Հավելված ՀՀ Արարատի
մարզպետի 22.01.2014թ N 07 որոշման

ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ 2014 ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՇԽԱՏ

NN	Աշխատանքի անվանումը	Աշխատանքի տեսակը	Աշխատանքի նպատակը	Աշխատանքի գնահատման չափանիշը	Աշխատանքի արդյունքի ձևը	ԿՇ 1 կիսամ.
1	2	3	4	5	6	7
1	ՀՀ Արարատի մարզի 2011-2014թթ.սոցիալ-տնտեսական զարգացման ծրագրի կատարման 2014թ. տարեկան աշխատանքային պլանի կազմում,պլանի մոնիտորինգ և արդյունքների գնահատում	ընթացիկ	2011-2014թթ մարզի սոցիալ տնտեսական զարգացման ծրագրի իրագործում: Բնակչության կենսամակարդակի բարձրացում: Մարզի տնտեսության զարգացման հիմնախնդիրների լուծում, իրականացվելիք միջոցառումների հստակեցում	Տարեկան աշխատանքային պլանի կազմում, ցուցանիշների հավաքագրում, ամփոփում, մոնիտորինգի անցկացման արդյունքում մոնտորինգի միջանկյալ և տարեկան հաշվետվություն	Տարեկան աշխատանքային պլան. առաջարկություններ, մոնտորինգի միջանկյալ և տարեկան հաշվետվություն	3.0
2	Մարզի արդյունաբերության ոլորտի տնտեսվարող սուբյեկտներին աջակցության ցուցաբերում, առևտրի և ծառայությունների ոլորտի հսկողություն	ընթացիկ	Փոքր և միջին ձեռնարկատիրության զարգացում: ՏԻՄ -ի կողմից առևտրի և ծառայությունների ոլորտում իրականացված գործունեության համապատասխանություն օրենսդրությանը	Մարզի ձեռնարկատիրության համակարգի վերաբերյալ տեղեկատվության ստացում և վերլուծություն: Համայնքներում հսկողության անցկացման արդյունքում ձեռնարկված միջոցառումներ	Զեկուցագրեր, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, առաջարկություններ	3.0
3	Մարզում "Վարձատրվող հասարակական աշխատանքներ՝ ծրագրերի իրականացում, մարզի արտաքին կապերի, բարեգործական,միջազգային և այլ կազմակերպությունների կողմից իրականացվող ծրագրերի վերաբերյալ տեղեկատվության ստացում	ընթացիկ	ՀՀ Կառավարության N 1854-Ն 24 դեկտեմբերի 2004թ, որոշման կատարման ապահովում, մարզի արտաքին կապերի հաստատում և ընդլայնում,	ՀՀ Կառավարության որոշմամբ սահմանված կարգով և ժամկետում ներկայացված ծրագրերի հաստատում, հայտերի, հաշվետվությունների կազմում, արտաքին կապերի և միջազգային կազմակերպությունների կողմից իրականացված ծրագրերի վերաբերյալ հաշվետվությունների ներկայացում	Հայտեր, որոշումներ, ծրագրեր, հաշվետվություններ, եզրակացություններ	1.0

4	Քաղաքաշինության բնագավառի 2015-2017թթ. Արարատի մարզի միջնաժամկետ ծախսային ծրագրի /ՄԺԾԾ/ և մարզի 2015թ. պետ. բյուջեի հաշվին նախատեսվող կապիտալ շինարարության և հիմնանորոգման ծախսերի հայտի կազմում, մարզպետարանի պատվիրատվությամբ 2014թ.ընթացքում իրականացվող շինարարական աշխատանքների կազմակերպում	ընթացիկ	Պետ. բյուջեից համապատասխան ֆին. տրամադրում, նախատեսված շինարարական աշխատանքների իրականացում	Սահմանված ժամկետներում, մեթոդական ցուցումներին համապատասխան տեղեկատվության հավաքագրում, գնումների հայտի պատրաստում և պետական գնումների գործակալություն ներկայացում: Գործող շինարարական նորմերի և կանոնների պահանջների համապատասխանության վերահսկում: Փաստացի կատարված աշխատանքների դիմաց ժամանակին վճարման համար համապատասխան փաստաթղթերի պատրաստում: Շինմոնտաժային աշխատանքների սահմանված ժամկետում ավարտ և շեղումների դեպքում համապատասխան միջոցառումների ձեռնարկում:	Ծրագրեր և գնումների հայտի փաթեթներ, նախագծանախահաշվային ծավալաթերթեր, տեխնիկական բնութագրեր, կատարողական ակտեր, արձանագրություններ, ֆինանսական հաշվետվություններ, ավարտված օբյեկտի շահագործման ընդունող հանձնաժողովի ակտ-եզրակացություններ	3.5
5	Մարզի տարածքում քաղաքաշինական գործունեությունը կարգավորող գործառույթների իրականացում, համայնքների ղեկավարների քաղաքաշինության բնագավառում գործունեության պլանային և ըստ անհրաժեշտության ստուգումների անցկացում	ընթացիկ	Օրենսդրությանը համապատասխան առաջարկությունների և եզրակացությունների ապահովում, քաղաքաշինական գործառույթների իրականացում	Գործընթացների իրականացում օրենսդրությամբ նախատեսված ժամկետներում: Համաձայնեցման ներկայացված փաստաթղթերի վերաբերյալ հիմնավորված առաջարկությունների և եզրակացությունների կազմում: Սահմանված ժամկետներում և կարգով աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում: Մարզպետի համապատասխան որոշումների կատարման նկատմամբ վերահսկողության իրականացում:	Գրություններ, եզրակացություններ, արձանագրություններ, որոշման նախագծեր, շին. թույլտվություն, ձև N3, N5	2.3
6	Համայնքների գլխավոր հատակագծերի, գոտիավորման նախագծերի կազմման աշխատանքների համակարգում	ընթացիկ	Գլխավոր հատակագծերի և գոտիավորման նախագծերի կազմում, օրենսդրության պահանջներին համապատասխան ապահովում	ՏԻՄ_ին համապատասխան մեթոդական և կազմակերպչական օգնության տրամադրում, սահմանված ժամկետներում և կարգով աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում	փաստաթուղթ, նախագիծ	0.5
7	Մարզային, համայնքային ենթակայության կոմունալ ծառայությունների և համայնքներում գազաֆիկացման էներգամատակարարման և ջրամատակարարման բարելավման աշխատանքների ուսումնասիրություն	ընթացիկ	Ռրակյալ ջրամատակարարման և այլ կոմ. ծառայությունների իրականացում, ազգաբնակչությանը գազի, էլեկտրաէներգիայի և ջրամատակարարման հասանելիության ապահովում	Համայնքներում համապատասխան աշխատանքների դրվածքի ուսումնասիրում, իրականացվող աշխատանքների վերաբերյալ լիարժեք և պարբերաբար տեղեկատվության ներկայացում	խորհրդատվություն, գրություն, տեղեկանք	1.3
8	Միջհամայնքային հասարակական տրանսպորտի աշխատանքների կազմակերպում, ներմարզային երթուղիների անձնագրում, վերանայում և հարմարեցում, նոր երթուղիների բացում: Մարզային նշանակության ավտոճանապարհների նորոգման, ձմեռային պահպանման և շահագործման աշխատանքների կազմակերպում	ընթացիկ	Ընդհանուր օգտագործման տրանսպորտով ուղևորների կանոնավոր փոխադրումների իրականացում, ճանապարհների և կառույցների պահպանվածության ապահովում	Սահմանված կարգով մրցույթների անցկացման նախապատրաստում, մրցույթների հրապարակայնության, ոլորտում համապատասխան օրենսդրական պահանջների ապահովումՁմեռային պահպանման և շահագործման ենթակա ճանապարհների ցանկերի կազմում, կատարված աշխատանքների ընդունում	Ներկայացված պահպանման ենթակա ճանապարհների ցանկեր: Ավտոմոբիլային ճանապարհների պահպանման մակարդակի մասին տեղեկանքներ, հաստատված արձանագրություններ,փաթեթներ	1.8

9	Մարզում և համայնքներում սոցիալ - տնտեսական իրավիճակի գնահատում և կայունության ապահովում	ընթացիկ	Մարզում առկա սոցիալ-տնտեսական ընդհանուր իրավիճակի,ծագած խնդիրների և բարձրացված հարցերի քննարկման արդյունքում համապատասխան միջոցառումների և գործողությունների իրականացում	ՏԻՄ, հանրապետական գործադիր մարմինների փոխկապակցված գործողությունների համակարգում, ՏԻՄ - երի կողմից պարտադիր և պատվիրակված լիազորությունների, <<Համայնքային ծառայության մասին>> ՀՀ օրենքի պահանջների կատարման մասին տեղեկատվության տրամադրման ապահովում	Արձանագրություններ,տեղեկանքներ եզրակացություններ,	4.0
10	Մարզպետի այցելությունների, համայնքներում վարչական հսկողության անցկացման վերաբերյալ համապատասխան տեղեկատվությունների պատրաստում և ներկայացում	ընթացիկ	Առկա հիմնախնդիրներին լուծում տալու, բարձրացված հարցերը ուսումնասիրելու և եզրակացություն տալու նպատակով ՏԻՄ -երի կողմից պարտադիր և պատվիրակված լիազորությունների կատարման նկատմամբ հսկողություն	Սահմանված ժամկետում համապատասխան միջոցառումների կազմակերպում	Արձանագրություններ,տեղեկանքներ , եզրակացություններ,	4.0
11	Աջակցություն 2014թ. գյուղատնտեսական աշխատանքների կազմակերպմանն և իրականացմանը	ընթացիկ	Համայնքներում գյուղատնտեսական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպում	Մարզի գյուղացիական և ֆերմերային տնտեսություններին անհրաժեշտ գարնանացան և աշնանացան սերմերի քանակի պահանջարկի վերաբերյալ սահմանված կարգով և ժամկետներում տեղեկանքի կազմում և ներկայացում ՀՀ գյուղատնտեսության նախարարություն: Սահմանված ժամկետին և ագրոտեխնիկական կանոններին համապատասխան գյուղատնտեսական աշխատանքների իրականացման ապահովում	Տեղեկանք, շրջաբերական, գրություն	2.5
12	Մարզային նշանակության ոռոգման ցանցերի և ջրամբարներում կուտակված ջրածավալների ուսումնասիրություն, աջակցություն 2014թ-ի ոռոգման սեզոնի կազմակերպմանը	ընթացիկ	Ոռոգման աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպում	Մարզային նշանակության ոռոգման ցանցերի և ջրամբարների ջրածավալների վերաբերյալ րյալ ճշգրիտ տեղեկատվության կազմում և առաջարկությունների ներկայացում: Ոռոգման իրականացման վերաբերյալ պարբերական տեղեկատվության ներկայացում, ոռոգման ցանցերի վերանորոգմանն և առկա խնդիրների լուծմանն ուղղված առաջարկությունների ներկայացում:	Տեղեկանք, շրջաբերական, գրություն	2.5
13	Մարզի ջրհավաք ավազաններում և գերխոնավ տարածքներում ջրային ռեսուրսների ազդեցության գնահատման նկատմամբ հսկողության իրականացում	ընթացիկ	Ջրային ռեսուրսների արդյունավետ կառավարում	Գերխոնավ հողերի մելորացիա, ապօրինի ջրօգտագործողների նկատմամբ ջրառի հաշվարկի վերահսկում և կանխարգելում	Տեղեկանք, գրություն	2.0
14	Բնության և շրջակա միջավայրի պահպանության բնագավառում հսկողության իրականացում	ընթացիկ	Բնապահպանական օրենսդրության պահանջների կատարման ապահովում	Բնապահպանական օրենսդրության պահանջների կատարումը:	Տեղեկանք, գրություն	2.0
15	Մակագրված դիմում բողոքների ուսումնասիրություն և հանձարարականների կատարում	ընթացիկ	Իրավական ակտերի նախագծերի, հաշվետվությունների, զեկուցագրերի, գրությունների, և այլ փաստաթղթերի նախապատրաստում, քաղաքացիների դիմում բողոքների պարզաբանում:	Բարձրացված հարցերի հնարավոր լուծման կամ հետագա ընթացքի մասին առաջարկությունների ներկայացում, անհրաժեշտ տեղեկատվության, խորհրդատվության տրամադրում:	Տարբեր փաստաթղթեր	2.0

16	Համայնքների վարչական սահմաններում ընդգրկված հողային ֆոնդի առկայության, հողերի հարկի և վարձավճարների գանձման, հողերի օգտագործման ժամանակավոր սխեմաների մշակման աշխատանքների աջակցում, ինչպես նաև ներկայացված հաշվետվությունների ամփոփում և մարզի հողային հաշվեկշռի կազմում	ընթացիկ	Համայնքների ղեկավարների կողմից հողի հարկի և վարձավճարների գանձման գործում թերացող համայնքների բացահայտում, պետության կողմից պատվիրակված լիազորությունների կատարում, հողերի նպատակային նշանակության փոփոխման նպատակով սահմանված կարգով պահանջվող փաստաթղթերի փաթեթի կազմում,համայնքում ըստ սեփականության սուբյեկտի և նպատակային նշանակության հողերի շարժի հաշվառման տվյալների ամփոփում և մարզի հողային հաշվեկշռի կազմում	Համայնքների բյուջեներում արտացոլված հողի հարկի և վարձավճարի գանձումների բարձր մակարդակի ապահովում, սխեմաների համապատասխանեցումը հողաշինարարական և քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի պահանջներին, ՀՀ կառավարության 2000թ հոկտեմբերի 23-ի ՝Հայաստանի Հանրապետության հողային հաշվեկշիռը կազմելու կարգը հաստատելու մասին՝ թիվ656 որոշման պահանջների համապատասխան մարզի հողային հաշվեկշռի կազմում	Հաշվետվություն, տեղեկանք, փաթեթ, մարզպետի որոշման նախագիծ	3.0

17	Հողային հարաբերությունների բնագավառում համայնքների ղեկավարների գործունեության նկատմամբ վերահսկողության իրականացում	ընթացիկ	Հողային հարաբերությունների բնագավառում համայնքների ղեկավարների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների պատշաճ կատարում	Հողային օրենսդրության պահանջներին համապատասխան հողամասերի օտարում, վարձակալության, կառուցապատման, օգտագործման իրավունքներով հողամասերի տրամադրում	Ակտ,տեղեկանք, արձանագրություն, պայմանագիր, մարզպետի որոշման նախագիծ	3.0
18	Մարզպետի, մարզպետարանի ենթակայության կազմակերպությունների ղեկավարների, համայնքների ղեկավարների և ավագանիների իրավական ակտերի օրենսդրության համապատասխանության ուսումնասիրություն	ընթացիկ	Ընդունված իրավական ակտերի օրենսդրության պահանջներին համապատասխանության ապահովում	Սահմանված ժամկետներում հիմնավորված եզրակացության տրամադրում	Եզրակացություն	4.0
19	Հանրակրթական դպրոցների աշխատանքների համակարգում և վերահսկողության իրականացում	ընթացիկ	Դպրոցներում կրթության քաղաքականության իրականացում, պետական և հանրակրթության չափորոշիչների, ծրագրերի և կրթության որակի ապահովում	Դպրոցների կառավարման մարմինների ձևավորում, Դպրոցների գործունեության մասին հաշվետվությունների քննարկում, Տարեկան հաշվեկշիռների հաստատում	Հաշվետվություն	3.0
20	Հանրակրթական համակարգի շենքային պայմանների, նյութատեխնիկական բազայի վիճակի ուսումնասիրում, հաստատություններին ամրացված պետական սեփականության օգտագործման և պահպանման նկատմամբ վերահսկողության իրականացում	ընթացիկ	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպման պայմանների բարելավում, օրինականության ապահովում:	Համապատասխանություն սահմանված ժամկետներին, ուսումնասիրությունների կատարում բոլոր հաստաստություններում, լիարժեք և օբյեկտիվ տեղեկատվության ներկայացում:	Տեղեկանք, գրանցման վկայականների պատճենները	1.8
21	Ուսումնական հաստատություններին հատկացվող դասագրքերի, ավարտական վկայականների և ատեստատների, դասամատյանների, ուղեցույցների, ուսումնաօժանդակ գրականության ստացման և բաշխման գործընթացի կազմակերպում	ընթացիկ	Դասագրքերի, պարտադիր օգտագործման գրականության և ավարտական փաստաթղթերի ապահովում	Ըստ մարզի դասագրքերի պահանջարկի ձևավորում, դասագրքերի և մեթոդական ձեռնարկների ստացում և պահեստավորում, բաշխման գործընթացի կազմակերպում, դպրոցների միջև անցած տարիներին հրատարակված դասագրքերի վերաբաշխում, ըստ դպրոցների հաշվետվությունների ընդունում, սահմանված ժամկետների պահպանում	Ընդունման-հանձման ակտեր, տեղեկանք, հաշվետվության նախագիծ	2.5
22	Մշակութային և սպորտային միջոցառումների (օլիմպիադաների, պետական և ազգային տոների, հիշարժան տարեթվերի) կազմակերպում:	ընթացիկ	Կրթության որակի բարելավում, աշակերտների գիտելիքների, ունակությունների և հմտությունների բարձրացում, պետական մշակութային քաղաքականության իրականացում, մշակութային արժեքների պահպանում	Ընթացիկ, տարածքային և մարզային փուլերի ժամանակացույցերի, հանձնաժողովների, կոդավորված տետրերի, առաջադրանքների կազմում, կազմված ծրագրին և ժամանակացույցին համապատասխան միջոցառման անցկացում, նախորդ տարիների նկատմամբ մասնակիցների միջոցառումների աճ	Տեղեկանք, հաշվետվություն	1.5
23	Աջակցություն միասնական և պետական ավարտական քննությունների, վերաքննությունների կազմակերպման աշխատանքներին	ընթացիկ	Միասնական և պետական ավարտական քննությունների սահմանված կարգով անցկացում, կրթության շարունակականության ապահովում	Դպրոցներին քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի բաշխում, ըստ դպրոցների և առարկաների պետական միասնական և ավարտական քննություն հանձնող աշակերտների թվի ճշտում և ներկայացում, թեստերի պատվիրում	Տեղեկանքներ, հայտեր	1.0
24	Մարզում գործող մարզական կազմակերպությունների և մարզաձևերի զարգացման գործընթացի, ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի ոլորտի պետական ծրագրերի իրականացման համակարգում	ընթացիկ	Ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի ոլորտի օրենսդրական պահանջների իրականացում	Տարվող ուսումնամարզական գործընթացի համապատասխանության ապահովումը սահմանված չափորոշիչներին	Զեկուցագիր, հաշվետվություն	0.7

25	Պետական նպաստներ սահմանելու վերաբերյալ հանձնարարականների կատարման հսկողություն, պետական և ոչ պետական ծրագրերով բնակարանի կարիք ունեցող զոհված, հաշմանդամ դարձած զինծառայողների և փախստական ընտանքիների աջակցում և հաշվառում	ընթացիկ	Սոցիալապես անապահով ընտանիքների աջակցություն, պետական նպաստների նշանակման հասցեականության ապահովում, բնակարանի կարիք ունեցող ընտանիքների հաշվառում	Սահմանված կարգի համաձայն պետական նպաստների ցուցակների ճշտում, սխալների բացառում	Զեկուցագրեր, առաջարկություններ, հաշվետվություն	3.3
26	Սոցիալական ոլորտի պետական քաղաքականության իրականացում, առողջապահության ոլորտում՝ ՀՀ առողջապահության նախարարության կողմից հաստատված ամենամյա չափորոշիչների պահանջների կատարման հսկողություն, բժշկական օգնության կազմակերպման և որակյալ բուժօգնության ապահովման նկատմամբ հսկողություն	ընթացիկ	Համապատասխանելիություն ՀՀ առողջապահության նախարարության կողմից հաստատված չափորոշչներին, ՀՀ օրենսդրության դրույթների ապահովում, ուղղված առողջության առաջնային պահպանման գործընթացին: Բնակչությանը օրենսդրությամբ ամրագրված իրավունքի իրականացում, բուժանձնակազմի պատասխանատվության բարձրացում:	Պետական սոցիալական ապահովության և առողջապահական ծրագրերի իրագործում:Պետական պատվերի շրջանակներում բնակչությանը մատուցվող ծառայությունների կազմակերպում, բնակչության իրազեկություն: Բուժհաստատությունների կողմից մարզի ազգաբնակչությանը որակյալ բժշկական օգնության ցուցաբերում: Բնակչության առավել անապահով, խոցելի խավի համար պետական պատվերի շրջանակներում մատուցվող ծառայությունների համապատասխանեցում սահմանված չափանիշներին	ՀՀ առողջապահության նախարարի պետական պատվերի կազմակերպման չափորոշիչներ, հաշվետվություններ, շրջաբերական:	3.3
27	Մարզի ազգաբնակչության առավել անապահով խավերի որակյալ բժշկական օգնության ցուցաբերման, սանիտարահամաճարակային վիճակի բարելավման հսկողություն	ընթացիկ	Մարզի ազգաբնակչության առավել անապահով խավերի որակյալ բժշկական օգնության տրամադրում, զորակոչային տարիքի բուժօգնության կազմակերպում, վարակիչ և զանգվածային ոչ վարակիչ հիվանդությունների իմունիզացիայի վիճակի բարելավում, ՄԻԱՎ, Տուբերկուլոզի ազգային ծրագրերի իրականացում	Բնակչության առավել անապահով խավերին օրենսդրությամբ ամրագրված իրավունքի իրականացում, սանիտարահամաճարակային վիճակի բարելավում	Պետական պատվերի կազմակերպման չափորոշիչներ, զեկուցագրեր, հաշվետվություններ, շրջաբերական	3.2

28	Մարզում գենդերային և տրաֆիկինգի հիմնահարցերի ուսումնասիրություն, դրանց լուծմանն ուղված ծրագրերի մշակում	ընթացիկ	Գենդերային հավասարության մշակույթի ձևավորում: Թրաֆիկինգի կանխարգելում	Թրաֆիկինգի հարցերով և կանանց նկատմամբ խտրականության բոլոր ձևերի վերացման մասին ՄԱԿ - ի կոնվենցիայի հոդվածների պահանջների կատարում	Միջոցառումների ծրագիր , հաշվետվություն	2.0
29	Կյանքի դժվարին իրավիճակում գտնվող երեխաների հաշվառում, սոցիալական պաշտպանությանն ու հասցեական օգնությանն ուղղված աշխատանքների իրականացում	ընթացիկ	Երեխաների իրավունքների պաշտպանություն	ՀՀ Ընտանեկան օրենսգրքի, ՀՀ կառավարության 22.06.2006թ. N 922 Ն որոշմամբ հաստատված կարգով մարզպետարանին վերապահված գործառույթների իրականացում՝ սահմանված ընթացակարգով և ժամկետներում	Գրանցամատյան, քարտեր, տեղեկանք, գրություն, զեկուցագիր	2.0
30	Համայնքների բյուջեները սահմանված մեթոդաբանությանը համապատասխանության ապահովում և ֆինանսական հսկողության իրականացում, հաշվետվությունների ընդունում	ընթացիկ	Համայնքների ֆինանսական միջոցների նպատակային և արդյունավետ օգտագործում	ՏԻՄ -երի կողմից պարտադիր և պատվիրակված լիազորությունների կատարում	Տեղեկանք, եզրակացություններ , առաջարկություններ,	2.0
31	Մարզպետարանի և մարզպետարանի ենթակայության ՊՈԱԿ -ների 2015թ. բյուջեների և 2015-2017թթ. ՄԺԾԾ-ի ֆինանսավորման հայտերի կազմում, ծախսերի հաշվետվությունների ընդունում, ֆինանսավորման նպատակային օգտագործման վերահսկողություն	ընթացիկ	Մարզպետարանի և ՊՈԱԿ -ների 2014թ. ծախսերի նպատակային օգտագործման ապահովում	Սահմանված կարգով և ժամկետում նախահաշիվների կազմում, ֆինանսավորման իրականացում և սխալների բացառում	ՄԺԾԾ ֆինանսական հայտի նախագիծ, բյուջետային հայտ	2.0
32	Աջակցություն և մեթոդական օգնության տրամադրում մարզպետարանի ենթակայության 50 տոկոս և ավել պետական մասնակցությամբ բաժնետիրական ընկերություններին 2014թ. Ֆինանսական ոլորտում	ընթացիկ	Ֆինանսատնտեսագիտական գործունեության անհրաժեշտ մակարդակի ապահովում և ֆինանսական ոլորտում սխալների բացառում	Նախահաշիվների կազմում, ծախսերի նպատակային իրականացում ,	Ծախսերի նախահաշիվներ, տեղեկանք, առաջարկություններ	1.8
33	Աշխատակազմի հաշվապահական հաշվառման վարում	ընթացիկ	Տեղեկատվության տիրապետում և միասնական հիմունքներով ֆինանսական հաշվետվությունների կազմում	Սկզբնական հաշվապահական հաշվառման փաստաթղթերի հավաքագրում, ակտիվների, պարտավորությունների, ֆոնդերի վիճակի, շարժի համընդհանուր գրանցում, անալիտիկ և սինթետիկ հաշվառում, վճարման հայտերի և ծախսերի կատարման հայտերի փաթեթների կազմում, փաստացի ծախսերի վճարում համաձայն ֆինանսական պարտավորությունների կատարման ժամանակացույցերի սահմանված Ժամկետում հաշվապահական հաշվետվությունների ներկայացնումը համապատասխան լիազոր մարմիններին, սխալների բացակայություն	Աշխատավարձերի տեղեկագրեր, վճարման հանձնարարագրեր, հաշվառման գրքեր և քարտեր, հաշվետվություններ, գլխավոր գիրք, հաշվապահական հաշվեկշիռ, վճարման հայտերի և ծախսերի կատարման հայտերի փաթեթներ	1.5
34	Պետական բյուջեի առանձին ծրագրերով մարզին հատկացված միջոցների նախահաշիվների կազմում	ընթացիկ	Պետական բյուջեի միջոցների նպատակային օգտագործում	Մարզին հատկացված միջոցների շրջանակներում պարտավորությունների կատարում, ծրարգերի իրականացում	Նախահաշիվ, ժամանակացույց	1.5
35	Աշխատակազմի կատարած բյուջետային ծախսերի վերաբերյալ հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում ՀՀ ֆինանսների նախարարություն	ընթացիկ	Ֆինանսական միջոցների դրամարկղային ծախսերի և փաստացի ծախսերի արտացոլում	Սահմանված ժամկետներում հաշվետվությունների կազմում	Հաշվետվություններ	1.5

36	ՀՀ Արարատի մարզպետարանի ներքին աուդիտի տարեկան հաստատված ծրագրի համաձայն ներքին համալիր աուդիտի իրականացում և արտահերթ աուդիտի իրականացում	ընթացիկ	Գնահատել աուդիտի ենթարկվող օբեկտների կողմից իրականացվող՝ ֆինանսատնտեսական բնույթի գործառույթների համապատասխանությունը՝ ՀՀ օրենսդրության պահանջներին, ծախսերի արդյունավետության ստուգում	ՀՀ ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարի 30.12.2002թ. թիվ 934 հրամանի պահանջներին համապատասխան հաշվետվության ներկայացում	Հաշվետվություն	3.0
37	Մարզպետարանի աշխատակազմի անձնակազմի կառավարման իրավական և կազմակերպչական գործառույթների իրականացում	ընթացիկ	ՀՀ աշխատանքային օրենսդրության և Քաղաքացիական ծառայության վերաբերյալ ՀՀ օրենսդրության ապահովում, անհատական աշխատանքային հարաբերությունների կարգավորում	Մարզպետարանի աշխատակազմի քաղաքացիական ծառայության թափուր պաշտոնների համալրում, գրավոր և բանավոր հարցաշարերի նախապատրաստում, ՀՀ օրենսդրության համաձայն մրցույթների, վերապատրաստումների, ատեստավորումների կազմակերպում, անձնական գործերի վարում, աշխատանքային պայմանագրերի նախապատրաստում, աշխատակազմի կառուցվածքային, հաստիքային, ինչպես նաև քաղաքացիական ծառայության պաշտոնների անվանացանկում փոփոխություններ կատարելու, քաղաքացիական ծառայության պաշտոնների անձնագրերի հաստատման (փոփոխություններ կատարելու) նախագծերի մշակում, սահմանված ժամկետներում հաշվետվությունների ներկայացում համապատասխան մարմիններին	Մարզպետի որոշումների, աշխատակազմի ղեկավարի հրամանների նախագծեր, գրություններ, ատեստավորման և մրցութային հանձնաժողովների արձանագրություններ, որոշումներ, ատեստավորման թերթեր, վերապատրաստման հայտեր, գործուղման թերթիկներ, անձնական գործեր, աշխատանքային պայմանագրեր, ծանուցումներ	3.0
38	Մարզպետարանի աշխատակազմի նյութատեխնիկական և մատակարարման իրականացում	ընթացիկ	Ակտիվների փաստացի առկայության ստուգում	Ակտիվների և պարտավորությունների ամփոփում	Ամփոփագրեր	1.0
39	Գործավարության վարման աշխատանքներ	ընթացիկ	Փաստաթղթաշրջանառության ապահովում	Փաստաթղթերի սահմանված ժամկետներում գրանցում, չգրանցված փաստաթղթերի բացառում,	Ելիվ և մտից փաստաթղթեր, Գրանցամատյան, առաքում՝ առձեռն, ֆաքսի, փոստային և սուրհանդակային ծառայությունների	4.0
40	Մարզպետարանի գործունեության համակողմանի լուսաբանում	ընթացիկ	Մարզպետարանի գործունեության վերաբերյալ հասարակության իրազեկվածության ապահովում	Մարզպետարանի ընթացիկ խնդիրներից ելնելով՝ մամուլի հաղորդագրությունների օպերատիվ պատրաստում և հրապարակում, կայքում արժանահավատ տեղեկատվության առկայություն, պարբերաբար թարմացում, մամլո ասուլիսների, հանդիպումների և ընդունելությունների կազմակերպում	Տեղեկանք, միջոցառում, զեկուցագիր, կայքում տեղադրված նյութեր	2.0
41	Պետական նպաստների նշանակում և դադարեցում	ընթացիկ	Սոցիալապես անապահով ընտանիքների աջակցություն, երեխաների ծնելիության խրախուսում, առողջ երեխաների դաստիարակում, պետական նպաստների նշանակման հասցեականության ապահովում	Համաձայն ՀՀ Պետական նպաստների մասին՝ օրենքի և դրանից բխող ՀՀ կառավարության որոշումներով հաստատված կարգի, սահմանված ժամկետներում պետական նպաստների նշանակում և դադարեցում, համապատասխան մարմինների կողմից կատարված ուսումնասիրությունների ընթացքում խախտումների հայտնաբերման բացակայություն	Նպաստի գործ, նշանակման և դադարեցման կարգադրություններ, ամսական ձևավորված էլեկտրոնային բազա	3

42	Քաղաքացիների ընդունելություն, դիմումների ընդունում, դիմում-բողոքների ուսումնասիրում և մարզպետին ներկայացվող առաջարկությունների պատրաստում	ընթացիկ	Քաղաքացիների բարձրացրած խնդիրներին օպերատիվ արձագանքում	Քաղաքացու մասնակցությամբ իր բարձրացրած հարցի քննարկում, օպերատիվ պարզաբանման, անհրաժեշտ տեղեկատվության, խորհրդատվության տրամադրման ապահովում: Առանձին դեպքերում զանգվածային /կոլեկտիվ/ բնույթ կրող, համայնքային, կենսական նշանակություն ունեցող հարցերի լուծման նպատակով օպերատիվ միջամտությամբ խնդրի կարգավորում: Բարձրացված հարցերի հնարավոր լուծման կամ հետագա ընթացքի մասին առաջարկությունների ներկայացում:	Խորհրդատվություն, տեղեկատվություն, գրություն	2.0
43	Այլ ընթացիկ աշխատանքներ	ընթացիկ				1.0
44	Չպլանավորված աշխատանքներ	ընթացիկ	Ընթացիկ նպատակային			1.0
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ					100

Ձև N 4

ԱՆՔԱՅԻՆ ԾՐԱԳԻՐ

ԻՌ	Ժամկետը		1 կիսամյակի գնահատական		1 1 կիսամյակի գնահատական														
1 կիսամ.	պլան	իրական	գնահատական	կշռված գնահատական	գնահատական	կշռված գնահատական	ընդամենը մարդ/օր		Աշխատակազմի ղեկավար		ֆին. և սոցիալ.տնտեսական զարգացման վարչություն		ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով. վարչություն		Քաղաքաշինության վարչություն		Գյուղատնտեսության և բնապահպանության Վարչություն		Կրթու մշակո սպո վարչո
							պլան	իրական	պլան	իրական	պլան	իրական	պլան	իրական	պլան	իրական	պլան	իրական	պլան
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
3.0	30.12.2014						85		3										
3.0	30.12.2014						169		3										
1.0	30.12.2014						164		2										

3.5	30.12.2014						244		8						230				
2.7	30.12.2014						260		7						250				
0.5	30.12.2014						26		2						22				
1.2	30.12.2014						163		4						155				
1.5	30.12.2014						422		5						412				

4.0	30.12.2014						570		10				650						
4.0	30.12.2014						474		9				535						
2.5	30.12.2014						470		9								451		
2.5	30.12.2014						177		3								173		
2.0	30.12.2014						106		3								105		
2.0	30.12.2014						210		5								203		
2.0	30.12.2014						310		5								304		

3.0	30.12.2014						299		3											

3.0	30.12.2014						326		3											
4.0	30.12.2014						370		3											
3.0	30.12.2014						528		8											520
1.8	30.12.2014						306		5											300
2.5	30.12.2014						266		5											260
1.5	30.12.2014						256		4											249
1.0	30.12.2014						324		4											320
0.7	30.12.2014						233		6											224

3.3	30.12.2014						502		5										
3.3	30.12.2014						522		8										
3.2	30.12.2014						489		7										

2.0	30.12.2014						329		5											
2.0	30.12.2014						1027		5											
2.0	30.12.2014						380		4		376									
2.0	30.12.2014						360		4		352									
1.8	30.12.2014						324		3		320									
1.5	30.12.2014						246		4		238									
1.5	30.12.2014						249		3		245									
1.5	30.12.2014						228		2		225									

3.0	30.12.2014						845		15											
3.0	30.12.2014						605		7											
1.0	30.12.2014						177		1											
4.0	30.12.2014						1010		10											
2.0	30.12.2014						394		3											
3	30.12.2014						6958		7											

2.0	30.12.2014						511		9		44				390				
1.0	30.12.2014						1130		3		194		87		280		60		205
1.0	30.12.2014						700		2		40		84		69		60		182
100		0	0	0	0	0	23956	0	226	0	2034	0	1356	0	1808	0	1356	0	2260

Ն Ե Ր Գ Ր Ա Վ Վ Ա Ծ Ռ Ե Ս ՈՒ Ր Ս Ն Ե Ր

թյան, ույթի և ության		Առողջապահության և սոց. ապահովության վարչություն		Քարտուղարություն		Հողաշինության և հողօգտագործման բաժին		Երեխաների իրավունքների պաշտպանության բաժին		Անձնակազմի կառավարման բաժին		Տեղեկատվության և հասարակության հետ կապերի բաժին		Իրավաբանական բաժին		Զարգացման ծրագրերի և վերլուծության բաժին		Ներքին աուդիտի բաժին		Տարածաշրջան - ների ՍՕՏԳ - ներ		Աշխատակազմի ղեկավարի տեղակալ	
իրական	պլան	իրական	պլան	իրական	պլան	իրական	պլան	իրական	պլան	իրական	պլան	իրական	պլան	իրական	պլան	իրական	պլան	իրական	պլան	իրական	պլան	իրական
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
															162						3	
															164						3	
															82						2	

8	7	2	4	5

																						9	
																						10	
																						9	
																						4	
																						2	
																						5	
																						4	

3

196

					216																	3	
													366									3	
																						7	
																						5	
																						5	
																						4	
																						4	
																						6	

	494																				10	
	510																				8	
	480																				4	

							320														4	
							1028														5	
																					4	
																					4	
																					3	
																					4	
																					3	
																					3	

																	824				11	
									594												7	
			178																		1	
			1000																		9	
											392										3	
																			7006		10	

									30				44								10	
	56		92		20		4		27		30		24		22		40				3	
	42		86		20		4		27		30		18		22		40				3	
0	1582	0	1356	0	452	0	1356	0	678	0	452	0	452	0	452	0	904	0	7006	0	226	