնավոր փոխադրումներն իրականացնող
կազմակերպությունների ընտրության մրցույթի անցկացման կարգը հաստատելու
մասին» N-762 որոշում**

<https://www.arlis.am/documentview.aspx?docID=66868>

**ՀՀ կառավարության 2010 թվականի նոյեմբերի 4-ի» Հայաստանի
Հանրապետության ընդհանուր օգտագործման ավտոմոբիլային ճանապարհների
ընթացիկ ամառային և ընթացիկ ձմեռային պահպանման մակարդակների
զննահատման ու կատարված աշխատանքների ընդունման կարգը հաստատելու և
Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2004 թվականի դեկտեմբերի 9-ի
N 1942-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N-1419-Ն որոշում**

<https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=65860>

Ինֆորմատիկա 7-րդ դասարան:

1. Տեքստային խմբագրիչներ, փ1.1, 1.5,
2. Համակարգչային հմտություններ փ2.3,
3. Ինֆորմացիայի քանակիչափում փ3.3,
6. Էլեկտրոնային աղյուսակներ փ6.6, 6.3,

Ինֆորմատիկա 8-րդ դասարան,

1. Էլեկտրոնային աղյուսակներ փ1.2, 1.3,
2. Համակարգչային հեռահաղորդակցուղիներ փ2,
3. Գրաֆիկական խմբագրիչներ փ3.1,
8. տվյալների հենքեր փ8.3 :

<http://www.parliament.am>

Հայոց լեզու և հայգրականություն 2018 թվական, Շտեմարան 1, բաժին 1,2

Գրավորիտսք , Վազգեն Գաբրիելյան, Երրորդ դրամաշակված հրատարակչություն,
Լիմուշ հրատարակչություն, Երևան 2012թ. Էջեր՝ 70-129

<http://www.parliament.am>

Թեստումը նդգրկվող կոմպետենցիաների վերաբերյալ թեստային առաջադրանքները կազմված են տվյալ պաշտոնի համար սահմանված Նայաստանի Յանրապետության կառավարության կաշտոնական կայքէջում՝ <https://www.gov.am/am/announcements/item/346> հրապարակված ընդհանրական կոմպետենցիաներից, մասնավորապես

- «Աշխատակազմի կառավարում» կոմպետենցիա, հղումը՝ https://www.gov.am/u_files/file/Haytararutyunner/1.pdf
- «Խնդրի լուծում» կոմպետենցիա, հղումը՝ https://www.gov.am/u_files/file/Haytararutyunner/4.pdf
- «Որոշումների կայացում» կոմպետենցիա, հղումը՝ https://www.gov.am/u_files/file/Haytararutyunner/7.pdf

Մրցույթին մասնակցել ցանկացող քաղաքացիները մրցույթի վերաբերյալ հարցերի և լրացուցիչ տեղեկությունների համար կարող են դիմել ՀՀ Արարատի մարզպետարանի անձնակազմի կառավարման բաժին (հասցե՝ ք. Արտաշատ, Օգոստոսի 23/60), հեռախոսահամար՝ 0235-2-45-11, Էլեկտրոնային փոստի հասցե՝ ararat.andznakazm@mta.gov.am:

ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ ԶԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՆՍՊՈՐՏԻ ԵՎ ՃԱՆԱՊԱՐՀԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏԻ

1. Ընդհանուր դրույթներ
<p>1.1 Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզպետարանի (այսուհետ՝ Մարզպետարան) քաղաքաշինության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) տրանսպորտի և ճանապարհաշինության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետ (ծածկագիրը՝ 91-1.2-Ղ5-2)</p> <p>1.2 Ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետն անմիջական ենթակա և հաշվետու Վարչության պետին:</p> <p>1.3 Ենթակա և հաշվետու պաշտոններ Բաժնի պետին անմիջական ենթակա և հաշվետու են Բաժնի աշխատողները:</p> <p>1.4 Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները՝ Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մասնագետներից մեկը :</p> <p>1.5 Աշխատավայրը Հայաստանի Հանրապետություն, Արարատի մարզ, ք. Արտաշատ, Օգոստոսի 23 շենք N 60:</p>
2. Պաշտոնի բնութագիրը
<p>2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները</p> <ol style="list-style-type: none">կազմակերպում է Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի (այսուհետ՝ Մարզ) միջհամայնքային հասարակական տրանսպորտի, մարզային ենթակայության տրանսպորտային կազմակերպությունների գործունեության հետ կապված աշխատանքները.լիազոր մարմնի հետ իրականացնում է միջմարզային երթուղիների ցանցի կազմակերպման հարցերը.կազմակերպում է պետական կառավարման լիազոր մարմինների հետ ավտոմոբիլային ճանապարհներին հարող տարածքներում կառուցապատման նպատակով համայնքների ղեկավարների կողմից ներկայացված հողահատկացումների առաջարկությունների և նախագծային փաստաթղթերի համաձայնեցումների գործընթացը.կազմակերպում է մարզային նշանակության ճանապարհների, թունելների, կամուրջների, այլ ինժեներական կառույցների շինարարության, պահպանման և շահագործման աշխատանքները.կազմակերպում է կապի և էներգետիկայի ոլորտների աշխատանքների պատշաճ կատարումը.կազմակերպում է մարզային ենթակայության ավտոճանապարհների և դրանց ճանապարհային երթևեկության կահավորանքի շինարարության, շահագործման, նորոգման և պահպանության աշխատանքները.կազմակերպում է մարզային ավտոճանապարհների պաշտպանական գոտիներում տարբեր շինությունների, կոմունիկացիաների և գովազդների տեղադրման

օրինականության ուսումնասիրության հետ կապված աշխատանքները.

8. կազմակերպում է մարզային ճանապարհների աշխատանքների համար կապալառու կազմակերպությունների և ներմարզային երթուղիներով ուղևորափոխադրող կազմակերպությունների ընտրությունների մրցույթների հետ կապված աշխատանքները.
9. կազմակերպում է եղանակային պայմանների, Մարզի ավտոճանապարհներին տիրող իրավիճակի, ավտոտրանսպորտի անցանելիության մասին պարբերաբար տեղեկությունների հավաքագրման աշխատանքները.
10. կազմակերպում է ավտոմոբիլային ճանապարհների ձմեռային, ընթացիկ պահպանության ու շահագործման հետ կապված աշխատանքները:

Իրավունքները`

- իրավունք ունի պահանջել տեղեկատվություն մարզային նշանակության ավտոճանապարհների վիճակի գնահատման, ձմեռային պահպանության աշխատանքների մարզային նշանակության ճանապարհների անցանելիության վերաբերյալ.
- իրավունք ունի տեղեկատվություն պահանջել համայնքներից էներգետիկայի և կապի ոլորտում կատարված աշխատանքների վերաբերյալ, համապատասխան կազմակերպություններից պահանջել ներմարզային երթուղիների հայտարարված մրցույթների պահանջվող փաստաթղթերը.
- իրավունք ունի ավտոմոբիլային ճանապարհներին հարողտարածքների վերաբերյալ կատարել ուսումնասիրություններ և վերլուծություններ, պահանջել լրացուցիչ կյուլթեր, ուսումնասիրել հողահատկացումների առաջարկությունների փաթեթները, կազմակերպել աշխատանքային քննարկումներ, իրավիճակի մասնագետներ, փորձագետներ, կազմավորել աշխատանքային խմբեր, տրամադրել մասնագիտական եզրակացություն.

Պարտականությունները`

- պարտավոր է բաժնի գործառույթներից բխող աշխատանքների պատշաճ իրականացման համար վերլուծել և ստուգել ներկայացված առաջարկությունները, ուսումնասիրել հիմքերը, կյուլթերը, ստուգել տրամադրված լրացուցիչ փաստաթղթերը,
- կատարել ուսումնասիրություններ և վերլուծություններ, տրամադրել մասնագիտական խորհրդատվություն, եզրակացություն, ներկայացնել առաջարկություններ, զեկուցագրեր և այլ գրություններ.
- պարտավոր է ուսումնասիրել Բաժնի գործառույթները կանոնակարգող և իրականացմանն առնչվող իրավական ակտերը, ստուգել ստացված կյուլթերը, փաստաթղթերը և ապահովել համապատասխան ժամկետների պահպանումը.

2. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ

3.1 Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն:

3.2 Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

3.3 Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձը

Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ քաղաքաշինության կամ արդյունաբերության կամ ճարտարագիտության բնագավառում` չորս տարվա աշխատանքային ստաժ.

3.4 Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ`

Ընդհանրական կոմպետենցիաներ

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

Ընտրանքային կոմպետենցիաներ

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Կոնֆլիկտների կառավարում
4. Բողոքների բավարարում
5. Ժամանակի կառավարում
6. Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում
7. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

4. Կազմակերպական շրջանակը

4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի և այլ պետական մարմինների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ հանդիպումներին:

4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառնություններից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ:

