



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ

ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հ Ր Ա Մ Ա Ն

N 104

ք.Արտաշատ

„ 20 „ 06 2018թ.

ԱԶԴԱՐԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁ ՆՇԱՆԱԿԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Ազդարարման համակարգի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 5-րդ հոդվածի 2-րդ մասով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2018 թվականի մարտի 5-ի „Ներքին և արտաքին ազդարարման դեպքում հաղորդումների հաշվառման և ձևակերպման օրինակելի ձևը, ինչպես նաև ազդարարին տրվող պաշտպանության միջոցների իրականացման ընթացակարգը սահմանելու մասին„ թիվ 272-Ն որոշմամբ՝

1. Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզպետարանի աշխատակազմում ազդարարման համար պատասխանատու անձ նշանակել մարզպետարանի աշխատակազմի անձնակազմի կառավարման բաժնի գլխավոր մասնագետ Մարիամ Ռաֆիկի Կոստանյանին:
2. Սահմանել՝
 - 1) ներքին և արտաքին ազդարարման դեպքում հաղորդումների հաշվառման և ձևակերպման ձևը՝ համաձայն N 1 հավելվածի.
 - 2) ներքին և արտաքին ազդարարման դեպքում ազդարարին տրվող պաշտպանության միջոցների իրականացման ընթացակարգը՝ համաձայն N 2 հավելվածի:

ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ

ՏԵՂԱԿԱԼԻ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ

 Ա. ԴԵՐՄՈՅԱՆ

Հավելված N 1
ՀՀ Արարատի մարզպետարանի
աշխատակազմի ղեկավարի
2018 թվականի հունիսի 20
թիվ 107 հրամանի

ՆԵՐՔԻՆ ԵՎ ԱՐՏԱՔԻՆ ԱԶԴԱՐԱՐՄԱՆ ԴԵՊՔՈՒՄ ՀԱՂՈՐԴՈՒՄՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱԴԻՄԱՆ
ԵՎ ՁԵՎԱԿԵՐՊՄԱՆ ՁԵՎԸ

1. Ներքին և արտաքին ազդարարման դեպքում հաղորդումների հաշվառման և հաղորդումներին ընթացք տալու համար պատասխանատու անձին նշանակում է Արարատի մարզպետարանի աշխատակազմի ղեկավարը:

2. Հաղորդման հաշվառման և հաղորդումներին ընթացք տալու համար պատասխանատու անձի տվյալները տեղադրվում է մարզպետարանի կայքէջում:

3. Ներքին և արտաքին ազդարարման դեպքում «Ազդարարման համակարգի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված ժամկետներում հաղորդումները պատասխանատու անձի կողմից հաշվառվում են գրանցամատյանում (ծև N 1)՝ համապատասխան գրառման կատարմամբ:

Գրանցամատյանում հաշվառվում են նաև այն հաղորդումները, որոնք ներկայացվել են ոչ իրավասու մարմին, և վերջինս այն օրենքով սահմանված կարգով վերահասցեագրել է իրավասու մարմնին/ մարզպետարանի աշխատակազմ/:

4. Գրանցամատյանում արձանագրվում են հետևյալ տեղեկությունները՝

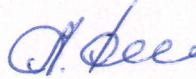
- 1) հաղորդման հաշվառման հերթական համարը.
- 2) հաղորդման ներկայացման օրը, ամիսը, տարեթիվը.
- 3) հաղորդումը ներկայացրած անձի անունը, ազգանունը և հայրանունը.
- 4) հաղորդմամբ ներկայացված տեղեկության համառոտ բովանդակությունը.
- 5) հաղորդման առնչությամբ ձեռնարկված միջոցների ամբողջական նկարագիրը.
- 6) հաղորդման առնչությամբ ձեռնարկված միջոցների արդյունքը.
- 7) նշումներ ազդարարին ծանուցելու յուրաքանչյուր դեպքի վերաբերյալ.
- 8) ազդարարի ստորագրությունը.
- 9) գրանցամատյանը վարողի ստորագրությունը.
- 10) հաղորդման առնչությամբ այլ տեղեկություններ:

5. Պատասխանատու անձը համարակալում, ստորագրում, իսկ փաստաթղթային տարբերակով վարման դեպքում՝ նաև կնքում է գրանցամատյանի բոլոր էջերը:

/. Հաղորդման հաշվառման նպատակով կազմվում և վարվում է գործ, որում պետք է պահվեն նաև գրանցամատյանում արձանագրված տեղեկություններին վերաբերող համապատասխան բոլոր նյութերի պատճենները:

ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ

ՏԵՂԱԿԱԼԻ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ

 Ա. ԴԵՐՄՈՅԱՆ

Գ Ր Ա Ն Ց Ա Մ Ա Տ Յ Ա Ն

ԱԶԴԱՐԱՐՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎԱԾ ՀԱՂՈՐԴՈՒՄՆԵՐԻ

Հաղորդման հաշվառման հերթական համարը	Հաղորդման ներկայացման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Հաղորդումը ներկայացրած անձի անունը, ազգանունը և հայրանունը	Հաղորդմամբ ներկայացված տեղեկության համառոտ բովանդակությունը	Հաղորդման առնչությամբ ձեռնարկված միջոցների ամբողջական նկարագիրը	Հաղորդման առնչությամբ ձեռնարկված միջոցների արդյունքը	Նշումներ ազդարարին ծանուցելու յուրաքանչյուր դեպքի վերաբերյալ	Ազդարարի ստորագրությունը	Գրանցամատյանը վարողի ստորագրությունը	Հաղորդման առնչությամբ այլ տեղեկություններ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Կ.Տ.

Հավելված N 2
ՀՀ Արարատի մարզպետարանի
աշխատակազմի ղեկավարի
2018 թվականի հունիսի 20
թիվ 107 հրամանի

Ը Ն Թ Ա Ց Ա Կ Ա Ր Գ

ՆԵՐՔԻՆ ԵՎ ԱՐՏԱՔԻՆ ԱԶԴԱՐԱՐՄԱՆ ԴԵՊՔՈՒՄ ԱԶԴԱՐԱՐԻՆ ՏՐՎՈՂ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

1. «Ազդարարման համակարգի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 10-րդ հոդվածի 2-րդ մասին համապատասխան՝ ազդարարն ունի իր անձնական տվյալների գաղտնիության, վնասակար գործողություններից և դրանց հետևանքներից պաշտպանության իրավունք:

2. Օրենքի 10-րդ հոդվածի 1-ին մասին համապատասխան՝ ազդարար ֆիզիկական անձին տրվող պաշտպանությունը տարածվում է ազդարար իրավաբանական անձի վրա այնքանով, որքանով այդ պաշտպանությունն իր էությանը կիրառելի է դրա նկատմամբ:

3. Ազդարարման դեպքում ազդարարի անձնական տվյալները չբացահայտելու նպատակով փաստաթղթաշրջանառությունը կատարվում է աշխատակազմի ղեկավարի կողմից նշանակված պատասխանատու անձի միջոցով:

4. Վարույթ հարուցելու դեպքում վարույթ հարուցելու մասին ակտի և վարույթի հետ կապված այլ փաստաթղթերի մեջ չեն նշվում ազդարարման փաստը և ազդարարի անձնական տվյալները:

5. Ազդարարին վնասակար գործողություններից կամ դրանց հետևանքներից պաշտպանելու նպատակով աշխատակազմի ղեկավարն իր իրավասության շրջանակներում՝

- 1) ապահովում է տեղեկությունների գաղտնիությունը.
- 2) ստեղծում է ազդարարի կողմից իր ծառայողական պարտականությունների անարգել իրականացման համար բավարար պայմաններ.
- 3) ապահովում է ազդարարին արհեստականորեն հանձնարարականներով չծանրաբեռնելը՝ հանձնարարականների նկատմամբ հսկողություն սահմանելու միջոցով.
- 4) ազդարարի գործունեությանն անհարկի և ապօրինի միջամտությունների դեպքում

5) անհրաժեշտության դեպքում՝ ազդարարին հնարավորության դեպքում տեղափոխում է այլ աշխատասենյակ.

6) ձեռնարկում է համապատասխան միջոցներ ազդարարի աշխատանքային իրավունքների վերականգնման ուղղությամբ, այդ թվում՝ ազդարարին վերականգնում է աշխատանքի, հատուցում նրա կրած վնասները.

7) ձեռնարկում է իրավիճակից բխող՝ ազդարարի պաշտպանությանն ուղղված անհրաժեշտ այլ միջոցներ:

ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ

ՏԵՂԱԿԱԼԻ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ

 Ա. ԴԵՐՄՈՅԱՆ

Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզպետարանի աշխատակազմում
ազդարարման համար պատասխանատու անձի կոնտակտային տվյալները.

Մարիամ Ռաֆիկի Կոստանյան

Մարզպետարանի աշխատակազմի անձնակազմի կառավարման բաժնի գլխավոր
մասնագետ

Բնակ. հասցեն՝ ք.Երևան, Բազրատունյաց 29, բն.4

Հեռ. 098-02-37-96

e-mail **mariam.kostanyan@inbox.ru**